



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

<b>Согласовано:</b>	<b>«УТВЕРЖДАЮ»</b>
Руководитель ОП <u>М.В. Бондаренко</u> Бондаренко М.В.	Заведующий кафедрой <u>О.Ю. Самойленко</u> Самойленко О.Ю.
«24» июня 2016 г.	«24» июня 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика

**Направление подготовки** 44.03.05 Педагогическое образование

**Профиль подготовки** Иностранный язык (английский) и иностранный язык (немецкий)

**Квалификация (степень) выпускника** бакалавр

г. Уссурийск  
2016 г.

## **1.НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) от 13.04.2016 №12-13-689;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870;

- Приказ от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Целью практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения тех видов работ, которые связаны с будущей профессионально-педагогической

деятельностью, посредством погружения обучающихся в среду профессиональной деятельности.

### **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Исходя из цели, определены задачи педагогической практики:

- проектирование и реализация образовательного процесса в основном и общем среднем образовательном учреждении в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта;
- организация и проведение учебно-воспитательной работы, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся;
- планирование и проведение учебной и внеучебной работы с применением методов обучения и образовательных технологий, исходя из особенностей содержания образовательной программы;
- планирование и реализация в образовательном процессе различных организационных форм учебной, внеклассной и внеурочной работы, осуществление взаимодействия со школьными организациями;
- осуществление методического сопровождения образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов обучения;
- стимулирование интереса к научно-исследовательской работе в области педагогических наук, обобщения передового педагогического опыта и др.
- развитие у студентов умений выявлять, анализировать и преодолевать педагогические затруднения, навыков педагогической рефлексии.

### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Производственная (педагогическая) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Блок 2.Практики» ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки).

Производственная (педагогическая) практика представляет собой завершающий этап работы студентов в системе познания процессов обучения и воспитания. Она представляет собой практическую работу студентов в системе познания и освоения профессии учителя. Производственная (педагогическая) практика развивает способность к анализу педагогической деятельности и ее результатов; формирует умение осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности, умение распознавать, оценивать, творчески воспринимать особенности частных методик обучения; активизирует интерес к преподаванию предмета.

Производственная (педагогическая) практика является важным этапом в подготовке учителя. В ходе практики студенты получают субъективный опыт в области внедрения инновационных процессов в реальную систему обучения.

В процессе производственной (педагогической) практики бакалавры должны опираться на знания по психологии, педагогике, методике обучения иностранному языку. Производственная (педагогическая) практика связана со всеми дисциплинами, предусмотренными программой подготовки бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «Иностранный язык (английский) и иностранный язык (немецкий)».

#### **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика.

Форма проведения практики: дискретно.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Педагогическая практика по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль «Иностранный язык (английский) и иностранный язык (немецкий)» проводится на базе

муниципальных и государственных образовательных учреждений Уссурийского городского округа и Приморского края. Основной базой педагогической практики являются общеобразовательные и профильные образовательные учреждения (начальные, средние общие и средние полные школы, лицеи, гимназии).

При выборе баз педагогической практики необходимо руководствоваться критерием наличия в образовательном учреждении:

- квалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Педагогическая практика организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На её проведение установлено 6 недель в 9 семестре (9 з.е.).

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы (далее – РОП) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен предоставить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики; разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период педагогической практики. Студенты, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к аттестации по итогам практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж, разъясняющий цели и задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составление отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного

приказом от 14.05.2018 № 12-13-870.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения практики каждый из них получают индивидуальное задание на практику, предварительно согласованное с руководителем практики от образовательного учреждения. Студент может проходить практику по месту работы при оформлении документов в соответствии с Положением, если место практики соответствует направлению его подготовки.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Практика строится по принципу постоянно возрастающей самостоятельности студентов в подготовке и проведении уроков, внеклассных и внешкольных мероприятий. Все студенты за время педагогической практики должны выполнить полный объем учебной и воспитательной работы в классах, к которым они прикреплены.

Для ОПОП по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) предусмотрено минимальное количество проведенных занятий по одному профилю в рамках педагогической практики в объеме 25% от общего числа занятий. Считать факультативные занятия, проведенные с учащимися, равнозначными, обязательными при условии надлежащей разработки данных занятий.

Минимальное количество посещений занятий студента-практиканта преподавателем-методистом с полным разбором и анализом этого занятия в количестве 1 занятия на одного студента.

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики. По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики (содержание отчета определяет РОП);
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику (ведомость-характеристику), составленную руководителем практики от организации;
- отчет о выполнении индивидуального задания;
- психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося;
- задание по педагогике (разработка плана воспитательной работы / фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного/ среднего общего образования; разработка внеклассного мероприятия на тему профессионального самоопределения учащихся и его анализ).

Пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если студент проходил практику на территории Уссурийского городского округа. В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Уссурийского городского округа; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней со дня начала следующего учебного семестра.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Обучающийся, не выполнивший программу

практики по уважительным причинам, направляется на педагогическую практику повторно, в свободное от аудиторных занятий время. Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется по новому приказу. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

### ***Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья***

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

### **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

В результате прохождения производственной (педагогической) практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ОПК-1: готовность признавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знает	Социальную значимость своей будущей профессии и мотивы осуществления профессиональной деятельности
	Умеет	Осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ее социальную значимость
	Владеет	Навыками обоснования социальной значимости



		своей будущей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
ОПК-3: готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	Знает	Цели, задачи и принципы осуществления психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса
	Умеет	Осуществлять отбор методов, приемов, форм психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса
	Владеет	Методами целеполагания, анализа, рефлексии в выборе методов, приемов, форм психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса
ОПК-5: владение основами профессиональной этики и речевой культуры	Знает	Основы профессиональной этики и речевой культуры
	Умеет	Соблюдать профессиональную этику и демонстрировать речевую культуру
	Владеет	Навыками использования основ профессиональной этики и речевой культуры
ОПК-6: готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	Знает	Основы безопасности жизнедеятельности и охраны здоровья
	Умеет	Учитывать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся, при организации образовательного процесса
	Владеет	Навыками организации образовательного процесса с использованием здоровьесберегающих технологий
ПК-1: готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знает	Требования образовательных стандартов к структуре и содержанию образовательной программы по предмету
	Умеет	Реализовать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
	Владеет	Теоретическими и практическими знаниями предметной области при реализации образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-2 – способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Знает	Современные методы и технологии обучения и диагностики
	Умеет	Использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
	Владеет	Навыками обоснованного использования современных методов и технологий обучения и диагностики
ПК-3 – способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного раз-	Знает	Сущность, основные принципы, методы, формы воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся

вита, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Умеет	Решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
	Владеет	Методами, приемами и формами воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
ПК-4 – способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	Знает	Содержание личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.
	Умеет	Использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения
	Владеет	Методами обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
ПК-5 – способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Знает	Сущность процесса социализации и профессионального самоопределения обучающихся
	Умеет	Осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся
	Владеет	Способами осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся
ПК-7 – способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	Знает	Способы организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей
	Умеет	Организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности
	Владеет	Способами осуществления взаимодействия и сотрудничества с учащимися, поддержания активности и инициативности, самостоятельности обучающихся средней школы, развития их творческих способностей
ПК-8 – способность изучать специфику процесса межкультурного общения и различий культур и формировать позитивное отношение к представителям других культур и другой культуры в целом, а также личностных и профессиональных качеств, обязательных для выполнения функции	Знает	Специфику процесса межкультурного общения и основные различия русской и иноязычной культур
	Умеет	Формировать позитивное отношение к иноязычной культуре средствами изучаемой дисциплины
	Владеет	Личностными и профессиональными качествами, необходимыми для выполнения функции медиатора культур

медиатора культур.		
ПК-9 – готовность развивать творческие способности, позволяющие принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности	Знает	Способы развития творческих способностей
	Умеет	Развивать творческие способности, позволяющие принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности
	Владеет	Навыками развития творческих способностей, позволяющих принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности
ПК-14 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знает	Сущность учебно-исследовательской деятельности обучающихся
	Умеет	Организовать учебно-исследовательскую деятельность обучающихся
	Владеет	Навыком руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 недель в 9 семестре (9 з.е./ 324 часа).

### 9 семестр

Этап практики	Виды учебной, внеклассной и внеучебной работы студента-практиканта, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
<u>Подготовительный этап</u> 1 неделя	Установочная конференция, инструктаж	Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий	Знакомство с образовательным учреждением, педагогическим коллективом, классом	Изучение тематического планирования учителя-предметника	Изучение плана воспитательной работы в школе/классного руководителя	Посещение всех уроков в классе
	4 часа	6 часов	6 часов	6 часов	2 часа	30 часов
<u>Основной этап</u> 2-5 недели	Консультации с учителем, методистом, преподавателями Школы педагогики	Посещение, анализ уроков ведущих учителей, практикантов	Выполнение функций помощника классного руководителя	Подготовка к занятиям по предметам английский язык / немецкий язык	Проведение уроков, их анализ с учителем, методистом, самоанализ	Разработка и проведение внеклассного мероприятия на тему профессионального самоопределения учащихся, выполнение индивидуального задания

	12 часов	24 часа	36 часов	72 часа	36 часов	36 часов
<b>Итоговый этап</b> 6 неделя	Консультации с учителем, методистом, преподавателями Школы педагогики	Подготовка к занятиям по предметам английский язык / немецкий язык	Проведение уроков, их анализ с учителем, методистом, самоанализ	Выполнение функций помощника классного руководителя	Подготовка отчетной документации	Собеседование с руководителями практики, зачет, итоговая конференция
	2 часа	10 часов	16 часов	6 часов	16 часов	4 часа
Итого 324 часа	18 часов	40 часов	58 часов	84 часа	54 часа	70 часов

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Педагогическая практика включает в себя разные виды самостоятельной работы, способствующие формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Деятельность студентов во время педагогической практики включает психолого-педагогический и методический блоки. Основной вид работы во время педагогической практики – подготовка и самостоятельное проведение уроков по предметам, осуществление классного руководства и внеурочной работы. Перед каждым занятием студент получает консультационную помощь от учителя-предметника (наставника) и/или вузовского методиста; по завершении урок анализируется совместно с учителем, методистом (если это зачетный урок), другими студентами-практикантами.

Основной этап самостоятельной работы студента – проектирование и реализация образовательного процесса по учебному предмету (технологических карт уроков, сценариев воспитательных мероприятий, дидактических материалов и др.), анализ полученных результатов. Общедидактические требования к конспекту размещены на сайте Филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики).

Для решения конкретной задачи, связанной с темой и формой урока, в библиотеке Филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики) имеется

фонд учебных и методических пособий, в том числе методических рекомендаций, периодических изданий (в печатном и электронном виде), необходимых студенту для подготовки к занятиям.

**9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

**Паспорт**

**фонда оценочных средств по педагогической практике**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1: готовность признавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знает	Социальную значимость своей будущей профессии и мотивы осуществления профессиональной деятельности
	Умеет	Осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ее социальную значимость
	Владеет	Навыками обоснования социальной значимости своей будущей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
ОПК-3: готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	Знает	Цели, задачи и принципы осуществления психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса
	Умеет	Осуществлять отбор методов, приемов, форм психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса
	Владеет	Методами целеполагания, анализа, рефлексии в выборе методов, приемов, форм психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса
ОПК-5: владение основами профессиональной этики и речевой культуры	Знает	Основы профессиональной этики и речевой культуры
	Умеет	Соблюдать профессиональную этику и демонстрировать речевую культуру
	Владеет	Навыками использования основ профессиональной этики и речевой культуры
ОПК-6: готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	Знает	Основы безопасности жизнедеятельности и охраны здоровья
	Умеет	Учитывать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся, при организации образовательного процесса
	Владеет	Навыками организации образовательного процесса с использованием здоровьесберегающих технологий
ПК-1: готовность реализо-	Знает	Требования образовательных стандартов к

выывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов		структуре и содержанию образовательной программы по предмету
	Умеет	Реализовать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
	Владеет	Теоретическими и практическими знаниями предметной области при реализации образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-2 – способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Знает	Современные методы и технологии обучения и диагностики
	Умеет	Использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
	Владеет	Навыками обоснованного использования современных методов и технологий обучения и диагностики
ПК-3 – способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Знает	Сущность, основные принципы, методы, формы воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся
	Умеет	Решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
	Владеет	Методами, приемами и формами воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
ПК-4 – способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	Знает	Содержание личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.
	Умеет	Использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения
	Владеет	Методами обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
ПК-5 – способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Знает	Сущность процесса социализации и профессионального самоопределения обучающихся
	Умеет	Осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся
	Владеет	Способами осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся
ПК-7 – способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, ини-	Знает	Способы организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей

циативность и самостоятельность, развивать творческие способности	Умеет	Организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности
	Владеет	Способами осуществления взаимодействия и сотрудничества с учащимися, поддержания активности и инициативности, самостоятельности обучающихся средней школы, развития их творческих способностей
ПК-8 – способность изучать специфику процесса межкультурного общения и различий культур и формировать позитивное отношение к представителям других культур и другой культуры в целом, а также личностных и профессиональных качеств, обязательных для выполнения функции медиатора культур.	Знает	Специфику процесса межкультурного общения и основные различия русской и иноязычной культур
	Умеет	Формировать позитивное отношение к иноязычной культуре средствами изучаемой дисциплины
	Владеет	Личностными и профессиональными качествами, необходимыми для выполнения функции медиатора культур
ПК-9 – готовность развивать творческие способности, позволяющие принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности	Знает	Способы развития творческих способностей
	Умеет	Развивать творческие способности, позволяющие принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности
	Владеет	Навыками развития творческих способностей, позволяющих принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности
ПК-14 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знает	Сущность учебно-исследовательской деятельности обучающихся
	Умеет	Организовать учебно-исследовательскую деятельность обучающихся
	Владеет	Навыком руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование
				промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап практики (организационный)	ОПК-6	знает	Журнал инструктажа по технике безопасности
2	Основной этап практики	ОПК-1	знает	Отчет о прохождении практики (п. 2.7.)
			умеет	
			владеет	
		ОПК-3	знает	Психолого-педагогическая характеристика

			умеет	(портрет) личности обучающегося
			владеет	
		ОПК-5	знает	Зачетный урок
			умеет	
			владеет	
		ОПК-6	знает	Зачетный урок
			умеет	
			владеет	
		ПК-1	знает	Технологическая карта зачетного урока
			умеет	
			владеет	
		ПК-2	знает	Зачетный урок Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося
			умеет	
			владеет	
ПК-3	знает	Разработка плана воспитательной работы / фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования		
	умеет			
	владеет			
ПК-4	знает	Технологическая карта зачетного урока Индивидуальное задание		
	умеет			
	владеет			
ПК-5	знает	Разработка внеклассного мероприятия на тему профессионального самоопределения учащихся		
	умеет			
	владеет			
ПК-7	знает	Технологическая карта зачетного урока		
	умеет			
	владеет			
ПК-8	знает	Отчет о прохождении практики (п. 2.6.)		
	умеет			
	владеет			
ПК-14	знает	Отчет о прохождении практики (п. 2.5.)		
	умеет			
	владеет			
3	Итоговый этап практики	ПК-9	знает	Отчет о выполнении индивидуального задания Отчет о прохождении практики
			умеет	
			владеет	

### Шкала для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	5 отлично	4 хорошо	3 удовлетворительно	2 неудовлетворительно
	зачтено			не зачтено



Полнота знаний	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, при собеседовании и в отчетных документах практически нет ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, при собеседовании и в отчетных документах допущены незначительные ошибки	Уровень знаний – минимально допустимый, при собеседовании и в отчетных документах допущено много ошибок	Уровень знаний ниже минимальных требований, при собеседовании и в отчетных документах допущено много существенных ошибок
Наличие умений	Продемонстрированы все основные умения и навыки. Решены все основные педагогические задачи с отдельными незначительными недочетами, все задания выполнены в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения и навыки. Решены все основные педагогические задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но с некоторыми недочетами	Продемонстрированы основные умения и навыки. В решении типовых педагогических задач имеются негрубые ошибки. Выполнены все задания, но не в полном объеме	При выполнении стандартных задач не продемонстрированы основные навыки и умения, имеют место грубые ошибки
Наличие навыков (владение опытом)	Продемонстрированы навыки при решении педагогических стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы базовые навыки при решении педагогических стандартных задач без ошибок и недочетов	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных педагогических задач	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция сформирована на должном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Компетенция сформирована на должном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Компетенция сформирована на минимальном уровне. В целом, имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Компетенция практически не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение
Уровень сформированности компетенций	<b>Высокий</b>	<b>Выше среднего</b>	<b>Ниже среднего</b>	<b>Низкий</b>
	<b>Достаточный</b>			<b>Недостаточный</b>

### Критерии итоговой оценки результатов практики

Направление работы Кто оценивает	Оценка "5" («отлично»)	Оценка "4" («хорошо»)	Оценка "3" («удовлетворительно»)	Оценка "2" («неудовлетворительно»)
Учебно-методическая и внеклассная работа  (оценивают: учитель-предметник, групповой(ые) методист(ы))	- имеет прочные теоретические знания по предмету, теории и методики преподавания дисциплин	- имеет хорошие теоретические знания по предмету, теории и методики преподавания дисциплин	- имеет неглубокие теоретические знания по предмету, теории и методике преподавания дисциплин	- не знает преподаваемый предмет, теорию и методику преподавания дисциплин
	- проявляет самостоятельность при планировании учебных и внеурочных занятий по предмету	- умеет планировать учебные и внеурочные занятия по предмету, но не всегда проявляет при этом самостоятельность и творческий подход	- не в полной мере владеет умениями планировать учебные и внеурочные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность	- не умеет планировать учебные и внеклассные занятия по предмету

	- умеет определить и обосновать цели, содержание уроков, выбор средств и методов обучения	- умеет определить и обосновать цели, содержание уроков, выбор средств и методов обучения, но допускает незначительные неточности	- испытывает затруднения в определении и обосновании целей и содержания уроков, выборе средств и методов обучения	- допускает грубые ошибки в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;
	- умеет составить конспекты и развернутые планы уроков, проявляет при этом самостоятельность;	- умеет составить конспекты и развернутые планы уроков, но испытывает при этом незначительные затруднения;	- затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов уроков;	- не умеет составлять конспекты и развернутые планы уроков;
	- свободно владеет материалом урока, не допускает ошибок в собственной речи	- владеет материалом урока, но допускает незначительные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся	- слабо владеет материалом урока, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся	- не владеет материалом урока, допускает грубейшие ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся
	- в полной мере реализует цели и задачи урока	- не всегда удается реализовать в полной мере цели и задачи урока	- редко удается реализовать в полной мере цели и задачи урока	- не удается реализовать поставленные цели и задачи урока
	- умеет анализировать посещенные уроки, внеклассные мероприятия, проводимые однокурсниками	умеет анализировать посещенные уроки и внеурочные мероприятия, проводимые однокурсниками	- испытывает значительные трудности в анализе посещенных уроков, внеклассных мероприятий	- не посещает мероприятий, проводимых однокурсниками
	- умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенного урока, внеклассного мероприятия и вносить необходимые коррективы	- умеет анализировать собственную деятельность, но затрудняется в оценивании их результативности	- испытывает значительные трудности в анализе собственной деятельности, результативности проведенного урока, внеклассного мероприятия	- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенного урока, внеклассного мероприятия
	- выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы	- выполнил в срок и на хорошем уровне весь намеченный объем работы;	- в целом выполнил программу практики	- не выполнил программу практики
	- своевременно сдал отчетную документацию	- своевременно сдал отчетную документацию	представленная документация сдана не в установленные сроки и /или содержит грубые ошибки	- не представил отчетную документацию
<b>Воспитательная работа (работа классного руководителя)</b>	- имеет глубокие теоретические знания по педагогике и психологии	- имеет хорошие теоретические знания по педагогике и психологии	- имеет неглубокие теоретические знания по педагогике и психологии	- не знает теории и методики обучения и воспитательной работы

(оценивает: классный руководитель: методист по педа- гогике; методист по психологии)	- выполнил задания по педагогике и психологии в срок и на высоком уровне	- выполнил задания по педагогике и психологии в срок с незначительными недочетами в оформлении результатов воспитательной работы	- выполнил задание по педагогике и психологии, но не обнаружил достаточных знаний по педагогике и умений применять их на практике	- не выполнил задания
	- умеет правильно определять воспитательные задачи, находить эффективные способы их решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся	- умеет определять воспитательные задачи, но испытывает затруднения в отборе способов их решения	- допустил ошибки в планировании и проведении воспитательной работы, не всегда учитывал возрастные и индивидуальные особенности детей	- допустил грубые ошибки в планировании и проведении воспитательной работы, не учитывал возрастные и индивидуальные особенности детей;
	- проявил самостоятельность в работе, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру	- проявил инициативу, самостоятельность в работе, но допустил незначительные ошибки в воспитательной работе с классом	- не мог установить контакт с классом и отдельными учениками.	- не мог и не выражал намерения установить контакт с классом и отдельными учениками

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практических навыков работы в течение всей педагогической практики; они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики, заверенных подписью и печатью образовательного учреждения. Оценка за прохождение практики является комплексной. Она выставляется на основе оценок учителя-предметника, классного руководителя, методистов по педагогике и психологии, руководителя практики.

Отчетная документация по итогам педагогической практики включает:

1. Отчет о прохождении практики (*Приложение 1*);
2. Документ, подтверждающий факт прохождения практики (*Приложение 2*);
3. Характеристика (ведомость-характеристика), составленная руководителем практики от организации (*Приложение 3*);
4. Отчет о выполнении индивидуального задания (*Приложение 4*);
5. Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося (*Приложение 5*);

б. Разработка плана воспитательной работы / фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного / среднего общего образования; разработка внеклассного мероприятия на тему профессионального самоопределения учащихся (задание по педагогике) (*Приложение б*).

**Оценка за практику снижается, если:**

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял заранее учителю-предметнику и (или) групповому методисту конспекты уроков; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);

- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

В случае неявки студента на производственную (педагогическую) практику или получения неудовлетворительной оценки, аттестация проходит в порядке, установленном Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в Филиале ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики).

**Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**1. Зачетный урок**

В ходе практики студент должен провести зачетные уроки.

**Критерии оценки зачетного урока**

«Отлично» – студент имеет глубокие знания предмета; умеет правильно определять дидактическую цель урока, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, находить эффективные способы их достижения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; проявил самостоятельность при подготовке к уроку, творческий подход, в ходе урока

соблюдал профессиональную этику и демонстрировал речевую культуру, а также использовал здоровьесберегающие технологии.

*«Хорошо»* – студент имеет хорошие знания предмета; умеет правильно определять дидактическую цель, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, но испытывает незначительные затруднения в отборе способов их достижения; проявил инициативу, самостоятельность при подготовке урока, в ходе урока соблюдал профессиональную этику и демонстрировал речевую культуру, использовал здоровьесберегающие технологии, но допустил незначительные методические и языковые ошибки.

*«Удовлетворительно»* – студент имеет удовлетворительные знания предмета; умеет правильно определять дидактическую цель, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, но допустил ошибки в планировании и проведении урока, а также в речевой деятельности, не всегда учитывал возрастные и индивидуальные особенности детей.

*«Неудовлетворительно»* – студент не умеет правильно определять дидактическую цель, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, допустил ошибки в планировании и проведении урока, а также в речевой деятельности, не учитывал возрастные и индивидуальные особенности детей.

### **Технологическая карта зачетного урока**

В качестве отчетной документации студент представляет руководителю практики технологические карты зачетных уроков.

#### **Критерии оценки технологической карты урока**

*«Отлично»* выставляется студенту, если:

- правильно заполнен целевой раздел технологической карты урока;
- прописаны формируемые универсальные учебные действия (далее – УУД) по ходу урока;
- соблюдена структура урока по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика соответствует формируемым УУД;

- эффективно подобраны методы и приёмы по достижению поставленных задач на каждом этапе урока, в том числе приемы организации сотрудничества обучающихся;

- все аспекты технологической карты заполнены правильно.

*«Хорошо»* выставляется студенту, если:

- правильно заполнен целевой раздел технологической карты урока;
- прописаны формируемые УУД по ходу урока;
- соблюдена структура урока по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика соответствует формируемым УУД;
- эффективно подобраны методы и приёмы по достижению поставленных задач на каждом этапе урока, в том числе приемы организации сотрудничества обучающихся;
- не все аспекты технологической карты заполнены правильно.

*«Удовлетворительно»* выставляется студенту, если:

- не полностью заполнен целевой раздел технологической карты урока;
- не все формируемые УУД прописаны;
- в основном соблюдена структура урока по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика не всегда соответствует формируемым УУД;
- не все методы и приёмы по достижению поставленных целей эффективны на каждом этапе урока;
- не все разделы технологической карты заполнены правильно.

*«Неудовлетворительно»* выставляется студенту, если:

- некорректно заполнен целевой раздел технологической карты урока;
- не все формируемые УУД прописаны;
- не соблюдена структура урока по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика не соответствует запланированным результатам;
- не все методы и приёмы по достижению поставленных целей эффективны.

## **2. Отчет о выполнении индивидуального задания**

Индивидуальное задание нацелено на развитие способности обеспечивать качество учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета, а также на определение готовности студента развивать творческие способности, позволяющие принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности.

Примеры индивидуальных заданий приведены в Приложении 4.

### **Критерии оценки отчета о выполнении индивидуального задания:**

*«Отлично»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

*«Хорошо»* – отчет представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Удовлетворительно»* – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Неудовлетворительно»* – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

## **3. Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося**

Задание на составление психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося нацелено на определение способности студента-практиканта использовать психолого-педагогические технологии в

профессиональной деятельности, подбирать инструменты, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания.

### **Критерии оценки психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося**

*«Отлично»* выставляется студенту, полно и содержательно осветившему все разделы схемы психологической характеристики личности, показавшему умения использовать методы наблюдения и беседы, аргументировать свои выводы конкретными фактами, анализировать и обобщать результаты наблюдений, формулировать адекватные рекомендации, защищать свои выводы и рекомендации, ответившему на все дополнительные вопросы при собеседовании по отчету, а также владеющему нормами русского литературного языка и культурой общения.

*«Хорошо»* выставляется студенту, полно и содержательно осветившему все разделы схемы психологической характеристики личности, показавшему умения использовать методы наблюдения и беседы, аргументировать свои выводы конкретными фактами, формулировать адекватные рекомендации, ответившему на большинство дополнительных вопросов при собеседовании по отчету, а также владеющему нормами русского литературного языка и культурой общения.

*«Удовлетворительно»* выставляется студенту, содержательно, но недостаточно полно осветившему все разделы схемы психологической характеристики личности, показавшему умения использовать методы наблюдения и беседы, частично аргументировать свои выводы конкретными фактами, формулировать адекватные рекомендации, не проявившему готовность отвечать на дополнительные вопросы при собеседовании по отчету, а также владеющему нормами русского литературного языка и культурой общения.

*«Неудовлетворительно»* выставляется студенту, не осветившему полно и содержательно все разделы схемы психологической характеристики личности обучающегося, не показавшему умения аргументировать свои выводы, анализировать и сравнивать различные подходы к решению проблем, под-



креплять изложенное примерами из практики, не проявившему готовность отвечать на дополнительные вопросы при собеседовании при сдаче отчета.

#### **4. Разработка внеклассного мероприятия на тему профессионального самоопределения учащихся**

В разработке должно быть отражено следующее: тема, цель и воспитательные задачи, форма и содержание мероприятия.

##### **Критерии оценки внеклассного мероприятия на тему профессионального самоопределения учащихся**

*«Отлично»* – студент имеет глубокие теоретические знания по педагогике; умеет правильно определять воспитательные цели и задачи, находит эффективные способы их решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; проявляет самостоятельность в работе, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру.

*«Хорошо»* – студент имеет хорошие теоретические знания по педагогике; умеет определять воспитательные задачи, но испытывает незначительные затруднения в отборе способов их решения; проявил инициативу, самостоятельность в работе, но допустил незначительные ошибки в воспитательной работе с классом.

*«Удовлетворительно»* – студент выполнил задание по педагогике, но не обнаружил достаточных педагогических знаний и умений применять их на практике; допустил ошибки в определении цели, задач, формы и содержания проведенного внеклассного мероприятия, не всегда учитывал возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

*«Неудовлетворительно»* – студент не знает теории и методики обучения и воспитательной работы; не выполнил задание.

#### **5. Разработка плана воспитательной работы / фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего / среднего образования**

Задание на составление фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего / среднего образования на-

правлено на выявление способности будущих педагогов осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

**Критерии оценки плана воспитательной работы / фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования**

*«Отлично»* – студент имеет глубокие теоретические знания по педагогике; выполнил в срок и на высоком уровне запланированные виды воспитательной работы; умеет правильно определять воспитательные цели и задачи, находит эффективные способы их решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; проявляет самостоятельность в работе, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру.

*«Хорошо»* – студент имеет хорошие теоретические знания по педагогике; выполнил запланированные виды воспитательной работы в срок, но с незначительными недочетами в оформлении результатов воспитательной работы; умеет определять воспитательные задачи, но испытывает незначительные затруднения в отборе способов их решения; проявил инициативу, самостоятельность в работе, но допустил незначительные ошибки в воспитательной работе с классом.

*«Удовлетворительно»* – студент выполнил запланированные виды воспитательной работы, но не обнаружил достаточных педагогических знаний и умений применять их на практике; допустил ошибки в планировании и проведении воспитательной работы, не всегда учитывал возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

*«Неудовлетворительно»* – студент не знает теории и методики обучения и воспитательной работы; не выполнил задания.

**6. Отчет о прохождении практики**

Отчет о прохождении практики нацелен на определение способности практиканта организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, проявляя при этом творческие спо-

способности, позволяющие принимать принципиально новые решения, а также осознание социальной значимости своей будущей профессии.

### **Критерии оценки отчета**

*«Отлично»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

*«Хорошо»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Удовлетворительно»* – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Неудовлетворительно»* – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.О. Гребенникова [и др.]; под ред. Е.Ю. Сизгановой. М.: ФЛИНТА, 2015. 183 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72694>

2. Цибульникова, В.Е. Педагогические технологии. Здоровьесберегающие технологии в общем образовании: учебное пособие (с практикумом) для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибульникова, Е. А. Леванова; под редакцией Е. А. Леванова. М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. 148 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75815.html>

3. Бурмистрова, М.Н. Продуктивная практика как способ и форма профессиональной подготовки будущего педагога [Электронный ресурс]:

монография / М.Н. Бурмистрова. – Саратов: издательство Саратовского университета, 2017. – 136 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83573.html>

### **Дополнительная литература**

1. Шадриков, В.Д. Профессионализм современного педагога: методика оценки уровня квалификации педагогических работников [Электронный ресурс]: монография / Под науч. ред. В.Д. Шадрикова. М.: Логос, 2011. 168 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469363>

2. Шишов, С.Е. Мониторинг качества образовательного процесса в школе: Монография / С.Е. Шишов, В.А. Кальней, Е.Ю. Гирба. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 206 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394711>

3. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Г. М. Киселев. М.: Дашков и К, 2013. 308 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415216>

4. Гараева, Л. Х. Основы педагогической конфликтологии: учебно-методическое пособие / Л. Х. Гараева, Л. В. Рахматуллина, А. А. Мирсайтова. Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2017. 67 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73544.html>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сайт Министерства просвещения Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>
2. Сайт Федерального института педагогических измерений [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru)

3. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>
5. Цифровое образование [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://digital-edu.ru>
6. Школьный мир: Каталог образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.school.holm.ru>
7. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
8. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Проведение педагогической практики предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения: база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Предоставляется как образовательными учреждениями – базами практик на основании договоров ДВФУ с этими учреждениями (оборудованные аудитории – школьные кабинеты иностранных языков), так и кафедрой, реализующей основную образовательную программу (учебные аудитории для проведения инструктажа перед началом практики; для самостоятельной работы студентов):

692519, г. Усурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал универсальный, 230	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Книжный фонд по всем отраслям знаний</li> <li>- 66 читательских мест</li> <li>- Персональный компьютер Acer – 10 шт.</li> <li>- Принтер Samsung ML- 1210– 1шт.</li> <li>- Копир Canon IR 1020 j – 1 шт.</li> <li>- Сканер Acer 640 BLJ – 1 шт.</li> <li>- Проектор Acer – 1шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.</li> <li>- Интернет</li> <li>Лицензии на ПО: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Windows-10</li> <li>2) Windows server 2008</li> </ul> </li> </ul>
--	--	--

	<p>- Экран Projecta – 1 шт. - Ноутбук Acer - 1 шт.</p>	<p>3) Windows server 2012 4) Windows server 2016 5) MS Office 2010 6) MS Office 2013 Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал информационно-библиографического отдела, 224</p>	<p>- Книжный фонд справочных знаний - 12 читательских мест - Персональный компьютер Intel ( R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 3 шт. - Сканер Conon LIDE 210 -1шт. - Принтер HP LaserJet P2055 -1 шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice - Интернет  Лицензии на ПО: 1) Windows-10 2) Windows server 2008 3) Windows server 2012 4) Windows server 2016 5) MS Office 2010 6) MS Office 2013 Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал периодических изданий, 4</p>	<p>- Фонд периодических изданий - 12 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 4шт. - Копир Canon NP 7161 – 1 шт. - Копир Canon FC 128 -2 шт. - Принтер SAMSUNG ML – 1615 – 1шт. - Сканер EPSON PERFECTION 1270 – 1шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Интернет  Лицензии на ПО: 1) Windows-10 2) Windows server 2008 3) Windows server 2012 4) Windows server 2016 5) MS Office 2010 6) MS Office 2013</p>

		<p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка).  Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593.  Дата окончания 2020-06-30.  Торговый посредник: JSC "Softline Trade"  Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.  Договор на предоставление услуг Интернет:  Абонентский договор №243087 от 1.01.2018  оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов:  Библиотека. Медиатека - Зал доступа к электронным ресурсам, 2</p>	<p>- Фонд электронных изданий на материальных носителях  - 30 читательских мест  - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 9 шт.  - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual-Core CPU E 6600 – 2шт.  - Персональный компьютер Intel (R) Core (TM) Dual i3- 3220 – 1шт.  - Принтер HP LaserJet P2055 -1шт.  - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт.  - Сканер Canon LIDE 210 -1 шт.  - Ноутбук Acer 1 шт.   - Проектор Acer - 1 шт.  - Экран Projecta - 1 шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО per№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.  - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice  - Интернет</p> <p>Лицензии на ПО:  1) Windows-10  2) Windows server 2008  3) Windows server 2012  4) Windows server 2016  5) MS Office 2010  6) MS Office 2013</p> <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка).  Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593.  Дата окончания 2020-06-30.  Торговый посредник: JSC "Softline Trade"  Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.  Договор на предоставление услуг Интернет:  Абонентский договор №243087 от 1.01.2018  оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Чичерина, д. 44, помещение для самостоятельной работы студентов:  Коворкинг-центр, 35</p>	<p>Перечень оборудования:  КомпьютерASUSIntel(R) Core(TM) iS-7100UCPU @ 2,40 GHz 4,00 Гб – 7шт.;  проекторBENQ – 1 шт.;  принтерHPLaserJetM1120nMFP– 1 шт.</p>	<p>Перечень программного обеспечения:  Операционная система MicrosoftWindows 7,  MS Office 2010  Подписка Microsoft Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.  Браузер GoogleChrome – свободное ПО;  Браузер MoziliaFirefox – свободное ПО;  FreePascal - свободное ПО;  Lazarus - свободное ПО;  Договор на предоставление услуг Интернет  с "ООО Уссури-телеком":  Абонентский договор №243087 от 1.01.2018  оказания услуг связи</p>
<p>692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул.</p>	<p>Перечень оборудования:  Учебная мебель на 48 рабочих мест,</p>	

Некрасова, 35, ауд. 342 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	место преподавателя (парта-28, стол-2, стул-37), доска меловая-1, мультимедийный проектор BenQ и экран Projecta	
---	---	--

Составители:

канд. пед. наук, доцент

канд. филол. наук, доцент



Скрипникова Т.И.

Самойленко О.Ю.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры образования в области романо-германских языков, протокол №8 от «23»марта 2016 г.

Программа практики пересмотрена на заседании кафедры образования в области романо-германских языков, протокол № 10 от «23» мая 2018 г.

Программа практики пересмотрена на заседании кафедры образования в области романо-германских языков, протокол № 3 от «15» октября 2019 г.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)**

**Кафедра образования в области романо-германских языков**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)  
ПРАКТИКИ  
И ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Профиль «Иностранный язык (английский) и иностранный язык  
(немецкий)»**

Руководитель ОП  
канд. филол. наук, доцент  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации  
канд. пед. наук, доцент  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Согласовано:  
Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра образования в области романо-германских языков

## ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

(ФИО)

студента 5 курса

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Профиль «Иностранный язык (английский) и иностранный язык (немецкий)»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма подготовки очная

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Этапы проведения практики	Сроки	Форма отчетности
Подготовительный этап	с ___ по ___	Журнал инструктажа по технике безопасности
Основной этап	с ___ по ___	Технологические карты зачетных уроков; Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося; План воспитательной работы / фрагмент программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования;
Заключительный этап	с ___ по ___	Отчет о прохождении практики; Отчет о выполнении индивидуального задания

С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись / ФИО

### Отчет о прохождении практики

Отчет о прохождении практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). Отчет предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

**Содержание** отчета включает:

1. Сведения об общеобразовательном учреждении.
2. Выполнение программы практики:
  - 2.1. Общая характеристика образовательной среды учреждения.
  - 2.2. Общая характеристика образовательной среды класса.
  - 2.3. Обзор методической системы учителя-предметника.
  - 2.4. Самоанализ зачетного урока (в приложении: технологическая карта урока).
  - 2.5. Самоанализ опыта руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.
  - 2.6. Разработка внеурочного языкового мероприятия в контексте диалога культур.
  - 2.7. Обоснование социальной значимости своей будущей профессии (эссе, тезисы)
3. Итоги педагогической практики.
  - 3.1. Анализ учебно-методической работы.
  - 3.2. Анализ воспитательной работы.
4. Заключение (достижения / затруднения / пожелания).
5. Список использованных источников и литературы.
6. Приложения.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра образования в области романо-германских языков

**О Т Ч Е Т**

о прохождении производственной (педагогической) практики

Выполнил(а) студент(ка) гр. Б2508ан

\_\_\_\_\_ И. И. Иванов(а)

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
канд. пед. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Т. И. Скрипникова

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в МБОУ СОШ № \_\_ г. Уссурийска

г. Уссурийск  
20\_\_

## Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Направление № \_\_\_\_

Студент(ка) группы Б \_\_\_\_      Фамилия Имя Отчество

обучающейся на 5 курсе в Филиале ДФУ в г. Уссурийске по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), программа бакалавриата «Иностранный язык (английский) и иностранный язык (немецкий)», направляется на производственную (педагогическую) практику в

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес, телефон)

по адресу: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Согласно приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и  
договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.                      Администратор ОП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Справка-подтверждение № \_\_\_\_\_

Студент(ка) группы Б \_\_\_\_      Фамилия Имя Отчество

прибыл(а) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в

\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

для прохождения производственной (педагогической) практики

выбыл(а) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.                      Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)  
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

**ВЕДОМОСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество студента)

студент \_\_\_\_\_ курса.

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА,  
СОСТАВЛЕННАЯ УЧИТЕЛЕМ**

[Подготовленность к учебно-методической, внеклассной работе по предмету; отношение к работе; степень самостоятельности в проведении уроков, внеклассных занятий и мероприятий; дисциплинированность; трудолюбие; ответственность; инициативность; творческий подход к делу]

Учитель-предметник \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА,  
СОСТАВЛЕННАЯ КЛАССНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ**

[Подготовленность к учебно-воспитательной работе; отношение к работе; степень самостоятельности в проведении воспитательных мероприятий; дисциплинированность; трудолюбие; ответственность; инициативность; творческий подход к делу]

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

## ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНОК СТУДЕНТА

Вид деятельности	Отметка	Подпись
Оценка за воспитательную работу студента		
Общая оценка за учебно-методическую и внеклассную работу студента по предмету		
<b>Зачетные уроки</b>		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Задание по педагогике		
Задание по психологии		
Общая оценка за практику		

Директор школы  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель практики  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Образец индивидуального задания



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра образования в области романо-германских языков

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную (педагогическую) практику

студентке Сучковой Елизавете Дмитриевне группы Б2509ан

на тему Организация групповой работы на уроках английского языка с использованием сингапурской методики

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Изучить методы групповой работы на основе сингапурской методики, способствующие формированию коммуникативных учебных действий на уроках английского языка.
2. Подобрать разнообразные формы деятельности учащихся для использования на уроках английского языка, способствующие развитию интереса к предмету.
3. Разработать план-конспект урока с использованием групповой работы по сингапурской методике.

Дата выдачи задания: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Научный руководитель канд. пед. наук, доцент \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(должность, уч. звание) (подпись)

Задание получил \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(должность, уч. звание) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)**

**Отчет о выполнении  
индивидуального задания по итогам  
педагогической практики**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество студента)

студента 5 курса

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата: Иностранный язык (английский) и иностранный язык  
(немецкий)

Квалификация выпускника: бакалавр

Проверил:

Руководитель практики  
канд. пед. наук, доцент  
Петров И.И.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уссурийск, 20\_ г.

**Форма отчета о выполнении индивидуального задания  
в ходе педагогической практики**

Тема задания: \_\_\_\_\_

Цель и задачи: \_\_\_\_\_

Место проведения практики: \_\_\_\_\_

Период прохождения практики: с \_\_ (число, месяц) по \_\_ (число, месяц) 20\_\_ г.

<b>1. Подготовка к выполнению задания</b>	<b>Отчет о выполнении, подтверждение выполнения</b>
<b>2. Ход и этапы выполнения задания</b>	<b>Выполнение</b>
<b>3. Экспертная и исследовательская работа по теме индивидуального задания</b>	<b>Выполнение</b>

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
**Подпись**

Студент-практикант

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
**Подпись**

Образец оформления титульного листа отчета о выполнении задания  
по психологии



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

Филиал ДВФУ в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра психологии образования

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПОРТРЕТ)  
ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ» \_\_\_ класса МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_

Условный код учащегося

(ФИО не указывается, его знают только студент и классный руководитель)

Выполнил студент гр. Б2508ан  
\_\_\_\_\_ А.Д.Петухов

Оценка \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель практики от кафедры  
психологии образования доцент (асси-  
стент, ст.преподаватель)

\_\_\_\_\_ В.И.Смирнова

Практика пройдена в срок

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

в образ.учреждении \_\_\_\_\_

г. Уссурийск

20\_

## **«Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося»**

### **ЦЕЛЬ ЗАДАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ**

- развить умение составлять психолого-педагогическую характеристику личности учащегося на основе методов психолого-педагогического исследования и диагностики (наблюдений, бесед, анализа документации, изучения продуктов деятельности, анкетирования);
- сформировать готовность к взаимодействию в педагогом-психологом образовательного учреждения.

### **ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ**

Задачами выполнения задания по психологии является:

- изучить примерную схему Психолого-педагогической характеристики личности учащегося (Приложение А);
- выбрать учащегося для изучения особенностей его личности и поведения;
- подготовить план сбор материала для характеристики:
  - ✓ (план наблюдений во время уроков и перемены;
  - ✓ план беседы с учащимся, классным руководителем, (родителями – если есть такая возможность);
  - ✓ план изучения официальной документации (классного журнала, дневника, портфолио и др.);
  - ✓ план изучения продуктов деятельности учащегося (тетрадей, поделок, аккаунтов в социальных сетях и др.);
  - ✓ план проведения анкетирования интересов.
- собрать необходимые материалы, систематизировать их и составить характеристику;
- ознакомить с характеристикой классного руководителя ( и педагога-психолога – при его наличии в образовательном учреждении) и получить их визу на последнем листе характеристики.

### **СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ**

Задание. Психолого-педагогическая характеристика учащегося средней школы.

Характеристику обучающегося предлагается выполнить по восьми направлениям (подробнее см. Приложение А):

1. Общие сведения об обучающемся.
2. Отношение к школе и взаимоотношения с одноклассниками.
3. Учебная деятельность.
4. Направленность личности обучающегося и специальные способности.
5. Дисциплинированность.
6. Индивидуально-психологические особенности (характера и темперамента).
7. Общие психолого-педагогические выводы и рекомендации.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ А - Примерная схема изучения личности обучающегося и составление психолого-педагогической характеристики**

1. **Общие сведения об обучающемся:**
  - а. Условный код<sup>1</sup> обучающегося, дата рождения, класс
  - б. Общее физическое развитие, состояние здоровья
  - в. Бытовые условия жизни в семье, взаимоотношения между членами семьи, правильность главной линии воспитания.
2. **Отношение к школе и взаимоотношения с одноклассниками:**

---

<sup>1</sup>ФИО не приводится по этическим причинам, только код (например, Т.М.)

- а. Общая характеристика класса (успеваемость и воспитанность обучающихся, традиции и требования классного коллектива)
- б. Положение в классном коллективе (пользуется ли симпатией или авторитетом, чем определяется подобное отношение)
- в. Отношения с одноклассниками (ценит отношения с ними или нет, равнодушен ли к одноклассникам; дорожит и уважает мнение коллектива, с кем из одноклассников дружит и на чём основана дружба, бывают ли конфликты с одноклассниками и в чём их причина)
- г. Удовлетворён ли своим положением в классном коллективе и какое положение хотел бы в нём занять.
- д. Нравится ли ему в данной школе (что более всего ценит) или хотел бы перейти в другую при наличии возможности.
- е. Отношения с учителями (есть ли контакт, любит ли, уважает их)

### **3. Учебная деятельность:**

- а. Успеваемость (преобладающие отметки, одинаково или неодинаково усваивает учебный материал по разным дисциплинам, успеваемость по основным предметам). Уровень знаний.
- б. Кругозор, начитанность.
- в. Развитие речи (словарный запас, образность и эмоциональность речи, умение выразить мысль письменно и устно, культура речи)
- г. Интерес к занятиям и отношение к учёбе (с интересом ли учится, к каким предметам проявляет особый интерес, отношение к отметке, к похвале или замечаниям взрослых, основной мотив учебной деятельности)
- д. Способности к учению
- е. Усердие в учебной работе, желание учиться
- ж. Умение учиться (соблюдение режима дня, организованность, умение самостоятельно работать с книгой, способность заучивать материал, контролировать себя, составлять планы и конспекты)
- з. Особенности внимания (уровень произвольного внимания, сосредоточенность, устойчивость и способность к распределению внимания)
- и. Осмысленность восприятия учебного материала, быстрота осмысления
- к. Уровень и характер развития осмысленной памяти (заучивает механически или осознанно, владеет ли приёмами целенаправленного запоминания, какова быстрота и прочность запоминания, лёгкость воспроизведения, индивидуальные особенности памяти)
- л. Развитие мышления (различает ли первостепенные и несущественные признаки предметов и явлений, уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умение сравнивать, обобщать, анализировать и делать самостоятельные выводы, быстро ли находит пути решения)
- м. Развитие воображения (богатство воссоздающего и творческого воображения в различных видах учебной деятельности)

### **4. Направленность личности обучающегося и специальные способности (с использованием анкетирования):**

- а. Интересы (перечислить всевозможные виды: техника, рисование, музыка, спорт, коллекционирование и т. д.; характер интересов с точки зрения их глубины и активности, если обучающийся не просто интересуется какой-либо областью знаний, а серьёзно ею занимается; интерес к чтению, любит ли читать и что читает: художественную, научно – популярную, публицистику или преимущественно развлекательную литературу; какие сайты чаще всего посещает общаясь в социальных сетях) .
- б. Убеждения, мечты, идеалы (имеет ли мечты, какие; подражает ли кому-то и в чём; занимается ли саморазвитием, самовоспитанием).
- в. Особые способности и стремление к какой – либо деятельности (музыка, рисование, артистические способности и т. п.)
- г. О чём мечтает и что намеревается делать в будущем (отметить в характеристике, только начиная с 7 класса)

## **5. Дисциплинированность:**

а. Характеристика поведения (ведёт себя спокойно и сдержанно или проявляет излишнюю подвижность и непоседливость)

б. Выполнение режима школьника (соблюдает режим, нарушает намеренно или по небрежности, не успевает уложиться в отведённое время и т. д.)

в. Выполнение требований учителей и родителей (выполняет с охотой или по принуждению, как часто отказывается выполнять поручения и какие именно)

г. Наиболее характерные нарушения дисциплины

## **6. Индивидуально-психологические особенности (особенности характера и темперамента):**

а. Явно выраженные положительные и отрицательные черты характера:

б. Черты личности (по отношению к людям, учёбе, труду, самому себе: чуткость, доброта, коллективизм, эгоизм, чёрствость, добросовестность, зазнайство, скромность, высокомерие и т. д.)

в. Волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, упрямство, лёгкая внушаемость и т. д.)

г. Выражение особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)

д. Преобладающее настроение (радостное, грустное, подавленное), его устойчивость. Чем вызываются смены настроения.

## **7. Общие психолого-педагогические выводы и рекомендации:**

а. Наличие достоинств и недостатков формирующейся личности обучающегося. Внутренние и внешние причины недостатков (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие или наличие определённых способностей, навыков работы и т. д.)

б. Формулирование основных психолого-педагогических задач, стоящих перед педагогом, пути дальнейшей воспитательной работы с обучающимся.

### **Требования к оформлению характеристики**

В характеристике должен быть титульный лист, где указывается фамилия студента, профиль обучения, номер учебной группы, а также номер школы и класса, где учится школьник, на которого составляется характеристика (Приложение Б). Фамилия и имя учащегося не указывается! Важно, чтобы материал излагался логично и последовательно, чтобы содержание характеристики включало в себя конкретные факты проведенного изучения, иллюстрирующие и обосновывающие те или иные выводы. Текст должен быть написан разборчиво, без сокращений. К характеристике должны быть приложен дневник наблюдений. Работа должна быть заверена классным руководителем.

Образец титульного листа к отчету о выполнении задания по педагогике



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

Филиал ДВФУ в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра педагогики

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЯ ПО ПЕДАГОГИКЕ

Выполнил студент гр. Б2508ан  
\_\_\_\_\_ А.Д.Петухов

Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись И.О.Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель практики от кафедры  
педагогике доцент (ассистент,  
ст.преподаватель)

\_\_\_\_\_ В.И. Смирнова

г. Уссурийск  
20\_\_

## **Задание по педагогике**

### **Разработка плана воспитательной работы /фрагмента «Программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования»**

Задание на составление плана воспитательной работы/ фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования<sup>2</sup> направлено на выявление способности будущих педагогов осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Перед планированием основательно изучаются основные документы, определяющие стратегию воспитательной работы в современной России. К таким документам относятся: Концепция развития и духовно-нравственного воспитания личности гражданина России, Программа развития воспитательной компоненты в образовательных учреждениях, Программа воспитания и социализации учащихся как важнейший компонент основных образовательных программ основного общего образования. Обратите внимание на то, какие цели и задачи воспитания ставятся перед педагогами, какие ценности государство рекомендует воспитывать в подрастающем поколении.

Основным ориентиром в определении видов и форм воспитания выступает «Программа воспитания и социализации учащихся как важнейший компонент основных образовательных программ основного общего образования». В ней определены основные направления воспитательной работы с детьми и даны рекомендации по выбору форм воспитательной работы.

---

<sup>2</sup>Выбор в составлении плана воспитательной работы или Программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования зависит от того, какой документ принят за основу в данной школе, данном классе. Если классный руководитель составил план воспитательной работы, то этот план должен стать основой для осуществления вами воспитательной работы, а, следовательно, и вашего плана



**Примерная схема плана воспитательной работы класса/ фрагмента «Программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования»**

**Класс:** \_\_\_\_\_

**I. Цель воспитательной работы -**

**II. Задачи воспитательной работы:**

- 1) В области формирования личностной культуры:
- 2) В области формирования семейной культуры:
- 3) В области формирования культуры общественных отношений:

**III. Ожидаемый результат на конец четверти:**

**Примерный шаблон плана-сетки воспитательной работы**

№	Направление воспитательной работы	Задачи	Методы работы	Мероприятия	Сроки реализации
	<b>Работа с детьми</b>				
1.	Гражданско-патриотическое				
2.	Духовно-нравственное воспитание				
3.	Воспитание положительного отношения к труду и творчеству (трудовое воспитание)				
4.	Интеллектуальное воспитание				
5.	Воспитание здорового образа жизни				
6.	Эстетическое воспитание				
7.	Правовое воспитание				
8.	Экологическое воспитание				
	<b>Работа с родителями</b>				

## **Разработка воспитательного мероприятия на тему профессионального самоопределения учащихся**

Методическая разработка воспитательного мероприятия, а также правильность ее оформления, является одним из показателей готовности будущего педагога к осуществлению педагогической деятельности.

Разработанный конспект воспитательного мероприятия должен отражать социальную и педагогическую значимость цели, ее конкретность и четкость; реальность и достижимость в данных условиях, за конкретный отрезок времени; степень эмоционального и воспитательного воздействия;

степень обучающего и развивающего значения данного мероприятия; содержание мероприятия должно соответствовать научности и мировоззренческой направленности; доступно и посильно для данного возраста; актуально (связь с жизнью); целесообразно и познавательно ценность содержания;

- воспитательное мероприятие отражает активность воспитанников в процессе проведения мероприятия; их заинтересованность в течение всего времени проведения; степень инициативности и творчества самих воспитанников; уровень самостоятельности воспитанников; степень эмоциональности воспитанников.

В основном содержании должно быть отражено следующее: тема и форма мероприятия; цель и воспитательные задачи; ход мероприятия, оборудование, список использованной литературы.

Используемая литература (та, которой пользовались Вы при подготовке мероприятия: методические разработки, статьи, учебные пособия, учебники, и т.д.).

При подготовке любого воспитательного мероприятия нужно помнить следующее:

- 1) мероприятие должно планироваться на основании общешкольного плана воспитательной работы, плана воспитательной работы классного руководителя;
- 2) мероприятие должно соответствовать общим целям воспитания, а так же той конкретной цели и задачам, которые ставятся организаторами;
- 3) необходимо учитывать возрастные и индивидуальные особенности учащихся, традиции класса и образовательного учреждения;
- 4) методические разработки воспитательных мероприятий, помещенные в различных журналах, являются обобщением опыта других людей. А передается, как известно, не опыт, а мысль, выведенная из него. Поэтому не надо слепо копировать чужие работы, надо тщательно переработав их взять то рациональное, что понадобится Вам, а затем, дополнив в соответствии с реальными условиями образовательного учреждения, использовать на практике.

### **Схема анализа внеклассного мероприятия**

**1. Общие сведения о воспитательном мероприятии:**

- школа, класс, фамилия организатора (организаторов);
- цель мероприятия;
- обусловленность выбора мероприятия (в соответствии с классными традициями, школьными традициями, планом воспитательной работы класса и т.д.).

## 2. Анализ подготовки к проведению мероприятия:

- инициатор мероприятия (учитель, администрация школы, учащиеся и т.д.);
- основные особенности в подготовке мероприятия;
- заинтересованность учащихся (помогали с интересом, без интереса, игнорировали некоторые указания и т.д.);
- работоспособность коллектива (проявление требовательности и взаимопомощи; критики и самокритики; сплоченности и т.д.);
- оформление классной комнаты;
- оборудование для мероприятия (использование ПК, использование ПС и т.д.).

## 3. Анализ хода мероприятия:

- организованность и дисциплинированность школьников во время мероприятия;
- увлеченность и заинтересованность школьников во время мероприятия;
- массовые явления во время мероприятия (подражание, вдохновение, коллективное настроение, дух соревнования и т.д.).

## 4. Роль учителя в подготовке и проведении мероприятия:

- реальная помощь учителя;
- положительный эмоциональный климат со стороны учителя во время подготовки и проведения мероприятия;
- увлеченность и заинтересованность учителя;

## 5. Выводы:

- воспитательная ценность мероприятия;
- значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся;
- роль мероприятия в побуждении интереса у учащихся к предмету;
- методические ошибки и недостатки, повлиявшие на эффективность мероприятия, причины их возникновения;
- рекомендации по их устранению.