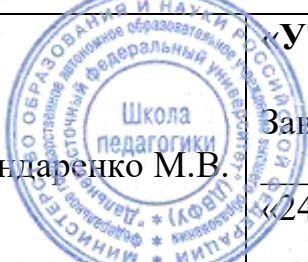




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

**ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

<b>Согласовано:</b>	<b>«УТВЕРЖДАЮ»</b>
Руководитель ОП <u>Бондаренко М.В.</u> «24» июня 2016 г.	Заведующий кафедрой <u>Самойленко О.Ю.</u> «24» июня 2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

**Направление подготовки** 44.03.05 Педагогическое образование (с  
двумя профилями подготовки)

**Профиль подготовки** Иностранный язык (английский) и иностранный  
язык (немецкий)

**Квалификация (степень) выпускника** бакалавр

г. Уссурийск  
2016 г.

# **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Программа составлена в соответствии с требованиями:

- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) от 13.04.2016 №12-13-689;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в школах ДВФУ от 14 мая 2018 г. № 12-13-870;

- регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ, утвержденного приказом проректора по учебной и воспитательной работе от 06 сентября 2018 г. № 12-13-1588.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на 4 курсе в 8 семестре и представляет собой первые шаги обучающихся в педагогической деятельности. Практика предполагает знакомство студентов с системой школьного образования в реальных условиях.

Основной целью данного вида практики является формирование у студентов целостного представления об особенностях профессиональной деятельности учителя и овладение первичными умениями и опытом в самостоятельной организации педагогической работы в школе.

## **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе освоения основной образовательной программы в вузе;
- изучение на практике методик организации учебно-воспитательного процесса; обобщение опыта работы учителей иностранного языка;
- приобретение навыков взаимодействия с участниками образовательного процесса; развитие умений и навыков самостоятельной работы с детьми;
- развитие педагогически направленных личностных качеств и профессиональной культуры; формирование потребности в педагогическом самообразовании.

## **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практики» структуры программы подготовки бакалавров, является обязательной составной частью основной образовательной программы и

проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Практика базируется на знаниях и компетенциях, сформированных в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана: «Педагогика», «Психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Безопасность жизнедеятельности», «Методика обучения иностранному языку», «Практика устной и письменной речи (английский язык)», «Практика устной и письменной речи (немецкий язык)» и др.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предшествует педагогической практике и является основой для её успешного прохождения.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики: дискретно.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Время проведения практики: 8 семестр.

Трудоемкость практики: 9 з.е. / 324 ч., 6 недель.

Практика проводится на базе муниципальных и государственных образовательных учреждений Уссурийского городского округа и Приморского края. Основной базой производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются общеобразовательные и профильные образовательные учреждения (начальные, средние общие и средние полные школы, лицеи, гимназии).

Перечень образовательных организаций для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных

умений и опыта профессиональной деятельности) определяет руководитель образовательной программы (далее – РОП), при этом приоритет отдаётся учреждениям, с которыми у ДВФУ имеются договоры о сотрудничестве.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики, по предварительному согласованию с РОП.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться критерием наличия в образовательном учреждении:

- квалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

### ***Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья***

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование

обще профессиональных и профессиональных компетенций студентов, которые были частично сформированы в ходе освоения дисциплин учебного плана:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2: способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Знает	Социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности и особые образовательные потребности обучающихся
	Умеет	Осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся
	Владеет	Разными <i>способами</i> осуществления обучения, воспитания и развития с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся
ОПК-4: готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	Знает	Нормативно-правовые документы всех уровней (международный, федеральный, региональный, муниципальный, локальный) сферы образования
	Умеет	Руководствоваться нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности сферы образования
	Владеет	Способностью реализовать знания и умения в практической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования
ПК-6: готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знает	Особенности взаимодействия участников образовательного процесса
	Умеет	Организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса
	Владеет	Методами организации взаимодействия с участниками образовательного процесса
ПК-13: готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Знает	Принципы решения исследовательских задач в области образования
	Умеет	Использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
	Владеет	Навыками решения исследовательских задач в области образования на основе использования систематизированных теоретических и практических знаний

Знания и умения, полученные при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), позволят студентам получить практический опыт работы в их будущей профессиональной деятельности.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 недель / 9 зачетных единиц, 324 часа. Задания на практику базируются на знаниях психолого-педагогических и методических дисциплин, предусмотренных учебным планом, и ориентированы на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение первичных умений и опыта профессиональной деятельности.

Модули практики	Трудоёмкость				Форма промежуточного контроля
	З.Е.	Часов			
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы	
<p><b>Подготовительный этап:</b> Участие в установочной конференции. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение практики, программой практики. Получение индивидуального задания на практику (Приложение 4). Распределение по базам практик (получение направления на практику). Консультация руководителя практики от ДВФУ. Инструктаж по технике безопасности.</p>	0,1	4	2	2	<p>направление на практику;</p> <p>индивидуальное задание;</p> <p>журнал инструктажа по технике безопасности</p>
<p><b>Ознакомительный этап (Неделя 1):</b> Встреча с администрацией школы. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в образовательном учреждении. Распределение по классам, знакомство с учителем-предметником и классным руководителем.</p>	1,5	54	27	27	<p>контрольный лист проведения инструктажа по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка в профильной организации;</p> <p>отчет о прохождении практики (п. 1.1.)</p>
<p>Составление перечня нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации и функциональные обязанности учителя иностранного языка (Приложение 5).</p>					<p>отчет о прохождении практики (п. 1.2.)</p>
<p>Посещение 3-х уроков иностранного языка с заполнением стенограммы урока (Приложение 11). Проведение комплексной оценки</p>					<p>отчет о прохождении практики (пп. 2.3.1., 2.3.2.)</p>

<p>деятельности учителя на уроке иностранного языка (Приложение 7) и комплексного анализа урока иностранного языка (Приложение 8).</p>					
<p>Посещение всех уроков в закреплённом классе (с фиксацией даты, темы и краткого плана урока, собственных наблюдений за особенностями обучающихся).</p> <p>Знакомство с учащимися и наблюдение за их особенностями на уроках и во внеурочной деятельности.</p> <p>Беседы с учителем-предметником и классным руководителем об индивидуальных особенностях и языковых способностях учащихся класса.</p> <p>Составление краткой характеристики обучающихся класса (Приложение 6).</p>					отчет о прохождении практики (п. 1.3.)
<p>Составление и обсуждение с учителем-предметником плана-конспекта первого урока иностранного языка (Приложение 9).</p>					план-конспект
<p>Составление плана исследовательской деятельности на основании полученного индивидуального задания (Приложение 4).</p>					план выполнения индивидуального задания
<p><b>Основной этап (Неделя 2-5):</b></p> <p>Обсуждение с учителем-предметником планов-конспектов уроков, их утверждение (получение допуска).</p> <p>Подготовка дидактического обеспечения уроков (раздаточного материала, тестовых заданий, наглядности и т.п.).</p> <p>Проведение уроков иностранного языка по разработанным и утвержденным учителем-предметником планам-конспектам (не менее 12 уроков).</p>					планы-конспекты;
<p>Посещение не менее 12 уроков иностранного языка учителей-предметников и/или коллег-практикантов с составлением стенограмм (Приложение 11).</p> <p>Анализ посещенных уроков коллег-практикантов совместно с учителем-предметником / методистом.</p> <p>Написание отзывов на посещенные уроки учителей-предметников и/или коллег-практикантов (не менее 3-х) (Приложение 12).</p>	5,8	208	104	104	отчет о прохождении практики (п. 2.1.);
<p>Выполнение индивидуального задания согласно плану (Приложение 4).</p>					стенограммы;
<p>Выполнение функций помощника классного руководителя.</p>					отчет о прохождении практики (п. 2.2.);
<p>Промежуточный отчет о выполнении заданий ознакомительного этапа (на консультации с групповым методистом).</p>					отчет о выполнении индивидуального задания
					отчеты на уроки иностранного языка
					отчет о прохождении практики (п. 1.1.);
					отчет о прохождении практики (п. 1.2.);
					отчет о прохождении практики (п. 1.3.);



					отчет о прохождении практики (пп. 2.3.1., 2.3.2.); план выполнения индивидуального задания
<b>Заключительный этап (Неделя 6):</b> Обсуждение с учителем-предметником планов-конспектов уроков, их утверждение (получение допуска). Подготовка дидактического обеспечения уроков (раздаточного материала, тестовых заданий, наглядности и т.п.). Проведение уроков иностранного языка по разработанным и утвержденным учителем-предметником планам-конспектам (не менее 2 уроков, не включая зачётный урок).					планы-конспекты;  отчет о прохождении практики (п. 2.1.)
Обсуждение с учителем-предметником и утверждение плана-конспекта зачётного урока. Подготовка дидактического обеспечения зачётного урока (раздаточного материала, тестовых заданий, наглядности и т.п.). Проведение зачётного урока. Проведение самоанализа зачётного урока (Приложение 10).					план-конспект зачётного урока;  отчет о прохождении практики (п. 2.1.);  отчет о прохождении практики (п. 2.3.3.)
Участие в анализе зачётного урока коллеги-практиканта совместно с учителем-предметником и/или методистом.	1,5	54	27	27	отчет о прохождении практики (п. 2.1.)
Обсуждение результатов практики с учителем-предметником, классным руководителем и методистом.					ведомость- характеристика работы студента, составленная учителем-предметником и классным руководителем;  справка-подтверждение
Оформление пакета отчетной документации по практике и его предоставление групповому методисту. Защита отчета о прохождении практики (групповому методисту). Оценка научным руководителем выполнения индивидуального задания. Аттестация по итогам практики (руководитель практики от ДВФУ).					отчет о прохождении практики;  ведомость- характеристика;  направление и справка-подтверждение о прохождении практики;  отчет по индивидуальному заданию
Участие в итоговой конференции.	0,1	4	2	2	
Общая трудоемкость по учебному плану	9	324	162	162	

**8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**Паспорт**

**фонда оценочных средств по производственной практике  
(практике по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2: способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Знает	Социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности и особые образовательные потребности обучающихся
	Умеет	Осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся
	Владеет	Разными <i>способами</i> осуществления обучения, воспитания и развития с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся
ОПК-4: готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	Знает	Нормативно-правовые документы всех уровней (международный, федеральный, региональный, муниципальный, локальный) сферы образования
	Умеет	Руководствоваться нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности сферы образования
	Владеет	Способностью реализовать знания и умения в практической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования
ПК-6: готовность к взаимодействию участниками образовательного процесса	Знает	Особенности взаимодействия участников образовательного процесса
	Умеет	Организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса
	Владеет	Методами организации взаимодействия с участниками образовательного процесса
ПК-13: готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Знает	Принципы решения исследовательских задач в области образования
	Умеет	Использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
	Владеет	Навыками решения исследовательских задач в области образования на основе использования

		систематизированных теоретических и практических знаний
--	--	---

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование
				промежуточная аттестация
1	Ознакомительный этап	ОПК-4	знает	Отчет о прохождении практики (пункт 1.2.)
			умеет	
			владеет	
		ОПК-2	знает	Отчет о прохождении практики (пункты 1.3., 2.3.1., 2.3.2.)
			умеет	
			владеет	
2	Основной этап	ОПК-2	знает	Отчет о прохождении практики (пункты 2.1., 2.2.)
			умеет	
			владеет	
		ПК-13	знает	Индивидуальное задание
			умеет	
			владеет	
3	Заключительный этап	ПК-6	знает	Отчет о прохождении практики (пункт 2.3.3.)
			умеет	
			владеет	

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

**Отчетная документация по итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включает:**

- документ, подтверждающий факт прохождения практики (справка-подтверждение с печатью и подписью директора образовательного учреждения, на базе которого проходила практика) (Приложение 1);

- характеристику, составленную руководителями практики от профильной организации (учителем-предметником и классным

руководителем), заверенную подписями и печатью соответствующего учреждения (Приложение 2);

– отчет о прохождении практики (содержание отчета определяет РОП) (Приложение 3);

– индивидуальное задание, выполнение которого подтверждено отчетом (Приложение 4).

**Критерии оценивания выполнения программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентом-практикантом**

**Критерии оценки зачётного урока**

*«Отлично»* – студент имеет глубокие знания предмета; умеет правильно определять дидактическую цель урока, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, находить эффективные способы их достижения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; проявил самостоятельность при подготовке к уроку, творческий подход, в ходе урока соблюдал профессиональную этику и демонстрировал речевую культуру, а также использовал здоровьесберегающие технологии.

*«Хорошо»* – студент имеет хорошие знания предмета; умеет правильно определять дидактическую цель, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, но испытывает незначительные затруднения в отборе способов их достижения; проявил инициативу, самостоятельность при подготовке урока, в ходе урока соблюдал профессиональную этику и демонстрировал речевую культуру, использовал здоровьесберегающие технологии, но допустил незначительные методические и языковые ошибки.

*«Удовлетворительно»* – студент имеет удовлетворительные знания предмета; умеет правильно определять дидактическую цель, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, но допустил ошибки в планировании и проведении урока, а также в речевой деятельности, не всегда учитывал возрастные и индивидуальные особенности детей.

*«Неудовлетворительно»* – студент не умеет правильно определять дидактическую цель, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, допустил ошибки в планировании и проведении урока, а также в речевой деятельности, не учитывал возрастные и индивидуальные особенности детей.

### **Критерии оценки плана-конспекта урока**

*«Отлично»* выставляется студенту, если:

- правильно заполнен целевой раздел плана-конспекта урока;
- прописаны формируемые универсальные учебные действия (УУД) по ходу урока;
- соблюдена структура урока по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика соответствует формируемым УУД;
- эффективно подобраны методы и приемы по достижению поставленных задач на каждом этапе урока;
- все аспекты плана-конспекта заполнены правильно.

*«Хорошо»* выставляется студенту, если:

- правильно заполнен целевой раздел плана-конспекта урока;
- прописаны формируемые УУД по ходу урока;
- соблюдена структура урока по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика соответствует формируемым УУД;
- эффективно подобраны методы и приемы по достижению поставленных задач на каждом этапе урока;
- не все аспекты плана-конспекта заполнены правильно.

*«Удовлетворительно»* выставляется студенту, если:

- не полностью заполнен целевой раздел плана-конспекта урока;
- не все формируемые УУД прописаны;
- в основном соблюдена структура урока по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика не всегда соответствует формируемым УУД;

- не все методы и приемы по достижению поставленных целей эффективны на каждом этапе урока;

- не все разделы плана-конспекта заполнены правильно.

«*Неудовлетворительно*» выставляется студенту, если:

- некорректно заполнен целевой раздел плана-конспекта урока;

- не все формируемые УУД прописаны;

- не соблюдена структура урока по выбранному типу;

- деятельность учителя и ученика не соответствует запланированным результатам;

- не все методы и приемы по достижению поставленных целей эффективны.

### **Критерии оценки индивидуального задания**

«*Отлично*» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«*Хорошо*» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, однако, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«*Удовлетворительно*» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«*Неудовлетворительно*» – отчет о выполнении индивидуального задания не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию

индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

### **Критерии оценки отчета о прохождении производственной практики**

*«Отлично»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

*«Хорошо»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Удовлетворительно»* – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Неудовлетворительно»* – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

### **Критерии оценивания выполнения студентом программы производственной практики**

*«Отлично»* ставится студенту-практиканту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, обнаружил готовность к осуществлению профессиональной деятельности, в том числе, к самоорганизации и самообразованию, проявил хорошо развитые способности к овладению умениями и навыками педагогической деятельности, а также продемонстрировал умение работать с формами отчетности.

*«Хорошо»* ставится практиканту, который полностью выполнил намеченную на период производственной практики программу, однако при

выполнении отдельных видов заданий допустил несущественные недочеты при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, также имеются незначительные замечания по содержанию предоставленной студентом отчетной документации.

«Удовлетворительно» ставится практиканту, который, в целом, выполнил программу практики, но продемонстрировал невысокий уровень профессиональной подготовки, обнаружил низкую мотивацию к осуществлению педагогической деятельности и, как следствие, допустил ряд существенных недочетов при выполнении заданий практики, а также при оформлении отчетной документации.

«Неудовлетворительно» ставится студенту-практиканту, не выполнившему программу практики без уважительной причины и не предоставившему отчетную документацию о прохождении производственной практики, неоднократно нарушавшему производственную дисциплину во время прохождения практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в день промежуточной аттестации. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценивание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится руководителем практики от ДВФУ на основании учета:

- полноты и качества выполнения студентом программы практики;



- характеристики работы студента, составленной руководителями практики от профильной организации (учителем-предметником и классным руководителем);
- содержания отчета студента по практике;
- своевременности сдачи и качества оформления студентом пакета отчетных документов о прохождении практики.

Практиканты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа), направляются на практику повторно, в свободное от занятий время.

Обучающиеся, имеющие академические задолженности по результатам освоения основного (теоретического) курса обучения, к производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) не допускаются.

### **Шкала для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций**

<b>Компетенция</b>	<b>Планируемые результаты / Показатели</b>	<b>Форма оценочных средств</b>	<b>Шкала ОЦЕНКИ уровень освоения</b>	
ОПК-2: способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Знает (базовый) уровень	Отчет о прохождении практики	«удовлетворительно»	Социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности и особые образовательные потребности обучающихся
	Умеет (пороговый) уровень		«хорошо»	Осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся
	Владеет (повышенный) уровень		«отлично»	Разными способами осуществления обучения, воспитания и развития с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся
ОПК-4: готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	Знает (базовый) уровень	Отчет о прохождении практики	«удовлетворительно»	Нормативно-правовые документы всех уровней (международный, федеральный, региональный, муниципальный, локальный) сферы образования
	Умеет (пороговый) уровень		«хорошо»	Руководствоваться нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности сферы образования

	Владеет (повышенный) уровень		«отлично»	Способностью реализовать знания и умения в практической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования
ПК-6: готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знает (базовый) уровень	Отчет о прохождении практики	«удовлетворительно»	Особенности взаимодействия участников образовательного процесса
	Умеет (пороговый) уровень		«хорошо»	Организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса
	Владеет (повышенный) уровень		«отлично»	Методами организации взаимодействия с участниками образовательного процесса
ПК-13: готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Знает (базовый) уровень	Индивидуальное задание	«удовлетворительно»	Принципы решения исследовательских задач в области образования
	Умеет (пороговый) уровень		«хорошо»	Использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
	Владеет (повышенный) уровень		«отлично»	Навыками решения исследовательских задач в области образования на основе использования систематизированных теоретических и практических знаний

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включает в себя разные виды самостоятельной работы, способствующие формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Студенты самостоятельно знакомятся с нормативными правовыми документами, регламентирующими педагогическую деятельность в образовательных учреждениях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, таких как профессиональный стандарт «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», ФГОС основного общего образования (ООО).

В период прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающиеся ДВФУ знакомятся с реальными условиями педагогической работы в школе, учатся взаимодействию с другими участниками образовательного процесса (учителями, обучающимися, родителями обучающихся), приобретают опыт реализации образовательных программ по иностранному языку (английскому/немецкому).

Руководители практики от ДВФУ и от профильной организации осуществляют методическое консультирование обучающихся при выполнении ими заданий практики. В случае возникновения затруднений в процессе самостоятельной работы студенты также могут обращаться к руководителям практики, чтобы получить требуемые разъяснения.

#### **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

##### **а) основная литература:**

1. Боровкова, Т.И. Педагогическая инноватика как источник продуктивной творческой деятельности педагога-практика [Электронный ресурс] / Т.И. Боровкова. – М.: ИНФРА-М, Znanium.com, 2015. – 12 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504843>

2. Бурмистрова, М.Н. Продуктивная практика как способ и форма профессиональной подготовки будущего педагога [Электронный ресурс]: монография / М.Н. Бурмистрова. – Саратов: издательство Саратовского университета, 2017. – 136 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83573.html>

3. Воронина, Л.А. Практикум по технологиям обучения иностранным языкам [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л.А. Воронина, Г.А. Баева. – СПб.: СПбГУ, 2017. – 119 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999676>

4. Пашкевич, А.В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики [Электронный ресурс]: учебно-

методическое пособие / А.В. Пашкевич. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 194 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=975782>

5. Шелестова, Л.В. Основы педагогического мастерства и личностного саморазвития [Электронный ресурс]: практикум / Л.В. Шелестова. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. – 164 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=615369>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Гараева, Е.А. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Гараева, В.Г. Гладких, О.Н. Мазина, Т.А. Султанова. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 166 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30072.html>

2. Кисляков, П.А. Психолого-педагогическая концепция формирования социальной безопасности личности будущего педагога. Системно-личностный подход [Электронный ресурс]: монография / П.А. Кисляков. – М., Шуя: Русский журнал, Шуйский филиал Ивановского государственного университета, 2014. – 440 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33858.html>

3. Москалёва, И.С. Интегративный подход к профессионально-педагогической подготовке учителя иностранного языка [Электронный ресурс]: монография / И.С. Москалёва. – М.: Прометей, 2012. – 270 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557672>

#### **в) программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:**

1. Профессиональный стандарт «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем

общем образовании) (воспитатель, учитель)». Режим доступа:  
<http://docs.cntd.ru/document/499053710>

2. Федеральные государственные образовательные стандарты НОО, ООО, СОО. Режим доступа: <https://fgos.ru/>

3. Требования ФГОС нового поколения к обучению иностранным языкам в средней школе. Режим доступа:  
<https://www.herzen.spb.ru/uploads/in yaz/files/pdfflt/Partie6.pdf>

4. Стандарт основного общего образования по иностранному языку. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/260/39260/files/10.pdf>

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Проведение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения: база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Материально-техническое обеспечение предоставляется как образовательными учреждениями – базами практик на основании договоров ДВФУ с этими учреждениями (оборудованные аудитории – школьные кабинеты иностранных языков), так и кафедрой, реализующей основную образовательную программу (учебные аудитории для проведения инструктажа перед началом практики; для самостоятельной работы студентов):

692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал универсальный, 230	- Книжный фонд по всем отраслям знаний - 66 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 10 шт. - Принтер Samsung ML- 1210– 1шт. - Копир Canon IR 1020 j – 1 шт. - Сканер Acer 640 BLJ – 1 шт. - Проектор Acer – 1шт. - Экран Projecta – 1шт. - Ноутбук Acer - 1 шт.	- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Интернет  Лицензии на ПО: 1) Windows-10 2) Windows server 2008 3) Windows server 2012 4) Windows server 2016 5) MS Office 2010 6) MS Office 2013 Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка).
---	---	--

		<p>Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593.  Дата окончания 2020-06-30.  Торговый посредник: JSC "Softline Trade"  Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.  Договор на предоставление услуг Интернет:  Абонентский договор №243087 от 1.01.2018  оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал информационно-библиографического отдела, 224</p>	<p>- Книжный фонд справочных знаний  - 12 читательских мест  - Персональный компьютер Intel ( R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 3 шт.  - Сканер Conon LIDE 210 -1шт.  - Принтер HP LaserJet P2055 -1 шт.  - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО per№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.  - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice  - Интернет</p> <p>Лицензии на ПО:  1) Windows-10  2) Windows server 2008  3) Windows server 2012  4) Windows server 2016  5) MS Office 2010  6) MS Office 2013</p> <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка).  Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593.  Дата окончания 2020-06-30.  Торговый посредник: JSC "Softline Trade"  Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.  Договор на предоставление услуг Интернет:  Абонентский договор №243087 от 1.01.2018  оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал периодических изданий, 4</p>	<p>- Фонд периодических изданий  - 12 читательских мест  - Персональный компьютер Acer – 4шт.  - Копир Canon NP 7161 – 1 шт.  - Копир Canon FC 128 -2 шт.  - Принтер SAMSUNG ML – 1615 – 1шт.  - Сканер EPSON PERFECTION 1270 – 1шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО per№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.  - Интернет</p> <p>Лицензии на ПО:  1) Windows-10  2) Windows server 2008  3) Windows server 2012  4) Windows server 2016  5) MS Office 2010  6) MS Office 2013</p> <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка).  Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593.  Дата окончания 2020-06-30.  Торговый посредник: JSC "Softline</p>

		Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Медиатека - Зал доступа к электронным ресурсам, 2	- Фонд электронных изданий на материальных носителях - 30 читательских мест - Персональный компьютер Intel ( R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 9 шт. - Персональный компьютер Intel ( R) PENTIUM TIUM(R) Dual-Core CPU E 6600 – 2шт. - Персональный компьютер Intel ( R) Core (TM) Dual i3- 3220 – 1шт. - Принтер HP LaserJet P2055 -1шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт. - Сканер Conon LIDE 210 -1 шт. - Ноутбук Acer 1 шт.  - Проектор Acer - 1 шт. - Экран Projecta - 1 шт.	- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice - Интернет  Лицензии на ПО: 1) Windows-10 2) Windows server 2008 3) Windows server 2012 4) Windows server 2016 5) MS Office 2010 6) MS Office 2013 Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
692519, г.Уссурийск, ул. Чичерина, д. 44, помещение для самостоятельной работы студентов: Коворкинг-центр, 35	Перечень оборудования: КомпьютерASUSIntel(R) Core(TM) iS-7100UCPU @ 2,40 GHz 4,00 Гб – 7шт.; проекторBENQ – 1 шт.; принтерHPLaserJetM1120nMFP– 1 шт.	Перечень программного обеспечения: Операционная система MicrosoftWindows 7, MS Office 2010 Подписка Microsoft Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Браузер GoogleChrome – свободное ПО; Браузер MoziliaFirefox – свободное ПО; FreePascal - свободное ПО; Lazarus - свободное ПО; Договор на предоставление услуг Интернет с "ООО Уссури-телеком": Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, ауд. 342 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных	Перечень оборудования: Учебная мебель на 48 рабочих мест, место преподавателя (парта-28, стол-2, стул-37), доска меловая-1, мультимедийный проектор BenQ и экран Projecta	

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
--	--	--

### **Приложения:**

Приложение 1. Бланк направления и справки-подтверждения о прохождении практики

Приложение 2. Бланк ведомости-характеристики

Приложение 3. Титульный лист Отчета о прохождении практики студента

Приложение 4. Индивидуальное задание

Приложение 5. Перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения и функциональные обязанности учителя иностранного языка

Приложение 6. Краткая характеристика обучающихся класса

Приложение 7. Комплексная оценка деятельности учителя на уроке иностранного языка

Приложение 8. Комплексный анализ урока иностранного языка

Приложение 9. План-конспект урока

Приложение 10. Схема самоанализа зачётного урока

Приложение 11. Стенограмма урока иностранного языка

Приложение 12. Отзыв на урок иностранного языка

### **Составители:**

канд. пед. наук, доцент



Скрипникова Т.И.

канд. филол. наук, доцент



Самойленко О.Ю.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры образования в области романо-германских языков, протокол №8 от «23»марта 2016 г.

Программа практики пересмотрена на заседании кафедры образования в области романо-германских языков, протокол № 10 от «23» мая 2018 г.



Программа практики пересмотрена на заседании кафедры образования в области романо-германских языков, протокол № 3 от «15» октября 2019 г.

## Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
Филиал ДВФУ в г. Уссурийске (Школа педагогики)

**Направление № \_\_\_\_\_**

Студент \_\_\_\_\_

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе в Филиале ДВФУ в г. Уссурийске

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

профиль подготовки \_\_\_\_\_

направляется на \_\_\_\_\_ практику в

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес, телефон)

Согласно приказу № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и

договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. Администратор ОП \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
Филиал ДВФУ в г. Уссурийске (Школа педагогики)

**Справка-подтверждение № \_\_\_\_\_**

Студент \_\_\_\_\_

прибыл «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(название организации, адрес, телефон)

для прохождения \_\_\_\_\_ практики.

Выбыл «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. Руководитель организации \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
Филиал ДВФУ в г. Уссурийске (Школа педагогики)

**ВЕДОМОСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
студента \_\_\_\_\_ группы

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки),  
профиль «Иностранный язык (английский) и иностранный язык (немецкий)»

Сроки практики: \_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА,  
СОСТАВЛЕННАЯ УЧИТЕЛЕМ-ПРЕДМЕТНИКОМ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Учитель-предметник

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

М.П.

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА,  
СОСТАВЛЕННАЯ КЛАССНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Классный руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

**ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)**

**Кафедра образования в области романо-германских языков**

**О Т Ч Е Т**

о прохождении производственной практики  
(практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)

Выполнил(а) студент(ка) гр. Б2408ан

\_\_\_\_\_ И. И. Иванов(а)

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель практики  
канд. пед. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Т. И. Скрипникова

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

Практика пройдена в срок  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
в МБОУ СОШ № \_\_ г. Уссурийска

г. Уссурийск  
20\_\_

## Оглавление

1. Общие сведения об образовательном учреждении .....	1
1.1. Краткая характеристика места практики .....	1
1.2. Перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации и функциональные обязанности учителя иностранного языка .....	1
1.3. Краткая характеристика обучающихся класса .....	1
2. Самоанализ качества выполнения программы практики по основным направлениям работы.....	1
2.1. Учебно-методическая и внеклассная работа по предмету «Иностранный язык» .....	1
2.2. Воспитательная работа в качестве помощника классного руководителя .....	1
2.3. Учебно-аналитическая деятельность по предмету «Иностранный язык» .....	1
2.3.1. Учебно-аналитическая деятельность по предмету «Иностранный язык» .....	1
2.3.2. Комплексный анализ урока иностранного языка.....	1
2.3.3. Самоанализ зачётного урока .....	1
Заключение .....	1
Список литературы .....	1
Приложение А Отзывы на уроки иностранного языка .....	1
Приложение Б Материалы для комплексной оценки деятельности учителя на уроке иностранного языка .....	1
Приложение В Материалы для комплексного анализа урока иностранного языка .....	1
Приложение Г План-конспект зачётного урока .....	1

Отчет о прохождении практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка литературы, приложений.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный.

Объем отчета должен составлять **не менее 15 страниц** печатного текста.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)**

**Кафедра образования в области романо-германских языков**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на производственную практику (практику по получению**  
**профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

студентке Сучковой Елизавете Дмитриевне группы Б2408ан

на тему Организация групповой работы на уроках английского языка с использованием сингапурской методики

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Изучить методы групповой работы на основе сингапурской методики, способствующие формированию коммуникативных учебных действий на уроках английского языка.
2. Подобрать разнообразные формы деятельности учащихся для использования на уроках английского языка, способствующие развитию интереса к предмету.
3. Разработать план-конспект урока с использованием групповой работы по сингапурской методике.

Дата выдачи задания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Научный руководитель канд. пед. наук, доцент \_\_\_\_\_ Т.К. Кравченко  
(должность, уч.звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Задание получил \_\_\_\_\_ Е.Д. Сучкова  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент \_\_\_\_\_ Т.И. Скрипникова  
(должность, уч.звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## ПЛАН

выполнения индивидуального задания

на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

№ п/п	Вопросы, подлежащие разработке (согласно индивидуальному заданию)	Планируемые действия	Сроки	Планируемый результат	Примечания

Дата составления плана: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



# ОТЧЕТ

о выполнении индивидуального задания  
на производственную практику (практику по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности)

Студент

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Оценка:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

### **Перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации и функциональные обязанности учителя иностранного языка**

Порядок выполнения:

- изучить сайт школы, побеседовать с учителем-наставником и/или представителем администрации (завучем) о нормативно-правовых документах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, разных уровней (федерального, регионального, муниципального), в том числе и о действующих локальных актах школы, которые необходимо знать и применять учителю в профессиональной деятельности. К последним относятся: Устав школы, Правила внутреннего распорядка, Положение о внеурочной деятельности, положение о внутренней системе оценки качества образования в общеобразовательной школе, Положение о нормах профессиональной деятельности педагога, Должностная инструкция учителя и другие нормативные документы, принятые в общеобразовательной организации;

- ознакомиться с содержанием документов;

- составить перечень документов, регламентирующих деятельность образовательной организации и функциональные обязанности учителя, с указанием их полного названия, реквизитов (номер, дата принятия), органа, принявшего документ, и назначения нормативного акта (круга регулируемых отношений – указывается в целевом разделе документа) (см. таблицу ниже).

Критерии оценки выполнения задания:

- перечень содержит не менее 10 нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации и функциональные обязанности учителя;

- указаны необходимые данные документа: полное название, реквизиты, орган, принявший акт;

- корректно указано назначение документа через описание целей принятия документа и круга регулируемых образовательных отношений.

№ п/п	Название и реквизиты документа	Назначение документа

## Приложение 6

### Краткая характеристика обучающихся класса

№	Фамилия, имя ученика (цы)	Примечания
1	Петров Иван Федорович	2002 года рождения. Хорошист, умный и сообразительный, но иногда ленится, из-за чего может получать плохие оценки.
2		2002 года рождения. Троечник(ца), может учиться лучше, если приложит дополнительные усилия, в целом дружелюбный и стеснительный
3		2002 года рождения. Хорошистка, потенциальная отличница, общительная, активная, старательная, трудолюбивая.
4		2002 года рождения. Троечник, невнимателен на уроке, часто отвлекается, есть проблемы с дисциплиной.
5		2002 года рождения. Только пришла в данное учебное заведение, скромная, не очень активная на занятиях, но в классе дружелюбная и общительная.
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

Учитель-предметник \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Комплексная оценка деятельности учителя на уроке английского языка**

№ п/п	Параметры оценки	Оценка и примечания
1	<p><b>Начало урока: целеполагание, настрой на иноязычное общение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативная постановка целей урока;</li> <li>- принятие целей и задач урока учащимися;</li> <li>- установлен ли благоприятный микроклимат на уроке (каким образом);</li> <li>- роль фонетической и речевой зарядки для создания атмосферы иноязычного общения.</li> </ul>	
2	<p><b>Основной этап урока:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- можно ли четко выделить этапы урока;</li> <li>- наличие четкой установки в заданиях и логического перехода от одной задачи к другой;</li> <li>- адекватность упражнений поставленным целям;</li> <li>- разнообразие предложенных упражнений и заданий на уроке;</li> <li>-- соотношение коммуникативных и языковых, устных и письменных, традиционных и творческих, одноязычных и переводных упражнений.</li> </ul>	

3.	<p><b>Управление учебно-воспитательным процессом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение различных режимов работы (фронтальный, индивидуальный, парный, групповой);</li> <li>- распределение времени на этапах урока;</li> <li>- наличие средств, способствующих интенсификации урока (наглядность, опоры, раздаточный материал, компьютерные программы, видеоматериалы, активные методы обучения);</li> <li>- адекватность используемых средств целям урока;</li> <li>- концентрация учителем внимания учащихся на практическом применении изучаемого материала.</li> </ul>	
4.	<p><b>Эффективность средств и способов контроля и оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование тестирования, само- и взаимоконтроля, нетрадиционных форм контроля;</li> <li>- приемы исправления ошибок и их адекватность характеру ошибки.</li> </ul>	
5.	<p><b>Заключительный этап урока:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рефлексия пройденного на уроке;</li> <li>- способ предъявления и дозировка домашнего задания, рекомендации к его выполнению;</li> <li>- развернутая оценка работы каждого учащегося, выставление отметок.</li> </ul>	

6.	<p><b>Деятельность учащихся на уроке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание группой целей выполняемых учебных действий;</li> <li>- инициативность учащихся в общении с преподавателем с соучениками;</li> <li>- предложение своих решений, высказывание своих мнений;</li> <li>- готовность выполнить учебные действия.</li> <li>- активность учащихся на уроке;</li> <li>- мотивация учащихся к изучению ИЯ.</li> <li>- дифференциация по уровню обученности: участие "слабых", "сильных", "средних" учащихся в общей работе;</li> <li>- реакция учащихся на приемы, стимулирующие учебно-познавательную деятельность;</li> <li>- подготовленность к уроку, дисциплина.</li> </ul>	
7.	<p><b>Психолого-педагогический климат на уроке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общая атмосфера занятия (оптимистическая, активная, деловая, доброжелательная);</li> <li>- создание рабочей атмосферы;</li> <li>- подготовка учебного кабинета и рабочих мест учащихся к занятию;</li> <li>- контакт преподавателя с классом;</li> <li>- справедливость и непредвзятость в оценке деятельности учащихся на уроке;</li> <li>- применение индивидуализированного подхода;</li> <li>- личные качества преподавателя как педагога (тон, тембр голоса, стилистическая корректность);</li> <li>- культура педагогического труда (четко ли преподаватель делает записи на доске, выразительна ли и доступна речь преподавателя, часто ли преподаватель улыбается на уроке, хвалит ли преподаватель учащегося за хороший ответ);</li> <li>- внешний вид учителя.</li> </ul>	

### Комплексный анализ урока иностранного языка

1) Определите цели и задачи урока. Как они способствуют достижению предметных, метапредметных и личностных результатов обучения?

2) К какому типу можно отнести данный урок (урок формирования навыков, совершенствования навыков и развития речевого умения, комбинированный урок)? Как обеспечивалось поэтапное усвоение содержания обучения (языкового и речевого материала)?

3) Какими способами учитель создавал условия для мотивации и стимулирования коммуникативно-познавательной активности учащихся на всех этапах урока?

4) Как осуществляется целеполагание в начале урока и по ходу его развития? Как осуществлялся переход от этапа к этапу?

5) Проанализируйте структуру и логику урока. Определите длительность каждого этапа и аргументируйте необходимость такой соразмерности этапов урока.

6) Назовите типы и виды упражнений, предлагаемые учителем на уроке. Оцените их с точки зрения адекватности типу урока, поставленным задачам.

7) При помощи каких режимов и форм деятельности учитель организует решение коммуникативно-познавательных задач в области основных видов речевой деятельности? Определите степень эффективности выбранных режимов работы.

8) Проанализируйте используемые учителем содержательные и смысловые опоры, обоснуйте их целесообразность в данном классе, исходя из поставленных задач урока и условий решения задач урока (ступени обучения, уровень языковой подготовки, общий уровень развития, сложность речевых задач).



9) Оцените эффективность использованных средств наглядности и ТСО (целесообразность, адекватность задачам урока, технология использования).

10) Каким образом на уроке реализуются общедидактические принципы обучения (наглядности, сознательности, индивидуального и дифференцированного подхода, активности, научности и др.) и общеметодические принципы обучения (устная основа и устное опережение, коммуникативный подход, ситуативно-тематический подход; взаимодействие видов речевой деятельности при ведущей роли одного из них)?

11) Оцените деятельность учителя как речевого партнера. Какие педагогические средства используются для создания атмосферы педагогического сотрудничества и благоприятного психологического климата на уроке, языковой атмосферы?

12) Каким образом учитель обеспечивает здоровьесберегающую атмосферу на уроке?

13) Как осуществляется приобщение учащихся к культуре страны изучаемого языка?

14) Какие учебные и компенсаторные умения учащихся развиваются на уроке?

15) Оцените виды, формы и приемы контроля знаний, речевых навыков и умений, использованных учителем, способы исправления ошибок в речи учащихся.

16) Каким образом содержание урока подготовило учащихся к выполнению домашнего задания?

17) Как организована рефлексивная деятельность учащихся?

18) Какие речевые поступки учеников свидетельствуют о достижении планируемых предметных результатов урока?

19) Как учитель создает условия для достижения метапредметных и личностных результатов урока?

20) Определите степень решения поставленных задач (решены полностью, частично, не решены). Обоснуйте свое мнение.

## План-конспект урока

Дата проведения урока:

Класс:

УМК:

Модуль ... , Урок ...

Тема урока:

Цель: формирование, совершенствование навыков, развитие умений-компонентов иноязычной коммуникативной компетенции учащихся (например, формирование /совершенствование речевого навыка; развитие монологического умения)

Задача(и): научить учащихся (ознакомить, тренировать, применять) ... [указываются действия по овладению конкретным языковым материалом и решению конкретной речевой задачи (произносить звуки, различать долготу и краткость гласных, произносить общие вопросы, описывать, расспрашивать о ... и т.д.). *Например:* научить учащихся произносить гласные [...] [...] и различать их на слух на материале стихотворения.

Планируемые результаты

Личностные результаты:

Метапредметные результаты:

Предметные результаты:

Содержание обучения: указывается языковой (речевой) материал, предназначенный для усвоения. *Например:* гласные звуки [i], [i:], ...; согласные звуки [t], [d], [f], [v], ...; интонационная модель вопросительного предложения (общий вопрос); стихотворение / песня “Clap your hands” и т.п.

Средства обучения (компоненты УМК, наглядность, ТСО, ИКТ, оборудование): учебник, разрезной алфавит, таблица со звуками, презентация, магнитофон, интерактивная доска и т.д.

Этап урока	Деятельность учителя	Методический комментарий	Речевая деятельность учащихся	УУД
	Все речевые действия учителя в последовательности, отражающей логику решения коммуникативно-познавательной задачи	Указывается режим работы; средство обучения; планируемое время и др.	Все прогнозируемые речевые действия учащихся на английском / немецком языке, включая действия по выполнению упражнений	<i>Например:</i> Осознает положение кончика языка / сравнивает положение органов речи с родным укладом

**Схема самоанализа зачётного урока**

I. Каков был замысел, план проведения урока и почему?

1. Каковы главные основания выбора именно такого замысла урока?

1.1. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе, в системе уроков?

1.2. Как он связан с предыдущими уроками, на что в них опирается?

1.3. Как урок работает на последующие уроки темы, разделы (в том числе других предметов)?

1.4. Как были учтены при подготовке к уроку программные требования, образовательные стандарты, стратегии развития данной школы?

1.5. В чем видится специфика этого урока, его особое предназначение?

1.6. Как и почему была выбрана именно предложенная форма занятия (и тип урока)?

2. Какие особенности учащихся класса были учтены при подготовке к уроку (и почему именно эти особенности)?

3. Какие главные задачи решались на уроке и почему?

4. Чем обосновывается выбор структуры и темпа проведения урока?

5. Чем обосновывается конкретный ход урока? Характер взаимодействия учителя и учащихся? Почему было избрано именно такое содержание, такие методы, средства, формы обучения?

6. Какие условия (социально-психологические, гигиенические, учебно-материальные, эстетические) были созданы для проведения урока и почему?

II. Были ли изменения (отклонения, усовершенствования) по сравнению с первоначальным планом в ходе урока? Какие? Почему? К чему они привели?

III. Удалось ли:

– решить на необходимом (или даже оптимальном) уровне поставленные задачи урока и получить соответствующие им результаты обучения;

– избежать перегрузки и переутомления учащихся;

– сохранить и развить продуктивную мотивацию учения, настроения, самочувствия? Какова общая самооценка урока?

IV. Каковы причины успехов и недостатков проведенного урока? Каковы неиспользованные резервные возможности? Что в этом уроке следовало бы сделать иначе, по-другому?

V. Какие выводы из урока необходимо сделать на будущее?

Стенограмма урока иностранного языка

Дата проведения

Учитель (ФИО)

Класс

УМК

Тема урока

Этап урока	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Примечания для анализа
Начальный этап			
Основной этап			

Заключительный этап			



**Отзыв на урок иностранного языка**

Тема урока

ФИО учителя, проводившего

урок

Дата, время, место проведения,

класс

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Отзыв составлен

подпись

/ФИО/