



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

Бондаренко М.В.

«09» февраля 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая кафедрой
русского языка, литературы и
методики преподавания

Калмыкова С.А.

«09» февраля 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Культура речи

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль «Физическая культура»

Форма подготовки заочная

курс 5 семестр 10

лекции 6 час.

практические занятия 4 час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО - лек. 0 час. /пр. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 10 час.

в том числе с использованием МАО - 0 час.

самостоятельная работа 98 час.

в том числе на подготовку к экзамену 0 час.

контрольные работы – не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 10 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 04.12.2015 г. № 1426),

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена на заседании кафедры русского языка, литературы и методики преподавания 09.02.2016 г., протокол № 9.

Заведующая кафедрой канд.пед.наук, доцент

Составители:

канд.филол.н., доцент

ассистент

Калмыкова С.А.
Фридгендлер Л.Г.
Куприна Н.В.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ Калмыкова С. А.
(подпись)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ Калмыкова С. А.
(подпись)

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Культура речи»

Курс «Культура речи» предназначен для студентов 5 курса, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль «Физическая культура») в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Дисциплина «Культура речи» является дисциплиной базовой части. На ее изучение отводится 108 часов. Аудиторная нагрузка составляет 10 часов (из них практические занятия – 4 часа, лекции – 6 часов); самостоятельная работа – 98 часов. Дисциплина реализуется на 1 курсе, изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с нормами современного русского литературного языка, аспектами культуры речи, функциональными разновидностями русского языка. В ходе изучения курса подробно рассматриваются нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, устные и письменные виды норм, культура речи разных стилей языка.

Данный курс имеет большое значение в подготовке будущего учителя. Его основная цель – повышение общей культуры и грамотности студентов, а также воспитание уважения к родному языку как важнейшему компоненту русской культуры, расширение кругозора, воспитание чувства ответственности за собственное речевое поведение, совершенствование грамотного письма, овладение приемами и средствами устной выразительной публичной речи и формирование навыков владения речью (устной и письменной) в будущей профессиональной деятельности.

Цель дисциплины «Культура речи» – формировать и совершенствовать навыки нормативного употребления русского языка в соответствии с коммуникативными задачами и этическими правилами общения.

Изучение данной дисциплины способствует решению следующих задач профессиональной деятельности:

1. Познакомить с системой норм современного русского языка, относящихся к разным языковым уровням.

2. Совершенствовать уровень владения нормами русского литературного языка; умение распознавать, предупреждать и исправлять речевые ошибки.

3. Познакомить с профессионально значимыми жанрами деловой и научной речи, основными интеллектуально-речевыми умениями, которые должен развить профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества — для успешной коммуникации в самых различных сферах — бытовой, правовой, научной, политической, социально-государственной.

4. Формировать навыки применения теоретических знаний на практике для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей. Это подразумевает также:

— расширение круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий (пишущий);

— продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения в устной и письменной форме;

— участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

5. Научить выступать публично, аргументировать собственную позицию в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета.

Для успешного изучения дисциплины «Культура речи» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: владение основами грамматического строя русского языка, знание необходимого минимума лингвистических терминов, способность применять

на практике полученные в школе знания, связанные с употреблением норм русского литературного языка.

В результате освоения дисциплины «Культура речи» у обучающихся формируются общекультурная и общепрофессиональная компетенции (элементы компетенций).

ОК - 4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает	знает особенности устной и письменной формы общения; нормы литературного языка и речевого этикета; особенности их применения с учетом особенностей речевой среды
	Умеет	устанавливать речевой контакт в устной и письменной формах и корректировать свое поведение в соответствии с ситуацией общения и ожиданиями адресата, с учетом межличностной и межкультурной коммуникации
	Владеет	нормами коммуникации в устной и письменной формах, а также коммуникативной компетенцией, обеспечивающими успешное общение в межличностном и межкультурном пространстве
ОПК – 5 владение основами речевой профессиональной культуры	Знает	знает основы профессиональной этики и речевой культуры; специфику речевого, в том числе педагогического общения
	Умеет	строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров; соотносить изучаемые нормы с требованиями к речи учащихся
	Владеет	основами профессиональной этики и речевой культуры

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Культура речи» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: деловая игра, лекция-беседа.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции (6часов)

Тема 1. Культура речи как учебная дисциплина. Основные понятия культуры речи (2 час).

Культура речи как учебная дисциплина, ее основные цели и задачи.

Предмет культуры речи. Связь культуры речи с другими науками. Язык, речь, культура – основные теоретические понятия изучаемой дисциплины. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.

Тема 2. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка (2 час).

История развития норм. Понятие о норме. Признаки нормы. Вариантность норм. Типы норм. Основные направления совершенствования навыков грамотного говорения и письма.

Тема 3. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи (2 час).

Речевое общение: понятия, основные единицы, виды и формы общения. Коммуникативные нормы. Коммуникативные качества речи.

Речевой этикет: понятие, особенности, функции. Единицы речевого этикета, обслуживающие типовые ситуации.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (4 часа)

Занятие 1. Языковая норма. Виды языковых норм (2 часа).

1. Понятие нормы. Виды норм современного русского литературного языка.
2. Особенности русского ударения. Нормы русского ударения, их характеристика.
3. Лексическая норма. Основные виды лексических ошибок.
4. Грамматические нормы (морфологические и синтаксические)

Занятие 2. Культура публичной и разговорной речи (2 часа).

1. Роды и виды ораторской речи.
2. Структура речи и подготовка ее к выступлению.
3. Основные приемы поиска материала.
4. Способы словесного оформления публичного выступления.
5. Особенности разговорной речи и условия успешного общения.

6. Причины коммуникативных неудач в разговорной сфере общения.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Культура речи» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п / п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация (номера вопросов к зачету)	
1	Раздел 1. Культура речи как учебная дисциплина. Основные понятия культуры речи.	ОК - 4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного	знает	тест (ПР-1)	1-12
			умеет	коллоквиум (УО-2)	1-12
			владеет	эссе (ПР-3)	1-12
	Раздел 2. Аспекты культуры речи				

		и межкультурного взаимодействия			
		ОПК – 5 владение основами речевой профессиональн ой культуры	знает	тест (ПР-1)	1-12
			умеет	коллоквиум (УО-2); собеседование (УО-1)	1-12
			владеет	творческое задание (ПР-13)	1-12
2	Раздел 3. Функциональн ые разновидности русского литературного языка. Культура устной и письменной речи различных жанров	ОК - 4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знает	доклад (УО-3)	13-29
			умеет	эссе (ПР-3)	13-29
			владеет	творческое задание (ПР-13)	13-29
		ОПК – 5 владение основами речевой профессиональн ой культуры	знает	тест (ПР-1)	13-29
			умеет	доклад (УО-3)	13-29
			владеет	творческое задание (ПР-13)	13-29

--	--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Е.А. Самойлова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 144 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=448841>
2. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман и др.; Под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с <http://znanium.com/bookread2.php?book=460704>
3. Русский язык и культура речи / Штрекер Н.Ю. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=882544>

Дополнительная литература

1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Ростов н/Д: Феникс, 2012. - 544 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:381663&theme=FEFU>
2. Дивакова, М. В. Деловой русский язык [Электронный ресурс] / М. В. Дивакова, С. М. Морозова. - М. : МГАВТ, 2011. - 39 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=402888>

3. Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / И. Б. Голуб. – М.: Логос, 2010. – 431 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:416248&theme=FEFU>
4. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Е.П. Буторина, С.М. Евграфова; Российский государственный гуманитарный университет (РГГУ). - М.: Форум, 2008. - 295 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=148732>
5. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 168 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/230662>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой рекомендуется, во-первых, определить, с какой целью вы обращаетесь к источникам: найти новую, неизвестную информацию; расширить, углубить, дополнить имеющиеся у вас сведения по изученной теме; научиться применять полученные знания, усовершенствовать умения; уточнить норму языка.

Исходя из этих целей, вы будете выбирать источники: для получения основных знаний по теме, разделу следует обратиться к учебникам, название которых совпадает с наименованием курса; для формирования умений – к практикумам; для выяснения нормативного аспекта языка – к словарям и справочникам; в получении более глубоких знаний по отдельным темам, проблемам вам помогут книги, приведенные в списке дополнительной литературы.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

1. Внимательно прочитайте лист с заданиями.
2. Условно разделите задания на «сложные» и «несложные».

3. Ознакомьтесь со списком литературы.
4. Выберите для себя 2-3 источника и проработайте их под конспект, ориентируясь на задания к практическому.
5. Задания, которые показались Вам «несложными», выполните устно.
6. Задания, которые показались Вам «сложными», выполните письменно.

Рекомендации по подготовке к зачету

Готовясь к зачету, следуйте алгоритму:

1. Внимательно прочитайте список вопросов.
2. Условно разделите вопросы на «сложные» и «несложные».
3. Займитесь сначала сложными.
4. Пролистайте материалы с практическими заданиями, Вашими записями и конспектами.
5. Обратитесь к словарям и учебникам за дополнительной информацией

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины «Культура речи» необходимы следующие материально-технические средства:

- компьютеры;

- ноутбук;
- мультимедиа-проектор.

Указанные материально-технические средства имеются в ДВФУ.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине «Культура речи»
Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль «Физическая культура»
Форма подготовки: заочная**

**Уссурийск
2015**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
Внесессионный период	Написание эссе на тему «Современное состояние русского языка»	15 ч.	Эссе (ПР-3)
	Выполнение тренировочных упражнений	40 ч.	Собеседование (УО-1)
	Подготовка ораторского выступления	23 ч.	Творческое задание (ПР-13)
	Подготовка доклада с презентацией	20 ч.	Доклад (УО-3)
	Зачет		Собеседование (УО-1)
Итого		98 ч.	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 86 часов.

Самостоятельная работа студентов – важнейшая составная часть занятий по культуре речи, необходимая для полного усвоения программы курса.

Целью самостоятельной работы является закрепление и углубление знаний, полученных студентами на практических занятиях, подготовка к текущим практическим занятиям, промежуточным формам контроля знаний.

Выполнение заданий будет проверяться в ходе практических занятий при изучении соответствующих разделов и тем дисциплины.

Методические рекомендации по написанию эссе по теме

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» - попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» - взвешивание. Создателем жанра эссе считается М.Монтень («Опыты», 1580 г.). Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента - это самостоятельная творческая письменная работа на тему, предложенную преподавателем. По форме эссе обычно представляет собой рассуждение - размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

1. Требования, предъявляемые к эссе:

1. Объем эссе не должен превышать 2–3 страниц.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

2. Структура эссе

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:
-мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
-мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Тезис - это сужение, которое надо доказать.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого

тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): вступление; тезис, аргументы; тезис, аргументы; тезис, аргументы; заключение.

Рассмотрим каждый из компонентов эссе.

Вступление – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ. Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу (главную мысль высказывания), например: « для меня эта фраза является ключом к пониманию...», «поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание....».

Основная часть - ответ на поставленный вопрос. В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать. Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС – формулой:

П – положение (утверждение) – Я считаю, что ...

О – объяснение – Потому что ...

П – пример, иллюстрация – Например, ...

С – суждение (итоговое) – Таким образом, ...

В заключении, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

4. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование самого современного знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

Приветствуется использование:

1. Эпиграфа, который должен согласовываться с темой эссе (проблемой, заключенной в афоризме); дополнять, углублять лейтмотив (основную мысль), логику рассуждения вашего эссе.

2. Пословиц, поговорок, афоризмов других авторов, также подкрепляющих вашу точку зрения, мнение, логику рассуждения.

3. Мнений других мыслителей, ученых, общественных и политических деятелей.

4. Риторические вопросы.

5. Непринужденность изложения.

3. Алгоритм написания эссе

1. Внимательно прочтите тему.

2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.

3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис:

а) логические доказательства, доводы;

б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы;

в) мнения авторитетных людей, цитаты.

4. Распределите подобранные аргументы.

5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей,

крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему). Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.

6. Изложите свою точку зрения.

7. Сформулируйте общий вывод.

4. Памятка при написании эссе

Прежде чем приступить к написанию эссе:

- 1) уясните особенности заявленной темы эссе;
- 2) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
- 3) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
- 4) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;
- 5) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

При написании эссе:

- 1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры;
- 2) проанализируйте содержание написанного;
- 3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного;
- 4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

Когда вы закончите писать эссе, ответьте для себя на следующие

вопросы:

- Раскрыта ли основная тема эссе?
- Правильно ли подобрана аргументация для эссе?
- Есть ли стилистические недочеты?
- Использованы ли вами все имеющиеся у вас информационные ресурсы?
- Корректно ли изложена в эссе ваша точка зрения?
- Обратили ли вы внимание на правописание, грамматику, когда писали эссе?
- Какой опыт вы приобрели, когда работали над своим эссе?

5. Оценивание эссе

Общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям:

Критерий	Требование к студенту
Знание и понимание проблемы	<ul style="list-style-type: none">- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;- используемые понятия строго соответствуют теме;- самостоятельность выполнения работы.
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none">- грамотно применяет категории анализа;- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;- диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);- дает личную оценку проблеме.
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none">- ясность и четкость изложения;- выдвинутые тезисы

	сопровожаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка.
Оформление работы	- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

Темы ораторских выступлений

1. Можно ли прожить день без музыки?
2. Должен ли каждый человек заниматься спортом?
3. Есть ли польза от хобби?
4. Должны ли быть границы свободы слова?
5. Зависит ли наше будущее от нашей учебы?
6. Хорошо ли жить в большом городе?
7. Телевидение - бесспорный лидер в мире информации?
8. Интернет изменил мир?
9. Мобильный телефон – игрушка для взрослых или ..?
10. Нужны ли домашние животные горожанину?
11. «От сессии до сессии живут студенты весело»?
12. Должно ли образование быть платным?
13. Что самое главное при выборе профессии?

Методические рекомендации по подготовке к публичному выступлению

Публичное выступление - это особая форма речевой деятельности в условиях непосредственного общения; выступление, адресованное определенной аудитории. Публичное выступление произносится с целью информирования слушателей и оказания на них желаемого воздействия (убеждение, внушение, воодушевление, призыв к действию и т. д.). По своему характеру оно представляет собой монологическую речь, то есть речь, рассчитанную на пассивное восприятие, не предполагающую ответной словесной реакции.

Разработка плана и построения выступления

При подготовке к выступлению важно определить порядок, в котором будет излагаться материал, то есть составить план. При составлении плана важно соблюдать основное требование, предъявляемое к нему: он должен быть логически выдержанным, последовательным, с естественным переходом от одного пункта к другому.

Для успешного публичного выступления нужно подумать, как расположить материал, в какой последовательности его излагать. Перед оратором неизбежно возникает целый ряд вопросов: какими словами начать выступление, как продолжить разговор, чем закончить речь, как завоевать внимание слушателей и удержать его до конца. Поэтому важно уделить серьезное внимание работе над композицией речи.

В теории ораторского искусства под композицией речи понимается построение выступления, соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему выступлению как единому целому.

Есть общие принципы построения выступления, которые необходимо знать оратору и учитывать в процессе создания речи.

Основные принципы построения выступления:

- **последовательности** - каждая высказанная мысль должна вытекать из предшествующей или быть с ней соотносима;

• **усиления** - значимость, вес, убедительность аргументов и доказательств должны постепенно нарастать, самые сильные доводы, как правило, прибегаются к концу рассуждения;

• **экономии** - умение достигать поставленной цели наиболее простым рациональным способом, с минимальной затратой усилий, времени, речевых средств. Наиболее распространенной структурой устного выступления считается трехчастная, включающая в себя следующие элементы: вступление, главную часть и заключение.

Вступление как важнейшая составляющая ораторской речи

Успех публичного выступления во многом зависит от того, как оратор начал говорить, насколько ему удалось заинтересовать аудиторию. Неудачное начало снижает интерес слушателей к теме, рассеивает внимание. Ученые многочисленными экспериментами доказали, что лучше всего усваивается и запоминается то, что дается в начале или конце сообщения. В психологии это объясняется действием закона первого и последнего места, так называемого «закона края». Поэтому оратор должен уделить большое внимание разработке вступительной части речи.

Во вступлении подчеркивается актуальность темы, значение ее для аудитории, формулируется цель выступления. Перед вступлением ораторской речи стоит важная психологическая задача - подготовить слушателей к восприятию данной темы. Поэтому во введении особое внимание уделяется началу речи, первым фразам, так называемому зачину. Первые слова должны быть чрезвычайно просты, доступны, понятны и интересны, они должны «зацепить» внимание слушателей.

Какие же приемы можно использовать во вступительной части речи для привлечения внимания аудитории?

Опытные ораторы рекомендуют начинать выступление с интересного примера, пословицы и поговорки, крылатого выражения, юмористического замечания.

Во вступлении может быть использована цитата, которая заставляет слушателей задуматься над словами оратора, глубже осмыслить высказанное положение.

Эффективное средство завоевания внимания слушателей - вопросы. Они позволяют оратору вовлечь аудиторию в активную умственную деятельность, определенным образом настраивают слушателей.

Главная часть публичного выступления

Перед выступающим стоит очень важная задача - не только привлечь внимание слушателей, но и сохранить его до конца речи. Поэтому наиболее ответственной является главная часть публичного выступления.

В ней излагается основной материал, последовательно разъясняются высказанные положения, доказываются их правильность, слушатели подводятся к необходимым выводам.

В главной части выступления необходимо строго соблюдать основное правило композиции - логическую последовательность и стройность изложения материала. Речь должна быть доказательной, суждения и положения убедительными.

Логические доводы обращены к разуму слушателей, психологические - к чувствам. Они бывают сильными, против которых трудно что-либо возразить, и слабыми, легко опровергаемыми. Располагая доводы в своей речи определенным образом, оратор должен иметь в виду, что самые сильные доводы, как правило, используются в конце рассуждения.

Как бы ни было интересно выступление, внимание со временем притупляется и человек перестает слушать. По этой причине выступающему важно не только знать ораторские приемы поддержания внимания у слушателей, но и заранее планировать их при работе над структурой главной части речи, правильно определить, какой прием использовать в том или ином месте.

Заключение публичного выступления

Важной композиционной частью любого выступления является

заключение. Народная мудрость утверждает: «Конец венчает дело».

Продумывая заключение, особенно тщательно надо поработать над последними словами выступления, так называемой концовкой. Если первые слова оратора должны привлечь внимание слушателей, то последние призваны усилить эффект выступления.

Критерии оценки публичного выступления

Критерий	Требование к студенту
Знание и понимание проблемы	<ul style="list-style-type: none">- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;- используемые понятия строго соответствуют теме;- самостоятельность выполнения работы.
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none">- грамотно применяет категории анализа;- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;- диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);

	- дает личную оценку проблеме.
Построение суждений	- ясность и четкость изложения; - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка.
Оформление работы	- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

Темы реферативных докладов и презентаций

1. Новые явления в русском языке последнего десятилетия.
2. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
3. Виды и причины ошибок в речи молодежи.
4. Взаимодействие вербальных и невербальных средств общения.
5. Городское просторечие.
6. Разновидность речи по характеру взаимодействия участников общения: диалог, монолог, полилог.
7. Культура устной разговорной речи.
8. Обращение в русском речевом этикете.
9. Основные требования к речи делового человека.
10. Требования к речи учителя.

11. Невербальные средства коммуникации.
12. Речевой этикет.
13. Новые тенденции в практике русского делового письма.
14. Особенности служебно-делового общения.
15. Устная деловая речь: деловое совещание, телефонный разговор.
16. Способы словесного оформления публичного выступления.
17. Искусство спора.
18. Язык рекламы.
19. Языковой облик газеты.

Методические рекомендации по подготовке докладов и презентаций

Подготовка докладов является одним из необходимых условий освоения учебной дисциплины и относится к одной из форм самостоятельной работы студентов.

Тема доклада выбирается студентом самостоятельно из списка, предложенного преподавателем. Доклад набирается на компьютере, на одной стороне стандартного листа белого цвета формата А-4; шрифт: Times New Roman, цвет - черный; размер шрифта заголовков и остального текста - 14-пт. Текст имеет сплошную нумерацию, при этом номера страниц указываются внизу листа и располагаются «по центру». Текст форматируется «по ширине». Межстрочный интервал – полуторный.

Использование презентации во время доклада позволяет студенту классифицировать материал, представить его в виде таблицы или схемы.

Общие требования к презентации:

- количество слайдов презентации должно быть не менее 5-6 и не более 20;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания

по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;

- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

- последними слайдами презентации должен быть список литературы.

Критерии оценки доклада и презентации

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Тема раскрыта. Приведен материал без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Тема раскрыта полностью. Тема раскрыта с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна, использовано 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации

	и			
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений.

Тренировочные упражнения по теме «Основные орфоэпические нормы русского языка»

1. Расставьте ударение в словах, учитывая их значения. При затруднении обращайтесь к орфоэпическому словарю.

Авансировать, автократия, адюльтер, акрополь, активированный, альтовый, апостроф, асимметрия, аскет, базилик, бармен, без толку, благоволить, бойница, бряцать, бутыль, снег валит, востоковедение, вертел, упустить из виду, скрыться из вида, втридорога, генезис, гладильный, глаженье, губчатый, девичий, донага, досыта, дотемна, едучи, заиндевевший, законнорожденный, закупоривание, замковый, заморенный, запах, запорошенный, запыленный, засоленный, засоренный, заткнутый, знамение, знахарка, избаловать, индиго, индустрия, исковое заявление, искриться, исподволь, каучуковый, ластовица, ледник, лечащий, логовище, ломота, маклер, мессия, молящийся, намерение, настороже, настороженный, омоложенный, опошленный, осведомиться, оседланный, оседлый, острота, осужденный, отгул, откуп, отжим, отпрыск, отроду, жить на отшибе, панегирик, паралич, пеня, перетекший, пиала, пиковый, постриг, прадед, премировать, приближенный, приговор, призыв.

2. Образуйте краткие формы от следующих прилагательных и причастий. Прочитайте их, соблюдая орфоэпические нормы и учитывая значения многозначных слов.

Образец: бедный – беден, бедна, бедно, бедны.

Белый, бледный, бойкий, босой, важный, вдохновленный, ввезенный, великий, верный, внесенный, взятый, измененный, включить, вкусный, вольный, врученный, гибкий, глупый, глухой, голодный, гордый, горький,

дешевый, длинный, заглушенный, заданный, залитый, изданный, короткий, ловкий, меткий, нанятый, добрый, неправый, точный, чистый, оздоровленный, острый, поднятый, приближенный, сложенный, целый.

3. Образуйте формы прошедшего времени от следующих глаголов и прочитайте их, соблюдая орфоэпические нормы.

ОБРАЗЕЦ: БРАТЬ – БРАЛ, БРАЛА, БРАЛО, БРАЛИ.

Братся, бряцать, взять, вобрать, всплыть, гнать, гнаться, дать, добраться, ждать, (не) жить, избрать, лгать, надорваться, назвать, понять, спать, отпереть, прервать, прибыль, привиться, расторгнуть, родиться, сдать.

Тренировочные упражнения по теме «Основные лексические нормы русского языка»

1. Выберите из слов в скобках необходимые (с учётом лексической сочетаемости слов).

1. (Облокотиться, опереться) спиной, заклятый (друг, враг), вороной (конь, цвет), стоимость (высокая, дорогая), цена (низкая, дешевая), играть (значение, роль), (оказывать, производить) впечатление, отъявленный (лодырь, умница), обречён (на успех, на провал), неминуемый (успех, провал), (наступила, началась) война.

2. Утолить (жажду, голод, печаль, страх), плеяда (талантливых учёных, сквернословящих хулиганов), стая (ворон, зайцев, волков), глубокая (старость, юность, ночь), ранний (вечер, день, утро), оказать (помощь, внимание, содействие), одержать (победу, поражение, успех, удачу).

2. Подчеркните тот из паронимов, который уместен в предложенном словосочетании.

1. Продлить (абонент, абонемент), (архитекторский, архитектурный) коллектив, (будняя, будничная) одежда, (ветренный, ветряной) человек, (впечатлительное, впечатляющее) зрелище, (гарантийная, гарантированная) зарплата, (глинистая, глиняная) ваза, осиное (гнездо, гнездовье).

2. (Голосистые, голосовые) связки, (гречишное, гречневое) поле, (двухгодичный, двухгодовалый) жеребёнок, (деревянная, древесная) кора, (корневое, коренное) население, (лобная, лобовая) атака, (луковичный, луковый) привкус, (луковичная, луковая) форма куполов, (националистический, национальный) костюм, (снискать, сыскать) уважение.

Тренировочные упражнения по теме «Основные морфологические нормы русского языка».

1. Определите род имен существительных.

Авеню, авокадо, авторалли, аэрозоль, атташе, безе, бра, бремя, бренди, бродяга, вече, визави, воевода, воротила, врач, вуаль, гений, глупышка, городишко, декольте, денди, домина, домишко, жадина, желе, жюри, забияка, змея, иваси, инкогнито, какаду, какао, кофе, кенгуру, клише, колибри, коллега, кольраби, конференсье, кофе, кредо, крупье, купе, лакомка, леди, лечо, лосось, мадам, малютка, маслице, маэстро, меню, метро, мисс, мозоль, моль, невежа, неряха, носище, одиночка, отель, пальто, пенальти, пери, повеса, подмастерье, пони, портье, протеже, пьяница, пюре, рагу, резюме, рояль, салями, сапожище, свинья, сирота, сладстена, староста, судья, такси, тамада, тушь, тюль, убийца, умишко, филе, фламинго, фойе, хиппи, шампунь, шимпанзе, шоу, ябеда, Сочи, Тбилиси, Дели, Чили, Эри, Рица, Монако, Миссисипи, Гоби, Хельсинки, Колорадо, Калахари, Миссури, Перу, Таити, Тарту.

2. Образуйте именительный падеж множественного числа данных имен существительных.

Борт, буфер, бухгалтер, выбор, герб, горб, грифель, гром, директор, дно (судна), договор, доктор, купол, инженер, инспектор, инструктор, китель, козырь, контейнер, крендель, купол, корпус, кочерга, куб, курица, лацкан, лектор, мастер, мед, мох, мыло, маклер, номер, образ, овод, округ, офицер, пан, паспорт, почерк, профессор, редактор, свитер, степь, суп, тельце, токарь, тормоз, торт, трюфель, тыл, тюк, флигель, флот, чадра, чучело, шило.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Культура речи»

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

профиль «Физическая культура»

Форма подготовки: заочная

Уссурийск

2015

Паспорт ФОС

ОК - 4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает	знает особенности устной и письменной формы общения; нормы литературного языка и речевого этикета; особенности их применения с учетом особенностей речевой среды
	Умеет	устанавливать речевой контакт в устной и письменной формах и корректировать свое поведение в соответствии с ситуацией общения и ожиданиями адресата, с учетом межличностной и межкультурной коммуникации
	Владеет	нормами коммуникации в устной и письменной формах, а также коммуникативной компетенцией, обеспечивающими успешное общение в межличностном и межкультурном пространстве
ОПК – 5 владение основами речевой профессиональной культуры	Знает	знает основы профессиональной этики и речевой культуры; специфику речевого, в том числе педагогического общения
	Умеет	строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров; соотносить изучаемые нормы с требованиями к речи учащихся
	Владеет	основами профессиональной этики и речевой культуры

Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
		текущий контроль	промежуточная аттестация (номера вопросов к зачету)	
Раздел 1. Культура речи как учебная дисциплина. Основные понятия культуры речи.	ОК - 4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного	знает	тест (ПР-1)	1-12
		умеет	коллоквиум (УО-2)	1-12
		владеет	эссе (ПР-3)	1-12
Раздел 2. Аспекты культуры речи				

	и межкультурного взаимодействия			
	ОПК – 5 владение основами речевой профессиональн ой культуры	знает	тест (ПР-1)	1-12
умеет		коллоквиум (УО-2); собеседование (УО-1)	1-12	
владеет		творческое задание (ПР-13)	1-12	
Раздел 3. Функциональн ые разновидности русского литературного языка. Культура устной и письменной речи различных жанров	ОК - 4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранным языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знает	доклад (УО-3)	13-29
		умеет	эссе (ПР-3)	13-29
		владеет	творческое задание (ПР-13)	13-29
	ОПК – 5 владение основами речевой профессиональн ой культуры	знает	тест (ПР-1)	13-29
умеет		доклад (УО-3)	13-29	
владеет		творческое задание (ПР-13)	13-29	

--	--	--	--	--

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
<p>ОК - 4 способна к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>знает особенности устной и письменной формы общения; нормы литературного языка и речевого этикета; особенности их применения с учетом особенностей речевой среды</p>	<p>знает систему норм языка как средства личного и делового общения; общие принципы профессиональной и межкультурной коммуникации, качества грамотной литературной речи, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, социально-стилистическое расслоение современного русского языка, коммуникативные качества речи; причины возникновения коммуникативных неудач в общении</p>	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах, способность продуцировать тексты различных типов и стилей с учетом основных норм русского языка</p>
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>устанавливать речевой контакт в устной и письменной формах и корректировать свое поведение в соответствии с ситуацией общения и ожиданиями адресата, с учетом межличностной и межкультурной коммуникации</p>	<p>эффективно использовать выразительные средства русского языка в разных ситуациях и жанрах общения; устанавливать речевой контакт и корректировать свое поведение в соответствии с ситуацией общения и ожиданиями адресата; выбирать стратегии и тактики общения, адекватные коммуникативной ситуации и</p>	<p>способность самостоятельно создавать тексты профессионального назначения на русском языке; анализировать и редактировать текст с точки зрения его соответствия норме (языковой и этической) и коммуникативной ситуации.</p>

			коммуникативному намерению	
	владеет (высокий)	нормами коммуникации в устной и письменной формах, а также коммуникативной компетенцией, обеспечивающими успешное общение в межличностном и межкультурном пространстве	владеет навыками профессиональной и межкультурной коммуникации, различными нормами русского языка на уровне, необходимом для решения профессиональных задач	способность оценивать письменные тексты с точки зрения действующих норм правописания, норм русского литературного языка; способность создавать и анализировать тексты любого функционального стиля
ОПК – 5 владение основами речевой профессиональной культуры	знает (пороговый уровень)	знает основы профессиональной этики и речевой культуры; специфику речевого, в том числе педагогического общения	основные языковые нормы русского литературного языка; основные закономерности использования выразительных средств языка в различных ситуациях и жанрах общения	способность создания различных текстов с учетом основных норм русского языка
	умеет (продвинутый)	строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров; соотносить изучаемые нормы с требованиями к речи учащихся	умеет строить свою речь в соответствии нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности и целесообразности; устранять ошибки в устной и письменной речи; аргументировано излагать свою точку зрения	способность моделировать различные речевые ситуации и события, в которых в полной мере может быть использован лингвистический потенциал для соблюдения профессиональной этики и речевой культуры

	владеет (высокий)	основами профессиональн ой этики и речевой культуры	навыками построения устной речи в соответствии с нормами русского языка	способность создания профессионально значимых для учителя речевых жанров с соблюдением всех норм и их использования в реальной педагогической деятельности, способность к подготовке и редактированию текстов профессионального общения
--	----------------------	-----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Методические рекомендации,
определяющие процедуры оценивания результатов освоения
дисциплины «Культура речи»**

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Культура речи» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По данной дисциплине учебным планом предусмотрен зачет, который выставляется по результатам устного опроса.

Вопросы к зачету

1. Культура речи как учебная дисциплина, ее основные цели и задачи.
2. Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи: нормативный, этический и коммуникативный.
3. Нормы русского литературного языка, их исторический характер, варианты норм.
4. Акцентологические и орфоэпические нормы.
5. Лексические нормы.
6. Грамматические нормы.
7. Речевое общение. Основные единицы речевого общения.

8. Речевая деятельность и ее виды.
9. Коммуникативные качества речи (точность, богатство, понятность, чистота, выразительность речи).
10. Невербальные средства общения.
11. Этические нормы речевой культуры. Национальные особенности речевого этикета.
12. Функциональные разновидности русского литературного языка в коммуникативном аспекте культуры речи.
13. Научный стиль: сфера использования, функции, жанровое разнообразие.
14. Культура научной речи. Специальный язык и его основные лингвистические черты.
15. Виды краткого изложения научного текста (конспект, реферат, тезисы, аннотация).
16. Языковые особенности научной речи.
17. Официально-деловой стиль: общая характеристика.
18. Интернациональные свойства русской официально-деловой речи.
19. Письменная деловая речь. Типы документов. Новые тенденции в практике русского делового письма.
20. Текстовые и языковые нормы делового письма (заявление, доверенность, расписка, объяснительная, деловые письма, резюме).
21. Устная деловая речь: деловой телефонный разговор, деловая беседа.
22. Роды и виды ораторской речи.
23. Особенности устной публичной речи. Подготовка публичной речи. Культура публичного выступления.
24. Особенности разговорной речи и условия успешного общения.
25. Причины коммуникативных неудач в разговорной сфере общения.
26. Нормы разговорной речи.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете
по дисциплине «Культура речи»**

Оценка
зачета/
экзамена
(стандартная)

Требования к сформированным компетенциям

«зачтено»/
«отлично»

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«зачтено»/
«хорошо»

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено»/
«удовлетворительно»

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не освоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«не зачтено» / Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Культура речи» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Вопросы для коллоквиума по дисциплине «Культура речи»

Тема «Коммуникативный и этический аспекты культуры речи»

1. Понятие речевого общения.
2. Основные единицы речевого общения.
3. Понятие речевой деятельности.

4. Виды речевой деятельности.
5. Принципы эффективной речевой коммуникации.
6. Коммуникативные качества речи.
7. Невербальные средства общения.
8. Речевой этикет: понятие, особенности, функции. Формулы речевого этикета. Нормы и традиции русского речевого этикета.
9. Национальная специфика речевого этикета.

Критерии оценки коллоквиума

100-85 баллов - ответ показывает прочные знания вопроса, владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность того или иного явления, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение самостоятельно приводить примеры.

85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных вопросов, владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность того или иного явления, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

75-61 - балл - оценивается ответ, свидетельствующий о недостаточном умении объяснять сущность того или иного явления, о неполном владении материалом, неумении давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободном владении монологической речью. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение самостоятельно привести примеры.

60-50 баллов - ответ, обнаруживающий незнание материала, неумение давать аргументированные ответы, слабое владение монологической речью, отсутствие логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Тема эссе по дисциплине «Культура речи»:

«Современное состояние русского языка»

Общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям:

Критерий	Требование к студенту
Знание и понимание проблемы	<ul style="list-style-type: none">- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;- используемые понятия строго соответствуют теме;- самостоятельность выполнения работы.
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none">- грамотно применяет категории анализа;- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;- диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);- дает личную оценку проблеме.
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none">- ясность и четкость изложения;- выдвинутые тезисы

	сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка.
Оформление работы	- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

**Темы докладов и презентаций по дисциплине
«Культура речи»**

1. Новые явления в русском языке последнего десятилетия.
2. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
3. Виды и причины ошибок в речи молодежи.
4. Взаимодействие вербальных и невербальных средств общения.
5. Городское просторечие.
6. Разновидность речи по характеру взаимодействия участников общения: диалог, монолог, полилог.
7. Культура устной разговорной речи.
8. Обращение в русском речевом этикете.
9. Основные требования к речи делового человека.
10. Требования к речи учителя.
11. Невербальные средства коммуникации.
12. Речевой этикет.

13. Новые тенденции в практике русского делового письма.
14. Особенности служебно-делового общения.
15. Устная деловая речь: деловое совещание, телефонный разговор.
16. Способы словесного оформления публичного выступления.
17. Искусство спора.
18. Язык рекламы.
19. Языковой облик газеты.

Критерии оценки доклада и презентации

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Тема раскрыта. Приведен материал без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Тема раскрыта полностью. Тема раскрыта с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна, использовано 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в

	представляе мой информаци и			представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с привидением примеров и/или пояснений.

Темы ораторских выступлений по дисциплине

«Культура речи»

1. Можно ли прожить день без музыки?
2. Должен ли каждый человек заниматься спортом?
3. Есть ли польза от хобби?
4. Должны ли быть границы свободы слова?
5. Зависит ли наше будущее от нашей учебы?
6. Хорошо ли жить в большом городе?
7. Телевидение - бесспорный лидер в мире информации?
8. Интернет изменил мир?
9. Мобильный телефон – игрушка для взрослых или ..?
10. Нужны ли домашние животные горожанину?
11. «От сессии до сессии живут студенты весело»?
12. Должно ли образование быть платным?
13. Что самое главное при выборе профессии?

Критерии оценки публичного выступления

Критерий	Требование к студенту
Знание и понимание проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго

	<p>соответствуют теме;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельность выполнения работы.
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; - диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); - дает личную оценку проблеме.
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"> - ясность и четкость изложения; - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка.
Оформление работы	<ul style="list-style-type: none"> - работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических,

	фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Тесты по дисциплине «Культура речи»

Акцентологические нормы

1. Отметьте случаи неверного ударения в следующих фрагментах рекламных текстов.

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| 1. Бронированные двери. | 3. Вертикальные жалюзи. |
| 2. Языковой центр. | 4. Новый каталог. |

2. Отметьте случаи неверного ударения в словах. Исправьте ошибки.

- | | |
|----------------|---------------|
| 1. Ассиметрия. | 3. Туфля. |
| 2. Звонишь. | 4. Иконопись. |

3. Отметьте глаголы с неверным ударением. Исправьте ошибки.

- | | |
|---------------|------------------|
| 1. Кашлянуть. | 3. Пломбировать. |
| 2. Баловать. | 4. Откупорить. |

5. Отметьте слова с акцентологическими вариантами:

- | | |
|-------------|-------------|
| 1. Творог. | 3. Тефтели. |
| 2. Завидно. | 4. Торты. |

6. Отметьте те пары слов, в которых варианты ударения являются семантическими.

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| 1. Прикус – прикус. | 3. Языковой – языковый. |
| 2. Ирис – ирис. | 4. Допитый – допитый. |

7. Отметьте те глаголы в форме женского прошедшего времени, в которых неверно поставлено ударение.

- | | |
|-----------|------------|
| 1. Жила. | 3. Звала. |
| 2. Пряла. | 4. Отдала. |

8. Из предлагаемых слов выделите те, в которых наблюдается устаревший вариант ударения.

- | | |
|----------------|--------------|
| 1. Девичий. | 3. Запасной. |
| 2. Украинский. | 4. Тигровый. |

9. Из предлагаемых слов выделите те, в которых наблюдается современный вариант ударения.

- | | |
|----------------|--------------|
| 1. Девичий. | 3. Запасный. |
| 2. Украинский. | 4. Тигровый. |

10. Отметьте случаи неверного ударения в следующих фрагментах рекламных текстов.

- | | |
|-----------------|-------------|
| 1. Щавель. | 3. Статуя. |
| 2. Нефтепровод. | 4. Каталог. |

Лексические нормы

1. Выпишите слова, употребленные без учета их семантики. Замените слова с соответствующим значением.

1. Если бы директр^{ом} школы был я, то я бы выделял больше внимания детям.
2. Рассказы, на кот^{рые} бы я мог упереться, были еще не напечатаны.
3. Они только выполняли свою долж^{ность}.
4. Прочитав «Слово о полку игореве», я получил восхище^{ние}.

2. Выберите из предлагаемых паронимов подходящий по смыслу.

1. (Болотный, болотистый) ил является отличным удобрением.
2. Один берег реки луговой, а другой (глинистый, глиняный)
3. (Соседний, соседский) кот важно прошел на кухню.
4. После десятилетнего возраста ребенка перевели на (искусное, искусственное) вскармливание).

3. Отметьте те словосочетания, где прилагательное употреблено в прямом значении.

- | | |
|---------------------|------------------|
| 1. Холодный ветер. | 3. Громкий крик. |
| 2. Холодный взгляд. | 4. Громкое дело. |

4. Из каждой группы синонимов выпишите те слова, которые характерны для разговорной речи.

1. Просить, молить, хлопотать, канючить.
2. Думать, размышлять, предаваться раздумью, мозговать.
3. Спрятаться, затаиться, укрыться, схорониться.
4. Изучить, освоить, пройти, постичь.

5. Отметьте предложения, где есть плеоназмы.

1. Все эти песни почерпнуты из копилки народного фольклора Севера.
2. Гостям из Венгрии подарили памятные сувениры.
3. В школе сложилась сложная ситуация.
4. Много нового и познавательного узнает человек.

6. Зачеркните логически лишнее слово.

1. Рождество я отмечал у коллеги по работе.
2. Деепричастный оборот всегда обособляется запятыми.
3. Дайте сообщение в газету о свободных вакансиях.
4. Близнецы были так похожи, что даже родители не различали их одного от другого.

7. Отметьте предложения, где есть тавтология.

1. Он всего лишь описал случай, который случился с ним.
2. Необходимо поурочное планирование уроков.
3. Она по праву завоевала первое место и призовой кубок.
4. Я подняла голову, а у него шапки нет.

8. Выпишите ту часть предложения, где наблюдается неполнота высказывания. Ошибки исправьте.

1. В семье взрослые не обращают на жаргон ребенка.
2. Если я не согласен с учителем, то я имею высказать свою точку зрения.
3. Школьники привыкли вести себя в коллективе.
4. Я бы заключил со многими институтами, чтобы моим выпускникам было легче поступать в высшие заведения.

9. Выпишите из предложений неудачно образованные слова. Замените их

существительного.

А) чёрный рояль

В) яблочное повидло

Б) покрыть толью

Г) огромный мозоль

3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р.п. от существительных мн. числа.

А) килограмм помидоров

В) несколько башкиров

Б) табор цыган

Г) герои басней

4. Отметьте неправильное сочетание слов.

А) принять меры

В) принять решение

Б) предпринять меры

Г) предпринять шаги

5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.

А) Пользуясь калькулятором, расчёт производится быстро и легко.

Б) Проснувшись от холода, я увидел, что уже семь часов.

В) В комнате был камин, в котором уже давно не разжигали огонь и служивший жильцам полкой.

Г) Затем Сергеев назначается начальником автобазы, работая в этой должности полтора года.

6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Писатель подробно описывает о жизни.

Б) Эта истина очевидна для всех.

В) Мыслимо ли равнодушие родителей за судьбу своих детей?

Г) В турнире принимали участие представители многих стран: Австрия, Венгрия, Россия, Италия, Франция и др.

Д) Все десять победителей конкурса были награждены специальными призами.

7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Я согласился на это скрипя сердцем.

Б) Уровень обслуживания населения будет поднят на более высокий уровень.

Б) надеть на палку

Д) одеть ребёнка

5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.

А) Создавая ценности, человек обновляет себя.

Б) Стоя у двери в гостиную, мне был ясно слышен весь их разговор.

В) Этот новый роман, опубликованный в журнале «Юность» и который рассказывает о событиях последних лет, очень понравился мне.

Г) Неожиданно пришедшая в голову свежая идея целый день не давала мне покоя.

6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Комедия «Горе от ума» и сегодня сохранила свою актуальность.

Б) Море глаз устремились на знаменитого актёра.

В) Кротким характером девушка выдалась в отца.

Г) В первое время по приезду в Москву он чувствовал себя плохо.

Д) Банкиры понимают о необходимости помочь развивающимся предприятиям.

7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Ваше предложение мне совсем не по душе.

Б) В заключение рассказчик рассказал нам очень смешную историю.

В) Наша поездка на Кавказ оставила неизгладимое впечатление.

Г) Эти стихи я очень хорошо выучил назубок.

8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Большинство летних месяцев я провёл на даче.

Б) Эта традиция возродилась вновь в нашей стране.

В) Аспирант предоставил реферат диссертации в срок.

Г) Дипломник своевременно представил руководителю свою работу.

9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Диктор сообщил телезрителям, что вновь встретится с ними только через месяц, так как уходит в отпуск.

Б) Татьяна говорит Онегину, что «я другому отдана; я буду век ему

верна».

В) Светильник подвешен над диваном и очень красивый.

Г) Мы дети не только своего времени, но и своей страны.

Критерии оценки тестов

При выполнении тестовых заданий ставится отметка:

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,

«4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,

«5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Контрольная работа по дисциплине «Культура речи»

I вариант

Задание 1. Расставьте ударение.

Донельзя, договор, банты, баржа, газопровод, кулинария, жалюзи, алфавит, эксперт, прибыть, усугубить, издревле, каталог.

Задание 2. Укажите различия в лексических значениях слов. Составьте словосочетания с этими словами.

Видение – видение, проклятый – проклятый, наголо – наголо, чудный – чудной, морщить – морщить, погруженный – погруженный.

Задание 3. От данных глаголов образуйте форму прошедшего времени ед.ч. м.р. и ж.р. и форму мн. ч. Расставьте ударение.

Брать, взять, гнать, дать, донять, занять, отнять, начать, начаться, пряхать, понять, класть, снять, драться.

Задание 4. Распределите данные слова по двум колонкам: с твердым согласным перед е и мягким (к[рэ]до).

Бижутерия, интерьер, шинель, академия, кредо, дебют, менеджер, нонсенс, бутерброд, лазер, продюсер, девальвация.

Задание 5. Укажите, в каких случаях произносится сочетание **чн** как [чн], а в каких – [шн]. Отметьте варианты.

Саввична, скворечник, будничный, спичечный, сливочный, сердечный,

булочная, скучно, беспорядочный, подсвечник, ячневая, горничная, перечница.

Задание 6. Выпишите слова со звуком [о] (графически ё).

Бытие, осужденный, опека, гололедица, острое, иноплеменный, поблекший, никчемный, истекший.

Задание 7. Определите значение следующих слов.

Брифинг, саммит, ноу-хау, пиар, рейтинг, имидж, грант, демагогия, статус, раритет, паблисити, дилер, альянс, стагнация.

Задание 8. Продолжите синонимические ряды.

Есть – кушать ...

Подробно – обстоятельно ...

Вздор – бессмыслица ...

Задание 9. Выберите из скобок подходящий пароним.

Дерево (приметное, приметливое), доводы (понятные, понятливые), характер (скрытный, скрытый), нота (дипломатичная, дипломатическая), завтрак (сытый, сытный), боль (нетерпимая, нестерпимая), промысел (доходный, доходчивый).

Задание 10. Составьте словосочетания со словами из левой и правой колонки, учитывая особенности их лексической сочетаемости.

- | | |
|------------------|------------------------|
| 1. Гостеприимный | прием, хозяин, человек |
| Радужный | |
| Хлебосольный | |
| 2. Губительный | влияние, воздействие |
| Пагубный | |
| 3. Исправить | недостатки, ошибки |
| Устранить | |
| 4. Наложить | отпечаток, след |
| Оставить | |
| 5. Повысить | внимание, интерес |
| Усилить | |

Задание 11. Найдите речевые ошибки и недочеты. Исправьте их.

1. Я разделяю ваше мнение и полностью с ним согласна.
2. Этот праздник оставил неизгладимый след в душах учеников.
3. Как только актер появился на сцене, публика устроила ему настоящий бенефис.
4. Заведующий кафедрой вдруг живо почувствовал проблему.
5. В парке им. Горького стоит прекрасная архитектура.
6. Стоят дальневосточные березки в подвенечном саване.
7. А если следовать вашим мыслям, то и исследователей не может быть.
8. Никому не удавалось провести его вокруг пальца.
9. Ребята не могут возвратиться обратно в родительский дом.

Задание 12. Просклоняйте числительное 264.

Задание 13. Найдите грамматические ошибки. Исправьте их.

1. Охотник увидел барса, но он был не из трусливых.
2. Отдохнув, мысли лучше идут на ум.
3. Краски, благодаря солнцу, выглядят более ярче, отчетливее.
4. Согласно протокола водитель был оштрафован.
5. Возьми отпуск и едь отдыхать.
6. Студент ответил на многие вопросы членов комиссии, касающиеся темы его дипломной.
7. Уже появилась рецензия о новом фильме.
8. Студент попросил научного руководителя прочитать свой доклад.
9. Мы бутон увидели еще не распустившегося цветка.

II вариант

Задание 1. Расставьте ударение.

Взяла, исповедание, втридорога, ремень, духовник, квартал, статуя, ракушка, новорожденный, договор, упрочение, искра, форзац, туфля, маркетинг.

Задание 2. Укажите различия в лексических значениях слов. Составьте словосочетания с этими словами.

Накладной - накладный, чудный - чудной, мёрщить - морщить, погруженный - погружённый.

Задание 3. От данных глаголов образуйте форму прошедшего времени ед.ч. м.р. и ж.р. и форму мн. ч. Расставьте ударение.

Быть, выть, вить, взвиться, злиться, знать, пить, слыть, дать, понять, взять, спать, сорваться, ткать.

Задание 4. Распределите данные слова по двум колонкам: с твердым согласным перед е и мягким (к[рэ]до).

Лазер, патент, термин, темп, академия, сонет, фанера, бизнес, пресса, компьютер, бартер, дебаты.

Задание 5. Укажите, в каких случаях произносится сочетание чн как [чн], а в каких – [шн]. Отметьте варианты.

Девичник, молочный, шапочный, нарочно, ячневый, перечница, пустячный, горничная, гречневый, Ильинична, сливочный, скучно, непорядочность, спичечный.

Задание 6. Выпишите слова со звуком [о] (графически ё).

Желчь, безнадежный, преемник, маневр, белесый, блеклый, одновременность, решетчатый, затекший.

Задание 7. Определите значение следующих слов.

Глашатай, коммюнике, кредо, меморандум, нивелировать, плеяда, постскриптум, прецедент, ратификация, фирмам, экслибрис, когорта, кулуары, огульный.

Задание 8. Продолжите синонимические ряды.

Вздор-ерунда ...

Ругать-бранить ...

Обманывать-морочить ...

Задание 9. Выберите из скобок подходящий пароним.

Дерево (приметное, приметливое), доводы (понятные, понятливые),

характер (скрытный, скрытый), нота (дипломатичная, дипломатическая), завтрак (сытый, сытный), боль (нетерпимая, нестерпимая), промысел (доходный, доходчивый).

Задание 10. Составьте словосочетания со словами из левой и правой колонки, учитывая особенности их лексической сочетаемости.

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. Единый, один | момент, миг |
| 2. Крепкий, сильный | дружба, впечатление |
| 3. Повысить, усилить | внимание, интерес |
| 4. Исправить, устранить | ошибки, недочеты |
| 5. Основать, обосновать | теорема, теория |

Задание 11. Найдите речевые ошибки и недочеты. Исправьте их.

1. Не успел он из дому выйти, как в него вошел Кузнецов.
2. Совсем недавно я купил очень красивую бра.
3. Вслед уходящему поезду провожающие махают руками.
4. Мне не хватает только стакана крепкого чаю.
5. Многие ученики говорят, что новый учитель более добрее старого.
6. Наша группа общительная, сплоченная, дружна, словом.
7. Актеры играли на подмостке, установленной на центральной площади.
8. Спортивные лагеря расположены недалеко от города.
9. Новая бухгалтерша приступит к работе с понедельника.

Задание 12. Просклоняйте числительное 382.

Задание 13. Найдите грамматические ошибки. Исправьте их.

1. Мы вошли в комнату, оклеенной обоями.
2. Этим летом будут реализованы 54 льготных туристических путевок.
3. Нужно проявлять большую заботу к детям.
4. Войдя в троллейбус и немного проехав, в него вошли контролеры.
5. Починив карандаш, он опять сломался.
6. Народ меняется, в их сознании уже есть мысли о счастье.
7. Детвора, которым много задают, обычно очень нервозны.
8. Юноша думал о том, как с ним отнесутся в новой школе.

9. Открыв сборник произведений, меня сразу заинтересовал рассказ.

Оценивание контрольной работы

5	все задания выполнены верно
4	выполнено верно не менее 3/4 заданий
3	выполнено верно не менее половины заданий
2	выполнено менее половины заданий или задания не выполнены совсем