



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП
Зарубежное регионоведение

Бурлаков В.А.

(подпись) (Ф.И.О. рук.ОП)

« 20 » июня 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Академического департамента
английского языка

О.В. Николаева

(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)

« 20 » июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Межкультурная коммуникация в странах АТР” (Cross-cultural communication in East-Asia countries)

**Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение. Азиатские исследования
(Китай)**

Форма подготовки очная

курс 4 семестр 7,8

лекции - час.

практические занятия 132 час.

лабораторные работы - час.

в том числе с использованием МАО лек. /пр. 28 /лаб. час.

в том числе в электронной форме лек. /пр. /лаб. час.

всего часов аудиторной нагрузки 132 час.

в том числе с использованием МАО 28 час.

в том числе контролируемая самостоятельная работа час.

в том числе в электронной форме час.

самостоятельная работа 93 час.

в том числе на подготовку к экзамену 63 час.

курсовая работа / курсовой проект - семестр

зачет - семестр

экзамен 7 - 8 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 06.09.2016 № 12-13-1594

Рабочая программа обсуждена на заседании Академического департамента английского языка, протокол № 11 от 20 июня 2019 г.

Директор Академического департамента английского языка, д.филол.н., профессор Николаева О.В.

Составители: доцент З. М. Пантюх, ст. преп. А. С. Мухаметова

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Межкультурная коммуникация в странах АТР»

Дисциплина “Межкультурная коммуникация в странах АТР” (“Cross-cultural communication in East-Asia countries”) предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль “Азиатские исследования (Китай)”.

Дисциплина “Межкультурная коммуникация в странах АТР” (“Cross-cultural communication of East-Asia countries”) является базовой дисциплиной. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачётных единиц, 288 часов. Учебным планом предусмотрены практические занятия (132 часа) и самостоятельная работа (93 часа). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 и 8 семестрах.

Содержанием дисциплины является коммуникативно-направленное, взаимосвязанное обучение таким видам деятельности, как: устная и письменная речь, чтение, восприятие на слух. Дисциплина предполагает овладение основными лексическими и грамматическими явлениями английского языка.

Дисциплина “Межкультурная коммуникация в странах АТР” (“Cross-cultural communication of East-Asia countries”) логически и содержательно связана с такими дисциплинами, как: “Язык изучаемого региона” (китайский), “Иностранный язык”.

Цель курса предполагает формирование умений и навыков по всем видам речевой деятельности: аудирования, говорения, чтения и письма для решения социально-коммуникативных задач в области профессиональной сферы деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение основными лексическими, грамматическими явлениями, стилистическими нормами английского языка;
- развитие навыков аудирования и чтения текстов на английском языке;

- развитие навыков установления профессиональных контактов и профессионального общения на английском языке.

Для успешного изучения дисциплины “Межкультурная коммуникация в странах АТР” (“Cross-cultural communication of East-Asia countries”) у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК – 7).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1: Владение базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	Знает	Основные лексические, грамматические явления, стилистические нормы иностранного языка в объеме, достаточном для понимания письменного и устного текста бытовой и официально-деловой направленности; основные языковые средства реализации контактоустанавливающих речевых действий (приветствие, благодарность, прощание).
	Умеет	Распознавать знакомую лексику официально-делового характера для понимания письменного и устного текста; вести элементарную деловую переписку с принятыми нормами официально-делового стиля.
	Владеет	Навыками общения и нормами делового этикета, существующими в англоязычных культурах; базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на английском языке.
ПК-3: Владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая	Знает	Основы теории профессиональной коммуникации и делового этикета; Основные языковые средства реализации контактоустанавливающих речевых действий (приветствие, благодарность, прощание).
	Умеет	Устанавливать и поддерживать профессиональный контакт в англоязычной среде, применяя полученные знания о теории профессиональной коммуникации и основах делового этикета

язык(и) специализации	региона	Владеет	Навыками общения и нормами делового этикета, существующими в англоязычных культурах.
--------------------------	---------	---------	--

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины “Международная коммуникация в странах АТР” (“Cross-cultural communication of East-Asia countries”) применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: ролевые игры, групповые дискуссии, круглый стол, работа в малых группах.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Теоретическая часть не предусмотрена учебным планом.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (132 часа)

Тема 1: Language (Язык). (24 часа, из них 6 часов МАО).

1. Чтение (Reading) – чтение текста об опыте изучения иностранного языка и обсуждение вопросов: «У кого более веская мотивация изучать иностранный язык? Чей опыт изучения иностранного языка требовал большего напряжения? ». Чтение и обсуждение текста «How quickly is the English language changing?» («Как быстро изменяется английский язык?»)
2. Говорение (Speaking) – обсуждение фактов, оказывающих влияние на изучение второго иностранного языка; появление новых слов в английском языке за последнее время; доминирующее положение английского языка в мире.
3. Грамматика (Grammar) – Adverbs and adverbial phrases (наречия и обстоятельственные обороты), The Present Perfect Progressive (настоящее совершенное длительное время).

4. Аудирование (Listening) – понимание содержания аудиоматериала об изучении иностранного языка. Прослушать комментарии к тексту «Как быстро меняется английский язык?» и ответить на вопросы.
5. Словарный запас (Vocabulary) – фразовые глаголы, идиомы (части тела); сопоставление слова и выражения с дефиницией; выражения, употребляемые в разговорной речи.
6. Письмо (Writing) – умение выразить свое личное мнение относительно предложенных комментариев об английском языке.

Тема 2: Going to extremes / Бросаться в крайности. (24 часа, из них 6 часов МАО).

1. Чтение (Reading) - чтение статьи «I've been to the quietest place on earth» («Я был в самом тихом месте земле») и обсуждение вопросов: что делает звуконепроницаемую камеру такой тихой; большинство людей любят находиться в звуконепроницаемой камере. Чтение брошюры «Itching for a good thrill?» («Жаждете испытать острый момент?») и обсуждение вопросов: любите ли вы скорость и опасность; от каких этих видов деятельности вы бы хотели получить удовольствие. Чтение и обсуждение доклада «Review of a social programme and recommendations» («Обзор социальной программы и рекомендации»).
2. Говорение (Speaking) - обсудить вопросник «How sensitive are you to sound?» («Насколько вы чувствительны к звуку?»); обсудить различные точки зрения на общение; выразить мнение об экстремальных видах спорта и опасном активном отдыхе; дать совет другу, находящемуся в затруднительной ситуации; обсудить ценность деятельности для социальной программы. Обсудить публикацию в блоге.
3. Грамматика (Grammar) - степени сравнения (Comparison); so/such; намерения и приготовления (intentions and arrangements).

4. Словарный запас (Vocabulary) - глаголы с частицами (multi-word verbs): Social interaction (взаимодействие между людьми в обществе); глаголы движения (verbs of movement); идиомы: движение (movement).
5. Аудирование (Listening) - прослушивание монолога «My vow of silence» («Моё клятвенное обещание молчать») и обсуждение вопросов; прослушивание интервью с бейсджампером и обсуждение вопросов. Прослушивание монологов четырёх студентов о занятиях спортом согласно университетской социальной программе и заполнение таблицы.
6. Письмо (Writing) - написание доклада об организации туристического маршрута для группы зарубежных студентов. В докладе необходимо рассмотреть проблемы, возникшие у предыдущей группы, и найти их решение.

Тема 3: Travel and adventure (Путешествие и приключение).

(24 часа, из них 6 часов МАО).

1. Чтение (Reading) – чтение статьи «Thinking of volunteering abroad» («Вы думаете о волонтерской работе за границей?») и обсуждение вопросов: какой опыт приобрели герои (в чем сходство и различие); какие отрицательные факты упомянуты в статье? Чтение «Survival on the Mano river» («Выживание на реке Мано») и обсуждение вопросов: почему сплав по реке является хорошим способом увидеть дикую природу; считаете ли вы опасное путешествие героя оправданным. Чтение статьи путешественника «Prague get-away weekend» («Поезда на выходные в Прагу»).
2. Говорение (Speaking) – умение вести разговор на тему «Волонтерская работа за границей» и вопросы следующего характера: вы когда-нибудь занимались волонтерской работой за границей; смогли бы вы использовать время отпуска для оказания помощи людям за границей? Рассказать партнёру о главных событиях во время путешествия, о новом приобретенном опыте.

Что бы вы могли сказать волонтеру о практической подготовке? Какое место, посещенное вами в качестве туриста, принесло вам внутреннее удовлетворение, а какое место вызвало разочарование?

3. Грамматика (Grammar) – Inversion (Инверсия), Future in the past (Будущее в прошедшем), Narrative tenses (повествовательные времена).
4. Словарный запас (Vocabulary) – слова, описывающие богатство (wealth) и бедность (poverty); характерные черты ландшафта (landscape features); перефразирование (paraphrasing) и краткое изложение (summarising); идиомы: ландшафт.
5. Аудирование (Listening) – понимание содержания аудиоматериала о волонтерской работе в Камбодже. Обобщить, что говорил Вилл о каждой картинке.
6. Письмо (Writing) – написать статью в интернет-дневнике о ярких моментах во время путешествия, используя предложения с инверсией. Написать статью о путешествиях, употребив повествовательные времена и активную лексику урока. Написать обзор о достопримечательностях города, который вы посетили. Включите комментарии о проживании в гостинице и о местах питания.

Тема 4. Fairness / Справедливость. (20 часа, из них 3 часа МАО).

1. Чтение (Reading) – чтение и обсуждение текста «Life at Halden prison» («Жизнь в тюрьме «Халден»). На какие две вещи обратил внимание автор статьи по прибытии в тюрьму? Как лица, содержащиеся в тюрьме, мотивированы выполнять какие-либо виды деятельности?
2. Чтение текстов «Bomb disposal diver» («Аквалангист, занимающийся обезвреживанием боеприпасов») и «Private butler» («Частный официант») и обсуждение следующих аспектов: риск и опасность; квалификация и подготовка; общение с другими людьми; влияние работы на личную жизнь.

3. Чтение и обсуждение текста «Social media and recruitment» («Социальные сети и набор персонала»): почему компании используют соцсети для получения информации о претендентах на должность, какую позицию занимает автор эссе по этому вопросу.
4. Говорение (Speaking) - умение поддержать разговор на тему «Преступление и наказание». Определить справедливую форму наказания за определенные преступления. В группах обсудить условия контракта при приеме на работу. Выбрать работу из предложенного списка, определить, в чем заключается ценность работы, и какая заработная плата должна соответствовать этой должности. Обсудить вопрос: «Вы когда-нибудь слышали о человеке, который лишился бы работы из-за того, что о нем была опубликована компрометирующая информация в соцсетях?»
5. Грамматика (Grammar) – Relative Clauses (относительные придаточные предложения) двух видов: Defining and Non-defining Relative Clauses). Глаголы, выражающие «Willingness, obligation and necessity» («Желание, обязанность и необходимость»).
6. Словарный запас (Vocabulary) – лексика и идиомы по темам «Преступление и правосудие», «Прием на работу».
7. Аудирование (Listening) – прослушивание новостного репортажа о совершенных преступлениях и умение ответить на вопросы. Работа с аудиоматериалом по теме «Устройство на работу».
8. Письмо (Writing) – написание эссе на тему «Справедливо ли со стороны работодателя уволить работника без объяснения причины?».

**Тема 5: Body and health / Тело и здоровье. (20 часов, из них 3 часа
МАО).**

1. Чтение (Reading) - чтение статьи «Top tips to help you to sleep» («Самые важные советы, которые помогут вам спать»). Чтение и обсуждение статьи

«The myth of the eight-hour sleep» («Миф о восьмичасовом сне»): какие выводы в этой статье являются разумно обоснованными, а какие нет. Чтение статьи «Anti-ageing treatment» («Средство от старения»). Чтение интервью «We don't have to get sick as we get older» («Мы не должны болеть, становясь старше»).

2. **Говорение (Speaking)** - умение обсудить вопросы, связанные с планированием обычного дня для тех, кто часто просыпается во время сна; высказать свое собственное мнение по вопросам здоровья и старения, которые кажутся вам либо странными, либо вы смогли бы воспользоваться ими. Подумайте о предмете или об услуге, которые вы могли бы продать. Составьте список привлекательных особенностей товара или услуги, которые могли бы убедить покупателя заплатить больше.
3. **Грамматика (Grammar)** - Герундий и инфинитив (Gerunds and infinitives), условные предложения (Conditionals). Словарный запас (Vocabulary) - лексика по темам «Сон» и «Старение и здоровье».
4. **Аудирование (Listening)** - прослушать интервью с ученым, изучающим сон, и ответить на вопросы. Прослушать радиопрограмму о просыпании во время сна и выполнить задание. Прослушать диалог о диете с ограниченным количеством калорий, найти информацию по определенным вопросам.
5. **Письмо (Writing)** - выложите на сайте информацию рекламного характера об открытии нового ресторана (включите идеи, предложенные в задании).

Тема 6. Cities (Города). (20 часов, из них 4 часа МАО).

1. **Чтение (Reading)** – чтение и обсуждение статьи «Exhibition Road» («Выставочная дорога»): что является главным преимуществом создания совместно используемого пространства; насколько убедительны аргументы,

приведенные в статье; почему автор описывает знаки и ограждения как устрашающие и опекающие; почему водители считают, что пешеходы вторгаются в их пространство.

2. Чтение статьи об архитекторе «The world is not a rectangle» («Мир не выглядит в виде прямоугольника»): что является более важным в здании – практичность или внешний вид; есть ли здания, которые можно рассматривать как произведение искусства.
3. Чтение эссе о миграции людей из небольших городов и сельскохозяйственных районов в более крупные города. Почему люди решают переехать в большой город? Городская миграция оказывает отрицательное влияние на общество в маленьких городах. Городская миграция является проблемой, которую необходимо решать на государственном уровне.
4. Говорение (Speaking) – умение обсуждать городское планирование и архитектуру. Обсудить понятие «умный город» и предложенные идеи, благодаря которым город может стать более комфортным для проживания; представить свои собственные идеи и подготовить групповую презентацию. Описать здания на картинках и рассказать историю из создания. Подумать о ситуации, на которую вы бы хотели пожаловаться.
5. Грамматика (Grammar) – возвратные и взаимные местоимения; эллипсис (пропуск во фразе какого-либо слова легко подразумеваемого) и замена (чтобы избежать повторения); соединение: причины и результаты.
6. Словарный запас (Vocabulary) – глаголы с префиксом re-; описание зданий; разговорные выражения; метафорические фразы; идиомы, включающие в себя названия животных; сочетания с глаголом build.
7. Аудирование (Listening) – понимание содержания аудиоматериала о технологиях, которые могут улучшить жизнь в городах, способность ответить на вопросы по содержанию аудио. Прослушивание интервью о китайских небоскребах и изложение точек зрения участников беседы. Прослушивание диалога о том, как решить конфликтную ситуацию.

8. Письмо (Writing) – написать эссе о социальных переменных в нашей стране, которые представляют интерес для студентов.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Межкультурная коммуникация в странах АТР» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Темы 1-6	ПК-1	Знает основные лексические, грамматические явления, стилистические нормы иностранного языка в объеме, достаточном для понимания письменного	УО-3 ПР-1	Вопросы 1-6 части 1;

			<p>и устного текста бытовой и официально-деловой направленности; основные языковые средства реализации контактоустанавливающих речевых действий (приветствие, благодарность, прощание).</p> <p>Умеет распознавать знакомую лексику официально-делового характера для понимания письменного и устного текста; вести элементарную деловую переписку с принятыми нормами официально-делового стиля;</p> <p>при чтении на английском языке в рамках изучаемых областей демонстрировать беглость, общее или полное понимание в зависимости от тематики.</p> <p>Владеет навыком постоянного чтения и восприятия информации на слух на английском языке в целях самообразования.</p>	<p>ПР-3 ПР-10</p>	<p>Задания 1-3 части 2 (Экзамена)</p>
Темы 1-6	ПК-3	<p>Знает основы теории профессиональной коммуникации и делового этикета;</p> <p>Основные языковые средства реализации контактоустанавливающих речевых действий (приветствие, благодарность, прощание);</p> <p>Умеет использовать стандартные методы компьютерного набора текста на английском языке, составлять, компоновать, редактировать англоязычные тексты.</p> <p>Устанавливать и поддерживать профессиональный контакт в англоязычной среде, применяя полученные знания о теории профессиональной коммуникации и основах делового этикета;</p> <p>Владеет навыками общения и нормами делового этикета, существующими в англоязычных культурах.</p>	<p>ПР-3 УО-3 ПР-1 ПР-10</p>	<p>Вопросы 1-6 части 1;</p> <p>Задания 1-3 части 2 (Экзамена)</p>	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Empower C1. Advanced : student's book / Adrian Doff, Craig Thaine, Herbert Puchta. – Cambridge: Cambridge University Press, 2016. – 192 p.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:817527&theme=FEFU>
2. Empower C1. Advanced : workbook with answers / Robert McLarty. – Cambridge: Cambridge University Press, 2016. – 87 p.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:82278ный язык6&theme=FEFU>
3. Гришаева Е.Б. , Машукова И.А. Деловой иностранный язык. Краснояр.: СФУ,2015. -192 с.: ISBN 978-5-7638-3296-9
<http://znanium.com/bookread2.php?book=550490>

Дополнительная литература

1. Hashemi L. English Grammar in Use: Supplementary exercises.– Cambridge: Cambridge University Press, 1995. – 126 p.
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:318881&theme=FEFU>
2. McCarthy M. English idioms in use – Cambridge: Cambridge University Press, 2002. – 190 p.
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:340332&theme=FEFU>

3. Murphy R. English Grammar in Use. A reference and practice book for intermediate learners of English – Cambridge: Cambridge University Press, 2012. – 328 p.
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:708964&theme=FEFU>
4. Murphy R. Essential Grammar in Use. – Cambridge: Cambridge University Press, 2003. – 300 p.
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:3134&theme=FEFU>
5. Бузаров В.В. Грамматика разговорного английского языка (с упражнениями) = Essentials of Conversational English Grammar (with Exercises) – М.: Академия, 2003. – 413 с.
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:3636&theme=FEFU>
6. Дроздова Т.Ю. English Grammar. Reference & Practice with a separate key volume – СПб.: Антология, 2007. – 464 с.
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:259168&theme=FEFU>
7. Комаров А.С. A Practical Grammar of English for Students. – М.: Флинта, 2012. – 248 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455224>
8. Комаров А.С. Practical Grammar Exercises of English for Students. – М.: Флинта, 2012. – 256 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455230>
9. Крылова И.П. Сборник упражнений по грамматике английского языка: учебное пособие – М. : Университет, 2009. – 425 с.
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:293754&theme=FEFU>
10. Шевелёва С. А. Грамматика английского языка – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 423 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390913>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. CNN World News <http://www.cnn.com/WORLD> (тематические статьи по избранной тематике)
2. Longman Dictionary of Contemporary English
<http://www.ldoceonline.com/>

3. Oxford Dictionaries <http://www.oxforddictionaries.com/>
4. The Guardian <http://www.guardian.co.uk/> (тематические статьи по избранной тематике)
5. The New York Times <http://www.nytimes.com> (тематические статьи)
6. The Washington Times <http://www.washtimes.com/>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура изучения курса «Межкультурная коммуникация в странах АТР» является практикоориентированной. Основной формой работы при изучении иностранного языка являются практические занятия. При организации учебной деятельности на практических занятиях широко используются как традиционные, так и современные электронные носители информации, а также возможности информационных и коммуникационных образовательных технологий.

Использование современных образовательных технологий позволяет учитывать уровень учебной готовности каждого обучающегося, предвидеть трудности, которые могут возникнуть при выполнении аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности, обеспечить возможность эффективного контроля и самоконтроля.

В системе подготовки студентов практические занятия позволяют приобретать и совершенствовать профессиональные компетенции. Данные занятия проводятся в учебной группе. Для выполнения разнообразных учебных задач создаются условия аутентичного речевого общения. Широко привлекается информация профессионально-ориентированного характера; широко используется парная и групповая работа для выполнения заданий ситуативного характера.

Со стороны преподавателя студентам оказывается помощь в формировании навыков чтения иноязычных текстов, их анализа, правильной подготовки презентации, в овладении умениями писать доклады и пр.

Следует учитывать, что основной объем информации студент должен усвоить в ходе систематической самостоятельной работы с информацией на иностранном языке, размещенной как на электронных, так и на традиционных носителях.

Формами текущего контроля результатов работы студентов по дисциплине «Межкультурная коммуникация в странах АТР» являются письменные тесты, написание эссе, беседы по материалам изучаемых тем. Итоговый контроль по дисциплине осуществляется в форме экзамена в конце 7 семестра и 8 семестров.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Мультимедийная аудитория для лабораторных занятий:

Проектор MitsubishiEW330U,

Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce,

подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF vervision;

подсистемы: видеокоммутации, аудиокоммутации и звукоусиления;

подсистема интерактивного управления.

690922, Приморский край,

г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10,

Корпус 20 (D), ауд. D 226, D 657, D 658



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ –

ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине «Межкультурная коммуникация в странах АТР»

Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение.

Профиль Азиатские исследования (Китай)

Форма подготовки очная

Владивосток

2017

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	Седьмой семестр 1-18 недели	Тема: Language/ Язык Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	24 часа	УО-3, ПР-1, ПР-3, ПР-10
2.		Тема: going to extremes/ Бросаться в крайности Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	24 часа	УО-3, ПР-1, ПР-3, ПР-10
3.		Тема: Travel and adventure/ Путешествие и приключение Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	24 часа	УО-3, ПР-1, ПР-3, ПР-10
4.	Итого 7 семестр		72 час	
5.		Подготовка к экзамену	36 час	

6.	Восьмой семестр 1-10 недели	Тема: Fairness/Справедливость Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	7 часов	УО-3, ПР-1, ПР-3, ПР-10
7.		Тема: Body and health/Тело и здоровье Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	7 часов	УО-3, ПР-1, ПР-3, ПР-10
8.		Тема: Cities/ Города Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	7 часов	УО-3, ПР-1, ПР-3, ПР-10
9.	Итого 8 семестр		21 часов	
10.		Подготовка к экзамену	27 часов	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения. Целями СРС являются формирование у студентов способности и навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

Самостоятельная работа по дисциплине «Межкультурная коммуникация в странах АТР» осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности. Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- Подготовку к аудиторным практическим занятиям;
- Чтение дополнительной литературы;
- Составление плана и тезисов ответа;
- Выполнение переводов предложений с активной лексикой;
- Компьютерное, Интернет тестирование, на бумажном носителе;
- Подготовка устного сообщения;
- Подготовка докладов, презентаций;
- Написание эссе;
- Подготовка к участию в деловой, ролевой игре, решение кейсов и пр.

Текущая подготовка к практическим занятиям включает в основном работу над текстами уроков. Это перевод текста, ответы на вопросы после текстов или продумывание предполагаемых ответов на возможные вопросы преподавателя. Заучивание новых лексических единиц, тренировка грамматических конструкций.

Методические указания к тестовым заданиям

ПР-1Тест. Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один, соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются (закладываются) преподавателем самостоятельно. Наиболее распространены следующие критерии оценки:

90% – 100% правильных ответов – «отлично»;

75% – 89% правильных ответов – «хорошо»;

61% – 74% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно».

Студенту при подведении итогов по тесту и в целях самоанализа рекомендуется проанализировать допущенные ошибки и дополнительно проработать определенные аспекты.

Методические указания к эссе

ПР-3 Эссе. Написание эссе – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Эссе пишется в формальном (деловом) стиле. В эссе обучающему требуется выразить свою точку зрения на заданную тему, а так же привести противоположные точки зрения и объяснить, почему он с ними не согласен.

Обучающиеся должны подкрепить свое мнение примерами или доказательствами. В эссе должны активно использоваться конструкции типа «In my opinion», «I think». Необходимо использование вводных слов и конструкций типа “On the one hand, on the other hand, слов - связок (Nevertheless, Moreover, Despite). Запрещается использование сокращения, типа “I’m”, “they’re” “don’t”. Эссе состоит из четырех абзацев: вступление, основная часть (абзац 1 и абзац 2) и заключение.

Оценка	Содержание	Организация текста	Лексика	Грамматика
100-86 «отлично» «зачтено»	Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно	Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно.	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики.	Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки.
85-76 «хорошо» «зачтено»	Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные	Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются	Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста.

	нарушения стилового оформления речи	средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения формата высказывания.	отдельные неточности в употреблении слов либо словарный запас ограничен, но лексика использована правильно.	
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; нарушения стилового оформления речи встречаются достаточно часто	Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания	Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, либо некоторые из них могут затруднить понимание текста.	Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста.
Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»	Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании или не соответствует требуемому объему	Отсутствует логика в построении высказывания; формат высказывания не соблюдается.	Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу.	Грамматические правила не соблюдаются.

Методические указания к деловой и ролевой игре

ПР-10. Деловая и ролевая игра. Данные виды деятельности предполагают групповое решение задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации или осмысления реальных ситуаций.

Самостоятельная подготовка к ним в основном предполагает поиск и анализ различных способов решения проблем в схожих кейсах и ситуациях. В результате поиска следует отобрать и натренировать активную лексику и грамматические обороты, которые помогут в ходе практических занятий проявлять спонтанность речи и поддерживать ход групповой дискуссии. Это может быть заранее подготовленный монолог или элементы диалогической речи.

Баллы	Содержание	Взаимодействи е с собеседником	Лексический запас	Грамматическая правильность речи
100-86 «отлично» «зачтено»	Задание полностью выполнено: цель общения полностью достигнута. Тема раскрыта в заданном объеме и представлена в виде логичных и связных высказываний.	Демонстрирует способность начинать и активно поддерживать беседу, соблюдая очередность в обмене репликами: способность быстро реагировать и проявлять инициативу при смене темы.	Имеет большой словарный запас, соответствующий поставленной задаче.	Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей: в более сложных структурах допускает небольшое количество ошибок, которые не мешают пониманию.
85-76 «хорошо» «зачтено»	Задание выполнено: цель общения достигнута; однако, тема раскрыта не в полном объеме; высказывания в основном логичные и связные.	В большинстве случаев демонстрирует способность начинать при необходимости и поддерживать беседу, реагировать и проявлять инициативу при смене темы. В некоторых случаях	Имеет достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче. Однако, наблюдается некоторое затруднение при подборе	Использует структуры, в целом, соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки как в простых, так и сложных структурах, однако, они не препятствуют пониманию.

		наблюдаются паузы.	слов и отдельные неточности в беседе.	
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта недостаточно.	Не стремится начинать и поддерживать беседу; передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника.	Имеет ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточны для выполнения задания.	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание.
Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»	Задание не выполнено; цель общения не достигнута	Не может поддержать беседу.	В целом не соответствует поставленной задаче.	В целом не соответствует поставленной задаче.

Методические указания к подготовке сообщения, доклада или презентации

УО-3. Подготовка сообщения, доклада или презентации на английском языке является важной формой работы, которая расширяет общий кругозор студента за счет использования дополнительных англоязычных источников; учит планировать длительное высказывание на английском языке с логическими переходами от одной мысли к другой, расширяет словарный запас.

При подготовке к сообщению, докладу, презентации необходимо:

1. Тщательно подойти к выбору темы. Стоит предпочесть тему, которая наиболее интересна и полезна, чтобы легче запоминать новую лексику, и которая достаточно широко представлена в англоязычной прессе с

качественными и доступными материалами. Стоит также обратить внимание на актуальность темы и заинтересованность аудитории.

2. Помнить о регламенте выступления. Длительность звучания устной презентации составляет около 5 минут при следующих параметрах напечатанного текста: текст в объеме 1800 знаков. Это одна печатная страницы А4 с использованием шрифта Times New Roman, кегль 14 пт и интервал 1,5.

3. Иметь в виду, что подготовка презентации на английском языке имеет свою специфику и должна включать в себя следующие шаги: поиск англоязычных материалов по заданной теме, составление плана высказывания, текста презентации. На слабых уровнях владения языком желательна проверка текста сообщения преподавателем и тренировочное проговаривание студентом.

Баллы	Содержание	Представление
100-86 «отлично» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта полностью; все идеи ясно изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Отсутствуют/практически отсутствуют языковые ошибки; демонстрирует свободное владение материалом; четко следует регламенту выступления
85-76 «хорошо» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта практически полностью; основные идеи изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Допущено незначительное количество языковых ошибок, которые не препятствуют пониманию сообщения; демонстрирует практически свободное владение материалом
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта частично; допускает нарушение логической последовательности аргументов	Допускает языковые ошибки, которые не препятствуют общему пониманию сообщения; сообщение представлено с опорой на текст
Менее 60 «неудовлетв	Заявленная тема не раскрыта, информация не полная	Допущено большое количество языковых ошибок

орительно» / «незачет»		
-----------------------------------	--	--



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

Высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ –
ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Межкультурная коммуникация в странах АТР»

Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение.

Профиль Азиатские исследования (Китай)

Форма подготовки очная

Владивосток

2017

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ПК-1:</p> <p>Владение базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации</p>	Знает	Основные лексические, грамматические явления, стилистические нормы иностранного языка в объеме, достаточном для понимания письменного и устного текста бытовой и официально-деловой направленности; основные языковые средства реализации контактоустанавливающих речевых действий (приветствие, благодарность, прощание).
	Умеет	Распознавать знакомую лексику официально-делового характера для понимания письменного и устного текста; вести элементарную деловую переписку с принятыми нормами официально-делового стиля.
	Владеет	Навыками общения и нормами делового этикета, существующими в англоязычных культурах; базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на английском языке.
<p>ПК-3:</p> <p>Владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации</p>	Знает	<p>Основы теории профессиональной коммуникации и делового этикета;</p> <p>Основные языковые средства реализации контактоустанавливающих речевых действий (приветствие, благодарность, прощание).</p>
	Умеет	Устанавливать и поддерживать профессиональный контакт в англоязычной среде, применяя полученные знания о теории профессиональной коммуникации и основах делового этикета
	Владеет	Навыками общения и нормами делового этикета, существующими в англоязычных культурах.

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-1:	знает (пороговый)	основные	Знание	-способность

<p>владение базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации</p>	<p>уровень)</p>	<p>фонетические, лексические, грамматические явления, стилистические нормы иностранного языка в объеме, достаточном для понимания письменного и устного текста бытовой и официально-деловой направленности; основные языковые средства реализации контактоустанавливающих речевых действий (приветствие, благодарность, прощание).</p>	<p>фонетических явлений. Знание грамматических явлений. общеупотребительной лексики. Знание лексики делового общения. Знание особенностей делового стиля. Знание основных речевых действий.</p>	<p>дать дефиниции терминам минимума деловой лексики, способность перечислить особенности делового стиля; -способность перечислить основные правила составления различного рода деловых бумаг.</p>
	<p>умеет (продвинутой)</p>	<p>Распознавать знакомую лексику официально-делового характера для понимания письменного и устного текста; вести элементарную деловую переписку с принятыми нормами официально-делового стиля</p>	<p>Умение соотносить коммуникативную ситуацию со стилем общения. Умение использовать изученные лексические и грамматические явления в монологической речи. Умение стилистически правильно оформлять письменные тексты.</p>	<p>Способность адекватно использовать изученные лексические и грамматические явления в монологической речи; -способность правильно оформлять письменные тексты.</p>

	владеет (высокий)	навыками общения и нормами делового этикета, существующими в англоязычных культурах; базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на английском языке;	Владение способностью вести беседу на бытовые темы. Владение способностью вести беседы на профессиональные темы. Владение навыками оформления различных документов на английском языке.	способность свободно общаться в устной и письменной формах на профессиональные темы; -способность свободно обсуждать в монологической и диалогической речи вопросы по изученным темам.
ПК-3: владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации	знает (пороговый уровень)	основы теории профессиональной коммуникации и делового этикета; основные языковые средства реализации контактоустанавливающих речевых действий (приветствие, благодарность, прощание);	Владение страноведческими знаниями о регионе изучаемого языка, особенностями построения профессионально-ориентированных текстов на языке изучаемого региона.	- способность устанавливать профессиональный контакт на языке изучаемого региона. - способность использовать знания современных социокультурных реалий в ситуации делового и профессионального общения.
	умеет (продвинутый)	Устанавливать и поддерживать профессиональный контакт в англоязычной среде, применяя полученные знания о теории профессиональной коммуникации и основах делового этикета;	Умение использовать лингвострановедческую специфику региона в устной и письменной коммуникации для составления текстов и ведения диалогов на языке изучаемого региона.	- способность адекватно использовать лексические и речевые модели для построения диалога и ведения дискуссии на языке изучаемого региона. - способность адекватно использовать лингвострановедческие знания для

				осуществления профессиональной коммуникации.
	владеет (высокий)	Навыками общения и нормами делового этикета, существующими в англоязычных культурах.	Владение навыками свободного выражения мыслей в ситуации делового и профессионального общения. Умение адекватно использовать страноведческие знания для составления устных и письменных текстов на языке изучаемого региона.	- способность адекватно использовать лексические и речевые модели для построения диалога и ведения дискуссии на языке изучаемого региона. - способность адекватно использовать лингвострановедческие знания для осуществления профессиональной коммуникации. - способность применять навыки использования страноведческих знаний о регионе для составления профессионально-ориентированных текстов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Межкультурная коммуникация в странах АТР» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточный контроль проводится в виде зачета/экзамена по семестрам. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности, ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса. Итоговый контроль проводится в виде экзамена. Объектом контроля является достижение заданного Программой уровня владения профессиональными компетенциями.

Зачет/экзамен состоит из двух частей:

1. Устная часть – говорение.

2. Письменная часть – задания теста, в рамках которого проверяется знание языкового материала, а также два вида речевой деятельности – аудирование и чтение.

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Межкультурная коммуникация в странах АТР» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Межкультурная коммуникация в странах АТР» проводится в форме контрольных мероприятий (устных опросов, выполнения контрольных работ, тестирования) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Устная часть. В данном задании студенту предъявляется список вопросов в рамках изученных тем. Студент должен продемонстрировать способность высказывать собственное мнение, а также поддержать разговор. На выполнение задания отводится 3-4 минуты.

Список вопросов:

1. Language. Do native English speakers see second languages as being necessary?
2. Going to extremes. What personality characteristics do Type Ts typically have?
3. Travel and adventure. Why did Will take the journey? How did he travel? Why do you think he chose to travel that way?
4. Fairness. Why do companies feel it's appropriate to use social media to find out about job applicants?
5. Body and health. Do you agree with the statement that the best diet to eat whatever you feel like eating because your body knows what it needs?
6. Cities. What do people feel is the main benefit of creating shared space?

2. Письменная часть. Данная часть представляет собой тест на проверку на слух, усвоение языкового материала и чтение

3. Восприятие речи на слух (аудирование)

Студенту необходимо прослушать аудиоролик о том, как технологии могут улучшить жизнь в городах и ответить на вопросы.

Пример задания.

1. How does the app work?
2. Why does Michelle think it's a good idea?
3. Do you agree with her? Would you use it? Why/ why not?

Задания на проверку усвоения языкового материала. Студенту необходимо раскрыть скобки, выбрав подходящую по смыслу грамматическую структуру; расставить слова в правильном порядке; записать ответы к предложенным вопросам, исправить ошибку в предложении.

Пример задания: Вставьте пропущенное слово

1. A recession had started and the years of _____ were over.
2. The floods left many poorer residents_____.
3. It is no _____to live without a car in a big city.

Задания на чтение. Студенту необходимо соотнести выделенные выражения в тексте с их дефинициями.

The highlighted expressions:

1. Blossomed into
2. Walk away with
3. Broke the mould
4. Upturned the apple cart
5. Run the risk of

6. Draw the line at
7. Let her imagination run wild

Match the highlighted expressions in the article with the definitions.

- a) Do something you know is dangerous
- b) Upset people by breaking established rules/plans/norms
- c) Be as creative as you want to be
- d) Develop and become more successful
- e) Win (a prize)
- f) Succeed with an innovative approach
- g) Not do something because it is beyond the limits of what you are willing to do

Критерии оценки устной части

Баллы	Содержание	Лексический запас	Грамматическая правильность речи
100-86 «отлично» «зачтено»	Задание полностью выполнено: цель общения полностью достигнута. Тема раскрыта в заданном объеме и представлена в виде логичных и связных высказываний.	Имеет большой словарный запас, соответствующий поставленной задаче.	Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей: в более сложных структурах допускает небольшое количество ошибок, которые не мешают пониманию.
85-76 «хорошо» «зачтено»	Задание выполнено: цель общения достигнута; однако, тема раскрыта не в полном объеме; высказывания в основном логичные и	Имеет достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче. Однако, наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и	Использует структуры, в целом, соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки как в простых, так и сложных структурах, однако, они не препятствуют

	связные.	отдельные неточности в беседе.	пониманию.
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта недостаточно.	Имеет ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения задания.	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание.
Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»	Задание не выполнено; цель общения не достигнута	В целом не соответствует поставленной задаче.	В целом не соответствует поставленной задаче.

Критерии оценки письменной (тестовой) части

Выделяются следующие критерии оценки:

90% – 100% правильных ответов – «отлично»;

75% – 89% правильных ответов – «хорошо»;

61% – 74% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно».

Оценочные средства для текущей аттестации

ПР-1 – тест. Прохождение каждой темы завершается тестом, который состоит из различных заданий на проверку изученного языкового материала.

Приняты следующие **критерии оценки**:

90% – 100% правильных ответов – «отлично»;

75% – 89% правильных ответов – «хорошо»;

61% – 74% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно»

Пример типового теста.

Read the text about someone's travel experiences.

Choose the best answer (A, B, C or D) for each space.

Surviving in a Desert Island Paradise

Could you survive on a deserted island? Travel writer Martin Hewings decided to find out!

I'd always wanted to escape, to get back to nature. But (25)..... last year did I manage – briefly – to make my dream come true when, with an equally crazy friend, I (26) myself on a beautiful deserted island somewhere in the Philippines. (27)had I felt so alive. It was everything I (28)..... : stunningly beautiful, long pristine beaches and nobody in sight! This was just what we (29)..... about back home! But on our first night we wanted to set up camp, cook our rice and watch the sunset. (30)..... did we know that swarms of starving mosquitos had other ideas. Forced into hiding, we went hungry for the night! Only when morning came were we finally able to eat.

But we learned and things got better-our days were spent swimming, making fires and cooking. Occasionally I (31)..... to catch fish, usually unsuccessfully. Time almost ceased to exist. We had no commitments other than surviving and home seemed a world away, but reality inevitably caught up with us. (32)..... had we arrived, it seemed, than we had to leave.

25 (A) only when

(B) not until

(D) only in

(C) not once

- 26 (A) was finding (B) find (C) found (D) had been found
- 27 (A) Hardly (B) Never before (C) Barely (D) Not until
- 28 (A) had dreamed of (B) am dreaming of (C) dream of (D) have dreamed of
- 29 (A) used to talking (B) have talked (C) would have talked (D) had been talking
- 30 (A) Little (B) Hardly (C) Scarcely
(D) Seldom
- 31 (A) have attempted (B) was attempting (C) attempt (D) would attempt
- 32 (A) No sooner (B) No longer (C) No more (D) No later

ПР-3 - Эссе. Эссе представляет краткое письменное сообщение и позволяет оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, делать выводы, обобщающие авторскую позицию. Эссе пишется в формальном (деловом) стиле, состоит из четырех абзацев: Вступление, основная часть (абзац 1 и абзац 2) и заключение.

Критерии оценки эссе:

Оценка	Содержание	Организация текста	Лексика	Грамматика
100-86 «отлично» «зачтено»	Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано	Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики.	Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки.

	правильно	правильно.		
85-76 «хорошо» «зачтено»	Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилового оформления речи	Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения формата высказывания.	Используются словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов либо словарный запас ограничен, но лексика использована правильно.	Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста.
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; нарушения стилового оформления речи встречаются достаточно часто	Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания	Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, либо некоторые из них могут затруднить понимание текста.	Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленные, но затрудняют понимание текста.
Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»	Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании или не	Отсутствует логика в построении высказывания; формат высказывания не соблюдается.	Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу.	Грамматические правила не соблюдаются.

	соответствует требуемому объему			
--	---------------------------------------	--	--	--

Примеры типовых заданий эссе:

- 1) What kind of volunteer job would you like to take part in and why?
- 2) What is the most rewarding place you've been to as a tourist, and what is the most disappointing? Why?

ПР-10. Деловая и ролевая игра. Данные виды деятельности предполагают групповое решение задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации или осмысления реальных ситуаций.

Критерии оценки деловой и ролевой игры

Баллы	Содержание	Взаимодействие с собеседником	Лексический запас	Грамматическая правильность речи
100-86 «отлично» «зачтено»	Задание полностью выполнено: цель общения полностью достигнута. Тема раскрыта в заданном объеме и представлена в виде логичных и связных высказываний.	Демонстрирует способность начинать и активно поддерживать беседу, соблюдая очередность в обмене репликами: способность быстро реагировать и проявлять инициативу при смене темы.	Имеет большой словарный запас, соответствующий поставленной задаче.	Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей: в более сложных

				структурах допускает небольшое количество ошибок, которые не мешают пониманию.
85-76 «хорошо» «зачтено»	Задание выполнено: цель общения достигнута; однако, тема раскрыта не в полном объеме; высказывания в основном логичные и связные.	В большинстве случаев демонстрирует способность начинать при необходимости и поддерживать беседу, реагировать и проявлять инициативу при смене темы. В некоторых случаях наблюдаются паузы.	Имеет достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче. Однако, наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в беседе.	Использует структуры, в целом, соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки как в простых, так и в сложных структурах, однако, они не препятствуют пониманию.
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта недостаточно.	Не стремится начинать и поддерживать беседу; передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной	Имеет ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения задания.	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудня

		степени зависит от помощи со стороны собеседника.		ющие понимание.
Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»	Задание выполнено; цель общения достигнута	не цель не	Не может поддержать беседу.	В целом не соответствует поставленной задаче.
				В целом не соответствует поставленной задаче.

Типовые примеры деловых и ролевых игр:

1. Read the scenario, talk about your ideas and come up with a proposal and a reason for it.

There is a derelict warehouse in your community that was built in the early twentieth century. You are a member of the local council and you have to help make a decision about how the warehouse or the land itself could be repurposed.

Consider:

- the needs of your community;
- demolition and rebuilding;
- the benefits of a new, iconic building;
- a high-profile architect;
- your community's architectural heritage;
- the warehouse's architectural features.

2. Think of a concept for a restaurant. You could either invent one or base it on a place you know. Note down ideas for a promotional text on a website.

УО-3. Подготовка сообщения, доклада или презентации.

Подготовка сообщения, доклада или презентации (далее – Сообщение) на английском языке является важной формой работы, которая расширяет общий кругозор студента за счет использования дополнительных

англоязычных источников; учит планировать длительное высказывание на английском языке с логическими переходами от одной мысли к другой, расширяет словарный запас.

Критерии оценки:

Баллы	Содержание	Представление
100-86 «отлично» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта полностью; все идеи ясно изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Отсутствуют/практически отсутствуют языковые ошибки; демонстрирует свободное владение материалом; четко следует регламенту выступления
85-76 «хорошо» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта практически полностью; основные идеи изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Допущено незначительное количество языковых ошибок, которые не препятствуют пониманию сообщения; демонстрирует практически свободное владение материалом
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта частично; допускает нарушение логической последовательности аргументов	Допускает языковые ошибки, которые не препятствуют общему пониманию сообщения; сообщение представлено с опорой на текст
Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»	Заявленная тема не раскрыта, информация не полная	Допущено большое количество языковых ошибок

Примерные темы сообщений, докладов, презентаций:

1. Companies are examining applicant's social media profiles for information to use in the selection process.
2. Speak on the architectural designs which are innovative, but controversial.