

**Аннотация (общая характеристика)  
основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование  
Профиль «История»**

Квалификация – бакалавр

Срок освоения программы (заочная форма обучения) *5 лет*

**1. Общие положения**

1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «История» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ для реализуемых основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование от 18.02.2016.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации (общей характеристики) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), включающих оценочные средства и методические материалы, программ практик, и государственной итоговой аттестации, а также сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса.

Настоящая ОПОП ВО, разработанная в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Выпускники, освоившие

содержание данной ОПОП, становятся конкурентоспособными специалистами и могут осуществлять педагогическую деятельность по предмету «История». В Дальневосточном регионе наблюдается нехватка хорошо подготовленных педагогических кадров, способных соответствовать новому стандарту преподавания истории и сориентировать учеников в потоке текстов, научить их отличать факты от вымысла и разбираться в часто взаимоисключающих оценках прошлого, владеть практиками и инструментами современных ученых-историков.

## **2. Нормативная база для разработки ОПОП**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализации основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденный приказом ректора ДВФУ от 18.02.2016.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Минтруда

России от 18.10.2013 № 544н;

- Внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

### **Термины, определения, обозначения, сокращения**

**ВО** – высшее образование

**ГИА** – государственная итоговая аттестация

**НИР** – научно-исследовательская работа

**ОС ВО ДВФУ** – образовательный стандарт высшего образования

Дальневосточного федерального университета

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программы

**ОК** – общекультурная компетенция

**ОПК** – общепрофессиональная компетенция

**СК** – специальная компетенция

**ПК** – профессиональная компетенция

**СК** – специальная компетенция

**РПД** – рабочая программа учебной дисциплины

**ЭУК** – электронный учебный курс

### **3. Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы**

Цель (миссия) ОПОП:

- подготовка к осуществлению педагогической деятельности в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Задачами ОПОП являются:

- формирование у студентов личности будущего учителя, воспитание в них профессионально-педагогической направленности мышления, готовности и способности использовать общепедагогические знания и умения в профессиональной деятельности;
- развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных

компетенций, обеспечивающих эффективное функционирование выпускника в качестве:

- субъекта решения профессиональных задач;
  - субъекта отношений в коллективе;
  - субъекта саморазвития;
- формирование у студентов общечеловеческой культуры, общечеловеческих духовных ценностей, высокой культуры межличностного общения.

#### **4. Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки**

Обучение по программе бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «История» осуществляется в заочной форме обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование в заочной форме обучения составляет 5 лет.

Общая трудоемкость освоения основной профессиональной образовательной программы в очной форме обучения составляет 240 зачетных единиц (242 з.е. с факультативами).

При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

#### **5. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- образование;
- социальную сферу;

- культуру.

Данная ОПОП предполагает формирование профессиональной компетентности педагога по обучению и воспитанию обучающихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

## **6. Объекты профессиональной деятельности**

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «История», являются:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

В качестве специфических объектов профессиональной деятельности выделяется:

- социализация обучающихся в общеобразовательной организации;
- индивидуально-личностное развитие обучающихся в общеобразовательной организации;
- здоровье обучающихся в общеобразовательной организации;
- психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, педагогических работников, и родителей (законных представителей) в общеобразовательной организации.

## **7. Виды профессиональной деятельности**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: педагогическая.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые)

ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

**педагогическая деятельность:**

- изучение возможностей, потребностей, достижений учащихся в области образования;
- осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;
- обеспечение образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями), участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач в профессиональной деятельности;
- формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста
- обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;

## **8. Требования к результатам освоения ОПОП**

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня (ОК-1);
- готовностью интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР (ОК-2);

– способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-3);

– способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда (ОК-4);

– способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности (ОК-5);

– способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях (ОК-6);

– владением иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации (ОК-7);

– способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-8);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции (ОК-9);

– способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве (ОК-10);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-11);

– способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-12);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-13);

– способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-14);

– готовностью поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность (ОК-15);

– способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-16).

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

– готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);

– готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);

– готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования (ОПК-4);

– владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);

– готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6).

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:**

**педагогическая деятельность:**

- готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);

- способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития - обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);

- способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);

- способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);

- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);

- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);

- способностью планировать специализированный образовательный процесс для группы, класса и/ или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся (ПК-8);

- способностью использовать современные инструменты оценивания образовательного процесса (ПК-9);

- готовностью к освоению и адекватному применению специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу (ПК-10).

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать специальными компетенциями (СК), соответствующими предметной области бакалавриата:**

- способностью использовать в историческом образовании базовые знания в области всеобщей и отечественной истории (СК-1);

- способностью использовать в историческом образовании базовые знания в области источниковедения и специальных исторических дисциплин (СК-2);

- способностью к критическому восприятию концепций различных методологических школ, отечественной и зарубежной историографии (СК-3).

## **9. Характеристика образовательной среды ДВФУ, обеспечивающей формирование общекультурных компетенций и достижение воспитательных целей**

В соответствии с Уставом ДВФУ и Программой развития университета, главной задачей воспитательной работы со студентами является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии. Воспитательная деятельность в университете осуществляется системно через учебный процесс, практики, научно-исследовательскую работу студентов и внеучебную работу по всем направлениям, а также через создание среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Организацию и содержание системы управления воспитательной и внеучебной деятельности в филиале ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики) обеспечивают следующие структуры: Ученый совет филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики); дирекция (заместитель директора по учебной и воспитательной работе; заместитель директора по развитию и др.); библиотека; учебно-методическое управление (отдел методического обеспечения и контроля качества образования; студенческий офис в лице администраторов образовательных программ и документоведов); кафедры; Центр инновационных образовательных проектов; Центр молодёжной политики; студенческий совет; Центр профессионального развития работников образования; Отдел международных отношений, обучения и

тестирования по русскому языку как иностранному; Отдел информационных технологий.

Важную роль в формировании образовательной среды играет студенческий совет Школы педагогики. Студенческий совет филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики) участвует в организации внеучебной работы студентов, выявляет факторы, препятствующие успешной реализации учебно-образовательного процесса в вузе, доводит их до сведения руководства школы, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, защищает интересы студентов во взаимодействии с администрацией, способствует получению студентами опыта организаторской и исполнительской деятельности.

У студентов Школы педагогики имеется возможность проявить себя в ряде клубных формирований творческо-развлекательной направленности, таких как:

- Театральная студия «Перемена»;
- Вокальная студия «Триумф»;
- Эстрадная студия «Другие»;
- Танцевальная команда «Wake-up Squad»;
- Танцевальный ансамбль «Старт»;
- K-Pop Cover Dance «Moonlight».

Воспитательная среда филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики) способствует тому, чтобы каждый студент имел возможность проявлять активность, включаться в социальную практику, в решение проблем университета, города, страны, развивая при этом соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции.

Так для поддержки и мотивации студентов в ДВФУ определен целый ряд государственных и негосударственных стипендий: стипендия за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, Стипендия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Стипендия

Благотворительного фонда В. Потанина, Стипендия Оксфордского российского фонда, Стипендия Губернатора Приморского края, Стипендиальная программа «Альфа-Шанс» и др.

Порядок, в соответствии с которым назначаются стипендии, регламентируется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ДВФУ, утвержденном приказом № 12-13-2063 от 13.11.2018 г.

Порядок назначения материальной помощи нуждающимся студентам регулируется Положением о порядке оказания единовременной материальной помощи обучающимся ДВФУ, утвержденным приказом № 12-13-1069 от 04.06.2018 г., а размер выплат устанавливается комиссией по рассмотрению вопросов об оказании материальной помощи студентам ДВФУ.

Для поддержки талантливых студентов в ДВФУ действует программа поддержки академической мобильности студентов и аспирантов – система финансирования поездок на мероприятия – научные конференции, стажировки, семинары, слеты, летние школы, регламентируемая Положением о порядке организации участия обучающихся ДВФУ в выездных мероприятиях (получение тревел-грантов), утвержденным приказом №12-13-1847 от 07.10.2015 г. (с изменениями, утвержденными приказом №12-13-168 от 09.02.2016, приказом №12-13-589 от 04.04.2016, приказом №12-13-207 от 10.02.2017).

В рамках реализации Программы развития деятельности студенческих объединений осуществляется финансовая поддержка деятельности студенческих объединений, студенческих отрядов, студенческого самоуправления, волонтерского движения, развития клубов по интересам, поддержка студенческого спорта, патриотического направления.

Школа педагогики ДВФУ – это комплекс зданий и сооружений, разместившийся в самом центре города, и имеющий развитую инфраструктуру, включающую в себя не только учебные корпуса и спортивные объекты, но и общежития, находящиеся в шаговой доступности.

Учитывая центральное местоположение зданий Школы педагогики, обучающиеся без каких-либо затруднений получают доступ ко всем необходимым услугам и ресурсам, включая: столовые и кафе, продуктовые магазины, аптеки, отделения почты и банков, а также другие объекты, обеспечивающие все условия для комфортного проживания, питания, оздоровления. Кроме того, каждый учебный корпус оснащён собственной компактной столовой зоной (буфетом).

Все входы в здания оборудованы специальными кнопками вызова дежурного персонала, а также пандусами, для возможности беспрепятственного передвижения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для организации самостоятельной работы обучающихся оборудованы помещения и компьютерные классы, с доступом к сети Интернет и электронно-образовательной среде вуза.

## **10. Специфические особенности ОПОП**

Актуальность образовательной программы обусловлена потребностью и востребованностью в педагогических кадрах способными успешно работать в педагогической, культурно-просветительской и научно-исследовательской сферах деятельности в Приморском крае. Это обуславливает достаточный уровень трудоустройства выпускников в образовательных учреждениях различного типа.

Психолого-педагогическая и методическая подготовка выпускника, а также качественное содержательное образование по предметным областям позволяет ему овладеть приемами педагогического мастерства, самореализовываться в профессии учителя истории и обществознания.

Для достижения целей образовательной программы в вариативную часть учебного плана включены дисциплины, необходимые и достаточные для формирования профессиональных компетенций выпускника с учетом запросов работодателей – образовательных организаций и современных

требований к педагогическим кадрам.

Дисциплины «История России с древнейших времен до конца XVII в.», «Специальные исторические дисциплины», «История Древнего Востока», «История Древней Греции», «Археология», «История Древнего Рима», «Новейшая история России», «История средних веков», «Новая история стран Запада», «Новейшая история Запада», «Новая история стран Востока», «Новейшая история стран Востока», и др. формируют историческое и аналитическое мышление, закрепляют знания в области истории и общественных наук.

«Методология исторических исследований», «Историография истории России», «Историография новой и новейшей истории» позволяют познать исследовательский инструментарий историка и способствуют качественному выполнению ВКР.

Формированию у выпускника готовности и способности осуществлять профессиональную педагогическую деятельность на основе использования теоретических знаний и практических умений способствуют такие дисциплины, как «Педагогика», «Психология», «Методика обучения истории», «Методологическое обеспечение урока», «Методика внеклассной работы в средней школе».

Такие дисциплины, как «Информационные технологии» способствуют формированию компетенций в области применения средств информации и использования ее в самостоятельных научных исследованиях.

Готовность к педагогической деятельности в области преподавания истории и обществознания формируется и закрепляется в ходе прохождения учебной и производственных практик.

Таким образом, общепрофессиональные и профессиональные компетенции выпускника, успешно освоившего образовательную программу по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «История», будут способствовать его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Ниже приведен перечень основных предприятий, на которые могут трудоустроиться выпускники образовательной программы «История»:

№ п/п	Наименование организации	Адрес	Телефон	Адрес электронной почты
1	Управление образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа	ул. Некрасова, 66	32-24-59	<a href="mailto:ussuriisk@edu.vvsu.ru">ussuriisk@edu.vvsu.ru</a>
2	Управление образования администрации Октябрьского района	с. Покровка, ул. Карла Маркса, 85	(42344) 5-51-42	<a href="mailto:okt_adm@mail.ru">okt_adm@mail.ru</a>
3	Управление по работе с муниципальными учреждениями образования администрации г. Владивостока	ул. Фокина, д.11	253-45-41 226-84-43	<a href="mailto:gorono@vlc.ru">gorono@vlc.ru</a>
4	Управление образования администрации Арсеньевского городского округа	ул. Ленинская, 10	(42361) 4-23-15	<a href="mailto:arsadmin@mail.primorye.ru">arsadmin@mail.primorye.ru</a>
5	Управление образования администрации Артёмовского городского округа	ул. Кирова, 48	(42337) 4-74-52	<a href="mailto:uno_artem@mail.primorye.ru">uno_artem@mail.primorye.ru</a>
6	Управление образования администрации городского округа ЗАТО Большой Камень	ул. Блюхера д.21	(42335) 4-04-99	<a href="mailto:bkamen_ed@mo.primorsky.ru">bkamen_ed@mo.primorsky.ru</a>
7	Отдел образования администрации Дальнегорского городского округа	Проспект 50 лет Октября, 71, г. Дальнегорск	(42373) 2-27-00	<a href="mailto:dalnegorsk-go@yandex.ru">dalnegorsk-go@yandex.ru</a>
8	Муниципальное казенное учреждение «Управления образования» Дальнереченского городского округа	ул. Победы, 13	(42356) 25-9-69	<a href="mailto:drk@mo.primorsky.ru">drk@mo.primorsky.ru</a>
9	Управления образования администрации Лесозаводского городского округа	ул. Будника, д. 119	(42355) 29-4-59	<a href="mailto:les_ed@mail.ru">les_ed@mail.ru</a>
10	Управление образования администрации Находкинского городского округа	ул. Школьная, 7, г. Находка	(4236) 69-22-51	<a href="mailto:nahodka_ed@mo.primorsky.ru">nahodka_ed@mo.primorsky.ru</a>
11	Отдел образования администрации Партизанского городского округа	ул. Ленинская, 18А	(423636) 21-22	<a href="mailto:ptk@mo.primorsky.ru">ptk@mo.primorsky.ru</a>
12	Управление образования администрации городского округа Спасск-Дальний	ул. Ленинская, 14	2-47-68	<a href="mailto:spk@mo.primorsky.ru">spk@mo.primorsky.ru</a>
13	Управления образования Муниципального учреждения администрации городского округа ЗАТО город Фокино	ул. Постникова, 9, Фокино	(42339) 2-85-08	<a href="mailto:Edu-fokl@mail.ru">Edu-fokl@mail.ru</a>
14	Муниципальный орган управления образованием администрации Анучинского муниципального района	ул. Слизкова, 5 с. Анучино	8(42362) 91-7-85	<a href="mailto:anuchinsky_ed@mo.primorsky.ru">anuchinsky_ed@mo.primorsky.ru</a>
15	Управление народного образования администрации Дальнереченского муниципального района	ул. Героев Даманского, 34-а, г. Дальнереченск	(42356) 2-56-39	<a href="mailto:dry@mo.primorsky.ru">dry@mo.primorsky.ru</a>
16	Отдел народного образования администрации Кавалеровского муниципального района	ул. Арсеньева, 98-а, п. Кавалерово	(42375) 9-21-00	<a href="mailto:levtsov@adkav.ru">levtsov@adkav.ru</a>
17	Отдел образования администрации Кировского муниципального района	ул. Советская, 57, п. Кировский	(42354) 2-21-04	<a href="mailto:kir@mo.primorsky.ru">kir@mo.primorsky.ru</a>
18	Управление образованием администрации Красноармейского муниципального района	с. Новопокровка, ул. Советская, 70	(42359) 2-18-80	<a href="mailto:krasnoarmeisky_ed@mo.primorsky.ru">krasnoarmeisky_ed@mo.primorsky.ru</a>

19	Управление образования администрации Лазовского муниципального района	ул. Некрасова, 22, с. Лазо	(42377) 9-12-60	<a href="mailto:laz@mo.primorsky.ru">laz@mo.primorsky.ru</a>
20	Управление образования администрации Надежденского муниципального района	п. Новый, ул. Первомайская, д.11	8(42334) 3-75-26	<a href="mailto:nadezhdinsky.ed@gmail.com">nadezhdinsky.ed@gmail.com</a>
21	Управление образования администрации Октябрьского района	с. Покровка, ул. Карла Маркса, 85	(42344) 5-51-42	<a href="mailto:okt_adm@mail.ru">okt_adm@mail.ru</a>
22	Муниципальное учреждение Ольгинский отдел народного образования	ул. Ленинская, 8, п. Ольга	(42376) 9-15-46	<a href="mailto:olgaono@mail.primorye.ru">olgaono@mail.primorye.ru</a>
23	Управление образованием администрации Партизанского муниципального района	ул. Комсомольская, 45-а, с. Владимиро-Александровское	(42365) 2-14-30	<a href="mailto:pty@mo.primorsky.ru">pty@mo.primorsky.ru</a>
24	Отдел народного образования администрации Пограничного муниципального района	Пограничный район, п. Пограничный, ул. Советская, 63.	8(42345) 21-3-96	<a href="mailto:pgr@mo.primorsky.ru">pgr@mo.primorsky.ru</a>
25	Управление образования администрации Пожарского муниципального района	п. Лучегорск Пожарский район, 2-е административное здание	(42357) 3-35-73	<a href="mailto:holodova@mail.primorye.ru">holodova@mail.primorye.ru</a>
26	Управление образования администрации Спасского муниципального района	г. Спасск-Дальний, ул. Ленинская, 27, Кабинет 22	(42352) 2-15-56	<a href="mailto:spy@mo.primorsky.ru">spy@mo.primorsky.ru</a>
27	Муниципальное учреждение "Управление образования администрации Тернейского муниципального района"	ул. Партизанская, 67, п. Терней Тернейского района	(42374) 3-14-02	<a href="mailto:trono@yandex.ru">trono@yandex.ru</a>
28	Управление народного образования администрации Ханкайского муниципального района	ул. Октябрьская, 10-б, с. Камень-Рыболов, Ханкайский район	(42349) 97-7-41	<a href="mailto:hanka_edu@mail.ru">hanka_edu@mail.ru</a>
29	Управление народного образования администрации Хасанского муниципального района	Андреевка с., ул. Молодежная, д. 1	(42331) 4-62-82	<a href="mailto:hasansky_uno@mail.ru">hasansky_uno@mail.ru</a>
30	Управление народного образования Хорольского муниципального района	ул. Ленинская, 51, с. Хороль Хорольского района	(42347) 2-17-88	<a href="mailto:hor@mo.primorsky.ru">hor@mo.primorsky.ru</a>
31	Управление образования администрации Черниговского района	ул. Будённого, 23, с. Черниговка Черниговского района	(42351) 2-54-69	<a href="mailto:education@chernigovka.org">education@chernigovka.org</a>
32	Управление образования Администрации Чугуевского муниципального района	Чугуевский район, с. Чугуевка, ул. 50-лет Октября 193	(42372) 2-13-46, 2-11-89	<a href="mailto:chuguevsky@mo.primorsky.ru">chuguevsky@mo.primorsky.ru</a>
33	Муниципального учреждения народного образования Шкотовского муниципального района	ул. Блюхера, 21, г. Большой Камень	(42335) 5-37-56	<a href="mailto:shk@mo.primorsky.ru">shk@mo.primorsky.ru</a>
34	Отдел образования администрации Яковлевского муниципального района	ул. Советская, 45, с. Яковлевка	8(42371) 91-2-15	<a href="mailto:yakov_ed@mail.primorye.ru">yakov_ed@mail.primorye.ru</a>
35	Приморская краевая общественная организация «Центр русской культуры»	г. Владивосток, ул. Суханова, 1А	8 (4232) 43-34-98	-
36	Уссурийский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», ВГУЭС	г. Уссурийск, ул. Володарского, 67	8 (4234) 69-25-19	-

Выпускники образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «История» могут также трудоустроиться в другие общеобразовательные организации Приморского края и РФ.

### **11. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ОПОП**

В учебном процессе по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «История» предусмотрено широкое применение активных и интерактивных методов и форм проведения занятий. Согласно учебному плану ОПОП с использованием активных и интерактивных методов и форм проводится 33,2% аудиторных занятий (табл. 1).

Таблица 1. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий по ОПОП

<b>Методы и формы организации занятий</b>	<b>Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
Лекция - пресс-конференция	Отличительная черта этой формы лекции состоит в активизации работы бакалавров на занятии за счет адресованного информирования каждого бакалавра лично: необходимость сформулировать вопрос и грамотно его задать инициирует мыслительную деятельность, а ожидание ответа на свой вопрос концентрирует внимание бакалавра.	ОК-8 ОК-9 ОПК-1 СК-1 СК-2 СК-3
Методы активной работы с текстом	Методы активной работы с текстом (составление таблиц, схем, кластеров, ментальных карт, бортового журнала, написание эссе, рефератов, творческих письменных работ) относят к технология развития критического мышления через чтение и письмо. Активная работа с текстом дает возможность личностного роста студента, развивает его ум, индивидуальность. Технология открыта для решения большого спектра проблем в образовательной сфере. Она представляет собой набор особых приемов и стратегий, применение которых позволяет выстроить образовательный процесс так, чтобы обеспечить самостоятельную и сознательную деятельность учащихся для достижения поставленных учебных целей, помогает заменить пассивное слушание и пересказ на активное участие в образовательном процессе, и тем самым повысить эффективность занятий.	ОК-1; ОК-7 ОК-11 ОК-13 ОПК-5 СК-1 СК-3 ПК-4 ПК-10
Проблемная лекция	Проблемное чтение лекции предполагает активное управление познавательной деятельностью бакалавров. Проблемная лекция — это активный педагогический метод, ведущий к интенсификации учебного	ОК-8 ОК-10 ОПК-2 СК-1

	процесса. Проблемная технология повышает эффективность обучения, оптимизирует управление учебными процессами и формирует мыслительные и творческие способности студентов.	СК-2 СК-3 ПК-10
Круглый стол	Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельная работа с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.	ОК-10 ОПК-1 ОПК-5 СК-2 СК-3 ПК-1 ПК-4 ПК-6
Метод мозгового штурма	Метод мозгового штурма (мозговая атака, braine storming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Цель мозгового штурма – создать новые идеи, получить лучшую идею или лучшее решение, а так же поиск как можно более широкого спектра направлений решения задачи.	ОК-9 ОПК-2 ПК-7 ПК-8 ПК-10
Метод анализа конкретных ситуаций	Дискуссионный метод активного социально-гуманитарного обучения, заключающийся в том, что в процессе занятий обучаемые в составе рабочих групп анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	ОК-4 ОК-14 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6 ПК-2 ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-10
Деловая игра	Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности, характерных для данного вида практики. В деловой игре обучение участников происходит в процессе совместной деятельности. Общение в деловой игре – это не просто общение в процессе совместного усвоения знаний, но первым делом – общение, имитирующее, воспроизводящее общение людей в процессе реальной изучаемой деятельности.	ОК-2; ОК-5 ОК-6 ОК-14 ОК-16 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-6 ПК-7 ПК-10
Кейс-метод	Кейс-метод – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – бакалавры должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.	ОК-3 ОК-12 ОПК-2 ОПК-4 ПК-2 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-10
Метод проектов	Это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий учащихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи — решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении бакалаврам возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей. Эта технология предполагает совокупность исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути. Преподавателю в рамках проекта отводится роль разработчика, координатора, эксперта, консультанта.	ОК-1; ОК-3 ОК-12 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-10
Диспут	коллективное обсуждение нравственных, политических, литературных, научных, профессиональных и других проблем, которые не имеют общепринятого, однозначного решения. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные	ОК-6 ОК-11 ОК-12 ПК-6 ПК-7

	события, проблемы. Важной особенностью диспута является строгое соблюдение заранее принятого регламента и темы.	
Дебаты	Это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.	ОК-3 ОК-6 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-4 ПК-6 ПК-7
Метод работы в малых группах	Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Преподаватель может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др. В результате группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.	ОК-3 ОК-5 ОК-11 ОК-12 ПК-3 ПК-6 ПК-7
Тренинг	Метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения.	ОК-3 ОК-5 ОК-10 ОК-12 ОК-16 ОПК-6 ПК-1 ПК-6 ПК-7
Коллоквиум	Коллоквиум - 1) одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. 2) Научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, разновидность устного экзамена, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, студент в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.	ОК-4 ОК-11 ОПК-1 СК-1 СК-2 СК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-4
Проблемный семинар	Проблемный семинар опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемная ситуация - это сложная, противоречивая обстановка, создаваемая за занятиях путем постановки проблемных вопросов (вводных), требующая активной познавательной деятельности обучающихся для ее правильной оценки и разрешения. Проблемный вопрос содержит в себе диалектическое противоречие и требует для разрешения не воспроизведения известных знаний, а размышления, сравнения, поиска, приобретения новых знаний или применения полученных ранее.	ОК-4 ОК-8 ОК-9 СК-1 СК-2 СК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-4

образование, профиль «История» предусматривает использование современных образовательных электронных технологий. Доля дисциплин, переведенных на интегрированную платформу электронного обучения Blackboard ДВФУ, составляет 67,8%. Созданы электронные учебные курсы (ЭУК) следующих дисциплин:

<b>Идентификатор курса</b>	<b>Название дисциплины</b>
FU50106-44.03.01-I-02	История
FU50112-44.03.01_44.03.01 -F-01	Философия
FU50107-44.03.01-P-01	Педагогика
FU50110-00.00.00-BG-01	Безопасность жизнедеятельности
FU50103-44.03.01 -RYaiKR-01	Русский язык и культура речи
FU50104-44.03.01 -IYa-03	Иностранный язык
FU50102-44.03.01 -ITvO-02	Информационные технологии
FU50110-44.03.01 -VAFiG-01	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
FU50106-44.03.01 -IIR-02	Историография истории России
FU50106-44.03.01 -INiNI-01	Историография новой и новейшей истории
FU50106-44.03.01 -IG-01	Историческая география
FU50106-44.03.01 -IK-01	Историческое краеведение
FU50106-44.03.01 -ISP-01	История Древнего мира
FU50106-44.03.01 -IMR-01	История мировых религий
FU50106-44.03.01 -IR-01	История России (конец 19 – начало 20 вв.)
FU50106-44.03.01 -IR-02	История России (до XVIII века)
FU50106-44.03.01 - IRXIXNXXV-01	История России XIX - начало XX века
FU50106-44.03.01 -ISO-01	История средневекового оружия
FU50106-44.03.01 -ISV-01	История средних веков

FU50106-44.03.01 -IRR-01	Источниковедение истории России
FU50106-44.05.03-KDM-01	Культура древнего мира
FU50106-44.03.01 -KSV-01	Культура средних веков
FU50106-44.03.01 -LViKXXV-01	Локальные войны и конфликты XX века
FU50106-44.03.01 -MOI-01	Методика обучения и воспитания истории
FU50106-44.03.01 -PPRPiN-01	Политические партии России: прошлое и настоящее
FU50106-44.03.05-RRPvSV-01	Рецепция римского права в средневековой Европе
FU50106-44.03.01 -RK-01	Русская культура
FU50106-44.03.01 -RDvSXIXv-01	Русское дворянство в середине XIX в
FU50106-44.03.01 -SID-01	Специальные исторические дисциплины
FU50106-44.03.01 -E-01	Этнология

**Особенности образовательного процесса  
по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными  
возможностями здоровья**

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей студентов. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения Школы педагогики ДВФУ выполняют следующие задачи:

- центр инновационных образовательных проектов организует профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов, в том числе среди инвалидов и лиц с ОВЗ: дни открытых дверей, профориентационное тестирование, вебинары для выпускников школ, учебных заведений

профессионального образования, консультации для данной категории обучающихся и их родителей по вопросам приема и обучения, готовит рекламно-информационные материалы, организует взаимодействие с образовательными организациями;

- центр молодежной политики совместно с учебно-методическим управлением, кафедрами осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, создание безбарьерной среды, сбор сведений об инвалидах и лицах с ОВЗ, обеспечивает их систематический учет на этапах их поступления, обучения, трудоустройства;

- центр молодежной политики обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;

Содержание высшего образования по образовательным программам филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогик) и условия обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения,

уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Школа педагогики ДВФУ обеспечивает обучающимся лицам с ОВЗ и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть ОПОП. Преподаватели, курсы которых требуют выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом директора Школы педагогики ДВФУ.

В читальных залах библиотеки Школы педагогики ДВФУ при наличии потребности рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащаются дисплеями и принтерами Брайля; портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Школа педагогики ДВФУ согласовывает с организацией (предприятием)

условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Руководитель ОП  
к.п.н., доцент



М.В. Бондаренко

Начальник УМУ Школы



С.И. Максименко