



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

 М.В.Бондаренко  
«28» июня 2016 г.



 Зав.кафедрой  
Т.Н.Шурухина  
«28» июня 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В  
ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование**

**Профиль Дошкольное образование**

**Квалификация выпускника бакалавр**

**Форма обучения очная**

Уссурийск – 2016 г.

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями:

– Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденного приказом ректора № 12-13-235 от 18.02.2016 по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Целями практики п по профилю «Дошкольное образование» являются:

- сформировать у студентов готовность реализовывать образовательную деятельность в дошкольных образовательных организациях

в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- подготовить студентов к использованию современных методов и технологий обучения и диагностики педагогической деятельности воспитателя и образовательных достижений детей ;

- сформировать способность у бакалавров использовать возможности образовательной среды для достижения образовательных результатов и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета.

### **3. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

1. Закрепить у студентов понимание связи психолого-педагогических знаний с практикой обучения и воспитания детей.

2. Сформировать умения осуществлять на практике образовательную деятельность в дошкольном образовательном учреждении.

3. Сформировать навыки разработки и использования документов воспитателя и методического обеспечения образовательного процесса в дошкольной организации.

4. Обеспечить овладение студентами способов организации образовательного процесса в детском саду, различных форм работы с детьми, родителями, личностно-ориентированного взаимодействия педагога с детьми.

5. Стимулировать студентов проведению педагогического исследования в дошкольной организации.

### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ**

## **ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОП**

В системе профессиональной подготовки воспитателей дошкольных учреждений педагогическая практика является важным и необходимым звеном. Ей предшествует изучение базовых дисциплин: «Психология», «Педагогика», «Методика обучения и воспитания младших школьников», а также дисциплин из вариативной части цикла «Детская литература», «Теория литературы и практика читательской деятельности», «Теоретические основы естественнонаучного образования младших школьников», «Методика обучения русскому языку и литературе», «Методика преподавания математики», «Методика преподавания технологии», «Методика преподавания изобразительного искусства», «Теория и методика музыкального воспитания» и др.

Сформированные в процессе учебной практики компетенции, позволяющие студентам успешно осуществлять образовательную деятельность по основным образовательным областям дошкольного образования в процессе последующей практики - педагогической.

### **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Учебная практика является логическим продолжением (частью)

изучения теоретических дисциплин и является переходом студента к практической деятельности, проводится преподавателями соответствующих дисциплин на базе кафедры педагогики Школы педагогики ДВФУ в г. Уссурийске, 108 час. ( 3 з.е.), 2 недели на 4 курсе в 7 семестре.

Выбор базы практики обусловлен следующими критериями:

- укомплектованность образовательного учреждения преподавательскими кадрами, обладающими необходимым образованием и опытом практической работы в сфере дошкольного образования;
- достаточный уровень оснащенности учебной и методической литературой для обеспечения процесса обучения;
- наличие технической инфраструктуры (компьютеры, мультимедийные проекторы, экраны, средства телекоммуникации, подключение к сети Интернет и т.д.) для обеспечения качества обучения студентов.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В результате прохождения педпрактики студент осваивает следующие профессиональные компетенции:

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ОК-1 способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня	Знает	Принципы самообразования и саморазвития в профессиональной сфере
	Умеет	Организовать собственную деятельность, самообразование и саморазвитие в профессиональной деятельности
	Владеет	Навыками самосовершенствования и саморазвития в профессиональной сфере, повышения общекультурного уровня
ОК-13: способностью к самоорганизации и самообразованию	Знает	Способы самоорганизации и самообразования
	Умеет	Находить способы самообразования и самоорганизации, применять знания,

		умения и навыки в профессиональной области на практике.
	Владеет	Опытом самообразования и самоорганизации, применения знаний в профессиональной области
ОПК-1: готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знает	Социальную значимость своей будущей профессии и мотивы осуществления профессиональной деятельности
	Умеет	осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ее социальную значимость
	Владеет	Навыками обоснования социальной значимости своей будущей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
ПК - 6 - готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знает	основы педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса
	Умеет	осуществлять отбор актуальных методов, для организации педагогического взаимодействия с участниками педагогического процесса.
	Владеет	методами формирования сознания личности и опыта общественного поведения обучающихся
ПК-7 – способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	Знает	Способы организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей
	Умеет	Организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности
	Владеет	Способами осуществления взаимодействия и сотрудничества с учащимися, поддержания активности и инициативность, самостоятельность обучающихся средней школы, развития их творческих способностей

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 час. (3 з.е.), проходит 2 недели на 4 курсе в 7 семестре.

Этап прохождения практики	Виды деятельности студентов на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
Подготовительный этап	Установочная конференция, инструктаж	Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий	Утверждение рабочего плана графика практики	Утверждение индивидуальных заданий	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению
	2	1	1	1	4
Основной этап	Выполнение индивидуальных заданий	Выполнение индивидуальных заданий	Выполнение индивидуальных заданий	Выполнение индивидуальных заданий	Выполнение индивидуальных заданий
	2	2	2	30	18
Заключительный этап	Подведение итогов практики	Подготовка публичного отчета	Оформление отчета о практике	Оформление отчета о выполнении индивидуального задания	Участие в итоговой конференции (представление отчета, участие в работе круглого стола)
	4	10	13	14	4
Итого	<b>108 час.</b>				

## **1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике включает в себя:

- Схема отчета о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Приложение 1);

- Примерные темы индивидуальных заданий для студентов-практикантов (Приложение 3);

- Схема конспекта образовательной деятельности (воспитательного мероприятия) (Приложение 4).

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ**

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Контроль достижений результатов практики

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование	
			промежуточная аттестация	
1.	Подготовительный этап практики (организационный)		знает умеет владеет	Журнал инструктажа по технике безопасности
2.	Основной этап практики	ОК-1 ОК-13 ОПК-1 ПК-6 ПК-7	знает умеет владеет умеет владеет	Индивидуальные задания Имитационные формы работы Отчет о прохождении практики
3.	Итоговый этап практики	ПК-1 ПК-2 ПК-4	знает умеет владеет	Отчет о выполнении индивидуального задания Отчет о прохождении практики

### Шкала для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Компетенция	Планируемые результаты / Показатели	Отметка	Шкала оценки
ОК-1 способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	Принципы самообразования и саморазвития в профессиональной сфере
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	Организовать собственную деятельность, самообразование и саморазвитие в профессиональной деятельности
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	Навыками самосовершенствования и саморазвития в профессиональной сфере, повышения общекультурного уровня
ОК-13: способностью к самоорганизации и самообразованию	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	Способы самоорганизации и самообразования
	Умеет	4 хорошо	Находить способы

	(пороговый) уровень		самообразования и самоорганизации, применять знания, умения и навыки в профессиональной области на практике.
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	Опытном самообразования и самоорганизации, применения знаний в профессиональной области
ОПК-1: готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	Социальную значимость своей будущей профессии и мотивы осуществления профессиональной деятельности
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ее социальную значимость
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	Навыками обоснования социальной значимости своей будущей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
ПК - 6 - готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	основы педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	осуществлять отбор актуальных методов, для организации педагогического взаимодействия с участниками педагогического процесса.
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	методами формирования сознания личности и опыта общественного поведения обучающихся
ПК-7 – способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	Способы организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	Организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность,

			самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	Способами осуществления взаимодействия и сотрудничества с учащимися, поддержания активность и инициативность, самостоятельность обучающихся средней школы, развития их творческих способностей

Промежуточной аттестацией по педагогической практике является **дифференцированный зачет**, который выставляется по итогам овладения студентами практических навыков работы в течение всей педагогической практики.

#### **Отчетная документация по итогам педагогической практики для студентов-практикантов**

1. Отчет о прохождении практики (Приложение 1).
2. Отчет о выполнении индивидуального задания (Приложение 2)
3. Конспект образовательной деятельности и воспитательного мероприятия (Приложение 3).

#### **Оценочные средства**

##### **Отчет о прохождении практики**

Отчет о прохождении практики нацелен на определение готовности практиканта работать в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, организовать образовательную деятельность и воспитательные мероприятия в детском саду, использовать современные методы обучения и воспитания, решать воспитательные и обучающие задачи, использовать возможности образовательной среды, осуществлять педагогическое сопровождение детей, проявлять готовность к взаимодействию с детьми, организовать сотрудничество, поддержку самостоятельности и активности детей.

## **Критерии оценки отчета**

*«Отлично»* – отчет отражает наличие всех компетенций, формируемых в процессе практики, представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

*«Хорошо»* – отчет отражает наличие всех компетенций, формируемых в процессе практики, представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Удовлетворительно»* – отчет отражает только часть компетенций, формируемых в процессе практики, представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Неудовлетворительно»* – отчет отражает только часть компетенций, формируемых в процессе практики, не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

## **Индивидуальное задание**

Примерный список индивидуальных заданий приведен в Приложении 2.

### **Критерии оценки индивидуального задания**

*«Отлично»* – отчет, представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

*«Хорошо»* – отчет представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом

самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Удовлетворительно»* – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Неудовлетворительно»* – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

### **Конспект образовательной деятельности и воспитательного мероприятия**

В качестве отчетной документации студент представляет руководителю практики конспект образовательного мероприятия

#### **Критерии оценки конспекта**

*«Отлично»* выставляется студенту, если:

- сумел соотнести цели образовательной деятельности с программой и особенностями возраста ребенка;
- описал в конспекте элементы образовательной среды для проведения мероприятия;
- предусмотрел в конспекте смену видов деятельности ребенка в процессе обучения, предусмотрел работу детей в соответствии с поставленными целями;
- эффективно подобрал методы, приемы и технологии по достижению поставленных задач на каждом этапе образовательной деятельности;
- продумал ситуации взаимодействия с детьми и способы сопровождения детей в сложных ситуациях.

*«Хорошо»* выставляется студенту, если:

- сумел определить адекватную для детей дошкольного возраста цель,

- описал в конспекте элементы образовательной среды для проведения мероприятия;

- организовал работу в соответствии с поставленными целями, но не предусмотреть смену разных видов деятельности детей, нарушил временные нормы для проведения непосредственно образовательной деятельности детей;

- сумел подобрать соответствующие методы, приемы, технологии, но не предусмотрел работу с микрогруппах детей, необходимую для достижения поставленных целей.

- не прописал ситуации взаимодействия с детьми и способы сопровождения детей в сложных ситуациях;

- нарушил структуру оформления конспекта образовательной деятельности детей.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- допустил ошибки в процессе определения цели, сформулировал цель неадекватную возрасту ребенка и программе дошкольного образования;

- не четко описал в конспекте элементы образовательной среды для проведения мероприятия;

- не предусмотреть смену разных видов деятельности детей, нарушил временные нормы для проведения непосредственно образовательной деятельности детей;

- деятельность воспитателя и ребенка не всегда соответствует поставленной цели;

- выбор методов, приёмов, технологий не соответствует поставленным целям;

- не прописал ситуации взаимодействия с детьми и способы сопровождения детей в сложных ситуациях;

- нарушил структуру оформления конспекта образовательной деятельности детей.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- цели неадекватны возрасту ребенка и не соответствуют образовательной программе дошкольников;
- не описал элементы образовательной среды для проведения мероприятия с детьми;
- образовательная работы построена с нарушениями методических требований;
- деятельность воспитателя и ребенка не соответствует поставленным целям;
- выбор методов, приёмов, технологий осуществлялся спонтанно;
- не прописал ситуации взаимодействия с детьми и способы сопровождения детей в сложных ситуациях;
- нарушил структуру оформления конспекта образовательной деятельности детей.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учеб. пособие / В.Д. Колдаев. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-106694-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/969590>
2. Кроть, В. М. Педагогика : учеб. пособие / В. М. Кроть. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. — 303 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Текст: электронный. - URL: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=516775>
3. Педагогика : учебник / В. Г. Рындак, А. М. Аллагулов, Т. В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В. Г. Рындак. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 427 с.- (Высшее образование: Бакалавриат).

<http://znanium.com/bookread2.php?book=780670>

### **Дополнительная литература**

1. Вергелес, Г. И. Система формирования учебной деятельности младших школьников: учебное пособие / Г. И. Вергелес . - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 174 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=538206>

2. Основы профессиональной деятельности в сфере начального общего образования : учебное пособие / под общей редакцией С. В. Козловой. — Москва : Прометей, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-907166-70-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126752> (дата обращения: 17.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Инновационные процессы в системе начального образования : монография / А. Е. Дмитриев, С. П. Баранов, Е. В. Борисова, Л. К. Веретенникова. — Москва : Прометей, 2012. — 212 с. — ISBN 978-5-4263-0128-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30272> (дата обращения: 17.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, используемые при реализации ООП:  
<https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

### **Официальные сайты органов государственной власти:**

Федеральные порталы:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:  
<http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:  
<http://fcior.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология,  
Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000225/>

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам":  
<http://window.edu.ru/>

### **Русскоязычные базы данных и ЭБС:**

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"  
(<https://e.lanbook.com/>);

Электронная библиотека "Консультант студента"  
(<http://www.studentlibrary.ru/>);

Электронно-библиотечная система Znanium.com  
(<https://new.znanium.com/>);

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS  
(<http://www.iprbookshop.ru/>);

Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" (<https://www.book.ru/>),

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  
(<https://www.elibrary.ru/>)

Зарубежные базы данных

Наукометрические, реферативные и библиографические БД

Патентные и нормативно-технические БД

Правовые базы данных

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

- универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ:  
текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки

презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;

- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Лицензия (подписка) на ПО (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013):

Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.

Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО -ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
692500, г. Уссурийск, ул. Тимирязева, д.33, ауд.216 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и	Интерактивная доска Panasonic Elite Panaboard UB-T780BP, Портативный проектор AserX1240 DLP Projector Projecteur 1 x DLP, 1024x768, подключение по VGA Компьютер DNS	Лицензии на ПО: 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 Для всего указанного списка

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	ноутбук Lenovo	ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:  Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал универсальный, 230	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Книжный фонд по всем отраслям знаний</li> <li>- 66 читательских мест</li> <li>- Персональный компьютер Acer – 10 шт.</li> <li>- Принтер Samsung ML-1210– 1шт.</li> <li>- Копир Canon IR 1020 j – 1 шт.</li> <li>- Сканер Acer 640 BLJ – 1 шт.</li> <li>- Проектор Acer – 1шт.</li> <li>- Экран Projecta – 1шт.</li> <li>- Ноутбук Acer - 1 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- АБИС «Руслан Нео».</li> <li>Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г.</li> <li>Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.</li> <li>- Интернет</li> <li> Лицензии на ПО:</li> <li>1) Windows-7</li> <li>2) Windows-10</li> <li>3) Windows server 2008</li> <li>4) Windows server 2012</li> <li>5) Windows server 2016</li> <li>6) MS Office 2010</li> <li>7) MS Office 2013</li> <li>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка).</li> <li>Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593.</li> <li>Дата окончания 2020-06-30.</li> <li>Торговый посредник: JSC "Softline Trade"</li> <li>Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</li> <li>Договор на предоставление услуг Интернет:</li> <li> Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</li> </ul>
692519, г. Уссурийск, ул.	- Книжный фонд	- АБИС «Руслан Нео».

<p>Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал информационно- библиографического отдела, 224</p>	<p>справочных знаний - 12 читательских мест - Персональный компьютер Intel ( R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 3 шт. - Сканер Conon LIDE 210 - 1шт. - Принтер HP LaserJet P2055 -1 шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт.</p>	<p>Договор №05/2018-ТО рег.№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice - Интернет</p> <p>Лицензии на ПО: 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647- 18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал периодических изданий, 4</p>	<p>- Фонд периодических изданий - 12 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 4шт. - Копир Canon NP 7161 – 1 шт. - Копир Canon FC 128 -2 шт. - Принтер SAMSUNG ML – 1615 – 1шт. - Сканер EPSON PERFECTION 1270 – 1шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег.№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Интернет</p> <p>Лицензии на ПО: 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Для всего указанного списка</p>

		<p>ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Медиатека - Зал доступа к электронным ресурсам, 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фонд электронных изданий на материальных носителях</li> <li>- 30 читательских мест</li> <li>- Персональный компьютер Intel ( R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 9 шт.</li> <li>- Персональный компьютер Intel ( R) PENTIUM TIUM(R) Dual-Core CPU E 6600 – 2шт.</li> <li>- Персональный компьютер Intel ( R) Core (TM) Dual i3- 3220 – 1шт.</li> <li>- Принтер HP LaserJet P2055 -1шт.</li> <li>- Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт.</li> <li>- Сканер Conon LIDE 210 -1 шт.</li> <li>- Ноутбук Acer 1 шт.</li> <li>- Проектор Acer - 1 шт.</li> <li>- Экран Projecta - 1 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- АБИС «Руслан Нео».</li> <li>Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г.</li> <li>Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.</li> <li>- Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice</li> <li>- Интернет</li> </ul> <p>Лицензии на ПО:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Windows-7</li> <li>2) Windows-10</li> <li>3) Windows server 2008</li> <li>4) Windows server 2012</li> <li>5) Windows server 2016</li> <li>6) MS Office 2010</li> <li>7) MS Office 2013</li> </ol> <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор</p>

		№243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
692519, г. Уссурийск, ул. Чичерина, д. 44, помещение для самостоятельной работы студентов: Коворкинг-центр, 35	Перечень оборудования: КомпьютерASUS Intel(R) Core(TM) i5-7100UCPU @ 2,40 GHz 4,00 Гб – 7шт.; проекторBENQ – 1 шт.; принтер HP LaserJet M1120nMFP– 1 шт.	Перечень программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows 7, MS Office 2010 Подписка Microsoft Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilia Firefox – свободное ПО; FreePascal - свободное ПО; Lazarus - свободное ПО; Договор на предоставление услуг Интернет с "ООО Уссури-телеком": Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи

**Составители:** заведующая кафедрой педагогики Шурухина Т.Н.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры педагогики Протокол № 11 от «28» июня 2016 г.

Программа практики пересмотрена на заседании кафедры педагогики Протокол № 10 от 07 июня 2017



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

**Кафедра педагогики**

**О Т Ч Е Т**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ**  
**ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-**  
**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Выполнил(а) студент(ка) гр. Б2411

\_\_\_\_\_ И. И. Иванов(а)

Отчет защищен:

с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись И.О.Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики

канд. пед. наук, доцент

\_\_\_\_\_ А.В.Афанасенко

г. Уссурийск

20

## **Отчет о практике студента (примерный перечень вопросов)**

1. Место прохождения практики.
2. Календарные сроки.
3. Современные нормативные документы, определяющие организацию дошкольного образования.
4. Структура и содержание примерных образовательных программ дошкольного образования. Вариативные программы дошкольного образования и их характеристика.
5. Парциальные программы дошкольного образования, их особенности.
6. Разработка конспектов образовательной деятельности в групповой и индивидуальной работе. Имитация проведения образовательной работы с детьми.
7. Организация образовательной среды для проведения обучения и воспитания дошкольников. Подготовка дидактических пособий для проведения образовательной работы и воспитательных мероприятий.
8. Особенности взаимодействия воспитателя детского сада с детьми.
9. Поддержка инициативы и активности ребенка в процессе обучения и воспитания.
10. Общие впечатления от практики: особенности общения преподавателя со студентами (наличие контакта, проявление педагогического такта, уважения, требовательности).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

## ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

### Кафедра педагогики

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

студентке Сучковой Елизавете Дмитриевне группы Б....

на тему Организация групповой работы на уроках английского языка с использованием сингапурской методики

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.
- 3.

Дата выдачи задания: «15» марта 2019 г.

Научный руководитель ст. преподаватель \_\_\_\_\_ А.В.Калашникова  
(должность, уч.звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Задание получил \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент \_\_\_\_\_  
(должность, уч.звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись)

### Примерные темы индивидуальных заданий для студента –практиканта

**Задание 1.** Проанализируйте программы, реализуемые в образовательных организациях дошкольного образования (по вводной части, содержанию и списку литературы). Представьте особенности каждой из них по содержанию и решаемым в процессе реализации программ задачам.

**Задание 2.** Разработайте конспект образовательной деятельности с детьми конкретной группы детского сада, продумайте характер взаимодействия воспитателя с детьми, сопровождение детей с особенностями развития. Предусмотрите использование современных методов обучения, поддержку инициативы и активности детей. Подготовьтесь к проведению образовательной деятельности (дидактические пособия).

**Задание 3.** Разработайте конспект проведения воспитательного мероприятия с детьми конкретной группы детского сада, продумайте характер взаимодействия воспитателя с детьми, сопровождение детей с особенностями развития. Предусмотрите использование современных методов воспитания, поддержку инициативы и активности детей. Подготовьтесь к проведению воспитательного мероприятия (дидактические пособия).

**Задание 4.** Подготовьтесь к проведению опытно-экспериментальной работы по теме курсовой // выпускной квалификационной работы. Разработайте методику опытно-экспериментальной работы, проведите обследование детей, обработайте результаты исследования.

**Задание 5.** Обратите внимание на формы взаимодействия воспитателя с детьми, выявите соотношение монологических и диалоговых форм в процессе воспитания и обучения дошкольников. Приведите примеры использования диалоговых форм взаимодействия с детьми.

**Схема конспекта образовательной деятельности  
(воспитательного мероприятия)**

1. Тема образовательной деятельности (воспитательного мероприятия).
2. Форма проведения образовательной деятельности (воспитательного мероприятия).
3. Возраст детей, группа детского сада
4. Время проведения
5. Цель
6. Задачи
7. Оборудование и материалы (создание образовательной среды)
8. Предварительная работа
9. Формы организации детей
10. Ход проведения образовательной деятельности (воспитательного мероприятия)
  - способы сопровождения детей с учетом возраста, индивидуальных особенностей, особых образовательных потребностей;
  - методы, приемы, технологии работы с детьми;
  - организация взаимодействия педагога с детьми;
  - способы организации сотрудничества детей, поддержка их активности, инициативы и самостоятельности.
11. Проведение итоговой части образовательной деятельности (воспитательного мероприятия)