



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Мартыненко
_____ 2019 г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата

История и география

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Срок освоения программы

(очная форма обучения) *5 лет*

Уссурийск
2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ Сборника программ практик

Основная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры географии, экологии и охраны здоровья детей, протокол № 10 от «28» июня 2019 г.

Сборник программ практик включает в себя:

1. Учебная практика (Ознакомительная)	3
2. Производственная практика (Волонтерская практика)	32
3. Производственная практика (Проектная практика)	42
4. Производственная практика (Общественное наблюдение при проведении ГИА (ОГЭ/ЕГЭ))	75
5. Производственная практика (летняя педагогическая практика)	86
6. Производственная практика (педагогическая практика)	112
7. Производственная практика (преддипломная практика)	147

Руководитель ОП,

кандидат биологических наук



подпись

Ключников Д.А.

Заместитель директора

по учебной и воспитательной работе



подпись

Пупей В.В.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Мартыненко

2019 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительная)
Для направления подготовки**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата

«История и география»

Уссурийск
2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика является обязательной для студентов, обучающихся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), программа бакалавриата «История и география».

Цель: получение первоначальных знаний, умений, навыков и компетенций в процессе выполнения тех видов работ, которые связаны с будущей профессиональной деятельностью.

2. ЗАДАЧИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Исходя из целей, определены задачи ознакомительной практики:

- знакомство с требованиями федерального образовательного стандарта общего среднего образования;
- закрепление и совершенствование знаний преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы;
- планирование и проведение учебной и внеучебной работы с применением методов обучения и образовательных технологий, исходя из особенностей личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся;
- планирование и реализация в образовательном процессе различных организационных форм учебной, внеклассной и внеурочной работы с помощью командной работы;
- знакомство с основными и вспомогательными дисциплинами историческими дисциплинами, овладение навыками библиографического и архивного поиска, овладение стратегией и тактикой сбора источников, изучение основных теоретических проблем источниковедения.

3. МЕСТО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ознакомительная практика является обязательным видом учебной деятельности бакалавра, частью образовательной программы высшего образования (входит в Блок 2. Часть, формируемая участниками

образовательных отношений), реализуемой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) от 22 февраля 2018 № 125.

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса Ознакомительная практика реализуется на 1, 2 и 4 курсе и составляет 8 недель (12 з.е. / 432 часов).

Ознакомительная практика представляет собой предварительный этап работы студентов в системе познания процессов обучения и воспитания. Она представляет собой практическую работу студентов в системе познания и освоения профессии учителя. Ознакомительная практика развивает способность к анализу профессиональной деятельности и ее результатов; формирует умение осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету профессиональной деятельности, умение распознавать, оценивать, творчески воспринимать особенности частных методик обучения; активизирует интерес к преподаванию предмета.

Содержание данной практики направлено на развитие у обучающихся практических знаний и умений по истории и географии, специфику которой определяют возможности использования механизмов изучения и исследования отечественной и зарубежной истории. Важным направлением работы является выработка навыков самостоятельной научной работы в области истории и географии: обоснование выбора темы, формирование источниковой базы исследования, осуществление необходимых исследовательских процедур для создания текста исторического исследования.

В ходе учебных ознакомительных практик по методикам обучения предметам студенты изучают принципы организации методической работы образовательных учреждений, методических объединений, учебно-методических кабинетов (центров); анализируют принципы дидактики, систему организации образовательного процесса в учреждениях общего и дополнительного образования; наблюдают за реализацией принципов и

порядком разработки учебно-программной документации, учебных планов по предметам История и География, знакомятся с образовательными программами и типовым перечнем учебного оборудования и учебно-методической документации, направленной на создание и функционирование инклюзивной образовательной среды. Разрабатывают методическое обеспечение уроков по Истории и Географии на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ.

Ознакомительная практика является важным этапом в подготовке учителя. В ходе практики студенты первичные профессиональные умения и навыки.

Ознакомительная практика связана со всеми дисциплинами, предусмотренными программой подготовки бакалавриата 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «История и география » на 1, 2 и 4 курсе.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: Ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики – концентрированная по виду практики и по периоду ее проведения.

Ознакомительная практика по программе бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль «История и география» проводится на базе Филиала ДВФУ в городе Уссурийске (Школе педагогики).

Руководитель (руководители) ознакомительной практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен предоставить документы на формирование

приказов о направлении обучающихся на практику; разработать индивидуальные задания, выполняемые в период ознакомительной практики.

Студенты, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к аттестации по итогам практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж, разъясняющий цели и задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составление отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения практики каждый из них получают индивидуальное задание на практику. Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику. Практика строится по принципу постоянно возрастающей самостоятельности студентов в подготовке и проведении уроков, внеклассных и внешкольных мероприятий. Все студенты за время практики должны выполнить полный объем запланированной учебной и методической работы.

Для ОПОП направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) предусмотрено минимальное количество проведенных занятий по одному профилю в рамках Ознакомительной практики в объеме 25% от общего числа занятий. Считать факультативные занятия, проведенные с учащимися, равнозначными, обязательными при условии надлежащей разработки данных занятий.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения ознакомительной практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Знает: социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; командные роли и закономерности поведения членов команды, их реализующих.
		УК 3.2. Умеет определять свою роль в команде; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и осуществлять презентацию результатов работы команды; использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; учитывать интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует
		УК 3.3. Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Знание преподаваемого предмета в пределах		ПК-3. Способен осваивать и использовать	ПК 3.1. Знает содержание, сущность, закономерности,	01.001

требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его историю и место в мировой культуре и науке		базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые научно-теоретические понятия изучаемого предмета, его концепции, историю и место в науке. ПК 3.2. Умеет анализировать изучаемые явления и процессы с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов. ПК 3.3. Владеет навыками применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.	
--	--	---	--	--

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению, оформлению итогов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

Общая трудоемкость ознакомительной практики на 1 курсе составляет 2 недели во 2 семестре (3 з.е./ 108 часов).

Содержание и этапы ознакомительной практики на 1 курсе

Этап практики	Виды учебной работы студента-практиканта , включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
1 неделя	Установочная конференция, инструктаж по технике безопасности, знакомство с федеральными стандартами и методикой работы в команде.	Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий	Знакомство с требованиями к проведению учебной работы по предмету «История».	Изучение основной образовательной программы основного общего образования: пояснительная записка, планируемые результаты, учебный план, программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступени общего образования, программы предмета «История», программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни, программы коррекционной работы, системы оценки достижений планируемых результатов освоения ОПОП, системы условий реализации ОПОП, изучение методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий		
	8 часов	8 часов	8 часов	30 часов		
2 неделя	Знакомство с основными и вспомогательными историческими дисциплинами	Овладение навыками библиографического и архивного поиска	Овладение стратегией и тактикой сбора источников	Изучение основных теоретических проблем источниковедения	Подготовка и оформление отчетной документации	Участие в круглом столе/конференции по результатам практики
	8 часов	8 часов	8 часов	8 часов	11 часов	11 часов
Итого						
108 часов	16	16	16	16	22	22

Общая трудоемкость ознакомительной практики на 2 курсе составляет 2 недели в 3 семестре (3 з.е./ 108 часов) и 2 недели в 4 семестре (3 з.е./ 108 часов)

Содержание и этапы ознакомительной практики на 2 курсе

Этап практики	Виды учебной работы студента-практиканта , включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
1 неделя	Установочная конференция, инструктаж по технике безопасности, знакомство с федеральными стандартами и методикой работы в команде.	Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий	Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием	Определение индивидуальных заданий по практике.	Методические рекомендации по прохождению практики.	Анализ методической документации, обеспечивающей организацию образовательного процесса.

			м практики, требования ми к отчетной документации.			
	8 часов	8 часов	8 часов	8 часов	11 часов	11 часов
2 неделя	Освоение приемов планирования образовательного процесса и применение различных методов обучения и образовательных технологий на уроках географии разработка учебно-методической документации.	Освоение приемов планирования образовательного процесса и применение различных методов обучения и образовательных технологий на уроках географии разработка учебно-методической документации.	Оформление результатов проделанной работы в ходе практики.	Подготовка и оформление отчетной документации	Подготовка и сдача отчетной документации	Участие в круглом столе/конференции по результатам практики
	8 часов	8 часов	8 часов	8 часов	11 часов	11 часов
Итого						
108 часов	16	16	16	16	22	22
4 семестр						
1 неделя	Установочная конференция, инструктаж по технике безопасности, знакомство с федеральными стандартами и методикой работы в команде.	Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий	Знакомство с требованиями к проведению учебной работы по предметам исторического блока и этнокультурного компонента учебного плана образовательных организаций Приморского края Дальнего Востока.	Составление программы формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступени общего образования, программы отдельных предметов, в том числе, входящих	Изучение методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий	Изучение методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий

				в этнокультурный компонент учебного плана		
	8 часов	8 часов	8 часов	8 часов	11 часов	11 часов
2 неделя	Разработка и проведение обучающих мастер классов	Моделирование уроков и фрагментов уроков	Определение тематики учебных исследований и разработка методики проведения предмета	Разработка и проведение внеклассного мероприятия по истории Приморского края Дальнего Востока	Подготовка и оформление отчетной документации	Участие в круглом столе / конференции по результатам практики
	8 часов	8 часов	8 часов	8 часов	11 часов	11 часов
Итого						
108 часов	16	16	16	16	22	22

Общая трудоемкость ознакомительной практики на 4 курсе составляет 2 недели в 8 семестре (3 з.е./ 108 часов).

Содержание и этапы ознакомительной практики на 4 курсе

Этап практики	Виды учебной работы студента-практиканта, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
1 неделя	Установочная конференция, инструктаж по технике безопасности, знакомство с федеральными стандартами и методикой работы в команде.	1 неделя	Установочная конференция, инструктаж по технике безопасности, знакомство с федеральными стандартами и методикой работы в команде.	1 неделя	Установочная конференция, инструктаж по технике безопасности, знакомство с федеральными стандартами и методикой работы в команде.	1 неделя
	8 часов		8 часов		8 часов	
2 неделя	Освоение приемов планирования образовательного процесса и применение различных методов обучения и образовательных технологий на	2 неделя	Освоение приемов планирования образовательного процесса и применение различных методов обучения и образовательных технологий на	2 неделя	Освоение приемов планирования образовательного процесса и применение различных методов обучения и образовательных технологий на	2 неделя

	уроках географии разработка учебно-методической документации.		уроках географии разработка учебно-методической документации.		уроках географии разработка учебно-методической документации.	
	8 часов		8 часов		8 часов	
Итого		Итого		Итого		Итого
108 часов	16	108 часов	16	108 часов	16	108 часов

Ознакомительная практика включает различные виды самостоятельной работы, способствующие формированию общепрофессиональных компетенций.

Основной вид работы во время ознакомительной практики – подготовка и самостоятельное проведение уроков по предметам на группе студентов, подготовка и проведение внеклассных и/или внеурочных мероприятий (на группе студентов). Перед каждым занятием студент-практикант получает консультационную помощь от вузовского методиста; по завершении урок анализируется совместно с методистом (если это зачетный урок), другими студентами-практикантами.

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики. По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики.

Пакет отчетных документов включает следующие документы:

1. Отчет о прохождении практики, его содержание отчета определяется РОП (*Приложение 1*);
2. Характеристику (ведомость-характеристику), составляет руководитель практики, он же выставляет оценки за выполнение заданий. (*Приложение 2*);

Требования к оформлению документов по итогам практики: пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики.

Отчет о прохождении ознакомительной практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка

использованных источников и литературы, приложений (при наличии). Он предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

На титульном листе отчета указывается название направление ООП бакалавриата, программа подготовки, курс, группа, ФИО бакалавра.

В отчете отмечается, какой вид деятельности и в какой период времени выполнял практикант, отмечены достигнутые результаты.

Содержание отчета должно включать следующие позиции:

1. Краткий анализ образовательного стандарта для среднего образования по предметам «география» и «история».
2. Краткий анализ программ по истории и географии для средней школы.
3. Отчет о выполнении индивидуальных заданий по истории и географии (задание руководителя практики).
4. «Педагогическое задание – «кейс»:
 - 4.1. 5 конспектов учебных занятий по историко-географическому блоку ООП;
 - 4.2. 5 конспектов внеучебных занятий по историко-географическому блоку ООП;
5. Отчет о выполнении индивидуального задания по географии
6. Заключение (достижения / затруднения / пожелания).
7. Список использованных источников и литературы.
8. Приложения.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

(ПО ИТОГАМ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Промежуточной аттестацией по Ознакомительной практике является дифференцированный зачет, который выставляется по итогам овладения студентами практических навыков работы в течение всей Ознакомительной

практики; они излагаются в пакет отчетных документов о прохождении практики, заверенные подписью и печатью образовательного учреждения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Промежуточной аттестацией по Ознакомительной практике является **дифференцированный зачет**, который выставляется по итогам овладения студентами практических навыков работы в течение всей Ознакомительной практики; они излагаются в пакет отчетных документов о прохождении практики, заверенные подписью и печатью образовательного учреждения.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительным причинам, направляется на педагогическую практику повторно, в свободное от аудиторных занятий время. Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется по новому приказу. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из отчетной документации Ознакомительной практики.

- Отчет о прохождении практики;
- Характеристику (ведомость-характеристику);
- Отчет о выполнении индивидуального задания;

- Педагогическое задание – «кейс».

Итоги ознакомительной практики оцениваются дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка на практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Для оценки результатов практики используются следующие **методы**:

- анализ, самоанализ проведенных комплексов заданий учебных и внеучебных занятий;
- беседы с групповыми методистами, студентами;
- анализ результатов учебно-методической работы студентов по индивидуальным заданиям и кейс заданий;
- анализ документации студентов по итогам практики.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования, обеспечивающих их достижение

Компетенция	Планируемые результаты / Показатели	Форма оценочных средств	Шкала ОЦЕНКИ уровень освоения	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает (базовый) уровень	Отчет по практике, задания, выполненные командой (по итогам учебной и методической работы по предмету)	3 удовлетворительно	Знает социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; командные роли и закономерности поведения членов команды, их реализующих.
	Умеет (пороговый) уровень		4 хорошо	Умеет определять свою роль в команде; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и осуществлять презентацию результатов работы команды; использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; учитывать интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.

ПК-3 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	Знает (базовый) уровень	Отчет по практике: Индивидуальные задания, и «кейс»	3 удовлетворительно	Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые научно-теоретические понятия изучаемого предмета, его концепции, историю и место в науке.
	Умеет (пороговый) уровень		4 хорошо	Умеет анализировать изучаемые явления и процессы с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	Владеет навыками применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.

Основные критерии оценки отчета ознакомительной практике

По итогам Ознакомительной практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателя студентам выставляют соответствующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Практика оценивается по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой Ознакомительной практики, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по содержательному критерию (самостоятельность, глубина и полнота текстов отчетных документов).

Основными критериями оценки результатов Ознакомительной практики являются следующие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессионально-педагогических умений;
- уровень профессиональной направленности будущих учителей, их социальной активности (интерес к будущей профессии, активность, ответственное и творческое отношение к работе и др.).

Общая оценка выставляется руководителем, при этом учитываются оценки за все виды деятельности студентов в период Ознакомительной

практики. При, отсутствии руководителя практики, он обязан представить письменный отзыв на итоги Ознакомительной практики.

Оценка «отлично» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. Для получения высшего балла студент должен продемонстрировать самостоятельность и глубокие методические и педагогические знания в области школьного физкультурного образования. Отчетные документы по итогам практики отвечают всем требованиям, как по оформлению, так и по содержанию.

Оценка «хорошо» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. В представленном отчете автор продемонстрировал знание материала (четко, логично и по существу), грамотное изложение результатов индивидуального задания, но при этом допускает отдельные неточности, в ответе на вопросы ему требуется помощь преподавателя. Отчетные документы отвечают всем требованиям, уставленным программой практики, но в них встречаются несущественные ошибки, как в содержании, так и в оформлении: мелкие небрежности и помарки, неточности в употреблении терминологии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии выполнения всех заданий практики на должном уровне, но он демонстрирует знание только основного материала, не усвоив деталей и особенностей. Как в тексте отчетов, так и в ходе доклада: он допускает неточности, ошибки в формулировках, нарушения логической последовательности в изложении результатов Ознакомительной практики. В ответах на вопросы он испытывает затруднения, теряется или уклоняется от прямого ответа. Кроме того, эту отметку выставляют студенту, если он выполнял задания практики с нарушением графика, небрежно, нарушает дисциплину. Отметка могла быть снижена, если отчетные документы по Ознакомительной практике не отвечали требованиям, устанавливаемым программой практики; в отчете обнаружены существенные ошибки в содержании или в оформлении: многочисленные грамматические ошибки, погрешности проектировании

программ и планов, ошибки в употребление понятий и терминов, методические недочеты в составлении документов и проведении занятий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае неявки студента на практику без уважительной причины; невыполнения заданий практики или выполнение их с грубыми нарушениями требований; предоставления отчетных материалов со значительными и многочисленными недочетами, как в оформлении, так и в содержании Ознакомительной практики

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял заранее учителю-предметнику и (или) групповому методисту конспектов уроков; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- студент нарушал этические нормы поведения, Устав образовательного учреждения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

В случае неявки студента на ознакомительную практику или получения неудовлетворительной оценки, аттестация проходит в порядке, установленным Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в Филиале ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики).

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Пашкевич, А.В. Создание системы оценивания ключевых компетенций учащихся массовой школы: монография / А.В. Пашкевич. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 166 с. <https://doi.org/10.12737/20890> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987379>
2. Савельева, С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие / Савельева С.С. —

Электрон. текстовые данные. —Саратов: Вузовское образование, 2019. - 82с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79666.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Завадская, Ж.Е. Методика воспитательной работы в профессиональной школе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ж.Е. Завадская, Л.И. Баранова, Т.М. Полякова; под ред. Ж.Е. Завадская. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. – 260 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67654.html>
2. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Г.М. Киселев. -М.: Дашков и К, 2013. -308с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415216>
3. Осиянова, О.М. Организация интерактивного взаимодействия учащихся в компетентностно-ориентированном образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / Осиянова О.М. -Электрон. текстовые данные. -Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. -129с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61383.html>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Шишов, С.Е. Мониторинг качества образовательного процесса в школе: Монография / С.Е. Шишов, В.А. Кальней, Е.Ю. Гирба. -М.: НИЦ НФРА-М, 2013. -206с. -Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394711>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://минобрнауки.рф>
2. Сайт Федерального института педагогических измерений [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.fipi.ru

3. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <http://www.edu.ru>
5. Цифровое образование [Электронный ресурс]: -Режим доступа: <http://digital-edu.ru>
6. Школьный мир: Каталог образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.school.holm.ru>
7. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
8. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». -Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Проведение Ознакомительной практики предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения: база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Она включает в себя: спортивный зал со стандартным оборудованием и инвентарем (для баскетбола, волейбола, гимнастики, подвижных игр) и спортивной площадкой или стадионом для реализации школьной программы по физической культуре.

Для самостоятельной работы в читальном зале:

Помещение для самостоятельной работы Электронный читальный зал 692919, г. Уссурийск, Тимирязева, д. 33, каб. 124	Учебная мебель на 36 рабочих мест (стол-18, стул-36, кресло-1) шкаф для документов-1 - Моноблок HP 3420 AIO – 25 шт. - Персональный компьютер DNS PENTIUMIUM(R) Dual-Core CPUЕ 5700 – 2шт. - КопирCANONIR 1020J – 1шт. - Принтер LBP-810– 1шт. - Принтер Samsung ML- 1750–	- Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRavBookOffice - АБИС «Руслан Нео» Договор №05/2018-ТО рег. №29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 1) Windows-7 2) Windows-10
--	---	--

	<p>1 шт. - Сканер Epson PERFECTION V10 – 2 шт. - Ноутбук Acer - 1 шт.</p>	<p>3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО;</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Читальный зал общественных наук 692919, г. Уссурийск, ул. Тимирязева, д. 33, каб. 124а</p>	<p>Учебная мебель на 20 рабочих мест (стол-10, стул-20), шкаф для одежды-1- Книжный фонд по общественным наукам - Персональный компьютер DNS PENTIUMTIUM(R) Dual-Core CPUЕ 5700 – 2шт. - Копир CANONIR 1020J – 1шт. - Принтер LBP-810– 1шт</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео» Договор №05/2018-ТО рег. №29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>Договор на предоставленен услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО;</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Читальный зал редких изданий 692919, г. Уссурийск, ул. Тимирязева, 33, каб. № 221</p>	<p>- Фонд редких изданий - 10 читательских мест - Персональный компьютер Envision - 6шт. - Принтер Samsung ML- 1750– 1шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео» Договор №05/2018-ТО рег. №29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016</p>

		<p>6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>Договор на предоставлениен услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilia Firefox – свободное ПО;</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Читальный зал справочно-библиографического отдела 692919, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 35, каб. 224</p>	<p>Мебель на 13 рабочих мест (парта-6, стол-2, стул-12, кресло-2) - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 3 шт. - Сканер CononLIDE 210 -1шт. - Принтер HPLaserJetP2055 -1 шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRavBookOffice Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>Договор на предоставлениен услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilia Firefox – свободное ПО;</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Универсальный читальный зал. 692919, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 35, каб. 230,</p>	<p>- Книжный фонд по всем отраслям знаний - Мебель на 66 рабочих мест (стол-33, стул-88, кресло-2, шкаф для документов-4), кондиционер Hisense-1 - Персональный компьютер Acer – 10 шт. - Принтер SamsungML- 1210–1шт. - Копир Canon IR 1020 j – 1 шт. - Сканер Acer 640 BLJ – 1 шт. - Проектор Acer – 1шт. - Экран Projecta – 1шт. - Ноутбук Acer - 1 шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г.Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p>

		<p>Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>Договор на предоставлениен услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilia Firefox – свободное ПО;</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий 692919, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35 – административный корпус, каб. № 4</p>	<p>- Фонд периодических изданий - 12 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 4шт. - Копир CanonNP 7161 – 1 шт. - Копир CanonFC 128 -2 шт. - ПринтерSAMSUNGML – 1615 – 1шт. - СканерEPSONPERFECTION 1270 – 1шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО per№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>Договор на предоставлениен услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilia Firefox – свободное ПО;</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Библиотека. Медиатека - Зал доступа к электронным ресурсам 692919, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35 – административный корпус, каб. № 2</p>	<p>- Фонд электронных изданий на материальных носителях - 30 читательских мест - Персональный компьютер Intel(R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 9 шт. - Персональныйкомпьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual-Core CPU E 6600 – 2шт. - Персональный компьютер Intel(R) Core (TM) Duali3- 3220 – 1шт. - Принтер HPLaserJetP2055 - 1шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт. - Сканер Conon LIDE 210 -1 шт. - Ноутбук Acer 1 шт. - Проектор Acer - 1 шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО per№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лизензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRavBookOffice Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p>

	- Экран Projecta - 1 шт.	Договор на предоставлении услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО;
--	--------------------------	---

Составитель: канд. биол. наук
Ключников



Д.А.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры географии, экологии и охраны здоровья детей, протокол № 10 от «28» июня 2019 г.

**Форма титульного листа отчета о прохождении ознакомительной
практики**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

**Отчет о результатах
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Ивановой Виктории Владимировны,
(Фамилия, имя, отчество студента)
студентки 1 курса

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата: История и география

Квалификация выпускника: бакалавр

Проверил:
Руководитель практики
канд. пед. наук, доцент
Петрова А.А.
Оценка _____

« ____ » _____ 20__ г.

Уссурийск, 2019 г.

Содержание отчета о прохождении практики:

1. Краткий анализ образовательного стандарта для среднего образования по предметам «география» и «история».
2. Краткий анализ программ по истории и географии для средней школы.
3. Отчет о выполнении индивидуальных заданий по истории и географии (задание руководителя практики).
4. «Педагогическое задание – «кейс»:
 - 4.1. 5 конспектов учебных занятий по историко-географическому блоку ООП;
 - 4.2. 5 конспектов внеучебных занятий по историко-географическому блоку ООП;
5. Отчет о выполнении индивидуального задания по географии
6. Заключение (достижения / затруднения / пожелания).
7. Список использованных источников и литературы.
8. Приложения.

Приложение 2
Форма отзыва (характеристики) руководителя практики от ДВФУ
Ознакомительной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

ВЕДОМОСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА

(фамилия, имя, отчество студента)

студент _____ курса.

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника _____

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА,
СОСТАВЛЕННАЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ

[Подготовленность к учебно-методической, внеклассной работе по предмету; отношение к работе; степень самостоятельности в проведении уроков, внеклассных занятий и мероприятий; дисциплинированность; трудолюбие; ответственность; инициативность; творческий подход к делу]

Руководитель практики _____
(подпись)

_____ Ф.И.О.

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНОК СТУДЕНТА

Вид деятельности	Отметка	Подпись
Оценка за индивидуальное задание		
Оценка за оформление отчетной документации		
Оценка за работу в команде		
Оценка за педагогические «кейс» задания		
Общая оценка за практику		

Руководитель ОП

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Филиал ДВФУ в г. Уссурийске (Школа педагогики)**

**Отчет о выполнении
индивидуального задания по итогам
ознакомительной практики**

Ивановой Виктории Владимировны,
(Фамилия, имя, отчество студента)

Студента 1 курса

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата: История и география

Квалификация выпускника: бакалавр

Проверил:
Руководитель практики
канд. пед. наук, доцент
Петров И.И.

« ____ » _____ 20__ г.

Уссурийск, 2019 г.

**Форма отчета о выполнении индивидуального задания
по основным направлениям работы в ходе Ознакомительной практики**

Тема задания: _____

Цель и задачи: _____

Место проведения практики: _____

Период прохождения практики: с __ (число, месяц) по __ (число, месяц) 20__ г.

1. Подготовка к выполнению задания	Отчет о выполнении, подтверждение выполнения
2. Ход и этапы выполнения задания	Выполнение

Руководитель практики

Ф.И.О.

Подпись

Студент-практикант

Ф.И.О.

Подпись



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С. Мартыненко

2019 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(волонтерская практика)**

Для направления подготовки

44.05.03 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата

История и география

Уссурийск
2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ПРАКТИКИ

Целью волонтерской практики являются формирование качеств социальной компетентности, под которыми понимается способность личности активно реагировать на изменение внешних условий, сохраняя при решении сложных жизненных задач устойчивость ценностных ориентаций.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ПРАКТИКИ

Задачами волонтерской практики являются:

- Развитие личностного потенциала и инициатив через освоения роли волонтера;
- Формирование активной жизненной позиции;
- Получения опыта деятельности и приобретения полезных социальных и практических навыков;
- Ориентирование на общечеловеческие гуманистические ценности добровольческой деятельности;

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

В настоящее время широко реализуется опыт распространения волонтерских объединений на базе образовательных учреждений. Данная практика является ценной, поскольку позволяет гармонично сочетать волонтерскую деятельность и образовательную работу. Поэтому волонтерская практика является обязательной частью подготовки бакалавров. Практика проводится после изучения дисциплин «Тренинг командной работы и лидерства», «Организация волонтерской деятельности».

Она является связующим звеном между теоретической подготовкой студентов и их самостоятельной волонтерской работой как в педагогическом вузе, так и будущей работе учителя. Знания и компетенции, полученные при прохождении волонтерской практики, потребуются студентам при прохождении вожатской и педагогической практики.

Различные волонтерские мероприятия, акции, программы часто сопровождаются необычным антуражем. Различные кепки, футболки, значки часто присутствуют в волонтерской деятельности молодежи. Идейность, следование определенным принципам дают почувствовать молодым людям свою значимость. Вот некоторые принципы волонтерской деятельности:

1. Волонтерская деятельность — это законный путь участия людей в жизни общества.

2. Волонтеры всегда имеют право выбора.

3. Волонтеры уважают права, достоинство и культурные особенности других людей.

4. Волонтеры пропагандируют здоровый образ жизни (не курят и не употребляют спиртные напитки).

5. Волонтеры всегда доброжелательны и никогда не употребляют слов и выражений, которые могли бы обидеть или причинить вред другим и т.д.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ПРАКТИКИ

В настоящее время нет классификации типов волонтерской практики, но условно можно предложить такие типы волонтерской деятельности:

- организация досуговой деятельности;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки детям из неблагополучных семей;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки детям с ограниченными возможностями;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки детям, проживающим в интернатах и детских домах;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика злоупотребления психоактивными веществами;
- помощь бездомным животным;
- защита окружающей среды;

- работа с социально незащищенными группами населения;
- восстановление и сохранение памятников природы, истории и культуры.

- участие в мероприятиях Школы педагогики (День открытых дверей, День профессиональной ориентации, подготовка к конференциям)

Каждая кафедра выбирает определенный вид волонтерской деятельности и место ее проведения.

Волонтерской практика проводится в четвертом семестре в течение двух недель (3 з.е.) и является распределенной. Руководителями практики являются преподаватели кафедр, отвечающие за образовательную программу.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Знает социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; командные роли и закономерности поведения членов команды, их реализующих. УК 3.2. Умеет определять свою роль в команде; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и осуществлять презентацию результатов работы команды; использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; учитывать интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует УК 3.3. Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую

		позицию в команде.
--	--	--------------------

Общепрофессиональные компетенции сформированные у обучающихся и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК 7.1. Знает законы развития личности и группы, проявления личностных свойств в групповом взаимодействии; психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских сообществ. ОПК 7.2 Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; выстраивать конструктивные отношения со всеми участниками образовательных отношений. ОПК 7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе и способами решения проблем при взаимодействии с участниками образовательных отношений.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Виды заданий, которые можно предлагать на волонтерскую практику:

1. Диагностика ребенка и семьи

- Составить социальный портрет семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья по предложенной схеме.
- Составить карту социальных связей семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья и сделать выводы.
- Дать социально-педагогическую характеристику ребенка с ограниченными возможностями здоровья.
- Сформулировать основные потребности и проблемы семьи и ребёнка.
- Выявить какие виды государственной помощи и поддержки получает семья и ребенка с ограниченными возможностями здоровья.
- В беседе с родителями определить виды помощи, которые семья ожидает получить от волонтера.
- Разработать и согласовать индивидуальный план помощи и взаимодействия с ребенком и семьи с руководителем практики.

2. Социально-педагогическая работа с ребенком с ограниченными возможностями здоровья

- Составить тезаурус основных понятий, используемых во взаимодействии с ребенком, семьей и специалистами (не менее 15).
- Отразить динамику взаимодействия с ребёнком, степень удовлетворенности.
- Освоить методы реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья, проводимые в домашних условиях и не требующие специальной подготовки
- В отчёте представить содержание мероприятий с ребёнком и помощь семье.

3. Воспитательная работа с ребенком.

- Изучить и освоить методы реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья, согласно индивидуальной программе реабилитации, проводимые в домашних условиях и не требующие

специальной подготовки (развивающие игры, методы, направленные на развитие мелкой моторике, игротерапия и.т.д.)

- Составить таблицу методов воспитательной работы с ребенком с ограниченными возможностями здоровья (выделяемые специалистами, используемые родителями, используемые студентом-практикантом).

- В отчёте представить конспект 3 воспитательных занятий различных форм с ребенком

- Отразить динамику взаимодействия с ребёнком с семьёй, успехи и трудности, степень удовлетворённости.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ПРАКТИКИ

Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии отчета о прохождении практики.

На титульном листе отчета указывается название направление ООП бакалавриата, программа подготовки, курс, группа, ФИО студента.

Аттестация бакалавра осуществляется в соответствии с основными показателями:

1. Готовность студента к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным учителем).

2. Умение планировать свою деятельность (учитывается умение студента прогнозировать результаты своей деятельности учитывая реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).

3. Уровень деятельности студента, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели.

4. Личностные качества студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

5. Отношение к практике, к выполнению поручений руководителя.

По результатам практики на основании представленного отчета студентам выставляются соответствующие оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценки за практику:

- практика оценивается по формальному критерию - наличие форм отчетности в соответствии с программой практики;

- практика оценивается по содержательному критерию - качество выполнение заданий практики - самостоятельность, глубина и полнота выполнения заданий.

Оценка «отлично» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики на всех ее этапах. Для получения высшего бала студент должен продемонстрировать самостоятельность и высокий уровень методических навыков и умений при подготовке и выполнении заданий практики.

Оценка «хорошо» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики на всех ее этапах. Студент демонстрирует самостоятельность и достаточно высокий уровень знаний, навыков и умений в работе волонтера, но при этом ему требуется помощь преподавателя. Материал практик (отчет) отвечают всем требованиям, устанавливаемым соответствующими нормативными документами и руководителем-методистом, но могут содержать несущественные ошибки в содержании и оформлении: мелкие небрежности и помарки, неточности в употреблении терминологии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии выполнения всех заданий практики на всех ее этапах на должном уровне, но при этом студенту постоянно требуется помощь преподавателя; студент выполняет задания практики с нарушением графика, небрежно; студент нарушает дисциплину, отчет не отвечает всем требованиям, устанавливаемым соответствующими нормативными документами, содержат существенные

недочеты в содержании и оформлении: многочисленные нарушения правил оформления, ошибки в употреблении терминологии, методические недочеты в составлении лекций и семинаров.

Оценка «неудовлетворительно» проставляется в случае неявки студента на практику без уважительной причины; невыполнения заданий практики или выполнение их с грубыми нарушениями требований; предоставления отчетных материалов со значительными и многочисленными недочетами как в оформлении, так и в содержании.

В случае неявки студента на практику или получения неудовлетворительной оценки студентом по итогам практики аттестация по практике проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ИНФОРМАТИКЕ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1) Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями от 21 марта, 25 июля 2002 г., 4 июля 2003 г., 22 августа 2004 г., 30 декабря 2006 г., 30 декабря 2008 г., 23 декабря 2010 г., 5 мая 2014 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995 – № 33 – Ст. 3340; 2002 – № 12 – Ст. 1093; № 30 – Ст. 3029; 2003 – № 27 – Ст. 2708; 2004 – № 35 – Ст. 3607; 2007 – № 1 – Ст. 39; 2009 – № 1 – Ст. 17; 2010 – № 52 – Ст. 6998; 2014 – № 19 – Ст. 2308; [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

<http://base.garant.ru/104232>

2) Федеральный закон от 5 февраля 2018 г. № 15-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)" [Электронный ресурс]. – URL : - Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/71871620/paragraph/1>

3) Басов, Н.Ф. Технологии социальной работы с молодежью : учебное пособие для вузов / [Н. Ф. Басов, В. М. Басова, С. В. Бойцова и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова. - Москва: КноРус, 2012.- 397 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:876717&theme=FEFU>

4) Васильковская М.И. Социально-культурное творчество участников молодежных объединений в формировании института волонтерства [Электронный ресурс]: монография/ Васильковская М.И., Пономарёв В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66366.html> .— ЭБС «IPRbooks».

5) Твори добро. Основы волонтерской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Наумов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2011.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32218.html> .— ЭБС «IPRbooks»

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ИНФОРМАТИКЕ

Лекционная аудитория (установочная конференция): Проектор ACER c120; ноутбук SAMSUNG NP-R730; экран настенный PRO-JESTA.	692508 г. Уссурийск, ул. Тимирязева, 33, ауд.109
--	--

Составитель канд.биол.наук
Д.А.



Ключников

Программа практики обсуждена на заседании кафедры географии, экологии и охраны здоровья детей, протокол от «28» июня 2019 г. №10.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Мартыненко

2019 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(проектная практика)**

Для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата

История и география

Уссурийск
2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ПРОГРАММОЙ ПРАКТИКИ ЗАДАНИЙ В УСЛОВИЯХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ)

Целью освоения проектной практики является создание организационно-педагогических условий для практического применения компетенций, освоенных студентами в процессе изучения курса «Основы проектно-исследовательской деятельности», а так же формирование готовности обучающихся решать профессиональные задачи в области разработки, апробации и внедрения в образовательную деятельность образовательных, педагогических, художественно-творческих, информационных, научно-исследовательских, профессиональных проектов и программ. Проектная деятельность позволит студентам участвовать в создании реального продукта и научиться работать в условиях ограниченного времени, придавать продукту тот формат, который необходим заказчику, презентовать проект, работать в команде.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ПРОГРАММОЙ ПРАКТИКИ ЗАДАНИЙ В УСЛОВИЯХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ)

Задачами практики являются:

- приобретение опыта в проектной деятельности;
- развить интерес к проектной деятельности, творческий подход к организации данной деятельности;
- формирование проектного типа мышления;
- приобретение практических навыков разработки, планирования и реализации проектов;
- сформировать навыки разработки и реализации образовательного проекта в предметной области (по профилю подготовки);

– сформировать навыки организации индивидуальной и совместной (групповой) проектной деятельности обучающихся в предметной области;

– сформировать навыки преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.

– сформировать навыки взаимодействия с участниками образовательных отношений в процессах организации учебно-проектной деятельности обучающихся.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ПРОГРАММОЙ ПРАКТИКИ ЗАДАНИЙ В УСЛОВИЯХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ) В СТРУКТУРЕ ОП

Проектная практика является обязательным видом учебной деятельности бакалавра, является частью образовательной программы высшего образования (входит в Блок 2. Практики, Обязательная часть), реализуемой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Для выполнения программы практики студент должен владеть знаниями по дисциплинам «Основы проектно-исследовательской деятельности», «Тренинг командной работы и лидерства», «Информационные технологии в образовании», «Организация волонтерской деятельности», а также по дисциплинам «Предметного модуля» обязательной части учебного плана.

Проектная практика представляет собой этап формирования у студентов проектной компетентности, умений планировать, проектировать, реализовывать различные виды проектов и программ в системе подготовки

будущего учителя. Проектная практика формирует умение осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания на практике, развивает проектное мышление. Ядром проектной практики является внеаудиторная деятельность студентов, которая предполагает привлечение студентов к исследовательским, прикладным, сервисным проектам, выполняемым как в филиале ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики), так и за его пределами.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ПРОГРАММОЙ ПРАКТИКИ ЗАДАНИЙ В УСЛОВИЯХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ)

Вид практики – производственная практика (практика по самостоятельному выполнению определенных программой практики заданий в условиях предприятий и организаций).

Тип практики – проектная практика.

По форме производственная практика (проектная практика) является дискретной. Согласно календарному учебному графику, она проводится в течение непрерывного учебного времени на протяжении 5 семестра.

Трудоемкость практики – 3 зачётных единицы (108 час.)

Производственная практика (проектная практика) проводится при кафедрах филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики).

Порядок организации практики.

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики;

1) должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;

2) разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

В течение семи дней до начала практики руководитель практики проводит инструктаж и не менее, чем за 3 дня до начала практики выдает каждому студенту индивидуальное задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику. Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

По завершении практики обучающийся представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ
- индивидуальное задание.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ПРОГРАММНОЙ ПРАКТИКИ ЗАДАНИЙ В УСЛОВИЯХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ)

В результате прохождения проектной практики у обучающихся формируются следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>УК 2.1 Знает теоретические основы проектной деятельности, технологию работы над проектом.</p> <p>УК 2.2 Умеет формулировать, в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК 2.3. Владеет навыками решения конкретных задач проекта; навыками представления результатов решения конкретных задач проекта; навыками анализа и оценки результативности, эффективности и качества проектов.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК 3.1. Знает: социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; командные роли и закономерности поведения членов команды, их реализующих.</p> <p>УК 3.2. Умеет определять свою роль в команде; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и осуществлять презентацию результатов работы команды; использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; учитывать интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует.</p> <p>УК 3.3. Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<p>ОПК 2.1. Знает структурные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные технологии (далее – ИКТ); пути достижения образовательных результатов.</p> <p>ОПК 2.2. Умеет разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывать элементы содержания программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых образовательных результатов.</p> <p>ОПК 2.3. Владеет приемами разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе с использованием ИКТ.</p>
---	---	--

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКИ ПО

САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ПРОГРАММОЙ ПРАКТИКИ ЗАДАНИЙ В УСЛОВИЯХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ)

В качестве внутренних «работодателей» для студентов могут выступать базовые кафедры, лаборатории, центры, мастерские ДВФУ, которые занимаются исследовательской, аналитической, консалтинговой, экспертной, административной и другой деятельностью.

В ДВФУ созданы Центр проектной деятельности https://www.dvfu.ru/centre_of_project_activities/index.php?sphrase_id=1015706 и Биржа проектов <https://projects.dvfu.ru/>. Своя ярмарка проектов будет создана в Филиале ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики). Каждый студент должен присоединиться к формируемой команде проекта и участвовать в его разработке и реализации на протяжении семестра. Поиском проектов занимаются академические руководители образовательных программ, которые формируют список проектов и предлагают их на выбор студентам. Инициативу может проявить и сам студент, заполнив документы проекта на бирже проектов. Если студент уже участвует в профессиональном проекте, то сможет «зачесть» его в случае, если с этим согласится руководитель бакалаврской программы.

В ряде случаев проектная деятельность может включать «сервисную» работу в рамках университета. Наиболее характерный пример — участие студентов в организации олимпиад для школьников, или организации и проведении научно-практических конференций. Такая деятельность также помогает формировать мягкие навыки, которые пригодятся в дальнейшем для успешной работы в профессиональных проектах.

Выбранный проект должен иметь определенное отношение к направлению обучения студента, но во многих случаях эти проекты будут междисциплинарными, в рамках одного проекта смогут встретиться студенты разных образовательных программ. В проекте могут участвовать студенты разных курсов и разных образовательных программ в зависимости от требований к участникам проекта.

Каждый проект имеет инициатора проекта, которым может являться любое лицо из любого подразделения ДВФУ, сформулировавшее потребность в проекте и подавшее проектную заявку.

Каждый проект имеет руководителя проекта, который непосредственно отвечает за реализацию проекта. Руководитель проекта обеспечивает организацию, контроль и оценивание проектной работы студентов и несет ответственность за реализацию заявленного проекта. Руководитель проекта может быть по отношению к филиалу ДВФУ в г. Уссурийске как «внутренним» (руководитель проекта: работник ДВФУ), так и «внешним» (руководитель проекта: сотрудник внешней организации или физическое лицо, аффилированное к подразделению-инициатору). Участие студентов во "внешних" проектах может быть зачтено при освоении образовательной программы с согласия академического руководителя.

Предлагаемые проекты могут быть разных типов в зависимости от:

- от степени практической или исследовательской компоненты проекта: прикладные проекты и исследовательские проекты
- количества участников: индивидуальные или групповые;
- области деятельности: моно- или междисциплинарные проекты;
- места проведения: локальные (на одном факультете/в одном вузе), региональные (в рамках города, области), межрегиональные (участники представляют разные регионы страны) и международные проекты;
- продолжительности: краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные проекты;
- другие проекты.

Права доступа для внесения проектной заявки есть у всех сотрудников ДВФУ, что позволяет подать сотруднику проектную заявку на «Биржу проектов» через личный кабинет в электронном виде. Проектное предложение содержит полное описание проекта и обязательно

заявке. <https://idm.dvfu.ru/component/services/catalog/20>

Академический руководитель образовательной программы, студенты которой приглашаются инициатором для участия в проекте, знакомится с внесенным проектным предложением и принимает решение об участии или неучастии студентов в этом проекте.

Этапы проектной практики:

Этапы работы над проектом	Цели и задачи	Деятельность обучающихся
Погружение в проект	Цель – подготовка студентов к проектной деятельности. Задачи: – определение проблемы, темы и целей проекта в ходе совместной деятельности преподавателя и обучающихся; – создание группы (групп) учащихся для работы над проектом	Осуществляют вживание в ситуацию. Обсуждают тему проекта, предмет исследования с учителем. Получают дополнительную информацию. Определяют свои потребности. Принимают в составе группы (или самостоятельно) решение по поводу темы (подтем) проекта и аргументируют свой выбор. Осуществляют: анализ ресурсов и поиск оптимального способа достижения цели проекта; личностное присвоение проблемы. Формулируют (индивидуально или в результате обсуждения в группе) цель проекта.
Планирование деятельности	Цель – пооперационная разработка проекта с указанием перечня конкретных действий и результатов, сроков и ответственных. Задачи: – определение источников информации, способов сбора информации; – осуществляют: поиск, сбор, систематизацию и анализ информации; разбивку на группы; распределение ролей в группе; планирование работы; выбор формы и способа презентации предполагаемых результатов; анализ информации, вида продукта и возможных форм презентации результатов проекта, сроков презентации; – установление процедур и критериев оценки результатов и процесса; – распределение задач (обязанностей) между членами группы.	Осуществляют: поиск, сбор, систематизацию и анализ информации; разбивку на группы; распределение ролей в группе; планирование работы; выбор формы и способа презентации предполагаемых результатов; принятие решения по установлению критериев оценивания результатов и процесса. Продумывают продукт групповой и/или индивидуальной деятельности на данном этапе. Проводят оценку (самооценку) результатов данного этапа работы

3. Осуществление деятельности по решению проблемы	Цель – разработка проекта. Задачи: – самостоятельная работа студентов по своим индивидуальным или групповым задачам проекта; – промежуточные обсуждения полученных данных в группах, на консультациях – реализация проекта.	Выполняют запланированные действия самостоятельно, в группе или в комбинированном режиме. При необходимости консультируются с учителем (экспертом). Осуществляют промежуточные обсуждения полученных данных в группах.
4. Оформление результатов	Цель – структурирование полученной информации и интеграции полученных знаний, умений, навыков. Задачи: – анализ и синтез данных; – формулирование выводов	Оформляют проект, изготавливают продукт. Участвуют в коллективном анализе проекта, оценивают свою роль, анализируют выполненный проект, выясняют причины успехов, неудач. Проводят анализ достижений поставленной цели. Делают выводы.
5. Презентация и защита результатов	Цель – демонстрация материалов, представление результатов. Задачи: – подготовка презентационных материалов; – подготовка публичного выступления; – презентация проекта	Выбирают (предлагают) форму презентации. Готовят презентацию. Продолжают оформлять портфолио. При необходимости консультируются с преподавателем (экспертом). Осуществляют защиту проекта. Отвечают на вопросы слушателей. Демонстрируют: понимание проблемы, цели и задач; умение планировать и осуществлять работу; найденный способ решения проблемы; рефлексию деятельности и результата. Выступают в качестве эксперта, т.е. задают вопросы и высказывают критические замечания (при презентации других групп \ учащихся) на основе установленных критериев оценивания результатов и процесса
6. Оценка результатов и процесса проектной деятельности	Цель – оценка результатов и процесса проектной деятельности. Задачи: – коллективное обсуждение результатов проекта; – самоанализ проектной деятельности.	Осуществляют оценивание деятельности и ее результативности в ходе: коллективного обсуждения; самоанализа.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ПРОГРАММОЙ ПРАКТИКИ ЗАДАНИЙ В УСЛОВИЯХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ))

Проектная деятельность студента будет оцениваться и со стороны руководителей проектов, и со стороны руководителей образовательных программ. Любой проект предусматривает отчетность, по которой можно оценить характер и объем выполненной работы.

Прохождение практики включает в себя три этапа: организационный (подготовительный), основной (исполнение проекта), итоговый (заключительный) этапы.

Подготовительный этап: студент проходит производственный инструктаж, знакомится с целью и задачами практики, базой практики (заказчиком и разработчиками), нормативными документами, регламентирующими ее проведение и опубликованными исследованиями (литература и ресурсами Интернет), анализирует передовой опыт по теме проекта, изучает содержание индивидуального (технического) задания, составляет индивидуальный план прохождения практики (определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики, технические требования к проекту). На этом этапе осуществляется обсуждение с руководителем практики темы проекта, их целей и задач, графика работы и содержания проекта.

Основной этап, на котором студент выполняет работу, определенную индивидуальным планом прохождения практики, решает задачи, обусловленные работой по проекту. На этом этапе студент взаимодействует с участниками проектной группы и руководителем практики по вопросам:

1. Создания проектной группы, получения доступа к их рабочим местам, к необходимым документам и к материально-технической базе (ресурсам, оборудованию, технологиям и т.п.);
2. Выполнение индивидуального задания (его общую и индивидуальную часть), в соответствии с ним студент участвует в разработке коллективного проекта
3. Поиска и сбора, обработки и анализа информации, необходимой для эффективного выполнения проекта на всех этапах его жизненного цикла;

4. Консультирования по вопросам, связанным с проведением тестирования прототипа проекта, анализа и самоанализа, получение отзыва на реализуемый проект.

Завершающий этап, на котором студент готовит отчетную документацию, с описанием итогов выполненной работы по проекту. Необходимо обобщить и проанализировать весь комплекс работы по проекту, грамотно изложить его в форме отчета, в соответствии с требованиями.

Необходимо подготовить проект к стендовой защите, осветив теоретические положения и практические выводы проектной работы, оформить все отчетные документы и презентацию («выставку»). На этом этапе проходят консультации с руководителем практики, подведение итогов на итоговой конференции, оценка результатов. На каждом из этапов производственной (проектной) практики студент обязан осуществить все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики.

Для самостоятельной работы студентов определены следующие виды **заданий** и разработаны методические рекомендации по их выполнению.

-1. Перед началом проектно-технологической практики студент получает индивидуальное задание, согласованное наставником (руководителем проекта) и руководителем практики, утверждается руководителем проектной практики; оно содержит техническое задание (общую и индивидуальную часть), график их выполнения.

-2. На основании индивидуального задания составляется индивидуальный план прохождения проектной практики, определены объем и последовательность, место работы проектной группы, требования к оформлению результатов проектной деятельности.

-3. Проведение работ по теме проекта на всех этапах его жизненного цикла; освоение ресурсов, поиск и сбор информации, тестирование прототипа проекта, апробация первых результатов и т.д.

-4. Проектирование и заполнение отчетной документации («паспорта

проекта», «бюджет проекта» и т.п.), в соответствии с требованиями, анализ полученных результатов.

-5. Выполнение работ по индивидуальным и групповым проектам, согласно графику, подготовка проекта к презентации (стендовой защите), оформление технических и методических документов, сопровождающих проект.

-6. Подведение итогов проектной практики, составление письменных отчетов о результатах работы, выполненных по проекту.

Студенты оцениваются по итогам выполнения всех видов самостоятельной работы по формальному критерию (по результатам проверки отчетной документации, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по итогам стендовой защиты проекта, в соответствии с критериями (ответственное отношение к работе и качество выполнения заданий: самостоятельность, глубина и полнота). Поэтому студенту необходимо придерживаться **требований** к оформлению и представлению итогов самостоятельной работы.

Форма и вид отчетности студентов о прохождении производственной (проектной) практики определяются РОП. Наличие всей отчетной документации по производственной (проектной) практике и тщательность ее составления влияют на итоговую оценку.

По результатам практики студент составляет и предоставляет руководителю практики пакет документов о прохождении проектно-технологической практики студентов включает следующие документы:

- Отчет о прохождении практики (*Приложение 1*);
- Документ, подтверждающий факт прохождения производственной (проектной) практики (*Приложение 2*);
- Характеристику, составленную руководителем производственной (проектной) практики от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе Филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики) или руководителя проекта от учреждения

(организации / предприятия), на базе которого проходит практика (Приложение 3);

- Отчет о выполнении индивидуального задания (Приложение 4);

Требования к оформлению документов по итогам производственной (проектной) практики: пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если студент проходил практику на территории Уссурийского городского округа.

В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Уссурийского городского округа; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней после окончания производственной (педагогической) практики.

Форма продукта проектной деятельности для его оценки:

- Выставка;
- Газета, журнал;
- Действующая социальная программа;
- Законопроект;
- Оформление кабинета, холла и пр.
- Система школьного самоуправления.
- Мультимедийный продукт;
- Учебное пособие;
- Web-сайт;
- Атлас, карта;
- Видеофильм и др.

Возможная форма презентации проекта:

- демонстрация видеофильма;
- научная конференция;

- отчет исследовательской экспедиции;
- путешествие;
- реклама;
- телепередача.

Оценка

Организация систематической внешней оценки: ОТЗЫВ заинтересованных лиц и структур

Ценность

Реальность использования продукта на практике, возможность самостоятельного решения проблемы обучающимися.

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики; схемы, таблицы, выписки из документов, сценарии, конспекты, фотографии, ролики и видео-фильмы и т.п.), в которых конкретизированы основные аспекты работы по проекту.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4 (для приложений допускается использование формата А3), верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

Отчет по практике может сопровождаться публичной защитой проекта:

ПР-9 Защита проекта. Выступление с презентацией по следующему плану:

– Анализ ситуации, выявление общих трендов. Проблематизация – ограничение, в пределах которого будет реализовываться проект, постановка проблемы прежде всего для себя, для проектировщика. Проектировщик – ключевая фигура.

– Сформулируйте цели проекта, руководствуясь SMART-критериями. Определите, кто является участниками Вашего проекта, и как можно выделить фазы его жизненного цикла.

– Какие характеристики описывает проект? Как можно учесть принцип альтернативности? Каким будет примерное содержание результативного обоснования этого проекта?

– Определите основные эффекты и виды эффективности. Какими методами и на основании каких данных можно измерить эффективность Вашего проекта?

– Определить основные риски. Определите вероятность и тяжесть рисков и составьте матрицу рисков. Какими методами и на основании каких данных можно управлять рисками Вашего проекта? Создайте журнал рисков проекта.

– Постройте сетевой граф выполнения Вашего проекта. Какие операции являются критическими? Какова продолжительность работы над

проектом? Какие ресурсы Вам необходимы? Постройте диаграмму Ганта для распределения ресурсов и составления расписания проекта.

– Оцените стоимость выполнения Вашего проекта. Какие затраты и на каких этапах Вы будете нести? Какими методами Вы пользуетесь? Составьте бюджет Вашего проекта.

– Составьте план управления коммуникациями для Вашего проекта.

– Какие методы контроля Вы можете применить к реализации Вашего проекта? Когда уместно применение этих методов контроля? Кто и когда должен получить информацию о ходе реализации проекта?

– Сформулируйте основные требования к качеству Вашего проекта. Какими методами Вы будете планировать качество и добиваться его обеспечения? Как можно контролировать качество Вашего проекта и его основного результата?

– Кто может стать поставщиком ресурсов для Вашего проекта? На каких условиях Вы можете получить эти ресурсы? Чем Вы руководствуетесь при выборе поставщика? Напишите критерии, которыми Вы будете руководствоваться при выборе поставщика?

– В чем для Вашего проекта будет заключаться закрытие.

– Составьте итоговый отчет по проекту. Какие работы выявились в ходе реализации проекта, и как их можно было бы избежать? Какие уроки Вы вынесли на будущее?

Работа оценивается по школе от 5 до 10 баллов. Критерии оценки проекта:

№	10-9 баллов	8-7 баллов	6-5 баллов	4-0 баллов
п/п	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовл.
1	количество характеристик проекта			
	Верно определены от 15 до 20 характеристик	Верно определены от 10 до 14 характеристик	Верно определены от 5 до 9 характеристик	Верно определены менее 5 характеристик

	проекта	проекта	проекта	проекта
2	отсутствие ошибок при описании условий разработки данного проекта			
	Отсутствуют ошибки при характеристике проекта по конкретной типологии (критерию)	Есть 1-2 ошибки при характеристике проекта по конкретной типологии (критерию)	Есть 3-5 ошибок при характеристике проекта по конкретной типологии (критерию)	Работа изобилует ошибками в типологических характеристиках проекта
3	четкая логика проектной деятельности			
	Характеристики паспорта проекта указывают на четкую логику работы	1-2 характеристики выбиваются из общей логики проекта	1-2 характеристики противоречат общей логики проекта	Не прослеживается общая логика проекта
4	обоснованность вывода			
	Аргументированные выводы, есть конкретные примеры	Не полные, но четкие выводы, вместо аргументов – ссылки на ч.-л. мнение	Не полные, не четкие выводы описательного характера, без аргументов	Отрывочные фрагментарные односложные выводы, без аргументации
5	корректное использование понятийного аппарата			
	Грамотное использование понятий	Отдельные неточности в понятиях	Описки, оговорки в понятиях	Вместо понятий, отдельные суждения

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Елизаров, А. Учебный проект в школе: высокий педагогический результат [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. Елизаров, М. Бородин, Н. Самылкина. — Электрон. дан. — Москва: Издательство «Лаборатория знаний», 2019. — 67с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110206>. — Загл. с экрана.

2. Комарова И.В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС [Электронный ресурс]/ Комарова И.В.— Электрон. текстовые данные. - СПб.: КАРО, 2015. - 128 с.

— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61038> . -ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Роготнева А.В., Тарасова Л.Н., Никульшин С.М., Гуренкова Е.А. Организация проектной деятельности в школе в свете требований ФГОС [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.В. Роготнева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Владос, 2015. — 119 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96392> — Загл. с экрана.

Дополнительная литература

1. Зиангирова, Л.Ф. Развитие познавательной активности старшеклассников в процессе проектной деятельности [Электронный ресурс]: / Л.Ф. Зиангирова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2015. – 163 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31944> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Клаверов, В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Б. Клаверов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html> - ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07050-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442125> (дата обращения: 29.06.2019).

4. Нуриханова, Н.К. Основы педагогического проектирования [Электрон. ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.К. Нуриханова, Л.Ф. Султанова. — Электрон. дан. — Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. —83с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113115>. — Загл. с экрана.

5. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433159> (дата обращения: 29.06.2019).

6. Савельева, С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие / Савельева С.С. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 82с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79666.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7. Трайнев, И.В. Управление развитием информационных педагогических проектов в постиндустриальном обществе. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. -224с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512717>

8. Матяш Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие для высшего профессионального образования. / Матяш Н.В. – М.: Академия, 2016. - 158 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:668720&theme=FEFU> (3 экз.)

9. Уразаева, Л.Ю. Проектная деятельность в образовательном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Ю. Уразаева. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2018. — 77 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110577>. — Загл. с экрана

10. Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ф. Яковлева. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2014. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/48342>. — Загл. с экрана.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Журнал «Исследовательская работа школьников»
<http://www.iprbookshop.ru/collections?hid=1112>
2. Московский центр качества образования <https://mcko.ru/>
3. Министерство образования и науки Российской Федерации. Институт стратегии развития образования. Российской академии образования. Центр оценки качества образования <http://www.centeroko.ru/>
4. Школьный мир: Каталог образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.school.holm.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАТИКИ

<p>Помещение для самостоятельной работы Электронный читальный зал 692919, г. Уссурийск, Тимирязева, д. 33, каб. 124</p>	<p>Учебная мебель на 36 рабочих мест (стол-18, стул-36, кресло-1) шкаф для документов-1 - Моноблок HP 3420 AIO – 25 шт. - Персональный компьютер DNS PENTIUMTIUM(R) Dual-Core CPUЕ 5700 – 2шт. - КопирCANONIR 1020J – 1шт. - Принтер LBP-810– 1шт. - Принтер Samsung ML- 1750– 1шт. - Сканер Epson PERFECTION V10 – 2 шт. - Ноутбук Acer - 1 шт.</p>	<p>- Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRavBookOffice - АБИС «Руслан Нео» Договор №05/2018-ТО рег. №29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>Договор на предоставлениен услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilia Firefox – свободное ПО;</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Читальный зал общественных наук 692919, г. Уссурийск, ул. Тимирязева, д. 33,</p>	<p>Учебная мебель на 20 рабочих мест (стол-10, стул-20), шкаф для одежды-1- Книжный фонд по общественным наукам - Персональный компьютер DNS PENTIUMTIUM(R) Dual-Core</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео» Договор №05/2018-ТО рег. №29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата</p>

каб. 124а	<p>CPUE 5700 – 2шт. - Копир CANONIR 1020J – 1шт. - Принтер LBP-810– 1шт</p>	<p>окончания 2020-06-30. 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>Договор на предоставлениен услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilia Firefox – свободное ПО;</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Читальный зал редких изданий 692919, г. Уссурийск, ул. Тимирязева, 33, каб. № 221</p>	<p>- Фонд редких изданий - 10 читательских мест - Персональный компьютер Envision - 6шт. - Принтер Samsung ML- 1750– 1шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео» Договор №05/2018-ТО рег. №29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>Договор на предоставлениен услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilia Firefox – свободное ПО;</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Читальный зал справочно-библиографического отдела 692919, г. Уссурийск, ул.</p>	<p>Мебель на 13 рабочих мест (парта-6, стол-2, стул-12, кресло-2) - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 3 шт. - Сканер CononLIDE 210 -1шт. - Принтер HPLaserJetP2055 -1</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRavBookOffice Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.</p>

<p>Некрасова, д. 35, каб. 224</p>	<p>шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт.</p>	<p>1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>Договор на предоставлениен услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilia Firefox – свободное ПО;</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Универсальный читальный зал. 692919, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 35, каб. 230,</p>	<p>- Книжный фонд по всем отраслям знаний - Мебель на 66 рабочих мест (стол-33, стул-88, кресло-2, шкаф для документов-4), кондиционер Hisense-1 - Персональный компьютер Acer – 10 шт. - Принтер SamsungML- 1210– 1шт. - Копир Canon IR 1020 j – 1 шт. - Сканер Acer 640 BLJ – 1 шт. - Проектор Acer – 1шт. - Экран Projecta – 1шт. - Ноутбук Acer - 1 шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>Договор на предоставлениен услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilia Firefox – свободное ПО;</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий 692919, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35 – административный корпус, каб. № 4</p>	<p>- Фонд периодических изданий - 12 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 4шт. - Копир CanonNP 7161 – 1 шт. - Копир CanonFC 128 -2 шт. - ПринтерSAMSUNGML – 1615 – 1шт. - СканерEPSONPERFECTION 1270 – 1шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010</p>

		<p>7) MS Office 2013</p> <p>Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>Договор на предоставлениен услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilia Firefox – свободное ПО;</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Библиотека. Медиатека - Зал доступа к электронным ресурсам 692919, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35 – административный корпус, каб. № 2</p>	<p>- Фонд электронных изданий на материальных носителях - 30 читательских мест - Персональный компьютер Intel(R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 9 шт. - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual-Core CPU E 6600 – 2штг. - Персональный компьютер Intel(R) Core (TM) Duali3- 3220 – 1штг. - Принтер HPLaserJetP2055 - 1штг. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 штг. - Сканер Canon LIDE 210 -1 штг. - Ноутбук Acer 1 штг. - Проектор Acer - 1 штг. - Экран Projecta - 1 штг.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRavBookOffice Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>Договор на предоставлениен услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilia Firefox – свободное ПО;</p>

Программа практики обсуждена на заседании кафедры географии, экологии и охраны здоровья детей, протокол от «28» июня 2019 г. №10.

**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной
(проектной) практики**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

**Кафедра математики, физики и методики преподавания
Кафедра информатики, информационных технологий и методики обучения**

О Т Ч Е Т
о прохождении производственной практики (проектной практики)

Выполнил студент гр. Б1101
_____ А.Д.Петухов
(подпись)

Отчет защищен:
с оценкой _____
_____ И.О.Фамилия
подпись
« ____ » _____ 2019 г.

Руководитель практики
_____ И.А. Петров
(подпись)

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 2019 г.
_____ И.О.Фамилия
подпись

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 201 г.
по « ____ » _____ 201 г.
на предприятии « _____ »

г. Уссурийск
2019 г.

Содержание отчета:

ОТЧЕТ
о прохождении производственной (проектной) практики

студента _____

Фамилия Имя Отчество

направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

профиль

« _____ »

сроки практики: _____ (дата, семестр) _____
Даты начала и окончания практики

База практики (название, адрес, телефон): _____

Цели практики: _____

Задачи практики: _____

Для реализации цели и задач практики осуществлялись
следующие виды деятельности в соответствии с планом работы:

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(в плане необходимо отразить ежедневную деятельность в ходе практики)

№	Дата / Место проведения	Направления деятельности / Задание	Содержание деятельности / Описание выполненных работ	Подпись наставника
		Установочная конференция		
		Инструктаж по технике безопасности		
		Получение индивидуального задания на практику		
		Составление плана работы по проекту		
		Детальная проработка технического задания, выявление требований к проекту		
		Изучение передового опыта, поиск аналогов в отечественных и зарубежных проектах		
		Сведения о базе практики, структуре, направлениях деятельности (характеристика заказчика, разработчика)		
		Характеристика образовательной среды учреждения, описание рабочего места, график работы		
		Краткий перечень законов и нормативных актов, в соответствии с которыми работает заказчик проекта		
		Изучение технической, финансово-экономической,		

		проектно-технологической, нормативно-методической документации, литературы и ресурсов сети Интернет по теме проекта		
		Изучение материально-технической базы, освоение инструментов, средств и технологий, оборудования, необходимого для проекта		
		Характеристика проектной группы (студенческой группы, класса), распределение проектных ролей в группе		
		Участие в работе проектной группой с учениками (студентами-студентами)		
		Проведение первоначального исследования для работы по проекту в ходе практики		
		Поиск и сбор материала, обработка и анализ необходимой информации по теме проекта		
		Освоение методов проектирования различных проектов на разных этапах его жизненного цикла		
		Обзор результатов проектной деятельности на каждом этапе жизненного цикла		
		Обзор консультаций, встреч, бесед и др., проведенных при разработке проекта		
		Анализ результатов тестирования прототипа проекта		
		Оформление технической документации, методическое сопровождение проекта		
		Подготовка проекта к защите		
		Сдача проекта, его презентация (стендовая защита)		
		Получение отзыва на проект, их анализ, изучение перспектив проекта, советы по его совершенствованию		
		Другие виды деятельности		

		Итоговая конференция, аттестация по итогам практики		
--	--	---	--	--

Рефлексия по итогам учебной

(проектной) практики:

Знания, умения и навыки, приобретенные или развитые на практике: _____

Оценка и самооценка деятельности в ходе производственной

(проектной) практики:

	«Риски» и «трудности», которые испытали на практике:	Их причина	Пути их преодоления над чем предстоит работать
1			
2			

Предложения по улучшению организации учебной (проектной) практики: _____

Дата

Подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Направление № ____

Студент(ка) группы Б ____ Фамилия Имя Отчество

обучающейся на 3 курсе в Филиале ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, Профилю «____», направляется на производственную (проектную) практику в ____

(наименование организации, адрес, телефон)

по адресу: _____

телефон: _____ **e-mail:** _____

Согласно приказу № _____ от _____ 20__ г. и договору № _____ от _____ 20__ г.

М.П. Администратор ОП _____ / _____

Приложение 2

**Форма документа, подтверждающего факт
прохождения проектной практики**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Справка-подтверждение № _____

Студент(ка) группы М ____ Фамилия Имя Отчество

прибыл(а) « ____ » _____ 20__ г.

В _____

_____ по адресу:

телефон: _____

e-mail: _____

для прохождения производственной
(проектно-технологической) практики

выбыл(а) « ____ » _____ 20__ г.

М.П. руководитель организации _____ / _____

**Форма отзыва (характеристики) руководителя практики от ДВФУ
о производственной (проектной) практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

**Кафедра математики, физики и методики преподавания
Кафедра информатики, информационных технологий и методики обучения**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о результатах производственной (проектной) практики

Студент, _____ курс 3, группа _____
Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль: « _____ »

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ___ / ___ / (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание,

Ф.И.О. Подпись

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту:

1) указывает уровень его теоретической и методической подготовки, характеризующий студента, как специалиста, овладевшего комплексом универсальных и профессиональных компетенций в области проектирования;

2) дает краткую характеристику как участнику проектной группы, его роли в команде, его взаимодействию с разными участниками образовательных отношений на разных этапах жизненного цикла проекта;

3) степени проявления у студента проектных умений и навыков, уровень продемонстрированных им проектных методик и технологий, сформированности познавательного интереса к работе по проекту;

4) отмечает достоинства и недостатки в работе студента на всем протяжении практики;

5) подводит общий итог прохождения производственной (проектно-технологической) практики, качества и полноты составления и оформления итогового отчета по практике.

6) итоговая оценка работы студента в период производственной (проектно-технологической) практики.

Позиция	Пояснение
Заказчик проекта	Название учреждения (предприятия / организации), адрес, телефон; фамилии руководителя проекта, координатора
Разработчики проекта	Направления его деятельности, опыт проектной работы, успехи в проектной деятельности; номенклатура успешных проектов, разновидность выполняемых работ и оказываемых услуг; конкурсы проектов, в которых регулярно участвуют
Проектная группа	Перечень ролей, полномочия, разделение функций, иерархия подчинения, порядок отчета о выполнении работы квалификация, достижения и успехи каждого в работе по проекту
География	территория, на которой будет реализован проект
Целевая аудитория	на кого рассчитан проект, потенциальные потребители, их потребности и предпочтения
Постановка проблемы Техническое задание	актуальность, значимость, чьи интересы затрагивает, масштабы проблемы, сферы применения проекта, его функциональное назначение, как основной способ решения проблемы
Цель проекта	достижимость, степень соответствия техническому заданию и имеющимся ресурсам
Задачи проекта	промежуточные результаты для достижения цели
Паспорт проекта	Характеристика конкретного типа проекта
Этапы жизненного цикла проекта	В любом варианте («дорожная карта проекта», «диаграмма», «сетевой график» и т.п.)
Границы проекта	нормативная база и литература, которая помогла в разработке проекта
Ресурсы проекта	финансовые, кадровые, организационные и т.п.), предполагаемый бюджет проекта, его обоснование
Концептуальное решение	эскизы и описания проекта
Оценка результата проекта	

Заключение:

- во-первых, краткие аналитические выводы, согласованные с оценкой проектного наставника и/или руководителя проекта;
- во-вторых, отзывы на проект у заказчика и/или пользователей;
- в-третьих, перспективы проектной деятельности по данной теме.

Руководитель проектной практики

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Подпись

Студент

Ф.И.О.

Подпись

Приложение к отчету:

оформляется при необходимости: содержит текстовые и визуальные материалы, относящиеся к содержанию проекта (графики, чертежи, кальки, фотографии, эскизы, расчеты и т.д.). Они облегчают восприятие и уяснения идеи проекта, ее реализацию и воплощение в проектный продукт.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Мартыненко
2019 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(общественное наблюдение при проведении ГИА (ОГЭ/ЕГЭ))
Для направления подготовки**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата

История и география

Уссурийск
2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ (ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ)

Цель: формирование профессиональной готовности обучающихся к участию в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА).

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

– Знакомство обучающихся с технологиями и требованиями проведения ГИА.

– Формирование у обучающихся первичных навыков объективного оценивания в системе общего образования посредством участия в общественном наблюдении за ГИА.

– Формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности через включение обучающихся в общественное наблюдение за ГИА.

– Развитие коммуникативных компетенций и навыков работы в команде.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ В СТРУКТУРЕ ОП

Практика общественное наблюдение является обязательным видом производственной практики бакалавра, входит в обязательную часть блока Б 2. Практика, учебного плана ФГОС ВО 3++ ДВФУ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 121; 44.03.02 Психолого-педагогическое образование утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 122; 44.04.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 125.

Данная практика является логическим продолжением дисциплины «Система оценивания качества образования». К прохождению практики допускаются обучающиеся, получившие аккредитацию в качестве общественного наблюдателя в установленном порядке. Статус обучающегося подтверждается удостоверением общественного наблюдателя.

Практика общественное наблюдение связана с различными дисциплинами, предусмотренными учебным планом: «Психология», «Педагогика» и др.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Вид практики: производственная.

Способ проведения: стационарная или выездная.

Форма проведения: дискретная.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Практика общественное наблюдение организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На её проведение установлено 3 з.е. - 2 недели в 6 семестре.

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен предоставить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870. 2.9.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения практики каждый из них получают задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы: отчет о прохождении практики (содержание отчета определяется РОП); документ, подтверждающий факт прохождения практики; характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП).

- Пакет отчетных документов представляется руководителю практики.
- Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.
- Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

Общая трудоемкость практики на 3 курсе составляет 2 недели / 3 зачетных единицы, 108 часов

Этап прохождения практики	Виды деятельности студентов на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
1 этап мотивационно-подготовительный (организационный)	Установочная конференция, инструктаж	Встреча с представителями департамента Образования и науки Приморского края по вопросам Мониторинга проведения ГИА	Утверждение рабочего плана графика практики	Изучение перечня федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА	Утверждение индивидуальных заданий	Написание сочинения-рассуждения
	2 час	1 час	1 час	1	1	3
2 этап	Знакомство с ППЭ.	Составление	Составление	Мониторинг	Оценка	Выпол

Инструментально-технологический этап Рефлексивно-аналитический этап.		паспорта ППЭ	е перечня федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА	проведения ГИА, фиксация процедурных нарушений	выявленных нарушений при проведении ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование)	нение индивидуальных заданий,
	2	2	2	30	6	12
3 этап Рефлексивно-аналитический	Подведение итогов практики (оформление заключения о выполнении плана практики и достижении запланированных результатов)	Самоанализ результатов практики, подготовка публичного отчета	Подготовка эссе «Аттестат и ГИА: линии сближения и расхождения»,	Проверка рабочей тетради	Творческий отчет, рабочая тетрадь (дневник) с электронным приложением	Участие в итоговой конференции (представление отчета, участие в работе круглого стола)
	4	8	10	10	10	3
Итого	108 час.					

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Знает: социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; командные роли и закономерности поведения членов команды, их реализующих. УК 3.2. Умеет определять свою роль в команде; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и осуществлять презентацию результатов работы команды; использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; учитывать интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует

		УК 3.3. Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.
--	--	--

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их

достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка. ОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. ОПК 1.3. Владеет навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования, а также требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

В ходе практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного специалиста.

Программа прохождения практики общественное наблюдение предполагает осуществление всех видов профессиональной деятельности учителя общеобразовательной школы.

Обязательными компонентами организации практики для студентов выступают задания, направленные на:

- формирование конструктивных умений (определять задачи профессиональной деятельности в соответствии с запросом учреждения; планировать и анализировать воспитательный процесс в организационных аспектах; обоснованно отбирать формы и методы работы; определять их и анализировать результаты работы);

- совершенствование коммуникативных навыков (уметь использовать разнообразные формы педагогического общения, строить деловые и личные отношения со всеми заинтересованными лицами);

- опора на этические основы деятельности педагога (уважение личности, толерантность, соблюдение прав ребенка);

- выполнение исследовательских действий (изучение опыта работы конкретного учреждения и его анализ на соответствие современным требованиям).

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с индикаторы их достижения

- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики.

- методику оценивания результатов практики

В указанные сроки студент выполняет программу практики, ведет дневник, осуществляет исследовательскую работу и сдает отчет по педагогической

практике. На основании отчетных документов выставляется оценка по летней педагогической практике.

Руководителю педагогической практики предоставляются следующие документы:

- отчет о результатах летней педагогической практики (Приложение 2);
- дневник студента-практиканта (Приложение 1);
- разработки воспитательных мероприятий (заверенные);
- характеристика с рекомендуемой оценкой за практику, заверенная работодателем или старшим воспитателем (Приложение 3);
- справка-подтверждение о прохождении летней педагогической практики;
- презентация итогов летней педагогической практики (на итоговой конференции).

Общая оценка работы каждого студента является комплексной, учитывает все стороны его деятельности, определяется на основе согласования мнений руководителей практики.

- оценка «отлично» ставится студенту, который в срок и в полном объеме, на высоком уровне выполнил программу практики. Документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в указанные сроки. Отзыв руководителя практики от учреждения положительный;

- оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, обнаружил практические умения, но был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Документация оформлена в соответствии с требованиями, однако представлена с незначительным нарушением сроков. Отзыв руководителя практики от учреждения положительный;

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме, допускал просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностных знаниях по теории специальности. Отчетная документация представлена в срок, но не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя практики от учреждения с замечаниями;

▪ оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена. Отзыв руководителя практики от учреждения отрицательный, либо вовсе не представлен.

Также оценка за летнюю педагогическую практику может быть снижена в случае:

- несвоевременной явки на педагогическую практику по неуважительной причине;
- непредставления отчетной документации в указанный срок;
- невыполнения ряда заданий, определенных программой педагогической практики;
- проявления недисциплинированности в ходе педагогической практики.

В итоговой оценке учитывается также:

- качество выполненных заданий;
- отношение к деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);
- проявление независимости в суждениях собственной позиции, творчество;
- умение общаться в системе «практикант – дети», «практикант – администрация», «практикант – воспитатель», «практикант – руководитель практики».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

1. Завадская, Ж. Е. Методика воспитательной работы в профессиональной школе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ж. Е. Завадская, Л. И. Баранова, Т. М. Полякова; под ред. Ж. Е. Завадская. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. – 260 с. – 978-985-503-610-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67654.html>

2. Ключева, Н. В. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений / Н. В. Ключева, С. Н.

Батракова, Т. Е. Кабанова [и др.]; под ред. Н. В. Ключева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 235 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42768.html>

Дополнительная литература

1. Шадриков, В.Д. Профессионализм современного педагога: методика оценки уровня квалификации педагогических работников [Электронный ресурс]: монография / Под науч. ред. В. Д. Шадрикова. – М.: Логос, 2011. – 168 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469363>

2. Шишов, С.Е. Мониторинг качества образовательного процесса в школе: Монография / С.Е. Шишов, В.А. Кальней, Е.Ю. Гирба. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 206 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394711>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://минобрнауки.рф>

2. Сайт Федерального института педагогических измерений [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.fipi.ru

3. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>

4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.edu.ru>

5. Цифровое образование [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://digital-edu.ru>

6. Школьный мир: Каталог образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.school.holm.ru>

7. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

8. Федеральный закон об образовании 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ
НАБЛЮДЕНИЕ**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна отвечать требованиям, установленными федеральными нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, основанного на принципах профессионально-общественного участия.

Составитель Бондаренко М.В., доцент кафедры педагогики
(*ФИО, должность*)



Программа практики обсуждена на заседании кафедры педагогики, протокол от «17» июня 2019 г. № 10.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Мартыненко
_____ 2019 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(летняя педагогическая практика)
Для направления подготовки**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата

История и география

г. Уссурийск
2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью летней педагогической практики является знакомство с особенностями деятельности вожатого, воспитателя в летнем оздоровительном лагере. Понимание огромного воспитательного потенциала летнего лагеря – это одна из основных педагогических установок, которая должна сформироваться у студента, выезжающего на практику в лагерь.

3. ЗАДАЧИ ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Исходя из целей, определены задачи педагогической практики:

подготовить студентов к самостоятельной работе с детским и юношеским коллективом в условиях летних каникул;

способствовать овладению обучающимися содержанием, различными формами и методами оздоровительной и воспитательной работы в летний период;

информировать студентов по вопросам охраны здоровья и жизни детей;

сформировать у будущих педагогов ответственное и творческое отношение к проведению воспитательной работы с детьми и подростками.

4. МЕСТО ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Педагогическая практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б2.О.04(П) Практика. Обязательная часть» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) от 22.02.2018 г. № 125; а так же Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 121.

Данная практика является логическим продолжением дисциплины «Основы вожатской деятельности». Студенты получают навыки работы с детским коллективом, которые будут необходимы при прохождении последующих педагогических практик.

Педагогическая практика связана с различными дисциплинами, предусмотренными учебным планом: «Психология», «Педагогика», «Безопасность жизнедеятельности», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена, основы медицинских знаний и здорового образа жизни»; «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» и др.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Тип производственной практики: педагогическая практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная; выездная

Производственная педагогическая (летняя) практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование по профилю «Преподавание физики и информатики» проводится на базе следующих образовательных заведений:

- летние оздоровительные лагеря (разных видов собственности);
- летние оздоровительные лагеря с различной специализацией: спортивные, экологические;
- санатории детского типа;
- пришкольные лагеря и площадки.

Педагогическая практика организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На её проведение установлено 3 з.е. - 2 недели в 4 семестре.

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен предоставить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы

бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870. 2.9.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения практики каждый из них получают задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы: отчет о прохождении практики (содержание отчета определяется РОП); документ, подтверждающий факт прохождения практики; характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП).

- Пакет отчетных документов представляется руководителю практики.
- Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.
- Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (ЛЕТНЕЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной педагогической (летней) практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК 4.1. Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) и нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству). ОПК 4.2. Умеет создавать и решать педагогические ситуации и использовать потенциал образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся ОПК 4.3. Владеет способами осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; методами и приемами формирования и развития нравственного отношения обучающихся к

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики на 3 курсе составляет 2 недели/ 3 зачетных единицы, 108 часов

Этап прохождения практики	Виды деятельности студентов на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
1 неделя	Установочная конференция, инструктаж	Изучение документации и по практике, требований к выполнению заданий	Знакомство студентов с общей организацией воспитательной работы летнего оздоровительного учреждения (наблюдение,	Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния здоровья, условий	Организация трудовой деятельности детей, игровой деятельности, оздоровительной и спортивной и художественной деятельности детей в отряде.	Проведение индивидуальной воспитательной работы с детьми и подростками, имеющими проблемы межличностного общения

			беседы с директором, его заместителем, старшим воспитателем и воспитателями летнего оздоровительного учреждения). Знакомство с особенностями и спецификой учреждения, его традициями, правилами внутреннего распорядка, правилами для отдыхающих, стилем деятельности старшего воспитателя.	жизни и воспитания.	Изучение этической стороны взаимоотношений членов педагогического коллектива лагеря.	в коллективе
	1 час	1 час	16 часов	16 часов	10 часов	10 часов
2-	Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния здоровья, условий жизни и воспитания.	Организация трудовой деятельности детей, игровой деятельности, оздоровительной и спортивной и художественной деятельности детей в отряде	Организация трудовой деятельности детей, игровой деятельности, оздоровительной и спортивной и художественной деятельности детей в отряде	Организация трудовой деятельности детей, игровой деятельности, оздоровительной и спортивной и художественной деятельности детей в отряде	Организация трудовой деятельности детей, игровой деятельности, оздоровительной и спортивной и художественной деятельности детей в отряде	Выполнение задания по практике
	4	10	10	10	10	10
	5	11	26	26	26	26
Итого	108 час.					

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

В ходе практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные

знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного специалиста.

Программа прохождения летней педагогической практики предполагает осуществление всех видов профессиональной деятельности учителя начальных классов.

Обязательными компонентами организации практики для студентов выступают задания, направленные на:

- формирование конструктивных умений (определять задачи профессиональной деятельности в соответствии с запросом учреждения; планировать и анализировать воспитательный процесс в организационных аспектах; обоснованно отбирать формы и методы работы; определять их и анализировать результаты работы);
- совершенствование коммуникативных навыков (уметь использовать разнообразные формы педагогического общения, строить деловые и личные отношения со всеми заинтересованными лицами);
- опора на этические основы деятельности педагога (уважение личности, толерантность, соблюдение прав ребенка);
- выполнение исследовательских действий (изучение опыта работы конкретного учреждения и его анализ на соответствие современным требованиям).

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В указанные сроки студент выполняет программу практики, ведет дневник, осуществляет исследовательскую работу и сдает отчет по педагогической практике. На основании отчетных документов выставляется оценка по летней педагогической практике.

Руководителю педагогической практики предоставляются следующие документы:

- отчет о результатах летней педагогической практики (Приложение 2);
- дневник студента-практиканта (Приложение 1);
- разработки воспитательных мероприятий (заверенные);

- характеристика с рекомендуемой оценкой за практику, заверенная работодателем или старшим воспитателем (Приложение 3);
- справка-подтверждение о прохождении летней педагогической практики;
- презентация итогов летней педагогической практики (на итоговой конференции).

Общая оценка работы каждого студента является комплексной, учитывает все стороны его деятельности, определяется на основе согласования мнений руководителей практики.

- оценка «отлично» ставится студенту, который в срок и в полном объеме, на высоком уровне выполнил программу практики. Документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в указанные сроки. Отзыв руководителя практики от учреждения положительный;

- оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, обнаружил практические умения, но был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Документация оформлена в соответствии с требованиями, однако представлена с незначительным нарушением сроков. Отзыв руководителя практики от учреждения положительный;

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме, допускал просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностных знаниях по теории специальности. Отчетная документация представлена в срок, но не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя практики от учреждения с замечаниями;

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена. Отзыв руководителя практики от учреждения отрицательный, либо вовсе не представлен.

Также оценка за летнюю педагогическую практику может быть снижена в случае:

- несвоевременной явки на педагогическую практику по неуважительной причине;
- непредставления отчетной документации в указанный срок;
- невыполнения ряда заданий, определенных программой педагогической практики;
- проявления недисциплинированности в ходе педагогической практики.

В итоговой оценке учитывается также:

- качество выполненных заданий;
- отношение к деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);
- проявление независимости в суждениях собственной позиции, творчество;
- умение общаться в системе «практикант — дети», «практикант — администрация», «практикант — воспитатель», «практикант — руководитель практики».

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Завадская, Ж. Е. Методика воспитательной работы в профессиональной школе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ж. Е. Завадская, Л. И. Баранова, Т. М. Полякова; под ред. Ж. Е. Завадская. – Электрон.текстовые данные. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. – 260 с. – 978-985-503-610-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67654.html>

2. Ключева, Н. В. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений / Н. В. Ключева, С. Н. Батракова, Т. Е. Кабанова [и др.] ; под ред. Н. В. Ключева. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 235 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42768.html>

Дополнительная литература

3. Шадриков, В.Д. Профессионализм современного педагога: методика оценки уровня квалификации педагогических работников [Электронный ресурс]: монография / Под науч. ред. В. Д. Шадрикова. – М.: Логос, 2011. – 168 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469363>

4. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Г. М. Киселев. - М.: Дашков и К, 2013. - 308 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415216>

5. Шишов, С.Е. Мониторинг качества образовательного процесса в школе: Монография / С.Е. Шишов, В.А. Кальней, Е.Ю. Гирба. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 206 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394711>

6. Педагогическая практика бакалавров. Учебно-методическое пособие / Под ред. Е.Ю. Сизгановой. М.: ФЛИНТА. 2015. 183 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Lan:Lan-72694&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://минобрнауки.рф>

9. Сайт Федерального института педагогических измерений [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.fipi.ru

10. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>

11. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]: -
.Режим доступа: [http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru)
12. Цифровое образование [Электронный ресурс]: - Режим доступа:
<http://digital-edu.ru>
13. Школьный мир: Каталог образовательных ресурсов [Электронный
ресурс]: - Режим доступа: <http://www.school.holm.ru>
14. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. [Электронный
ресурс]: - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
15. Федеральный закон об образовании 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ. Режим
доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

Составитель Бондаренко М.В., доцент кафедры педагогики
(ФИО, должность)



Программа практики обсуждена на заседании кафедры педагогики, протокол от «17» июня 2019
г. № 10.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г.УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Дневник
студента-практиканта
Ивановой Марии Ивановны
направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
профиль «Преподавание физики и информатики»

Уссурийск
2019

Содержание дневника студента-практиканта

1. Общие сведения о летнем оздоровительном учреждении.
2. План воспитательной работы лагеря (на период практики).
3. Календарно-тематическое планирование воспитателя отряда (на период практики).
4. Индивидуальный план работы студента-практиканта.
5. Анализ проведенных воспитательных мероприятий.
6. Приложения: воспитательные мероприятия, проведенные студентом-практикантом с их оценкой воспитателей отряда, старшим воспитателем лагеря.

1. Общие сведения об учреждении

2. План воспитательной работы летнего оздоровительного учреждения (на период практики)

(В качестве примера)

День	Мероприятия
1	1. Экскурсия по лагерю. 2. Гимнастика. 3.Огонек знакомств «Расскажи мне о себе».
2	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Правила поведения в помещении». 3.Оформление отрядного уголка, выборы органов самоуправления.
3	1. Гимнастика. 2. Веселые старты «Смелые, ловкие, умелые». 3.Изготовление «Цветка настроения».
4	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Пожарная безопасность». 3.Конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце!»
5	1. Гимнастика. 2. Подвижные игры. 3.Кукольный театр «Заяц в огороде».
6	1. Гимнастика. 2. Беседа о природе родного края (Птицы, животные, растения). 3.Подвижные игры.
7	1. Гимнастика.

	2. Веселые старты. 3. Конкурс любознательных «А знаете ли вы, что...»
8	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Если ты дома один». 3. Спортивный праздник «Чемпион».
9	1. Гимнастика. 2. Беседа «О чем говорят дорожные знаки». 3. Танцевально-игровая программа «Детская дискотека».
10	1. Гимнастика. 2. Спортивный праздник «Русские богатыри». 3. Инструктаж «Поведение на воде».
11	1. Гимнастика. 2. Экскурсия в лес (сбор материала для поделок). 3. Изготовление поделок из природного материала.
12	1. Гимнастика. 2. Конкурс рисунков «Сказки летнего леса». 3. Подвижные игры.
13	1. Гимнастика. 2. Игра-викторина «В мире сказок». 3. Беседа «Где можно, а где нельзя играть».
14	1. Гимнастика. 2. Письмо-признание в любви (лагерю, другу, водителю...) 3. Соревнования по футболу.
15	1. Гимнастика. 2. Праздник закрытия второй лагерной смены: <ul style="list-style-type: none"> ▪ торжественная линейка, ▪ праздник мороженого, ▪ подведение итогов смены.

Воспитатель отряда _____

3. Календарно-тематическое планирование воспитателя отряда (на период практики) (В качестве примера)

Дата	Мероприятия	Ответственные
1.07	1. Экскурсия по лагерю. 2. Гимнастика. 3. Огонек знакомств «Расскажи мне о себе».	Старший воспитатель, воспитатель отряда,

		вожатые
2.07	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Правила поведения в помещении». 3. Оформление отрядного уголка, выборы органов самоуправления.	Воспитатели, вожатые
3.07	1. Гимнастика. 2. Веселые старты «Смелые, ловкие, умелые». 3. Изготовление «Цветка настроения».	Воспитатели, вожатые
4.07	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Пожарная безопасность». 3. Конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце!»	Воспитатели, вожатые
5.07	1. Гимнастика. 2. Подвижные игры. 3. Кукольный театр «Заяц в огороде».	Воспитатели, вожатые
8.07	1. Гимнастика. 2. Беседа о природе родного края (Птицы, животные, растения). 3. Подвижные игры.	Воспитатели, вожатые
9.07	1. Гимнастика. 2. Веселые старты. 3. Конкурс любознательных «А знаете ли вы, что...»	Воспитатели, вожатые
10.07	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Если ты дома один». 3. Спортивный праздник «Чемпион».	Воспитатели, вожатые
11.07	1. Гимнастика. 2. Беседа «О чем говорят дорожные знаки». 3. Танцевально-игровая программа «Детская дискотека».	Воспитатели, вожатые, работники ДК «Авангард»
12.07	1. Гимнастика. 2. Спортивный праздник «Русские богатыри». 3. Инструктаж «Поведение на воде».	Воспитатели, вожатые
15.07	1. Гимнастика. 2. Экскурсия в лес (сбор материала для поделок). 3. Изготовление поделок из природного материала.	Воспитатели, вожатые
16.07	1. Гимнастика. 2. Конкурс рисунков «Сказки летнего леса». 3. Подвижные игры.	
17.07	1. Гимнастика. 2. Игра-викторина «В мире сказок».	Воспитатели, вожатые,

	3. Беседа «Где можно, а где нельзя играть».	библиотекарь
18.07	1. Гимнастика. 2. Письмо-признание в любви (лагерю, другу, вожатому...) 3. Соревнования по футболу.	Воспитатели, вожатые,
19.07	1. Гимнастика. 2. Праздник закрытия второй лагерной смены: <ul style="list-style-type: none"> ▪ торжественная линейка, ▪ праздник мороженого, ▪ подведение итогов смены. 	Воспитатели, вожатые, работники ДК «Авангард»

Воспитатель отряда _____

4. Индивидуальный план работы студента-практиканта

1. Изучение детского коллектива

- выявление интересов и увлечений детей, уровня их умений и навыков в организации совместной деятельности;
- диагностика личности каждого ребенка и детского коллектива;
- формирование органов детского самоуправления и организация работы с ними;
- определение степени необходимой социально-педагогической помощи ребенку с проблемами на основе анализа: индивидуальных психолого-педагогических особенностей ребенка; отношения к ребенку в коллективе; отклонений от норм поведения в предложенных ребенку видах деятельности;
- наблюдение за характером взаимоотношений, степенью взаимного уважения и доверия, взаимопомощи в детском коллективе;
- определение характера межличностных конфликтов и способов их разрешения.

2. Воспитательная работа

- научить детей различным формам трудовой деятельности: дежурства в столовой, дежурства по лагерю, благоустройство территории, шефская помощь младшим отрядам, обучение навыкам самообслуживания и гигиены;
- проведение познавательных, развивающих, музыкальных, имитационных и деловых игр;
- подготовка с детьми концертов, смотров-конкурсов, музыкальных и фольклорных фестивалей, дней творчества;
- разработка и проведение спортивных игр и эстафет в лагере, на местности, во время купания;
- научить детей элементарным способам восстановительно-оздоровительной деятельности, приемам выживания в экстремальной ситуации.

Первая неделя с ____ 1.07 ____ по ____ 5.07 ____

(В качестве примера)

	Изучение детского коллектива	Воспитательная работа
Понедельник	В первый день я постаралась выяснить у детей их интересы и увлечения, так же их умения и навыки.	Проводилась экскурсия по лагерю. Провели мероприятие знакомства «Расскажи мне о себе». Знакомились и узнавали друг друга.
Вторник	Сформировали органы детского самоуправления. Оформили отрядный уголок. Провели инструктаж	Составили график дежурства по столовой и по группе. В беседе поговорили о том, как вести себя в помещении.

	«Правила поведения в помещении».	
Среда	Пронаблюдала за умением детей работать в коллективе. Сделала для себя вывод, что многие дети умеют работать в коллективе и умеют работать самостоятельно и с удовольствием выполняют просьбы воспитателя.	Изготовили стенд «Цветок настроения». Провели веселые старты «Смелые, ловкие, умелые».
Четверг	Пронаблюдала за творчеством детей, за их умением выражать свои мысли и чувства в рисунках.	Провели конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце!». И инструктаж «Пожарная безопасность», в которой объяснили детям, как вести себя с электроприборами и т.д.
Пятница	Был показан кукольный спектакль «Заяц в огороде», в котором приняли участие дети. Я наблюдала за тем, как дети готовили декорации и закрепляли свое умение работать в коллективе.	Были проведены подвижные игры на свежем воздухе «Горячая картошка».

Воспитатель отряда _____

Руководитель учреждения _____

Вторая неделя с ____ 8.07 ____ по ____ 12.07 ____

(В качестве примера)

	Изучение детского коллектива	Воспитательная работа
Понедельник	Провели беседу о природе родного края, в которой узнала о том, насколько хорошо дети знают об окружающей природе и об истории своего края. Насколько сильно они любознательны и готовы воспринимать новую информацию.	Провели беседу о природе родного края, в которой дети узнали много нового о животных, растениях. Провели подвижные игры «Казачьи разбойники».
Вторник	Проводился конкурс на знания детей, на их любознательность. Наблюдала за тем, как дети стремятся узнавать новую информацию. Заметила, что дети не стесняются отвечать на вопросы.	Проводили веселые старты на свежем воздухе. Конкурс любознательных «А знаете ли вы, что...»
Среда	Наблюдала за тем, как дети стремятся к лидерству. Объяснила, что нужно уважать друг друга и считаться с мнением окружающих тебя людей.	Провели беседу «Если ты дома один», в которой объяснили детям, что нельзя делать, когда ты один дома. Был проведен спортивный праздник «Чемпион».
Четверг	На танцевальном мероприятии «Детская дискотека» я наблюдала за характером взаимоотношений, степенью взаимного уважения, взаи-	Провели беседу с наглядным материалом «О чем говорят дорожные знаки». Проверяли какие дорожные знаки уже знают дети. Было проведено танцевальное мероприятие

	мопомощи в детском коллективе.	«Детская дискотека».
Пятница	Разговаривали с детьми о доверии и уважении друг друга. Также затронули и уважение к старшим.	Провели инструктаж «Поведение на воде», в котором объяснили детям о том, как нужно вести себя вблизи или на воде. Закрепляли полученные знания, задавая детям вопросы на эту тему.

Воспитатель отряда _____

Руководитель учреждения _____

5. Анализ проведенных воспитательных мероприятий

(в качестве примера)

№	Воспитательное мероприятие	Тема	Краткий анализ
1	Огонек знакомства	«Расскажи мне о себе»	Присутствовал весь отряд. Ребята рассказывали о себе, слушали внимательно друг друга. Беседа прошла успешно.
2	Инструктаж	«Пожарная безопасность»	Присутствовал весь отряд. В начале беседы у детей было рассеянное внимание, но когда им стали задавать вопросы, дети стали активнее и более внимательнее. Беседа прошла с пользой для детей.

3	Игра-викторина	«В мире сказок»	Присутствовал весь отряд. Детям задавались вопросы о сказках, о сказочных героях. Дети очень увлеченно отвечали, получали наклейки «звездочки» за правильные ответы. Мероприятие детям понравилось.
4	Спортивный праздник	«Чемпион»	Присутствовал не весь отряд. Перед проведением спортивного праздника дети изготовили эмблемы команд, придумали речевку и девиз, выбрали капитана команды. Были проведены эстафета, бег в мешках и т.д. Мероприятие детям очень понравилось.
5	Экскурсия в лес	Сбор материала для поделок	Присутствовал не весь отряд. Перед экскурсией был проведен инструктаж по технике безопасности поведения в лесу. Дети брали с собой корзинки, рюкзаки, в который собирали природный материал. Мы гуляли, беседовали о поведении в лесу. Дети рассказывали свои истории из жизни о походах в лес. Мероприятие прошло успешно.

6	Беседа	«О чем говорят дорожные знаки»	Присутствовал весь отряд. Заранее воспитателями был подготовлен наглядный материал. Дети отвечали на вопросы, показывали уже знакомые им знаки. Беседа прошла с пользой для детей.
---	--------	--------------------------------	--

6. Приложения

В качестве приложений выступают методические разработки воспитательных мероприятий (не менее 5 шт.), проведенных студентом-практикантом. На разработках обязательно должна стоять оценка, которую выставляет воспитатель отряда или старший воспитатель лагеря.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г.УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)
Кафедра педагогики

Отчет о результатах летней педагогической практики
Ивановой Марии Ивановны
направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
профиль «Преподавание физики и информатики»

Проверил:
Руководитель практики

« ____ » _____ 20__

Уссурийск, 2019 г.

1. Выполнение индивидуального плана по основным направлениям работы

Изучение детского коллектива

- характеристика детского коллектива;
- мероприятия по сплочению детского коллектива;
- выявление интересов и увлечений детей;
- определение уровня их умений и навыков в организации совместной деятельности;
- выявление особенностей эмоциональной и волевой сферы участников коллектива;
- анализ результатов работы с детьми группы социального риска;
- перечисление необходимых социальных знаний, социальных умений и навыков, позволяющих ребенку овладеть социальной ролью «член коллектива».

Воспитательная работа

- разработка методического обеспечения проводимым воспитательным мероприятиям;
- подготовка и самостоятельное проведение воспитательных мероприятий (указать их количество);
- участие в лагерной воспитательной работе;
- участие в текущей воспитательной работе: уборка корпусов, территории, дежурства в столовой;
- проведение типологии игр, описание содержания проведенных игр и ответную реакцию детей, их поведение во время игр;
- анализ сформированности у детей знаний об алкоголизме, наркомании, токсикомании, курении.

2. Анализ воспитательной работы детского оздоровительного учреждения

- основные направления работы учреждения;
- особенности воспитательной системы и традиции учреждения;
- направления в работе старшего воспитателя;
- воспитательная работа, проводимая в отряде.

3. В приведенных ниже таблицах зафиксируйте достижения и затруднения, которые были у вас в процессе летней педагогической практики

Достижения

Достижения	Что помогло мне достичь успеха?	Кто помог мне его достичь?

1. Смогла найти с детьми общий язык	1. Игры, различные виды бесед, походы, экскурсии. 2. Каждый ребенок знал свои обязанности.	1. Старший воспитатель, второй воспитатель
-------------------------------------	---	--

Затруднения

Затруднения	Почему возникло затруднение?	Каков способ его преодоления?
1. Непослушание детей. 2. Рассеянное внимание детей.	1. Разная возрастная группа. 2. Дети очень активны.	1. Старалась найти с ними общий язык в общении. 2. Привлекала их к общественной деятельности. Вовлекала их в игры, конкурсы, соревнования, марафоны, беседы.

3. Итоги летней педагогической практики

(в качестве примера)

Летняя педагогическая практика показалась для меня очень познавательной, увлекательной, поучительной работой с детьми.

Мне понравилось проводить с детьми викторины, конкурсы и спортивные мероприятия.

Самым интересным для меня стало наблюдение за коллективной работой детей, как они старались помогать друг другу.

Было трудно сосредоточить внимание детей.

Летняя педагогическая практика научила меня общению с детьми, терпению.

Для меня стало открытием любознательность детей, их стремление к знаниям.

Моя самостоятельность проявилась в решении конфликтов между ребятами.

Мне предстоит работать над своими педагогическими знаниями.

Пожелания и предложения по совершенствованию практики.

Приложение 3

Характеристика

на студентку Иванову Марию Ивановну
обучающуюся по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
профиль «Преподавание физики и информатики»

Мария Ивановна проходила практику в (наименование учреждения)
спо... (указываются даты в соответствии с графиком учебного процесса).

Во время прохождения практики.....

По итогам практики работа Ивановой Марии Ивановны может быть
оценена на (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Руководитель образовательного
учреждения

Иванов И.И.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Мартыненко

2019 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(педагогическая практика)
Для направления подготовки**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата

История и география

Уссурийск
2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения тех видов работ, которые связаны с будущей профессионально-педагогической деятельностью, посредством погружения обучающихся в среду профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Исходя из целей, определены задачи педагогической практики:

- проектирование и реализация образовательного процесса в основном и общем среднем образовательном учреждении в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта;
- организация и проведение учебно-воспитательной работы, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся;
- планирование и проведение учебной и внеучебной работы с применением методов обучения и образовательных технологий, исходя из особенностей содержания образовательной программы;
- планирование и реализация в образовательном процессе различных организационных форм учебной, внеклассной и внеурочной работы, осуществление взаимодействия со школьными организациями;
- осуществление методического сопровождения образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов обучения;
- стимулирование интереса к научно-исследовательской работе в области педагогических наук, обобщения передового педагогического опыта и др.

- развитие у студентов умений выявлять, анализировать и преодолевать педагогические затруднения, навыков педагогической рефлексии.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Педагогическая практика является обязательным видом учебной деятельности бакалавра, является частью образовательной программы высшего образования (входит в Блок 2. Обязательная часть), реализуемой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Педагогическая практика представляет собой завершающий этап работы студентов в системе познания процессов обучения и воспитания. Она представляет собой практическую работу студентов в системе познания и освоения профессии учителя. Педагогическая практика развивает способность к анализу педагогической деятельности и ее результатов; формирует умение осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету профессиональной деятельности, умение распознавать, оценивать, творчески воспринимать особенности частных методик обучения; активизирует интерес к преподаванию предмета.

Педагогическая практика является важным этапом в подготовке учителя. В ходе практики студенты получают субъективный опыт в области внедрения инновационных процессов в реальную систему обучения.

В процессе педагогической практики бакалавры должны опираться на знания по психологии, педагогике и методике преподавания учебных предметов «История» и «География». Педагогическая практика связана со всеми дисциплинами, предусмотренными программой бакалавриата 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «История и география».

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Тип производственной практики: педагогическая практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Педагогическая практика по программе бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль «История и география» проводится на базе муниципальных и государственных образовательных учреждений Уссурийского городского округа и Приморского края. Основной базой педагогической практики являются общеобразовательные и профильные образовательные учреждения (начальные, средние общие и средние полные школы, лицеи, гимназии), школы-интернаты.

При выборе баз педагогической практики необходимо руководствоваться критерием наличия в образовательном учреждении:

- квалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Педагогическая практика организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На её проведение установлено 8 недель в 8 семестре (12 з.е.) и 14 недель в 10 семестре (21 з.е.).

Содержание и этапы педагогической практики на 4 курсе

Этап практик и	Виды учебной, внеклассной и внеучебной работы студента-практиканта , включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
1 неделя	Установочная конференция, инструктаж	Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий	Знакомство с образовательным учреждением, педагогическим коллективом, классом	Изучение тематического планирования учителя-предметника	Изучение плана воспитательной работы в школе/классного руководителя	Посещение всех уроков в классе
	2 часа	6 часов	6 часов	6 часов	4 часа	30 часов
2-7 недели	Консультации с учителем, методистом,	Посещение и анализ уроков	Выполнение функций помощника	Подготовка к занятиям по	Проведение уроков, их анализ с	Выполнение задания по психологии

	преподавателями Школы педагогики	ведущих учителей, практикантов	классного руководителя	предметам история / география	учителем, методистом, самоанализ	
	28	60	68	66	74	28
8 неделя	Консультации с учителем, методистом, преподавателями Школы педагогики	Подготовка к занятиям по предметам история / география	Проведение уроков, их анализ с учителем, методистом, самоанализ	Выполнение функций помощника классного руководителя	Подготовка отчетной документации	Собеседование с руководителем практики, зачет, итоговая конференция
Итого	2	10	16	6	16	4
432 часа	32	76	90	78	94	62

Содержание и этапы педагогической практики на 5 курсе

Этап практики	Виды учебной, внеклассной и внеучебной работы студента-практиканта, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
1 неделя	Установочная конференция, инструктаж	Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий	Знакомство с образовательным учреждением, педагогическим коллективом, классом	Изучение тематического планирования учителя-предметника	Изучение плана воспитательной работы в школе/классного руководителя	Посещение всех уроков в классе
	2 часа	6 часов	6 часов	6 часов	4 часа	30 часов
2-15 недели	Консультации с учителем, методистом, преподавателями Школы педагогики	Посещение и анализ уроков ведущих учителей, практикантов	Выполнение функций классного руководителя	Подготовка к занятиям по предметам история / география	Проведение уроков, их анализ с учителем, методистом, самоанализ	Выполнение задания по педагогике
	120	140	160	160	100	76
16 неделя	Консультации с учителем, методистом, преподавателями Школы педагогики	Подготовка к занятиям по предметам история / география	Проведение уроков, их анализ с учителем, методистом, самоанализ	Выполнение функций помощника классного руководителя	Подготовка отчетной документации	Собеседование с руководителем практики, зачет, итоговая конференция
Итого	2	10	16	6	16	4
864 часа	124	156	182	172	120	110

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики

руководитель практики должен предоставить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики; разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период педагогической практики. Студенты, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к аттестации по итогам практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж, разъясняющий цели и задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составление отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения практики каждый из них получают индивидуальное задание на практику, предварительно согласованное с руководителем практики от образовательного учреждения. Студент может проходить практику по месту работы при оформлении документов в соответствии с Положением, если место практики соответствует направлению его подготовки.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Практика строится по принципу постоянно возрастающей самостоятельности студентов в подготовке и проведении уроков, внеклассных и внешкольных мероприятий. Все студенты за время педагогической практики должны выполнить полный объем учебной и воспитательной работы в классах, к которым они прикреплены.

Для ОПОП направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) предусмотрено минимальное

количество проведенных занятий по одному профилю в рамках педагогической практики в объеме 25% от общего числа занятий. Считать факультативные занятия, проведенные с учащимися, равнозначными, обязательными при условии надлежащей разработки данных занятий.

Минимальное количество посещений занятий студента-практиканта преподавателем-методистом с полным разбором и анализом этого занятия в количестве 1 занятия на одного студента.

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики. По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики (содержание отчета определяется РОП);
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику (ведомость-характеристику), составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП);
- индивидуальное задание;
- «психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося» (для 4 курса);
- педагогическое задание – «кейс» (для 5 курса).

Пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если студент проходил практику на территории Уссурийского городского округа. В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес

руководителя практики, если практика проходила за пределами Уссурийского городского округа; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней со дня начала следующего учебного семестра.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительным причинам, направляется на педагогическую практику повторно, в свободное от аудиторных занятий время. Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется по новому приказу. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной педагогической практики у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная	ОПК-3 способен организовать совместную и индивидуальную	ОПК-3.1. Знает общие закономерности развития ребенка, современные

<p>деятельность обучающихся</p>	<p>учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов</p>	<p>педагогические технологии реализации деятельности и компетентностного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания; основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; основные физиологические и психологические особенности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-3.2. Умеет планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными потребностями обучающихся; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума</p> <p>ОПК-3.3. Владеет формами, методами и технологиями организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК 4.1. Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) и нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству).</p> <p>ОПК 4.2. Умеет создавать и решать педагогические ситуации и использовать потенциал образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся</p> <p>ОПК 4.3. Владеет способами осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и</p>

		внеучебной деятельности; методами и приемами формирования и развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК 6.1. Знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; гендерные особенности развития личности; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы игровой и учебной деятельности в части учета индивидуализации образования. ОПК 6.2. Умеет использовать знания об особенностях возрастного и гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося. ОПК 6.3. Владеет: навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК 8.1. Знает сущность педагогической деятельности, научно-педагогические, психологические и дидактические основания педагогической деятельности, закономерности проектирования и осуществления образовательного процесса. ОПК 8.2. Умеет использовать современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности; осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями. ОПК 8.3. Владеет навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном

		процессе; навыками осуществления трансформации психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.
--	--	---

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Педагогическая практика включает в себя разные виды самостоятельной работы, способствующие формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Деятельность студентов во время педагогической практики включает психолого-педагогический и методический блоки. Основным видом работы во время педагогической практики – подготовка и самостоятельное проведение уроков по предметам, осуществление классного руководства и внеурочной работы. Перед каждым занятием студент получает консультационную помощь от учителя-предметника (наставника) и/или вузовского методиста; по завершении урока анализируется совместно с учителем, методистом (если это зачетный урок), другими студентами-практикантами.

Основным этапом самостоятельной работы студента – проектирование и реализация образовательного процесса по учебному предмету («Рабочих планов уроков», «Технологических карт», сценариев воспитательных мероприятий, дидактических материалов и др.), анализ полученных результатов. Общедидактические требования к конспекту размещены на сайте Филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики).

Для решения конкретной задачи, связанной с темой и формой урока, в библиотеке Филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики) имеется фонд учебных и методических пособий, в том числе методических

рекомендаций, периодических изданий (в печатном и электронном виде), необходимых студенту для подготовки к занятиям.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Промежуточной аттестацией по педагогической практике является дифференцированный зачет, который выставляется по итогам овладения студентами практических навыков работы в течение всей педагогической практики; они излагаются в пакет отчетных документов о прохождении практики, заверенные подписью и печатью образовательного учреждения.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из отчетной документации педагогической практики.

Отчетная документация по итогам педагогической практики

1. Отчет о прохождении практики (*Приложение 1*);
2. Документ, подтверждающий факт прохождения практики (*Приложение 2*);
3. Характеристика, составленная руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП) (*Приложение 3*);
4. Отчет о выполнении индивидуального задания (*Приложение 4*);
5. «Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося» (для 4 курса) (*Приложение 5*);
6. Педагогическое задание – «кейс» (для 5 курса) (*Приложение 6*).

**Отчетная документация по итогам педагогической практики
для студентов-стажеров, участвующих в реализации программы
«Учитель для Приморья»**

1. Документ, подтверждающий факт прохождения практики.
2. Характеристика, составленная руководителем практики, от организации и заверенная печатью и подписью.
3. Отчет о выполнении индивидуального задания.
4. Отчет о прохождении практики.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении
практики, соотнесенных с планируемыми результатами
освоения ОП ВО, обеспечивающих их достижение**

Основные критерии оценки деятельности студентов-практикантов

Работа студента в период педагогической практики оценивается дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка на практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Основными **критериями** оценки результатов педагогической практики являются следующие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессионально-педагогических умений;
- уровень профессиональной направленности будущих учителей, их социальной активности (интерес к педагогической профессии, любовь к детям, активность, ответственное и творческое отношение к работе и др.).

Для оценки результатов практики используются следующие **методы**:

- проверка конспектов уроков;
- посещение и анализ, самоанализ уроков;
- беседы с учителями, классными руководителями, групповыми методистами, студентами;

- анализ результатов учебно-методической, воспитательной работы студентов по индивидуальным заданиям;
- анализ документации студентов по итогам практики.

Компетенция	Планируемые результаты / Показатели	Форма оценочных средств	Шкала ОЦЕНКИ уровень освоения	
ОПК-3 способен организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов	Знает (базовый уровень)	Отчет о практике (по итогам учебной и воспитательной работы по предмету)	3 удовлетворительно	знает требования к организации индивидуальных и групповых форм образовательного процесса, но не всегда соотносит их с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся; знает подходы к планированию образовательной деятельности по предмету, с учетом требований федерального образовательного стандарта, но допускает грубые ошибки в планировании; знает содержание учебной и воспитательной работы по предмету, но не умеет подбирать эффективные формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии
	Умеет (пороговый уровень)		4 хорошо	знает требования к организации индивидуальных и групповых форм образовательного процесса, умеет соотносить их с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся; знает подходы к планированию образовательной деятельности по предмету, с учетом требований федерального образовательного стандарта, но допускает недочеты в планировании; знает содержание учебной и воспитательной работы по предмету, умеет подбирать формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых
	Владеет (повышенный уровень)		5 отлично	умеет соотносить требования к организации индивидуальных и групповых форм образовательного процесса с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся; владеет навыками планирования образовательной деятельности по предмету с учетом требований федерального образовательного стандарта; владеет содержанием учебной и воспитательной работы по предмету, умеет подбирать эффективные формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых
ОПК-4 способен	Знает (базовый уровень)	Отчет о выполнении педагогического задания	3 удовлетворительно	знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания, базовые национальные ценности, но не умеет подбирать эффективные способы

осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей		(кейса) Отчет о практике (по итогам работы классного руководителя)		осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся
	Умеет (пороговый уровень)		4 хорошо	знает методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся , умеет решать задачи духовно-нравственного воспитания обучающихся с учетом базовых национальных ценностей, но нуждается в помощи со стороны учителя, наставника
	Владеет (повышенный уровень)		5 отлично	владеет навыками самостоятельного осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-6 способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знает (базовый уровень)	Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося	3 удовлетворительно	знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; гендерные особенности развития личности; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы игровой и учебной деятельности в части учета индивидуализации образования, но не умеет решать педагогические задачи, составлять психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося
	Умеет (пороговый уровень)		4 хорошо	умеет использовать знания об особенностях возрастного и гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применяет психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося
	Владеет (повышенный уровень)		5 отлично	владеет навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками оказания адресной помощи обучающимся; навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов
ОПК-8 способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знает (базовый уровень)	Индивидуальное задание (4,5 курс)	3 удовлетворительно	знает содержание, сущность педагогической деятельности, закономерности проектирования и осуществления образовательного процесса, но не всегда умеет применять их в своей профессионально-педагогической деятельности
	Умеет (пороговый уровень)		4 хорошо	умеет осуществлять педагогическую деятельность, используя специальные научные знания, современные концепции, методы и приемы, но не всегда способен эффективно осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся
	Владеет		5	владеет навыками применения специальных

	(повышенны й уровень)		отлично	научных знаний и результатов педагогических исследований для осуществления педагогической деятельности по предмету
--	--------------------------	--	---------	--

Общая оценка выставляется руководителем, при этом учитываются оценки за все виды деятельности студентов в период педагогической практики. **Оценка за практику снижается, если:**

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял заранее учителю-предметнику и (или) групповому методисту конспектов уроков; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- студент нарушал этические нормы поведения, Устав образовательного учреждения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Методика преподавания географии: учебник / Н.Г. Дмитрук, В.А. Низовцев ; под ред. В.А. Низовцева. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22209. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/641830>
2. Методика обучения географии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студ. учреждений высш. пед. проф. образования и учителей географии общеобразовательных школ и гимназий / . — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2014. — 95 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30218.html>
3. Пашкевич, А.В. Создание системы оценивания ключевых компетенций учащихся массовой школы: монография / А.В. Пашкевич. — М.: РИОР:

ИНФРА-М, 2019. — 166 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/987379>

4. Савельева, С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие / Савельева С.С. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. -82с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79666.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

5. Завадская, Ж.Е. Методика воспитательной работы в профессиональной школе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ж.Е. Завадская, Л.И. Баранова, Т.М. Полякова; под ред. Ж.Е. Завадская. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. – 260 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67654.html>
6. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Г.М. Киселев. -М.: Дашков и К, 2013. -308с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415216>
7. Осиянова, О.М. Организация интерактивного взаимодействия учащихся в компетентностно-ориентированном образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / Осиянова О.М. -Электрон. текстовые данные. -Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. -129с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61383.html>. — ЭБС «IPRbooks»
8. Шишов, С.Е. Мониторинг качества образовательного процесса в школе: Монография / С.Е. Шишов, В.А. Кальней, Е.Ю. Гирба. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. -206с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394711>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://минобрнауки.рф>
10. Сайт Федерального института педагогических измерений [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.fipi.ru
11. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>
12. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <http://www.edu.ru>
13. Цифровое образование [Электронный ресурс]: -Режим доступа: <http://digital-edu.ru>
14. Школьный мир: Каталог образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.school.holm.ru>
15. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
16. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». -Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Проведение педагогической практики предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения: база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Она включает в себя: школьный кабинет (вместимостью на 25-35 мест). Его необходимо оснастить современными техническими средствами обучения воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, получения и передачи информации. Компьютерное оборудование должно иметь лицензионное программное обеспечение, подключением к сети

Интернет. Типовая комплектация учебного кабинета состоит из мультимедиа проектора, проекционного экрана, акустической системы. Библиотека (с современным библиотечным фондом и доступом в Интернет) спортзал, мастерские, лаборатория и т.п. Это позволяет проводить учебные занятия и другие виды педагогической работы в удобной и доступной для обучающихся форме с применением современных активных и интерактивных средств обучения.

Составитель старший преподаватель



С.А. Платонова

Программа практики обсуждена на заседании кафедры географии, экологии и охраны здоровья детей, протокол от «28» июня 2019 г. №10.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры исторического образования, протокол от «28» июня 2019 г. №10.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Отчет о прохождении практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный.

Объем отчета должен составлять **не менее 15 страниц** печатного текста.

Содержание отчета:

9. Сведения об общеобразовательном учреждении.
10. Выполнение программы практики:
 - 10.1. Общая характеристика образовательной среды учреждения.
 - 10.2. Общая характеристика образовательной среды класса.
 - 10.3. Обзор методической системы учителя-предметника.
 - 10.4. Самоанализ зачетного урока (в приложении: конспект урока и/или технологическая карта урока).
 - 10.5. Самоанализ внеурочного мероприятия по предмету (в приложении разработка мероприятия).
11. Итоги педагогической практики.
 - 11.1. Анализ учебно-методической работы.
 - 11.2. Анализ воспитательной работы.
12. Заключение (достижения / затруднения / пожелания).
13. Список использованных источников и литературы.
14. Приложения.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

**Отчет о результатах
производственной (педагогической) практики**

Ивановой Виктории Владимировны,
(Фамилия, имя, отчество студента)

студентки (4) 5 курса

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История и география

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Проверил:

Руководитель практики
канд. пед. наук, доцент
Петров И.И.

« ____ » _____ 20__ г.

Уссурийск, 2019 г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Филиал в г.Уссурийске (Школа педагогики)

Направление № _____

Студент(ка) группы Б____ Фамилия Имя Отчество

обучающийся на 4(5) курсе в Филиале ДВФУ в г. Уссурийске по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), программа бакалавриата «История и география», направляется на производственную (педагогическую) практику в _____

_____ (наименование организации, адрес, телефон)

Согласно приказу № _____ от _____ 20__ г. и договору № _____ от _____ 20__ г.

М.П. Администратор ОП _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Филиал в г.Уссурийске (Школа педагогики)

Справка-подтверждение № _____

Студент(ка) группы Б____ Фамилия Имя Отчество

прибыл(а) «_____» _____ 20__ г.

в _____
(наименование организации, адрес, телефон)

для прохождения производственной (педагогической) практики.

Выбыл(а) «__» _____ 20__ г.

М.П. Руководитель организации _____ / _____

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

ВЕДОМОСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА

(фамилия, имя, отчество студента)

студент _____ курса.

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника _____

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА, СОСТАВЛЕННАЯ УЧИТЕЛЕМ

[Подготовленность к учебно-методической, внеклассной работе по предмету; отношение к работе; степень самостоятельности в проведении уроков, внеклассных занятий и мероприятий; дисциплинированность; трудолюбие; ответственность; инициативность; творческий подход к делу]

Учитель-предметник _____
(подпись)

Ф.И.О.

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА, СОСТАВЛЕННАЯ КЛАССНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

[Подготовленность к учебно-воспитательной работе; отношение к работе; степень самостоятельности в проведении воспитательных мероприятий; дисциплинированность; трудолюбие; ответственность; инициативность; творческий подход к делу]

Классный руководитель _____
(подпись)

Ф.И.О.

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНОК СТУДЕНТА

Вид деятельности	Отметка	Подпись
Оценка за воспитательную работу студента		
Общая оценка за учебно-методическую и внеклассную работу студента по предмету		
Зачетные уроки		
Тема		
Задание по педагогике		
Задание по психологии		
Общая оценка за практику		

Директор школы

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Примерный список индивидуальных тем и заданий,

характеризующих уровень освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, этапы формирования компетенций в ходе педагогической практики

Примерный список индивидуальных тем и заданий для студентов-практикантов 4 курса:

Задание 1. Сформулируйте УУД для урока на тему «Озера», конкретизируйте их в форме задач для школьников.

Задание 2. На примере темы урока «Строение и состав атмосферы» разработайте мотивацию учебной деятельности школьников, предусмотрите использование необходимых средств обучения.

Задание 3. Покажите применение краеведческого подхода на примере урока «Подземные воды».

Задание 4. На примере урока «Течения в океане» покажите приемы обучения школьников работе с текстом и картой учебника.

Задание 5. Разработайте урок с практической работой на формирование умения обрабатывать материал дневника наблюдений за погодой.

Задание 6 . На примере курса «Отечественная история» опишите активные и интерактивные технологии применяемые учителем.

Задание 7. На примере курса «Всеобщая история» выявит типы картографической наглядности и сравнить эффективность применения традиционных и инновационных типов карт.

Задание 8 . Изучить учебники и учебные пособия применяемые для изучения истории в данном классе и выяснить какой материал доминирует (текстовый или визуальный) для формирования исторических представлений.

Задание 9. Проанализируйте рабочий план учителя и выделите, какое место занимают исторические и географические карты, схемы и планы для формирования исторических представлений обучающихся.

Примерный список индивидуальных тем и заданий для студентов-практикантов 5 курса:

Задание 1. Сравните варианты планов характеристики региона, предлагаемые в разных учебниках, методических пособиях, их соответствие типовой характеристике территории в стандарте, сделайте вывод. Запишите вариант плана изучения региона.

Задание 2. Проведите анализ региональной части программ и учебников курса «География России», установите принципы выделения регионов, состав регионов.

Задание 3. Проанализируйте подходы к толкованию результатов изучения курса «География России» в различных нормативных документах (стандарт, базовые программы, оценка качества, материалы ЕГЭ) и сделайте выводы.

Задание 4. Познакомьтесь с заданиями к контурным картам. Приведите примеры собственных заданий для работы с контурной картой, настенной и настольной, направленные на проверку номенклатуры, понятий и терминов, фактов и понимания причинно-следственных связей.

Задание 5. Проанализируйте комплекс технологических карт учителя и определит, какие приемы он использует для формирования познавательных УУД.

Задание 6. Изучите рабочие планы учителя, определите какие педагогические и методические журналы были использованы при проектировании данного плана.

Задание 7. Опишите информационное и материально-техническое обеспечение кабинета, проследите как оно влияет на учебную и внеклассную работу.

Задание 8. Уточните перечень мероприятий и тем для тем для учебных занятий, которые были проработаны с учетом [календаря памятных и юбилейных дат] на текущий календарный (учебный) год.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

**Отчет о выполнении
индивидуального задания
по итогам педагогической практики**

Ивановой Виктории Владимировны,
(Фамилия, имя, отчество студента)

студентки (4) 5 курса

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История и география

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Проверил:

Руководитель практики
канд. пед. наук, доцент
Петров И.И.

« ____ » _____ 20__ г.

Уссурийск, 2019 г.

**Форма отчета о выполнении индивидуального задания
по основным направлениям работы в ходе педагогической практики**

Тема задания: _____

Цель и задачи: _____

Место проведения практики: _____

Период прохождения практики: с __ (число, месяц) по __ (число, месяц) 20__ г.

1. Подготовка к выполнению задания	Отчет о выполнении, подтверждение выполнения
2. Ход и этапы выполнения задания	Выполнение
3. Экспертная и исследовательская работа по теме индивидуального задания	Выполнение

Руководитель практики

Ф.И.О.

Подпись

Студент-практикант

Ф.И.О.

Подпись

**«Психолого-педагогическая характеристика (портрет)
личности обучающегося» (для 4 курса)**

ЦЕЛЬ ЗАДАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ

- развить умение составлять психолого-педагогическую характеристику личности учащегося на основе методов психолого-педагогического исследования и диагностики (наблюдений, бесед, анализа документации, изучения продуктов деятельности, анкетирования);
- сформировать готовность к взаимодействию в педагогом-психологом образовательного учреждения.

ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ

Задачами выполнения задания по психологии является:

- изучить примерную схему Психолого-педагогической характеристики личности учащегося (Приложение А);
- выбрать учащегося для изучения особенностей его личности и поведения;
- подготовить план сбор материала для характеристики:
 - ✓ (план наблюдений во время уроков и перемены;
 - ✓ план беседы с учащимся, классным руководителем, (родителями – если есть такая возможность);
 - ✓ план изучения официальной документации (классного журнала, дневника, портфолио и др.);
 - ✓ план изучения продуктов деятельности учащегося (тетрадей, поделок, аккаунтов в социальных сетях и др.);
 - ✓ план проведения анкетирования интересов.
- собрать необходимые материалы, систематизировать их и составить характеристику;
- ознакомить с характеристикой классного руководителя (и педагога-психолога – при его наличии в образовательном учреждении) и получить их визу на последнем листе характеристики.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ

Задание. Психолого-педагогическая характеристика учащегося средней школы.

Характеристику обучающегося предлагается выполнить по восьми направлениям (подробнее см. Приложение А):

1. Общие сведения об обучающемся.
2. Отношение к школе и взаимоотношения с одноклассниками.
3. Учебная деятельность.
4. Направленность личности обучающегося и специальные способности.
5. Дисциплинированность.
6. Индивидуально-психологические особенности (характера и темперамента).
7. Общие психолого-педагогические выводы и рекомендации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Примерная схема изучения личности обучающегося и составление психолого-педагогической характеристики

1. **Общие сведения об обучающемся:**
 - а. Условный код¹ обучающегося, дата рождения, класс
 - б. Общее физическое развитие, состояние здоровья
 - в. Бытовые условия жизни в семье, взаимоотношения между членами семьи, правильность главной линии воспитания.
2. **Отношение к школе и взаимоотношения с одноклассниками:**

¹ФИО не приводится по этическим причинам, только код (например, Т.М.)

- а. Общая характеристика класса (успеваемость и воспитанность обучающихся, традиции и требования классного коллектива)
- б. Положение в классном коллективе (пользуется ли симпатией или авторитетом, чем определяется подобное отношение)
- в. Отношения с одноклассниками (ценит отношения с ними или нет, равнодушен ли к одноклассникам; дорожит и уважает мнение коллектива, с кем из одноклассников дружит и на чём основана дружба, бывают ли конфликты с одноклассниками и в чём их причина)
- г. Удовлетворён ли своим положением в классном коллективе и какое положение хотел бы в нём занять.
- д. Нравится ли ему в данной школе (что более всего ценит) или хотел бы перейти в другую при наличии возможности.
- е. Отношения с учителями (есть ли контакт, любит ли, уважает их)

3. Учебная деятельность:

- а. Успеваемость (преобладающие отметки, одинаково или неодинаково усваивает учебный материал по разным дисциплинам, успеваемость по основным предметам). Уровень знаний.
- б. Кругозор, начитанность.
- в. Развитие речи (словарный запас, образность и эмоциональность речи, умение выразить мысль письменно и устно, культура речи)
- г. Интерес к занятиям и отношение к учёбе (с интересом ли учится, к каким предметам проявляет особый интерес, отношение к отметке, к похвале или замечаниям взрослых, основной мотив учебной деятельности)
- д. Способности к учению
- е. Усердие в учебной работе, желание учиться
- ж. Умение учиться (соблюдение режима дня, организованность, умение самостоятельно работать с книгой, способность заучивать материал, контролировать себя, составлять планы и конспекты)
- з. Особенности внимания (уровень произвольного внимания, сосредоточенность, устойчивость и способность к распределению внимания)
- и. Осмысленность восприятия учебного материала, быстрота осмысления
- к. Уровень и характер развития осмысленной памяти (заучивает механически или осознанно, владеет ли приёмами целенаправленного запоминания, какова быстрота и прочность запоминания, лёгкость воспроизведения, индивидуальные особенности памяти)
- л. Развитие мышления (различает ли первостепенные и несущественные признаки предметов и явлений, уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умение сравнивать, обобщать, анализировать и делать самостоятельные выводы, быстро ли находит пути решения)
- м. Развитие воображения (богатство воссоздающего и творческого воображения в различных видах учебной деятельности)

4. Направленность личности обучающегося и специальные способности (с использованием анкетирования):

- а. Интересы (перечислить всевозможные виды: техника, рисование, музыка, спорт, коллекционирование и т. д.; характер интересов с точки зрения их глубины и активности, если обучающийся не просто интересуется какой-либо областью знаний, а серьёзно ею занимается; интерес к чтению, любит ли читать и что читает: художественную, научно – популярную, публицистику или преимущественно развлекательную литературу; какие сайты чаще всего посещает общаясь в социальных сетях) .
- б. Убеждения, мечты, идеалы (имеет ли мечты, какие; подражает ли кому-то и в чём; занимается ли саморазвитием, самовоспитанием).

в. Особые способности и стремление к какой – либо деятельности (музыка, рисование, артистические способности и т. п.)

г. О чём мечтает и что намеревается делать в будущем (отметить в характеристике, только начиная с 7 класса)

5. Дисциплинированность:

а. Характеристика поведения (ведёт себя спокойно и сдержанно или проявляет излишнюю подвижность и непоседливость)

б. Выполнение режима школьника (соблюдает режим, нарушает намеренно или по небрежности, не успевает уложиться в отведённое время и т. д.)

в. Выполнение требований учителей и родителей (выполняет с охотой или по принуждению, как часто отказывается выполнять поручения и какие именно)

г. Наиболее характерные нарушения дисциплины

6. Индивидуально-психологические особенности (особенности характера и темперамента):

а. Явно выраженные положительные и отрицательные черты характера:

б. Черты личности (по отношению к людям, учёбе, труду, самому себе: чуткость, доброта, коллективизм, эгоизм, чёрствость, добросовестность, зазнайство, скромность, высокомерие и т. д.)

в. Волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, упрямство, лёгкая внушаемость и т. д.)

г. Выражение особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)

д. Преобладающее настроение (радостное, грустное, подавленное), его устойчивость. Чем вызываются смены настроения.

7. Общие психолого-педагогические выводы и рекомендации:

а. Наличие достоинств и недостатков формирующейся личности обучающегося. Внутренние и внешние причины недостатков (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие или наличие определённых способностей, навыков работы и т. д.)

б. Формулирование основных психолого-педагогических задач, стоящих перед педагогом, пути дальнейшей воспитательной работы с обучающимся.

Требования к оформлению характеристики

В характеристике должен быть титульный лист, где указывается фамилия студента, профиль обучения, номер учебной группы, а также номер школы и класса, где учится школьник, на которого составляется характеристика (Приложение Б). Фамилия и имя учащегося не указывается! Важно, чтобы материал излагался логично и последовательно, чтобы содержание характеристики включало в себя конкретные факты проведенного изучения, иллюстрирующие и обосновывающие те или иные выводы. Текст должен быть написан разборчиво, без сокращений. К характеристике должны быть приложен дневник наблюдений. Работа должна быть заверена классным руководителем.



**Образец оформления титульного листа отчета о выполнении задания
по психологии**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

Филиал ДВФУ в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра психологии образования

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПОРТРЕТ)
ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ» ___ класса МБОУ СОШ № _____**

Условный код учащегося
(ФИО не указывается, его знают только студент и классный руководитель)

Оценка _____

подпись И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 г.

Выполнил студент гр. 1834
_____ А.Д. Петухов

Руководитель практики от кафедры
психологии образования доцент
(ассистент, ст. преподаватель)
_____ В.И. Смирнова

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20 г.
по « ____ » _____ 20 г.
в образ. учреждении _____

г. Уссурийск
20 _

Педагогическое задание – «кейс» (для 5 курса)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С. Мартыненко
_____ 2019 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная практика)
Для направления подготовки**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата

История и география

Уссурийск
2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является обязательной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы студентами-бакалаврами, обучающимися по направлению 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «История и география»

Целью преддипломной практики является обобщение и совершенствование знаний и умений студентов, необходимых для профессии учителя, отработка профессионально–педагогических, научно-исследовательских качеств будущего педагога через подготовку выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

1. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы подготовки.

2. Систематизация информации для написания выпускной квалификационной работы.

3. Оформление результатов научно-исследовательской и экспериментальной деятельности по теме исследования, если она имела место.

4. Приобретение навыков в научной и аналитической деятельности; формирование умений, связанных с оформлением результатов деятельности в виде выпускной квалификационной работы.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная (преддипломная) практика студентов относится к циклу Б.2. «Практики» учебного плана программы «История и география» и является обязательной частью подготовки бакалавров.

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения, она направлена на

углубление первоначального практического опыта обучающегося, формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения для выполнения выпускной квалификационной работы.

Она способствует усвоению технологических приемов оформления результатов научно – исследовательской и методической деятельности. В рамках преддипломной практики студенты должны уметь выстроить структуру выпускной работы, систематизировать и логично изложить теоретический материал, четко и последовательно описать результаты практической части, презентовать и качественно подготовить отчет о результатах проделанной работы.

Производственная (преддипломная) практика направлена на практическую реализацию системы знаний, полученных в ходе усвоения следующих дисциплин: «Общее землеведение», «История средних веков», «Методика преподавания истории», «Методика преподавания географии», «Новая история Европы и Америки», «География Дальнего Востока», «История России», «Физическая география России», «Краеведение» и др. Для успешного прохождения практики студенту необходимы компетенции, приобретенные в процессе изучения этих дисциплин.

Преддипломная практика является заключительным этапом в подготовке бакалавров. В ходе этой практики они должны осмыслить результаты работы, подвести итоги деятельности, осуществить ее самоанализ. В процессе преддипломной практики студенты должны опираться на знания по психологии и педагогике.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является стационарной и проводится в форме научно-аналитической работы, направленной на оформление результатов

деятельности, организованной в рамках выпускной квалификационной работы. Практика проходит на кафедрах географии, экологии и охраны здоровья детей и исторического образования Школы педагогики ДВФУ в конце 10 семестра.

В ходе практики студенты осуществляют следующие виды деятельности:

- осуществляют обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме исследования для написания теоретической части выпускной работы, применяя имеющиеся навыки работы с текстом;
- формируют оглавление выпускной работы;
- осуществляют анализ используемой литературы, формируют библиографический список;
- осуществляют обработку, анализ и систематизацию экспериментальных данных, а также, данных, полученных в результате осуществления научно – исследовательской и научно – педагогической деятельности, для описания практической части работы;
- подводят итоги деятельности, осуществляемой в рамках исследования, представляют результаты работы на предварительной защите.

Преддипломная практика в соответствии учебным планом рассчитана на 2 недели и проводится на 5 курсе в 10 семестре, согласно графику учебного процесса.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики должны быть сформированы следующие универсальные и общепрофессиональные.

Универсальные компетенции освоивших дисциплину и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
--	--	---

Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Знает сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации, принципы системного подхода. УК 1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач; применять системный подход для решения поставленных задач. УК 1.3. Владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации; навыками применения системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Знает теоретические основы проектной деятельности, технологию работы над проектом. УК 2.2 Умеет формулировать, в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК 2.3. Владеет навыками решения конкретных задач проекта; навыками представления результатов решения конкретных задач проекта; навыками анализа и оценки

Общепрофессиональные компетенции освоивших дисциплину и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Знает: современную методологию педагогической деятельности; содержание и результаты педагогических исследований; тенденции развития отечественных и международных педагогических исследований в области осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний. ОПК-8.2. Умеет: определять цель, задачи, методы педагогических исследований; выделять и систематизировать основные идеи и результаты отечественных и международных педагогических исследований; применять специальные научные знания в педагогической деятельности; оценивать результаты собственной педагогической деятельности. ОПК-8.3. Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; навыками использования современных научных знаний в области педагогической деятельности; приемами педагогической рефлексии.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В период преддипломной практики студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- осуществляют сбор информации по проблеме выпускной квалификационной работы, используя современные методы научно-педагогического исследования;
- апробируют практические разработки, выполненные в рамках выпускной квалификационной работы;
- участвуют в научно-методической работе кафедры (помощь в подготовке к изданию сборников трудов (тезисов) конференции, в подготовке и проведении студенческих конференций и др.);
- готовят отчетную документацию по практике.

Самостоятельная работа студентов в период преддипломной практики строится на основе индивидуальных образовательных маршрутов студента. В целях помощи практикантам преподавателями кафедры и научными руководителями студентов проводятся еженедельные групповые и индивидуальные консультации. Все необходимые материалы практиканты получают в электронном виде.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике. Студент должен предоставить по итогам практики:

- Электронный текст ВКР;
- Выступление по теме ВКР на предзащите;
- Презентацию, которая должна содержать описание всех ключевых элементов ВКР.

Презентация используется студентами на предварительной защите ВКР, которая является итогом завершения практики.

Аттестация студента осуществляется в соответствии с основными показателями:

1. Готовность к защите ВКР;
2. Уровень исследовательской деятельности (выполнение экспериментальных и исследовательских программ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели).
3. Личностные качества студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).
4. Способность студента аргументировано обосновать и доказать собственную точку зрения на ту или иную научную или методическую проблематику.
5. Отношение к работе над ВКР, к выполнению поручений руководителя.

Работу студента оценивают на предварительной защите преподаватели кафедры. Предварительная защита проходит в форме собеседования. Дата и время защиты отчета по практике устанавливается соответствующим руководителем практики. На предварительной защите студент должен продемонстрировать знания и опыт, приобретенные в период работы над магистерской диссертацией. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы.

Критерии оценки за практику:

Практика оценивается по формальному критерию - наличие форм отчетности в соответствии с программой практики, по содержательному - качество выполнения заданий практики - самостоятельность, полнота раскрытия темы, высокий аналитический уровень исследования, умение формулировать научную проблему; новизна материалов, найденных и

обработанных в процессе исследования; качество выполнения аналитического обзора.

По результатам практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателей студентам выставляются соответствующие оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» ставится студенту, который в срок и профессионально грамотно выполнил все задачи практики и представил ВКР, оформленную в соответствии со всеми требованиями.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил в срок и без серьезных ошибок все задания практики и представил ВКР, оформленную в соответствии с требованиями.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил в срок, но с существенными ошибками задания практики, представил ВКР, оформленную в целом в соответствии требованиями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил задания практики, не представил ВКР (печатный вариант).

В случае неявки студента на практику или получения неудовлетворительной оценки студентом по итогам практики аттестация по практике проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1) Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - Москва : Дашков и К°, 2013. - 282 с. - Режим доступа

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:673706&theme=FEFU>

2) Смирнова, Н.Г. Стремитесь познавать педагогическую действительность: Методология и методы исследования в педагогике [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Кемерово: КемГИК (Кемеровский государственный институт культуры), 2007. — 64 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46031

3) Герасимов, Б.И. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=390595>

4) Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Г. М. Киселев. - М.: Дашков и К, 2013. - 308 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415216>

6) Шадриков, В.Д. Профессионализм современного педагога: методика оценки уровня квалификации педагогических работников [Электронный ресурс] : монография / Под науч. ред. В. Д. Шадрикова. – М.: Логос, 2011. – 168 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469363>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1) Осипова, С. И. Математические методы в педагогических исследованиях [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С. И. Осипова, С. М. Бутакова, Т. Г. Дулинец, Т. Б. Шаипова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 264 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=442057>

2) Вуколов, Э.А. Основы статистического анализа. практ. по стат. мет. и исслед. операций с исп. пакетов STATISTICA и EXCEL: уч. пос.[Электронный ресурс]/ Э.А. Вуколов - 2 изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 464 с. – Режим доступа:

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Лекционная аудитория (установочная конференция, предзащита): Проектор ACER c120; ноутбук SAMSUNG NP-R730; экран настенный PRO-ЖЕСТА. Компьютерные классы школ.	692508 г. Уссурийск, ул. Чичерина, 44, ауд. 316
---	---

Составитель канд.биол. наук



Ключников Д.А.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры географии, экологии и охраны здоровья детей, протокол от «28» июня 2019 г. №10.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры исторического образования протокол от «28» июня 2019 г. №10.