



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

---

**ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

Бондаренко М.В.  
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)  
« 28 » июня 2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующая кафедрой педагогики

Шурухина Т.Н.  
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)  
« 28 » июня 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки - 44.03.01 Педагогическое образование**

**Профиль - Начальное образование**

**Квалификация выпускника - бакалавр**

Уссурийск – 2016 г.

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии:

с требованиями самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование №12-13-235 от 18.02.2016 г.;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Приказом от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ»;

Приказом от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ»;

Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870; учебного плана по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование».

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Целью практики является формирование у бакалавров целостного представления об особенностях профессиональной деятельности учителя на первой ступени общеобразовательной школы, а также овладение первичными трудовыми действиями и умениями, согласно профессиональному стандарту «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель)» / от 06.12.2013 № 30550/; формирование способности осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся; развитие готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования; развитие готовности к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

## **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Задачами данной производственной практики являются:

1. Погружение студентов в образовательный процесс школы.
2. Формирование опыта организации учебно-воспитательного процесса в период адаптации первоклассников к школе.
3. Формирование умений планирования рабочего дня и организации самообразования.
4. Знакомство с передовым опытом учителей данного образовательного учреждения, построение индивидуальных профессиональных и образовательных траекторий.
5. Знакомство с рабочей документацией учителя: планами, социальным паспортом класса, классным журналом и др.

6. Обучение проведению уроков и внеурочных мероприятий с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.

7. Обучение наблюдению и разработке психолого-педагогического сопровождения обучающихся в учебно-воспитательном процессе.

8. Обучение практико-ориентированному анализу нормативно-правовых актов сферы образования, Устава образовательного учреждения.

9. Поддержка выполнения норм профессиональной этики и речевой культуры.

10. Обучение способам соблюдения требований СанПиНа в конкретном классе, школе.

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В системе профессиональной подготовки будущих учителей начальных классов практика по получению профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности является первой практикой, проводимой непосредственно в школе. Ей предшествует изучение дисциплин базового профессионального цикла: «Психология», «Педагогика», «Теоретические основы языкового образования младших школьников», «Методика обучения и воспитания младших школьников», а также дисциплин из профессионального цикла вариативной части «Детская литература», «Теоретические основы математического образования младших школьников», «Теоретические основы естественнонаучного образования младших школьников», «Методика обучения русскому языку и литературе», «Методика преподавания математики», «Методика преподавания интегративного курса «Окружающий мир», «Методика преподавания технологии», «Методика преподавания изобразительного искусства», «Теория и методика музыкального воспитания».

В системе практической подготовки специалиста данный вид практики запланирован после летней практики по воспитательной работе в детских оздоровительных лагерях и учебной практики и перед производственной (педагогической) практикой.

Сформированные в процессе данного вида практики компетенции позволят студентам закрепить на практике теоретические знания по курсам профессионального блока дисциплин и освоить практические умения.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Педагогическая практика для студентов проходит на 4 курсе в 7 семестре (2 недели), в общем объеме 108 часов, 3 ЗЕТ.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование» проводится на базе муниципальных и государственных образовательных учреждений Уссурийского городского округа и Приморского края.

Выбор базы практики обусловлен следующими критериями:

- особенностями адаптационного периода первоклассников к школе;
- наличие высококвалифицированных специалистов;
- достаточная материально-техническая база;
- наличие опыта инновационной педагогической деятельности у учителей;
- реализация программ начального общего образования.

***Особенности организации практики студентов с ограниченными возмож-***

## *ностями здоровья*

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В результате прохождения педпрактики студент осваивает следующие профессиональные компетенции:

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ОПК-2 - способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Знает	общие основы психологии и физиологии развития ребенка
	Умеет	выявлять на практике детей, имеющих особые индивидуальные образовательные потребности
	Владеет	навыками организации работы с одаренными и слабоуспевающими детьми
ОПК-4 - готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	Знает	- особенности развития современного образования: тенденции, перспективы; - нормативно-правовые документы в области образования - правовые нормы педагогической деятельности и образования
	Умеет	использовать знания нормативно-правовых документов в области образования в профессио-

		нальной деятельности
	Владеет	способами установления взаимодействия с субъектами образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образования правовыми нормами педагогической деятельности в образовании
ПК - 6 - готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знает	основы педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса
	Умеет	осуществлять отбор актуальных методов, для организации педагогического взаимодействия с участниками педагогического процесса.
	Владеет	методами формирования сознания личности и опыта общественного поведения обучающихся

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость практики на 4 курсе 7 семестре составляет 2 недели/3 зачетные единицы, 108 часов.

Этап прохождения практики	Виды учебной, внеклассной и внеучебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
Подготовительный этап	Установочная конференция, инструктаж	Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий	Знакомство с образовательным учреждением, педагогическим коллективом, классом	Изучение тематического планирования учителя-предметника	Изучение плана воспитательной работы в школе/классного руководителя	Индивидуальное задание
	2 часа	2 часа	2 часа	2 часа	2 часа	4 часа
Производственный этап	Консультации со школьным учителем, методистом, преподавателями ШП, научным руководителем ВКР	Посещение и анализ уроков ведущих учителей, студентов-практикантов	Выполнение функций помощника классного руководителя	Подготовка к занятиям по предметам	Проведение уроков в качестве помощника учителя, анализ ошибок с учителем, методистом, самоанализ	Выполнение индивидуального задания и задания по ОБЖ
	10	10	10	10	18	8
Заключительный этап	Консультации со школьным учителем, методистом, преподавателями ШП, научным руководителем	Подготовка к занятиям по предмету	Проведение уроков в качестве помощника учителя, анализ ошибок с учителем, методистом, самоанализ	Выполнение функций помощника классного руководителя	Подготовка отчетной документации	Собеседование с руководителями практики, зачет, итоговая конференция
	2	4	4	2	4	12
Итого=108	14	16	16	14	24	24

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА РАБОТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Промежуточная аттестация** осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей практики; они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики, заверенных подписью и печатью образовательного учреждения.

### **Отчетная документация по итогам производственной (педагогической) практики**

1. Конспект / технологическая карта урока (*Приложение 1*);.

2. Отчет о прохождении практики (*Приложение 2*);
3. Отчет о выполнении индивидуального задания (*Приложение 3*).

**Паспорт**  
**фонда оценочных средств производственной практики**  
**(практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности)**

Код и содержание компетенций	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2: способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Знает	сущность и содержание обучения, воспитания и развития, их закономерности и принципы; психологические и возрастные особенности обучающихся, особенности реализации образовательных программ одаренных обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения
	Умеет	учитывать особые образовательные потребности обучающихся в образовательном процессе; создавать условия для поддержания интереса в обучении, воспитании и развития с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся
	Владеет	способностями учитывать социальные, возрастные, психологические и индивидуальные особенности и потребности обучающихся; методами организации обучения и воспитания с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся
ОПК-4: готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	Знает	нормативно-правовые документы регламентации образования и педагогической деятельности
	Умеет	пользоваться нормативно-правовыми документами, определяющими деятельность образовательной организации; выстраивать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования
	Владеет	способностью реализовать профессиональные знания и умения в практической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования
ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знает	основные приемы взаимодействия с различными участниками образовательного процесса
	Умеет	осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса; создавать благоприятные условия для бесконфликтного взаимодействия с различными участниками образовательного процесса

	Владеет	приемами, позволяющими организовать сотрудничество и взаимодействие с участниками образовательного процесса; навыками создания благоприятных условий для бесконфликтного взаимодействия с различными участниками образовательного процесса
--	---------	--

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование
				промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап практики (организационный)	ОПК-4	знает	Журнал инструктажа по технике безопасности
			умеет	
			владеет	
			умеет	
			владеет	
			владеет	
		ОПК-2	знает	Конспект/Технологическая карта урока
			умеет	
			владеет	
		ОПК-4	знает	Конспект/Технологическая карта урока; отчет о выполнении индивидуального задания
			умеет	
			владеет	
ПК-6	знает	Конспект/Технологическая карта урока/ Индивидуальное задание индивидуальное задание		
	умеет			
	владеет			
3	Итоговый этап практики	ПК-6	знает	Отчет о прохождении практики отчет о выполнении индивидуального задания
			умеет	
			владеет	

### Шкала для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Компетенция	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ОПК-2: способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Знает	Социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности и особые образовательные потребности обучающихся	<i>Понимание сущности</i> социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей обучающихся	<i>Обнаруживает понимание</i> сущности социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей обучающихся на уровне <i>узнавания, воспроизведения, применения</i>
	Умеет	Осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом особенностей и обра-	<i>Способность к осуществлению</i> обучения, воспитания и развития обучаю-	<i>Обучающийся способен/ способен, но нуждается в помощи/ не способен</i> к осуществле-

		звательных потребностей обучающихся	щихся, с учетом их особенностей и образовательных потребностей	нию обучения, воспитания и развития обучающихся, с учетом их особенностей и образовательных потребностей
	Владеет	Разными <i>способами</i> осуществления обучения, воспитания и развития с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся	<i>Осознание многообразия путей (способов)</i> осуществления обучения, воспитания и развития обучающихся, с учетом их особенностей и образовательных потребностей	<i>Обучающийся выбирает/осуществляет простые (однообразные) / разнообразные пути (способы)</i> осуществления обучения, воспитания и развития обучающихся, с учетом их особенностей и образовательных потребностей
ОПК-4: готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	Знает	Нормативно-правовые документы всех уровней (международный, федеральный, региональный, муниципальный, локальный) сферы образования	<i>Целостность представлений о</i> нормативно-правовых документах всех уровней (международный, федеральный, региональный, муниципальный, локальный) сферы образования	<i>Общие /единичные/ представления о</i> нормативно-правовых документах всех уровней (международный, федеральный, региональный, муниципальный, локальный) сферы образования
	Умеет	Руководствоваться нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности сферы образования	<i>Умение использовать</i> основные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности сферы образования	<i>Способен / не способен использовать</i> основные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности сферы образования
	Владеет	Способностью реализовать знания и умения в практической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	<i>Способность реализовать</i> знания и умения в практической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	<i>Способен самостоятельно</i> реализовать знания и умения в практической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования
ПК-6 - готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знает	Особенности взаимодействия участников образовательного процесса	<i>Осознанность представлений</i> об особенностях взаимодействия участников образовательного процесса	<i>Обнаруживает понимание / нет понимания</i> особенностей взаимодействия участников образовательного процесса
	Умеет	Организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса	<i>Способность организовывать</i> взаимодействие с участниками образовательного процесса	<i>Способен / не способен организовывать</i> взаимодействие с участниками образовательного процесса

	Владе-ет	Методами организа-ции взаимодействия с участниками обра-зовательного процес-са	<i>Многообразие пу-тей (методов) осу-ществления взаимо-действия с участни-ками образователь-ного процесса</i>	<i>Студент способен / не способен подбирать адекватные методы осуществления взаимо-действия с участниками образовательного про-цесса</i>
--	----------	--	---	--

## Оценочные средства для промежуточной аттестации

### Конспект / Технологическая карта урока

В качестве отчетной документации студент представляет руководителю практики только конспекты / технологические карты уроков (два по выбору).

#### Критерии оценки конспекта / технологической карты урока

*«Отлично»* выставляется студенту, если:

- правильно заполнен целевой раздел технологической карты урока;
- прописаны формируемые универсальные учебные действия (УУД) по ходу урока;
- соблюдена структура урока по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика соответствует формируемым УУД;
- эффективно подобраны методы и приемы по достижению поставленных задач на каждом этапе урока;
- все аспекты технологической карты заполнены правильно.

*«Хорошо»* выставляется студенту, если:

- правильно заполнен целевой раздел технологической карты урока;
- прописаны формируемые УУД по ходу урока;
- соблюдена структура урока по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика соответствует формируемым УУД;
- эффективно подобраны методы и приемы по достижению поставленных задач на каждом этапе урока;
- не все аспекты технологической карты заполнены правильно.

*«Удовлетворительно»* выставляется студенту, если:

- не полностью заполнен целевой раздел технологической карты урока;
- не все формируемые УУД прописаны;

- в основном соблюдена структура урока по выбранному типу;
  - деятельность учителя и ученика не всегда соответствует формируемым УУД;
  - не все методы и приёмы по достижению поставленных целей эффективны на каждом этапе урока;
  - не все разделы технологической карты заполнены правильно.
- «Неудовлетворительно»* выставляется студенту, если:
- некорректно заполнен целевой раздел технологической карты урока;
  - не все формируемые УУД прописаны;
  - не соблюдена структура урока по выбранному типу;
  - деятельность учителя и ученика не соответствует запланированным результатам;
  - не все методы и приёмы по достижению поставленных целей эффективны.

### **Отчет о выполнении индивидуального задания**

#### **Критерии оценки индивидуального задания**

*«Отлично»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

*«Хорошо»* – отчет представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Удовлетворительно»* – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Неудовлетворительно»* – отчет не представлен или представлен с нару-

шением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

### **Отчет о прохождении практики**

Отчет о прохождении практики нацелен на определение способности практиканта организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся.

### **Критерии оценки отчета**

*«Отлично»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

*«Хорошо»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Удовлетворительно»* – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Неудовлетворительно»* – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Основная литература**

1. Основы профессиональной деятельности в сфере начального общего образования : учебное пособие / под общей редакцией С. В. Козловой. — Москва : Прометей, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-907166-70-7. — Текст :

- электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126752> (дата обращения: 17.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Педагогика : учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 427 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=780670>
  3. Кроль, В. М. Педагогика : учеб. пособие / В. М. Кроль. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. — 303 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=516775>

### **Дополнительная литература**

1. Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учеб. пособие / В.Д. Колдаев. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-106694-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/969590> (дата обращения: 21.04.2020)
2. Пашкевич, А. В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: Уч.мет.пос. / Пашкевич А.В. - 3 изд., испр. и доп. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 194 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104501-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/975782> (дата обращения: 21.04.2020)

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, используемые при реализации ООП: <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

### **Официальные сайты органов государственной власти:**

Федеральные порталы:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:  
<http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:  
<http://fcior.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000225/>

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>

### **Русскоязычные базы данных и ЭБС:**

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"  
(<https://e.lanbook.com/>);

Электронная библиотека "Консультант студента"  
(<http://www.studentlibrary.ru/>);

Электронно-библиотечная система Znanium.com  
(<https://new.znanium.com/>);

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS  
(<http://www.iprbookshop.ru/>);

Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" (<https://www.book.ru/>),

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)

[Патентные и нормативно-технические БД](#)

[Правовые базы данных](#)

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

- универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки

презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;

- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Лицензия (подписка) на ПО (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013):

Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.

Торговый посредник: JSC “Softline Trade”. Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал универсальный, 230	- Книжный фонд по всем отраслям знаний - 66 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 10 шт. - Принтер Samsung ML- 1210– 1шт. - Копир Canon IR 1020 j – 1 шт. - Сканер Acer 640 BLJ – 1 шт. - Проектор Acer – 1шт. - Экран Projecta – 1шт. - Ноутбук Acer - 1 шт.	- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Интернет  Лицензии на ПО: 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка).

		<p>Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал информационно-библиографического отдела, 224</p>	<p>- Книжный фонд справочных знаний - 12 читательских мест - Персональный компьютер Intel ( R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 3 шт. - Сканер Conon LIDE 210 -1шт. - Принтер HP LaserJet P2055 -1 шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice - Интернет</p> <p>Лицензии на ПО: 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал периодических изданий, 4</p>	<p>- Фонд периодических изданий - 12 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 4шт. - Копир Canon NP 7161 – 1 шт. - Копир Canon FC 128 -2 шт. - Принтер SAMSUNG ML – 1615 – 1шт. - Сканер EPSON PERFECTION 1270 – 1шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Интернет</p> <p>Лицензии на ПО: 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016</p>

		<p>6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Медиатека - Зал доступа к электронным ресурсам, 2</p>	<p>- Фонд электронных изданий на материальных носителях - 30 читательских мест - Персональный компьютер Intel ( R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 9 шт. - Персональный компьютер Intel ( R) PENTIUM TIUM(R) Dual-Core CPU E 6600 – 2шт. - Персональный компьютер Intel ( R) Core (TM) Dual i3- 3220 – 1шт. - Принтер HP LaserJet P2055 - 1шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт. - Сканер Conon LIDE 210 -1 шт. - Ноутбук Acer 1 шт.  - Проектор Acer - 1 шт. - Экран Projecta - 1 шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice - Интернет</p> <p>Лицензии на ПО: 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>

Составитель –

канд.пед.наук,  
доцент кафедры педагогики

Н.Г.Столярова

Программа практики обсуждена на заседании кафедры педагогики,  
протокол от «28» июня 2016г. № 11.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)**

**Кафедра педагогики**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
И ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование  
Программа бакалавриата  
«Начальное образование»

Руководитель ОП

К.п.н., доцент

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Т.Н.Шурухина

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

канд. пед. наук, доцент

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Н.Г.Столярова

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики  
от профильной организации -  
учитель физической культуры  
МБОУ СОШ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики  
от профильной организации-  
учитель БЖД МБОУ СОШ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)**

**Кафедра педагогики**

**ПЛАН-ГРАФИК  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ФИО)**

Студента \_\_ курса

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль «Начальное образование»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма подготовки очная

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Этапы проведения практики</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма отчетности</b>
--------------------------------------	--------------	-------------------------

Подготовительный этап	с _____ по _____	
-----------------------	------------------	--

Основной этап	с _____ по _____	
---------------	------------------	--

Заключительный этап	с _____ по _____	Собеседование с руководителем практики, зачет, итоговая конференция
---------------------	------------------	---

**С рабочим план-графиком ознакомлен**

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

## Примерная схема конспекта урока

Образовательная программа по предмету – \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Учебная четверть \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

**Тема урока** \_\_\_\_\_

*Цели:* .....

*Задачи:* .....

*Материалы и оборудование:* .....

### Ход урока

#### 1. Организационный момент, включающий:

- постановку цели и задач для учителя;
- **описание образовательного процесса: ситуацию начала урока, приветствие, объявление темы урока, совместную с учащимися постановку цели, которая должна быть достигнута учащимися к концу урока, форму организации, методы и др.**

#### 2. Опрос учащихся по заданному на дом материалу, включающий:

- постановку цели и задач для учителя;
- описание форм, приемов опроса, средств (заданий, вопросов);
- описание критериев оценивания ответов учащихся в ходе опроса.

#### 3. Изучение нового учебного материала. Данный этап предполагает:

- постановку цели и задач для учителя;
- постановку конкретной учебной цели перед учащимися (какой результат должен быть достигнут учащимися на данном этапе урока);
- изложение основных положений нового учебного материала, который должен быть освоен учащимися;
- описание форм и методов изложения (представления) нового учебного материала;
- описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности учащихся с учетом особенностей класса, в котором работает педагог;
- описание критериев определения уровня внимания и интереса учащихся к излагаемому педагогом учебному материалу;
- описание методов мотивирования (стимулирования) учебной активности учащихся в ходе освоения нового учебного материала.

#### 4. Закрепление учебного материала, предполагающее:

- постановку цели и задач для учителя;
- постановку конкретной учебной цели перед учащимися (какой результат должен быть достигнут учащимися на данном этапе урока);
- описание форм и методов достижения поставленных целей в ходе закрепления нового учебного материала с учетом индивидуальных особенностей учащихся, с которыми работает педагог;
- описание критериев, позволяющих определить степень усвоения учащимися нового учебного материала.

#### 5. Задание на дом, включающее:

- постановку цели и задач для учителя;
- постановку целей самостоятельной работы для учащихся (что должны сделать учащиеся в ходе выполнения домашнего задания);

• определение и разъяснение учащимся критериев успешного выполнения домашнего задания.

**6.Итоги урока:**

• вопросы к классу, предполагающие рефлекссию учащихся относительно достижения поставленной цели урока, самооценку.

**Технологическая карта урока**

Тема			
Предмет		Класс	
Тип урока			
Дидактическая цель урока			

**Основные понятия темы.**

....

**Вид используемых на уроке средств ИКТ.**

.....

**Образовательные Интернет – ресурсы (ЦОР, ЭОР и др.)**

**Структура и ход урока.**

Этап	Время

Этап	Учебная задача	Деятельность учащегося	Планируемый образовательный результат
1....			
2....			

**Список источников.**

**Приложение** (практические и лабораторные работы, список проблемных вопросов, слайды презентации и тд.).

**Типовые задачи по формированию и развитию УУД младших школьников**

Вид	Составляющие	Типовые задачи
<b>Личностные</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Личностное, жизненное самоопределение</li> <li>• Смыслообразование</li> <li>• Нравственно-этическая ориентация</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в проектах;</li> <li>• подведение итогов урока;</li> <li>• творческие задания;</li> <li>• зрительное, моторное, вербальное восприятие музыки;</li> <li>• мысленное воспроизведение картины, ситуации, видеофильма;</li> <li>• самооценка события, происшествия;</li> <li>• выразительное чтение;</li> <li>• дневники достижений и др.</li> </ul>

<p><b>Регулятивные</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Целеполагание</li> <li>• Планирование</li> <li>• Прогнозирование</li> <li>• Контроль</li> <li>• Коррекция</li> <li>• Оценка</li> <li>• Саморегуляция</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимоконтроль и самооценка;</li> <li>• задания, нацеленные на оценку, прикидку и прогнозирование результата;</li> <li>• задания, обучающие пошаговому и итоговому контролю за результатами, планированию решения задачи и прогнозированию результата,</li> <li>• задания, содержащие элементы исследовательской деятельности.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в проектах;</li> <li>• диспут;</li> <li>• заучивание материала наизусть в классе;</li> <li>• задания на самопроверку результата, оценку результата, коррекцию (преднамеренные ошибки), «ищу ошибки»)</li> <li>• поиск информации в предложенных источниках;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• маршрутные листы,</li> <li>• парная и коллективная деятельность,</li> <li>• дифференцированные задания,</li> <li>• «творческие задания»,</li> <li>• тренинговые и проверочные задания.</li> </ul>	
<p><b>Познавательные</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельное выделение и формулирование учебной цели;</li> <li>• информационный поиск;</li> <li>• знаково-символические действия;</li> <li>• структурирование знаний;</li> <li>• произвольное и осознанное построение речевого высказывания (устно и письменно);</li> <li>• смысловое чтение текстов различных жанров; извлечение информации в соответствии с целью чтения;</li> <li>• рефлексия способов и условий действия, их контроль и оценка; критичность;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «найди отличия» (можно задать их количество);</li> <li>• сравни</li> <li>• «на что похоже?»;</li> <li>• поиск лишнего;</li> <li>• упорядочивание;</li> <li>• «цепочки»;</li> <li>• хитроумные решения;</li> <li>• составление схем-опор;</li> <li>• работа с разного вида таблицами;</li> <li>• составление и распознавание диаграмм;</li> <li>• работа со словарями;</li> </ul>

<b>Коммуникативные</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками</li><li>• постановка вопросов — инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации</li><li>• разрешение конфликтов</li><li>• управление поведением партнёра — контроль, коррекция, оценка его действий</li><li>• умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• составь задание партнеру;</li><li>• отзыв на работу товарища;</li><li>• групповая работа по составлению кроссворда;</li><li>• «отгадай, о ком говорим»;</li><li>• диалоговое слушание (формулировка вопросов для обратной связи);</li><li>• диспуты;</li><li>• «подготовь рассказ...», «опиши устно...», «объясни...» и т. д.</li></ul>
------------------------	---	---



## Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**Филиал ДВФУ в г. Уссурийске (Школа педагогики)**

**Кафедра педагогики**

**О Т Ч Е Т**  
**о прохождении**  
**практики по получению профессиональных умений и опыта**  
**в профессиональной деятельности**

Выполнил студент гр. 2411  
\_\_\_\_\_ А.Д.Петухов

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
канд.пед.наук, доцент  
Н.Г.Столярова

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в образовательном учреждении

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

г. Уссурийск  
20\_\_

## 1. Общие сведения об образовательном учреждении

Полное название образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Класс

Адрес школы:

Телефон:

Директор школы:

Зам. директора по учебной работе:

Зам. директора по воспитательной работе:

Учитель-наставник:

Методист (завуч) по начальной школе:

### Расписание звонков

1 урок

2 урок

3 урок

4 урок

5 урок

6 урок

### Расписание уроков

№ урока	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Сб.
1						
2						
3						
4						
5						
6						

## II. Индивидуальный план работы студента-практиканта

### 2.1 План работ на период практики, составленный студентом совместно с учителем

№	Планируемая деятельность	Сроки	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено)

--	--	--	--



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)**  
**филиал федерального государственного автономного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)**  
**Кафедра педагогики**

Направление подготовки: **44.03.01 Педагогическое образование по программе бакалавриата**  
 «Начальное образование»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной дея-**  
**тельности)**

для \_\_\_\_\_  
 (ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося \_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Целью практики** по получению профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности является практическая подготовка студентов к педагогической деятельности в реальных условиях средней общеобразовательной школы; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности учителя; приобретение студентами социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

**Индивидуальное задание на практику:**

- 1.
- 2.

Руководитель практики от ДВФУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 (подпись обучающегося)

## **Примерный список индивидуальных тем и заданий для студентов практикантов**

**Задание 1.** Проанализируйте программы учителя начальных классов (по вводной части, содержанию и списку литературы) определите, каким образом при проектировании конкретной образовательной программы учитываются нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования;

**Задание 2.** Проанализируйте содержание и методику работы учителя начальных классов, выясните, как учитываются индивидуальные и возрастные особенности обучающихся (конкретизируйте на примерах). Предложите пути и формы индивидуализации образовательных маршрутов обучающихся;

**Задание 3.** Изучите основные и дополнительные программы в начальной школе, выявите соотношение пассивных, активных и интерактивных методик, которые реализуются в процессе освоения данных программ? Обнаруживаются ли закономерности при проектировании и/или реализации данных программ в реальном образовательном процессе

**Задание 4.** Изучите основные и дополнительные программы в начальной школе, выявите соотношение индивидуальных, групповых и совместных (фронтальных) форм обучения, которые заложены в содержании данных программ? Обнаруживаются ли закономерности при проектировании и/или реализации данных программ в реальном образовательном процессе

**Задание 5.** Изучите основные и дополнительные программы в начальной школе, выявите соотношение монологических и диалоговых форм обучения, применяемых в ходе учебных занятий. Предложите, с помощью каких технологий взаимодействия и сотрудничества можно повысить уровень обучения, развития и воспитания обучающихся (конкретизируйте на примерах)