



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

Юридическая Школа



## **СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**40.04.01 «Юриспруденция»**

**Программа магистратуры**

**Профиль: «Юрист в сфере публичного права», «Юрист в сфере частного права»**

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная/заочная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) 2 года

(заочная форма обучения) 2 года 6 месяцев

Владивосток

2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
Сборника программ практик

По направлению подготовки 40.04.01 Наименование «Юриспруденция»  
Профиль: «Юрист в сфере публичного права», Юрист в сфере частного права»

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями Образовательного стандарта, самостоятельно установленного ДВФУ по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282.

Сборник программ практик включает в себя:

- |   |    |
|---|----|
| 1. Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)  | 3  |
| 2. Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской деятельности)) | 33 |
| 3. Производственная практика (преддипломная)  | 57 |

Рассмотрен и утвержден на заседании Ученого Совета Юридической школы « 2 »  
ноябрь 2018 года (Протокол № 1 )

Руководитель ООП



подпись

Гаврилов В.В., д.ю.н. зав. кафедрой  
международного публичного и частного права  
должность, ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Юридическая школа



**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Для направления подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

Программа магистратуры

Профиль: «Юрист в сфере публичного права»,

«Юрист в сфере частного права»

Владивосток

2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативная документация, регламентирующая процесс организации и прохождения практики .....	5
2. Цели освоения учебной практики .....	5
3. Задачи учебной практики .....	5
4. Общие сведения о практике .....	6
5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....	6
6. Место учебной практики в структуре ОП ВО .....	11
7. Структура и содержание учебной практики .....	16
8. Формы аттестации по итогам учебной практики .....	17
9. Организация практики .....	17
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике .....	18
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	19
12. Материально-техническое обеспечение учебной практики .....	21
13. Фонд оценочных средств по учебной практике .....	22
Приложение № 1 .....	31
Приложение № 2 .....	32

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно установленного ДВФУ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом ректора ДВФУ № 12-13-1282 от 07.07.2015;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ», утвержденного приказом ДВФУ №12-13-870 от «14» мая 2018 г.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Целями учебной практики является развитие и накопление у магистрантов первичных профессиональных умений и навыков сбора, обработки, анализа и предоставления научной информации и других данных, необходимых для формирования у них компетенций по успешному выполнению задач профессиональной деятельности в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

## **3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами учебной практики являются:

– обеспечение интеграции учебных занятий и научно-исследовательской работы магистрантов;

– ознакомление магистрантов с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, изучение проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление теоретического материала);

– овладение методами научного поиска, умением выбирать оптимальные методы исследования, соответствующие направлениям исследования;

- ознакомление с формами и приемами организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через интернет);
- освоение методики работы с доктринальными и нормативными источниками, необходимыми для написания магистерской диссертации;
- усвоение правил работы с текстом научного исследования, требований к оформлению научно-справочного аппарата.

#### 4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Общие сведения о практике представлены в таблице 1.

Таблица 1

Вид практики	Учебная
Тип практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Способ проведения	Стационарная / Выездная
Форма (формы) проведения	Дискретная / рассредоточенная
Объем практики в зачетных единицах	9 з.е.
Продолжительность практики	324 ак. час.
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Базы практики	Структурные подразделения ЮШ ДВФУ, профильные учреждения и организации

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Планируемыми результатами обучения при прохождении учебной практики, являются знания, умения, владения и(или) опыт деятельности, характеризующие этапы (уровни) формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате обучения при прохождении практики, приведен в таблице 2.

Таблица 2

Код и формулировка	Этапы формирования компетенции
--------------------	--------------------------------

компетенции		
ОК-1 Способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности	Знает:	основные достижения, науки, техники, образовательных технологий, относящихся к сфере профессиональных интересов
	Умеет:	- оценивать зарубежные научные институты и целесообразность их внедрения в отечественную науку и практику в профессиональной области
	Владеет:	- навыками самостоятельного научного анализа достижений зарубежной науки, техники и образования в профессиональной сфере
ОК-2 готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем	Знает:	- методы организации работы коллектива, решения профессиональных проблем, базовые аспекты технологии лидерства
	Умеет:	- планировать на практике собственную профессиональную и научную деятельность и работу группы, коллектива; - брать на себя ответственность за собственные действия в процессе осуществления исследований и дачи экспертных оценок; - выбирать оптимальные стили и методы руководства и стратегии поведения в конфликтных ситуациях
	Владеет:	- практическими умениями организовать работу коллектива для выполнения профессиональных задач исследовательского и экспертно-консультационного характера; - практическими навыками делового общения и организации эффективной профессиональной коммуникации
ОК-3 умение работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя	Знает:	- принципы, стадии и методы разработки, организации и реализации междисциплинарных проектов;
	Умеет:	- соотносить цели и задачи проектной деятельности с ее ожидаемыми результатами, в том числе междисциплинарного характера;
	Владеет:	- основными техниками руководства и осуществления рабочего процесса, как собственного индивидуального, так и в группе, для решения поставленных профессиональных задач
ОК-4 умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и вы-	Знает:	- методологические основы поиска и критического анализа профессионально ориентированной и научной информации по конкретной проблеме;
	Умеет:	- использовать современные методы поиска и

рабатывать альтернативные варианты их решения		оценки качества информации; - ориентироваться в научных проблемах, оценивать аргументацию, анализировать научные положения различных предметных областей профессиональной деятельности; - выявлять противоречия, проблемы в профессиональных предметных областях и вырабатывать альтернативные варианты их решения
	Владеет:	- современными информационными технологиями; - культурой мышления, способностью к обобщению и анализу, постановке цели и выбору путей ее достижения; - навыками выявления противоречий, проблем и выработки альтернативных вариантов их решения
ОК-5 способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности	Знает:	- базовые методы научных исследований и практики осуществления профессиональной деятельности; - современные способы и алгоритмы решения профессиональных задач
	Умеет:	- выбирать актуальные направления научных исследований, ставить задачи исследования и определять способы решения поставленных задач; - систематизировать большие объемы профессионально ориентированной информации; - осуществлять критический анализ профессиональной и научной информации и формулировать предложения по совершенствованию регулирования или организации профессиональной деятельности
	Владеет:	- методологией определения перспективных направлений и эффективного осуществления научных исследований в профессиональной деятельности
ОК-6 способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка	Знает:	- особенности построения результатов научно-исследовательской деятельности в форме устного выступления и(или) реферативного письменного текста - правила корректного ведения дискуссии; - профессиональную терминологию
	Умеет:	- логически обосновывать свои доводы; - оценивать последствия своего выступления и нести за него ответственность
	Владеет:	- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; - навыками грамотного применения юридической



		<p>терминологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением давать профессиональную оценку и предлагать решения проблем в рамках своей профессиональной деятельности</li> </ul>
<p>ОК-7 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p>	Знает:	- содержание ключевых предметных областей профессиональной деятельности по профилю ООП
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершать интеллектуальные операции по систематизации и обработке профессионально ориентированной и научной информации;</li> <li>- строить умозаключения на основе дедукции, индукции и аналогии;</li> <li>- вычленять главное и формулировать закономерности;</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа;</li> <li>- навыками обобщения информации;</li> <li>- навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации</li> </ul>
<p>ОК-8 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	Знает:	- содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в своей профессиональной области;
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать новые предложения в своей профессиональной области;</li> <li>- принимать своевременные, надежные и эффективные решения;</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения проблем в нестандартных ситуациях;</li> <li>- способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения</li> </ul>
<p>ОК-9 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	Знает:	- конкретные области современной науки с точки зрения используемых методов и перспектив их совершенствования;
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- увязывать собственные исследования с общими тенденциями развития науки;</li> <li>- эффективно использовать собственный творческий потенциал в решении профессиональных задач;</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективной организации собственной профессиональной и научной деятельности;</li> <li>- способностью формулировать новые задачи, стремлением к саморазвитию, самореализации</li> </ul>
<p>ОК-10 способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</p>	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормы и правила литературного русского и иностранного языка;</li> <li>- понятийный и категориальный аппарат конкретной области науки;</li> <li>- основные формы и способы делового общения</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно применять грамматические конструкции;</li> <li>- выбирать ситуативно адекватные формы делового</li> </ul>

		<p>го общения и виды речевого взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уместно использовать языковые формы, демонстрировать владение различными системами коммуникации</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- словарным запасом, достаточным для свободного изложения профессионально ориентированной и научной информации;</li> <li>- методами и средствами логической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу;</li> <li>- навыками делового общения в профессиональной и научной сферах на русском и иностранном языке</li> </ul>
ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные доктринальные и справочные источники информации о праве, законодательстве и правовых явлениях;</li> <li>- требования, предъявляемые к подготовке и проведению научных исследований в области права, их опубликованию, а также другим способам обнародования их результатов;</li> <li>- основные требования к проведению оценки результатов научных исследований</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность и практическую значимость исследования в соответствующей сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- формулировать цели, задачи и основные этапы решения научной проблемы;</li> <li>- делать научно-практические выводы и рекомендации по теме исследования</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления научных исследований в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками подбора и анализа доктринальных и нормативных источников, последовательного и логичного изложения содержания правовых исследований;</li> <li>- навыками оценки результатов научных исследований;</li> <li>- навыками доступного представления результатов исследований широкой аудитории</li> </ul>
ПК-12 способность выбирать актуальные направления научных исследований, ставить задачи исследования и определять способы решения поставленных задач, связанных с правотворчеством и правоприменением	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные актуальные направления научных исследований в сфере юриспруденции;</li> <li>- проблемы, касающиеся теории и практики применения действующего законодательства;</li> <li>- базовые принципы исследовательской работы;</li> <li>- виды и способы получения необходимых данных и показателей для научного исследования</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели и задачи актуальных направления научных исследований в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять методы исследования и интерпретировать полученные данные;</li> <li>- формулировать выводы и разрабатывать на их</li> </ul>

		основе рекомендации для законодателя и правоприменителя
	Владеет:	- методологической и методической базой актуальных направлений научных исследований в определенных областях профессиональной деятельности; - навыками выбирать и эффективно использовать способы решения поставленных задач - навыками разработки рекомендаций по оптимизации законодательства и правоприменительной деятельности

## 6. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра, относится к циклу Б2 «Практики» учебного плана и ОС ДВФУ по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и представляет собой вид обучения, непосредственно ориентированный на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Она базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой части ООП (философия права, история и методология юридической науки, сравнительное правоведение), так и обязательных дисциплин вариативной части программы, направленных на получение знаний, умений и формирование компетенций, необходимых для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Для освоения программы учебной практики магистрант должен:

### **знать:**

- основные достижения, науки, техники, образовательных технологий, относящихся к сфере профессиональных интересов;
- методы организации работы коллектива, решения профессиональных проблем, базовые аспекты технологии лидерства;
- принципы, стадии и методы разработки, организации и реализации междисциплинарных проектов;
- методологические основы поиска и критического анализа профессионально ориентированной и научной информации по конкретной проблеме;
- базовые методы научных исследований и практики осуществления профессиональной деятельности;
- современные способы и алгоритмы решения профессиональных задач;
- особенности построения результатов научно-исследовательской деятельности в форме устного выступления и(или) реферативного письменного текста;

- правила корректного ведения дискуссии;
- профессиональную терминологию;
- содержание ключевых предметных областей профессиональной деятельности по профилю ООП;
- содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в своей профессиональной области;
- конкретные области современной науки с точки зрения используемых методов и перспектив их совершенствования;
- основные нормы и правила литературного русского и иностранного языка;
- -понятийный и категориальный аппарат конкретной области науки;
- основные формы и способы делового общения;
- основные доктринальные и справочные источники информации о праве, законодательстве и правовых явлениях;
- требования, предъявляемые к подготовке и проведению научных исследований в области права, их опубликованию, а также другим способам обнародования их результатов;
- основные требования к проведению оценки результатов научных исследований;
- основные актуальные направления научных исследований в сфере юриспруденции;
- проблемы, касающиеся теории и практики применения действующего законодательства;
- базовые принципы исследовательской работы;
- виды и способы получения необходимых данных и показателей для научного исследования

**уметь:**

- оценивать зарубежные научные институты и целесообразность их внедрения в отечественную науку и практику в профессиональной области;
- планировать на практике собственную профессиональную и научную деятельность и работу группы, коллектива;
- брать на себя ответственность за собственные действия в процессе осуществления исследований и дачи экспертных оценок;
- выбирать оптимальные стили и методы руководства и стратегии поведения в конфликтных ситуациях;
- соотносить цели и задачи проектной деятельности с ее ожидаемыми результатами, в том числе междисциплинарного характера;

- использовать современные методы поиска и оценки качества информации;
- ориентироваться в научных проблемах, оценивать аргументацию, анализировать научные положения различных предметных областей профессиональной деятельности;
- выявлять противоречия, проблемы в профессиональных предметных областях и выработать альтернативные варианты их решения;
- выбирать актуальные направления научных исследований, ставить задачи исследования и определять способы решения поставленных задач;
- систематизировать большие объемы профессионально ориентированной информации;
- осуществлять критический анализ профессиональной и научной информации и формулировать предложения по совершенствованию регулирования или организации профессиональной деятельности;
- логически обосновывать свои доводы;
- оценивать последствия своего выступления и нести за него ответственность;
- совершать интеллектуальные операции по систематизации и обработке профессионально ориентированной и научной информации;
- строить умозаключения на основе дедукции, индукции и аналогии;
- вычленять главное и формулировать закономерности;
- формулировать новые предложения в своей профессиональной области;
- принимать своевременные, надежные и эффективные решения;
- увязывать собственные исследования с общими тенденциями развития науки;
- эффективно использовать собственный творческий потенциал в решении профессиональных задач;
- грамотно применять грамматические конструкции;
- выбирать ситуативно адекватные формы делового общения и виды речевого взаимодействия;
- уместно использовать языковые формы, демонстрировать владение различными системами коммуникации;
- определять актуальность и практическую значимость исследования в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- формулировать цели, задачи и основные этапы решения научной проблемы;
- делать научно-практические выводы и рекомендации по теме исследования;

- формулировать цели и задачи актуальных направления научных исследований в профессиональной деятельности;
- определять методы исследования и интерпретировать полученные данные;
- формулировать выводы и разрабатывать на их основе рекомендации для законодателя и правоприменителя

**владеть:**

- навыками самостоятельного научного анализа достижений зарубежной науки, техники и образования в профессиональной сфере;
- практическими умениями организовать работу коллектива для выполнения профессиональных задач исследовательского и экспертно-консультационного характера;
- практическими навыками делового общения и организации эффективной профессиональной коммуникации;
- основными техниками руководства и осуществления рабочего процесса, как собственного индивидуального, так и в группе, для решения поставленных профессиональных задач;
- современными информационными технологиями;
- культурой мышления, способностью к обобщению и анализу, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- навыками выявления противоречий, проблем и выработки альтернативных вариантов их решения;
- методологией определения перспективных направлений и эффективного осуществления научных исследований в профессиональной деятельности;
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- навыками грамотного применения юридической терминологии;
- умением давать профессиональную оценку и предлагать решения проблем в рамках своей профессиональной деятельности;
- навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа;
- навыками обобщения информации;
- навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации
- навыками решения проблем в нестандартных ситуациях;
- способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения;

- навыками эффективной организации собственной профессиональной и научной деятельности;
- способностью формулировать новые задачи, стремлением к саморазвитию, самореализации;
- словарным запасом, достаточным для свободного изложения профессионально ориентированной и научной информации;
- методами и средствами логической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу;
- навыками делового общения в профессиональной и научной сферах на русском и иностранном языке;
- навыками осуществления научных исследований в сфере профессиональной деятельности;
- навыками подбора и анализа доктринальных и нормативных источников, последовательного и логичного изложения содержания правовых исследований;
- навыками оценки результатов научных исследований;
- навыками доступного представления результатов исследований широкой аудитории;
- - методологической и методической базой актуальных направлений научных исследований в определенных областях профессиональной деятельности;
- навыками выбирать и эффективно использовать способы решения поставленных задач
- навыками разработки рекомендаций по оптимизации законодательства и правоприменительной деятельности.

Прохождение учебной практики является необходимым условием для последующего успешного изучения дисциплин по выбору вариативной части ООП, ориентированных на получение знаний о специальных материальных и процессуальных механизмах правового регулирования. В их числе можно назвать такие курсы, как «Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов», «Уголовная политика современной России», «Правовое регулирование торгов» и др.

Кроме того, прохождение учебной практики позволяет магистрантам создать необходимую методическую и эмпирическую базу для последующего успешного прохождения производственной и преддипломной практик, а также государственной итоговой аттестации посредством защиты магистерской диссертации.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Этап практики	<b>Примерные</b> виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма и периодичность текущего контроля
<b>Организационный</b>	получение первичной информации о целях, задачах и организации научно-исследовательской деятельности кафедры (организации, места прохождения практики); составление совместно с научным руководителем задания и плана учебной практики с указанием календарных сроков выполнения каждого вида деятельности;	36 час. / 1 з.е.	Устный опрос
<b>Подготовительный</b>	получение навыков работы со сбором и систематизацией материалов по теме диссертации и актуальным юридическим проблемам по профилю ООП; получение навыков работы с информационно-аналитическими системами. подбор специальной литературы и нормативных источников по профилю ООП и теме магистерской диссертации; составление плана диссертации и соотнесение с ним подобранной литературой и источников	72 час./ 2 з.е.	Творческое задание Устный опрос
<b>Основной</b>	изучение, обработка, систематизация, определение достаточности и достоверности результатов научно-исследовательского материала по выбранной теме	144 час. / 4 з.е.	Творческое задание Устный опрос
<b>Итоговый</b>	завершение работы по выполнению индивидуальных заданий; описание выполненных задач в рамках прохождения практики; определение результатов профессиональной деятельности в избранной предметной области; самоанализ процесса	72 час./ 2 з.е.	Устный опрос Отчет по практике



	формирования общекультурных и профессиональных компетенций; составление и защита Отчета по практике.		
--	---	--	--

## 8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По итогам практики магистранты оформляют отчет о прохождении практики (форма титульного листа отчета по практике содержится в Приложении № 1). Отчет по практике студент обязан предоставить научному руководителю в течение последней недели прохождения учебной практики. Формой отчетности является дифференцированный зачет. Оценку в зачетную ведомость по итогам практики проставляет руководитель практики от ДВФУ.

На защиту учебной практики магистрант представляет:

- индивидуальное задание на учебную практику магистранта с отметками научного руководителя о его выполнении (форма индивидуального задания по практике содержится в Приложении № 2);
- письменный отчет об учебной практике, заверенный научным руководителем с необходимыми приложениями.

Конкретные требования к процедуре оценки результатов практики и ее защиты определены в Фонде оценочных средств, представленном в разделе 13 настоящей Программы.

## 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Направление обучающихся на практику осуществляется соответствующим приказом по ДВФУ, формируемым на основании представления руководителя практики, утвержденного руководителем ООП. В случае направления обучающихся на выездную практику это представление должно быть согласовано с профильными организациями, в рамках которых предполагается прохождение практики.

Руководитель ООП может направить на практику в индивидуальном порядке обучающихся (по их письменному заявлению, с прикреплением гарантийного письма от планируемой организации, подтверждающего соответствие профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП), желающих пройти практику в профильных организациях по собственному выбору, если с этими организациями заключен договор о сотрудничестве, а их деятельность соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП.

Перед началом всех практики руководитель практики от ДВФУ проводит (проводят) с обучающимися в соответствии с утвержденной программой практики инструктаж, разъясняющий цели, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составления отчетности по резуль-

татам практики, порядок промежуточной аттестации и вопросы охраны труда и техники безопасности и др. Руководитель (руководители) выдает (выдают) индивидуальные задания, предварительно согласованные, в соответствующих случаях, с руководителем практики от предприятия (организации).

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Продолжительность рабочего дня практиканта определяется производственной необходимостью и отражается в соответствующих документах, регулирующих трудовые отношения работодателя с работником. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор. Обучающиеся, принятые на время прохождения практики, в организации на вакантные должности, подпадают под действие Трудового кодекса Российской Федерации.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики, по предварительному согласованию с руководителем ООП.

По завершении практики руководители практики от ДВФУ проводят аттестационные мероприятия с обязательным представлением обучающимися комплекта документов, указанного в разделе 8 настоящей Программы.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

В процессе прохождения учебной практики научный руководитель магистранта осуществляет методическое и организационное руководство его деятельностью, а также контроль за своевременным и полным прохождением всех этапов практики.

Магистрант выполняет работу, предусмотренную его индивидуальным заданием и планом прохождения учебной практики в соответствии с требованиями программы практики и указаниями руководителя практики. Освоение обучающимся учебной практики предполагает его ознакомление с индивидуальным заданием, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя. При этом студенту следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета и на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При подготовке к проведению самостоятельной работы студенту следует обратить особое внимание на изучение индивидуального задания и ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики, а также форм ее осуществления и порядка защиты.

В рамках самостоятельной работы студент:

- получать консультации от руководителя практики;
- осуществляет выполнение индивидуального задания руководителя;
- осуществляет ознакомление с основной и дополнительной литературой и нормативными источниками, необходимыми для прохождения практики;
- производит обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- осуществляет своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики для представления ее руководителю;
- осуществляет подготовку к защите практики

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится студентом самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). По итогам практики оформляется письменный отчет, который составляется студентом на основе материалов, изученных в период практики.

Отчет о практике составляется в произвольной форме с указанием:

- места и времени прохождения практики;
- описание выполненной работы с указанием ее объема и анализом наиболее сложных и интересных материалов, дел и ситуаций, изученных студентом на практике
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных юридических вопросов;
- отношение студента к изученным материалам и той деятельности, с которой он ознакомился в период прохождения практики;
- тех знаний и навыков, которые были приобретены в результате прохождения практики.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, подготовленные студентом в процессе ее прохождения. В зависимости от содержания индивидуального задания это могут быть: обобщения литературы и законодательства, их предметный или системный анализ, черновик статьи, доклада или выступления на конференции, тематическая презентация и др.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Проблемы общей теории права и государства: Учебник / Институт государства и права РАН; Под общ. ред. В.С. Нерсесянца. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 816 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/939014>
2. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/357](http://www.dx.doi.org/10.12737/357). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>
3. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 265 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/767830>

### **Дополнительная литература**

1. Диссертация: подготовка, защита, оформление: Практическое пособие / Ю.Г. Волков. - 4-е изд., перераб. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-98281-308-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/510459>
2. Научно-исследовательская работа студента: учебно-практическое пособие / Н.М. Розанова. - Москва: КноРус, 2016. 256с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:797721&theme=FEFU>
3. Мандель, Б. Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 25 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=503839>
4. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 145 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5a66e4bb1b0ef9.56606696](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a66e4bb1b0ef9.56606696). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948030>
5. Методы принятия решений: Справочное пособие - М.: Альпина Паблицер, 2017. - 208 с.: ISBN 978-5-9614-6414-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002611>

### **Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы**

Программное и коммуникационное обеспечение:

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Интернет-ресурсы:

- Официальный сайт Конституционного Суда РФ [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
- Официальный сайт Верховного Суда РФ [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru)
- Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ [www.cdep.ru](http://www.cdep.ru)
- Официальные интернет-сайты судов общей юрисдикции Российской Федерации
- Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- Сайт Московского государственного университета [www.msu.ru](http://www.msu.ru)
- Сайт Московской государственной юридической академии [msal.ru](http://msal.ru)
- Сайт Уральской государственной юридической академии [www.usla.ru](http://www.usla.ru)
- Сайт Международной ассоциации содействия правосудию [www.iauaj.net](http://www.iauaj.net)
- Сайт Российской государственной библиотеки [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
- Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» [www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru)
- Сайт издательства «Юрлитинформ» [www.urlit.ru](http://www.urlit.ru)

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Для прохождения учебной практики студентами Юридической школы используются:

1. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся: Читальный зал гуманитарных наук. Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042:

- (Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox.
- Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C).
- Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)

2. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся: Читальный зал периодических изданий. Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1042.

- Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт.
- Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C).

3. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся: Универсальный читальный зал. Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , ул. Алеутская, д. 65б, Этаж 2, зл.203

- Многофункциональное устройство (МФУ)
- Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK
- Персональные системы для читальных залов терминала – 12 шт.
- Рабочее место для медиа-зала HP dc7700 – 2 шт.
- Персональные системы для медиа-зала в комплекте - 7 шт

4. Аудитория для самостоятельной работы студентов: Зал доступа к электронным ресурсам. Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , ул. Алеутская, д. 65б, Этаж 3, зл.411.

- Персональные системы для читальных залов терминала – 15 шт

5. Аудитория для самостоятельной работы студентов: Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием. Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб.D574

- Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт.
- Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт.
- Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) – 1 шт.

### **13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

По итогам практики магистранты оформляют отчет о прохождении практики. Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебной практики. Отчет по учебной практике готовится каждым магистрантом индивидуально.

Цель отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов, предшествующих прохождению практики, а также компетенции, сформированные им при прохождении практики.

В отчете магистрант указывает конкретные виды проделанной работы; описывает рабочее место и свои функциональные обязанности, характеризует содержание выполненной работы по отдельным разделам программы с указанием ее объема; обозначает затруднения, с которыми он встретился во время прохождения практики; оценивает полезность и эффективность отдельных мероприятий, проведенных им во время практики; излагает собственные выводы.

Отчет оформляется в соответствии с правилами и требованиями, установленными нормативными документами ДВФУ и Юридической школы. В конце отчета ставится дата его составления. К защите допускаются только отчеты, заверенные подписью научного руководителя магистранта.

К отчету прилагается опись приложений (библиографический список, план магистерской диссертации и др.) с указанием номеров страниц документов и количества листов отдельных документов. Все листы отчета с приложениями должны быть пронумерованы и подшиты.

Аттестация магистранта по итогам практики проводится на основании презентации магистрантом отчета о прохождении практики, отзыва его научного руководителя и ответов магистранта на контрольные вопросы. Аттестация производится комиссией в составе научного руководителя магистранта и заведующего кафедрой, где магистрант проходил практику.

В процессе аттестации комиссия оценивает достижение магистрантом в процессе прохождения практики необходимого уровня сформированности определяемых учебным планом общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии со следующей шкалой:

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Планируемый результат обучения (код и формулировка планируемых результатов практики)	Показатели оценивания	критерии
ОК-1 способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности	Демонстрирует знание достижений науки, техники, образовательных технологий, относящихся к сфере профессиональных интересов	да/нет
	Оценивает институты зарубежные научные институты и целесообразность их внедрения в отечественную науку и практику в профессиональной области	да/нет
	Демонстрирует навыки самостоятельного научного анализа достижений зарубежной науки, техники и образования в профессиональной сфере	да/нет
ОК-2 готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем	демонстрирует методы организации работы коллектива, решения профессиональных проблем	да/нет
	эффективно планирует собственную профессиональную и научную деятельность и работу группы, коллектива	да/нет
	демонстрирует способность брать на себя ответственность за собственные действия в процессе осуществления исследований и дачи экспертных оценок	да/нет
	выбирать оптимальные стили и методы руководства и стратегии поведения в конфликтных ситуациях	да/нет

	способность организовать работу коллектива для выполнения профессиональных задач исследовательского и экспертно-консультационного характера	да/нет
	способность применить практические навыки делового общения и организации эффективной профессиональной коммуникации	да/нет
ОК-3 умение работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя	демонстрирует знание принципов, стадий и методов разработки и реализации междисциплинарных проектов	да/нет
	способность соотносить цели и задачи проектной деятельности с ее ожидаемыми результатами, в том числе междисциплинарного характера	да/нет
	способность применять теоретические и прикладные знания для работы в проектных профессиональных и междисциплинарных командах	да/нет
ОК-4 умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения	способность воспроизводить содержание основных элементов исследуемой предметной области науки	да/нет
	способность классифицировать и функционально распределять методы работы с предметной информацией в своей профессиональной области	да/нет
	способность ориентироваться в научных проблемах, оценивать аргументацию, анализировать научные положения различных предметных областей своей профессиональной деятельности	да/нет
	способность выявлять противоречия, проблемы в профессиональных предметных областях и выработать альтернативные варианты их решения	да/нет
	способность конструировать собственные научные исследования на основе актуальных общегуманитарных теорий	да/нет
	способность демонстрировать овладение навыками выявления противоречий, проблем и выработки альтернативных вариантов их решения	да/нет
	способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности	да/нет
ОК-5 способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности	способность определять целесообразность применения конкретных методов научных исследований и практики осуществления профессиональной деятельности	да/нет
	способность воспроизводить современные способы и алгоритмы решения профессиональных задач	да/нет
	способность ставить задачи исследования и определять способы решения поставленных задач	да/нет
	способность к систематизации больших объемов профессионально ориентированной информации	да/нет
	способность к осуществлению критического анализа профессиональной и научной информации;	да/нет



	способность определять перспективные направления и эффективно осуществлять научные исследования в профессиональной деятельности	да/нет
ОК-6 способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка	способность построения результатов научно-исследовательской деятельности в форме устного выступления и реферативного письменного текста	да/нет
	способность использовать на практике правила ведения дискуссии	да/нет
	способность использовать профессиональную терминологию	да/нет
	способность логически обосновывать свои доводы	да/нет
	способность оценивать последствия своего выступления и нести за него ответственность	да/нет
	способность проводить самостоятельные исследования и аргументированно представлять их результаты на обсуждение на круглых столах, семинарах, научных конференциях, используя научный стиль современного русского языка.	да/нет
ОК-7 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	способность использовать на практике основные методов научного познания и правила построения понятийного ряда	да/нет
	способность ориентироваться в содержании ключевых предметных областей профессиональной деятельности	да/нет
	способность использовать основы дедукции, индукции и аналогии	да/нет
	способность осуществлять интеллектуальные операции, направленные на систематизацию и обработку профессионально ориентированной и научной информации	да/нет
ОК-8 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	способность охарактеризовать содержание регулирования общественных отношений и его проблем в своей профессиональной области	да/нет
	способность формулировать новые предложения в своей профессиональной области	да/нет
	способность принимать своевременные и эффективные решения	да/нет
	способность квалифицированно принимать решения в профессиональной сфере, в том числе в нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность	да/нет
ОК - 9 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	способность использования основных методов конкретной области науки	да/нет
	способность раскрыть свой творческий потенциал во всей его полноте и многообразии	да/нет

	способность сопоставить личные исследования с тенденциями развития науки в профессиональной сфере	да/нет
	способность применить результаты научных исследований в качестве доказательства или опровержения исследовательских аргументов	да/нет
	способность эффективно организовать собственную профессиональную и научную деятельность	да/нет
	способность продемонстрировать результаты своего саморазвития и самореализации	да/нет
ОК-10 способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	способность использовать нормы и правила литературного русского и иностранного языка	да/нет
	способность использовать понятийный и категориальный аппарат конкретной области науки	да/нет
	способность использовать основные формы и способы делового общения	да/нет
	способность грамотно применять грамматические конструкции	да/нет
	способность выбирать ситуативно адекватные формы делового общения	да/нет
	способность уместно использовать языковые формы	да/нет
	способность применить на практике навыки владения словарным запасом	да/нет
	способность логической аргументации собственной точки зрения и общения на русском и иностранном языках в профессиональной сфере	да/нет
ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	способность описать основные доктринальные и справочные источники информации о праве, законодательстве и правовых явлениях	да/нет
	способность охарактеризовать требования, предъявляемые к подготовке и проведению научных исследований в области права, их опубликованию, а также другие способы обнародования их результатов	да/нет
	способность изложить основные требования к проведению оценки результатов научных исследований	да/нет
	способность определять актуальность и практическую значимость исследования в соответствующей сфере профессиональной деятельности	да/нет
	способность формулировать цели, задачи и основные этапы решения научной проблемы	да/нет
	способность делать научно-практические выводы и рекомендации по теме исследования	да/нет

	способность осуществления научных исследований в сфере профессиональной деятельности	да/нет
	способность подбора и анализа доктринальных и нормативных источников, последовательного и логичного изложения содержания правовых исследований	да/нет
	способность оценки результатов научных исследований	да/нет
	способность доступного представления результатов исследований широкой аудитории	да/нет
ПК-12 способность выбирать актуальные направления научных исследований, ставить задачи исследования и определять способы решения поставленных задач, связанных с правотворчеством и правоприменением	способность охарактеризовать основные актуальные направления научных исследований в сфере юриспруденции	да/нет
	способность описать проблемы, касающиеся теории и практики применения действующего законодательства	да/нет
	способность изложить базовые принципы исследовательской работы	да/нет
	способность описать виды и способы получения необходимых данных и показателей для научного исследования	да/нет
	способность формулировать цели и задачи актуальных направления научных исследований в профессиональной деятельности	да/нет
	- способность определять методы исследования и интерпретировать полученные данные	да/нет
	способность формулировать выводы и разрабатывать на их основе рекомендации для законодателя и правоприменителя	да/нет
	способность применять методологическую и методическую базу актуальных направлений научных исследований в определенных областях профессиональной деятельности	да/нет
	способность выбирать и эффективно использовать способы решения поставленных задач	да/нет
способность разрабатывать рекомендации по оптимизации законодательства и правоприменительной деятельности	да/нет	

При определении достижения магистрантом показателей сформированности компетенций комиссия использует оценочные средства и определяет индикаторы их реализации магистрантом в соответствии со следующей таблицей:

### **Оценочные средства, используемые для определения сформированности компетенций**

Формируемые компетенции	Оценочные средства	Индикаторы оценочных средств
<p>ОК-1 способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности;</p> <p>ОК-2 готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем;</p> <p>ОК-3 умение работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя;</p> <p>ОК-5 способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права</p> <p>ПК-12 способность выбирать актуальные направления научных исследований, ставить задачи исследования и определять способы решения поставленных задач, связанных с правотворчеством и правоприменением</p>	<p><b>Отчет о прохождении учебной практики (ПР-4)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ научного материала;</li> <li>- Выявление проблемы;</li> <li>- Использование современных средств телекоммуникаций;</li> <li>- Использование глобальных информационных ресурсов;</li> <li>- Самостоятельность выполнения заданий;</li> <li>- Научный уровень собранного материала;</li> <li>- Соответствие собранного материала теме диссертации.</li> </ul>
<p>ОК-7 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;</p> <p>ОК-8 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>ОК-9 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;</p> <p>ОК-10 способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.</p>	<p><b>Публичная презентация отчета о прохождении учебной практики (УО-2)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность к публичной коммуникации;</li> <li>- Навыки ведения дискуссии на профессиональные темы;</li> <li>- Владение профессиональной терминологией;</li> <li>- Способность представлять результаты самостоятельно выполненных работ;</li> <li>- Способность создавать содержательные презентации.</li> </ul>
<p>ОК-6 способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка;</p> <p>ОК-4 умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения.</p> <p>ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p><b>Ответы на контрольные вопросы (УО-1)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Достоверность информации;</li> <li>- Использование активной лексики;</li> <li>- Владение профессиональной терминологией;</li> <li>- Логичность изложения.</li> <li>- Способность объяснить актуальность и практическую значимость выбранной темы</li> </ul>

ПК-12 способность выбирать актуальные направления научных исследований, ставить задачи исследования и определять способы решения поставленных задач, связанных с правотворчеством и правоприменением		
--	--	--

### Примерный перечень контрольных вопросов:

В процессе аттестации могут быть заданы следующие контрольные вопросы:

1. Как должна быть организована и построена работа по сбору и систематизации материалов для проведения научно-исследовательской работы?
2. Какие основные электронные базы данных могут быть использованы на этапе первичного подбора и анализа материалов?
3. Какие принципы и критерии должны быть положены в основу правильного выбора темы научного исследования и его наименования?
4. Как должен быть структурирован план научного исследования с тем, чтобы он в максимальной степени раскрыл его содержание и результаты?
5. Какие основные стили написания научного текста существуют в современном мире и в чем состоит их содержание?
6. В чем должен заключаться анализ научных точек зрения и как следует приводить аргументы, свидетельствующие об их правильности или неправильности?
7. Как следует определять цель научной работы, выбирать методы проведения исследования, формулировать по ней выводы и предложения?
8. Каким образом должен быть оформлен научный аппарат исследования?
9. Охарактеризовать существо различий в подходе к вопросу о научном аппарате исследований, подготавливаемых для публикации в русскоязычных и англоязычных источниках.
10. Рассказать об основных способах объективизации (внешнего выражения) результатов научно-исследовательской работы и их доведения до потребителей.

По итогам аттестации студент получает положительную оценку, если уровень сформированности компетенций по учебной практике у него составляет 55% (т.е. положительную оценку получили 39 из 71 показателей шкалы) и более. В данном случае используются следующие критерии выставления индивидуальной оценки:

Менее 55 %	не зачтено	неудовлетворительно
От 55 % до 69 %	зачтено	удовлетворительно
От 70 % до 84 %	зачтено	хорошо

От 85 % до 100 %	зачтено	отлично
------------------	---------	---------

Итоговый уровень сформированности компетенций определяется как процентное отношение количества положительно оцененных показателей по всем формируемым компетенциям к общему числу показателей шкалы оценивания сформированности компетенций. При этом процент положительно оцененных показателей по каждой из формируемых компетенций должен быть не ниже 50%.

Приложение № 1 Форма титульного листа отчета по практике



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики

Выполнил магистрант

\_\_\_\_\_

40.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа «Юрист в сфере  
публичного права» / «Юрист в сфере част-  
ного права»

Отчет защищен:

с оценкой \_\_\_\_\_

Научный руководитель магистранта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

И.О.Фамилия

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Практика пройдена в срок

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

на кафедре \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

г. Владивосток

20 \_

Приложение № 2 Форма индивидуального задания

УТВЕРЖДАЮ  
Научный руководитель

\_\_\_\_\_ ФИО

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

студента \_\_\_\_\_ группы

**ООП «Юрист в сфере публичного права» / «Юрист в сфере частного права»**

(нужное подчеркнуть)

<b>Этап практики / продолжительность</b>	<b>Виды работ, подлежащих выполнению, включая самостоятельную работу обучающегося</b>	<b>Форма контроля (ожидаемый результата выполнения задания)</b>	<b>Отметка руководителя о выполнении работ (их этапов)</b>
<b>Организационный</b> 36 час. / 1 з.е.	1. 2. ....	1. 2. ...	
<b>Подготовительный</b> 72 час./ 2 з.е.			
<b>Основной</b> 144 час. / 4 з.е.			
<b>Итоговый</b> 72 час./ 2 з.е.			





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
Юридическая школа



**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (научно-исследовательской деятельности))

Для направления подготовки  
40.04.01 «Юриспруденция»  
Программа магистратуры  
Профиль: «Юрист в сфере публичного права»,  
«Юрист в сфере частного права»

Владивосток  
2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативная документация, регламентирующая процесс организации и прохождения практики .....	35
2. Цели освоения производственной практики .....	35
3. Задачи производственной практики .....	35
4. Общие сведения о практике .....	36
5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....	36
6. Место производственной практики в структуре ОП ВО .....	39
7. Структура и содержание производственной практики .....	42
8. Формы аттестации по итогам производственной практики .....	44
9. Организация практики .....	44
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике .....	45
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	46
12. Материально-техническое обеспечение производственной практики ...	48
13. Фонд оценочных средств по производственной практике.....	49
Приложение № 1 .....	55
Приложение № 2 .....	56

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ (ОС ДВФУ), утвержденного приказом ДВФУ № 12-13-1282 от «07» июля 2015 г.;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ», утвержденного приказом ДВФУ № 12-13-870 от «14» мая 2018 г.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Целями производственной практики является развитие и накопление у магистрантов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области сбора, обработки, анализа и предоставления научной информации и других данных, необходимых для формирования у них компетенций по успешному выполнению задач профессиональной деятельности в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

## **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики являются:

– создание благоприятных условий для формирования высокопрофессиональной и творчески активной личности будущего специалиста и ученого;

– обеспечение интеграции учебных занятий и научно-исследовательской работы магистрантов;

– повышение эффективности участия магистрантов в НИР путем привлечения их к исследованиям по наиболее значимым направлениям в юриспруденции, связанным с профилем ООП ВО;

– выработка умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности: формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности; обработка полученных результатов, их анализ и осмысление с целью выработки и представления соответствующих выводов и рекомендаций, подготовка квалифицированных юридических заключений.

#### 4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Общие сведения о практике представлены в таблице 1.

Таблица 1

Вид практики	Производственная
Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской деятельности)
Способ проведения	Стационарная / Выездная
Форма (формы) проведения	Непрерывно (Концентрированная)
Объем практики в зачетных единицах	6 з.е.
Продолжительность практики	4 недели, 216 ак.час.
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Базы практики	Структурные подразделения ЮШ ДВФУ, профильные учреждения и организации

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Планируемыми результатами обучения при прохождении производственной практики, являются знания, умения, владения и(или) опыт деятельности, характеризующие этапы (уровни) формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате обучения при прохождении практики, приведен в таблице 2.

Таблица 2

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
--------------------------------	--------------------------------

ОПК-1 осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- социальную ценность и значимость права;</li> <li>- задачи и функции права и юридической деятельности в различных сферах общественной жизни, в том числе в сфере противодействия коррупции;</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права;</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью анализа причин и условий, способствующих нарушению норм профессиональной этики и коррупционному поведению;</li> </ul>
ОПК-2 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональные обязанности работников основных юридических профессий</li> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в необходимых для профессиональной деятельности областях права</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством;</li> <li>- уважительно относиться к праву и закону, бережно относиться к социальным ценностям правового государства</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста;</li> <li>- поддержания на должном уровне и повышения своих профессиональных знаний;</li> <li>- ответственностью за порученное дело, чувством нетерпимости к любому нарушению закона в своей профессиональной деятельности</li> </ul>
ОПК-3 способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и обще-культурный	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности получения и совершенствования знаний в изучаемых областях профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы, способы и средства повышения интеллектуального и общекультурного уровня в профессиональной сфере;</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать работу по развитию своего профессионального интеллектуального и общекультурного уровня;</li> <li>- осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать и аргументировано защищать собственную позицию;</li> <li>- выявлять междисциплинарные связи получаемых знаний;</li> </ul>
<p>ОПК-4 компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом</p>	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями приобретения и использования профессиональных знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня</li> <li>- методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития.</li> <li>- навыками развития социальных и профессиональных компетенций, изменения вида и характера своей профессиональной деятельности</li> </ul>
<p>ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и основные этапы осуществления исследовательской деятельности;</li> <li>- основные принципы и способы организации коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать тему научного исследования; формулировать его цели и задачи исследования;</li> <li>- определять соответствующие целям конкретных видов научно-исследовательской деятельности методы исследования и правильно их использовать в организации индивидуальных и коллективных исследовательских работ в области юриспруденции</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации исследовательских работ в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками формулировать и отстаивать научные выводы;</li> <li>- навыками проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе</li> <li>- навыками отстаивания своей научной позиции</li> </ul>
	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные доктринальные и справочные источники информации о праве, законодательстве и правовых явлениях</li> <li>- требования, предъявляемые к подготовке и проведению научных исследований в области права, их опубликованию, а также другим способам обнародования их результатов;</li> <li>- основные требования к проведению оценки результатов научных исследований</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>определять актуальность и практическую значимость исследования в соответствующей сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- формулировать цели, задачи и основные этапы</li> </ul>

		<p>решения научной проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делать научно-практические выводы и рекомендации по теме исследования</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления научных исследований в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками подбора и анализа доктринальных и нормативных источников, последовательного и логичного изложения содержания правовых исследований</li> <li>- навыками оценки результатов научных исследований;</li> <li>- навыками доступного представления результатов исследований широкой аудитории</li> </ul>
ПК-12 способность выбирать актуальные направления научных исследований, ставить задачи исследования и определять способы решения поставленных задач, связанных с правотворчеством и правоприменением	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные актуальные направления научных исследований в сфере юриспруденции;</li> <li>- проблемы, касающиеся теории и практики применения действующего законодательства;</li> <li>- базовые принципы исследовательской работы</li> <li>- виды и способы получения необходимых данных и показателей для научного исследования</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели и задачи актуальных направления научных исследований в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять методы исследования и интерпретировать полученные данные</li> <li>- формулировать выводы и разрабатывать на их основе рекомендации для законодателя и правоприменителя</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методологической и методической базой актуальных направлений научных исследований в определенных областях профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками выбирать и эффективно использовать способы решения поставленных задач;</li> <li>- навыками разработки рекомендаций по оптимизации законодательства и правоприменительной деятельности</li> </ul>

## 6. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра, относится к циклу Б2 «Практики» учебного плана и ОС ДВФУ по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и представляет собой вид обучения, непосредственно ориентированный на получение профессиональных умений и опыта профессиональной (научно-исследовательской) деятельности.

Она базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой части ООП (философия права, история и методология юридической науки, сравнительное правоведение), так и дисциплин вариативной части ООП, ориентированных на получение знаний о специальных материальных и процессуальных механизмах правового регулирования отдельных видов деятельности российских и иностранных лиц, предприятий и организаций, государственных органов. В их числе можно назвать такие курсы, как «Противодействие терроризму: международное уголовное право и национальная политика», «Правовой статус специальных экономических зон в России», «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы», «Процессуальные особенности рассмотрения споров в сфере интеллектуальной собственности» и др.

Для освоения программы производственной практики магистрант должен:

**знать:**

- социальную ценность и значимость права;
- задачи и функции права и юридической деятельности в различных сферах общественной жизни, в том числе в сфере противодействия коррупции;
- профессиональные обязанности работников основных юридических профессий;
- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в необходимых для профессиональной деятельности областях права;
- особенности получения и совершенствования знаний в изучаемых областях профессиональной деятельности;
- основные методы, способы и средства повышения интеллектуального и общекультурного уровня в профессиональной сфере;
- содержание и основные этапы осуществления исследовательской деятельности;
- основные принципы и способы организации коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ;
- основные доктринальные и справочные источники информации о праве, законодательстве и правовых явлениях;
- требования, предъявляемые к подготовке и проведению научных исследований в области права, их опубликованию, а также другим способам обнародования их результатов;
- основные требования к проведению оценки результатов научных исследований;
- основные актуальные направления научных исследований в сфере юриспруденции;
- проблемы, касающиеся теории и практики применения действующего законодательства;
- базовые принципы исследовательской работы;



- виды и способы получения необходимых данных и показателей для научного исследования

**уметь:**

- получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права;
- демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством;
- уважительно относиться к праву и закону, бережно относиться к социальным ценностям правового государства;
- организовать работу по развитию своего профессионального интеллектуального и общекультурного уровня;
- осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений;
- формировать и аргументировано защищать собственную позицию;
- выявлять междисциплинарные связи получаемых знаний;
- выбирать тему научного исследования; формулировать его цели и задачи исследования;
- определять соответствующие целям конкретных видов научно-исследовательской деятельности методы исследования и правильно их использовать в организации индивидуальных и коллективных исследовательских работ в области юриспруденции;
- определять актуальность и практическую значимость исследования в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- формулировать цели, задачи и основные этапы решения научной проблемы;
- делать научно-практические выводы и рекомендации по теме исследования;
- формулировать цели и задачи актуальных направления научных исследований в профессиональной деятельности;
- определять методы исследования и интерпретировать полученные данные;
- формулировать выводы и разрабатывать на их основе рекомендации для законодателя и правоприменителя

**владеть:**

- способностью анализа причин и условий, способствующих нарушению норм профессиональной этики и коррупционному поведению;
- навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста;
- поддержания на должном уровне и повышения своих профессиональных знаний;
- ответственностью за порученное дело, чувством нетерпимости к любому нарушению закона в своей профессиональной деятельности;

- технологиями приобретения и использования профессиональных знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня;
- методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития;
- навыками развития социальных и профессиональных компетенций, изменения вида и характера своей профессиональной деятельности;
- навыками организации исследовательских работ в своей профессиональной деятельности;
- навыками формулировать и отстаивать научные выводы;
- навыками проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе;
- навыками отстаивания своей научной позиции;
- навыками осуществления научных исследований в сфере профессиональной деятельности;
- навыками подбора и анализа доктринальных и нормативных источников, последовательного и логичного изложения содержания правовых исследований;
- навыками оценки результатов научных исследований;
- навыками доступного представления результатов исследований широкой аудитории;
- методологической и методической базой актуальных направлений научных исследований в определенных областях профессиональной деятельности;
- навыками выбирать и эффективно использовать способы решения поставленных задач;
- навыками разработки рекомендаций по оптимизации законодательства и правоприменительной деятельности.

Прохождение производственной практики позволяет магистрантам создать необходимую методическую и эмпирическую базу для последующего успешного прохождения преддипломной практики, а также государственной итоговой аттестации посредством сдачи государственного экзамена и защиты магистерской диссертации.

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели / 6 зачетных единиц, 216 часов.

Этап практики	<u>Примерные</u> виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма и периодичность текущего контроля
---------------	---	------------------------	---

<b>Организационный</b>	<p>получение первичной информации о целях, задачах и организации научно-исследовательской и экспертно-консультационной деятельности кафедры и (или) других подразделений ЮШ;</p> <p>составление совместно с научным руководителем задания и плана производственной практики с указанием календарных сроков выполнения каждого вида деятельности;</p>	0,5 недели / 27 час. / 0,75 ЗЕТ	Устный опрос
<b>Подготовительный</b>	подбор и анализ специальной литературы и нормативных источников по профилю ООП и теме магистерской диссертации	1 неделя / 54 час./ 1,5 ЗЕТ	Творческое задание Устный опрос
<b>Основной</b>	<p>определение исследуемой научной проблематики в рамках темы диссертации;</p> <p>изучение и обобщение доктринальных взглядов на проблемы, определенные научным руководителем;</p> <p>составление плана написания статьи (научного реферата, консультационного заключения) и (или) составной части Рабочей программы дисциплины (далее РПД);</p> <p>подготовка текста статьи (научного реферата, консультационного заключения) и (или) составной части РПД;</p> <p>осуществление научной и методической оценки результатов производственной практики.</p>	1,5 недели / 81 час./ 2,25 ЗЕТ	Творческое задание Устный опрос
<b>Итоговый</b>	<p>участие в работе конференции, круглого стола (заседания научного кружка) или выступление на научно-исследовательском семинаре с отчетом о результатах выполненной работы;</p> <p>подготовка итогового отчета о прохождении практики;</p> <p>защита производственной практики</p>	1 неделя/ 54 час./ 1,5 ЗЕТ	Устный опрос Отчет по практике

## **8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

По итогам практики магистранты оформляют отчет о прохождении практики (форма титульного листа отчета по практике содержится в Приложении № 1). Отчет по практике студент обязан предоставить научному руководителю в течение последней недели прохождения производственной практики. Формой отчетности является дифференцированный зачет. Оценка в зачетную ведомость по итогам практики проставляет руководитель практики от ДВФУ.

На защиту производственной практики магистрант представляет:

- индивидуальное задание на производственную практику магистранта с отметками научного руководителя о его выполнении (форма индивидуального задания по практике содержится в Приложении № 2);
- письменный отчет об производственной практике, заверенный научным руководителем с необходимыми приложениями.

Конкретные требования к процедуре оценки результатов практики и ее защиты определены в Фонде оценочных средств, представленном в разделе 13 настоящей Программы.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Направление обучающихся на практику осуществляется соответствующим приказом по ДВФУ, формируемым на основании представления руководителя практики, утвержденного руководителем ООП. В случае направления обучающихся на выездную практику это представление должно быть согласовано с профильными организациями, в рамках которых предполагается прохождение практики.

Руководитель ООП может направить на практику в индивидуальном порядке обучающихся (по их письменному заявлению, с прикреплением гарантийного письма от планируемой организации, подтверждающего соответствие профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП), желающих пройти практику в профильных организациях по собственному выбору, если с этими организациями заключен договор о сотрудничестве, а их деятельность соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП.

Перед началом всех практики руководитель практики от ДВФУ проводит (проводят) с обучающимися в соответствии с утвержденной программой практики инструктаж, разъясняющий цели, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составления отчетности по результатам практики, порядок промежуточной аттестации и вопросы охраны труда и техники безопасности и др. Руководитель (руководители) выдает (выдают) индивидуальные задания, предварительно согласованные, в соответствующих случаях, с руководителем практики от предприятия (организации).

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Продолжительность рабочего дня практиканта определяется производственной необходимостью и отражается в соответствующих документах, регулирующих трудовые отношения работодателя с работником. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор. Обучающиеся, принятые на время прохождения практики, в организации на вакантные должности, подпадают под действие Трудового кодекса Российской Федерации.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики, по предварительному согласованию с руководителем ООП.

По завершении практики руководители практики от ДВФУ проводят аттестационные мероприятия с обязательным представлением обучающимися комплекта документов, указанного в разделе 8 настоящей Программы.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

В процессе прохождения производственной практики научный руководитель магистранта осуществляет методическое и организационное руководство его деятельностью, а также контроль за своевременным и полным прохождением всех этапов практики.

Магистрант выполняет работу, предусмотренную его индивидуальным заданием и планом прохождения производственной практики в соответствии с требованиями программы практики и указаниями руководителя практики. Освоение обучающимся производственной практики предполагает его ознакомление с индивидуальным заданием, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя. При этом студенту следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета и на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При подготовке к проведению самостоятельной работы студенту следует обратить особое внимание на изучение индивидуального задания и ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики, а также форм ее осуществления и порядка защиты.

В рамках самостоятельной работы студент:

- получать консультации от руководителя практики;
- осуществляет выполнение индивидуального задания руководителя;

- осуществляет ознакомление с основной и дополнительной литературой и нормативными источниками, необходимыми для прохождения практики;
- производит обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- осуществляет своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики для представления ее руководителю;
- осуществляет подготовку к защите практики

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится студентом самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). По итогам практики оформляется письменный отчет, который составляется студентом на основе материалов, изученных в период практики.

Отчет о практике составляется в произвольной форме с указанием:

- места и времени прохождения практики;
- описание выполненной работы с указанием ее объема и анализом наиболее сложных и интересных материалов, дел и ситуаций, изученных студентом на практике
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- изложение спорных, сложных юридических вопросов;
- отношение студента к изученным материалам и той деятельности, с которой он ознакомился в период прохождения практики;
- тех знаний и навыков, которые были приобретены в результате прохождения практики.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, подготовленные студентом в процессе ее прохождения. В зависимости от содержания индивидуального задания это могут быть: обобщения литературы и законодательства, их предметный или системный анализ, черновик статьи, доклада или выступления на конференции, тематическая презентация и др.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Проблемы общей теории права и государства: Учебник / Институт государства и права РАН; Под общ. ред. В.С. Нерсесянца. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 816 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/939014>
2. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим

доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/357](http://www.dx.doi.org/10.12737/357). - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/894675>

3. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 265 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/767830>

### **Дополнительная литература**

1. Диссертация: подготовка, защита, оформление: Практическое пособие / Ю.Г. Волков. - 4-е изд., перераб. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-98281-308-4 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/510459>

2. Научно-исследовательская работа студента: учебно-практическое пособие / Н.М. Розанова. - Москва: КноРус, 2016. 256с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:797721&theme=FEFU>

3. Мандель, Б. Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 25 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=503839>

4. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 145 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5a66e4bb1b0ef9.56606696](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a66e4bb1b0ef9.56606696). - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/948030>

5. Методы принятия решений: Справочное пособие - М.: Альпина Паблишер, 2017. - 208 с.: ISBN 978-5-9614-6414-6 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/1002611>

### **Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы**

Программное и коммуникационное обеспечение:

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Интернет-ресурсы:

- Официальный сайт Конституционного Суда РФ [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)

- Официальный сайт Верховного Суда РФ [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru)

- Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ [www.cdep.ru](http://www.cdep.ru)

- Официальные интернет-сайты судов общей юрисдикции Российской Федерации

- Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

- Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

- Сайт Московского государственного университета [www.msu.ru](http://www.msu.ru)

- Сайт Московской государственной юридической академии [msal.ru](http://msal.ru)

- Сайт Уральской государственной юридической академии [www.usla.ru](http://www.usla.ru)

- Сайт Международной ассоциации содействия правосудию [www.iauaj.net](http://www.iauaj.net)

- Сайт Российской государственной библиотеки [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

- Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» [www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru)

- Сайт издательства «Юрлитинформ» [www.urlit.ru](http://www.urlit.ru)

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Для прохождения производственной практики студентами Юридической школы используются:

1. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся: Читальный зал гуманитарных наук. Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042:

- (Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox.
- Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C).
- Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)

2. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся: Читальный зал периодических изданий. Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1042.

- Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт.
- Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C).

3. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся: Универсальный читальный зал. Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , ул. Алеутская, д. 65б, Этаж 2, зл.203

- Многофункциональное устройство (МФУ)
- Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK
- Персональные системы для читальных залов терминала – 12 шт.
- Рабочее место для медиа-зала HP dc7700 – 2 шт.
- Персональные системы для медиа-зала в комплекте - 7 шт

4. Аудитория для самостоятельной работы студентов: Зал доступа к электронным ресурсам. Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , ул. Алеутская, д. 65б, Этаж 3, зл.411.

- Персональные системы для читальных залов терминала – 15 шт



5. Аудитория для самостоятельной работы студентов: Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием. Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб.D574

- Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт.
- Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт.
- Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) – 1 шт.

### **13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

По итогам практики магистранты оформляют отчет о прохождении практики. Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения производственной практики. Отчет по производственной практике готовится каждым магистрантом индивидуально.

Цель отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов, предшествующих прохождению практики, а также компетенции, сформированные им при прохождении практики.

В отчете магистрант указывает конкретные виды проделанной работы; описывает рабочее место и свои функциональные обязанности, характеризует содержание выполненной работы по отдельным разделам программы с указанием ее объема; обозначает затруднения, с которыми он встретился во время прохождения практики; оценивает полезность и эффективность отдельных мероприятий, проведенных им во время практики; излагает собственные выводы.

Отчет оформляется в соответствии с правилами и требованиями, установленными нормативными документами ДВФУ и Юридической школы. В конце отчета ставится дата его составления. К защите допускаются только отчеты, заверенные подписью научного руководителя магистранта.

К отчету прилагается опись приложений (библиографический список, план магистерской диссертации, юридическое заключение, текст статьи, РПД и др.) с указанием номеров страниц документов и количества листов отдельных документов. Все листы отчета с приложениями должны быть пронумерованы и подшиты.

Аттестация магистранта по итогам практики проводится на основании презентации магистрантом отчета о прохождении практики, отзыва его научного руководителя и ответов магистранта на контрольные вопросы. Аттестация производится комиссией в составе научного руководителя магистранта и заведующего кафедрой, где магистрант проходил практику.

В процессе аттестации комиссия оценивает достижение магистрантом в процессе прохождения практики необходимого уровня сформированности

определяемых учебным планом общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии со следующей шкалой:

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Планируемый результат обучения (код и формулировка планируемых результатов практики)	Показатели оценивания	критерии
ОПК-1 осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	способность охарактеризовать основные задачи и функции права и юридической деятельности в государстве	да/нет
	способность привести практические примеры реализации государственной политики в конкретной сфере общественной жизни, в том числе в сфере противодействия коррупции	да/нет
	способность доказывать ценность права, осуществлять комплексный анализ правовых актов и профессиональной юридической деятельности	да/нет
	способность анализировать причины и условия, способствующие нарушению норм профессиональной этики, коррупционному поведению	да/нет
ОПК-2 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	способен охарактеризовать содержание профессиональных обязанностей работников основных юридических профессий	да/нет
	способность изложить положения действующего законодательства и правоприменительной практики в необходимых для профессиональной деятельности областях права	да/нет
	способность охарактеризовать этические профессиональные стандарты поведения	да/нет
	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	да/нет
	способность уважительно относиться к праву и закону, уважать честь и достоинство личности	да/нет
	способность применить навыки выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений	да/нет
	демонстрация навыков поддержания на должном уровне и повышения своих профессиональных знаний	да/нет
	способность применять навыки ответственного подхода к выполнению профессиональных обязанностей	да/нет
ОПК-3 способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	демонстрация способности получения и совершенствования знаний в изучаемых областях профессиональной деятельности	да/нет
	способность использования основных методов, способов и средств повышения интеллектуального и общекультурного уровня в профессиональной сфере	да/нет
	способность организовать работу по развитию своего профессионального интеллектуального и общекультурного уровня	да/нет

	способность осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений	да/нет
	способность формировать и аргументировано защищать собственную позицию	да/нет
	способность выявлять междисциплинарные связи получаемых знаний	да/нет
	способность использования технологий приобретения профессиональных знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня, демонстрации полученных результатов	да/нет
	способность продемонстрировать результаты владения методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития	да/нет
	способность продемонстрировать владение навыками развития социальных и профессиональных компетенций, изменения вида и характера своей профессиональной деятельности	да/нет
ОПК-4 компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	способность охарактеризовать содержание и основные этапы осуществления исследовательской деятельности	да/нет
	способность охарактеризовать основные принципы и способы организации коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ	да/нет
	способность выбирать тему научного исследования; формулировать его цели и задачи исследования	да/нет
	способность определять соответствующие целям конкретных видов научно-исследовательской деятельности методы исследования и правильно их использовать в организации индивидуальных и коллективных исследовательских работ в области юриспруденции	да/нет
	способность организовывать исследовательские работы в своей профессиональной деятельности	да/нет
	способность формулировать и отстаивать научные выводы	да/нет
	способность реализовывать различные формы взаимодействия и сотрудничества в социальной группе	да/нет
	способность определять ценность научных результатов коллег	да/нет
ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	способность описать основные доктринальные и справочные источники информации о праве, законодательстве и правовых явлениях	да/нет
	способность охарактеризовать требования, предъявляемые к подготовке и проведению научных исследований в области права, их опубликованию, а также другие способы обнародования их результатов	да/нет
	способность изложить основные требования к проведению оценки результатов научных исследований	да/нет
	способность определять актуальность и практическую значимость исследования в соответствующей сфере профессиональной деятельности	да/нет
	способность формулировать цели, задачи и основные этапы решения научной проблемы	да/нет
	способность делать научно-практические выводы и рекомендации по теме исследования	да/нет
	способностью осуществления научных исследований в сфере профессиональной деятельности	да/нет

	способностью подбора и анализа доктринальных и нормативных источников, последовательного и логичного изложения содержания правовых исследований	да/нет
	способностью оценки результатов научных исследований	да/нет
	способностью доступного представления результатов исследований широкой аудитории	
ПК-12 способность выбирать актуальные направления научных исследований, ставить задачи исследования и определять способы решения поставленных задач, связанных с правотворчеством и правоприменением	способность охарактеризовать основные актуальные направления научных исследований в сфере юриспруденции	да/нет
	способность описать проблемы, касающиеся теории и практики применения действующего законодательства	да/нет
	способность изложить базовые принципы исследовательской работы	да/нет
	способность описать виды и способы получения необходимых данных и показателей для научного исследования	да/нет
	способность формулировать цели и задачи актуальных направления научных исследований в профессиональной деятельности	да/нет
	способность определять методы исследования и интерпретировать полученные данные	да/нет
	способность формулировать выводы и разрабатывать на их основе рекомендации для законодателя и правоприменителя	да/нет
	способность применять методологическую и методическую базу актуальных направлений научных исследований в определенных областях профессиональной деятельности	да/нет
	способность выбирать и эффективно использовать способы решения поставленных задач	да/нет

При определении достижения магистрантом показателей сформированности компетенций комиссия использует оценочные средства и определяет индикаторы их реализации магистрантом в соответствии со следующей таблицей:

### Оценочные средства, используемые для определения сформированности компетенций

Формируемые компетенции	Оценочные средства	Индикаторы оценочных средств
<p>ОПК-1 осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания;</p> <p>ОПК-2 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;</p> <p>ОПК-3 способностью совершенствовать и развивать свой</p>	<b>Отчет о прохождении производственной практики (ПР-4)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ научного материала;</li> <li>- Выявление проблемы;</li> <li>- Использование современных средств телекоммуникаций;</li> <li>- Использование глобальных информационных ресурсов;</li> <li>- Самостоятельность выполнения заданий;</li> <li>- Научный уровень собранного материала;</li> <li>- Соответствие собранного материала теме диссертации.</li> </ul>

<p>интеллектуальный и общекультурный уровень;</p> <p>ОПК-4 компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;</p> <p>ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права;</p> <p>ПК-12 способность выбирать актуальные направления научных исследований, ставить задачи исследования и определять способы решения поставленных задач, связанных с правотворчеством и правоприменением</p>		
<p>ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права;</p> <p>ПК-12 способность выбирать актуальные направления научных исследований, ставить задачи исследования и определять способы решения поставленных задач, связанных с правотворчеством и правоприменением</p>	<p><b>Публичная презентация отчета о прохождении производственной практики (УО-2)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность к публичной коммуникации;</li> <li>- Навыки ведения дискуссии на профессиональные темы;</li> <li>- Владение профессиональной терминологией;</li> <li>- Способность представлять результаты самостоятельно выполненных работ;</li> <li>- Способность создавать содержательные презентации.</li> </ul>
	<p><b>Ответы на контрольные вопросы (УО-1)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Достоверность информации;</li> <li>- Использование активной лексики;</li> <li>- Владение профессиональной терминологией;</li> <li>- Логичность изложения</li> <li>- Способность объяснить актуальность и практическую значимость выбранной темы и полученных результатов исследования.</li> </ul>

### **Примерный перечень контрольных вопросов:**

В процессе аттестации могут быть заданы следующие контрольные вопросы:

1. Как должна быть организована и построена работа по сбору и систематизации материалов для проведения научно-исследовательской и экспертно-консультационной работы?
2. Какие основные электронные базы данных могут быть использованы на этапе первичного подбора и анализа материалов?
3. Какие принципы и критерии должны быть положены в основу правильного выбора темы научного исследования и его наименования?

4. Как должен быть структурирован план научного исследования с тем, чтобы он в максимальной степени раскрыл его содержание и результаты?

5. Какие основные стили написания научного текста существуют в современном мире и в чем состоит их содержание?

6. В чем должен заключаться анализ научных точек зрения и как следует приводить аргументы, свидетельствующие об их правильности или неправильности?

7. Как следует определять цель научной работы, выбирать методы проведения исследования, формулировать по ней выводы и предложения?

8. Каким образом должен быть оформлен научный аппарат исследования?

9. Охарактеризовать существо различий в подходе к вопросу о научном аппарате исследований, подготавливаемых для публикации в русскоязычных и англоязычных источниках.

10. Рассказать об основных способах объективизации (внешнего выражения) результатов научно-исследовательской работы и их доведения до потребителей.

11. Каков порядок подготовки юридического заключения и консультации. Какими нормативным актами он регулируется?

По итогам аттестации студент получает положительную оценку, если уровень сформированности компетенций по производственной практике у него составляет 55% (т.е. положительную оценку получили 27 из 48 показателей шкалы) и более. В данном случае используются следующие критерии выставления индивидуальной оценки

Менее 55 %	не зачтено	неудовлетворительно
От 55 % до 69 %	зачтено	удовлетворительно
От 70 % до 84 %	зачтено	хорошо
От 85 % до 100 %	зачтено	отлично

Итоговый уровень сформированности компетенций определяется как процентное отношение количества положительно оцененных показателей по всем формируемым компетенциям к общему числу показателей шкалы оценивания сформированности компетенций.

Приложение № 1 Форма титульного листа отчета по практике



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**О Т Ч Е Т**

о прохождении производственной практики

Выполнил магистрант

\_\_\_\_\_

40.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа «Юрист в сфере  
публичного права» / «Юрист в сфере част-  
ного права»

Отчет защищен:

Научный руководитель магистранта

с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

И.О.Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Практика пройдена в срок

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

на кафедре \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

г. Владивосток

20 \_

**Приложение № 2 Форма индивидуального задания**

УТВЕРЖДАЮ  
Научный руководитель

\_\_\_\_\_ ФИО

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

студента \_\_\_\_\_ группы

**ООП «Юрист в сфере публичного права» / «Юрист в сфере частного права»**

(нужное подчеркнуть)

<b>Этап практики / продолжительность</b>	<b>Виды работ, подлежащих выполнению, включая самостоятельную работу обучающегося</b>	<b>Форма контроля (ожидаемый результата выполнения задания)</b>	<b>Отметка руководителя о выполнении работ (их этапов)</b>
<b>Организационный</b> 0,5 нед. / 27 час. / 0,75 з.е.	1. 2. ....	1. 2. ...	
<b>Подготовительный</b> 1 нед. / 54 час./ 1,5 з.е.			
<b>Основной</b> 1,5 нед. / 81 час. / 2,25 з.е.			
<b>Итоговый</b> 1 нед. / 54 час./ 1,5 з.е.			





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
Юридическая школа



**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(преддипломной)**

Для направления подготовки  
**40.04.01 «Юриспруденция»**  
Программа магистратуры  
Профиль: «Юрист в сфере публичного права»,  
«Юрист в сфере частного права»

Владивосток  
2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативная документация, регламентирующая процесс организации и прохождения практики .....	59
2. Цели освоения преддипломной практики .....	59
3. Задачи преддипломной практики .....	59
4. Общие сведения о практике .....	60
5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....	60
6. Место преддипломной практики в структуре ОП ВО .....	63
7. Структура и содержание преддипломной практики .....	66
8. Формы аттестации по итогам преддипломной практики .....	67
9. Организация практики .....	67
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике .....	68
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	69
12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики .....	71
13. Фонд оценочных средств по преддипломной практике .....	72
Приложение № 1 .....	78
Приложение № 2 .....	79

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ (ОС ДВФУ), утвержденного приказом ДВФУ № 12-13-1282 от «07» июля 2015 г.;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ», утвержденного приказом ДВФУ №12-13-870 от «14» мая 2018 г.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Целями преддипломной практики является развитие и накопление у магистрантов профессиональных навыков сбора, обработки, анализа и предоставления научной информации и других данных, необходимых для формирования у них компетенций по успешному выполнению задач профессиональной деятельности в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, а также необходимых для качественного написания выпускной квалификационной работы.

## **3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами преддипломной практики являются:

– создание благоприятных условий для формирования высокопрофессиональной и творчески активной личности будущего специалиста и ученого;

– обеспечение интеграции учебных занятий и научно-исследовательской работы магистрантов;

– обработка полученных результатов, их анализ и осмысление с целью выработки и представления соответствующих выводов и рекомендаций;

- формирование умений и навыков представления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с

имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

#### 4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Общие сведения о практике представлены в таблице 1.

Таблица 1

Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная
Способ проведения	Стационарная / Выездная
Форма (формы) проведения	Непрерывно (концентрированная)
Объем практики в зачетных единицах	15 з.е.
Продолжительность практики	10 недель, 540 ак. час.
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Базы практики	Структурные подразделения ЮШ ДВФУ, профильные учреждения и организации

#### 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Планируемыми результатами обучения при прохождении преддипломной практики, являются знания, умения, владения и(или) опыт деятельности, характеризующие этапы(уровни) формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате обучения при прохождении практики, приведен в таблице 2.

Таблица 2

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональные обязанности работников основных юридических профессий</li> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в необходимых для профессиональной деятельности областях права</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством;</li> <li>- уважительно относиться к праву и закону, бережно относиться к социальным ценностям правового</li> </ul>

		государства
	Владеет:	<p>навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержания на должном уровне и повышения своих профессиональных знаний;</li> <li>- ответственностью за порученное дело, чувством нетерпимости к любому нарушению закона в своей профессиональной деятельности</li> </ul>
ОПК-3 способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и обще-культурный	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности получения и совершенствования знаний в изучаемых областях профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы, способы и средства повышения интеллектуального и общекультурного уровня в профессиональной сфере;</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать работу по развитию своего профессионального интеллектуального и общекультурного уровня;</li> <li>- осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений;</li> <li>- формировать и аргументировано защищать собственную позицию;</li> <li>- выявлять междисциплинарные связи получаемых знаний;</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями приобретения и использования профессиональных знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня</li> <li>- методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития.</li> <li>- навыками развития социальных и профессиональных компетенций, изменения вида и характера своей профессиональной деятельности</li> </ul>
ОПК-4 компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и основные этапы осуществления исследовательской деятельности;</li> <li>- основные принципы и способы организации коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать тему научного исследования; формулировать его цели и задачи исследования;</li> <li>- определять соответствующие целям конкретных видов научно-исследовательской деятельности методы исследования и правильно их использовать в организации индивидуальных и коллективных ис-</li> </ul>

		следовательских работ в области юриспруденции
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации исследовательских работ в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками формулировать и отстаивать научные выводы;</li> <li>- навыками проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе</li> <li>- навыками отстаивания своей научной позиции</li> </ul>
ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные доктринальные и справочные источники информации о праве, законодательстве и правовых явлениях</li> <li>- требования, предъявляемые к подготовке и проведению научных исследований в области права, их опубликованию, а также другим способам обнародования их результатов;</li> <li>- основные требования к проведению оценки результатов научных исследований</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>определять актуальность и практическую значимость исследования в соответствующей сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- формулировать цели, задачи и основные этапы решения научной проблемы;</li> <li>- делать научно-практические выводы и рекомендации по теме исследования</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления научных исследований в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками подбора и анализа доктринальных и нормативных источников, последовательного и логичного изложения содержания правовых исследований</li> <li>- навыками оценки результатов научных исследований;</li> <li>- навыками доступного представления результатов исследований широкой аудитории</li> </ul>
ПК-12 способность выбирать актуальные направления научных исследований, ставить задачи исследования и определять способы решения поставленных задач, связанных с правотворчеством и правоприменением	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные актуальные направления научных исследований в сфере юриспруденции;</li> <li>- проблемы, касающиеся теории и практики применения действующего законодательства;</li> <li>- базовые принципы исследовательской работы</li> <li>- виды и способы получения необходимых данных и показателей для научного исследования</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели и задачи актуальных направления научных исследований в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять методы исследования и интерпретировать полученные данные</li> <li>- формулировать выводы и разрабатывать на их основе рекомендации для законодателя и правоприменителя</li> </ul>

	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методологической и методической базой актуальных направлений научных исследований в определенных областях профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками выбирать и эффективно использовать способы решения поставленных задач;</li> <li>- навыками разработки рекомендаций по оптимизации законодательства и правоприменительной деятельности</li> </ul>
--	----------	--

## 6. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра, относится к циклу Б2 «Практики» учебного плана и ОС ДВФУ по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и представляет собой вид обучения, непосредственно ориентированный на получение и применение профессиональных умений и опыта профессиональной (научно-исследовательской) деятельности.

Она базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой части ООП (философия права, методология научных исследований в области юриспруденции), так и обязательных дисциплин вариативной части программы, непосредственно направленных на получение знаний, умений и формирование компетенций, необходимых для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Кроме того, успешное прохождение преддипломной практики напрямую связано с результатами изучения дисциплин по выбору вариативной части ООП, ориентированных на получение знаний о специальных материальных и процессуальных механизмах правового регулирования.

Для освоения программы производственной практики магистрант должен:

### **знать:**

- профессиональные обязанности работников основных юридических профессий;
- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в необходимых для профессиональной деятельности областях права;
- особенности получения и совершенствования знаний в изучаемых областях профессиональной деятельности;
- основные методы, способы и средства повышения интеллектуального и общекультурного уровня в профессиональной сфере;
- содержание и основные этапы осуществления исследовательской деятельности;
- основные принципы и способы организации коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ;

- основные доктринальные и справочные источники информации о праве, законодательстве и правовых явлениях;
- требования, предъявляемые к подготовке и проведению научных исследований в области права, их опубликованию, а также другим способам обнародования их результатов;
- основные требования к проведению оценки результатов научных исследований;
- - основные актуальные направления научных исследований в сфере юриспруденции;
- проблемы, касающиеся теории и практики применения действующего законодательства;
- базовые принципы исследовательской работы;
- виды и способы получения необходимых данных и показателей для научного исследования

#### **уметь:**

- демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством;
- уважительно относиться к праву и закону, бережно относиться к социальным ценностям правового государства;
- организовать работу по развитию своего профессионального интеллектуального и общекультурного уровня;
- осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений;
- формировать и аргументировано защищать собственную позицию;
- выявлять междисциплинарные связи получаемых знаний;
- выбирать тему научного исследования; формулировать его цели и задачи исследования;
- определять соответствующие целям конкретных видов научно-исследовательской деятельности методы исследования и правильно их использовать в организации индивидуальных и коллективных исследовательских работ в области юриспруденции;
- определять актуальность и практическую значимость исследования в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- формулировать цели, задачи и основные этапы решения научной проблемы;
- делать научно-практические выводы и рекомендации по теме исследования;
- формулировать цели и задачи актуальных направления научных исследований в профессиональной деятельности;
- определять методы исследования и интерпретировать полученные данные;



- формулировать выводы и разрабатывать на их основе рекомендации для законодателя и правоприменителя

**владеть:**

- навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста;
- поддержания на должном уровне и повышения своих профессиональных знаний;
- ответственностью за порученное дело, чувством нетерпимости к любому нарушению закона в своей профессиональной деятельности;
- технологиями приобретения и использования профессиональных знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня;
- методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития;
- навыками развития социальных и профессиональных компетенций, изменения вида и характера своей профессиональной деятельности;
- навыками организации исследовательских работ в своей профессиональной деятельности;
- навыками формулировать и отстаивать научные выводы;
- навыками проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе;
- навыками отстаивания своей научной позиции;
- навыками осуществления научных исследований в сфере профессиональной деятельности;
- навыками подбора и анализа доктринальных и нормативных источников, последовательного и логичного изложения содержания правовых исследований;
- навыками оценки результатов научных исследований;
- навыками доступного представления результатов исследований широкой аудитории;
- методологической и методической базой актуальных направлений научных исследований в определенных областях профессиональной деятельности;
- навыками выбирать и эффективно использовать способы решения поставленных задач;
- навыками разработки рекомендаций по оптимизации законодательства и правоприменительной деятельности.

Прохождение преддипломной практики позволяет магистрантам создать необходимую методическую и эмпирическую базу для последующего успешного прохождения государственной итоговой аттестации посредством сдачи государственного экзамена и защиты магистерской диссертации.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 10 недель / 15 зачетных единиц, 540 часов.

Этап практики	<u>Примерные</u> виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма и периодичность текущего контроля
<b>Организационный</b>	составление совместно с научным руководителем задания и плана преддипломной практики с указанием календарных сроков выполнения каждого вида деятельности	1 неделя / 54 час./ 1,5 ЗЕТ	Устный опрос
<b>Подготовительный</b>	подбор и анализ специальной литературы и нормативных источников по профилю ООП и теме магистерской диссертации, их первоначальный анализ и систематизация	2 недели/ 108 час./3 ЗЕТ	Творческое задание Устный опрос
<b>Основной</b>	анализ исследуемой научной проблематики в рамках темы диссертации; составление плана диссертации и соотнесение с ним подобранной библиографии; изучение и обобщение доктринальных взглядов на проблемы, определенные научным руководителем; подготовка текста магистерской диссертации	5 недель /270 час. / 7,5 ЗЕТ	Творческое задание Устный опрос
<b>Итоговый</b>	участие в работе конференции, круглого стола (заседания научно-кружка) или выступление на научно-исследовательском семинара с сообщением (докладом), отражающим результаты выполненной работы; подготовка итогового отчета о прохождении практики; защита преддипломной практики	2 недели/ 108 час./3 ЗЕТ	Устный опрос Отчет по практике

## **8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

По итогам практики магистранты оформляют отчет о прохождении практики (форма титульного листа отчета по практике содержится в Приложении № 1). Отчет по практике студент обязан предоставить научному руководителю в течение последней недели прохождения учебной практики. Формой отчетности является дифференцированный зачет. Оценку в зачетную ведомость по итогам практики проставляет руководитель практики.

На защиту преддипломной практики магистрант представляет:

- индивидуальное задание на преддипломную практику магистранта с отметками научного руководителя о его выполнении (форма индивидуально-го задания по практике содержится в Приложении № 2);

- письменный отчет о преддипломной практике, заверенный научным руководителем с необходимыми приложениями;

- текст магистерской диссертации

Конкретные требования к процедуре оценки результатов практики и ее защиты определены в Фонде оценочных средств, представленном в разделе 13 настоящей Программы.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Направление обучающихся на практику осуществляется соответствующим приказом по ДВФУ, формируемым на основании представления руководителя практики, утвержденного руководителем ООП. В случае направления обучающихся на выездную практику это представление должно быть согласовано с профильными организациями, в рамках которых предполагается прохождение практики.

Руководитель ООП может направить на практику в индивидуальном порядке обучающихся (по их письменному заявлению, с прикреплением гарантийного письма от планируемой организации, подтверждающего соответствие профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП), желающих пройти практику в профильных организациях по собственному выбору, если с этими организациями заключен договор о сотрудничестве, а их деятельность соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП.

Перед началом всех практики руководитель практики от ДВФУ проводит (проводят) с обучающимися в соответствии с утвержденной программой практики инструктаж, разъясняющий цели, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составления отчетности по результатам практики, порядок промежуточной аттестации и вопросы охраны труда и техники безопасности и др. Руководитель (руководители) выдает (выдают) индивидуальные задания, предварительно согласованные, в соответствующих случаях, с руководителем практики от предприятия (организации).

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Продолжительность рабочего дня практиканта определяется производственной необходимостью и отражается в соответствующих документах, регулирующих трудовые отношения работодателя с работником. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор. Обучающиеся, принятые на время прохождения практики, в организации на вакантные должности, подпадают под действие Трудового кодекса Российской Федерации.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики, по предварительному согласованию с руководителем ООП.

По завершении практики руководители практики от ДВФУ проводят аттестационные мероприятия с обязательным представлением обучающимися комплекта документов, указанного в разделе 8 настоящей Программы.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

В процессе прохождения преддипломной практики научный руководитель магистранта осуществляет методическое и организационное руководство его деятельностью, а также контроль за своевременным и полным прохождением всех этапов практики.

Магистрант выполняет работу, предусмотренную его индивидуальным заданием и планом прохождения преддипломной практики в соответствии с требованиями программы практики и указаниями руководителя практики. Освоение обучающимся учебной практики предполагает его ознакомление с индивидуальным заданием, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя. При этом студенту следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета и на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При подготовке к проведению самостоятельной работы студенту следует обратить особое внимание на изучение индивидуального задания и ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики, а также форм ее осуществления и порядка защиты.

В рамках самостоятельной работы студент:

- получать консультации от руководителя практики;
- осуществляет выполнение индивидуального задания руководителя;

- осуществляет ознакомление с основной и дополнительной литературой и нормативными источниками, необходимыми для прохождения практики;
- производит обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- осуществляет своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики для представления ее руководителю;
- осуществляет подготовку к защите практики

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится студентом самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). По итогам практики оформляется письменный отчет, который составляется студентом на основе материалов, изученных в период практики.

Отчет о практике составляется в произвольной форме с указанием:

- места и времени прохождения практики;
- описание выполненной работы с указанием ее объема и анализом наиболее сложных и интересных материалов, дел и ситуаций, изученных студентом на практике
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- изложение спорных, сложных юридических вопросов;
- отношение студента к изученным материалам и той деятельности, с которой он ознакомился в период прохождения практики;
- тех знаний и навыков, которые были приобретены в результате прохождения практики.

К отчету о прохождении практики должен быть приложен текст магистерской диссертации, подготовленный студентом в процессе ее прохождения. К нему, в зависимости от содержания индивидуального задания, могут быть добавлены: обобщения литературы и законодательства, их предметный или системный анализ, черновик статьи, доклада или выступления на конференции, тематическая презентация и др.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Проблемы общей теории права и государства: Учебник / Институт государства и права РАН; Под общ. ред. В.С. Нерсесянца. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 816 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/939014>

2. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – Москва: Инфра-М, 2015. 304с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:796897&theme=FEFU>
3. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/357](http://www.dx.doi.org/10.12737/357). - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/894675>
4. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 265 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/767830>

### **Дополнительная литература**

5. Диссертация: подготовка, защита, оформление: Практическое пособие / Ю.Г. Волков. - 4-е изд., перераб. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-98281-308-4 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/510459>
6. Научно-исследовательская работа студента: учебно-практическое пособие / Н.М. Розанова. - Москва: КноРус , 2016. 256с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:797721&theme=FEFU>
7. Мандель, Б. Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 25 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=503839>
8. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 145 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5a66e4bb1b0ef9.56606696](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a66e4bb1b0ef9.56606696). - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/948030>
9. Методы принятия решений: Справочное пособие - М.: Альпина Паблицер, 2017. - 208 с.: ISBN 978-5-9614-6414-6 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/1002611>

### **Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы**

Программное и коммуникационное обеспечение:

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Интернет-ресурсы:

- Официальный сайт Конституционного Суда РФ [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)

- Официальный сайт Верховного Суда РФ [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru)

- Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ

[www.cdep.ru](http://www.cdep.ru)

- Официальные интернет-сайты судов общей юрисдикции Российской Федерации
- Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- Сайт Московского государственного университета [www.msu.ru](http://www.msu.ru)
- Сайт Московской государственной юридической академии [msal.ru](http://msal.ru)
- Сайт Уральской государственной юридической академии [www.usla.ru](http://www.usla.ru)
- Сайт Международной ассоциации содействия правосудию [www.iauaj.net](http://www.iauaj.net)
- Сайт Российской государственной библиотеки [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
- Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» [www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru)
- Сайт издательства «Юрлитинформ» [www.urlit.ru](http://www.urlit.ru)

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕД-ДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Для прохождения учебной практики студентами Юридической школы используются:

1. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся: Читальный зал гуманитарных наук. Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042:

- (Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox.
- Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C).
- Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)

2. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся: Читальный зал периодических изданий. Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1042.

- Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт.
- Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C).

3. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся: Универсальный читальный зал. Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , ул. Алеутская, д. 65б, Этаж 2, зл.203

- Многофункциональное устройство (МФУ)
- Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK
- Персональные системы для читальных залов терминала – 12 шт.

- Рабочее место для медиа-зала HP dc7700 – 2 шт.
- Персональные системы для медиа-зала в комплекте - 7 шт
- 4. Аудитория для самостоятельной работы студентов: Зал доступа к электронным ресурсам. Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , ул. Алеутская, д. 65б, Этаж 3, зл.411.
- Персональные системы для читальных залов терминала – 15 шт
- 5. Аудитория для самостоятельной работы студентов: Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием. Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб.D574
- Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт.
- Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт.
- Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) – 1 шт.

### **13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

По итогам практики магистранты оформляют отчет о прохождении практики. Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения преддипломной практики. Отчет по преддипломной практике готовится каждым магистрантом индивидуально.

Цель отчета – осознать, зафиксировать и развить профессиональные и общепрофессиональные и общекультурные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов, учебной практики, производственной практики, предшествующих прохождению преддипломной практики, а также компетенции, сформированные им при прохождении данной практики.

В отчете магистрант указывает конкретные виды проделанной работы; описывает рабочее место и свои функциональные обязанности, характеризует содержание выполненной работы по отдельным разделам программы с указанием ее объема; обозначает затруднения, с которыми он встретился во время прохождения практики; оценивает полезность и эффективность отдельных мероприятий, проведенных им во время практики; излагает собственные выводы.

Отчет оформляется в соответствии с правилами и требованиями, установленными нормативными документами ДВФУ и Юридической школы. В конце отчета ставится дата его составления. К защите допускаются только отчеты, заверенные подписью научного руководителя магистранта.

К отчету прилагается описание приложений (текст магистерской диссертации, библиографический список, план магистерской диссертации и др.) с



указанием номеров страниц документов и количества листов отдельных документов. Все листы отчета с приложениями должны быть пронумерованы и подшиты.

Аттестация магистранта по итогам практики проводится на основании презентации магистрантом отчета о прохождении практики, отзыва его научного руководителя и ответов магистранта на контрольные вопросы. Аттестация производится комиссией в составе научного руководителя магистранта и заведующего кафедрой, где магистрант проходил практику.

В процессе аттестации комиссия оценивает достижение магистрантом в процессе прохождения практики необходимого уровня сформированности определяемых учебным планом общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии со следующей шкалой:

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Планируемый результат обучения (код и формулировка планируемых результатов практики)	Показатели оценивания	критерии
ОПК-2 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	способен охарактеризовать содержание профессиональных обязанностей работников основных юридических профессий	да/нет
	способность изложить положения действующего законодательства и правоприменительной практики в необходимых для профессиональной деятельности областях права	да/нет
	способность охарактеризовать этические профессиональные стандарты поведения	да/нет
	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	да/нет
	способность уважительно относиться к праву и закону, уважать честь и достоинство личности	да/нет
	способность применить навыки выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений	да/нет
	демонстрация навыков поддержания на должном уровне и повышения своих профессиональных знаний	да/нет
	способность применять навыки ответственного подхода к выполнению профессиональных обязанностей	да/нет
ОПК-3 способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	демонстрация способности получения и совершенствования знаний в изучаемых областях профессиональной деятельности	да/нет
	способность использования основных методов, способов и средств повышения интеллектуального и общекультурного уровня в профессиональной сфере	да/нет

	способность организовать работу по развитию своего профессионального интеллектуального и общекультурного уровня	да/нет
	способность осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений	да/нет
	способность формировать и аргументировано защищать собственную позицию	да/нет
	способность выявлять междисциплинарные связи получаемых знаний	да/нет
	способность использования технологий приобретения профессиональных знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня, демонстрации полученных результатов	да/нет
	способность продемонстрировать результаты владения методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития	да/нет
	способность продемонстрировать владение навыками развития социальных и профессиональных компетенций, изменения вида и характера своей профессиональной деятельности	да/нет
ОПК-4 компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	способность охарактеризовать содержание и основные этапы осуществления исследовательской деятельности	да/нет
	способность охарактеризовать основные принципы и способы организации коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ	да/нет
	способность выбирать тему научного исследования; формулировать его цели и задачи исследования	да/нет
	способность определять соответствующие целям конкретных видов научно-исследовательской деятельности методы исследования и правильно их использовать в организации индивидуальных и коллективных исследовательских работ в области юриспруденции	да/нет
	способность организовывать исследовательские работы в своей профессиональной деятельности	да/нет
	способность формулировать и отстаивать научные выводы	да/нет
	способность реализовывать различные формы взаимодействия и сотрудничества в социальной группе	да/нет
	способность определять ценность научных результатов коллег	да/нет
ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	способность описать основные доктринальные и справочные источники информации о праве, законодательстве и правовых явлениях	да/нет
	способность охарактеризовать требования, предъявляемые к подготовке и проведению научных исследований в области права, их опубликованию, а также другие способы обнародования их результатов	да/нет
	способность изложить основные требования к проведению оценки результатов научных исследований	да/нет
	способность определять актуальность и практическую значимость исследования в соответствующей сфере профессиональной деятельности	да/нет
	способность формулировать цели, задачи и основные этапы решения научной проблемы	да/нет
	способность делать научно-практические выводы и реко-	да/нет

	мендации по теме исследования	
	способностью осуществления научных исследований в сфере профессиональной деятельности	да/нет
	способностью подбора и анализа доктринальных и нормативных источников, последовательного и логичного изложения содержания правовых исследований	да/нет
	способностью оценки результатов научных исследований	да/нет
	способностью доступного представления результатов исследований широкой аудитории	
ПК-12 способность выбирать актуальные направления научных исследований, ставить задачи исследования и определять способы решения поставленных задач, связанных с правотворчеством и правоприменением	способность охарактеризовать основные актуальные направления научных исследований в сфере юриспруденции	да/нет
	способность описать проблемы, касающиеся теории и практики применения действующего законодательства	да/нет
	способность изложить базовые принципы исследовательской работы	да/нет
	способность описать виды и способы получения необходимых данных и показателей для научного исследования	да/нет
	способность формулировать цели и задачи актуальных направлений научных исследований в профессиональной деятельности	да/нет
	способность определять методы исследования и интерпретировать полученные данные	да/нет
	способность формулировать выводы и разрабатывать на их основе рекомендации для законодателя и правоприменителя	да/нет
	способность применять методологическую и методическую базу актуальных направлений научных исследований в определенных областях профессиональной деятельности	да/нет
	способность выбирать и эффективно использовать способы решения поставленных задач	да/нет

При определении достижения магистрантом показателей сформированности компетенций комиссия использует оценочные средства и определяет индикаторы их реализации магистрантом в соответствии со следующей таблицей:

### **Оценочные средства, используемые для определения сформированности компетенций**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Оценочные средства</b>	<b>Индикаторы оценочных средств</b>
<p>ОПК-2 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;</p> <p>ОПК-3 способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;</p> <p>ОПК-4 компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управ-</p>	<b>Отчет о прохождении преддипломной практики (ПР-4)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ научного материала;</li> <li>- Выявление проблемы;</li> <li>- Использование современных средств телекоммуникаций;</li> <li>- Использование глобальных информационных ресурсов;</li> <li>- Самостоятельность выполнения заданий;</li> <li>- Научный уровень собранного материала;</li> </ul>

лении коллективом;		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие собранного материала теме диссертации.</li> <li>- Способность оформить результаты исследования в виде самостоятельной научной работы</li> </ul>
<p>ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права;</p> <p>ПК-12 способность выбирать актуальные направления научных исследований, ставить задачи исследования и определять способы решения поставленных задач, связанных с правотворчеством и правоприменением</p>	<p><b>Публичная презентация отчета о прохождении преддипломной практики (УО-2)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность к публичной коммуникации;</li> <li>- Навыки ведения дискуссии на профессиональные темы;</li> <li>- Владение профессиональной терминологией;</li> <li>- Способность представлять результаты самостоятельно выполненных работ;</li> <li>- Способность создавать содержательные презентации.</li> </ul>
	<p><b>Ответы на контрольные вопросы (УО-1)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Достоверность информации;</li> <li>- Использование активной лексики;</li> <li>- Владение профессиональной терминологией;</li> <li>- Логичность изложения.</li> </ul>

### **Примерный перечень контрольных вопросов:**

В процессе аттестации могут быть заданы следующие контрольные вопросы:

1. Как должна быть организована и построена работа по сбору и систематизации материалов для проведения научно-исследовательской работы?
2. Какие основные электронные базы данных могут быть использованы на этапе первичного подбора и анализа материалов?
3. Какие принципы и критерии должны быть положены в основу правильного выбора темы научного исследования и его наименования?
4. Как должен быть структурирован план научного исследования с тем, чтобы он в максимальной степени раскрыл его содержание и результаты?
5. Какие основные стили написания научного текста существуют в современном мире и в чем состоит их содержание?
6. В чем должен заключаться анализ научных точек зрения и как следует приводить аргументы, свидетельствующие об их правильности или неправильности?
7. Как следует определять цель научной работы, выбирать методы проведения исследования, формулировать по ней выводы и предложения?
8. Каким образом должен быть оформлен научный аппарат исследования?
9. Охарактеризовать существо различий в подходе к вопросу о научном аппарате исследований, подготавливаемых для публикации в русскоязычных и англоязычных источниках.

10. Рассказать об основных способах объективизации (внешнего выражения) результатов научно-исследовательской работы и их доведения до потребителей.

По итогам аттестации студент получает положительную оценку, если уровень сформированности компетенций по преддипломной практике у него составляет 55% (т.е. положительную оценку получили 25 из 45 показателей шкалы) и более. В данном случае используются следующие критерии выставления индивидуальной оценки:

Менее 55 %	не зачтено	неудовлетворительно
От 55 % до 69 %	зачтено	удовлетворительно
От 70 % до 84 %	зачтено	хорошо
От 85 % до 100 %	зачтено	отлично

Итоговый уровень сформированности компетенций определяется как процентное отношение количества положительно оцененных показателей по всем формируемым компетенциям к общему числу показателей шкалы оценивания сформированности компетенций.

Приложение № 1 Форма титульного листа отчета по практике



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**О Т Ч Е Т**

о прохождении преддипломной практики

Выполнил магистрант

\_\_\_\_\_

40.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа «Юрист в сфере  
публичного права» / «Юрист в сфере част-  
ного права»

Научный руководитель магистранта

Отчет защищен:

с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

И.О.Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Практика пройдена в срок

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

на кафедре \_\_\_\_\_

г. Владивосток

20 \_

**Приложение № 2 Форма индивидуального задания**

УТВЕРЖДАЮ  
Научный руководитель

\_\_\_\_\_ ФИО

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

студента \_\_\_\_\_ группы

**ООП «Юрист в сфере публичного права» / «Юрист в сфере частного права»**

(нужное подчеркнуть)

<b>Этап практики / продолжительность</b>	<b>Виды работ, подлежащих выполнению, включая самостоятельную работу обучающегося</b>	<b>Форма контроля (ожидаемый результата выполнения задания)</b>	<b>Отметка руководителя о выполнении работ (их этапов)</b>
<b>Организационный</b> 1 нед. / 54 час. / 1,5 з.е.	1. 2. ....	1. 2. ...	
<b>Подготовительный</b> 2 нед. / 108 час./ 3 з.е.			
<b>Основной</b> 5 нед. / 270 час. / 7,5 з.е.			
<b>Итоговый</b> 2 нед. / 108 час./ 3 з.е.			