




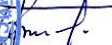
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


(подпись) М.В.Бондаренко
(Ф.И.О. рук. ОП)
«16» июня 2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий (ая) кафедрой
исторического образования

(подпись) К.Т. Тихий
(Ф.И.О. зав. каф.)
«16» июня 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

**Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(для всех профилей)**

Форма подготовки очная/заочная

курс 2/3 семестр 4/5
лекции 18/4 час.
практические занятия не предусмотрен
лабораторные работы не предусмотрен
в том числе с использованием МАО лек. 6/4 час.
всего часов аудиторной нагрузки 18 час.
самостоятельная работа 54/68 час.
в том числе на подготовку к экзамену не предусмотрен
контрольные работы (количество) не предусмотрен
курсовая работа/курсовой проект не предусмотрен
зачет 4/5 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, введенного в действие приказом ректора от 18.02.2016 № 12-13-235, и в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно установленного ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 13.04.2016 г. №12-13-689.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры исторического образования, протокол № 10 от «16» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой: д-р ист. наук, профессор

К.Т. Тихий

Составитель: канд. полит. наук, доцент

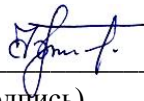
О.В. Синько

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «18» сентября 2017 г. № 1

Заведующий кафедрой _____

(подпись)



Тихий К.Т.
(И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20 г. № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Правоведение» разработана для студентов 2 курса, обучающихся по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), для всех профилей, в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ по данному направлению.

Дисциплина «Правоведение» входит в базовую часть. Дисциплина реализуется на 2 курсе в 4 семестре. Ее трудоемкость составляет 72 часа (2 зачетных единицы), в том числе 18 часа аудиторной работы (лекции), 54 часа СРС. Итоговый контроль предполагает зачет в 4 семестре.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: 1. Теория государства и права. В рамках данного раздела студенты знакомятся с функциями государства в современном обществе, правовыми основами его деятельности. 2. Отрасли современного российского права. Изучение данного раздела позволяет познакомить студентов с основными направлениями правового регулирования общественных отношений.

Курс раскрывает актуальные проблемы развития современного государства и права, регулирования общественных отношений посредством нормативно-правовых документов.

Базовой для изучения дисциплины «Правоведение» являются курсы «История» и «Философия». Логически и содержательно курс «Правоведение» связан с дисциплиной «Социология».

Цель курса – формирование теоретических и практических знаний о механизме правового регулирования в Российской Федерации и высокого уровня правовой культуры.

Задачи курса:

- дать представление о функционировании правового механизма государства, определить основные понятия и конструкции;
- привить навыки юридического мышления;

- сформировать основные элементы правосознания: знание основ права и уважение к закону;

- сформировать представления об основных понятиях и категориях теории государства и права, отраслевых юридических наук; об основных закономерностях функционирования государственно-правовых явлений; механизмах реализации и способах защиты прав человека и гражданина в России, органах и способах международно-правовой защиты прав человека;

- способствовать формированию умений правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);

- сформировать умение характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности;

- способствовать развитию навыков владения способами поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;

- содействовать развитию навыков анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; умений выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;

- развить навыки составления типовых юридических документов; навыки изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;

- способствовать овладению приемами решения практических (ситуационных) задач.

Для успешного изучения дисциплины «Правоведение» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- ОК-1 - способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения;

- ПК-7 - способность организовать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-3 способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	Знает	Сущность профессиональной деятельности
	Умеет	Проявлять инициативу и принимать ответственные решения
	Владеет	Навыками брать на себя инициативу и ответственность в профессиональной деятельности
ОК-14: способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Знает	Основные правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности
	Умеет	использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности
	Владеет	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности
ОПК-4: готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	Знает	Нормативно-правовые документы всех уровней (международный, федеральный, региональный, муниципальный, локальный) сферы образования
	Умеет	Руководствоваться нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности сферы образования
	Владеет	Способностью реализовать знания и умения в практической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Правоведение» применяются следующие методы

активного/интерактивного обучения: лекция-визуализация, лекция-беседа с техникой обратной связи.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел 1. Теория государства и права (8 час.)

Тема 1: Государство: происхождение, понятие, признаки (2 час). Лекция - визуализация.

Первобытное общество. Характеристика присваивающей экономики первобытного общества. *Власть и социальные нормы в первобытных обществах*, функции, организация и формы осуществления власти. Действие нормативных регуляторов в обеспечении присваивающей экономики первобытных обществ, семейно-брачных отношений.

Переход от присваивающей к производящей экономике («неолитическая революция») как фактор социального расслоения общества, появления классов, собственности, государства, права. Возникновение раннеклассовых обществ. Характеристика производящей экономики раннеклассовых обществ.

Закономерности возникновения государства. Города-государства. Государство как социальный институт, обеспечивающий производящую экономику. Государство как политическая, структурная, территориальная организация раннеклассового общества.

Выделение особого слоя людей, функцией которых становится государственное управление и государственное принуждение. Аппарат государства и средства для его содержания. Налоги и сборы.

Типичные и уникальные формы возникновения государства. «Первичные» и «вторичные» государства. Неравномерность развития государственности у разных народов.

Властные институты в раннеклассовых обществах.

Государство как политическая, структурная и территориальная организация общества. Классовое и общесоциальное в характеристике государства. Государство и экономически господствующий в обществе класс. Формы и способы выражения и обеспечения государством интересов классов, наций, социальных групп, всего общества. Государство и национальные отношения в обществе. Государство и суверенитет.

Формационный и цивилизационный подходы к типологизации государства.

Формационный подход, современное понимание взаимоотношений государства и социально-экономического строя, государства как надстройки над экономическим базисом. Типология государств в формационном подходе. Понятие типа государства. Рабовладельческое, феодальное, буржуазное, социалистическое государства. Несостоятельность апологетики социалистического государства, представления о нем как о высшем, неэксплуататорском типе государства, «отмирающем» государстве. Промежуточные (переходные) типы государств. «Азиатский способ производства» и его государственность. Недостатки формационного подхода.

Цивилизационный подход к типологии государств. Понятие государственности. Основания для типологизации цивилизаций и их государственности, первичные и вторичные цивилизации. Государственность современной цивилизации. «Человеческое измерение» как критерий прогресса государственности.

Определение государства. Концепции сущности государства

Тема 2: Форма государства. Функции и механизм государства (2 час).

Понятие формы (устройства) государства. Форма правления, национально-государственное и административно-территориальное

устройство, политико-правовой режим.

Монархические и республиканские формы правления. Целостность (единство) государственной власти. Разделение и объединение ветвей власти, функций и труда по государственному управлению. «Четвертая» власть (средства массовой информации) .

Национально-государственное и административно-территориальное устройство. Унитарное государство. Федеративное государство. Федерации на многонациональной и территориальной основах. Суверенитет в федеративном государстве. Соотношение власти «центра» и «мест». Форма государственного устройства и налоговая система. Конфедерация. Иные государственные и межгосударственные образования: сообщества, содружества, ассоциации, союзы, империи. Национально-освободительные движения и их влияние на формы государственного устройства. Процессы и причины распада империй. Классовое и национальное в современной государственности.

Политико-правовой режим. Понятие и содержание. Виды политических режимов. Государственные институты, обеспечивающие политико-правовые режимы. Роль средств массовой информации.

Тоталитаризм в истории Российского государства. «Культ личности» как разновидность тоталитарного режима, механизм его обеспечения. Демократический режим как цель реформ в современном Российском государстве.

Понятие и содержание функций государства. Классовое и общесоциальное в функциях государства. Гуманистическое и демократическое, интернациональное и национальное в функциях государства,

Классификация функций. Внешние и внутренние функции государства, их взаимосвязь.

Структура государства, обеспечивающая выполнение его функций.

Система органов государства. Понятие государственного аппарата.

Государственный аппарат в унитарном, федеративном государствах, в конфедерации, в сообществах государств. Способы и формы взаимодействия центра и мест в федеративном государстве.

Понятие и сущность бюрократии, ее место и роль в выполнении функций государства. Соотношение государственных и общественных структур при осуществлении функций государства. Демократический и бюрократический централизмы. Демократия и дисциплина, демократия и анархия.

Влияние научно-технической революции на эволюцию функций и структуры государства. Экологические проблемы и функции государства.

Интернационализация экономической жизни, социальных связей в современном мировом сообществе и эволюция функций государства.

Влияние информатизации общества на функции и структуры государства. Функции информационного обслуживания общества граждан, их объединений.

Тема 3: Право: понятие, признаки, типы (2 часа). Лекция – беседа с техникой обратной связи.

Право как нормативный регулятор общественных отношений. Классовое и общесоциальное в праве. Право как система правил поведения. Право как мера свободы личности.

Содержание права. Право — мера (масштаб) поведения личности, применение одинаковой меры (масштаба) к разным людям. Объективное и субъективное в праве. Определение права.

Право и социально-экономический строй. Право как средство воздействия на экономику общества: возможности и пределы. Социально-экономические интересы в праве. Творческая роль права.

Право и политика. Право как основа внутренней и внешней политики и средство ее осуществления. Политика в праве. Способы и

формы выражения в праве политических интересов. Право и социальная структура общества. Право и национальная структура общества, право и национальные отношения.

Право и мораль. Право и культурный уровень развития общества. Право и религиозная мораль. Право и светская мораль. Классовое и общечеловеческое в нормах права и морали. Справедливость и право.

Роль права в развитии и укреплении нравственности общества.

Национальные традиции и право. Трудовые, патриотические традиции и право.

Основные концепции право понимания: марксистская, психологическая, нормативистская, естественно-правовая, социологическая, синергетическая.

Системы права в истории общества. Их типология.

Типы права в формационном подходе.

Смена исторических типов права. Рабовладельческий тип права и его сущность. Римское право как система рабовладельческого права. Римское частное право как юридическая форма товарно-денежных отношений. Преемственность и обновление римского частного права в истории цивилизации.

Феодальный тип права. Сословный характер феодального права. Каноническое право и его роль в жизни феодального общества. Правовой обычай в феодальном праве.

Исторические условия, практика становления буржуазного права.

Социалистический тип права.

Типы права в цивилизационном подходе. Тип права как характеристика цивилизации. Виды цивилизаций и соответствующих им типов права.

Тема 4: Правотворчество, систематизация права (2 час).

Правообразование и правотворчество.

Общая характеристика процесса правотворчества. Правотворчество в истории общества. Правотворчество в разных правовых системах.

Процессы правотворчества в современных государствах.

Особенности правотворчества в Российском государстве. Виды правотворчества, органы правотворчества. Правотворческая и законодательная инициатива.

Виды нормативно-правовых актов в Российском государстве. Закон и подзаконные акты. Закон как акт высшего законодательного органа.

Указы Президента. Акты Правительства; акты министров и других руководителей государственных органов. Руководящие разъяснения Верховного Суда и инструктивные указания Высшего Арбитражного Суда.

Нормативные акты в федеративных государствах, конфедерации, в унитарном государстве, в сообществах, содружествах, в союзах.

Верховенство законов и конституционный надзор. Конституционный Суд.

Порядок опубликования и вступления в силу нормативных актов.

Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Систематизация нормативных актов. Инкорпорация и ее разновидности. Хронологические и систематические собрания нормативных актов. Кодификация законодательства. Консолидация нормативных правовых актов.

Юридическая техника и ее значение для правотворчества, право применения и систематизации законодательства. Язык правовых актов.

Использование электронно-вычислительной техники для учета и систематизации законодательства.

Раздел 2. Отрасли права (10 час.)

Тема 1: Конституция РФ: общие положения. Основы конституционного строя (2 час).

Понятие и предмет конституционного (государственного) права как отрасли права, науки и учебной дисциплины. Система и источники конституционного права РФ.

Понятие конституции, основные функции. Юридические свойства Конституции РФ. Конституции РФ 1993 г.: общая характеристика, условия и порядок принятия, структура. Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ.

Основы конституционного строя РФ. Конституционные характеристики российского государства: демократическое, федеративное, правовое, социальное, светское, республиканская форма правления. Народный и государственный суверенитет Российской Федерации. Конституционные основы экономической и общественно-политической жизни в РФ.

Понятие основ правового статуса человека и гражданина, их закрепление в Конституции РФ. Принципы конституционных основ правового статуса человека и гражданина. Естественный и неотчуждаемый характер прав человека и гражданина. Приоритет прав и свобод человека. Равноправие и равенство.

Система конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности человека и гражданина: понятие, виды, содержание.

Защита основных прав и свобод, ее формы, правовой и организационный механизм. Судебная защита прав и свобод.

Гражданство Российской Федерации. Право на гражданство. Основания и порядок приобретения гражданства РФ. Основания и порядок прекращения гражданства РФ. Правовое положение

иностранных граждан и лиц без гражданства. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

Тема 2: Административное право РФ (2 час.)

Понятие, предмет и метод административного права. Функции и принципы административного права. Система административного права. Источники административного права.

Понятие административно-правовой нормы и ее структура. Виды административно-правовых норм.

Понятие административно-правового отношения и его структура. Юридические факты в административном праве. Виды административно-правовых отношений.

Понятие субъектов административного права и их виды. Индивидуальные, коллективные, специальные субъекты административного права.

Понятие государственной службы и ее виды. Понятие государственного служащего и его правовой статус. Прохождение государственной службы.

Управление как социальное явление. Понятие государственного управления. Формы реализации исполнительной власти. Правовые акты управления.

Методы административного воздействия и их виды. Метод принуждения в административном праве и его виды.

Административное правонарушение и его признаки. Состав административного правонарушения.

Административная ответственность и ее признаки. Административное наказание и его виды. Общие правила назначения административного наказания.

Тема 3: Уголовное право РФ (2 час.)

Понятие уголовного права. Уголовный кодекс РФ: общая характеристика. Нормы уголовного права. Принципы уголовного права: законности, равенства, вины, справедливости, неотвратимости уголовной ответственности, гуманизма. Действие уголовного закона.

Понятие преступления. Признаки преступления: деяние, вина, общественная опасность, наказуемость, противоправность. Состав преступления. Субъект преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъективная сторона преступления.

Основные виды преступлений. Соучастие в преступлении.

Понятие уголовной ответственности. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Освобождение от уголовной ответственности.

Понятие уголовного наказания. Принципы уголовного наказания. Виды наказаний. Назначение уголовного наказания. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Принудительные меры воспитательного воздействия.

Тема 4: Гражданские правоотношения. Лица. (2 час). Лекция - визуализация.

Гражданское право как отрасль права частного права. Предмет и метод гражданского права. Принципы гражданского права. Источники гражданского права.

Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Понятие, элементы и виды гражданских правоотношений. Правоспособность и дееспособность физических лиц. Место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим.

Юридические лица и публичные образования как участники гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица.

Создание юридического лица. Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридического лица. Виды юридических лиц. Участие публичных образований в гражданских правоотношениях.

Объекты гражданских правоотношений. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Материальные объекты. Нематериальные объекты.

Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Понятие и виды сделок. Недействительные сделки и их правовые последствия.

Осуществление гражданских прав. Исполнение гражданских обязанностей. Представительство в гражданском праве. Защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. Сроки в гражданском праве.

Тема 5: Трудовое право РФ (2 час.)

Предмет, метод и система трудового права РФ. Основные принципы трудового права. Источники трудового права РФ. Субъекты трудового права РФ. Правовое положение профсоюзов в сфере труда. Социальное партнерство в сфере труда. Основные принципы, формы и органы социального партнерства в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения.

Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Порядок заключения трудового договора. Основания прекращения трудового договора.

Рабочее время и время отдыха. Понятие, виды и нормы продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

Заработная плата. Системы оплаты труда. Оплата при отклонении от нормальных условий труда. Гарантийные и компенсационные выплаты.

Охрана труда. Дисциплина труда. Поощрения за добросовестный труд. Дисциплинарный проступок и дисциплинарное взыскание. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

Материальная ответственность сторон трудового договора.

Трудовые споры: индивидуальные и коллективные.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практических занятий не предусмотрено учебным планом

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правоведение» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№	Контролируемые разделы/темы	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства
---	-----------------------------	---------------------------------------	--------------------

	дисциплины		Текущий контроль	Промежуточная аттестация (экзамен)	
1	Теория государства и права	ОК-3 ОПК-4	Знает	ПР-7 (конспект)	УО -1 Вопросы к зачету 1-15
			Умеет	ПР-1 (тест)	УО-1 Вопросы к зачету 1-15
			Владеет	ПР-7 (конспект)	УО-1 Вопросы к зачету 1-15
2	Отрасли права	ОК 14 ОПК-4	Знает	ПР-4 (реферат)	УО-1 Вопросы к зачету 16-34.
			Умеет	ПР-1 (тест)	УО-1 Вопросы к зачету 16-34.
			Владеет	ПР-7 (конспект)	УО-1 Вопросы к зачету 16-34.

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Смоленский, М. Б. Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - 2-е изд. - Москва: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 430 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL:

<https://new.znaniium.com/catalog/product/478266>

2. Осипов, М.Ю. Правовые процессы в системе высшего образования [Электронный ресурс]: монография / М.Ю. Осипов. - М.: РИОР, 2015. - 347 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=526348>
3. Малько, А. В. Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - Москва: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/966700>
4. Пашенцев, Д. А. Образовательное право: учебник / Д.А.Пашенцев. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/927205>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Права человека: Энциклопедический словарь / Отв.ред. С.С. Алексеев - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/540383>
2. Исаков В.Б. Основы права: [Электронный ресурс] Учебник для неюридических вузов и факультетов / В.Б. Исаков. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019.- 480с. Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/1019844>
3. Меньшов, В. Л. Основы права: [Электронный ресурс] учеб. пособие / В.Л. Меньшов. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 158 с. Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/923343>
4. Юкша Я. А. Правоведение: [Электронный ресурс] Учебник / Я.А. Юкша - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 486с. Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/503392>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭБС

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

[Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"](#)

(<https://e.lanbook.com/>);

[Электронная библиотека "Консультант студента"](#)

(<http://www.studentlibrary.ru/>);

[Электронно-библиотечная система Znanium.com](#) (<https://new.znanium.com/>);

[Электронно-библиотечная система IPR BOOKS](#) (<http://www.iprbookshop.ru/>);

[Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"](#) (<https://www.book.ru/>),

[Электронная библиотека "ЮРАЙТ"](#) (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

Базы данных и информационные справочные системы
[Официальные сайты органов государственной власти. Образовательные порталы](#)

[Русскоязычные базы данных и ЭБС](#)

[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)

[Патентные и нормативно-технические БД](#)

[Правовые базы данных](#)

[Крупнейшие российские и зарубежные библиотеки](#)

[Электронные ресурсы в свободном доступе](#)

Перечень информационных технологий

и программного обеспечения

- Интегрированная платформа электронного обучения Blackboard ДВФУ. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.
- Microsoft Teams - рабочее пространство на основе чата в Office 365
- Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем
 - Сервис для групповой коммуникации Google Meet
 - Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;
- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
 - автоматизированные поисковые системы;
 - образовательные электронные издания.

Программное обеспечение

- - Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
- - Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
- - Браузер Google Chrome – свободное ПО;
- - Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс структурирован по хронологическому, тематическому и

сравнительно-типологическому принципам, что позволяет, с одной стороны, систематизировать учебный материал, с другой – подчёркивает связь с другими дисциплинами гуманитарного и специального цикла.

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются разнообразные формы работ: чтение лекций, самостоятельная работа студентов.

Лекционные занятия ориентированы на освещение вводных тем в каждый раздел курса и призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов.

В процессе преподавания дисциплины «Правоведение» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

Лекционные занятия:

1. лекция – визуализация
2. лекция – беседа с техникой обратной связи

-лекция – визуализация

Лекция-визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию - в визуальную форму, систематизируя и выделяя при этом наиболее существенные элементы содержания. Данный вид лекционных занятий реализует и дидактический принцип доступности: возможность интегрировать зрительное и вербальное восприятие информации.

Процесс визуализации является свертыванием различных видов информации в наглядный образ.

Любая форма наглядной информации содержит элементы проблемности. Поэтому лекция-визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой, в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, то есть с включением активной мыслительной деятельности.

Методика проведения подобной лекции предполагает предварительную подготовку визуальных материалов в соответствии с ее содержанием. Подготовка лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию (всю или часть на его усмотрение, исходя из методической необходимости) по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т. п.).

Читая такую лекцию, преподаватель комментирует подготовленные наглядные материалы, стараясь полностью раскрыть тему (или подготовленный фрагмент) данной лекции. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности.

В лекции-визуализации важна определенная наглядная логика и ритм подачи учебного материала. Для этого можно использовать комплекс технических средств обучения, рисунок, в том числе с использованием гротескных форм, а также цвет, графику, сочетание словесной и наглядной информации. Здесь важны и дозировка использования материала, и мастерство преподавателя, и его стиль общения со студентами.

- лекция - беседа с использованием техники обратной связи

Обратная связь в виде реакции аудитории на слова и действия преподавателя помогает ему умело оценить по реакции всей аудитории на поставленный им вопрос уровень знаний и усвоения информации и внести соответствующие коррективы в методику занятий.

Вопросы задаются и в начале, и в конце изложения каждого логического раздела лекции. Первый – для того, чтобы узнать, насколько студенты осведомлены по излагаемой проблеме. Второй - для контроля качества усвоения материала.

Если аудитория в целом правильно отвечает на вводный вопрос, преподаватель излагает материал тезисно и переходит к следующему разделу

лекции. Если же число правильных ответов ниже желаемого уровня, преподаватель читает подготовленную лекцию, в конце смыслового раздела задает новый (контрольный) вопрос. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса преподаватель возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

Самостоятельная работа акцентирована на изучение наиболее принципиальных и проблемных вопросов курса и призвана побуждать их обсуждение, используя приобретенные знания в ходе лекций и самостоятельной работы, и стимулировать выработку собственной позиции по актуальной проблематике науки и социальной практики.

В работе со студентами используются разнообразные средства, формы и методы обучения (информационно-развивающие, проблемно-поисковые).

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Самостоятельная работа с литературой включает в себя такие приемы как составление плана, тезисов, конспектов, аннотирование источников. В рамках учебного курса подразумевается составление тематических докладов, которые проверяется преподавателем, обсуждается со студентами и учитывается при итоговом контроле знаний по курсу.

Студентов необходимо познакомить с основными источниками, без которых невозможно полноценное понимание проблематики курса. Поэтому эти источники рекомендованы студентам для домашнего изучения и включены в программу.

Освоение курса должно способствовать развитию навыков сопоставления и анализа больших объемов информации. Поэтому во всех формах контроля знаний, особенно при сдаче зачетов, внимание должно быть обращено на понимание студентом ключевых проблем и

понятий, умение выявить причинно-следственные связи и закономерности процессов.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения по дисциплине «Правоведение»:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- компьютерные классы.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий, с перечнем основного оборудования	Адрес учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий, (с указанием номера помещения)
1	2	3	4
	Правоведение	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Перечень оборудования: Учебная мебель на 50 рабочих места, место преподавателя (парта-24, стол-2, стул-1), доска меловая-2, доска интерактивная Hitachi Smart Board, проектор Epson EL-X9.	692519, г. Уссурийск, ул. Чичерина, 54, 12



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Правоведение»
Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(для всех профилей)
Форма подготовки очная

**План-график выполнения самостоятельной работы по
дисциплине
«Правоведение»**

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1-9 недели	Подготовка конспекта по предложенным темам	24 часа	ПР-7 Проверка конспекта
2.	1-19 недели	Подготовка рефератов по предложенным темам	30 часов	ПР-4 Проверка рефератов
Итого:			54 часа	

Самостоятельная работа по дисциплине «Правоведение» состоит из нескольких видов деятельности, каждый из которых является необходимым для успешного освоения курса. Задания, выполняемые по результатам самостоятельной работы, одновременно являются контрольными заданиями по курсу.

Характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Самостоятельная работа с литературой включает в себя такие приемы как составление плана, тезисов, конспектов, аннотирование источников. Студентов необходимо познакомить с основными источниками, без которых невозможно полноценное понимание проблематики курса. Поэтому эти источники рекомендованы студентам для домашнего изучения и включены в программу.

Самостоятельная работа с лекционным материалом, учебной и дополнительной литературой. Конспект лекции после её прослушивания

необходимо перечитать, имея под рукой программу дисциплины. Далее следует ознакомиться с соответствующими главами рекомендованных преподавателем учебных пособий по теме лекции. Поскольку на лекции студент получил прежде всего теоретические знания, на этом этапе ему необходимо подкрепить полученную теоретическую картину фактами – а учебники и учебные пособия содержат богатый фактический материал. Задача студента – наложить эти факты на теоретическую канву, данную преподавателем на лекции. Здесь пригодятся широкие поля, оставленные в тетради с записанной лекцией – её текст можно дополнить своими комментариями и рассуждениями, названиями произведений искусства и именами их создателей и т.д. В случае необходимости можно законспектировать главы учебников. После того, как студент полностью усвоил лекционный материал и материал учебной литературы, он может ознакомиться с дополнительной литературой по теме. Опорой при этом ему продолжает служить текст лекции и текст программы учебной дисциплины. В случае необходимости студент также конспектирует материал дополнительной литературы.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Тематика заданий

Задание 1 к разделу 1 по теме «Теория государства и права»

Написание конспекта к разделу 1 по вопросу “Возникновение государства и права”. Основные исторические периоды развития государственности».

Вопросы конспекта:

1. Развитие представлений о государстве и праве.
2. Основные подходы к формированию государственности.
3. Функции государства и права.

4. Основные правовые системы современности.

Методические рекомендации по составлению конспекта. Конспект – сложный способ изложения содержания научной литературы или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание научной литературы, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта. Ниже даны рекомендации по составлению конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

6. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Владение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Требования к оформлению конспекта. Конспект включает титульный лист, собственно текст конспекта, который должен отражать проблематику всех поставленных вопросов (анализ источника, литературы) и иметь по ним аргументированные выводы. Слово «аргументированные» является ключевым. Главное – доказуемость выводов. Формат А 4. Ориентация – книжная. Поля: верхнее, нижнее, 20 мм, правое 10мм, левое – 30 мм. Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист не включается в общую нумерацию. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14 через 1,5 интервал; Расстановка переносов автоматически, абзац – 1, 25, выравнивание по ширине, без отступов.

Критерии оценки написания конспекта

«Отлично» – выдержана краткость, ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, наличие образных и символических элементов, оригинальность обработки авторского текста. Конспект составлен в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» – выдержана краткость, ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, отсутствие образных и символических элементов и оригинальности обработки авторского текста. Конспект составлен в соответствии с требованиями оформления.

«Удовлетворительно» – не выдержана краткость изложения конспекта, нарушена логика изложения материала, есть содержательные неточности. Конспект составлен с нарушениями требований оформления.

«Неудовлетворительно» – не выдержана краткость изложения конспекта, логика изложения материала не соответствует тексту источника, много содержательных неточностей. Конспект составлен с нарушениями требований оформления.

Задание 2 к разделу 2 по теме «Основные отрасли российского права»

Тематика рефератов:

1. Конституционное право России. Основы конституционного права.
2. Трудовое право. Защита трудовых прав граждан России.
3. Семейное право. Правовой статус членов семьи.
4. Уголовное право и уголовная ответственность.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).

Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Функции реферата:

Информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная.

Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист (заполняется по единой форме, см. приложение 1)

После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания (Приложение 3).

Этапы работы над рефератом.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

- Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
- Изложение результатов изучения в виде связного текста;
- Устное сообщение по теме реферата.

Подготовительный этап работы.

Формулировка темы.

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему.

Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для написания реферата.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то

непрерывно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Создание текста.

Общие требования к тексту.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты - констатации и тексты - рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы - от реферата до докторской диссертации - строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению.

Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать, и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение.

Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может

обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 5 до 10 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 25 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал – 1 - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. (Подробнее об этом смотрите в Приложении 2).

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

Критерии оценки реферата:

- 100-86 - баллов - выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативноправового характера. Студент знает и владеет

навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы
- 75-61 балл - студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы
- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Подготовка к зачету. При подготовке к зачету следует пользоваться программой дисциплины, конспектом лекций, учебной и дополнительной литературой. Прежде всего, прочитав формулировку того или иного вопроса, следует найти материал по нему в программе дисциплины – этот материал будет планом ответа на вопрос. Далее следует найти необходимую информацию в конспекте лекций и учебной литературе, внимательно прочитать и систематизировать материал по плану, данному в программе.

Желательно в отдельной тетради записать развёрнутый план ответа на каждый из экзаменационных вопросов. В случае необходимости можно составить конспекты некоторых (или даже всех) ответов на экзаменационные вопросы. Студентам следует помнить, что при ответе на вопрос не следует делать отступлений – ответ должен быть исключительно по существу вопроса. Также ответ должен быть чётким и логичным, всесторонне охватывать сформулированную в вопросе проблему.

Текущий контроль освоения теоретического материала студентами производится в форме зачета. Вопросы к зачету составлены в соответствии с содержанием курса и отражают все дидактические единицы дисциплины.

Итогом курса является зачет, который выставляется на основе рейтинг-контроля. Рейтинговая система учитывает отдельные виды деятельности студента по освоению учебной дисциплины (посещение и работа на лекционных занятиях, выполнение творческих заданий (написание рефератов), контрольных работ и тестов, составление конспектов). Каждый вид деятельности оценивается в баллах. На основании общей суммы баллов выводится итоговый результат. Набрав необходимую сумму баллов в течение семестра, студент получает зачет.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
По дисциплине Правоведение
Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(для всех профилей)
Форма подготовки очная

Уссурийск
2016

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
	ОК-3 способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	Знает
Умеет		Проявлять инициативу и принимать ответственные решения
Владеет		Навыками брать на себя инициативу и ответственность в профессиональной деятельности
ОК-14: способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Знает	Основные правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности
	Умеет	использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности
	Владеет	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности
ОПК-4: готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	Знает	Нормативно-правовые документы всех уровней (международный, федеральный, региональный, муниципальный, локальный) сферы образования
	Умеет	Руководствоваться нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности сферы образования
	Владеет	Способностью реализовать знания и умения в практической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования

Контроль достижений целей курса

№	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация (экзамен)
1	Теория государства и права	ОК-3 ОПК-4	Знает	ПР-7 (конспект)	УО -1 Вопросы к зачету 1-15
			Умеет	ПР-1 (тест)	УО-1 Вопросы к зачету 1-15
			Владеет	ПР-7 (конспект)	УО-1 Вопросы к зачету

					1-15
2	Отрасли права	ОК 14 ОПК-4	Знает	ПР-4 (реферат)	УО-1 Вопросы к зачету 16- 34.
			Умеет	ПР-1 (тест)	УО-1 Вопросы к зачету 16- 34.
			Владеет	ПР-7 (конспект)	УО-1 Вопросы к зачету 16- 34.

**Шкала оценивания уровня сформированности компетенций
по дисциплине «Правоведение»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОК-3 способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	Знает	Сущность профессиональной деятельности	<i>Система представлений о профессиональной деятельности</i>	<i>Обучающийся способен / не способен объяснить сущность профессиональной деятельности</i>
	Умеет	Проявлять инициативу и принимать ответственные решения	<i>Готовность проявлять инициативу и принимать ответственные решения</i>	<i>Обучающийся способен / не способен проявлять инициативу и принимать ответственные решения</i>

	Владеет	Навыками брать на себя инициативу и ответственность в профессиональной деятельности	<i>Способность осуществлять руководство, проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности</i>	<i>Способен / не способен практически осуществлять руководство, проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности</i>
ОК-14: способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Знает	Основные правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности	<i>Сформированные систематические представления о правовых нормах действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности</i>	<i>Общие /единичные/ представления о правовых нормах действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности</i>
	Умеет	использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	<i>Сформированное умение использовать навыки нормативно-правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</i>	<i>Умеет / не умеет нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности</i>
	Владеет	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	<i>Осознанность применения навыков анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности</i>	<i>Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности</i>
ОПК-4: готовностью к профессиональной деятельности в	Знает	Нормативно-правовые документы всех уровней (международный, федеральный	Целостность представлений о нормативно-правовых документах всех уровней (международный, федеральный,	Общие /единичные/ представления о нормативно-правовых документах всех уровней (международный,

соответствует с нормативно-правовыми документами сферы образования		, региональный, муниципальный, локальный) сферы образования	региональный, муниципальный, локальный) сферы образования	федеральный, региональный, муниципальный, локальный) сферы образования
	Умеет	Руководствоваться нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности сферы образования	Умение использовать основные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности сферы образования	Способен / не способен использовать основные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности сферы образования
	Владеет	Способность реализовать знания и умения в практической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	Способность реализовать знания и умения в практической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	Способен самостоятельно реализовать знания и умения в практической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По дисциплине «Правоведение» предусмотрен следующий вид промежуточной аттестации - зачет в 4 семестре.

Зачёт проводится в форме устного собеседования, в ходе которого студент может получить письменное практическое задание.

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Правоведение» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Правоведение» проводится в форме контрольных мероприятий:

- Подготовка рефератов;
- Подготовка и прохождение тестирования.

Объектами оценивания выступают:

- степень усвоения теоретических знаний (средствами тестирования);
- результаты самостоятельной работы (проверка рефератов).

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Теории происхождения государства и права.
2. Понятие, признаки и сущность государства. Роль государства в жизни человека и общества.
3. Форма государства.
4. Функции и механизм государства.
5. Гражданское общество и правовое государство.
6. Понятие, признаки, типы права. Роль права в жизни человека, общества и государства.
7. Право в системе социальных норм.
8. Источники права.
9. Правовые системы современности.
10. Правотворческая деятельность: понятие, виды, законодательный процесс.
11. Система права.
12. Норма права. Толкование права.
13. Реализация права. Применение права.
14. Правомерное поведения, правонарушение.

15. Юридическая ответственность.
16. Конституция РФ: общая характеристика. 17. Конституционное право как отрасль права.
18. Правовой статус личности. Личные права и свободы человека и гражданина.
19. Права и свободы гражданина в РФ. Политические, социально-экономические и культурные. Обязанности гражданина.
20. Россия как федеративное государство.
21. Система органов государственной власти. Президент РФ.
22. Федеральное Собрание РФ. Система исполнительных органов РФ. Местное самоуправление в РФ.
23. Общая характеристика административного права.
24. Административное правонарушение и административная ответственность.
25. Понятие и задачи уголовного права. Понятие преступления.
26. Состав преступления.
27. Соучастие в преступлении. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
28. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
29. Уголовное наказание: понятие, цели, система и виды.
30. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие ответственность. Виды преступлений.
31. Правоохранительные органы Российской Федерации.
32. Судебная система РФ.
33. Понятие, источники, система, субъекты и объекты гражданского права. Сделки. (ГП: общая часть).
34. Право собственности и обязательственное право.
35. Семейное право, как отрасль права. Брак и семья. 36. Заключение брака. Брачный контракт. Прекращение брака.
37. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей

и детей.

38. Предмет, источники трудового права. Обеспечение занятости и трудоустройства. Трудовой договор.

39. Общая характеристика отдельных институтов трудового права: рабочее время, время отдыха, оплата труда, дисциплина труда, материальная ответственность, охрана труда.

40. Трудовые споры.

41. Основы процессуального права.

42. Административный процесс.

43. Гражданский процесс.

44. Уголовный процесс.

Билеты содержат по 2 теоретических вопроса. Первый вопрос из раздела Теория государства и права или Конституционное право РФ. Второй относится к отраслям российского права.

Например:

1. Источники права.
2. Право собственности и обязательственное право.

Критерии выставления зачета по дисциплине «Правоведение»

Критерии выставления оценки студенту на зачете по дисциплине

Баллы	Оценка зачета/ экзамена	Требования к сформированным компетенциям
100-86	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, умеет тесно увязывать теорию с решением задач, свободно справляется с вопросами, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, сопровождает решение грамотной краткой записью.
85-76	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, правильно применяет теоретические положения при решении задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

61-75	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания материала на уровне формулировок, умеет решать типовые задачи и упражнения.
Менее 60	«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, с большими затруднениями выполняет практические упражнения.

Оценочные средства для текущей аттестации

Для этой дисциплины используются следующие оценочные средства:

Письменные работы (ПР):

- ✓ Реферат (ПР-4)
- ✓ Тест (ПР-1)
- ✓

Тематика рефератов

1. Роль правовой информации в познании права.
2. Право и мораль: общее и особенное.
3. Пределы действия законов.
4. Правоспособность и дееспособность как юридические конструкции.
5. Права молодежи в РФ и способы их защиты.
6. Социально-экономические права граждан.
7. Политические права граждан.
8. Личные права граждан.
9. Юридическая ответственность в экономической сфере.
10. Уголовная ответственность как вид юридической ответственности.
11. Гражданско-правовые правонарушения и их профилактика.
12. Организованная преступность.
13. Презумпция невиновности и юридическая практика.
14. Правовые основы деятельности адвокатов.
15. Правоохранительные органы РФ.
16. Судебная система РФ.

17. Организация деятельности мировых судей: вопросы теории и практики.
18. Организация деятельности милиции в РФ.
19. Основы конституционного строя в РФ.
20. Избирательная система в РФ.
21. Защита права собственности в РФ.
22. Договор возмездного оказания услуг.
23. Право на образование в РФ.
24. Право на труд в РФ.
25. Правовое регулирование трудоустройства в РФ.
26. Споры в трудовом коллективе и порядок их разрешения.
27. Материальная ответственность работников и работодателей.
28. Правовое регулирование заработной платы в РФ.
29. Наследование по закону и по завещанию.
30. Правовое регулирование семейных отношений.
31. Социальная защита в РФ.
32. Административная ответственность в РФ.

Критерии оценки реферата

«отлично» – выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

«хорошо» – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с

пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

«удовлетворительно» – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

«неудовлетворительно» – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы, то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Примерные тесты текущей аттестации

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента. Тестовые вопросы предполагают выбор одного правильного варианта ответа.

Правильный ответ на каждый вопрос «дает» студенту (+1) балл, ошибочный – (-1).

Вариант 1

1. Правотворческий процесс начинается с:

- а) предварительного обсуждения проекта;
- в) принятия решения о подготовке проекта;
- с) внесения рассмотрения проекта в повестку дня заседания

законодательного органа.

2. Из перечисленных норм, социальными нормами являются:

- а) нормы права, нормы обычаев
- в) религиозные нормы, нормы-ритуалы
- с) нормы права, нормы морали, нормы общественных организаций,

нормы традиции, нормы обычаев.

3. Правовая норма состоит из:

- а) диспозиции, санкции
- в) гипотезы, диспозиции, санкции
- с) гипотезы, диспозиции, ответственности.

4. Диспозитивные нормы:

- а) предоставляют субъектам действовать определенным образом
- в) регулируют определенные правоотношения
- с) предоставляют субъектам самим решать вопрос об объеме своих

прав и обязанностей.

5. Правом издания нормативно-правовых актов в РФ пользуются:

- а) частные организации
- в) судебные органы
- с) представительные и исполнительные органы власти.

6. Теория, согласно которой государство произошло по божественному велению:

- а) патриархальная;
- в) историческая;
- с) теологическая.

7. Абсолютная монархия, это форма правления, при которой:

- а) власть монарха значительно ограничена
- в) власть монарха ничем не ограничена
- с) существует разделение властей между монархом и парламентом

8. Источником власти в правовом государстве является:

- а) президент;
- в) народ;
- с) государство.

9. Основанием для наступления юридической ответственности считается:

- а) состав правонарушения;
- в) действие лица;

с) последствия, наступившие в результате совершения правонарушения.

10. Суверенитет, территория, налоги, население, система законодательства – это признаки:

- а) права;
- в) государства;
- с) конфедерации.

Вариант 2

1. Общеобязательные правила поведения, которые создаются и охраняются государством, объединены в:

- а) правовой обычай
- в) нормативно-правовой акт
- с) судебный прецедент.

2. Источник права, который занимает ведущее место в англосаксонском праве – это:

- а) юридический прецедент
- в) правовой обычай
- с) нормативно-правовой акт.

3. Указы Президента РФ

- а) не имеют нормативного характера
- в) содержат нормы права
- с) не содержат нормы права

4. Форма государства включает:

а) форму правления, форму территориального устройства, политический режим;

- в) форму территориального устройства, политический режим;
- с) форму правления, форму территориального устройства.

5. Конституционная монархия представляет собой форму государственного правления, при которой:

а) власть монарха не ограничена действием Конституции
в) власть монарха ограничена судебной властью
с) власть монарха ограничена государственным органом, компетенция которого определена Конституцией.

6. К. Маркс, Ф. Энгельс, В. Ленин явились основоположниками теории происхождения государства и права:

- а) естественно-правовой
- в) договорной
- с) материалистической.

7. Один из признаков государства, выражающийся в верховенстве и независимости данного государства по отношению к любым другим силам внутри страны и за ее пределами, это:

- а) принуждение
- в) суверенитет
- с) власть

8. Критерий цивилизационного подхода к типологии государств:

- а) культура, религия, технология
- в) общественно-экономическая формация
- с) экономика.

9. Государственный аппарат – это:

- а) государственные органы и государственные учреждения
- в) органы государственной власти
- с) система государственных органов.

10. Механизм государства – это:

- а) главные направления деятельности государства
- в) вид реализации деятельности государства
- с) система специальных органов, с помощью которых государство осуществляет свои функции.

Вариант 3

1. Гипотеза – это:

а) элемент нормы права, указывающий на условия, при которых она начинает действовать

в) элемент нормы права, содержащий само правило поведения

с) правовые последствия реализации нормы права

2. Правовой обычай – это:

а) источник права

в) подзаконный нормативно-правовой акт

с) закон.

3. Из перечисленных норм, социальными нормами являются:

а) нормы права, нормы обычаев

в) религиозные нормы, нормы-ритуалы

с) нормы права, нормы морали, нормы общественных организаций, нормы традиции, нормы обычаев.

4. Правовая норма состоит из:

а) диспозиции, санкции

в) гипотезы, диспозиции, санкции

с) гипотезы, диспозиции, ответственности.

5. Основные направления деятельности государства, которые меняются в связи с его развитием – это:

а) задачи государства

в) функции государства

с) цели государства.

6. Источник права, который занимает ведущее место в англосаксонском праве – это:

а) юридический прецедент

в) правовой обычай

с) нормативно-правовой акт.

7. Точка зрения о том, что государство возникает вследствие завоевания сильными племенами слабых, характерно для теории:

а) психологической

- в) насилия
- с) марксисткой.

8. Конституционная монархия представляет собой форму государственного правления, при которой:

- а) власть монарха не ограничена действием Конституции
- в) власть монарха ограничена судебной властью
- с) власть монарха ограничена государственным органом,

компетенция которого определена Конституцией.

9. Высшим законодательным органом является:

- а) парламент
- в) правительство
- с) суд.

10. К отрасли права относится:

- а) право на труд
- в) семейное право
- с) право на судебную защиту.

Вариант 4

1. На современном этапе основным источником права в РФ является:

- а) нормативно-правовой акт
- в) договор
- с) судебный прецедент

2. Если нормативно-правовой акт не соответствует Конституции, он:

- а) действует в определенной отрасли права
- в) действует на определенной территории
- с) признается недействующим

3. Принцип разделения властей заключается в разделении и взаимосвязи следующих ветвей власти:

- а) законодательной, судебной

- в) судебной, исполнительной
- с) законодательной, судебной, исполнительной.

4. Черта, характерная для федеративных государств:

- а) значительная степень самостоятельности субъектов федерации
- в) полный суверенитет территорий, входящих в её состав
- с) территориально-административные единицы полностью

подчинены центру,

5. Сторонниками договорной теории права были:

- а) Савиньи, Сартр
- в) Маркс, Сократ
- с) Т. Гоббс, Дж. Локк, Д. Дидро.

6. Теократическая монархия, это форма правления, при которой:

- а) власть монарха ничем не ограничена
- в) существует разделение властей между монархом и парламентом
- с) глава государства представляет светскую и духовную власть.

7. Высшим исполнительным органом является:

- а) правительство
- в) парламент
- с) суд.

8. Способность лица иметь права и обязанности, это:

- а) дееспособность
- в) правоспособность;
- с) деликтоспособность.

9. Всеобщий контроль за личностью – признак:

- а) демократического режима;
- в) авторитарного режима;
- с) тоталитарного режима.

10. С какого момента юридическое лицо считается действующим:

- а) с момента государственной регистрации;
- в) с момента открытия счета в банке;

с) с момента внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.

Вариант 5

1. Разделение властей это признак:

- а) демократического режима;
- в) авторитарного режима;
- с) тоталитарного режима.

2. Способность лица своими действиями осуществлять права и обязанности, это:

- а) правоспособность;
- в) дееспособность;
- с) деликтоспособность.

3. Теократическая монархия – это форма правления, при которой:

- а) власть монарха значительно ограничена;
- в) власть монарха ничем не ограничена;
- с) глава государства представляет и светскую и религиозную власть.

4. Унитарное государство состоит из:

- а) административно-территориальных единиц, не обладающих самостоятельностью;
- в) самостоятельных субъектов;
- с) самостоятельных, независимых государств.

5. Норма права установлена:

- а) государством;
- в) обществом;
- с) должностным лицом.

6. Решение суда, в последствии используемое как образец при рассмотрении аналогичных дел, это:

- а) нормативный акт;
- в) обычай,

с) судебный прецедент.

7. Государственные органы по принципу разделения властей делятся на:

- а) законодательные, исполнительные, судебные;
- в) законодательные, судебные,
- с) административные, представительные, судебные.

8. Система права включает в себя:

- а) отрасль, подотрасль, институт;
- в) отрасль, норму;
- с) институт, норму.

9. Участники договора называются:

- а) товарищами по договору;
- в) компаньонами;
- с) сторонами договора.

10. Государственный суверенитет, это:

- а) признание государства международным сообществом;
- в) способность государства обороняться;
- с) верховенства государственной власти внутри страны и

независимость ее во внешнеполитической сфере.

Критерии оценки теста:

Параметры оценочного средства	
Предел длительности контроля	40 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого раздела	10
Критерии оценки: выполнено верно заданий	Мах 10 баллов
(18-20) баллов	(86 – 100)% правильных ответов
(16-17) баллов	(71 – 85)% правильных ответов
(14-15) баллов	(65 – 70)% правильных ответов
(0-15) баллов	(менее 65)% правильных ответов

