



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

Одобрено решением
ученого совета Школы

протокол
от 23 июня 2015 г. №10



С.В. Пишун

«23» июня 2015 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по направлению подготовки**

44.03.01 Педагогическое образование

**профиль
«Физическая культура»**

Уссурийск

2015

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	3
2 Требования к результатам освоения образовательной программы	4
3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания	8
4 Структура государственной итоговой аттестации	17
5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	17
6 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	20
7 Приложения	36

Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация - процесс итоговой проверки и оценки знаний, умений и навыков выпускника, полученных в результате обучения в образовательном учреждении.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника ДВФУ по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Физическая культура» к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 04 декабря 2015 г. № 1426, а также согласно приказу ректора ДВФУ «Об утверждении Положения об основной профессиональной программе высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)» от 22.12.2014 № 12-13-2096; приказа ректора ДВФУ «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» от 27.11.2015 № 12-13-2285; приказа ректора ДВФУ «Об утверждении Регламента Экспертизы выпускных квалификационных работ на наличие заимствований (плагиата)» от 23.01.2015 № 12-13-73.

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- образование;
- социальную сферу;
- культуру.

Специфика программы подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Физическая культура» предполагает педагогическое обеспечение в области физического воспитания и спортивной деятельности, оздоровительной и адаптивной физической культуры.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Физическая культура», являются:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

Специфическими объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- обучение по дисциплинам физкультурного профиля;
- тренерская деятельность по подготовке отдельных спортсменов и спортивных команд;
- рекреационная и оздоровительная работа с применением средств физической культуры и спорта;
- управленческая деятельность в сфере физической культуры и спорта.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- педагогическая,
- исследовательская.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Физическая

культура», в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

педагогическая деятельность:

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования;
- осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;
- обеспечение образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей;
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами, родителями (законными представителями) обучающихся, участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

2. Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Физическая культура» должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

общекультурные компетенции (ОК)

- способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве (ОК-3);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);
- готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность (ОК-8);
- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

общепрофессиональные компетенции (ОПК)

- готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);
- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);
- готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования (ОПК-4);

- владение основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);

- готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6);

профессиональные компетенции (ПК)

- готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);

- способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);

- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-4);

- способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);

- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);

- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7).

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Выпускная квалификационная работа выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Физическая культура», предназначена для определения уровня овладения общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-1 способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	Знает	базовые философские и социогуманитарные категории и концепции
	Умеет	проводить селекцию философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения
	Владеет	способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции	Знает	закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории
	Умеет	критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений
	Владеет	навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России
ОК-3 способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	Знает	базовые естественнонаучные категории и концепции
	Умеет	применять естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности; применять математические знания в учебной и профессиональной деятельности
	Владеет	естественнонаучным языком; различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает	русский и иностранный языки в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Умеет	решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
	Владеет	навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	Знает	особенности общения и взаимодействия с

способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия		членами единой команды с толерантным восприятием социальных, этноконфессиональных и культурных различий
	Умеет	планировать эффективное общение и взаимодействие с членами единой команды с толерантным восприятием социальных, этноконфессиональных и культурных различий
	Владеет	способностью к общению и взаимодействию с членами единой команды с толерантным восприятием социальных, этноконфессиональных и культурных различий
ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию	Знает	основные правила и приемы самоорганизации и самообразования
	Умеет	разрабатывать индивидуальную траекторию самообразования
	Владеет	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-7 способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Знает	базовые правовые положения в различных сферах деятельности
	Умеет	определить специфику применения базовых правовых положений в области физической культуры и спорта
	Владеет	способностью использовать базовые правовые знания в области физической культуры и спорта
ОК-8 готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность	Знает	теорию и методику самостоятельных занятий физическими упражнениями
	Умеет	составить индивидуальную программу занятий физическими упражнениями для обеспечения высокого уровня физической и умственной работоспособности
	Владеет	навыками организации занятий физическими упражнениями для обеспечения высокого уровня физической и умственной работоспособности
ОК-9 способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знает	способы оказания первой помощи, теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС
	Умеет	выбрать приемы и способы оказания первой помощи в ЧС
	Владеет	приемами оказания первой помощи и методами защиты в условиях ЧС
ОПК-1 готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению	Знает	роль физической культуры и спорта в формировании физических и личностных качеств занимающихся
	Умеет	ставить социально значимые задачи в области физкультурной профессии, создающие личную мотивационную активность
	Владеет	готовностью сознавать социальную значимость

профессиональной деятельности		своей будущей профессии педагога по физической культуре, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
ОПК-2 способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Знает	особенности каждого возрастного периода детей для осуществления обучения, воспитания и развития в образовательных учреждениях общего и дополнительного образования
	Умеет	планировать образовательный и воспитательный процессы, учитывая возрастные, социальные и психофизические особенности обучающихся; организовывать образовательный и воспитательный процессы, особые образовательные потребности обучающихся
	Владеет	навыками осуществления обучения, воспитания и развития детей с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся
ОПК-3 готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	Знает	специфику психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса
	Умеет	планировать психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса
	Владеет	навыками психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса
ОПК-4 готовность профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	Знает	содержание основных нормативно-правовых документов в сфере образования
	Умеет	работать с нормативно-правовой документацией
	Владеет	навыками организации собственной профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования
ОПК-5 владение основами профессиональной этики и речевой культуры	Знает	нормы и правила профессиональной этики и речевой культуры в межличностном общении и взаимодействии
	Умеет	оценивать проявление профессиональной этики и речевой культуры в межличностном общении и взаимодействии
	Владеет	основами профессиональной этики и речевой культуры, навыком взаимодействия с участниками межличностного общения и взаимодействия
ОПК-6 готовность к	Знает	основы теории и практики безопасности жизнедеятельности

обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	Умеет	оценивать уровень безопасности жизнедеятельности и принимать решения для охраны жизни и здоровья обучающихся
	Владеет	технологией обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся
ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знает	требования образовательных стандартов в рамках реализации образовательных программ в области физической культуры
	Умеет	планировать реализацию образовательных программ в области физической культуры в соответствии с требованиями образовательных стандартов
	Владеет	навыками реализации образовательных программ в области физической культуры в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-2 способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Знает	современные методы и технологии обучения и диагностики в области физического воспитания, в т.ч. их активные и интерактивные формы
	Умеет	подобрать современные методы и технологии обучения и диагностики в области физического воспитания, в т.ч. их активные и интерактивные формы для повышения эффективности учебного процесса
	Владеет	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в области физического воспитания, в т.ч. их активные и интерактивные формы
ПК-3 способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Знает	задачи, стоящие перед педагогом, в области воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
	Умеет	оценить возможности реализации задач, стоящих перед педагогом, в области воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
	Владеет	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
ПК-4 способность использовать возможности образовательной среды для достижения	Знает	возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов
	Умеет	оценить возможности образовательной среды для

личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов		достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов
	Владеет	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов
ПК-5 способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Знает	пути и средства для социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в т.ч. с использованием социальной среды
	Умеет	определить пути и средства для социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в т.ч. с использованием социальной среды
	Владеет	способностью для осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся
ПК-6 готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знает	теорию и методику эффективного педагогического общения, в т.ч. в области физической культуры
	Умеет	планировать и организовывать эффективное педагогическое общение, в т.ч. в области физической культуры
	Владеет	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса в т.ч. в области физической культуры
ПК-7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	Знает	способности, необходимые для организации сотрудничества обучающихся, поддержания их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей
	Умеет	развивать и активизировать способности, необходимые для организации сотрудничества обучающихся, поддержания их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей
	Владеет	способностью для организации сотрудничества обучающихся, поддержания их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей

4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Согласно ФГОС ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) без сдачи государственного экзамена.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (форма апелляционного заявления приведена в приложении А).

Апелляция подается обучающимся лично в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Информация о месте работе апелляционной комиссии доводится до студентов в день защиты ВКР.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ

Требования к содержанию ВКР бакалавра

Цель подготовки выпускной квалификационной работы — это систематизация в процессе закрепления и расширения теоретических знаний и практических умений студентом-выпускником, полученных им по профилирующим дисциплинам кафедры по соответствующим государственным образовательным стандартам.

Выпускная квалификационная работа как самостоятельное учебно-научное исследование может выявить уровень общенаучной и специальной подготовки студента, его способность применять полученные знания для решения конкретных проблем, склонность к анализу и самостоятельному обобщению материала по теме исследования.

Выпускная квалификационная работа – это квалификационное учебно-научное исследование студента, которое выполняется на завершающем этапе обучения в высшем учебном заведении. Выпускная квалификационная работа имеет комплексный характер и связана с использованием приобретенных студентом знаний, навыков и способностей по специальным дисциплинам. Она предусматривает систематизацию, закрепление, расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение их при решении конкретных научных, производственных и других задач.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой

законченное исследование по разработке актуальной проблемы и обязательно включать в себя как теоретическую часть, в которой показаны знания теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть.

К выпускной квалификационной работе студента-выпускника должны предъявляться следующие общие требования:

- выпускная квалификационная работа должна носить комплексный научно-исследовательский характер и должна быть связана с использованием приобретенных студентом знаний и навыков по специальным дисциплинам. Она предусматривает систематизацию, закрепление, расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение их при решении конкретных научных, практических и других задач.

- тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, т.е. отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных лингвистических, методологических проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и культуры; при выборе тематики рекомендуется учитывать реальные задачи современной науки.

- выпускная квалификационная работа должна отражать наличие умения студента-выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденции) в практике или определенной сфере исследования;

- тема выпускной квалификационной работы, цели и ее задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;

- выпускная квалификационная работа должна иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;

- положения, выводы и рекомендации выпускной квалификационной работы должны опираться на изучение и характеристику истории исследуемой проблемы и ее современного состояния; а также учитывать новейшие исследования в определенной области науки, результаты передового опыта

работы в соответствующей области, перспективы развития;

- выпускная квалификационная работа предполагает изучение и критический анализ монографических и периодических изданий по исследуемой теме, правильное оформление библиографических ссылок;

- работа должна иметь четкость характеристики предмета, цели и исследовательских приемов, описание и анализ проведенных автором исследований, экспериментов, обобщение результатов, их обоснование, выводы и практические рекомендации.

- Теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации — это обязательное условие выпускной квалификационной работы студента-выпускника.

- Достоверность цитируемых источников, будь это специальная научная литература, статистические данные, анкетные материалы, обобщение результатов практики – все характеризует кругозор студента-выпускника.

Требования к объему ВКР бакалавра

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра – 35-40 страниц.

Работа оформляется в двух экземплярах и брошюруется, один экземпляр с приложенной дискетой (дискон) электронной версии работы, передается на кафедру. Файл электронной версии оформляется в формате (*.doc) с указанием года, фамилии и вида работы. Например:

2007Петров_КР.doc

Набор текста и нумерация страниц

Набор текста осуществляется на компьютере, что облегчает его редактирование. Письменные работы оформляются на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

интервал междустрочный – полуторный (**кроме оглавления**);

шрифт – TimesNewRoman;

размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);

цвет шрифта – черный.

Основной текст выравнивается «по ширине» (заголовки – «по центру»).

Страницы письменной работы должны иметь следующие размеры полей:

левое поле – 2,5 см;

правое поле – 1 см;

верхнее и нижнее поля – 2 см;

абзацный отступ – 1,25 см (первое положение табулятора).

При наборе текста обязательно должен быть включен режим переноса (**кроме заголовков**).

Все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист, на котором **номер не ставится**. На следующей странице (Оглавление) проставляется цифра «2» (без кавычек) и т.д. Номер ставится в правой нижней части страницы. Размер шрифта для номера страницы – 10пт, шрифт – TimesNewRoman. Расстояние от нижнего края до нижнего колонтитула – 0,8 см.

Деление текста

Текст письменной работы делят на структурные элементы: главы, пункты, подпункты. При делении текста письменной работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт (подпункт) составлял отдельное положение письменной работы, то есть содержал законченную логическую единицу. Главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста основной части письменной работы.

Номер пункта включает номера главы и пункта, разделенные точкой. Номер подпункта – номера главы, пункта и подпункта, разделенные точками:

После номера главы, пункта и подпункта точку не ставят, а отделяют от последующего текста пробелом.

Текст приложения тоже может быть разделен на пункты и подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения, ставя перед их номерами обозначение этого приложения и отделяя его от номера точкой.

Оформление заголовков

Для разделов и подразделов письменной работы применяют заголовки, которые должны четко и кратко отражать их содержание.

Заголовок главы печатают с прописной буквы через пробел после слова Глава и ее номера, отделяя от номера пробелом, не приводя точку в конце и не подчеркивая.

Пример

Глава 1 Проблема двигательных способностей в спорте

Заголовки набираются тем же шрифтом, что и основной текст документа, выделяются полужирным шрифтом.

В заголовках следует избегать сокращений (за исключением общепризнанных аббревиатур, единиц величин и сокращений).

Выравнивание заголовков следует делать **по центру**. Перенос слов в заголовках не допускается. Для запрета автоматического переноса слов в заголовках, необходимо использовать меню MSWord (Абзац – Положение на странице – Запретить автоматический перенос слов – ОК).

Заголовок главы (пункта) отделяется от следующего за ним текста или заголовка пункта (подпункта) одной пустой строкой.

Пример

Глава 1 Проблема двигательных способностей в спорте

1.1 О понятии двигательных способностей

1. При прямом цитировании текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце).

Пример

Говоря о достоинствах языка народной поэзии, докладчик напомнил: «Не случайно наши русские классики ... рекомендовали читать сказки, прислушиваться к народной речи, изучать пословицы, читать писателей, которые обладают всем богатством русской речи».

3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. Ссылки оформляются в квадратных скобках. В ссылке указываются фамилия автора, год, страница (или страницы), которые разделяются запятыми. Если у источника два автора, то в ссылке указывается фамилия одного (первого) автора.

Пример

[Карасик, 2005, с. 28-29]

[Баранов, 2001, с. 67]

В случае отсутствия в библиографической ссылке автора(ов) (коллективная монография, сборник, документ и т.п.) следует указывать название работы. Если оно короткое (одно-два слова), то – целиком, если длинное, то дать первые 1-2 слова названия, после чего ставить многоточие, затем запятую, год издания и номер страницы.

[Исторические исследования, 2010, с. 120]

[Теоретические предпосылки ..., 2011, с. 86]

4. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого. Текст в таком случае не заключают в кавычки, а ссылку дают без указания номера страницы.

Пример

[Карасик, 2005]

5. Если в работе приводят цитату, заимствованную не из произведения цитируемого автора, а из работы другого автора, ссылка оформляется следующим образом: [Цит. по: Карасик, 2005, с. 34].

Ссылка на источник входит в состав предложения, поэтому точка ставится только за ссылкой.

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице, то в сносках проставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка:

[Там же, с. 84]

Если фамилии авторов совпадают, указываются их инициалы:

[Почепцов О.Г., 1986, с. 59]

Если указывается несколько текстов, ссылки на них разделяются точкой с запятой: [Арендт, 2012; Marchart, 2010]. Сначала указывают фамилии на русском языке, потом – на иностранном. Если фамилий на одном языке две и более, их обычно располагают в хронологическом порядке:

Пример

[Баранов, 2001; Карасик, 2005; Иванов, 2010; Fillmore, 1998; Marchart, 2010]

Если в работе используются труды одного автора, год издания которых совпадает, то для отличия их следует маркировать буквами кириллического алфавита, которые ставятся в ссылке и в списке литературы за годом издания без пробелов: [Стернин, 2001а, с. 84].

Ссылки на источник в электронном виде оформляются по требованиям

указанным выше. Нет необходимости ссылаться на электронный документ в случае существования его печатного аналога. В трудах академического характера более приемлемым является приведение ссылок на печатные издания. Ссылка на электронный ресурс оформляется следующим образом: фамилия автора и год. Если фамилия автора неизвестна, то указывается название работы и год. Электронный адрес в ссылке в тексте работы указывать не следует.

Пример

[Кобозева, 2009]

[Лингвистическая семантика, 2009].

Оформление оглавления

В оглавлении приводят номера страниц и заголовки следующих структурных элементов: Введение, Глава 1 (с указанием пунктов и подпунктов), Выводы по первой главе, Глава 2, Выводы по второй главе, Заключение, Список литературы, Список лексикографических источников, Список источников примеров, Приложение А, Приложение Б. При этом после заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы письменной работы, на которой начинается данный структурный элемент.

В элементе Оглавление номера пунктов приводят после абзацного отступа, равного пяти знакам пробела, относительно начала строки. Номера подпунктов приводят после абзацного отступа, равного десяти знакам пробела, относительно начала строки.

Заголовки основных структурных элементов (Введение, Глава 1, Выводы по первой главе, Глава 2, Выводы по второй главе, Заключение, Список литературы, Список лексикографических источников, Список источников примеров, Приложение А, Приложение Б) печатаются без абзацного отступа.

При оформлении оглавления выделение текста полужирным шрифтом не допускается, кроме заголовка этого структурного элемента.

Обратите внимание, что межстрочный интервал элемента Оглавление – одинарный.

Элемент Оглавление оформляется с использованием меню MS Word (Ссылки – Оглавление – Ручное оглавление).

Оглавление

Глава 1 Проблема двигательных способностей в спорте.....	1
1.1 О понятии двигательных способностей	1
1.2 Развитие двигательных способностей в спорте	5
1.3 Задатки двигательных способностей.....	10
1.3.1 Нейродинамические задатки двигательных способностей	10
1.3.2 Антропометрические задатки двигательных способностей.....	15
Выводы по первой главе	18
Глава 2 Задачи, методы и организация исследования.....	19
2.1 Задачи исследования	19
2.2 Методы исследования	21
2.3 Организация исследования	24
Выводы по второй главе	29
Глава 3 Результаты исследования.....	30
3.1 Развитие двигательных способностей в группе начальной подготовки по волейболу до эксперимента.....	30
3.2 Развитие двигательных способностей в группе начальной подготовки по волейболу после применения экспериментальной методики.....	38
Заключение	48
Список литературы	50
Приложение А	54
Приложение Б.....	56

Оформление примеров

Примеры набираются тем же шрифтом, что и основной документ (кегель 14). Рекомендуется сквозная нумерация примеров (перед примером в круглых скобках). Чтобы пример легко идентифицировался в основном тексте работы (особенно если он представляет собой предложение или текст), его выделяют курсивом и начинают с новой строки (абзацный отступ – 1,25 см). Если иллюстративным материалом являются единицы, меньшие, чем предложение или текст, нумеровать примеры и начинать их с новой строки не нужно.

Выделять языковые единицы в примерах следует полужирным шрифтом. После примера в квадратных скобках указывается его источник.

Если пример из художественного произведения, то в скобках указывается автор, год и номер страницы:

(12) *When she had a **firm** grip on the **heavy, velvet** curtains, he took hold of the **thick green and gold** rope that opened and shut the curtains and threw his weight on it* [Chase, 1998, p. 67].

Если пример из журнала или газеты, то в скобках указывается название, год, месяц (или номер) и страница, на которой находится пример:

(13) *Freeze at least 2 hours before serving* [Cosmopolitan, 2009, August, p. 208].

Если пример из онлайн газеты или журнала, то в скобках указывается автор статьи и год:

(14) *A grand jury **reached a decision** over whether to indict officer Darren Wilson for killing Michael Brown around noon on Monday* [Swaine, 2014].

Если пример из толкового словаря (печатная версия), то в скобках указывается принятое в работе сокращенное название словаря, год и номер страницы; в случае если речь идет об онлайн словаре, то указывается только его сокращенное название:

(15) *The committee **decided** unanimously to accept the offer* [CALD, 1996, p. 246].

(16) *In the end, we decided to go to the theatre* [CALD].

Оформление списка литературы

Список литературы к научной работе включает библиографические описания документов, использованных автором при работе над темой. Список помещается после основного текста работы, в качестве заглавия списка используется словосочетание «Список литературы». Если в работе были использованы словари и/или энциклопедии, то они оформляются отдельным списком, который называется «Список лексикографических источников». В отдельный список выносятся источники примеров. Каждый список начинается с новой страницы и имеет свою нумерацию.

При подготовке курсовых, выпускных квалификационных работ и рефератов следует использовать алфавитную группировку литературы.

При **алфавитном** способе группировки записи располагаются по алфавиту фамилии первого автора (если их не больше трех), или заглавий документов. Работы авторов-однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора – в алфавите заглавий книг и статей.

Если в список входит литература на разных языках, то книги и статьи располагаются последовательно:

- на русском языке;
- на языках с кириллическим алфавитом или в кириллической транскрипции;
- на языках с латинским алфавитом или в латинской транскрипции;
- на языках с оригинальной графикой.

Все библиографические описания в списке литературы должны быть пронумерованы (формат нумерации: 1. 2. 3.). Библиографический список литературы приводится в конце текста работы.

В списке лексикографических источников библиографическому описанию словарей могут предшествовать принятые в работе их сокращенные названия.

Пример

1. БРЭ – Большая Российская энциклопедия / под ред. Ю. С. Осипова. – М., 2011. – Т. 18. – 767 с.
2. ТСРЯ – Большой толковый словарь русского языка / под ред. С. А. Норинг. – СПб., 1998.– 567 с.

При составлении библиографического описания на электронный ресурс электронный адрес копируется из адресной строки полностью и вставляется после словосочетания «Режим доступа:» (для источников на русском языке), или аббревиатуры «URL:» (для источников на иностранных языках), при этом ссылка должна быть рабочей.

Пример

Соловьева, С. Л. Толерантность и конфликт в межличностном взаимодействии [Электронный ресурс] / С. Л. Соловьева. – Режим доступа: <http://2002.socont.school.udsu.ru/t2/conflict/solov.html>

Оформление таблиц и рисунков

Таблицы применяют для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей (параметров, размеров и т.п.), а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. Табличную форму целесообразно применять, если различные показатели могут быть сгруппированы по какому-либо общему признаку.

Таблица выравнивается по ширине.

Слева над таблицей размещают слово «Таблица» (без кавычек), выделенное р а з р я д к о й. После него приводят номер таблицы, при этом точку после номера таблицы не ставят.

При необходимости краткого пояснения и/или уточнения содержания таблицы приводят ее наименование, которое записывают с прописной буквы над таблицей после ее номера, отделяя от него тире. При этом точку после наименования таблицы не ставят.

Пример

Т а б л и ц а 1 – Название таблицы

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего текста письменной работы, за исключением таблиц приложений. Таблицы каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой, например, «Таблица Б.1» или «Таблица В.3».

Если в письменной работе одна таблица, то ее обозначают «Таблица 1».

На все таблицы в тексте письменной работы должны быть ссылки. При ссылке в тексте письменной работы следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Пример

Размеры диаметра шайбы представлены в таблице 4.

В тексте письменной работе даются ссылки на таблицы приложений.

Пример

Соответствие ГОСТ Р ИСО 9001-2001 и ГОСТ Р 14001-98 приведено в таблице А.1 (приложение А).

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении письменной работы.

Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа письменной работы («лежа»). При этом головку таблицы размещают вдоль левого поля.

Таблицу с большим количеством строк переносят на другую страницу (делят на части). При делении таблицы на части слово «Таблица», ее номер и наименование помещают только над первой частью таблицы, а над другими частями приводят выделенные курсивом слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы. Головка таблицы повторяется на каждом листе (продолжения и окончания) таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не приводят, за исключением линий, несущих смысловое значение.

Графический материал (чертеж, схему, рисунок, диаграмму и т.п.) помещают в письменную работу для установления или иллюстрации отдельных свойств (характеристик) объекта исследования или выполнения поставленной задачи, а также для пояснения текста с целью его лучшего понимания и наглядности.

Графический материал располагают по центру непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости в отдельном приложении.

Любой графический материал (чертеж, схема, рисунок и т.д.) обозначают в письменной работе словом «Рисунок».

Графический материал, за исключением графического материала приложений, нумеруют арабскими цифрами, как правило, сквозной нумерацией, приводя эти номера после слова «Рисунок».

Графический материал каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире.

В случае если графический материал приложения не умещается на одной странице, то допускается переносить его на другие страницы. При этом тематическое наименование помещают на той странице, с которой начинается графический материал, а под графическим материалом на каждой из страниц (на которых расположен данный графический материал) указывают «Рисунок __, лист __».

Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом.

Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире.

Пример

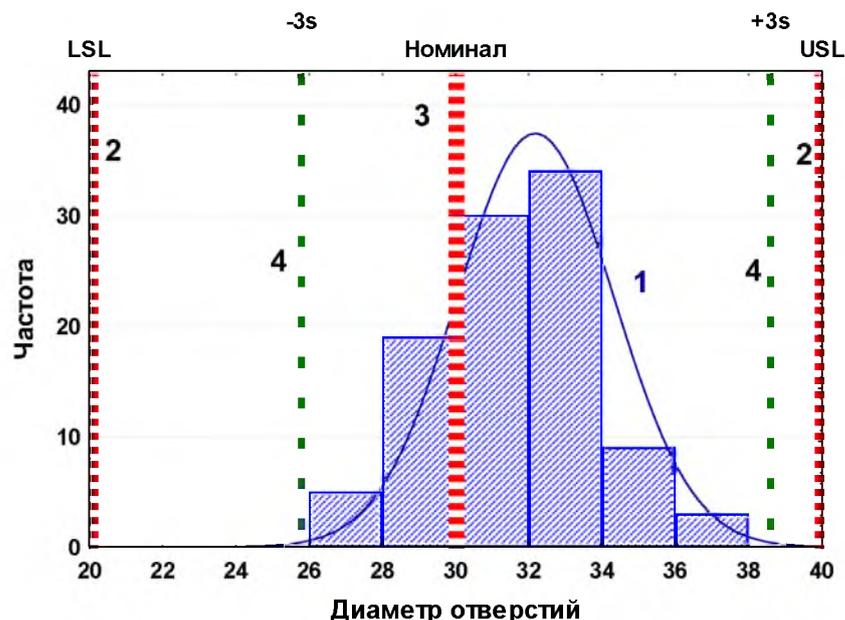


Рисунок 6 – Диаграмма, иллюстрирующая возможности процесса

Оформление приложения

Материал, дополняющий основную часть письменной работы, оформляют в виде приложений, которые помещают после элемента «Список литературы» (или после «Списка лексикографических источников» или «Списка источников примеров», если таковые имеются в работе). В приложениях целесообразно приводить графический материал большого объема и/или формата, таблицы большого формата, разработки и другой иллюстративный материал.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «Приложение» (без кавычек).

Если в работе одно приложение, то ему присваивают обозначение «А».

Каждое приложение начинают с новой страницы. При этом в верхней части страницы, посередине, приводят и выделяют полужирным шрифтом слово «Приложение», записанное строчными буквами с первой прописной, и обозначение приложения.

Приложение должно иметь заголовок, который оформляется как все заголовки в работе. Если приложение размещается на нескольких страницах, слово «Приложение» указывают только на первой странице данного приложения.

Пример

Приложение А

Дополнительные требования для определения поправочного коэффициента

Приложения должны иметь общую с основной частью письменной работы сквозную нумерацию страниц. В тексте письменной работы должны быть даны ссылки на все приложения. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте письменной работы.

Пример (см. Приложение А).

Сокращения

Сокращения бывают трех видов: графические, буквенные аббревиатуры и сложносокращенные слова. Допускается употребление без расшифровки только общепринятых текстовых сокращений или аббревиатур, например: **РФ, ЦБ РФ и т.п.** Другие сокращения должны быть расшифрованы при первом упоминании в тексте.

Пример

После завершения работы задание передается в Государственную аттестационную комиссию вуза (ГАК).

Применять сокращения следует так, чтобы понимание сокращенных слов было однозначным и единообразно по всему тексту.

В письменной работе допускается использовать следующие сокращения: т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; и др. – и другие; в т.ч. – в том числе; пр. –

прочие; т.е. – то есть.

Не допускается использовать сокращения: **т.о. – таким образом; т.н. – так называемый и т.к. – так как.**

В графических элементах используются следующие сокращения:

в.; вв.; г.; гг.; – при датах (век; веков; год; годов);

г.; д.; обл.; с. – при географических названиях;

экз.; тыс.; млн.; млрд. – при числах в цифровой форме;

р. (рубль); долл. (доллар);

ч (час); с (секунда); мин (минута); т (тонна); м (метр); мм (миллиметр); г (грамм); кг (килограмм); ц (центнер); га (гектар); атм (атмосфера); А (ампер) – точка в конце данных сокращений не ставится, а также в других размерностях физических величин, записываемых без точки после них.

Сокращения ГОСТ, СТП и т.п. пишут прописными буквами, и падежное окончание в них не наращивается.

Пример

по ГОСТ Р 6.30-2003

Не допускается при переносе отрывать часть сокращения от его регистрационного номера и употреблять его без номера.

Сокращенные наименования учреждений могут быть образованы:

1 Аббревиатурой: ДВФУ (Дальневосточный федеральный университет).

2 По слоговому принципу: Минэкономразвития, Госкомстат.

Названия министерств, ведомств, комитетов целесообразно использовать в сокращенном виде.

Буквенные аббревиатуры склоняются, если читаются по слогам и род ведущего слова совпадает с родовой формой самой аббревиатуры. При этом падежное окончание пишется строчными буквами и слитно с аббревиатурой.

Примеры

Режиссер МХАТа, студент вуза, но студент ДВФУ, МГУ.

Географические названия, употребляемые с сокращенной формой

родового понятия (город, река, озеро, улица, остров и т.п.), не склоняются, пишутся в форме именительного падежа единственного числа.

Примеры

Высшие учебные заведения г. Владивосток, живописные виды оз. Ханка, командировка в г. Москва

Написание дат и чисел

В современных документах принята стандартная форма написания дат.

Пример

05.09.2006

Допускается словесно-цифровой способ оформления даты.

Пример

03 сентября 2006 г.

Все виды некалендарных дат, т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту.

Пример

2006/07 учебный год

Десятилетия сокращенно обозначают несколькими способами.

Примеры

80-е годы IX века, в 1987-2003гг., но в период 1870-1998 годы.

Слово «год» опускается при датах в круглых скобках.

Пример

Французская буржуазная революция (1789-1793)

Порядковые числительные пишутся словами и со строчной буквы в словосочетаниях типа: ***делегаты на третью научно-практическую конференцию.***

Порядковые числительные, обозначаемые арабскими цифрами, пишутся с наращением падежного окончания.

Примеры

80-е годы, 3-й курс

Написание порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами с наращением падежного окончания, может быть:

– однобуквенным, если последней букве числительного предшествует гласная;

Примеры

3-й; 3-е; 3-м; 23-м; 19 %-й

– двухбуквенным, если последней букве числительного предшествует согласная;

Примеры

5-го; 5-му; 50-ти

Если подряд идут два порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами и разделенных запятой или соединенных союзом, падежное окончание наращивается у каждого.

Примеры

3-й, 4-й курс; в 1-ю и 2-ю группы

Если подряд идут более двух порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, падежное окончание наращивается только у последнего из них.

Пример

студенты 2, 3, 4-х курсов

Не требуют наращения падежных окончаний такие порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, как номера томов, страниц, глав, рисунков и т.п., если родовое слово предшествует числительному.

Примеры

В таблице 4; Глава 8; Страница 15.

Римские цифры допускается применять только для обозначения сорта (категории, класса), валентности химических элементов, века, кварталов года, порядковых номеров конференций, годовщин, спортивных состязаний.

Примеры

III квартал; XXI век; IV съезд; инженер II категории

В остальных случаях для установления числовых значений применяют арабские цифры.

Римские цифры, числовые значения календарных дат и количественных числительных не должны иметь падежных окончаний.

Пример

в 3 экз.

Математические знаки допускается применять только в формулах, в тексте их необходимо выражать словами: равно, больше, умножить и т.д.

Перечисления

В тексте письменной работы (как правило, внутри пунктов или подпунктов) могут быть приведены перечисления. Перечисления выделяют в тексте абзачным отступом, который используют только в первой строке. Последующие строки начинают от нулевого положения табулятора (от левой границы). Перед каждой позицией перечисления ставят дефис или вместо дефиса ставят строчную букву, приводимую в алфавитном порядке, а после нее скобку.

Пример

Все документы, обращающиеся на предприятии, классифицируют по следующим признакам:

- а) конструкторские;*
- б) технологические.*

Или

Все документы, обращающиеся на предприятии, классифицируют по следующим признакам:

- научные отчеты;*
- чертежи;*
- и т.д.*

Для обозначения частей перечней используются:

1 Арабские цифры (1, 2, 3 и т. д.).

2 Арабские цифры со скобками (1) 2) 3) и т. д.) и строчные буквы со скобками (а) б) в) и т. д.).

После арабских цифр со скобками **не ставится точка**. При рубрицировании со скобками части текста отделяются либо запятыми, либо точками с запятыми 1)..., 2)...; . Точка ставится в конце рубрик 1 ... 2 ... , оформленных без скобок. Прописные буквы начинают текст рубрик, оформленных арабскими цифрами без скобок 1 С... , строчные употребляются после рубрик, оформленных цифрами и буквами со скобками 1) а... ; б) м... ; .

Пример

1 Текст... .

а) текст... ;

1) текст... ,

- текст;

Образцы библиографического описания документов

Книга одного, двух или трех авторов

Сергеева, А. В. Русские стереотипы поведения, традиции, ментальность / А. В. Сергеева. – 4-е изд., испр. – М. : Флинта: Наука, 2006. – 320 с.

Азимов, Э. Г. Новый словарь методических терминов и понятий (теория и практика обучения языкам) / Э. Г. Азимов, А. Н. Щукин. – М. : Изд-во ИКАР, 2009. – 448 с.

Кутулинский, Е. Д. Регулирование трудовых отношений в рыночной экономике / Е. Д. Кутулинский, А. Ф. Зубкова, Б. Г. Румянцев. – М. : НИИ труда, 1997. – 209 с.

Graham, R. J. Creating an environment for successful project / R. J. Graham, R. L. Englund. – San Francisco : Jossey-Bass, 1997. – 253 p.

Книга четырех и более авторов

Управление персоналом организации / А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин и др.; под ред. А. Я. Кибанова. – М. : Инфра-М, 2001. – 295 с.

Книга без автора

Новгородская область : путеводитель / сост. В. М. Строгова, И. О. Кравченко. – Н. Новгород, 2002. – 122 с.

Учебники и учебные пособия

Иванова, Е. В. Лексикология и фразеология современного английского языка = Lexicology and phraseology of modern English : учеб. пособие для вузов / Е. В. Иванова. – М. : Академия, 2011. – 352 с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с.

Автореферат диссертации

Венедиктова, Л. Н. Концепт «ВОЙНА» в языковой картине мира (сопоставительное исследование на материале английского и русского языков) : автореф. дис. ... канд. филол. наук : 10.02.04 / Л. Н. Венедиктова. – Тюмень, 2004. – 20 с.

Диссертация

Абрамова, Е. С. Концепт «РОССИЯ» в дискурсе современных российских масс-медиа: когнитивная структура, динамика, особенности языковой объективации: на материале журнала «Родина» за 1989-2011 гг. : дис. ... канд. филол. наук : 10.02.01 / Е. С. Абрамова. – Белгород, 2012. – 270 с.

Статья из сборника трудов

Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус и стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101-106.

Статья из журнала

Борисов, К. А. Перспективная модель библиографического поиска в интернете / К. А. Борисов // Библиография. – 2009. – №1. – С. 64-66.

Алпатов, В. М. Предварительные итоги лингвистики XX века / В. М. Алпатов // Вестник Моск. Университета. Сер.9. Филология. – 1995. – №5. – С. 84-90.

Баранов, А. Н. Постулаты когнитивной семантики / А. Н. Баранов, Д. О. Добровольский // Известия АН. Серия литературы и языка. – 1997. – Т.56. – №1. – С. 11-21.

Статья из словаря или энциклопедии

Копосов, П. Искусственный шелк // Энциклопедический словарь / Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон. – СПб., 1894. – С. 381.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Виноградов, В. А. Типология [Электронный ресурс] / В. А. Виноградов // Лингвистический энциклопедический словарь / Гл. ред. В. Н. Ярцева. – Режим доступа: <http://www.tapemark.narod.ru/les/512a.html>

Punctuation [Electronic resource] // Wikipedia: The free encyclopedia. – URL: <http://en.wikipedia.org/wiki/Punctuation>

Chukwu, E. Graphological Elegance of English Punctuation Notation [Electronic resource] / E. Chukwu. – URL: <http://www.google.ru/url?url=http://www.ajol.info/index.php/irhr/article/download/87346/77061&rct=j&q=&esrc=s&sa=U&ei=wqHyVMa JaSaygOh8oFO&ved=0CD4QFjAJ&usg=AFOjCNGRzPd1Nbk7gsUzxoqI8cVPxKx0YA>

Gillis, C. Metaphor as Renewal: Re-Imagining Our Professional Selves [Electronic resource] / C. Gillis, C. L. Johnson // The English Journal. – Vol. 91. – No.

6. (Jul., 2002). – P. 37-43. – URL:

<http://www.jstor.org/discover/10.2307/821814?uid=2134&uid=2&uid=70&uid=4&sid=21105323514563>

Процедура подготовки и защиты ВКР

В Школе педагогики ДВФУ темы ВКР предлагаются профессорско-преподавательским составом, перечень тем согласовывается с заведующим кафедрой и руководителем ОП и утверждается на заседании кафедры, ответственной за подготовку обучающихся по соответствующей ОП ВО, в срок до 15 сентября, после чего доводится до сведения обучающихся.

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, общества, экономики и культуры. Перечень тем ВКР подлежит обновлению ежегодно. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по образовательной программе «Иностранный язык (английский) и иностранный язык (немецкий)», «Иностранный язык (английский) и иностранный язык (французский)» приведена в Приложении.

По письменному заявлению обучающегося на имя заведующего кафедрой, ответственного за подготовку обучающихся по соответствующей ОП ВО, обучающемуся может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. В этом случае заведующий кафедрой согласовывает тему с руководителем ОП, после чего тема утверждается на заседании кафедры, ответственной за подготовку обучающихся по соответствующей ОП ВО.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом директора школы по представлению руководителя ОП,

согласованному с заведующим кафедрой ответственной за подготовку обучающихся по данной ОП ВО, руководитель выпускной квалификационной работы закрепляется из числа педагогических работников, относящихся к ППС кафедры, ответственной за подготовку обучающихся по данной ОП ВО, как правило, имеющий ученое звание и/ или ученую степень, и (при необходимости) консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания и графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание обучающемуся необходимой помощи при составлении плана ВКР, при выборе информационных источников и фактического материала в период прохождения преддипломной практики;
- консультирование обучающегося по вопросам выпускной квалификационной работы согласно установленному на семестр графику консультаций;
- постоянный контроль за сроками выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы с отметкой в графике выполнения выпускной квалификационной работы;
- составление задания на преддипломную практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения ВКР;
- проверка ВКР на наличие неправомерных заимствований;
- составление отзыва на выполненную выпускную квалификационную работу;
- практическая помощь обучающемуся в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите (в случае необходимости);
- присутствие на заседании ГЭК при защите обучающимся выпускной квалификационной работы.

Руководитель ВКР, как правило, является также руководителем преддипломной практики обучающегося, выполняющего ВКР под его руководством.

Закрепление обучающегося за руководителем ВКР и утверждение темы работы (в первой редакции) оформляется заявлением обучающегося, подписанным заведующим кафедрой, ответственным за подготовку обучающихся по соответствующей ОП ВО, в срок до 1 октября.

Контроль за работой обучающегося в ходе подготовки ВКР, проводимый руководителем ВКР, дополняется контролем со стороны кафедры. Не реже одного раза в два месяца на заседаниях кафедры заслушиваются сообщения руководителей ВКР о ходе подготовки выпускных квалификационных работ. По представлению руководителя ВКР на заседаниях кафедры с участием руководителей ОП заслушиваются отчеты обучающихся, проводится предварительная защита выпускных работ.

Ответственность за содержание выпускной квалификационной работы, достоверность всех приведенных данных несет обучающийся - автор работы.

Оформление работы осуществляется обучающимся в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ, выполняемых студентами и слушателями ДВФУ. Титульный лист и его обратная сторона оформляются по форме, представленной в приложениях Б и В соответственно.

Завершенная ВКР, подписанная обучающимся и консультантами (если они были назначены), представляется руководителю не позднее чем за 15 дней до даты защиты. После изучения содержания работы и проверки на наличие неправомерных заимствований руководитель оформляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв) в письменной форме (Приложение Е). При согласии на допуск ВКР к защите руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом представляет на кафедру.

Студент допускается к защите на основании протокола заседания кафедры о допуске обучающегося к защите, проведенного не позднее чем за 10 дней до даты защиты. Заведующий кафедрой на основании протокола заседания кафедры делает соответствующую запись на обороте титульного листа работы.

При отрицательном решении кафедры протокол заседания передается администратору ОП для оформления приказа об отчислении обучающегося как не допущенного к защите ВКР.

Выпускная квалификационная работа, рекомендованная кафедрой, ответственной за подготовку обучающихся по соответствующей ОП ВО, и руководителем ОП к защите, направляется на рецензию.

Выпускная квалификационная работа передается рецензенту для рецензирования не менее чем за неделю до защиты. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (Приложение Ж).

Рецензенты назначаются из числа педагогических работников, относящихся к ППС, других образовательных организаций высшего образования, специалистов-практиков и сотрудников научных организаций или руководителей предприятия/организации, в интересах которого или на материалах которого выполнена ВКР. Рецензенту оплачивается работа по рецензированию в объеме не менее 2 часов на каждую выпускную квалификационную работу, допущенную к защите, в порядке, установленном локальными актами ДВФУ. Состав рецензентов рассматривается на заседании кафедры, согласовывается руководителем ОП, оформляется протоколом заседания кафедры и утверждается приказом директора школы не менее чем за три недели до даты защиты ВКР.

Работа с отзывом руководителя ВКР и заключением рецензента (рецензия) представляется обучающимся на кафедру, ответственную за подготовку

обучающихся по соответствующей ОП ВО, не позднее чем за пять дней до даты защиты. Заведующий кафедрой обеспечивает передачу ВКР председателю ГЭК не позднее чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся вправе выйти на защиту выпускной квалификационной работы с неудовлетворительной оценкой рецензента. Окончательное решение принимает государственная экзаменационная комиссия по результатам защиты. В этом случае желательно присутствие рецензента на заседании комиссии.

Все ВКР проходят обязательную проверку на наличие неправомерных заимствований в порядке, установленном Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися ДВФУ с использованием модуля «SafeAssign» интегрированной платформы электронного обучения (LMS) Blackboard, утверждённым приказом ректора.

После защиты и выставления оценки ВКР размещается на странице кафедры в интегрированной платформе электронного обучения (LMS) Blackboard ДВФУ с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя. Решение об изъятии вышеуказанных сведений принимается на заседании кафедры, ответственной за подготовку обучающихся по соответствующей ОП ВО, и отражается в протоколе заседания кафедры.

Выпускные квалификационные работы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, при наличии соответствующего решения постоянно действующей технической комиссии по защите государственной

тайны (ПДТК) ДВФУ, не подлежат экспертизе на наличие неправомерных заимствований (плагиата) с использованием модуля «SafeAssign» интегрированной платформы электронного обучения (L.MS) Blackboard, не размещаются в единой базе письменных работ ДВФУ и на странице кафедры в LMS Blackboard.

Критерии оценки результатов защиты ВКР

Выпускная квалификационная работа является важнейшим итогом обучения на соответствующей ступени образования, в связи с этим содержание ВКР и уровень ее защиты должны учитываться наряду с уровнем теоретических знаний, полученных в процессе обучения, в качестве основного критерия при оценке уровня подготовленности выпускника образовательной программы «Иностранный язык (английский) и иностранный язык (немецкий)», «Иностранный язык (английский) и иностранный язык (французский)».

В ходе выполнения ВКР студент должен показать:

- знания по избранной теме и умение проблемно излагать теоретический материал;
- умение анализировать и обобщать литературные источники, решать практические задачи, формулировать выводы и предложения;
- навыки проведения экспериментального исследования.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне, содержать элементы научного поиска и являться результатом самостоятельного исследования изучаемой проблемы. Ее должно отличать наличие комплексного подхода к исследуемой проблеме, включая анализ теоретических вопросов, практического материала и вопросов, касающихся совершенствования того или иного аспекта исследования.

Важнейшие характеристики ВКР – логическая последовательность, убедительность и достоверность излагаемого материала, краткость и точность формулировок, обоснованность выводов и предложений, направленных на

решение поставленных проблем.

Критериями оценки уровня научно-исследовательской компетентности бакалавра выступает степень сформированности исследовательских компетенций, уровень соответствия проведенной опытно-экспериментальной работы требованиям к организации опытно-экспериментальной деятельности, уровень освоения методов научно-исследовательской деятельности, а также педагогических технологий. При оценивании ВКР бакалавров учитывается уровень и характер раскрытия актуальности проблемы исследования, степень теоретической разработанности, характер и глубина проведенной опытно-экспериментальной работы, достоверность полученных результатов, логика и стиль изложения хода и результатов исследования.

Результаты защиты ВКР бакалавров оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

ВКР бакалавров оценивается на оценку «отлично», если в процессе ее выполнения и защиты выпускник показал глубокое владение теоретическим и исследовательским материалом, высокий уровень сформированных исследовательских компетенций и соответствия опытно-экспериментальной работы требованиям к организации опытно-экспериментальной деятельности, осознанное владение современными технологиями педагогической деятельности, четко обозначенную собственную исследовательскую позицию, умение содержательно и убедительно представлять результаты исследования.

ВКР бакалавров оценивается на оценку «хорошо», если в процессе ее выполнения и защиты бакалавр продемонстрировал владение отдельными исследовательскими компетенциями, умение планировать и организовывать опытно-экспериментальную работу, владение педагогическими методиками, однако вместе с этим проявил отдельные неточности, не влияющие на основные результаты исследования. Оценка за отлично выполненную работу может быть снижена до оценки «хорошо», если бакалавр недостаточно убедительно излагал собственную исследовательскую позицию, ход и результаты теоретической и

опытно-экспериментальной работы, затруднялся при ответах на вопросы в процессе защиты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР показал недостаточный уровень владения исследовательскими компетенциями, проведенная им опытно-экспериментальная работа в значительной степени не соответствует требованиям, предъявляемым к опытно-экспериментальной деятельности. При этом ВКР содержит существенные недостатки в содержании и оформлении результатов исследования, влияющие на общую оценку результатов работы.

Приложение А
Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной комиссии

_____ должность, Ф.И.О.

студента группы _____

_____ наименование школы ДВФУ

_____ Ф.И.О.

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания _____

(защита ВКР)

по направлению подготовки/ специальности _____

(код, наименование)

 состоявшегося « _____ » _____ 20__ г.

Содержание претензии:

Указанный(ые) факт(ы) существенно затруднил(и) для меня выполнение заданий (защиту ВКР), что могло привести к необъективной оценке *(для апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания)*.

Подпись

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Приложение Б

Форма титульного листа ВКР



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

Кафедра теории, методики и практики физической культуры и спорта

ФИО обучающегося

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»,
бакалаврская программа «Физическая культура»

Уссурийск

20__

Приложение В

Форма обратной стороны титульного листа ВКР

	Автор работы _____ (подпись) « ____ » _____ 20__ г.
	Консультант(ы)* _____ (подпись) (ФИО) « ____ » _____ 20__ г.
	Руководитель ВКР _____ (должность, ученое звание) _____ (подпись) (ФИО) « ____ » _____ 20__ г.
	Назначен рецензент _____ (ученое звание) _____ (фамилия, имя, отчество)
Защищена в ГЭК с оценкой _____ Секретарь ГЭК _____ подпись И.О.Фамилия « ____ » _____ 20__ г.	«Допустить к защите» Зав. кафедрой _____ (ученое звание) _____ (подпись) (и. о. фамилия) « ____ » _____ 20__ г.

*При наличии. Количество строк должно соответствовать количеству консультантов, назначенных обучающемуся.

Приложение Г
Форма задания на выполнение ВКР



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

Кафедра теории, методики и практики физической культуры и спорта

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

студенту (ке) _____

группы _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему _____

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

Основные источники информации и прочее, используемые для разработки темы

Срок представления работы « ____ » _____ 201 г.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 201 г.

Руководитель ВКР _____

_____ (должность, уч. звание)

_____ (подпись)

_____ (и.о.ф)

Задание получил _____

(подпись)

_____ (и.о.ф)

Приложение Д
Форма графика подготовки ВКР



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

Кафедра теории, методики и практики физической культуры и спорта

Г Р А Ф И К

подготовки и оформления выпускной квалификационной работы
студента (ки) _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему _____

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Выбор темы и согласование с руководителем		
2	Составление библиографии		
3	Составление плана работы и согласования с руководителем		
4	Разработка и представление руководителю: главы 1 главы 2 главы 3		
5	Подготовка и согласование с руководителем выводов и предложений, введения и заключения. Подготовка презентации работы		
6	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
7	Получение отзыва научного руководителя и предзащита ВКР на заседании выпускающей кафедры		
8	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление		
9	Передача работы на рецензирование		
10	Получение рецензии, передача работы на кафедру		
11	Завершение подготовки к защите (доклад, презентация в PowerPoint)		
12	Защита ВКР в ГЭК		

Студент _____ (подпись) _____ (и.о.фамилия)

«__» _____ 201 г.

Руководитель ВКР _____ (подпись) _____ (и.о.фамилия)

«__» _____ 201 г.

Приложение Е

Форма отзыва научного руководителя ВКР



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

Кафедра теории, методики и практики физической культуры и спорта

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР

на выпускную квалификационную работу студента(ки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

направление (специальность) _____

_____ группа _____

Руководитель ВКР

_____ (ученая степень, ученое звание, и.о. фамилия)

На тему _____

Дата защиты ВКР «__» _____ 20__ г.

Оригинальность текста ВКР составляет _____ %.

Руководитель ВКР _____ (уч. степень, уч. звание) _____ (подпись) _____ (и.о. фамилия)

«__» _____ 20__ г.

В отзыве отмечают: соответствие заданию, актуальность темы ВКР, ее научное, практическое значение, оригинальность идей, степень самостоятельного выполнения работы, процент оригинальности текста работы, ответственность и работоспособность выпускника, умение анализировать, обобщать, делать выводы, последовательно и грамотно излагать материал; указываются недостатки, а также общее заключение о присвоении квалификации и оценка квалификационной работы.

Приложение Ж
Форма рецензии на ВКР



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

Кафедра теории, методики и практики физической культуры и спорта

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента(ки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

направление (специальность)

_____ группа _____

на тему _____

Руководитель ВКР _____

(ученая степень, ученое звание, и.о. фамилия)

Дата защиты ВКР «__» _____ 20__ г.

1. Актуальность ВКР, ее научное, практическое значение и соответствие заданию

2. Достоинства работы: умение работать с литературой, последовательно и грамотно излагать материал, оригинальность идей, раскрытие темы, достижение поставленных целей и задач

3. Недостатки и замечания (как по содержанию, так и по оформлению)

4. Целесообразность внедрения, использование в учебном процессе, публикации и т.п.

5. Общий вывод: (о присвоении соответствующей квалификации и оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно)

--

Оценка _____

Рецензент _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (должность по основному месту работы, ученая степень, ученое звание)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение И
Форма справки о внедрении результатов ВКР

СПРАВКА
о внедрении результатов выпускной квалификационной работы

на тему _____

Выдана студенту (ке) 2 курса очной формы обучения

(наименование Школы)

(фамилия, имя, отчество)

в том, что в практику _____

(наименование организации)

в 201 _ году внедрены следующие результаты (выводы, рекомендации)
выпускной квалификационной работы:

Частично внедрены (или планируются) в 201 _ году рекомендации:

Руководитель организации _____

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

« ____ » _____ 201 г.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по образовательной программе «Физическая культура»

1. Влияние физического статуса на положение в социальной группе.
2. Гимнастика в социокультурном пространстве г. Уссурийска.
3. Динамика готовности к соревновательной деятельности в игровых видах спорта.
4. Дифференцированная методика обучения плаванию детей 4-6 лет.
5. Использование инновационных технологий для развития силовых способностей у женщин на занятиях в фитнес-центре.
6. Исследование отношений к занятиям физической культурой и спортом.
7. Исследование перцептивных и мнемических процессов занимающихся физической культурой и спортом.
8. Исследование уровня физического развития школьников или других групп обучающихся.
9. Исследование физической подготовленности школьников или других групп обучающихся.
10. Исследование эффективности разработанной методики обучения двигательным действиям.
11. Исследование эффективности разработанной методики повышения уровня здоровья.
12. Исследование эффективности разработанной методики повышения физической и умственной работоспособности
13. Мониторинг физической подготовленности учащихся.
14. Оптимизация развития скоростно-силовых качеств спортсменов различных уровней подготовленности.
15. Особенности проявления специальных способностей в спортивной деятельности.
16. Применение инновационных средств физического воспитания в дошкольных учреждениях.

17. Проявление психологической защиты в спортивной деятельности спортсменов высокой квалификации.
18. Проявление психологической защиты у школьников, занимающихся физической культурой и спортом.
19. Психологические аспекты деятельности учителей физической культуры.
20. Психофизиологические особенности представителей различных видов спорта.
21. Специфика и условия проявления отношений в игровых видах спорта.
22. Физическая подготовка военнослужащих ВС РФ нового облика.
23. Использование нетрадиционных средств физического воспитания.