





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**Дальневосточный федеральный университет**  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

  
(подпись) М.В.Бондаренко  
(Ф.И.О. рук. ОП)  
«18» марта 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий (ая) кафедрой  
исторического образования

  
(подпись) К.Т. Тихий  
(Ф.И.О. зав. кафедр.)  
«18» марта 2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Образовательное право  
**Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование**  
профиль «Биология и химия»  
**Форма подготовки очная**

курс 3 семестр 5  
лекции 18 час.  
практические занятия 18 час.  
лабораторные работы час.  
в том числе с использованием МАО лек. 2 /пр. 2 /лаб. \_\_\_\_ час.  
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.  
в том числе с использованием МАО 4 час.  
самостоятельная работа 36 час.  
В том числе на подготовку к экзамену не предусмотрено  
контрольные работы (количество) не предусмотрено  
курсовая работа/курсовой проект не предусмотрено  
зачет 5 семестр  
экзамен не предусмотрено

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. № 1426

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры исторического образования, протокол № 6 от «18» марта 2016 г.

Заведующий кафедрой: д-р ист. наук, профессор

К.Т. Тихий

Составитель: канд. полит. наук, доцент

О.В. Синько

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_18\_\_» марта 2016 г. № 6

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.Т. Тихий

(подпись)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.Т. Тихий

(подпись)

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Образовательное право»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Образовательное право» разработана для студентов 3 курса, обучающихся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Биология и химия» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Дисциплина «Образовательное право» относится к базовой части дисциплин. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Учебным планом предусмотрено 36 часов аудиторной нагрузки, в том числе - лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов), самостоятельная работа (36 часов). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5 семестре. Итоговый контроль предполагает зачет в 5 семестре.

Базовым для изучения дисциплины «Образовательное право» является курс «Информационные технологии в образовании». Логически и содержательно курс «Образовательное право» связан с дисциплиной «Педагогика».

**Содержание дисциплины.** В курсе предусмотрено 9 тем, структурно объединяемых в две части: общую и особенную. В общей части изучаются вопросы теории образовательных отношений, государственной политики в образовании, законодательства в области образования. В особенной части изучаются вопросы правового статуса образовательных организаций, федеральные государственные образовательные стандарты, правовое регулирование образовательных отношений, правовой статус участников образовательных отношений.

Курс раскрывает актуальные проблемы государственной политики в образовательной сфере, раскрывает особенности нормативно-правового регулирования образовательного процесса, инновационной образовательной деятельности современной школы.

**Цель курса** – изучение теории и практики реализации государственной политики и нормативно-правового регулирования системы образования в Российской Федерации.

**Задачи курса:**

- раскрыть роль и сформулировать задачи образования в современном обществе, проанализировать условия развития российской системы образования, ее структурные элементы и механизмы их взаимодействия;

- сформировать представления об основных направлениях государственной образовательной политики в условиях модернизации российского общества;

- рассмотреть основные законодательные акты по вопросам образования, принципы формирования нормативно-правового обеспечения образования в Российской Федерации, структуру и виды нормативных правовых актов, особенности их использования в образовательной практике;

- содействовать формированию навыков чтения и применения в профессиональной деятельности федеральных государственных образовательных стандартов;

- рассмотреть систему государственного контроля качества образования в Российской Федерации, полноту нормативно-правового обеспечения, противоречия в законодательстве Российской Федерации в области образования.

Для успешного изучения дисциплины «Образовательное право» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- ОК-1 - способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения;

- ПК-7 - способность организовать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ОК -7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Знает	Основные правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности
	Умеет	использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности
	Владеет	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности
ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	Знает	Нормативно-правовые документы всех уровней (международный, федеральный, региональный, муниципальный, локальный) сферы образования
	Умеет	Руководствоваться нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности сферы образования
	Владеет	Способностью реализовать знания и умения в практической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Образовательное право» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: лекция – визуализация, практическое занятие с техникой обратной связи.

# **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**Раздел 1. Организационно-правовые основы образования в РФ (18 час.) в том числе 2 часа с использованием методов интерактивного обучения.**

**Тема 1. Система образования в Российской Федерации. Законодательство в области образования (2 час.).**

Понятие образования. Основные структурные элементы системы образования. Роль и задачи образования в современном обществе. Конституционные основы функционирования системы образования в РФ. Правовая регламентация государственной образовательной политики. Право на образование: проблемы реализации. Государственная стратегия реформирования образования и ее реализация в 1990-е – 2000-е гг.

Международные нормативно-правовые акты в области образования. Система российского образовательного законодательства. Основные законодательные акты в области образования. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Анализ противоречий и пробелов в действующем образовательном законодательстве. Акты Правительства РФ и Министерства образования и науки РФ в области образования.

**Тема 2. Управление системой образования в РФ (2 часа, с использованием методов интерактивного обучения лекция-визуализация).**

Управление системой образования на федеральном уровне, на уровне субъектов Федерации, на муниципальном уровне и на уровне образовательного учреждения. Компетенция Российской Федерации в области образования. Компетенция субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области образования. Порядок разграничение компетенции органов государственной власти, органов

управления РФ и субъектов РФ в области образования. Эксперимент по управлению региональной системой образования на основе создания образовательных округов.

### **Тема 3. Образовательная организация как юридическое лицо (2 час.).**

Понятие и виды юридических лиц. Организационно-правовые формы образовательных организаций. Правосубъектность образовательной организации. Особенности правового статуса государственных (муниципальных) учреждений. Типы образовательных организаций. Создание, реорганизация и ликвидация образовательных организаций. Устав и локальные акты образовательной организации. Информационная открытость образовательной организации. Учредитель образовательной организации. Компетенция, права и обязанности образовательной организации.

### **Тема 4. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования (2 час.).**

Финансовое обеспечение образовательной деятельности за счет бюджетов различного уровня. Распределение полномочий, расходных обязательств между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями.

Образовательные услуги и иные услуги в сфере образования, финансовое обеспечение предоставления которых осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов.

Формирование государственных (муниципальных) заданий. Формирование перечней государственных (муниципальных) услуг. Формирование требований к количеству и качеству услуг. Установление задания для государственного (муниципального) образовательного

учреждения. Ответственность за невыполнение государственного (муниципального) задания.

Финансовое обеспечение выполнения задания. Виды субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, субсидии частным образовательным организациям.

План финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) образовательных учреждений, его формирование, утверждение, изменение.

Приносящая доход деятельность образовательных организаций. Порядок оказания платных образовательных услуг.

### **Тема 5. Создание эффективной системы управления образовательной организацией (2 часа).**

Нормативные требования к управлению образовательной организацией. Структура образовательной организации, филиалы и представительства. Органы управления образовательной организацией; органы, участвующие в управлении образовательной организацией. Понятие эффективности управления. Факторы, влияющие на эффективность управления. Оценка эффективности управления.

### **Раздел 2. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС (8 час.).**

#### **Тема 6. Нормативно-правовое регулирование образовательного процесса (2 час.).**

Федеральные государственные образовательные стандарты. Формы получения образования и формы обучения. Формирование содержания образования в образовательной организации. Примерные образовательные программы. Разработка основной образовательной программы образовательной организации. Особенности реализации образовательных программ. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.



Особенности организации образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **Тема 7. Государственно-общественный контроль образовательной деятельности образовательных организаций (2 час.).**

Система государственного и государственно-общественного контроля в сфере образования. Понятие качества образования и его правовые основы.

Уровни образовательных программ и формы получения образования.

Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация в сфере общего и профессионального образования. Система контроля качества образования на уровне образовательного учреждения.

Юридическая ответственность в сфере образования. Гражданско-правовая и административная ответственность образовательной организации.

Государственный контроль и надзор в сфере образования. Механизмы общественного контроля образовательной деятельности образовательной организации.

### **Тема 8. Правовой статус обучающихся и их родителей (законных представителей) (2 час.).**

Права обучающихся образовательных организаций. Социальные гарантии и меры социальной поддержки обучающихся образовательных организаций.

Обязанности обучающихся образовательных организаций. Ответственность обучающихся. Правовые требования к возникновению, изменению, прекращению образовательных отношений. Особенности правового статуса отдельных категорий учащихся общеобразовательных организаций.

Разрешение конфликтов образовательной организации с обучающимися. Способы разрешения конфликтов. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Родители и иные законные

представители учащихся. Права и обязанности, ответственность родителей (законных представителей).

### **Тема 9. Правовой статус педагогических работников (2 час.).**

Права и обязанности работников образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 2012 г. Условия труда педагогических работников образовательных организаций. Трудовой договор (эффективный контракт) в образовательных организациях. Аттестация педагогических работников. Правовой статус руководителя образовательной организации. Ответственность педагогических работников.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (18 час.) В том числе с использованием активных методов обучения 2 часа**

#### **Занятие 1. Система образования в Российской Федерации (2 час.).**

1. Понятие образования.
2. Роль и задачи образования в современном обществе.
3. Конституционные основы функционирования системы образования в РФ.
4. Правовая регламентация государственной образовательной политики.
5. Государственная стратегия реформирования образования и ее реализация в 1990-е – 2000-е гг.
6. Система образования в Российской Федерации.
7. Международные нормативно-правовые акты в области образования. Система российского образовательного законодательства. Основные законодательные акты в области образования. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №

273-ФЗ.

8. Акты Правительства РФ и Министерства образования и науки РФ в области образования.

9. Локальные акты образовательной организации.

## **Занятие 2. Управление системой образования в РФ (2 час.).**

1. Управление системой образования на федеральном уровне, на уровне субъектов Федерации, на муниципальном уровне и на уровне образовательного учреждения.

2. Компетенция Российской Федерации в области образования.

3. Компетенция субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области образования.

4. Порядок разграничение компетенции органов государственной власти, органов управления РФ и субъектов РФ в области образования.

## **Занятие 3. Образовательная организация как юридическое лицо (2 час.).**

1. Понятие и виды юридических лиц.

2. Образовательные организации. Типы образовательных организаций.

3. Организационно-правовые формы образовательных организаций. Правосубъектность образовательной организации.

4. Особенности правового статуса государственных (муниципальных) учреждений.

5. Создание, реорганизация и ликвидация образовательных организаций.

6. Устав и локальные акты образовательной организации.

7. Информационная открытость образовательной

организации.

8. Учредитель образовательной организации.

9. Компетенция, права и обязанности образовательной организации.

#### **Занятие 4. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования (2 час.).**

1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности за счет бюджетов различного уровня. Распределение полномочий, расходных обязательств между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями.

2. Образовательные услуги и иные услуги в сфере образования, финансовое обеспечение предоставления которых осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов.

3. Формирование государственных (муниципальных) заданий. Формирование перечней государственных (муниципальных) услуг. Формирование требований к количеству и качеству услуг. Установление задания для государственного (муниципального) образовательного учреждения. Ответственность за невыполнение государственного (муниципального) задания.

4. Финансовое обеспечение выполнения задания. Виды субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, субсидии частным образовательным организациям.

5. План финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) образовательных учреждений, его формирование, утверждение, изменение.

6. Приносящая доход деятельность образовательных организаций. Порядок оказания платных образовательных услуг.

**Занятие 5. Создание эффективной системы управления образовательной организацией (2 час.).**

1. Нормативные требования к управлению образовательной организацией.
2. Структура образовательной организации, филиалы и представительства.
3. Органы управления образовательной организацией; органы, участвующие в управлении образовательной организацией.
4. Понятие эффективности управления.
5. Факторы, влияющие на эффективность управления. Оценка эффективности управления.

**Занятие 6. Нормативно-правовое регулирование образовательного процесса (2 час.). С использованием активного метода обучения – техника обратной связи.**

1. Федеральные государственные образовательные стандарты.
2. Формы получения образования и формы обучения.
3. Формирование содержания образования в образовательной организации. Примерные образовательные программы.
4. Разработка основной образовательной программы образовательной организации.
5. Особенности реализации образовательных программ.
6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.
7. Особенности организации образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**Занятие 7. Государственно-общественный контроль образовательной деятельности образовательных организаций (2 час.).**

1. Система государственного и государственно-общественного контроля в сфере образования.

2. Понятие качества образования и его правовые основы.
3. Уровни образовательных программ и формы получения образования.
4. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация в сфере общего и профессионального образования.
5. Система контроля качества образования на уровне образовательного учреждения. Юридическая ответственность в сфере образования.
6. Гражданско-правовая и административная ответственность образовательной организации.
7. Государственный контроль и надзор в сфере образования.
8. Механизмы общественного контроля образовательной деятельности образовательной организации.

**Занятие 8. Правовой статус обучающихся и их родителей (законных представителей) (2 час.).**

1. Права обучающихся образовательных организаций.
2. Социальные гарантии и меры социальной поддержки обучающихся образовательных организаций.
3. Обязанности обучающихся образовательных организаций.
4. Ответственность обучающихся.
5. Правовые требования к возникновению, изменению, прекращению образовательных отношений.
6. Особенности правового статуса отдельных категорий учащихся общеобразовательных организаций.
7. Разрешение конфликтов образовательной организации с обучающимися. Способы разрешения конфликтов. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
8. Родители и иные законные представители учащихся. Права

и обязанности, ответственность родителей (законных представителей).

### **Занятие 9. Правовой статус педагогических работников (2 час.).**

1. Права и обязанности работников образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 2012 г.

2. Условия труда педагогических работников образовательных организаций.

3. Трудовой договор (эффективный контракт) в образовательных организациях.

4. Аттестация педагогических работников.

5. Правовой статус руководителя образовательной организации.

6. Ответственность педагогических работников.

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Образовательное право» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **IV. КОНТРОЛЬ ДОСИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№	Контролируемы	Коды и этапы	Оценочные
---	---------------	--------------	-----------

	е разделы/темы дисциплины	формирования компетенций		средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация (экзамен)
1	Организационно-правовые основы образования в РФ	ОК-7 ОПК - 4	Знает	ПР-7 (конспект)	УО -1 Вопросы к зачету 1-15
			Умеет	ПР-1 (тест)	УО-1 Вопросы к зачету 1-15
			Владеет	ПР-7 (конспект)	УО-1 Вопросы к зачету 1-15
2	Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС	ОК-7 ОПК - 4	Знает	ПР-4 (реферат)	УО-1 Вопросы к зачету 16-37.
			Умеет	ПР-1 (тест)	УО-1 Вопросы к зачету 16-37.
			Владеет	ПР-7 (конспект)	УО-1 Вопросы к зачету 16-37.

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки



знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО— МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Пашенцев Д.А. Образовательное право: учебник. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 180 с. — DOI 10.12737/24327. - ISBN 978-5-16-108466-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1081488>
2. Государственная регламентация образовательной деятельности: монография / А.Г. Чернявский, Д.А. Пашенцев, Н.М. Ладнушкина, С.И. Фёклин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. — 200 с. - (Научная мысль). — DOI 10.12737/1035216. - ISBN 978-5-16-107909-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1035216>

### **Дополнительная литература**

1. Руднев Е.А. Управление качеством образования в школе: ресурсы руководителя: Учебно-методическое пособие. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с. <https://new.znanium.com/catalog/product/858478>
2. Чернявский А.Г. Правовое регулирование трансформации российского образования в условиях глобализации в социально-культурной среде: монография. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 174 с. <https://znanium.com/catalog/product/1008846>
3. Матвеев В.Ю. Правовое регулирование среднего профессионального образования: учебник для вузов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 147 с. <https://urait.ru/bcode/448016>

## ЭБС

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

[Электронно-библиотечная система Издательства "Лань" \(https://e.lanbook.com/\)](https://e.lanbook.com/);

[Электронная библиотека "Консультант студента" http://www.studentlibrary.ru/](http://www.studentlibrary.ru/));

[Электронно-библиотечная система Znaniy.com \(https://new.znaniy.com/\)](https://new.znaniy.com/);

[Электронно-библиотечная система IPR BOOKS \(http://www.iprbookshop.ru/\)](http://www.iprbookshop.ru/);

[Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" \(https://www.book.ru/\)](https://www.book.ru/),

[Электронная библиотека "ЮРАЙТ" \(https://urait.ru/\)](https://urait.ru/);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

## Базы данных и информационные справочные системы

[Официальные сайты органов государственной власти. Образовательные порталы](#)

[Русскоязычные базы данных и ЭБС](#)

[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)

[Патентные и нормативно-технические БД](#)

[Правовые базы данных](#)

[Крупнейшие российские и зарубежные библиотеки](#)

[Электронные ресурсы в свободном доступе](#)

## Перечень информационных технологий

и программного обеспечения

- Интегрированная платформа электронного обучения Blackboard ДВФУ. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.
- Microsoft Teams - рабочее пространство на основе чата в Office 365
- Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем
- Сервис для групповой коммуникации Google Meet
- Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;
- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

#### **Программное обеспечение**

- - Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
- - Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
- - Браузер Google Chrome – свободное ПО;
- - Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Курс структурирован по хронологическому, тематическому и сравнительно-типологическому принципам, что позволяет, с одной стороны, систематизировать учебный материал, с другой – подчёркивает связь с другими дисциплинами гуманитарного и специального цикла.

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются разнообразные формы работ: чтение лекций, практические занятия.

*Лекционные занятия* ориентированы на освещение вводных тем в каждый раздел курса и призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов.

*Практические занятия* акцентированы на наиболее принципиальных и проблемных вопросах и призваны побуждать их обсуждение, используя приобретенные знания в ходе лекций и самостоятельной работы, и стимулировать выработку собственной позиции по актуальной проблематике науки и социальной практики.

В работе со студентами используются разнообразные средства, формы и методы обучения (информационно-развивающие, проблемно-поисковые).

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Самостоятельная работа с литературой включает в себя такие приемы как составление плана, тезисов, конспектов, аннотирование источников. В рамках учебного курса подразумевается составление тематических докладов, которые проверяется преподавателем, обсуждается со студентами и учитывается при итоговом контроле знаний по курсу.

Студентов необходимо познакомить с основными источниками, без которых невозможно полноценное понимание проблематики курса. Поэтому эти источники рекомендованы студентам для домашнего изучения и включены в программу.

Освоение курса должно способствовать развитию навыков сопоставления и анализа больших объемов информации. Поэтому во всех формах контроля знаний, особенно при сдаче зачетов, внимание должно быть обращено на понимание студентом ключевых проблем и понятий, умение выявить причинно-следственные связи и закономерности процессов.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения по дисциплине «Образовательное право»:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- компьютерные классы.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий, с перечнем основного оборудования	Адрес учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий, (с указанием номера помещения)
1	2	3	4
	Правоведение	Проектор BENQ MP523 Panasonic; экран 200x180 см, Projecta	692519, Приморский край, Г. Уссурийск, ул. Тимирязева 33, 312



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по дисциплине «Образовательное право»  
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
профиль «Биология и химия»  
Форма подготовки очная

Уссурийск  
2016

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине  
«Образовательное право»**

№ п/п	Дата/срок и выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1-9 недели	Подготовка конспекта по предложенным темам	18 часа	ПР-7 Проверка конспекта
2.	1-19 недели	Подготовка рефератов по предложенным темам	18 часов	ПР-4 Проверка рефератов ПР-1 Проверка теста
Итого:			36 часа	

Самостоятельная работа по дисциплине «Образовательное право» состоит из нескольких видов деятельности, каждый из которых является необходимым для успешного освоения курса. Задания, выполняемые по результатам самостоятельной работы, одновременно являются контрольными заданиями по курсу.

**Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению**

*Самостоятельная работа на лекции*

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их

конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

#### *Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического



задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

#### *Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При подготовке к работе на практическом занятии ответ студента может быть оформлен в виде небольшого (не более 10 мин.) доклада по 1 из предложенных в плане практического занятия вопросов.

## **ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

#### **Тематика заданий**

#### **Задание 1 к разделу 1 по теме «Организационно-правовые основы образования в Российской Федерации»**

Написание конспекта к разделу 1 по вопросу “ Система образования в Российской Федерации. Законодательство в области образования”.

#### **Вопросы конспекта:**

1. Право на образование. Государственная политика в области образования.
2. Основные тенденции развития образования в России.
3. Закрепление права на образование в международных актах.
4. Российское законодательство об образовании.

**Методические рекомендации по составлению конспекта.** Конспект – сложный способ изложения содержания научной литературы или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание научной литературы, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта. Ниже даны рекомендации по составлению конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

6. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

**Требования к оформлению конспекта.** Конспект включает титульный лист, собственно текст конспекта, который должен отражать проблематику всех поставленных вопросов (анализ источника, литературы) и иметь по ним аргументированные выводы. Слово «аргументированные» является ключевым. Главное – доказуемость выводов. Формат А 4. Ориентация – книжная. Поля: верхнее, нижнее, 20 мм, правое 10мм, левое – 30 мм. Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист не включается в общую нумерацию. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14 через 1,5 интервал; Расстановка переносов автоматически, абзац – 1, 25, выравнивание по ширине, без отступов.

#### **Критерии оценки написания конспекта**

«Отлично» – выдержана краткость, ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, наличие образных и символических элементов, оригинальность обработки авторского текста. Конспект составлен в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» – выдержана краткость, ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, отсутствие образных и символических элементов и оригинальности обработки авторского текста. Конспект составлен в соответствии с требованиями оформления.

«Удовлетворительно» – не выдержана краткость изложения конспекта, нарушена логика изложения материала, есть содержательные неточности. Конспект составлен с нарушениями требований оформления.

«Неудовлетворительно» – не выдержана краткость изложения конспекта, логика изложения материала не соответствует тексту источника, много содержательных неточностей. Конспект составлен с нарушениями требований оформления.

### **Задание 2 к разделу 2 по теме «Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС»**

Тематика рефератов:

1. ФЗ “Об образовании”, основные принципы политики государства в области образования.
2. Правовой статус образовательного учреждения.
3. Характеристика основных форм получения образования в России.
4. Правовой статус участников образовательного процесса.

#### **Методические указания по подготовке реферата**

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).

Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

#### **Функции реферата:**

Информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная.

Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

#### **Структура реферата:**

Титульный лист (заполняется по единой форме, см. приложение 1)

После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания (Приложение 3).

### **Этапы работы над рефератом.**

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

- Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
- Изложение результатов изучения в виде связного текста;
- Устное сообщение по теме реферата.

### **Подготовительный этап работы.**

#### *Формулировка темы.*

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей

областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

*Поиск источников.* Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему.

Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

*Работа с источниками.*

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

#### *Создание конспектов для написания реферата.*

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

#### **Создание текста.**

##### *Общие требования к тексту.*

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.



С точки зрения связности все тексты делятся на тексты - констатации и тексты - рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

#### *План реферата.*

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы - от реферата до докторской диссертации - строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

#### *Требования к введению.*

Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

#### *Основная часть реферата.*

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые

аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существования обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать, и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

#### *Заключение.*

Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

#### *Список использованной литературы.*

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

#### **Требования, предъявляемые к оформлению реферата.**

Объемы рефератов колеблются от 5 до 10 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 25 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал – 1 - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в

точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. (Подробнее об этом смотрите в Приложении 2).

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

#### **Критерии оценки реферата:**

- 100-86 - баллов - выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативноправового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно
- 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

- 75-61 балл - студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы
- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

**Подготовка к зачету.** При подготовке к зачету следует пользоваться программой дисциплины, конспектом лекций, учебной и дополнительной литературой. Прежде всего, прочитав формулировку того или иного вопроса, следует найти материал по нему в программе дисциплины – этот материал будет планом ответа на вопрос. Далее следует найти необходимую информацию в конспекте лекций и учебной литературе, внимательно прочитать и систематизировать материал по плану, данному в программе. Желательно в отдельной тетради записать развёрнутый план ответа на каждый из экзаменационных вопросов. В случае необходимости можно составить конспекты некоторых (или даже всех) ответов на экзаменационные вопросы. Студентам следует помнить, что при ответе на вопрос не следует делать отступлений – ответ должен быть исключительно по существу вопроса. Также ответ должен быть чётким и логичным, всесторонне охватывать сформулированную в вопросе проблему.

Текущий контроль освоения теоретического материала студентами производится в форме зачета. Вопросы к зачету составлены в соответствии с содержанием курса и отражают все дидактические единицы дисциплины.

Итогом курса является зачет, который выставляется на основе рейтинг-контроля. Рейтинговая система учитывает отдельные виды деятельности студента по освоению учебной дисциплины (посещение и работа на лекционных занятиях, выполнение творческих заданий (написание рефератов), контрольных работ и тестов, составление конспектов). Каждый вид деятельности оценивается в баллах. На основании общей суммы баллов выводится итоговый результат. Набрав необходимую сумму баллов в течение семестра, студент получает зачет.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Образовательное право»**  
**Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование**  
**профиль «Биология и химия»**  
**Форма подготовки очная**

**Уссурийск  
2016**

## Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК -7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Знает	Основные правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности
	Умеет	использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности
	Владеет	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности
ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	Знает	Нормативно-правовые документы всех уровней (международный, федеральный, региональный, муниципальный, локальный) сферы образования
	Умеет	Руководствоваться нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности сферы образования
	Владеет	Способностью реализовать знания и умения в практической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования

### Контроль достижений целей курса

№	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация (экзамен)
1	Организационно-правовые основы образования в РФ	ОК-7 ОПК - 4	Знает	ПП-7 (конспект)	УО -1 Вопросы к зачету 1-15
			Умеет	ПП-1 (тест)	УО-1 Вопросы к зачету 1-15
			Владеет	ПП-7 (конспект)	УО-1 Вопросы к зачету 1-15



2	Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС	ОК-7 ОПК - 4	Знает	ПР-4 (реферат)	УО-1 Вопросы к зачету 16-34.
			Умеет	ПР-1 (тест)	УО-1 Вопросы к зачету 16-34.
			Владеет	ПР-7 (конспект)	УО-1 Вопросы к зачету 16-34.

**Шкала оценивания уровня сформированности компетенций  
по дисциплине «Образовательное право»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОК-7: способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Знает	Основные правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности	<i>Сформированные систематические представления о правовых нормах действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности</i>	<i>Общие /единичные/ представления о правовых нормах действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности</i>
	Умеет	использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	<i>Сформированное умение использовать навыки нормативно-правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</i>	<i>Умеет / не умеет нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности</i>
	Владеет	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	<i>Осознанность применения навыков анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности</i>	<i>Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах</i>

				жизнедеятельности
ОПК-4: готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	Знает	Нормативно-правовые документы всех уровней (международный, федеральный, региональный, муниципальный, локальный) сферы образования	<i>Целостность представлений о</i> нормативно-правовых документах всех уровней (международный, федеральный, региональный, муниципальный, локальный) сферы образования	<i>Общие /единичные/ представления о</i> нормативно-правовых документах всех уровней (международный, федеральный, региональный, муниципальный, локальный) сферы образования
	Умеет	Руководствоваться нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности сферы образования	<i>Умение использовать</i> основные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности сферы образования	<i>Способен / не способен использовать</i> основные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности сферы образования
	Владеет	Способностью реализовать знания и умения в практической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	<i>Способность</i> реализовать знания и умения в практической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	<i>Способен самостоятельно</i> реализовать знания и умения в практической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования

**Методические рекомендации, определяющие процедуры  
оценивания результатов освоения дисциплины  
«Образовательное право»**

**Промежуточная аттестация студентов** проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По дисциплине «Образовательное право» предусмотрен следующий вид промежуточной аттестации - зачет в 5 семестре.

Зачёт проводится в форме устного собеседования, в ходе которого студент может получить письменное практическое задание.

Список вопросов доступен для ознакомления студентов на последней неделе теоретического обучения. В билете два теоретических вопроса. Во время проведения зачета студенту дается 45 минут на подготовку к ответу. Время для ответа по каждому вопросу – до 5 минут. По окончании ответа

преподаватель может задавать дополнительные вопросы по билету, проблемного или уточняющего характера. В случае допущенных в течение семестра пропусков занятий без уважительных причин, не выполненных, или получивших оценку «неудовлетворительно» обязательных самостоятельных работ, преподаватель имеет право задавать вопросы по пропущенным темам и требовать отчета по обязательным самостоятельным работам на зачете.

#### **Вопросы к зачету:**

1. Система образования в Российской Федерации.
2. Конституционные основы функционирования системы образования в РФ.
3. Национальная образовательная политика в РФ. Реформирование системы образования.
4. Международное правовое регулирование образования.
5. Система российского образовательного законодательства.
6. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области образования.
7. Организационно-правовые формы образовательных организаций.
8. Создание, реорганизация и ликвидация образовательных организаций.
9. Правосубъектность образовательной организации. Компетенция, права и обязанности образовательной организации.
10. Правовой режим имущества образовательной организации.
11. Финансовое обеспечение образовательной деятельности за счет бюджетов различного уровня.
12. Платные образовательные услуги образовательной организации.
13. Нормативные требования к управлению образовательной организацией.
14. Федеральные государственные образовательные стандарты.
15. Формы получения образования и формы обучения.
16. Разработка основной образовательной программы образовательной организации.
17. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

18. Особенности организации образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья.
19. Понятие качества образования и его правовые основы.
20. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация в сфере общего и профессионального образования.
21. Гражданско-правовая и административная ответственность образовательной организации.
22. Государственный контроль и надзор в сфере образования.
23. Механизмы общественного контроля образовательной деятельности образовательной организации.
24. Права обучающихся образовательных организаций.
25. Социальные гарантии и меры социальной поддержки обучающихся образовательных организаций.
26. Обязанности и ответственность обучающихся.
27. Правовые требования к возникновению, изменению, прекращению образовательных отношений.
28. Особенности правового статуса отдельных категорий учащихся общеобразовательных организаций.
29. Разрешение конфликтов образовательной организации с обучающимися.
30. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся.
31. Трудовой договор (эффективный контракт) в образовательных организациях.
32. Аттестация педагогических работников.
33. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.
34. Правовой статус руководителя образовательной организации.

**Критерии выставления оценки студента на зачете  
по дисциплине «Образовательное право»**

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
--------------	---------------	---

<b>(рейтинговой оценки)</b>	<b>экзамена (стандартная)</b>	<b>(дописать оценку в соответствии с компетенциями. Привязать к дисциплине)</b>
100-86	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причет не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
85-76	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
75-61	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
>61	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

**Текущая аттестация студентов по дисциплине «Образовательное право»** проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Образовательное право» проводится в форме контрольных мероприятий:

- Подготовка рефератов;
- Подготовка и прохождение тестирования.

Объектами оценивания выступают:

- степень усвоения теоретических знаний (средствами тестирования);
- результаты самостоятельной работы (проверка рефератов).
- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

### **Тематика рефератов**

1. Образование как механизм формирования духовной культуры личности.
2. Образование как основа формирования интеллектуального потенциала общества.
3. Оптимизация структуры образования.
4. Роль государства как гаранта равенства образовательных возможностей личности.
5. Формы горизонтальной координации связей между различными образовательными структурами.
6. Механизмы управления образовательными учреждениями и организациями и отношения собственности.
7. Структура образовательных программ, реализуемых вузами, и механизмы управления образовательным процессом.
8. Влияние системы образования на социальные изменения и культурные преобразования в стране.
9. Формы правовой защиты основных прав ребенка.
10. Правовые акты международного и российского законодательства, определяющие гарантии основных прав ребенка.
11. Управление как инструмент обеспечения качества образования.
12. Проблемы гуманизации профессионального образования.
13. Основные направления и механизмы демократизации высшего и послевузовского профессионального образования.

14. О соотношении образовательной и профессиональной составляющих в основных образовательных программах высшего и послевузовского профессионального образования.
15. Проблемы сопряжения основных образовательных программ высшего профессионального образования.
16. Государственные образовательные стандарты как средство совершенствования структуры и содержания образования.
17. Государственные образовательные стандарты как инструмент контроля качества образования.
18. Интеграционные подходы к определению структуры и содержания основных образовательных программ высшего профессионального образования.
19. Общее математическое и естественнонаучное образование как фундаментальная составляющая высшего профессионального образования.
20. Сравнительный анализ типового положения о вузе и устава вуза (по выбору).
21. Аксиоматический подход к построению системы образования.
22. Оптимизация структуры государственных образовательных стандартов профессионального образования.
23. Система дополнительных квалификаций как форма повышения профессиональной мобильности выпускников высшей школы.
24. Идеальные и реалистические модели структуры профессионального образования.
25. Многоуровневые модели высшего профессионального образования: теория и практика.
26. Ступенчатые модели высшего профессионального образования: теория и практика.
27. Профессиональные образовательные программы как основа формирования социального заказа на подготовку специалистов различной квалификации.

28. Особенности становления и развития магистратуры в России.
29. Идеальные и реалистические модели послевузовского профессионального образования.
30. Особенности формирования оптимального нормативно-правового обеспечения учебного процесса в высшей школе, обладающего свойством полноты.
31. Становление и основные направления развития лицензирования, аттестации и аккредитации.
32. Современные модели управления качеством образования: теория и практика.
33. Управление качеством образования на уровне вуза.
34. Управление качеством образования на уровне образовательной системы страны.
35. Управление качеством образования и роль образовательных общественно-государственных структур.
36. Управление качеством образования как механизм совершенствования организации учебного процесса.
37. Новые образовательные технологии как источник повышения качества образования.

### **Критерии оценки реферата**

«отлично» – выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

«хорошо» – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при



объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов.

Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

«удовлетворительно» – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

«неудовлетворительно» – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы, то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### **Примерные тесты текущей аттестации**

**Тест** - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента. Тестовые вопросы предполагают выбор одного правильного варианта ответа.

Правильный ответ на каждый вопрос «дает» студенту (+1) балл, ошибочный – (-1).

1. *Учреждение изначально обладает:*

- А) только общей правоспособностью;
- Б) только специальной правоспособностью;
- В) и общей, и специальной правоспособностью;
- Г) в зависимости от усмотрения учредителя

2. *Отметьте признаки, характерные для всех учреждений:*

- А) являются некоммерческой организацией;

- Б) вправе самостоятельно распоряжаться закрепленным за ними имуществом; В) не являются собственниками своего имущества;
- Г) учредитель вправе получать часть доходов от их деятельности;
- Д) могут создаваться исключительно юридическими лицами;
- Е) финансируются на основании задания учредителя;
- Ж) учредитель несет субсидиарную ответственность по их обязательствам

3. Из перечисленных ниже образовательных организаций должны быть ликвидированы следующие:

- А) вечерняя школа;
- Б) начальная школа-детский сад;
- В) специальные (коррекционные) образовательные учреждения;
- Г) все вышеперечисленные;
- Д) ни одно из вышеперечисленных

4. Сократить финансирование бюджетному или автономному учреждению, по мотивам получения значительных доходов от приносящей доход деятельности и, следовательно, возможности реализовать задание за этот счет, учредитель:

- А) не вправе;
- Б) вправе;
- В) вправе, но с согласия учредителя;
- Г) вправе, но только для бюджетного учреждения

5. Если оплата по договору на оказание платных образовательных услуг с обучающимся не была внесена своевременно, то данный договор

- А) расторгнуть нельзя;
- Б) можно расторгнуть в любом случае;
- В) можно расторгнуть, если это предусмотрено в договоре;
- Г) можно расторгнуть, но только в судебном порядке

6. Укажите формы обучения, возможные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

- А) семейное образование;
- Б) заочное;
- В) самообразование;
- Г) экстернат;
- Д) очное;

7. *Неисполнение обязанностей обучающегося, закрепленных в гражданском законодательстве, но не воспроизведенных в локальных нормативных актах организации, дисциплинарным проступком*

- А) является;
- Б) не является;
- В) является, но только если они воспроизводятся также законодательством об образовании;
- Г) не является, если только они не закреплены в договоре об образовании

8. *При приеме на обучение по общеобразовательным программам какие-либо преимущества*

- А) не существуют;
- Б) существуют, в зависимости от места жительства ребенка;
- В) существуют, установленные муниципальными правилами приема;
- Г) существуют, установленные локальными правилами приема

9. *Действовать от имени организации имеет право (выберите подходящий вариант):*

- А) только руководитель;
- Б) только лица, уполномоченные на это уставом;
- В) любое лицо на основании доверенности;
- Г) лица, уполномоченные на это уставом, и любые лица на основании доверенности

10. *Общеобразовательные организации вправе реализовывать следующие программы:*

- А) дошкольного образования;
- Б) дополнительные общеобразовательные программы;

В) программы профессионального обучения;

Г) все вышеперечисленные

**Критерии оценки теста:**

Параметры оценочного средства	
Предел длительности контроля	40 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого раздела	10
Критерии оценки: выполнено верно заданий	Мах 10 баллов
(18-20) баллов	(86 – 100)% правильных ответов
(16-17) баллов	(71 – 85)% правильных ответов
(14-15) баллов	(65 – 70)% правильных ответов
(0-15) баллов	(менее 65)% правильных ответов