



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

ФИЛИАЛ В Г. АРСЕНЬЕВЕ



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО КОМПЬЮТЕРНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ)

(наименование типа учебной практики)

**Направление подготовки:** 15.03.04 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств»

**Профиль подготовки:** «Технология машиностроения»

**Квалификация (степень) выпускника:** Бакалавр

Арсеньев  
2015 г.

## **1.НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.03.2016 г. № 249;

- Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденного приказом ректора ДВФУ от 23.10.2015 № 13-13-2030.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО КОМПЬЮТЕРНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ)**

Целями учебной практики являются:

1) закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин: информатика, инженерная графика, введение в машиностроение;

2) освоение приёмов, методов и способов получения, хранения и переработки информации, связанной с будущей профессиональной деятельностью;

3) развитие умений и навыков работы с компьютером как средством управления информацией.

### **3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО КОМПЬЮТЕРНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ)**

Задачами учебной практики являются формирование у обучающихся умений, навыков и компетенций, позволяющих собирать информацию для выполнения проектно-конструкторской, производственно-технологической и организационно-управленческой деятельности в машиностроении.

### **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по компьютерным технологиям) входит в блок «Практики» направления подготовки 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», проводится для студентов заочной/заочной (на базе СПО) форм обучения на 1 курсе.

В результате изучения предшествующих дисциплин обучающийся должен:

***знать:***

- современные тенденции развития информатики, вычислительной техники и компьютерных технологий в авиационном производстве;

***уметь:***

- применять вычислительную технику и компьютерные технологии для решения поставленных задач.

***владеть:***

- навыками практического применения вычислительной техники и компьютерных технологий в решении практических задач профессиональной дея-

тельности.

Полученные в ходе прохождения учебной практики знания и навыки найдут применение при изучении таких дисциплин как:

- теоретическая механика;
- сопротивление материалов;
- метрология, сертификация и сертификация;
- компьютерная графика;
- теория механизмов и машин;
- материаловедение;
- технология конструкционных материалов.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Тип учебной практики: учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по компьютерным технологиям).

Практика проводится дискретно путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях для проведения практики.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по компьютерным технологиям) проводится на первом курсе после завершения теоретического обучения.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по компьютерным технологиям) может быть выездной и стационарной. Выездная практика проводится в организации, которая расположена за пределами населенного пункта, в котором расположен филиал. Выездная практика проводится в организациях, с которыми заключен договор о сотрудничестве в области практической подготовки обучающихся.

Стационарная практика проводится в г. Арсеньеве на базе предприятия ПАО ААК «ПРОГРЕСС» или филиала ФГАОУ ВО «Дальневосточный федеральный университет» в г. Арсеньеве.

## 6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (по компьютерным технологиям) формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

| Код и формулировка компетенции   |         | Этапы формирования компетенции   |
|--|---------|--|
| ОК-1 -способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности   | знать   | Основы истории и философии развития техники, её роль в развитии производительных сил общества  |
|  | уметь   | Определять этапы развития техники, осознавать её значимость в развитии производительных сил общества.  |
|  | владеть | Основами анализа с помощью подходов философии развития техники в истории общества.   |
| ОПК-3- способность использовать современные информационные технологии, прикладные программные средства при решении задач профессиональной деятельности   | знать   | Современные информационные технологии, применяемые в производственно-технологической и научной деятельности машиностроительного производства.          |
|  | уметь   | Выбрать и применить для решения профессиональных задач машиностроительные информационные технологии.   |
|  | владеть | Современными информационными технологиями, используемыми для решения стандартных задач в машиностроительном производстве.                              |
| ПК-10- способность к пополнению знаний за счет научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по направлению исследования в области разработки, эксплуатации, автоматизации и реорганизации машиностроительных производств | знать   | Источники научно-технической информации, в которых отражается отечественный и зарубежный опыт, исследования в области машиностроительного производства |
|  | уметь   | Находить, собирать, анализировать информацию с целью получения нового знания в области машиностроительного производства                                |
|  | владеть | Средствами получения нового знания из отечественных и зарубежных источников научно-технической информации в области машиностроительного производства.  |

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 2 недели/ 3 зачетные единицы/ 108 часов.

| п/п | Разделы (этапы) практики                 | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в час) |  |                                |   | Форма текущего контроля           |
|-----|--|---|--|--------------------------------|---|-----------------------------------|
|     |  | Инструктаж по технике безопасности  | Выполнение задания руководителя практики | Изучение справочного материала | Сбор, обработка и систематизация фактической информации |                                   |
|     | Подготовительный этап                    | 4   | -  | -                              | -   | Собеседование                     |
|     | Основной этап                            | 4   | 50                                       | 10                             | 10  | Собеседование и отчет по практике |
|     | Обработка и анализ полученной информации | -   | -  | -                              | 10  | Собеседование и отчет по практике |
|     | Подготовка отчета по практике            | -   | -  | -                              | 20  | Собеседование и отчет по практике |
|     | Итого:                                   | 8   | 50                                       | 10                             | 40  | 108                               |

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (по компьютерным технологиям) студент получает новые и совершенствует имеющиеся знания, умения и навыки работы с информационными технологиями и компьютерной техникой. Полученные в ходе прохождения учебной практики знания, умения и навыки будут способствовать освоению дальнейших дисциплин.

Во время прохождения учебной практики студент должен ознакомиться с особенностями применения информационно-коммуникационных технологий и компьютерной техники для сбора, получения, хранения и переработки информации для решения практических задач в профессиональной деятельности

и в сферах деятельности непосредственно не связанных с профессиональной деятельностью.

Для руководства учебной практикой назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава филиала, который:

- выдаёт студентам задание для прохождения практики;
- направляет студентов для прохождения практики в организации;
- проводит инструктаж по вопросам прохождения практики и техники безопасности;
- осуществляет текущий контроль прохождения студентами практики в организациях;
- оказывает методическую и консультационную помощь по вопросам учебной практики, составления и оформления отчета по практике;
- оценивает выполнение задания практики и оформления отчета по практике.

Руководитель практики перед началом практики выдаёт студентам задание, в котором указываются вопросы, подлежащие изучению на практике. Перечень вопросов определяется руководителем практики в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки.

Собранная в ходе прохождения учебной практики информация должна быть обобщена и проанализирована. Для обобщения и анализа информации лучше использовать таблицы и рисунки. Обобщенная информация представляется в отчете о прохождении практики.

По результатам прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (компьютерные технологии) студент должен будет ответить на следующие контрольные вопросы:

1. Технические и программные средства сбора, получения и обработки информации.
2. Порядок работы на персональном компьютере.
3. Современные технологии получения, хранения, переработки и переда-

чи информации, применяемые на авиационном предприятии.

4. Способы представления данных в авиастроительном производстве.
5. Офисные программы, применяемые на авиационном предприятии.
6. Современные средства программирования, применяемое для решения практических задач.
7. Порядок поиска информации.
8. Программные продукты, применяемые для решения профессиональных задач в авиастроительном производстве
9. Требования к предоставлению информации для заинтересованных сторон.
10. Применяемые на авиационных предприятиях методы защиты информации.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Формой аттестации по результатам прохождения практики является защита отчета по практике с получением зачета с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Отчет по практике брошюруется в следующей последовательности:

- титульный лист (приложение 2);
- индивидуальное задание (приложение 3);
- характеристика, составленная руководителем практики от предприятия (приложение 4);
- совместный рабочий график (план) (приложение 5);
- оглавление;
- введение;
- основная часть отчета;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.



Во введении отчета по практике указывается актуальность практики, цель и задачи практики, место прохождения практики, теоретические и методические основы написания отчета по практике.

Основная часть отчета содержит краткую характеристику места прохождения практики, результаты прохождения учебной практики в соответствии с индивидуальным заданием, анализ возникших в ходе прохождения практики проблем и предложения по их устранению, оценку обучающимся уровня своей профессиональной подготовки.

Заключение отчета по практике включает основные выводы по результатам прохождения учебной практики.

В приложениях содержится информационные материалы, которые нерационально или невозможно поместить в основной текст.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями по оформлению письменных работ в университете.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, показатели и критерии оценивания представлены в Приложении 1.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку при аттестации, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном в университете.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **а) Основная литература:**

1. Информатика: учебник для вузов / под ред. Н.В. Макаровой. – 3-е изд., перераб. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 768 с. : ил.

2. Информатика. Базовый курс : учебник / под ред. С.В. Симоновича. – 2-е изд. – СПб. : Питер, 2013. – 640 с.: ил.

3. Могилев, А.В. Информатика : учеб. пособие / А.В. Могилев, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер; под ред. Е.К. Хеннера. – 4-е изд., стереотип. – М. : Академия, 2012. – 848 с.

4. Каймин, В.А. Информатика: учебник / В.А. Каймин; Мин-во образования РФ. – 6-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 285 с.  
<http://znanium.com/bookread.php?book=224852>

5. Кудинов Ю.И. Основы современной информатики / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пашенко. – М: Лань, 2012. –256 с. <http://e.lanbook.com/view/book/2024>

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Аляев, Ю.А. Алгоритмизация и языки программирования Pascal, C++, Visual Basic : учеб.-справ. пособие / Ю.А. Аляев, О.А. Козлов. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 320 с. : ил.

2. Аляев, Ю.А. Практикум по алгоритмизации и программированию на языке Паскаль : учеб. пособие / Ю.А. Аляев, В.П. Гладков, О.А. Козлов. – М. : Финансы и статистика, 2009. – 528 с. : ил.

3. Информатика. Базовый курс : учеб. пособие / под ред. С.В. Симоновича. – СПб. : Питер, 2006. – 640 с.

4. Информатика. Общий курс : учебник / А.Н. Гуда, М.А. Бутанова и др.; под ред. В.И. Колесникова. – 4-е изд. – М. : ИТК «Дашков и К», 2011. – 400 с.

5. Информатика. Общий курс: учебник/ А.Н.Гуда, М.А.Бутакова, Н.М. Нечитайло, А.В.Чернов; под ред. В.И.Колесникова.- 3-е изд.- М.: Дашков и К, 2012.- 400 с.: ил.

6. Крылов, Е.В. Техника разработки программ: В 2 кн. Кн.1 Программирование на языке высокого уровня : учебник для вузов / Е.В. Крылов, Н.Г. Типикин. – М. : Высшая школа, 2009. – 375 с. : ил.

7. Меняев, М.Ф. Информатика и основы программирования : учеб. пособие / М.Ф. Меняев. – 3-е изд., стер. – М. : Омега-Л, 2007. – 458 с.

8. Острейковский, В.А. Информатика : учебник для вузов / В.А. Острейковский. – М. : Высшая школа, 2000. – 511 с. : ил.

9. Программирование в пакетах MS Office : учеб. пособие / С.В. Назаров, П.П. Мельников, Л.П. Смольников и др.; под ред. С.В Назарова. – М. : Финансы и статистика, 2007. – 656 с. : ил.

10. Федотова, Е.Л. Информатика: Курс лекций : учеб. пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. – 480 с. : ил.  
<http://znanium.com/bookread.php?book=204273>

11. Яшин, В.М. Информатика: аппаратные средства персонального компьютера: Учебное пособие / В.М. Яшин. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 254 с.: -  
<http://znanium.com/bookread.php?book=114937>

**в) Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:**

Студентами в процессе прохождения учебной практики используют компьютерные и Интернет - технологии для поиска необходимой информации.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Для прохождения производственной практики на предприятии необходимо наличия следующего оборудования:

- компьютерная техника с стандартным пакетом программ и выходом в интернет;

- программные продукты для подготовки конструкторской и технологической документации (AutoCAD, КОМПАС3D, ВЕРТИКАЛЬ-ТМ, Unigraphics и др.).

Составитель:

П.М. Бровка

**Программа практики обсуждена на заседании кафедры «Самолётостроения и вертолётостроения», протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

---

**ФИЛИАЛ ДФУ В Г. АРСЕНЬЕВЕ**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (по компьютерным технологиям)**

Направление подготовки: 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств»

Профиль «Технология машиностроения»

**Форма подготовки заочная/заочная (на базе СПО)**

**Арсеньев**

**2016**

**Паспорт**  
**фонда оценочных средств**  
**по учебной практике по получению первичных профессиональных**  
**умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-**  
**исследовательской деятельности (по компьютерным технологиям)**  
(наименование дисциплины, вид практики)

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |  |
|--|--------------------------------|--|
| ОК-1 -способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности   | знать                          | Основы истории и философии развития техники, её роль в развитии производительных сил общества  |
|  | уметь                          | Определять этапы развития техники, осознавать её значимость в развитии производительных сил общества.  |
|  | владеть                        | Основами анализа с помощью подходов философии развития техники в истории общества.   |
| ОПК-3- способность использовать современные информационные технологии, прикладные программные средства при решении задач профессиональной деятельности   | знать                          | Современные информационные технологии, применяемые в производственно-технологической и научной деятельности машиностроительного производства.          |
|  | уметь                          | Выбрать и применить для решения профессиональных задач машиностроительные информационные технологии.   |
|  | владеть                        | Современными информационными технологиями, используемыми для решения стандартных задач в машиностроительном производстве.                              |
| ПК-10- способность к пополнению знаний за счет научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по направлению исследования в области разработки, эксплуатации, автоматизации и реорганизации машиностроительных производств | знать                          | Источники научно-технической информации, в которых отражается отечественный и зарубежный опыт, исследования в области машиностроительного производства |
|  | уметь                          | Находить, собирать, анализировать информацию с целью получения нового знания в области машиностроительного производства                                |
|  | владеть                        | Средствами получения нового знания из отечественных и зарубежных источников научно-технической информации в области машиностроительного производства.  |

**Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**Вопросы для собеседования**

по учебной практике по получению первичных профессиональных  
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности (по компьютерным технологиям)  
наименование дисциплины (практики)

1. Технические и программные средства сбора, получения и обработки информации.
2. Порядок работы на персональном компьютере.
3. Современные технологии получения, хранения, переработки и передачи информации, применяемые на машиностроительном предприятии.
4. Способы представления данных в машиностроительном производстве.

5. Офисные программы, применяемые на машиностроительном предприятии.

6. Современные средства программирования, применяемое для решения практических задач.

7. Порядок поиска информации.

8. Требования к предоставлению информации для заинтересованных сторон.

9. Применяемые на машиностроительных предприятиях методы защиты информации.

Критерии оценки:

100 – 86 баллов выставляется студенту, если он дал полный ответ на поставленный вопрос, хорошо разбирается в особенностях информационных технологий, умеет находить и применять знания для решения задач в профессиональной деятельности и в сферах деятельности несвязанных с профессиональной деятельностью, умеет работать на компьютере;

85 -76 баллов выставляется студенту, если ответ на вопрос неполный, содержит одну-две ошибки; при этом студент разбирается в особенностях информационных технологий, умеет находить и применять знания для решения задач в профессиональной деятельности и в сферах деятельности несвязанных с профессиональной деятельностью, умеет работать на компьютере;

75 – 61 баллов, если студент дал неполный ответ на вопрос и допустил три-четыре ошибки; не достаточно знает методы и способы получения нового знания, слабо умеет работать на компьютере.

60 – 50 баллов, выставляется студенту, если он не может дать четкий и последовательный ответ на поставленный вопрос, не разбирается в особенностях информационных технологий, не умеет находить и применять знания для решения задач в профессиональной деятельности и в сферах деятельности несвязанных с профессиональной деятельностью, не умеет

работать на компьютере;

### **Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания результатов освоения технологической производственной практики**

Промежуточная аттестация студентов по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (по компьютерным технологиям) проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (по компьютерным технологиям) предусмотрено проведение промежуточной аттестации в форме защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета происходит в форме собеседования обучающегося и руководителя практики от филиала. На защите студент представляет отчет руководителю практики. Руководитель практики задаёт студенту вопросы о прохождении практики, выполняемых заданиях и т.д.

Перед защитой отчета обучающийся может обращаться к руководителю практики от филиала для получения консультационной помощи по подготовке отчета. Время консультаций устанавливается руководителем практики до начала практики.

### **Критерии выставления оценки студенту по учебной информационной практике**

| Баллы (рейтинговой оценки) | Оценка    | Требования к сформированным компетенциям   |
|----------------------------|-----------|--|
| 100-86 баллов              | «отлично» | Знает методы и средства получения, хранения, переработки информации, в том числе и информационно-коммуникационные технологии для решения практических задач в профессиональной деятельности. Умеет получать, хранить и обрабатывать информацию, владеет навыками работы на компьютере. Умеет разрабатывать и оформлять техническую документацию в соответствии с ЕСКД.                         |
| 85-76 баллов               | «хорошо»  | Знает методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, в том числе и информационно-коммуникационные технологии для решения практических задач в профессиональной деятельности. В ответе на вопросы допускает одну-две неточности. Умеет получать, хранить и обрабатывать информацию, владеет навыками работы на компьютере. Умеет разрабатывать и оформлять техническую |

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
|              |                       | документацию в соответствии с ЕСКД. При решении практических задач делает одну-две ошибки.   |
| 75-61 баллов | «удовлетворительно»   | Знает методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, в том числе и информационно-коммуникационные технологии для решения практических задач в профессиональной деятельности. В ответе на вопросы допускает две-три неточности. Умеет получать, хранить и обрабатывать информацию, в несложных практических ситуациях, владеет простыми навыками работы на компьютере. Умеет разрабатывать и оформлять техническую документацию в соответствии с ЕСКД. При решении практических задач делает не более трех ошибок. |
| 60-50 баллов | «неудовлетворительно» | Не знает методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, в том числе и информационно-коммуникационные технологии для решения практических задач в профессиональной деятельности. Не умеет получать, хранить и обрабатывать информацию, в несложных практических ситуациях, владеет простыми навыками работы на компьютере. Не умеет разрабатывать и оформлять техническую документацию в соответствии с ЕСКД.  |





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**Филиал ДВФУ в г. Арсеньеве**

***Кафедра «Самолето- и вертолетостроение»***

**ОТЧЕТ**

по учебной практике

практика по получению первичных профессиональных умений  
и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности (по компьютерным технологиям)

Направление подготовки: 15.03.05 «Конструкторско-технологическое  
обеспечение машиностроительных производств»

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия\_)  
Руководитель практики:

от филиала \_\_\_\_\_ Д.И.Петров

от предприятия \_\_\_\_\_ И.И. Иванов

Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

г. Арсеньев

20\_\_ г.  
17

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику на предприятие \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ в цехе (отделе) \_\_\_\_\_

Студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Продолжительность практики \_\_\_ недели с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

***В процессе прохождения практики студенту необходимо изучить следующие вопросы:***

1. Технические и программные средства сбора и обработки информации;
2. Офисные программы.
3. Информационно-поисковые системы.
4. Базы данных;
5. Специальные компьютерные программы.
6. Методы защиты информации.

***Источники, рекомендуемые к изучению:***

1. Программы WordExcel
2. Программа Компас -3Д;
3. Программа СПРУТ-ТП

***По завершении практики студент обязан представить:***

1. Отчет по практике в соответствии с установленной формой.
2. Задание на практику, выданное руководителем практики от учебного заведения
3. Дневник практики с ежедневным изложением проделанной работы, подписанный руководителем практики от учебного заведения.
3. Характеристику руководителя практики от учебного заведения, заверенную печатью.

***Примечание:* на студента, не выполнившего программу практики по неуважительной причине, налагается дисциплинарное взыскание, вплоть до исключения из ВУЗа.**

Задание получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО студента) (подпись)

Руководители практики:  
 от филиала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО руководителя) (подпись)

Срок сдачи отчета \_\_\_\_\_

**Характеристика**

Практикант \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

Проходил учебную практику на предприятии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В ходе практики выполнял работу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отношение к работе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая оценка прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

МП

**Филиал ДВФУ в г. Арсеньеве**

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО КОМПЬЮТЕРНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ)**

Студента \_\_\_\_\_ Группы \_\_\_\_\_  
(Форма заполнения дневника)

| Да- | Характер выполняемой работы |
|-----|-----------------------------|
|     |                             |
|     |                             |
|     |                             |
|     |                             |
|     |                             |
|     |                             |
|     |                             |
|     |                             |

Руководитель практики от филиала \_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о.)