



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

М.В.Бондаренко

(подпись)

«30» июня 2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая кафедрой
русского языка, литературы и
методики преподавания

Калмыкова С.А.

(подпись)

«30» июня 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

**Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**
(для всех профилей)

Форма подготовки очная/заочная

курс 1 семестр 1

лекции не предусмотрены

практические занятия 18/ 6 час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО лек. не предусмотрены /пр. 6 / 6 час.

в том числе в электронной форме не предусмотрены

всего часов аудиторной нагрузки 18/ 6 час.

в том числе с использованием МАО 6/ 6 час.

в том числе в электронной форме не предусмотрены

самостоятельная работа 54 / 62 час.

в том числе на подготовку к экзамену не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 1 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 18.02.2016 № 12-13-235, и в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 13.04.2016 №12-13-689.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка, литературы и методики преподавания, протокол № 20 от 30.06.2016 г.

Заведующая кафедрой: канд. пед. наук, доцент

Калмыкова С.А.

Составители: ассистент

канд. филол.наук, доцент

Куприна Н.В.

Фридгендлер Л.Г.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Русский язык и культура речи»

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана для студентов 1 курса, обучающихся по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) для всех профилей, в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ по данному направлению.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной базовой части. На ее изучение отводится 72 часа (2 зачетные единицы). Аудиторная нагрузка составляет 18 часов (из них практические занятия – 18 часов); самостоятельная работа – 54 часа. Дисциплина реализуется в 1 семестре и заканчивается зачетом.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с нормами современного русского литературного языка, аспектами культуры речи, функциональными разновидностями русского языка. В ходе изучения курса подробно рассматриваются нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, устные и письменные виды норм, культура речи разных стилей языка, а также анализируются различные типы ошибок в устной и письменной речи учащихся.

Данный курс имеет большое значение в подготовке будущего учителя. Его основная цель – повышение общей культуры и грамотности студентов, а также воспитание уважения к родному языку как важнейшему компоненту русской культуры, расширение кругозора, воспитание чувства ответственности за собственное речевое поведение, овладение приемами и средствами устной выразительной публичной речи и формирование навыков владения речью (устной и письменной) в будущей профессиональной деятельности.

Цель дисциплины «Русский язык и культура речи» – формировать и совершенствовать навыки нормативного употребления русского языка в

соответствии с коммуникативными задачами и этическими правилами общения.

Задачи:

1. Познакомить с системой норм современного русского языка, относящихся к разным языковым уровням.

2. Совершенствовать уровень владения нормами русского литературного языка; умение распознавать, предупреждать и исправлять речевые ошибки.

3. Познакомить с профессионально значимыми жанрами деловой и научной речи, основными интеллектуально-речевыми умениями, которые должен развить профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества — для успешной коммуникации в самых различных сферах — бытовой, правовой, научной, политической, социально-государственной.

4. Формировать навыки применения теоретических знаний на практике для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей. Это подразумевает также:

— расширение круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий (пишущий);

— продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения в устной и письменной форме;

— участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

5. Научить выступать публично, аргументировать собственную позицию в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета.

Для успешного изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- владение основами грамматического строя русского языка;
- знание необходимого минимума лингвистических терминов;
- способность применять на практике полученные в школе знания, связанные с употреблением норм русского литературного языка.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и общепрофессиональная компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-6 способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях	Знает	Актуальные инновационные педагогические идеи
	Умеет	Использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях
	Владеет	Навыками написания научной статьи, публичного выступления; методами ведения беседы, дискуссии
ОК-11: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает	русский и иностранный языки в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Умеет	решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
	Владеет	навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры	Знает	Основы профессиональной этики и речевой культуры
	Умеет	Соблюдать профессиональную этику и демонстрировать речевую культуру
	Владеет	Навыками использования основ профессиональной этики и речевой культуры

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Русский язык и культура речи» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: дискуссия, деловая игра.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции учебным планом не предусмотрены.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (18 / 6 час.)

Занятие 1. Основные понятия курса «Русский язык и культура речи». Аспекты культуры речи (2 / 0 час.).

1. Язык как знаковая система. Формы существования языка, основные функции языка. Язык и речь.
2. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
3. Понятие о языковой норме, признаки нормы, основные виды норм.

Занятие 2. Основные орфографические нормы русского языка (2 / 1 час.).

1. Русская орфография как система. Принципы русской орфографии.
2. Правописание чередующихся гласных.
3. Правописание Н и НН в разных частях речи.
4. Правописание частицы НЕ с разными частями речи.

Занятие 3. Основные пунктуационные нормы русского языка (2 / 1 час.).

1. Знаки препинания в предложениях с однородными членами предложения и обобщающими словами при них.
2. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами

предложения.

3. Знаки препинания в сложных предложениях.

Занятие 4. Орфоэпические и лексические нормы русского языка (2 / 2 час.).

1. Особенности русского ударения. Нормы русского ударения, их характеристика. Причины изменения и колебания ударения в русском языке.

2. Лексическое значение и сочетаемость слова.

3. Синонимы в современной речи. Использование антонимов и паронимов.

4. Плеоназм и тавтология. Основные виды лексических ошибок.

Занятие 5. Грамматические нормы (2 / 2 час.).

1. Причины вариантности морфологических норм.

2. Вариантные формы имени существительного.

3. Изобилующие и недостаточные глаголы.

4. Трудности в образовании форм имен прилагательных и числительных.

5. Варианты грамматической связи подлежащего и сказуемого.

6. Варианты управления.

7. Построение предложений с причастным и деепричастным оборотами.

Занятие 6. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи (2 / 0 час.).

1. Понятие речевого общения. Основные единицы речевого общения.

2. Принципы эффективной речевой коммуникации.

3. Коммуникативные качества речи.

4. Невербальные средства общения.

5. Речевой этикет: понятие, особенности, функции. Формулы речевого этикета.

6. Национальная специфика речевого этикета. Нормы и традиции русского речевого этикета.

Занятие 7. Культура официально-деловой речи. Культура разговорной речи (2 / 0 час.).

1. Общая характеристика официально-делового стиля.
2. Требования к оформлению реквизитов отдельных видов документов.
3. Текстовые и языковые нормы делового письма.
4. Устная деловая речь: деловой телефонный разговор, деловая беседа.
5. Особенности разговорной речи и условия успешного общения.
6. Жанры речевого общения: беседа, разговор, спор, рассказ, история, письмо, записка, дневник.
7. Причины коммуникативных неудач в разговорной сфере общения.

Занятие 8. Культура публичной речи (2 / 0 час.).

1. Роды и виды ораторской речи.
2. Структура речи и подготовка ее к выступлению.
3. Основные приемы поиска материала.
4. Способы словесного оформления публичного выступления.

Занятие 9. Культура научной речи (2 / 2 час.).

1. Общая характеристика научного стиля, его функции.
2. Стилиевые и жанровые особенности научной речи.
3. Виды краткого изложения научного текста (конспект, реферат, тезисы, аннотация).

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация (номера вопросов к зачету)
Раздел. 1. Нормы современного русского литературного языка. Аспекты культуры речи.	ОК-6 способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях.	знает	тест (ПР-1), собеседование (УО-1)	1-19
		умеет	проверочная работа (собеседование (УО-1))	1-19
		владеет	творческое задание (ПР-13)	1-19
	ОК-11 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знает	тест (ПР-1), собеседование (УО-1)	1-19
		умеет	проверочная работа (собеседование (УО-1))	1-19
		владеет	коллоквиум (УО-1)	1-19
	ОПК – 5 владение основами й	знает	тест (ПР-1), собеседование (УО-1)	1-19

	профессионально й этики и речевой культуры	умеет	собеседование (УО-1); тренировочные задания и упражнения	1-19
		владеет	коллоквиум (УО-1)	1-19
Раздел 2. Функциональ- ные разновидности русского литературного языка. Культура устной и письменной речи различных жанров.	ОК-6 способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях.	знает	тест (ПР-1), собеседование (УО-1)	20-31
		умеет	собеседование (УО-1)	20-31
		владеет	творческое задание (ПР-13)	20-31
	ОК-11 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знает	тест (ПР-1), собеседование (УО-1)	20-31
		умеет	творческое задание (ПР-13)	20-31
		владеет	творческое задание (ПР-13)	20-31
	ОПК – 5 владение основами профессионально й этики и речевой культуры	знает	тест (ПР-1), собеседование (УО-1)	20-31
		умеет	творческое задание (ПР-13)	20-31
		владеет	творческое задание (ПР-13)	20-31

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Брадецкая, И. Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И. Г. Брадецкая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 116 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78315.html>
2. Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 368 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/969586>
3. Решетникова, Е. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. В. Решетникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>
4. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 240 с.— Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/913242>
5. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М. В. Неvejeина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>
6. Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / Н. Ю. Штрекер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81846.html>

Дополнительная литература

1. Гойхман, О. Я. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/538952>
2. Горová, И. Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов / И. Г. Горová. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 146 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52330.html>
3. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. — 368 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/661709>
4. Культура русской речи : учебник / под ред.: Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. Горová, И. Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов / И. Г. Горová. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 146 с. — — Москва : Норма ; ИНФРА-М, 2015. — 560 с- Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/478899>
5. Русский язык и культура речи: курс лекций для бакалавров всех направлений / составители И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 72 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ЭБС

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

[Электронно-библиотечная система Издательства "Лань" \(https://e.lanbook.com/\);](https://e.lanbook.com/)

[Электронная библиотека "Консультант студента" http://www.studentlibrary.ru/\);](http://www.studentlibrary.ru/)

[Электронно-библиотечная система Znanium.com \(https://new.znanium.com/\);](https://new.znanium.com/)

[Электронно-библиотечная система IPR BOOKS \(http://www.iprbookshop.ru/\);](http://www.iprbookshop.ru/)

[Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" \(https://www.book.ru/\),](https://www.book.ru/)

[Электронная библиотека "ЮРАЙТ" \(https://urait.ru/\);](https://urait.ru/)

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

Базы данных и информационные справочные системы

[Официальные сайты органов государственной власти. Образовательные порталы](#)

[Русскоязычные базы данных и ЭБС](#)

[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)

[Патентные и нормативно-технические БД](#)

[Правовые базы данных](#)

[Крупнейшие российские и зарубежные библиотеки](#)

[Электронные ресурсы в свободном доступе](#)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Интегрированная платформа электронного обучения Blackboard ДВФУ.
Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.
- Microsoft Teams - рабочее пространство на основе чата в Office 365
- Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем
- Сервис для групповой коммуникации Google Meet
- Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;
- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Программное обеспечение

- - Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593.

Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

- - Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
- - Браузер Google Chrome – свободное ПО;
- - Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой рекомендуется, во-первых, определить, с какой целью вы обращаетесь к источникам: найти новую, неизвестную информацию; расширить, углубить, дополнить имеющиеся у вас сведения по изученной теме; научиться применять полученные знания, усовершенствовать умения; уточнить норму языка.

Исходя из этих целей, вы будете выбирать источники: для получения основных знаний по теме, разделу следует обратиться к учебникам, название которых совпадает с наименованием курса; для формирования умений – к практикумам; для выяснения нормативного аспекта языка – к словарям и справочникам; в получении более глубоких знаний по отдельным темам, проблемам вам помогут книги, приведенные в списке дополнительной литературы.

Правила самостоятельной работы с литературой

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем) - это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться.
- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время.

- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

- «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о

прочитанном», – советует Г. Селье.

- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознана читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста:**

1. Информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию).
2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений).
3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему).
4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения:**

1. Библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.

2. Просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.

3. Ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.

4. Изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала.

5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

1. Внимательно прочитайте лист с заданиями.
2. Условно разделите задания на «сложные» и «несложные».
3. Ознакомьтесь со списком литературы.
4. Выберите для себя 2-3 источника и проработайте их под конспект, ориентируясь на задания к практическому.
5. Задания, которые показались Вам «несложными», выполните устно.
6. Задания, которые показались Вам «сложными», выполните письменно.

Рекомендации по подготовке к зачету

Готовясь к зачету, следуйте алгоритму:

1. Внимательно прочитайте список вопросов.
2. Условно разделите вопросы на «сложные» и «несложные».
3. Займитесь сначала сложными.
4. Пролистайте материалы с практическими заданиями, Вашими записями и конспектами.
5. Обратитесь к словарям и учебникам за дополнительной информацией

Консультации

Если при изучении теоретического материала или при выполнении практических заданий у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, то необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий, с перечнем основного оборудования	Адрес учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий, (с указанием номера помещения)
Б1.Б.04	Русский язык и культура речи	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Перечень оборудования: Проектор BENQ MX505, 1024x768 (XGA); экран APOLLO-T STM- 200x200см; ноутбук Lenovo Think Pad X121e .</p> <p>Программное обеспечение: Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 <p>Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи - Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012. - Браузер Google Chrome – свободное ПО; - Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО; 	692508, г. Уссурийск, ул. Чичерина, 44, ауд. 111, 104



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Русский язык и культура речи»

**Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(для всех профилей)**

Форма подготовки очная /заочная

**Уссурийск
2016**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

18 недель

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1-2 недели	Эссе на тему «Современное состояние русского языка»	6 ч.	Эссе (ПР-3)
2.	3-15 недели	Выполнение тренировочных упражнений	39 ч.	Собеседование (УО-1), тест (ПР-1)
3.	16-18 недели	Подготовка ораторского выступления	9 ч.	Творческое задание (ПР-13)
4.		Зачет		Собеседование (УО-1)
	Итого		54 ч.	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 54 часов.

Самостоятельная работа студентов – важнейшая составная часть занятий по русскому языку и культуре речи, необходимая для полного усвоения программы курса.

Целью самостоятельной работы является закрепление и углубление знаний, полученных студентами на практических занятиях, подготовка промежуточным формам контроля знаний.

Выполнение заданий будет проверяться в ходе практических занятий при изучении соответствующих разделов и тем дисциплины.

Методические указания к написанию эссе

1. Требования, предъявляемые к эссе:

1. Объем эссе не должен превышать 2–3 страниц.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

2. Структура эссе

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
- мысль должна быть подкреплена доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы.

Тезис - это сужение, которое надо доказать.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): вступление; тезис, аргументы; тезис, аргументы; тезис, аргументы;

заключение.

Рассмотрим каждый из компонентов эссе.

Вступление – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ. Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу (главную мысль высказывания), например: « для меня эта фраза является ключом к пониманию...», «поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание....».

Основная часть - ответ на поставленный вопрос. В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать. Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС – формулой:

П – положение (утверждение) – Я считаю, что ...

О – объяснение – Потому что ...

П – пример, иллюстрация – Например, ...

С – суждение (итоговое) – Таким образом, ...

В заключении, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

4. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование

самого современного знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

Приветствуется использование:

1. Эпиграфа, который должен согласовываться с темой эссе (проблемой, заключенной в афоризме); дополнять, углублять лейтмотив (основную мысль), логику рассуждения вашего эссе.

2. Пословиц, поговорок, афоризмов других авторов, также подкрепляющих вашу точку зрения, мнение, логику рассуждения.

3. Мнений других мыслителей, ученых, общественных и политических деятелей.

4. Риторические вопросы.

5. Непринужденность изложения.

3. Алгоритм написания эссе

1. Внимательно прочтите тему.

2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.

3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис:

а) логические доказательства, доводы;

б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы;

в) мнения авторитетных людей, цитаты.

4. Распределите подобранные аргументы.

5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему). Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.

6. Изложите свою точку зрения.

7. Сформулируйте общий вывод.

4. Памятка при написании эссе

Прежде чем приступить к написанию эссе:

- 1) уясните особенности заявленной темы эссе;
- 2) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
- 3) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
- 4) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;
- 5) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

При написании эссе:

- 1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры;
- 2) проанализируйте содержание написанного;
- 3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного;
- 4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

Когда вы закончите писать эссе, ответьте для себя на следующие

вопросы:

- Раскрыта ли основная тема эссе?
- Правильно ли подобрана аргументация для эссе?
- Есть ли стилистические недочеты?
- Использованы ли вами все имеющиеся у вас информационные ресурсы?
- Корректно ли изложена в эссе ваша точка зрения?
- Обратили ли вы внимание на правописание, грамматику, когда писали эссе?
- Какой опыт вы приобрели, когда работали над своим эссе?

Критерии оценки эссе

Критерий	Требование к студенту
Знание и понимание проблемы	<ul style="list-style-type: none">- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;- используемые понятия строго соответствуют теме;- самостоятельность выполнения работы.
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none">- грамотно применяет категории анализа;- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;- диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);- дает личную оценку проблеме.
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none">- ясность и четкость изложения;- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;- приводятся различные точки зрения и их личная оценка.
Оформление работы	<ul style="list-style-type: none">- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

Темы ораторских выступлений

1. Можно ли прожить день без музыки?
2. Должен ли каждый человек заниматься спортом?
3. Есть ли польза от хобби?
4. Должны ли быть границы свободы слова?
5. Зависит ли наше будущее от нашей учебы?
6. Хорошо ли жить в большом городе?
7. Телевидение - бесспорный лидер в мире информации?
8. Интернет изменил мир?
9. Мобильный телефон – игрушка для взрослых или ..?
10. Нужны ли домашние животные горожанину?
11. «От сессии до сессии живут студенты весело»?
12. Должно ли образование быть платным?
13. Что самое главное при выборе профессии?

Методические рекомендации по подготовке к ораторскому выступлению

Публичное выступление - это особая форма речевой деятельности в условиях непосредственного общения; выступление, адресованное определенной аудитории. Публичное выступление произносится с целью информирования слушателей и оказания на них желаемого воздействия (убеждение, внушение, воодушевление, призыв к действию и т. д.). По своему характеру оно представляет собой монологическую речь, то есть речь, рассчитанную на пассивное восприятие, не предполагающую ответной словесной реакции.

Разработка плана и построения выступления

При подготовке к выступлению важно определить порядок, в котором будет излагаться материал, то есть составить план. При составлении плана важно соблюдать основное требование, предъявляемое к нему: он должен быть логически выдержанным, последовательным, с естественным переходом от одного пункта к другому.

Для успешного публичного выступления нужно подумать, как расположить материал, в какой последовательности его излагать. Перед оратором неизбежно возникает целый ряд вопросов: какими словами начать выступление, как продолжить разговор, чем закончить речь, как завоевать внимание слушателей и удержать его до конца. Поэтому важно уделить серьезное внимание работе над композицией речи.

В теории ораторского искусства под композицией речи понимается построение выступления, соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему выступлению как единому целому.

Есть общие принципы построения выступления, которые необходимо знать оратору и учитывать в процессе создания речи.

Основные принципы построения выступления:

- **последовательности** - каждая высказанная мысль должна вытекать из предшествующей или быть с ней соотносима;

- **усиления** - значимость, вес, убедительность аргументов и доказательств должны постепенно нарастать, самые сильные доводы, как правило, приберегаются к концу рассуждения;

- **экономии** - умение достигать поставленной цели наиболее простым рациональным способом, с минимальной затратой усилий, времени, речевых средств. Наиболее распространенной структурой устного выступления считается трехчастная, включающая в себя следующие элементы: вступление, главную часть и заключение.

Вступление как важнейшая составляющая ораторской речи

Успех публичного выступления во многом зависит от того, как оратор начал говорить, насколько ему удалось заинтересовать аудиторию. Неудачное начало снижает интерес слушателей к теме, рассеивает внимание. Ученые многочисленными экспериментами доказали, что лучше всего усваивается и запоминается то, что дается в начале или конце сообщения. В психологии это объясняется действием закона первого и последнего места, так называемого «закона края». Поэтому оратор должен

уделить большое внимание разработке вступительной части речи.

Во вступлении подчеркивается актуальность темы, значение ее для аудитории, формулируется цель выступления. Перед вступлением ораторской речи стоит важная психологическая задача - подготовить слушателей к восприятию данной темы. Поэтому во введении особое внимание уделяется началу речи, первым фразам, так называемому зачину. Первые слова должны быть чрезвычайно просты, доступны, понятны и интересны, они должны «зацепить» внимание слушателей.

Какие же приемы можно использовать во вступительной части речи для привлечения внимания аудитории?

Опытные ораторы рекомендуют начинать выступление с интересного примера, пословицы и поговорки, крылатого выражения, юмористического замечания.

Во вступлении может быть использована цитата, которая заставляет слушателей задуматься над словами оратора, глубже осмыслить высказанное положение.

Эффективное средство завоевания внимания слушателей - вопросы. Они позволяют оратору вовлечь аудиторию в активную умственную деятельность, определенным образом настраивают слушателей.

Главная часть публичного выступления

Перед выступающим стоит очень важная задача - не только привлечь внимание слушателей, но и сохранить его до конца речи. Поэтому наиболее ответственной является главная часть публичного выступления.

В ней излагается основной материал, последовательно разъясняются высказанные положения, доказываются их правильность, слушатели подводятся к необходимым выводам.

В главной части выступления необходимо строго соблюдать основное правило композиции - логическую последовательность и стройность изложения материала. Речь должна быть доказательной, суждения и положения убедительными.

Логические доводы обращены к разуму слушателей, психологические - к чувствам. Они бывают сильными, против которых трудно что-либо возразить, и слабыми, легко опровергаемыми. Располагая доводы в своей речи определенным образом, оратор должен иметь в виду, что самые сильные доводы, как правило, используются в конце рассуждения.

Как бы ни было интересно выступление, внимание со временем притупляется и человек перестает слушать. По этой причине выступающему важно не только знать ораторские приемы поддержания внимания у слушателей, но и заранее планировать их при работе над структурой главной части речи, правильно определить, какой прием использовать в том или ином месте.

Заключение публичного выступления

Важной композиционной частью любого выступления является заключение. Народная мудрость утверждает: «Конец венчает дело».

Продумывая заключение, особенно тщательно надо поработать над последними словами выступления, так называемой концовкой. Если первые слова оратора должны привлечь внимание слушателей, то последние призваны усилить эффект выступления.

Критерии оценки публичного выступления

Критерии	Индикаторы	Возможные баллы
Соответствие целей и задач основным идеям работы.	1. Цель и задачи работы сформулированы четко и соответствуют идеям работы. 2. Цель и задачи работы сформулированы не конкретно. 3. Цель и задачи работы не сформулированы	2-3 1 0
Подбор информации	1. Материал хорошо изучен и представлен в хорошо структурированном виде. 2. Отбор материала, последовательность изложения и композиция проекта демонстрируют глубокое понимание материала.	0-2 3-5
Использование наглядного	1. При выступлении оратором использован разнообразный	1

материала	<p>вспомогательный материал</p> <p>2. Наглядный материал был хорошего качества</p> <p>3. Правильно использовался наглядный материал</p>	<p>1</p> <p>1</p>
Организация речи	<p>1. Вступление органично перешло в основную часть речи.</p> <p>2. Основные положения были ясными, соотносились друг с другом и были изложены в виде содержательных законченных высказываний.</p> <p>3. Переходы от одного пункта к другому были плавными и логичными.</p> <p>4. Заключение связало воедино всю речь.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
Речь оратора	<p>1. Аудитории было понятно изложение информации.</p> <p>2. Изложение информации было ярким, запоминающимся</p> <p>3. Оратор говорил с энтузиазмом</p> <p>4. Оратор продемонстрировал достаточную экспрессивность речи.</p> <p>5. Изложение информации было спонтанным.</p> <p>6. Изложение информации было беглым.</p> <p>7. Оратор продемонстрировал безукоризненное произношение и навыки артикуляции.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>1-2</p>
Движения оратора	<p>1. Оратор выбрал удачную позу при публичном выступлении.</p> <p>2. Движения оратора были адекватными</p>	<p>1</p> <p>1</p>
Контакт с аудиторией	<p>1. Установил оратор контакт со слушателями и приспособил содержание речи к интересам, знаниям и установкам аудитории</p> <p>2. Выступление привлекло внимание слушателей, расположило их к оратору.</p> <p>3. Оратор в течение выступления поддерживал контакт с</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

	аудиторией. 4. Выступление оратора было уравновешенным.	
Устное выступление	1. Выступление уложилось в рамки регламента. 2. Отвечает на вопросы аудитории	1 1
Композиция доклада	1. Работа представляет собой бессистемное изложение того, что известно автору по данной теме. 2. Цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки. 3. Нет «лишней» информации, сообщение не перегружено ненужными подробностями.	0 1 2

Тренировочные упражнения по теме «Основные орфоэпические нормы русского языка»

1. Расставьте ударение в словах, учитывая их значения. При затруднении обращайтесь к орфоэпическому словарю.

Авансировать, автократия, адюльтер, акрополь, активированный, альтовый, апостроф, асимметрия, аскет, базилик, бармен, без толку, благоволить, бойница, бряцать, бутыль, снег валит, востоковедение, вертел, упустить из виду, скрыться из вида, втридорога, генезис, гладильный, глаженье, губчатый, девичий, донага, досыта, дотемна, едучи, заиндевевший, законнорожденный, закупоривание, замковый, заморенный, запах, запорошенный, запыленный, засоленный, засоренный, заткнутый, знамение, знахарка, избаловать, индиго, индустрия, исковое заявление, искриться, исподволь, каучуковый, ластовица, ледник, лечащий, логовище, ломота, маклер, мессия, молящийся, намерение, настороже, настороженный, омоложенный, опошленный, осведомиться, оседланный, оседлый, острога, осужденный, отгул, откуп, отжим, отпрыск, отроду, жить на отшибе, панегирик, паралич, пеня, перетекший, пиала, пиковый, постриг, прадед, премировать, приближенный, приговор, призыв.

2. Образуйте краткие формы от следующих прилагательных и причастий. Прочитайте их, соблюдая орфоэпические нормы и учитывая

значения многозначных слов.

Образец: бедный – беден, бедна, бедно, бедны.

Белый, бледный, бойкий, босой, важный, вдохновленный, ввезенный, великий, верный, внесенный, взятый, измененный, включить, вкусный, вольный, врученный, гибкий, глупый, глухой, голодный, гордый, горький, дешевый, длинный, заглушенный, заданный, залитый, изданный, короткий, ловкий, меткий, нанятый, добрый, неправый, точный, чистый, оздоровленный, острый, поднятый, приближенный, сложенный, целый.

3. Образуйте формы прошедшего времени от следующих глаголов и прочитайте их, соблюдая орфоэпические нормы.

ОБРАЗЕЦ: БРАТЬ – БРАЛ, БРАЛА, БРАЛО, БРАЛИ.

Брататься, бряцать, взять, вобрать, всплыть, гнать, гнаться, дать, добраться, ждать, (не) жить, избрать, лгать, надорваться, назвать, понять, спать, отпереть, прервать, прибыль, привиться, расторгнуть, родиться, сдать.

Тренировочные упражнения по теме «Основные лексические нормы русского языка»

1. Выберите из слов в скобках необходимые (с учётом лексической сочетаемости слов).

1. (Облокотиться, опереться) спиной, заклятый (друг, враг), вороной (конь, цвет), стоимость (высокая, дорогая), цена (низкая, дешевая), играть (значение, роль), (оказывать, производить) впечатление, отъявленный (лодырь, умница), обречён (на успех, на провал), неминуемый (успех, провал), (наступила, началась) война.

2. Утолить (жажду, голод, печаль, страх), плеяда (талантливых учёных, сквернословящих хулиганов), стая (ворон, зайцев, волков), глубокая (старость, юность, ночь), ранний (вечер, день, утро), оказать (помощь, внимание, содействие), одержать (победу, поражение, успех, удачу).

2. Подчеркните тот из паронимов, который уместен в предложенном

словосочетании.

1. Продлить (абонент, абонемент), (архитекторский, архитектурный) коллектив, (будняя, будничная) одежда, (ветренный, ветряной) человек, (впечатлительное, впечатляющее) зрелище, (гарантийная, гарантированная) зарплата, (глинистая, глиняная) ваза, осиное (гнездо, гнездовье).
2. (Голосистые, голосовые) связки, (гречишное, гречневое) поле, (двухгодичный, двухгодовалый) жеребёнок, (деревянная, древесная) кора, (корневое, коренное) население, (лобная, лобовая) атака, (луковичный, луковый) привкус, (луковичная, луковая) форма куполов, (националистический, национальный) костюм, (снискать, сыскать) уважение.

Тренировочные упражнения по теме «Основные морфологические нормы русского языка».

1. Определите род имен существительных.

Авеню, авокадо, авторалли, аэрозоль, атташе, безе, бра, бремя, бренди, бродяга, вече, визави, воевода, воротила, врач, вуаль, гений, глупышка, городишко, декольте, денди, домина, домишко, жадина, желе, жюри, забияка, змея, иваси, инкогнито, какаду, какао, кафе, кенгуру, клише, колибри, коллега, кольраби, конферансье, кофе, кредо, крупье, купе, лакомка, леди, лечо, лосось, мадам, малютка, маслице, маэстро, меню, метро, мисс, мозоль, моль, невежа, неряха, носище, одиночка, отель, пальто, пенальти, пери, повеса, подмастерье, пони, портье, протезе, пьяница, пюре, рагу, резюме, рояль, салями, сапожище, свинья, сирота, сладена, староста, судья, такси, тамада, тушь, тюль, убийца, умишко, филе, фламинго, фойе, хиппи, шампунь, шимпанзе, шоу, ябеда, Сочи, Тбилиси, Дели, Чили, Эри, Рица, Монако, Миссисипи, Гоби, Хельсинки, Колорадо, Калахари, Миссури, Перу, Таити, Тарту.

2. Образуйте именительный падеж множественного числа данных

имен существительных.

Борт, буфер, бухгалтер, выбор, герб, горб, грифель, гром, директор, дно (судна), договор, доктор, купол, инженер, инспектор, инструктор, китель, козырь, контейнер, крендель, купол, корпус, кочерга, куб, курица, лацкан, лектор, мастер, мед, мох, мыло, маклер, номер, образ, овод, округ, офицер, пан, паспорт, почерк, профессор, редактор, свитер, степь, суп, тельце, токарь, тормоз, торт, трюфель, тыл, тюк, флигель, флот, чадра, чучело, шило.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Русский язык и культура речи»
Направления подготовки **44.03.01,**
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(для всех профилей)
Форма подготовки очная / заочная

Уссурийск
2016

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
	ОК-6 способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях	Знает
Умеет		использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях
Владеет		навыками написания научной статьи, публичного выступления; методами ведения беседы, дискуссии
ОК-11 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает	русский и иностранные языки в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Умеет	решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
	Владеет	навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-5: владением основами профессиональной этики и речевой культуры	Знает	Основы профессиональной этики и речевой культуры
	Умеет	Соблюдать профессиональную этику и демонстрировать речевую культуру
	Владеет	Навыками использования основ профессиональной этики и речевой культуры

Контроль достижения целей курса

Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточная аттестация (номера вопросов к

				зачету)
Раздел 1. Нормы современного русского литературного языка. Аспекты культуры речи.	ОК-6 способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях.	знает	тест (ПР-1), собеседование (УО-1)	1-19
		умеет	проверочная работа (собеседование (УО-1)	1-19
		владеет	творческое задание (ПР-13)	1-19
	ОК-11 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знает	тест (ПР-1), собеседование (УО-1)	1-19
		умеет	проверочная работа (собеседование (УО-1)	1-19
		владеет	коллоквиум (УО-1)	1-19
	ОПК – 5 владение основами и профессиональ и этики и речевой культуры	знает	тест (ПР-1), собеседование (УО-1)	1-19
		умеет	собеседование (УО-1); тренировочные задания и упражнения	1-19
		владеет	коллоквиум (УО-1)	1-19
Раздел 2. Функциональ- ные разновидности русского	ОК-6 способность понимать, использовать, порождать и	знает	тест (ПР-1), собеседование (УО-1)	20-31
		умеет	собеседование (УО-1)	20-31

литературного языка. Культура устной и письменной речи различных жанров.	грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях.	владеет	творческое задание (ПР-13)	20-31
	ОК-11 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знает	тест (ПР-1), собеседование (УО-1)	20-31
		умеет	творческое задание (ПР-13)	20-31
владеет		творческое задание (ПР-13)	20-31	
ОПК – 5 владение основами профессиональной этики и речевой культуры		знает	тест (ПР-1), собеседование (УО-1)	20-31
		умеет	творческое задание (ПР-13)	20-31
		владеет	творческое задание (ПР-13)	20-31

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОК-6 способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на	Знает	актуальные инновационные педагогические идеи	<i>целостность представлений об актуальных инновационных педагогических идеях</i>	<i>общие /единичные/ представления об актуальных инновационных педагогических идеях</i>
	Умеет	использовать, порождать и грамотно	<i>грамотное владение основами изложения инновационные идеи на русском языке в</i>	<i>демонстрирует грамотное / частично грамотное / неграмотное владение</i>

русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях		излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях	рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях	основами <i>изложения</i> инновационных идей на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях
	Владеет	навыками написания научной статьи, публичного выступления; методами ведения беседы, дискуссии	<i>Готовность</i> написать научную статью, публично выступать; вести беседу, научную дискуссию, грамотно излагать инновационные идеи на русском языке	<i>наличие / отсутствие готовности</i> написать научную статью, публично выступать; вести беседу, научную дискуссию, грамотно излагать инновационные идеи на русском языке
ОК-11 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает	русский и иностранный языки в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Имеет системные представления</i> о структурной организации языка как системы (фонетический, грамматический, лексический аспекты) в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Общие /единичные/ системные представления</i> о структурной организации языка как системы (фонетический, грамматический, лексический аспекты) в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Умеет	решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	Опыт решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	<i>Обучающийся на практике решает</i> задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
	Владеет	навыками коммуникации в	<i>Способность</i> к межличностной и межкультурной	<i>Демонстрирует / испытывает затруднения</i>

		устной и письменной форм на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	коммуникации на русском и иностранном языках в устной и письменной формах	владение навыками устной и письменной речи на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-5: владением основами профессиональной этики и речевой культуры	Знает	Основы профессиональной этики и речевой культуры	<i>Грамотное владение основами профессиональной этики и речевой культуры</i>	Демонстрирует <i>грамотное / частично грамотное / неграмотное</i> владение основами профессиональной этики и речевой культуры
	Умеет	Соблюдать профессиональную этику и демонстрировать речевую культуру	<i>Осведомленность об основах профессиональной этики и речевой культуры</i>	<i>В изложении обучающийся обнаруживает наличие осведомленности / неосведомленности об основах профессиональной этики и речевой культуры</i>
	Владеет	Навыками использования основ профессиональной этики и речевой культуры	<i>Способность соблюдать профессиональную этику и демонстрировать речевую культуру</i>	<i>Обучающийся умеет / не умеет соблюдать профессиональную этику и демонстрировать речевую культуру</i>

**Методические рекомендации,
определяющие процедуры оценивания результатов освоения
дисциплины «Русский язык и культура речи»**

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Русский язык и культура речи как учебная дисциплина, ее основные цели и задачи.
2. Понятие нормы русского литературного языка, типы норм, варианты норм.
3. Правописание чередующихся гласных.
4. Правописание гласных после шипящих и **ц**.
5. Правописание **Н-** и **-НН-** в разных частях речи.
6. Правописание **НЕ** с разными частями речи.
7. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
8. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения.
9. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
10. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одной или несколькими придаточными частями.
11. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
12. Акцентологические и орфоэпические нормы.
13. Лексические нормы.
14. Грамматические нормы.
15. Речевое общение. Основные единицы речевого общения.
16. Речевая деятельность и ее виды.
17. Коммуникативные качества речи (точность, богатство, понятность, чистота, выразительность речи).
18. Невербальные средства общения.
19. Этические нормы речевой культуры. Национальные особенности речевого этикета.
20. Научный стиль: сфера использования, функции, жанровое разнообразие.
21. Виды краткого изложения научного текста (конспект, реферат, тезисы,

аннотация).

22. Языковые особенности научной речи.
23. Официально-деловой стиль: общая характеристика.
24. Письменная деловая речь. Типы документов.
25. Текстовые и языковые нормы делового письма (заявление, доверенность, расписка, объяснительная, деловые письма, резюме).
26. Устная деловая речь: деловой телефонный разговор, деловая беседа.
27. Роды и виды ораторской речи.
28. Особенности устной публичной речи. Подготовка публичной речи. Культура публичного выступления.
29. Культура дискусивно-полемиической речи. Понятие спора. Цель и виды спора.
30. Особенности разговорной речи и условия успешного общения.
31. Причины коммуникативных неудач в разговорной сфере общения.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете
по дисциплине «Русский язык и культура речи»**

Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
«зачтено»/	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он
«отлично»	глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не освоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценочные средства для текущей аттестации
Вопросы для коллоквиума
по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Тема «Коммуникативный и этический аспекты культуры речи»

1. Понятие речевого общения. Основные единицы речевого общения.
2. Принципы эффективной речевой коммуникации.
3. Коммуникативные качества речи.
4. Невербальные средства общения.
5. Речевой этикет: понятие, особенности, функции. Формулы речевого этикета.
6. Национальная специфика речевого этикета. Нормы и традиции русского речевого этикета.

Критерии оценки коллоквиума

100-85 баллов - ответ показывает прочные знания материала, владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность того или иного явления, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение самостоятельно приводить примеры.

85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных вопросов, владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность того или иного явления, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

75-61 - балл - ответ, свидетельствующий о неполном владении материалом, недостаточном умении объяснять сущность того или иного явления, а также давать аргументированные ответы и приводить примеры; о недостаточно свободном владении монологической речью. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение самостоятельно привести примеры.

60-50 баллов - ответ, обнаруживающий незнание материала, неумение давать аргументированные ответы, слабое владение монологической речью, отсутствие логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Темы ораторских выступлений по дисциплине

«Русский язык и культура речи»

1. Можно ли прожить день без музыки?
2. Должен ли каждый человек заниматься спортом?
3. Есть ли польза от хобби?
4. Должны ли быть границы свободы слова?
5. Зависит ли наше будущее от нашей учебы?
6. Хорошо ли жить в большом городе?
7. Телевидение - бесспорный лидер в мире информации?
8. Интернет изменил мир?

9. Мобильный телефон – игрушка для взрослых или ..?
10. Нужны ли домашние животные горожанину?
11. «От сессии до сессии живут студенты весело»?
12. Должно ли образование быть платным?
13. Что самое главное при выборе профессии?

Критерии оценки публичного выступления

Критерии	Индикаторы	Возможные баллы
Соответствие целей и задач основным идеям работы.	1. Цель и задачи работы сформулированы четко и соответствуют идеям работы.	2-3
	2. Цель и задачи работы сформулированы не конкретно.	1
	3. Цель и задачи работы не сформулированы	0
Подбор информации	1. Материал хорошо изучен и представлен в хорошо структурированном виде.	0-2
	2. Отбор материала, последовательность изложения и композиция проекта демонстрируют глубокое понимание материала.	3-5
Использование наглядного материала	1. При выступлении оратором использован разнообразный вспомогательный материал	1

	2. Наглядный материал был хорошего качества 3. Правильно использовался наглядный материал	1 1
Организация речи	1. Вступление органично перешло в основную часть речи. 2. Основные положения были ясными, соотносились друг с другом и были изложены в виде содержательных законченных высказываний. 3. Переходы от одного пункта к другому были плавными и логичными. 4. Заключение связало воедино всю речь.	2 2 2 2
Речь оратора	1. Аудитории было понятно изложение информации. 2. Изложение информации было ярким, запоминающимся 3. Оратор говорил с энтузиазмом 4. Оратор продемонстрировал достаточную экспрессивность речи. 5. Изложение информации было спонтанным. 6. Изложение информации было беглым. 7. Оратор продемонстрировал безукоризненное произношение и навыки артикуляции.	1 1 1 1 0 0 1-2
Движения оратора	1. Оратор выбрал удачную позу при публичном выступлении. 2. Движения оратора были адекватными	1 1
Контакт с аудиторией	1. Установил оратор контакт со слушателями и приспособил содержание речи к интересам, знаниям и установкам аудитории 2. Выступление привлекло внимание слушателей, расположило их к оратору. 3. Оратор в течение выступления поддерживал контакт с аудиторией.	1 1 1 1

	4. Выступление оратора было уравновешенным.	
Устное выступление	1. Выступление уложилось в рамки регламента. 2. Отвечает на вопросы аудитории	1 1
Композиция доклада	1. Работа представляет собой бессистемное изложение того, что известно автору по данной теме. 2. Цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки. 3. Нет «лишней» информации, сообщение не перегружено ненужными подробностями.	0 1 2

Проверочные работы по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Проверочная работа №1.

Вставьте пропущенные буквы.

1. Изл...гать, предл...жить, прик...саться, уб...рать, изл...жить, прил...гательное, уб...рет, пл...вец, вым...кнуть, пл...вник, зам...рать, обм...кнуть, скл...няться, зап...рать, утв...рь, отп...реть, пром...кашка, ул...жение, прекл...нить, сотв...рить, соч...тать, раст...реть, заг...рать, тв...рение, з...ря, раст...рать, несг...раемый, з...рница, ск...чок, на ск...ку, оз...рять, уд...рать, пор...сль, ср...внить величины, зар...внять яму, отр...сль, р...внина, выч...тать, возр...ст, разж...гать, р...стовщик, нар...щение, ск...кать, выж...чь, подск...чить, расст...лить, водор...сли, выск...чка, ур...вень, р...вномерный, подр...внять дорожку, держать р...внение, накл...няться, разр...внять землю, р...вняться на лучших, заг...релый, откл...нение, проск...кать, выск...чить, соч...тание, попл...вок, м...кать, бл...стательный, пож...мать, заж...гательный, зан...мать.

2. Подстриже...ные волосы, стриже...ные волосы, стриже...ные под польку волосы, неподстриже...ные волосы, нестриже...ные волосы, кош...ный клевер, выкош...ный луг, некош...ная трава, лом...ная линия, слом...ный замок, туш...ный картофель, приглаш...ные гости, непрош...ные посетители, фасов...ные продукты, разочаров...ный взгляд, засол...ные на зиму огурцы, высуш...ная трава, выпеч...ный хлеб.

Проверочная работа №2.

1. Поставьте ударения.

Арахис, анапест, бюрократия, дефис, колледж, щавель, туфля, бармен, иконопись, оптовый, жалюзи, корысть, включит, начата, диспансер, обеспечение, запломбировать, новорожденный, рожки (макароны), сливовый, танцовщица, баловать, договор, досуг, квартал, индустрия, мизерный, мусоропровод, облегчить, каталог, принудить, новорожденный, взята, жалюзи, исповедание, втридорога, статуя, упрочение, форзац, туфля, банты, кулинария, прибыть, усугубить, издревле.

Задание 2. От данных глаголов образуйте форму прошедшего времени (ж.р. и мн. ч.) и расставьте ударения.

Быть, взять, гнать, дать, занять, отнять, начать, понять, пить, спать.

Задание 3. Укажите, в каких случаях произносится чн как (чн), а в каких – (ин).

Конечно, скучно, нарочно, яичница, скворечник, прачечная, Ольга Никитична, горчичная, сливочный, яблочный, гречневый, Елена Ильинична, спичечный, молочный.

Задание 4. Найдите в предложении речевую ошибку (плеоназм или тавтология).

1. Очень замечательные пироги печет Пульхерия Ивановна.
2. Алексей мысленно подумал, что это конец.
3. Когда выступающий выступал, все внимательно слушали.
4. Рождество я отмечал у коллеги по работе.
5. Деепричастный оборот всегда обособляется запятыми.
6. Дайте сообщение в газету о свободных вакансиях.
7. Гостям из Венгрии подарили памятные сувениры.
8. Все материалы о выставке мы отдали классному руководителю класса.
9. Необходимо поурочное планирование уроков.

Задание 5. От существительных в форме именительного падежа единственного числа образуйте форму именительного падежа

множественного числа.

Бухгалтер, директор, инженер, конструктор, купол, офицер, почерк, редактор, торт, порт, паспорт, ордер, договор, профессор, склад, сорт, свитер, шулер, джемпер, возраст, мастер, повар, автор, аптекарь, доктор, лектор, герб, ректор, сектор.

Задание 6. От существительных в форме именительного падежа множественного числа образуйте форму родительного падежа множественного числа.

Ботинки, валенки, туфли, сапоги, чулки, носки, мандарины, помидоры, апельсины, яблоки, макароны, консервы, места, войска, плечи, дела, грузины, армяне, партизаны, солдаты, ножницы, няни, басни, рельсы, оладьи, вафли, брызги, гектары, килограммы, гланды.

Критерии оценки проверочных работ

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней одной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии в работе двух ошибок.

Оценка «3» выставляется за работу, в которой допущено 4-5 ошибок.

Оценка «2» выставляется за работу, в котором допущено от 6 и более ошибок. Тесты по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Акцентологические нормы

1. Отметьте случаи неверного ударения в следующих фрагментах рекламных текстов.

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| 1. Бронированные двери. | 3. Вертикальные жалюзи. |
| 2. Языковой центр. | 4. Новый каталог. |

2. Отметьте случаи неверного ударения в словах. Исправьте ошибки.

- | | |
|----------------|---------------|
| 1. Ассиметрия. | 3. Туфля. |
| 2. Звонишь. | 4. Иконопись. |

3. Отметьте глаголы с неверным ударением. Исправьте ошибки.

- | | |
|---------------|------------------|
| 1. Кашлянуть. | 3. Пломбировать. |
| 2. Баловать. | 4. Откупорить. |

5. Отметьте слова с акцентологическими вариантами:

- | | |
|-------------|-------------|
| 1. Творог. | 3. Тефтели. |
| 2. Завидно. | 4. Торты. |

Лексические нормы

1. Выпишите слова, употребленные без учета их семантики. Замените слова с соответствующим значением.

1. Если бы директором школы был я, то я бы выделял больше внимания детям.
2. Рассказы, на которые бы я мог опереться, были еще не напечатаны.
3. Они только выполняли свою должность.
4. Прочитав «Слово о полку игореве», я получил восхищение.

2. Выберите из предлагаемых паронимов подходящий по смыслу.

1. (Болотный, болотистый) ил является отличным удобрением.
2. Один берег реки луговой, а другой (глинистый, глиняный)
3. (Соседний, соседский) кот важно прошел на кухню.
4. После десятимесячного возраста ребенка перевели на (искусное, искусственное) вскармливание).

3. Отметьте те словосочетания, где прилагательное употреблено в прямом значении.

- | | |
|---------------------|------------------|
| 1. Холодный ветер. | 3. Громкий крик. |
| 2. Холодный взгляд. | 4. Громкое дело. |

4. Из каждой группы синонимов выпишите те слова, которые характерны для разговорной речи.

1. Просить, молить, хлопотать, канючить.
2. Думать, размышлять, предаваться раздумью, мозговать.
3. Спрятаться, затаиться, укрыться, схорониться.
4. Изучить, освоить, пройти, постичь.

5. Отметьте предложения, где есть плеоназмы.

1. Все эти песни почерпнуты из копилки народного фольклора Севера.
2. Гостям из Венгрии подарили памятные сувениры.
3. В школе сложилась сложная ситуация.
4. Много нового и познавательного узнает человек.

6. Зачеркните логически лишнее слово.

1. Рождество я отмечал у коллеги по работе.
2. Деепричастный оборот всегда обособляется запятыми.
3. Дайте сообщение в газету о свободных вакансиях.
4. Близнецы были так похожи, что даже родители не различали их одного от другого.

7. Отметьте предложения, где есть тавтология.

1. Он всего лишь описал случай, который случился с ним.
2. Необходимо поурочное планирование уроков.
3. Она по праву завоевала первое место и призовой кубок.
4. Я подняла голову, а у него шапки нет.

8. Выпишите ту часть предложения, где наблюдается неполнота высказывания. Ошибки исправьте.

1. В семье взрослые не обращают на жаргон ребенка.
2. Если я не согласен с учителем, то я имею высказать свою точку зрения.
3. Школьники привыкли вести себя в коллективе.
4. Я бы заключил со многими институтами, чтобы моим выпускникам было легче поступать в высшие заведения.

9. Выпишите из предложений неудачно образованные слова. Замените их соответствующими норме вариантами.

1. А для кого унылье – это вся жизнь.
2. Учитель выставляет нам оценки по поведению и хотению работать.
3. Он не раз признавался жене, что юридическая карьера начинает ему прискучивать.
4. Прививайтесь от экзотических болезней.

10. Подберите к устаревшим словам синонимы из правой колонки.

- | | |
|----------|-----------|
| 1. Очи. | А. Губы. |
| 2. Чело. | Б. Глаза. |
| 3. Уста. | В. Палец. |
| 4. Перст | Г. Лоб. |

11. Выпишите просторечные и разговорные слова. Замените их литературными синонимами.

1. Ребята не заметили, как стемнялось.
2. Промеж друзей должно быть взаимопонимание.
3. Нам вдогон неслись бранные слова.
4. Мама всегда орет из окна, когда пора идти домой.

12. Отметьте те словосочетания, которые являются фразеологизмами.

- | | |
|----------------------|--------------------|
| 1. Медвежья берлога. | 3. Волчий аппетит. |
| 2. Медвежья услуга. | 4. Волчий хвост. |

13. Отметьте те словосочетания, которые являются свободными.

1. Завязать узел.
2. Завязать переписку.
3. Выйти из себя.
4. Выйти из комнаты.

Нормы современного русского литературного языка

Вариант №1

1. Отметьте слово с ударением на первом слоге.
А) ДО-ГО-ВОР
Б) ГНА-ЛА
В) И-СКРА
Г) ШО-ФЕР
2. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительного.
А) чёрный рояль
Б) покрыть толью
В) яблочное повидло
Г) огромный мозоль
3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р.п. от существительных мн. числа.
А) килограмм помидоров
Б) табор цыган
В) несколько башкиров
Г) герои басней
4. Отметьте неправильное сочетание слов.
А) принять меры
Б) предпринять меры
В) принять решение
Г) предпринять шаги
5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.
А) Пользуясь калькулятором, расчёт производится быстро и легко.
Б) Проснувшись от холода, я увидел, что уже семь часов.
В) В комнате был камин, в котором уже давно не разжигали огонь и служивший жильцам полкой.
Г) Затем Сергеев назначается начальником автобазы, работая в этой должности полтора года.
6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.
А) Писатель подробно описывает о жизни.
Б) Эта истина очевидна для всех.
В) Мыслимо ли равнодушие родителей за судьбу своих детей?
Г) В турнире принимали участие представители многих стран: Австрия,

Венгрия, Россия, Италия, Франция и др.

Д) Все десять победителей конкурса были награждены специальными призами.

7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Я согласился на это скрипя сердцем.

Б) Уровень обслуживания населения будет поднят на более высокий уровень.

В) Недостатком сочинения является неполное раскрытие темы.

Г) Я знаю родной город как свои пять пальцев.

8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Наконец его давнее стремление стать лётчиком осуществилось.

Б) Популярность этой певицы растёт с каждым днём.

В) Нам нужно взаимно помогать друг другу, взаимно поддерживать друг друга.

Г) Всем хорошо известны ранние романтические произведения Горького.

9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Незнакомая женщина сказала, что знает о готовящемся спектакле и хотела бы встретиться с исполнительницей главной роли.

Б) Лес тянется вдоль реки и очень живописный.

В) Определяя творческую задачу, молодой поэт восклицает, что «хочу воспеть свободу миру!..».

Г) Главным объектом искусства всегда остаётся человек, его духовный мир.

Вариант №2

1. Отметьте слово с ударением на втором слоге.

А) ЗВО-НИТ

В) КА-ТА-ЛОГ

Б) КУ-ХОН-НЫЙ

Г) АЛ-ФА-ВИТ

2. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода уществительного.

А) жареный картофель

В) чёрное кофе

Б) густой вуаль

Г) компетентное жюри

3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных мн. числа.

А) нашествие варваров

В) оружие осетинов

Б) пара резиновых сапогов

Г) отряд солдат

4. Отметьте неправильное сочетание слов.

А) надеть шляпу

В) одеть очки

Б) надеть на палку

Д) одеть ребёнка

5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.

А) Создавая ценности, человек обновляет себя.

Б) Стоя у двери в гостиную, мне был ясно слышен весь их разговор.

В) Этот новый роман, опубликованный в журнале «Юность» и который рассказывает о событиях последних лет, очень понравился мне.

Г) Неожиданно пришедшая в голову свежая идея целый день не давала мне покоя.

6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Комедия «Горе от ума» и сегодня сохранила свою актуальность.

Б) Море глаз устремились на знаменитого актёра.

В) Кротким характером девушка выдалась в отца.

Г) В первое время по приезду в Москву он чувствовал себя плохо.

Д) Банкиры понимают о необходимости помочь развивающимся предприятиям.

7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Ваше предложение мне совсем не по душе.

Б) В заключение рассказчик рассказал нам очень смешную историю.

В) Наша поездка на Кавказ оставила неизгладимое впечатление.

Г) Эти стихи я очень хорошо выучил наизусть.

8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Большинство летних месяцев я провёл на даче.

- Б) Эта традиция возродилась вновь в нашей стране.
- В) Аспирант предоставил реферат диссертации в срок.
- Г) Дипломник своевременно представил руководителю свою работу.
9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.
- А) Диктор сообщил телезрителям, что вновь встретится с ними только через месяц, так как уходит в отпуск.
- Б) Татьяна говорит Онегину, что «я другому отдана; я буду век ему верна».
- В) Светильник подвешен над диваном и очень красивый.
- Г) Мы дети не только своего времени, но и своей страны.

Тест для итогового контроля

1. Литературный язык -
- а) исторически сложившаяся образцовая форма национального языка;
- б) разные формы проявления национального языка.
2. Орфоэпические нормы -
- а) это правила произношения отдельных звуков, сочетаний звуков;
- б) это определенные правила образования слов в русском языке.
3. Как правильно сказать?
- а) икОнопись
- б) иконопись
- а) каталОг
- б) катАлог
- а) обеспЕчение
- б) обеспечЕние
- а) вероисповедАние
- б) вероисповЕдание
- а) зАвидно
- б) завИдно

а) срЕдства

б) средствА

а) стОляр

б) столЯр

а) облЕгчить

б) облегчИть

а) нефтепровОд

б) нефтепрОвод

4. Вставьте в предложения подходящие по смыслу слова – паронимы.

1. Мы живем в одном доме, но на ... этажах (различных, разных).

2. В квартире требуется ... ремонт (произвести, провести).

3. Стены были покрашены ...краской (масляной, масляной).

4. Учитель ... был еще раз объяснить новый материал (принужден, вынужден).

5. Ученый стоял у ... ракетостроения (источников, истоков).

6. Главное для писателя - ... мир человека (духовный, душевный).

7. Она пришла в ... платье (цветастом, цветистом).

8. Невдалеке мы увидели высокий ...холм (земельный, земляной).

5. Определите род существительных:

1) уютн... кафе (уютный, уютное)

2) старин... музей – усадьба (старинная, старинный)

3) плетен ...кресло – качалка (плетеное, плетеная)

4) надежн... плащ-палатка (надежный, надежная)

5) стар... автомобиль-такси (старое, старый)

6) удобн... платье-халат (удобный, удобное)

7) зачитанн... роман-газета (зачитанная, зачитанный)

6. Определите родовую принадлежность имен существительных.

а) инкогнито (полное, полный, полная)

б) шампунь (травяная, травяной)

в) мозоль (больная, больной)

г) Сочи (солнечные, солнечный, солнечное)

7. Определите управление следующих глаголов:

гарантировать

а) кого от чего

б) кому что

различать

а) что от чего

б) что и что

уделить внимание

а) на кого

б) кому

оплатить

а) проезд

б) за проезд

отчитаться

а) о работе

б) за работу

8. Для каких стилей характерно употребление следующих слов и выражений:

а) научный;

б) официально-деловой;

в) разговорный;

г) публицистический.

1. Вербальный, коммуникация, гносеология, эмпирический, рефлексия.

2. За отчетный период, за неимение средств, довожу до вашего сведения, в целях улучшения.

3. Авангард, гарант свободы слова, воздвигнуть монумент.

9. Определите, жанры каких стилей приведены ниже:

а) официально-деловой;

б) публицистический;

в) научный;

г) разговорный.

1. Реферат, отзыв, доклад, тезис.

2. Статья, очерк, памфлет, репортаж.

3. Коммюнике, протокол, расписка, инструкция.

4. Записка, письмо, дневник.

10. Соотнесение стиля с функцией языка должно быть верным:

1) публицистический стиль

а) коммуникативная

2) научный стиль

б) сообщение и воздействие

- 3) официально-деловой стиль в) информативная и воздействующая
4) разговорный стиль г) информационная

11. Стремление к обобщению, абстракции проявляется в преобладании абстрактной лексики над конкретной. Отсутствует разговорная и просторечная лексика. Стилю чужда эмоционально-экспрессивная окрашенность. Характеристика лексики относится к:

- 1) научному стилю
2) публицистическому стилю
3) разговорному стилю
4) официально-деловому стилю

12. Стиль следующего текста:

Такие языки, как английский, немецкий, французский, испанский, итальянский имеют некоторое сходство с русским и другими славянскими языками. Их объединяет общее происхождение и принадлежность к индоевропейской...

- 1) разговорный
2) научный
3) литературно-художественный
4) публицистический

13. Стиль, в котором уместно употребление выделенных слов:

1. Швабра стоит у нянечки в **подсобке**.
2. Пошли в **столовку**, там пирожки горячие.

- 1) научный
2) художественный
3) официально-деловой
4) разговорный

14. Рецензия – это

- а) краткое, обобщенное описание текста книги, статьи, рукописи
б) критический отзыв о конкретном произведении, статье.

15. Какой тип документа следует использовать в следующих ситуациях:

1) вы опоздали на работу:

- а) заявление
- б) объяснительная записка
- в) доверенность

2) ваши родственники просят вас помочь им в продаже и приобретении квартиры:

- а) заявление
- б) объяснительная записка
- в) доверенность

16. В каком документе можно встретить следующие строки:

Прошу разрешить мне сдать экзамен по французскому языку досрочно...

- а) доверенность
- б) заявление
- в) объяснительная записка

17. Какое определение ораторского искусства, на Ваш взгляд, является наиболее правильным:

- а) ораторское искусство-это умение говорить красиво;
- б) ораторское искусство-это наука о закономерностях убеждения, подготовки и произнесения публичной речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию;
- в) ораторское искусство-это наука о культуре речи.

18. Где впервые зародилось ораторское искусство?

- а) в Древнем Китае;
- б) в Древней Греции;
- в) в Древнем Риме.

19. К какому роду речи относится выступление на защите диссертации?

- а) социально-политическая речь;
- б) социально-бытовая речь;
- в) академическая речь.

20. Какова главная цель вступления в ораторской речи?

- а) обосновать свою точку зрения;
- б) сообщить информацию;
- в) овладеть вниманием и установить взаимопонимание с аудиторией.

21. Какой элемент в структуре ораторской речи, на Ваш взгляд, является стратегически самым важным?

- а) вступление;
- б) основная часть;
- в) заключение.

22. Чем отличается судебная речь от других видов речи?

- а) ее главная задача - информировать;
- б) ее цель – выразить чувства, создать нужную обстановку;
- в) в ее основании лежит необходимость доказывать и убеждать.

23. С нарушением какого требования к ораторской речи связано использование в ней жаргонных слов, штампов, канцеляризма:

- а) информативность речи;
- б) чистота речи;
- в) логичность речи.

24. Какова цель полемики в отличие от дискуссии?

- а) поиск истины;
- б) победа над противником.

Критерии оценки тестов

При выполнении тестовых заданий ставится отметка:

- «3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,
- «4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,
- «5» - за правильное выполнение более 85% заданий.