




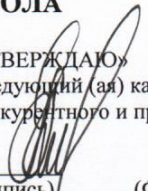
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


(подпись) Коротких Н.Н.
(Ф.И.О. рук. ОП)
« 25 » июля 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий (ая) кафедрой
конкурентного и предпринимательского права


(подпись) Корчагин А.Г.
(Ф.И.О. зав. каф.)
« 25 » июля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Предпринимательское право
Направление подготовки - 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная/заочная

Курс 4/ 4 семестр 7/ 8
лекции 32 час./ 6 час.
практические занятия 48 час./ 16 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием МАО лек. 0/ 0 час. /пр. 24/ 8 час. /лаб. не предусмотрены
всего часов аудиторной нагрузки 80/ 22 час.
в том числе с использованием МАО 24/ 8 час.
самостоятельная работа 28/ 113 час.
в том числе на подготовку к экзамену 36/ 9 час.
контрольные работы не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект 7/ 8 семестр
зачет не предусмотрен
экзамен 7/ 8 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденного приказом ректора от 20.07.2017 г. № 12-13-1479 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Рабочая программа обсуждена на заседании базовой кафедры конкурентного и предпринимательского права, протокол № 11 от « 25 » июля 2017 г.

Заведующий базовой кафедрой конкурентного и предпринимательского права к.ю.н., профессор Корчагин А.Г.
Составитель (ли): к.ю.н., профессор Корчагин А.Г.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Master's degree in 40.03.01 Jurisprudence

Study profile/ Specialization/ Master's Program None

Course title: Business Law

Basic part of Block, 4 credits

Instructor: Korchagin A.G.

At the beginning of the course a student should be able to:

- the ability to understand, use, generate and competently express innovative ideas in Russian in reasoning, publications, public discussions;
- the ability to self-organize and educate;
- taking into account the basic requirements of information security;
- the ability to improve their professional competence.

Learning outcomes:

OK-9 the ability to use the basics of economic knowledge in various fields of activity;

OPK-4 the ability to maintain and strengthen public confidence in the legal community;

PC-6 the ability to apply regulatory legal acts, implement the norms of substantive and procedural law in professional activities;

PC-14 the ability to identify, evaluate corruption behavior and to promote its suppression.

Course description: The purpose of mastering the discipline "Business Law" is the training of lawyers with deep theoretical knowledge on the legal regulation of business activities and instilling in them the skills of independent application of business legislation.

The objectives of the discipline "Business Law" are:

- the theoretical and cognitive task of studying science related to the problems of legal regulation of entrepreneurship, and business legislation; systematization, consolidation and expansion of theoretical and practical knowledge in the direction

of the preparation and application of this knowledge in solving scientific and practical problems of a legal nature;

- educational and methodological task, which involves the formation of certain knowledge and skills to use them, necessary and sufficient for future independent legal work, including the formation and development of:

1) the skills of independent scientific work and mastering the methodology of research in solving legal issues,

2) the skills of independent work with regulatory material

3) skills of collecting, analyzing and summarizing judicial arbitration and other law enforcement practices,

4) writing skills of special legal issues;

- the practical task of developing respect for the law and the ability to organize its implementation in practical economic activities;

- the task of the formation of professional legal awareness of lawyers, which is reduced to the formation of the ability to assess the current legal regulation in the field of entrepreneurial turnover.

Main course literature:

1. Predprinimatel'skoye pravo Rossii : uchebnik dlya bakalavrov / [V. S. Belykh, G. E. Bersunkayev, S. I. Vinichenko i dr.] ; otv. red. V. S. Belykh ; Ural'skaya gosudarstvennaya yuridicheskaya akademiya. Moskva : Prospekt, 2015. 649 s. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:745095&theme=FEFU>

2. Predprinimatel'skoye pravo : uchebnik dlya bakalavrov / [I. V. Yershova, G. D. Otnyukova, L. V. Andreyeva i dr.] ; otv. red. : I. V. Yershova, G. D. Otnyukova ; Moskovskiy gosudarstvennyy yuridicheskiy universitet. Moskva : Prospekt, 2015. 622 s. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:806475&theme=FEFU>

3. Predprinimatel'skoye pravo [Elektronnyy resurs]: uchebnik dlya studentov vuzov, obuchayushchikhsya po napravleniyu podgotovki 030900 «Yurisprudentsiya»/ N.D. Eriashvili [i dr.]. M.: YUNITI-DANA, 2015. 415 c. <http://www.iprbookshop.ru/59302.html>

4. Kommercheskoye (predprinimatel'skoye) pravo: Uchebnik [Elektronnyy resurs] / Popondopulo V.F., - 4-ye izd., pererab. i dop. - M.: Yur.Norma, NITS INFRA-M, 2015. - 608 s. <http://znanium.com/catalog/product/488662>

Form of final knowledge control: exam (7/ 8 semester), course project (7/ 8 semester).

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Предпринимательское право»

Дисциплина «Предпринимательское право» разработана для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция очной и заочной форм обучения.

Дисциплина «Предпринимательское право» входит в базовую часть блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 час.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (32 час./ 6 час.), практические занятия (48 час./ 16 час., в том числе 24 час./ 8 час. – с использованием методов активного обучения), самостоятельная работа (28 час./ 113 час.), в том числе и на подготовку к экзамену (36 час./ 9 час.). Формами контроля являются: экзамен (7/ 8 семестр), курсовая работа (7 семестр/ 8 семестр). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7-м/ на 4 курсе в 8-м семестре.

Место дисциплины «Предпринимательское право». Данная дисциплина тесно связана с «Теорией государства и права», «Конституционным правом», «Гражданским правом» и пр.

Целью освоения дисциплины «Предпринимательское право» является подготовка юристов, имеющих глубокие теоретические знания по вопросам правового регулирования предпринимательской деятельности и привитие им навыков самостоятельного применения предпринимательского законодательства.

Задачами дисциплины «Предпринимательское право» являются:

- теоретико-познавательная задача изучения науки, связанной с проблемами правового регулирования предпринимательства, и предпринимательского законодательства; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению

подготовки и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;

- учебно-методическая задача, которая предполагает формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы, в том числе, формирование и развитие:

1) навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов,

2) навыков самостоятельной работы с нормативным материалом,

3) навыков сбора, анализа и обобщения судебно-арбитражной и иной правоприменительной практики,

4) навыков письменного изложения специальных юридических вопросов;

- практическая задача выработки уважения к закону и умения организовать его исполнение в практической хозяйственной деятельности;

- задача формирования профессионального правосознания юристов, которая сводится к формированию умения оценивать действующее правовое регулирование в сфере предпринимательского оборота.

Для успешного изучения дисциплины «Предпринимательское право» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:– способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;– способность к самоорганизации и самообразованию;– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;– способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие общекультурные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-9 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает	экономические проблемы и общественные процессы; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами
	Умеет	ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики
	Владеет	методологией самостоятельного анализа и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов
ОПК-4 способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знает	ценностные установки юридического сообщества, этические нормы юриста, принципы взаимодействия юридического сообщества и общества в целом
	Умеет	руководствоваться нормами этики юриста в практической и в повседневной жизни
	Владеет	навыками критического анализа причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу, навыками разработки системы мер по повышению уровня такого доверия

ПК-6 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает	действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов
	Умеет	правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих
	Владеет	навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства
ПК-14 способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знает	основные положения антикоррупционного законодательства; сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности; знает законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, способы выявления ее проявлений
	Умеет	выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений
	Владеет	навыками выявления, обнаружения, фиксации и оценки коррупционного поведения; методикой выявления и дачи правильных оценок коррупционного поведения, способен проводить антикоррупционную экспертизу законов и других нормативных актов, в том числе регионального характера

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Предпринимательское право» применяются следующие методы активного обучения:

- Мозговой штурм;
- Работа в малых группах;
- Деловая игра;
- Семинар - круглый стол.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

(32 ч. / 6 ч.)

Раздел I. Общая часть (24 час. / 3 час.)

Тема 1. Понятие и система предпринимательского права (4 час./ 1 час.)

1. Предпринимательская деятельность как предмет предпринимательского права. Законодательное определение и признаки предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности.

2. Потребности и закономерности становления и развития предпринимательского права. Понятие, предмет, метод предпринимательского права. Место предпринимательского права в системе права.

Соотношение понятий торгового, предпринимательского, коммерческого и хозяйственного права.

Принципы предпринимательского права. Особенности реализации в хозяйственном обороте общих правовых принципов. Конституционные и специальные (отраслевые) принципы хозяйственного права: свободное обращение товаров и денег; свобода выбора форм и сфер предпринимательской деятельности и ее пределы; свобода договоров и ее ограничения; возможность судебной защиты; равенство форм собственности и реализация данного принципа; свобода добросовестной конкуренции и ее обеспечение. Презумпции добросовестности и возмездности, профессионализма и вины участников хозяйственного оборота.

3. Предпринимательское право, как учебная дисциплина. Система коммерческого права.

4. Предпринимательское право, как наука: концепции, история становления и развития. Предпосылки и потребности становления и развития предпринимательского права.

Итальянский, французский и германский периоды развития торгового права как истоки современного предпринимательского права. Торговый и Промышленный Уставы как акты российского предпринимательского права XIX века.

Становление хозяйственно-правовой мысли в 20-30-е годы в системе советского права. Двухсекторная теория регулирования хозяйственных правоотношений: основные представители, идеи результаты. Школа единого хозяйственного права: законодательные предложения, ученые, судьбы.

Третья школа хозяйственного права в СССР. Основные работы и законодательные идеи.

Предмет и элементы науки предпринимательского права. Основные правовые категории и понятия предпринимательского права.

6. Понятие и виды правоотношений, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности: понятие, признаки и содержание. Критерии классификации и виды правоотношений, складывающихся в процессе осуществления предпринимательской деятельности. Основания возникновения предпринимательских правоотношений.

7. Правовые основы предпринимательской деятельности в зарубежных странах.

Тема 2. Источники предпринимательского права (4 час./ 1 час.)

1. Понятие и виды источников предпринимательского права. Соотношение и правовая природа источников предпринимательского права.

2. Конституционные основы предпринимательского права. Основные нормативные предписания прямого действия и их содержание. Соотношение понятий “предпринимательское право” и “предпринимательское законодательство”.

3. Отраслевое регулирование предпринимательской деятельности. Комплексные нормативно-правовые акты. Хозяйственно-правовые нормы в

Гражданском кодексе РФ. Система законов, регулирующих отдельные виды хозяйственной деятельности. Компетенция Российской Федерации и ее субъектов в регулировании хозяйственной деятельности.

4. Место и пределы ведомственного регулирования предпринимательской деятельности. Условия действительности ведомственных нормативных актов и их содержание.

5. Международно-правовые акты в системе регулирования предпринимательской деятельности. Обычай делового оборота.

6. Кодификация источников предпринимательского права. Хозяйственный (предпринимательский) кодекс России: возможность и необходимость.

Проблемы применения и коллизии норм предпринимательского, гражданского, налогового и иных отраслей права.

7. Значение судебно-арбитражной практики.

Тема 3. Право на осуществление предпринимательской деятельности и способы его реализации (4 час./ 1 час.)

1. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности и его гарантии. Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности и их виды. Организационно-правовые и договорные формы.

2. Понятие правового режима осуществления предпринимательской деятельности и его содержание. Виды правовых режимов предпринимательской деятельности. Критерии выделения видов режима.

3. Понятие и правовое значение государственной регистрации предпринимательской деятельности. Субъекты регистрации отдельных видов предпринимательской деятельности на региональном и государственном уровне. Содержание и порядок государственной регистрации хозяйствующих субъектов. Документы, представляемые для государственной регистрации. Соотношение государственной регистрации и регистрационных процедур в

различных государственных органах. Основания отказа в регистрации. Акты регистрации и их правовое значение.

4. Лицензирование предпринимательской деятельности. Понятие и виды лицензий. Уровни и порядок лицензирования. Критерии признания хозяйственной деятельности лицензируемой. Лицензионные органы. Ответственность в сфере лицензирования. Основания и порядок отзыва лицензии. Последствия отзыва лицензии.

5. Общие требования к предпринимательской деятельности. Экономическая сущность и правовая природа требований, предъявляемых к предпринимательской деятельности. Имущественные и неимущественные требования.

Правовая природа предъявляемых требований. Внешнее выражение требования, порядок введения, недопустимость обратного действия требований, наличие санкций за нарушение предъявляемых требований, возможность признания недействительными актов государственного органа или органа местного самоуправления, в которых закреплены требования. Критерии классификации и виды общих требований.

Общая характеристика требований, предъявляемых к началу предпринимательской деятельности. Анализ системы требований, предъявляемых к процессу осуществления хозяйственной деятельности.

Понятие и виды результатов предпринимательской деятельности. Система требований, предъявляемых к результатам хозяйственной деятельности. Производственные результаты. Стандартизация и сертификация товаров, работ и услуг. Понятие отходов и их правовой режим.

Тема 4. Прекращение деятельности и ликвидация хозяйствующих субъектов. Защита права на осуществление предпринимательской деятельности (4 час./ 0 час.)

1. Основания и порядок прекращения предпринимательской деятельности субъектом хозяйственного права. Соотношение понятий прекращение деятельности и ликвидации хозяйствующего субъекта.

2. Публично-правовые требования к реорганизации субъектов хозяйственного права. Особенности отдельных видов реорганизационных процедур. Преобразование хозяйствующих субъектов. Защита интересов общества и контрагентов в процессе реорганизации. Содержание передаточного акта и разделительного баланса. Последствия реорганизации. Особенности принудительной реорганизации.

3. Публично-правовое регулирование ликвидации хозяйствующего субъекта. Добровольная и принудительная ликвидация. Основания и порядок проведения ликвидации. Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации. Особенности прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности.

4. Понятие и признаки банкротства, его задачи и принципы. Законодательство о банкротстве. Проблема оснований банкротства. Понятие и состав денежного обязательства и обязательных платежей при банкротстве.

Правовые институты, обслуживающие банкротство. Досудебная санация. Судебные процедуры. Суд как участник процедур банкротства. Особенности правового положения арбитражных управляющих. Наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство: участники, последствия, порядок проведения, итоги.

Мировое соглашение: порядок и форма заключения, утверждение арбитражным судом, недействительность, неисполнение и расторжение.

Особенности процедуры банкротства отдельных видов субъектов предпринимательской деятельности. Упрощенные процедуры банкротства

5. Характер и виды правонарушений, затрагивающих право на осуществление предпринимательской деятельности. Проблема компетенции государственных органов и их воздействия на осуществление предпринимательской деятельности. Препятствия и убытки, причиняемые предпринимателям.

6. Способы защиты права на осуществление предпринимательской деятельности: устранение препятствий, признание незаконными правовых

актов, возмещение убытков, возмещение морального вреда. Порядок признания незаконными нормативных и ненормативных актов.

7. Формы защиты права на осуществление предпринимательской деятельности.

Судебные формы защиты прав предпринимателей. Конституционный Суд РФ и защита прав предпринимателей. Защита прав предпринимателей арбитражным судом. Защита прав предпринимателей судом общей юрисдикции. Критерии разграничения подведомственности дел с участием предпринимателей. Особенности рассмотрения отдельных споров, вытекающих из предпринимательской деятельности (по спорам, вытекающим из договорных отношений, о защите права собственности, о защите чести, достоинства и деловой репутации и т.д.).

Внесудебные формы защиты прав предпринимателей. Нотариальная защита. Исполнительная надпись нотариуса и другие нотариальные действия, направленные на защиту прав и интересов предпринимателей. Третейские суды и защита прав предпринимателей. Третейская оговорка. Порядок и особенности рассмотрения споров в третейских судах. Порядок исполнения решений третейских судов. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.

Тема 5. Система прав на имущество и их содержание. Понятие и правовой режим имущества, используемого в предпринимательской деятельности (2 час./ 0 час.)

1. Понятие и содержание права на имущество. Виды прав предпринимателя на имущество и их значение. Цели правового регулирования прав на имущество. Регистрация отдельных видов имущества и прав хозяйствующих субъектов на него.

2. Особенности реализации права собственности в хозяйственном обороте. Особенности управления государственной собственностью.

3. Производные вещные права и особенности их реализации в сфере предпринимательской деятельности.

4. Проблемы содержания и реализации права производственной аренды, залога, застройки и иных обязательственных прав.

5. Понятие и структура имущества хозяйствующего субъекта. Общие правила учета имущества. Понятие и правовое значение баланса предприятия. Самостоятельный, отдельный и сводный (консолидированный) баланс.

6. Основные и оборотные средства предприятия. Производственные и непроизводственные фонды. Критерии и цели выделения указанных фондов. Понятие, виды и порядок использования нематериальных активов.

Недвижимость как объект хозяйственной деятельности.

Правовой режим денежных средств. Валютные ценности: их правовой режим и порядок включения в хозяйственный оборот. Иностранная валюта и режим ее использования.

Понятие и порядок использования ценных бумаг в предпринимательской деятельности.

Особенности включения в хозяйственный оборот объектов интеллектуальной собственности

Правовой режим капиталов, фондов и резервов. Правовая природа уставного (складочного) капитала. Публично-правовое регулирование порядка формирования уставного (складочного) капитала. Функции уставного капитала. Основания и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала. Оценка и отражение в учете операций с уставным капиталом.

Публично-правовые особенности формирования уставного капитала обществ с ограниченной ответственностью. Акционерный капитал: формирование и правовая природа. Уставный фонд унитарного предприятия. Паевой фонд.

Порядок формирования и использования ремонтного, резервного и других фондов. Амортизационные отчисления.

Тема 6. Договоры в сфере предпринимательской деятельности (2 час./ 0 час.)

1. Понятие и виды договора в сфере предпринимательства. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Смешанный договор.

2. Особенности заключения, изменения, расторжения договоров в сфере предпринимательства. Преддоговорные споры. Заключение договоров на торгах.

3. Обеспечение исполнения обязательств в коммерческом обороте. Залог. Банковская гарантия. Удержание имущества должника.

4. Особенности исполнения обязательств в коммерческом обороте. Ответственность предпринимателей за нарушение обязательств.

5. Особенности прекращения обязательств в сфере предпринимательства.

6. Торговые сделки по праву зарубежных стран.

7. Торговые сделки в международном коммерческом обороте.

Тема 7. Правовые формы участия государства в хозяйственном обороте. Правовое понятие рынка и его субъектный состав. Правовое обеспечение конкуренции на товарных рынках, финансовых рынках и рынке ценных бумаг (2 час./ 0 час.)

1. Экономические функции государства как предпосылки его участия в хозяйственной деятельности. Цели и принципы государственного воздействия на экономику.

2. Непосредственное участие государства в хозяйственных правоотношениях и его формы. Выступление в хозяйственном обороте как собственник, инвестор и заказчик. Прямое государственное регулирование предпринимательской деятельности.

Правовое регулирование планирования и прогнозирования предпринимательской деятельности. Правовые формы государственного прогнозирования и планирования предпринимательской деятельности.

Федеральные целевые программы: понятие, виды, порядок разработки и реализации.

Правовые формы государственной поддержки и помощи отдельным видам предпринимательской деятельности.

Правовые инструменты государственного воздействия на рыночные правоотношения. Нормы и нормативы, квоты и лимиты, уровни и коэффициенты.

3. Опосредованное участие государства в хозяйственном обороте. Стимулирование отдельных видов предпринимательской деятельности.

4. Правовое понятие, признаки и виды рынка. Рынок как система правил обращения товаров, капиталов, ресурсов и иных объектов на определенной территории. Принципы определения границ рынка: положение потребителя, его затраты на приобретение продукции и другие.

5. Субъектный состав рынка. Виды субъектов.

Понятие и особенности правового положения потребителя на рынке. Права потребителя на рынке.

6. Понятие доминирующего положения на рынке и его носители. Особенности правового положения естественных монополистов на товарных рынках.

7. Правовое регулирование товарного биржевого рынка.

8. Понятие и признаки монополистической деятельности на товарном рынке. Способы ее определения. Субъекты монополистической деятельности: предприятия, занимающие доминирующее положение, группы лиц, органы исполнительной власти и местного самоуправления.

9. Формы монополистической деятельности: соглашения, односторонние действия, акты.

10. Последствия осуществления монополистической деятельности. Порядок применения мер государственного воздействия. Ответственность за монополистическую деятельность.

11. Правовое обеспечение конкуренции. Понятие и правовое регулирование отношений добросовестной конкуренции. Принципы конкуренции и средства их реализации. Нарушения правил конкуренции.

12. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Защита прав и интересов потребителей от недобросовестной конкуренции. Недобросовестная конкуренция и реклама. Использование объектов интеллектуальной собственности при недобросовестной конкуренции. Проблемы квалификации правонарушений.

Тема 8. Приватизация государственного имущества (2 час./ 0 час.)

1. Понятие приватизации и разграничение со смежными понятиями (демонополизация, национализация, коммерциализация и пр.). Правовое регулирование приватизации. Система актов и ее характеристика. Противоречия в правовом регулировании и их последствия.

2. Система органов государства, осуществляющих приватизацию, и их компетенция. Правовые формы взаимодействия органов государства. Покупатели и продавцы в приватизации. Посредники.

3. Объекты приватизации и их классификация. Объекты, не подлежащие приватизации. Обязательная приватизация.

4. Способы приватизации. Аукцион. Конкурс. Аренда с выкупом. Иные способы приватизации. Оформление сделок по приватизации.

Раздел II. Особенная часть (8 час./ 3 час.)

Тема 1. Правовое регулирование условий, обеспечивающих ведение предпринимательской деятельности (2 час./ 1 час.)

1. Понятие иностранных инвестиций. Объекты иностранных вложений. Система нормативно-правовых актов об иностранных инвестициях. Виды иностранных инвестиций. Инвестиционная деятельность инвесторов.

2. Виды инвестиционной деятельности.

3. Особенности правового статуса иностранного инвестора. Понятие иностранного инвестора. Государственное регулирование деятельности

иностранных инвесторов. Направления государственного регулирования инвестиционной деятельности

4. Особенности отдельных форм осуществления иностранными инвесторами деятельности на территории Российской Федерации. Особенности правового статуса и процедура создания представительств иностранных юридических лиц. Особенности участия иностранного инвестора в соглашениях о разделе продукции. Особенности ведения предпринимательской деятельности иностранным инвестором в свободной экономической зоне.

Тема 2. Правовое регулирование информационного обеспечения предпринимательской деятельности (2 час./ 1 час.)

1. Общая характеристика и виды информационных отношений, возникающих в сфере предпринимательства.

2. Публично-правовые и частноправовые информационные отношения. Содержание правоотношений по поводу предоставления информации хозяйствующими субъектами органам государства. Информационные правоотношения, складывающиеся в процессе регулирования предпринимательской деятельности. Правоотношения, возникающие по поводу предоставления хозяйствующим субъектам информации государственными органами. Содержание правоотношений, складывающихся по поводу хозяйственного оборота информации. Понятие информации, информационного продукта и информационной услуги.

3. Основные направления правового регулирования информационного обеспечения предпринимательской деятельности. Создание специализированных субъектов и органов исполнительной власти с целью максимального удовлетворения информационных потребностей участников предпринимательской деятельности. Правовые формы удовлетворения информационных потребностей отдельных видов рынков.

4. Проблемы обеспечения прозрачности и конфиденциальности в хозяйственном обороте. Понятие и виды конфиденциальной информации.

Служебная тайна и сфера ее использования в хозяйственном обороте.
Коммерческая тайна.

5. Договоры об информационно-консультационных услугах.
Консалтинг. Маркетинг. Инжиниринг.

6. Учет имущества и хозяйственных операций как функциональный вид предпринимательства. Правовое регулирование и основные задачи учета. Характер и особенности информации, используемой в процессе учета.

Основные правила ведения бухгалтерского учета. Обязательность и непрерывность, валюта учета, обособленность имущества, двойная запись и сплошной учет, непрерывность и раздельность ведения учета, регистрация бухгалтерских документов, документирования всех фактов хозяйственной деятельности, оценка имущества, инвентаризация.

Правовые средства осуществления учета. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий. Аналитические и синтетические счета. Требования, предъявляемые к первичным документам. Контроль и изъятие первичных документов.

Учетная политика организации. Сущность и порядок введения. Изменение учетной политики организации. Раскрытие учетной политики организации.

Особенности бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.

7. Понятие, назначение и сущность оценки в предпринимательской деятельности. Объекты и виды оценки.

Понятие рыночной стоимости. Характер и виды чрезвычайных обстоятельств, исключающих возможность определения рыночной цены.

Методы оценки. Доходный, рыночный и затратный подход.

Понятие и правовое регулирование профессиональной оценочной деятельности. Лицензирование оценочной деятельности. Субъекты оценочной деятельности.

Договор об оказании услуг по оценке. Основные права и обязанности оценщика. Отчет оценщика. Гарантии прав потребителей услуг оценщиков.

Особенности внутривозвратной оценки имущества и хозяйственных операций.

Тема 3. Правовое регулирование аудита хозяйственной деятельности и отчетности хозяйствующих субъектов (2 час./ 1 час.)

1. Понятие аудита и аудиторской деятельности. Возникновение аудита, его цели и задачи. Отличие аудита от финансового контроля. Источники правового регулирования аудиторской деятельности. Аудиторские стандарты.

Принципы и виды аудита. Обязательность аудита.

Субъекты аудиторской деятельности. Квалификационные требования и порядок приобретения статуса аудитора. Лицензирование аудиторской деятельности. Государственная аттестация аудиторов.

Стадии осуществления аудита. Аудиторское заключение: содержание и порядок представления.

Государственное регулирование аудиторской деятельности. Правовое положение и компетенция комиссии по аудиторской деятельности.

Ответственность аудитора.

2. Правовые основы формирования финансовых результатов предпринимательской деятельности. Понятие реализации товаров, работ и услуг. Виды хозяйственных операций, не признаваемых реализацией. Место и время реализации, и их влияние на формирование финансовых результатов. Особенности определения места реализации товаров, работ и услуг.

Понятие финансовых результатов предпринимательской деятельности. Виды результатов. Доходы и расходы в хозяйственной деятельности. Реализационные, операционные и внереализационные доходы и расходы.

Понятие себестоимости и вид расходов, относимых на себестоимость. Расходы, относимые на себестоимость в полном объеме, в объеме установленных нормативов и не относимые на себестоимость.

Порядок систематизации и виды расходов. Порядок формирования и состав материальных затрат. Затраты на оплату труда. Отчисления на социальные нужды. Амортизация основных фондов. Состав прочих затрат.

Правовой режим прибыли.

3. Понятие и назначение отчетности в предпринимательской деятельности. Виды отчетности.

Правовое регулирование формирования и представления бухгалтерской отчетности. Общие требования – достоверность, полнота, последовательность, сопоставимость, срочность, валюта, язык и удостоверенность.

Формы бухгалтерской отчетности. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность.

Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Приложения и пояснения к балансу и отчету. Аудиторское заключение. Льготы в сфере предоставления бухгалтерской отчетности.

Понятие и порядок отражения событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.

Порядок представления бухгалтерской отчетности. Адресаты представления. Сроки представления. Публикация отчетности.

Правовые основы формирования и представления статистической отчетности. Виды статистической отчетности.

Налоговая отчетность. Формы, сроки и порядок представления. Изменения налоговой отчетности.

Ответственность за нарушение порядка представления отчетности.

4. Понятие, содержание, задачи правовой работы в сфере предпринимательства.

Совершенствование правового обслуживания в сфере предпринимательства в условиях рыночных отношений. Нормативно-правовая основа правовой работы в сфере предпринимательства.

Организационно-правовые формы правовой работы в сфере предпринимательства.

5. Правовые формы, средства и методы осуществления деятельности юридической службы коммерческой организации. Функции и структура юридических служб коммерческих организаций. Участие юридической службы в управленческой деятельности предпринимателя (издание приказов, распоряжений, внутренних нормативных актов, их правовая экспертиза и т.д.), в осуществлении предпринимательской деятельности (организация договорной работы, контроль за исполнением договоров, организация претензионно-исковой работы и т.д.), в корпоративной работе (организация функционирования органов управления предпринимателя, выпуск и организация размещения ценных бумаг и т.д.).

6. Адвокатская деятельность в сфере предпринимательства.

7. Правовой статус юриста – предпринимателя.

Тема 4. Правовое регулирование деятельности на рынке ценных бумаг, внешнеэкономической деятельности (2 час./ 0 час.)

1. Понятие рынка ценных бумаг. Источники правового регулирования рынка ценных бумаг. Виды рынков ценных бумаг. Элементы фондового рынка. Понятие и признаки объектов рынка ценных бумаг. Субъекты рынка ценных бумаг – эмитенты, инвесторы, профессиональные участники, саморегулируемые организации, государство. Требования, предъявляемые к субъектам рынка ценных бумаг.

2. Понятие и соотношение деятельности, операции, действия и сделки на фондовом рынке. Понятие, содержание и виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.

3. Понятие и виды операций на фондовом рынке (эмиссионные, инвестиционные и клиентские операции). Понятие, содержание и виды сделок на фондовом рынке. Операции с ценными бумагами. Эмиссия ценных бумаг. Посреднические операции: брокерские, дилерские, по доверительному управлению ценными бумагами, клиринговые, депозитарные, по ведению

реестра владельцев ценных бумаг. Организаторы торговли на рынке ценных бумаг. Правовое положение фондовых бирж. Допуск ценных бумаг к торговле на фондовой бирже. Операции на фондовых биржах.

4. Государственное регулирование рынка ценных бумаг: органы, пути и средства. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг, ее статус и полномочия. Компетенция иных государственных органов по регулированию рынка ценных бумаг. Государственный контроль за деятельностью на рынке ценных бумаг. Саморегулирование фондового рынка.

5. Ответственность на рынке ценных бумаг.

5. Понятие и признаки внешнеэкономической деятельности. Право на внешнеэкономическую деятельность. Правовое регулирование порядка его осуществления.

6. Понятие, направления и правовые формы государственного регулирования на внешнеэкономической деятельности. Система органов, осуществляющих регулирование внешнеэкономической деятельности.

7. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Квотирование и лицензирование экспорта и импорта. Тарифное и налоговое регулирование экспорта-импорта. Защитные меры, применяемые при регулировании внешнеэкономической деятельности. Понятие и порядок введения антидемпинговых, компенсационных и специальных пошлин.

8. Экспортный и импортный контроль.

9. Система договоров, обслуживающих внешнеэкономическую деятельность. Торговые термины. Разрешение споров между участниками внешнеэкономической деятельности.

10. Правовое регулирование осуществления операций на валютном рынке. Валютные операции. Понятия резидента и нерезидента. Текущие валютные операции. Валютные операции, связанные с движением капитала. Валютные счета резидентов и их правовой режим. Обязательная продажа резидентами поступившей иностранной валюты на внутреннем валютном

рынке РФ. Рублевые счета нерезидентов и их правовой режим. Понятие и правовое положение валютной биржи. Операции на валютной бирже.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (48 час./ 16 час.)

Занятие 1. Понятие и система предпринимательского права (2 час./ 1 час.), с использованием метода активного обучения мозговой штурм

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Юридическая природа предпринимательского права.
3. Методы правового регулирования предпринимательской деятельности.
4. Соотношение гражданского, предпринимательского, коммерческого, торгового права.
5. Система предпринимательского права.
6. Место предпринимательского права в правовых системах и юридической науке зарубежных стран.

Занятие 2. Источники предпринимательского права (2 час./ 1 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Понятие и виды источников предпринимательского права. Соотношение понятий “коммерческое право” и “коммерческое законодательство”.
2. Конституционные основы коммерческого права.
3. Система законодательства о предпринимательской деятельности.
4. Международные договоры РФ как источники коммерческого права.
5. Обычаи делового оборота как источники коммерческого права.
6. Значение судебно-арбитражной практики.

7. Принципы применения правовых норм, регулирующих отношения, связанные с предпринимательской деятельностью (предпринимательские отношения).

8. Толкование правовых норм, регулирующих предпринимательские отношения.

9. Применение коммерческого законодательства по аналогии.

10. Проблема принятия Предпринимательского (Торгового, Хозяйственного) кодекса.

11. Перспективы и основные тенденции развития предпринимательского законодательства.

Занятие 3. Правовое положение предпринимателей (2 час./ 1 час.), с использованием метода активного обучения деловая игра

1. Право на осуществление предпринимательской деятельности.

1.1. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности и его гарантии.

1.2. Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности и их виды.

1.3. Понятие и виды правового режима осуществления предпринимательской деятельности.

1.4. Лицензирование предпринимательской деятельности.

2. Субъекты предпринимательской деятельности.

2.1. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права.

2.2. Правовые формы имущественного обособления субъектов хозяйственного права.

2.3. Классификации субъектов хозяйственного права.

2.4. Понятие и способы создания субъектов предпринимательского права.

2.5. Понятие и правовое значение государственной регистрации предпринимательской деятельности.

- 2.6. Индивидуальная предпринимательская деятельность.
- 2.7. Коллективная предпринимательская деятельность:
 - 2.7.1. Хозяйственные общества.
 - 2.7.2. Хозяйственные товарищества.
 - 2.7.3. Производственные кооперативы.
 - 2.7.4. Государственные и муниципальные предприятия.
- 2.8. Предпринимательская деятельность обособленных подразделений юридических лиц.
- 2.9. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
- 2.10. Субъекты малого и среднего предпринимательства.
- 2.11. Производные хозяйствующие субъекты (объединения): Холдинги. Концерны. Консорциумы. Синдикаты. Страховые пулы.
- 2.12. Саморегулируемые организации.

Тема 4. Банкротство хозяйствующих субъектов (2 час./ 1 час.), с использованием метода активного обучения семинар - круглый стол

- 1. Несостоятельность (банкротство) предпринимателей: понятие, признаки и субъекты.
- 2. Предупреждение банкротства; досудебные санации.
- 3. Порядок возбуждения дел о несостоятельности (банкротстве).
- 4. Собрание (комитет) кредиторов.
- 5. Правовой статус арбитражного управляющего.
- 6. Процедуры, применяемые к должнику, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение).
- 7. Упрощенные процедуры банкротства.
- 8. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.

Занятие 5. Защита права на осуществление предпринимательской деятельности (2 час./ 1 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Способы защиты права на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Судебная защита прав предпринимателей.
3. Подведомственность споров арбитражному суду.
4. Защита гражданских прав предпринимателей в административном порядке.
5. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей:
 - 5.1. Нотариальная защита.
 - 5.2. Третейская защита.
 - 5.3. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.
6. Посредничество в урегулировании разногласий. Примирительные процедуры.

Занятие 6. Имущественная основа предпринимательской деятельности и ее правовое обеспечение (2 час./ 1 час.), с использованием метода активного обучения мозговой штурм

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и правовой режим имущества, используемого в предпринимательской деятельности.
2. Понятие и виды прав предпринимателя на имущество.
3. Понятие и признаки вещных прав предпринимателей.
4. Особенности реализации права собственности в хозяйственном обороте.
5. Понятие и признаки ограниченных вещных прав предпринимателей. Виды ограниченных вещных прав.
6. Правовой режим денег в предпринимательском обороте.
7. Правовой режим предприятия как имущественного комплекса.

8. Правовой режим капиталов, фондов и резервов коммерческих организаций.

Занятие 7. Договоры в сфере предпринимательства (2 час./ 1 час.), с использованием метода активного обучения семинар - круглый стол

1. Предпринимательские договоры: понятие и сущность.
2. Система предпринимательских договоров.
3. Порядок заключения предпринимательского договора.
4. Согласование разногласий, возникающих при заключении предпринимательских договоров.
5. Особенности заключения договоров по результатам конкурсов, аукционов.
6. Предварительные договоры и протоколы о намерениях.
7. Организация работы по заключению договоров, преддоговорные контакты, проведение переговоров.
8. Принцип исполнения договоров и особенности его проведения в предпринимательском обороте.
9. Порядок досрочного изменения и расторжения предпринимательских договоров.
10. Порядок одностороннего изменения и расторжения предпринимательских договоров.
11. Последствия изменения и расторжения предпринимательских договоров.
12. Толкование предпринимательских договоров.

Занятие 8. Правовые формы участия государства в хозяйственном обороте (2 час./ 1 час.), с использованием метода активного обучения мозговой штурм

1. Понятие, цели и принципы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.

2. Объекты государственного регулирования экономики.
3. Методы государственного регулирования экономики.
4. Формы, способы и средства государственного регулирования экономики.
5. Государственный контроль и надзор в предпринимательской сфере.
6. Государственная поддержка предпринимательства.

Занятие 9. Правовое обеспечение конкуренции на товарных рынках, финансовых рынках и рынке ценных бумаг (2 час./ 1 час.), с использованием метода активного обучения для студентов очной формы обучения работа в малых группах

1. Понятие товарного рынка и его структуры.
2. Понятие и виды монополий. Монополистическая деятельность. Доминирующее положение субъекта предпринимательской деятельности на рынке.
3. Понятие конкуренции и ее признаки. Недобросовестная конкуренция.
4. Меры защиты конкуренции.
5. Антимонопольные органы в РФ и их компетенция.
6. Государственный контроль экономической концентрацией и соблюдением антимонопольного законодательства.
7. Государственное регулирование естественных монополий.
8. Защита конкуренции на рынке финансовых услуг.

Занятие 10. Приватизация государственного имущества (2 час./ 1 час.), с использованием метода активного обучения для студентов очной формы обучения работа в малых группах

1. Источники правового регулирования приватизации государственного и муниципального имущества.
2. Понятие приватизации государственного и муниципального имущества.

3. Субъекты отношений по приватизации государственного и муниципального имущества.

4. Объекты приватизации и их классификация. Имущество, приватизация которого запрещена.

5. Порядок и способы проведения приватизации.

6. Порядок оплаты приватизированного имущества.

Занятие 11. Правовое регулирование инвестиционной деятельности (2 час./ 1 час.), с использованием метода активного обучения для студентов очной формы обучения семинар - круглый стол

1. Экономическая и юридическая суть понятия «инвестиции». Классификация инвестиций.

2. Понятие и виды инвестиционной деятельности.

3. Субъекты инвестиционной деятельности и их правовое положение.

4. Объекты инвестиционной деятельности.

5. Правовая природа инвестиционных договоров.

6. Правовое регулирование иностранных инвестиций в России.

7. Правовое положение инвестиционных фондов.

8. Непосредственное участие государства в инвестиционной деятельности.

9. Государственный контроль за инвестиционной деятельностью.

Занятие 12. Правовое регулирование информационного обеспечения предпринимательской деятельности (2 час./ 1 час.), с использованием метода активного обучения для студентов очной формы обучения мозговой штурм

1. Общая характеристика и виды информационных отношений, возникающих в сфере предпринимательства.

2. Понятие информации, информационного продукта и информационной услуги.

3. Основные направления правового регулирования информационного обеспечения предпринимательской деятельности.

4. Правовые формы удовлетворения информационных потребностей отдельных видов рынков.

5. Понятие и виды конфиденциальной информации. Коммерческая тайна.

6. Договоры об информационно-консультационных услугах.

Занятие 13. Правовые основы обеспечения надлежащего учета и оценки имущества и хозяйственных операций (2 час./ 1 час.)

1. Понятие и значение бухгалтерского учета.

2. Порядок ведения бухгалтерского учета. Инвентаризация.

3. Особенности осуществления бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства.

4. Состав, содержание и порядок предоставления бухгалтерской отчетности

5. Ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и предоставления отчетности.

6. Порядок предоставления статистической отчетности.

7. Понятие оценки и оценочной деятельности.

8. Правовое положение оценщика.

9. Порядок и условия проведения оценки. Заключение об оценке.

10. Ответственность за нарушение законодательства об оценочной деятельности.

Занятие 14. Правовое регулирование аудита хозяйственной деятельности и отчетности хозяйствующих субъектов (2 час./ 1 час.)

1. Понятие рынка аудиторских услуг. Соотношение понятий «аудит» и «аудиторская деятельность»

2. Виды аудита. Обязательный аудит.

3. Правовой статус аудитора.
4. Этапы осуществления аудиторской деятельности.
5. Понятие, содержание и виды аудиторского заключения.
6. Договора на предоставление аудиторских услуг.
7. Ответственность за нарушение законодательства об аудите.
8. Саморегулируемая организация аудиторов.

Занятие 15. Правовая работа в сфере предпринимательства (2 час./ 1 час.)

1. Организационные формы юридического обслуживания предпринимательской деятельности.
2. Задачи и функции корпоративного юриста.
3. Договорные взаимоотношения между клиентом и юристом.
4. Организация юридической службы в коммерческой организации.
5. Договорно-правовая и претензионно-исковая работа юриста. Правовая экспертиза договоров.
6. Абонентское юридическое обслуживание.
7. Альтернативные способы разрешения споров (переговоры, медиация).

Занятие 16. Правовое регулирование деятельности на рынке ценных бумаг (3 час./ 1 час.)

1. Основные положения теории ценных бумаг.
 - 1.1. Понятие и признаки ценных бумаг.
 - 1.2. Классификация ценных бумаг и ее значение.
 - 1.3. Использование ценных бумаг в предпринимательском обороте.
 - 1.4. Корпоративные ценные бумаги.
 - 1.5. Правовая природа бездокументарных ценных бумаг.
2. Рынок ценных бумаг.
 - 2.1. Понятие и элементы рынка ценных бумаг.
 - 2.2. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.

2.3. Эмиссия ценных бумаг. Правовой статус эмитента. Процедура эмиссии.

2.4. Инвесторы на рынке ценных бумаг. Защита прав инвесторов на рынке ценных бумаг.

2.5. Правовое положение фондовой биржи операции с ценными бумагами на фондовой бирже.

2.6. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.

Занятие 17. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности (2 час./ 0 час.)

1. Понятие внешнеэкономической деятельности. Соотношение понятий «внешнеэкономическая» и «внешнеторговая» деятельность.

2. Правовое положение участников внешнеэкономической деятельности.

3. Правовое регулирование экспортной деятельности. Экспортный контроль.

4. Правовое регулирование импорта.

5. Внешнеэкономическая сделка: понятие и виды. Паспорт сделки.

6. Понятие и порядок заключения внешнеэкономического контракта. Применимое право. Арбитражная оговорка.

7. Порядок расчетов по внешнеэкономическим контрактам.

8. Ответственность сторон за нарушение условий внешнеэкономического контракта.

9. Валютные операции во внешнеэкономической деятельности. Репатриация валюты.

10. Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Предпринимательское право» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Раздел I. Общая часть (24 час. / 3 час.)					
1.	Тема 1. Понятие и система предпринимательского права	ОК-9 ОПК-4 ПК-6 ПК-14	Знает	УО-2 (коллоквиум)	УО-1 (собеседование). Вопросы к экзамену: № 1-49
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет	ПР-11 (разноуровневые задачи)	ПР-11 (разноуровневые задачи) ПР-5 (курсовая работа)
	Тема 2. Источники предпринимательского права				
	Тема 3. Право на осуществление предпринимательской деятельности и способы его реализации				
	Тема 4. Прекращение деятельности и ликвидация хозяйствующих субъектов. Защита права на осуществление предпринимательской деятельности				

	<p>Тема 5. Система прав на имущество и их содержание. Понятие и правовой режим имущества, используемого в предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 6. Договоры в сфере предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 7. Правовые формы участия государства в хозяйственном обороте. Правовое понятие рынка и его субъектный состав. Правовое обеспечение конкуренции на товарных рынках, финансовых рынках и рынке ценных бумаг</p> <p>Тема 8. Приватизация государственного имущества</p>				
Раздел II. Особенная часть (8 час./ 3 час.)					
2.	<p>Тема 1. Правовое регулирование условий, обеспечивающих ведение предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 2. Правовое регулирование информационного обеспечения предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 3. Правовое регулирование аудита хозяйственной деятельности и отчетности хозяйствующих субъектов</p> <p>Тема 4. Правовое регулирование</p>	ОК-9 ОПК-4 ПК-6 ПК-14	Знает	УО-2 (коллоквиум)	УО-1 (собеседование). Вопросы к экзамену: № 50-66
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет	ПР-11 (разноуровневые задачи)	ПР-11 (разноуровневые задачи) ПР-5 (курсовая работа)

	деятельности на рынке ценных бумаг, внешнеэкономической деятельности				
--	--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Предпринимательское право России : учебник для бакалавров / [В. С. Белых, Г. Э. Берсункаев, С. И. Виниченко и др.] ; отв. ред. В. С. Белых ; Уральская государственная юридическая академия. Москва : Проспект, 2015. 649 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:745095&theme=FEFU>
2. Предпринимательское право : учебник для бакалавров / [И. В. Ершова, Г. Д. Отнюкова, Л. В. Андреева и др.] ; отв. ред. : И. В. Ершова, Г. Д. Отнюкова ; Московский государственный юридический университет. Москва : Проспект, 2015. 622 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:806475&theme=FEFU>
3. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.]. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 415 с. <http://www.iprbookshop.ru/59302.html>

4. Коммерческое (предпринимательское) право: Учебник [Электронный ресурс] / Попондопуло В.Ф., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с. <http://znanium.com/catalog/product/488662>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Предпринимательское право : краткий курс лекций / О. В. Ефимова. Москва : Юрайт, 2014. 156 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785242&theme=FEFU>

2. Российское предпринимательское право : учебник / [Л. В. Андреева, Т. А. Андропова, Н. Г. Аapresова и др.] ; отв. ред. : И. В. Ершова, Г. Д. Отнюкова. Москва : Проспект, 2014. 803 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:740314&theme=FEFU>

3. Хозяйственное (предпринимательское) право: Учебник [Электронный ресурс] / Отв.ред. Ю.Е. - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с. <http://znanium.com/catalog/product/486200>

4. Предпринимательское право: практикум [Электронный ресурс] / А.Д. Анучкина, Н.Ю. Белокопытова. Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. 113 с. <http://www.iprbookshop.ru/62996.html>

5. Российское предпринимательское право: Учебник [Электронный ресурс] / Под ред. В.А. Хохлова. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 453 с. <http://znanium.com/catalog/product/402007>

6. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права: учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.Г. Шаблова. Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. 96 с. <http://www.iprbookshop.ru/66140.html>

7. Основы предпринимательского права: учебник [Электронный ресурс] / Т.В. Ефимцева. Рязань: Концепция, 2014. 460 с.
<http://www.iprbookshop.ru/40290.html>

Нормативные правовые материалы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 (с поправками) // Рос. газета. 1993 г. 25 декабря // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Парижская конвенция по охране промышленной собственности 1883 г. // Справочно-правовая система Консультант Плюс

3. Гражданский кодекс Российской Федерации // Собрание законодательства РФ, 1994, N 32, ст. 3301 // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая). Федеральный закон от 26 января 1996 г. №14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. №5. Ст. 410 // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья). Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // СЗ РФ. 2001. №49. Ст. 4552 // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая). Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. №230-ФЗ // СЗ РФ. 2006. №52 (часть I). Ст. 5496 // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/

7. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1 // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

8. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/

9. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/

10. Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/

11. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/

12. Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/

13. Федеральный закон от 17 июля 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях» // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7578/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-библиотечная база данных ДВФУ предоставляет возможность неограниченного доступа к следующим электронным ресурсам:

1. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М"

[http://znanium.com/;](http://znanium.com/)

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks

[http://www.iprbookshop.ru/;](http://www.iprbookshop.ru/)

5. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"

<http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=31138d119c6575d963c72d3e0c93?0>

6. Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина

<http://www.prlib.ru/Pages/about.aspx>

7. Сайт Верховного суда Российской Федерации: www.vsrfr.ru;

8. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации:

www.genproc.gov.ru;

9. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации:

www.mvd.ru;

10. Сайт Высшего арбитражного суда Российской Федерации:

www.arbitr.ru

11. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации: www.minjust.ru

12. Сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

www.nalog.ru

13. Сайт Федеральной нотариальной палаты: www.notariat.ru

14. Сайт Федеральной службы государственного реестра, кадастра и картографии Российской Федерации: www.rosreestr.ru

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18

промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574, 25 рабочих мест	ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Предпринимательское право» являются лекционные занятия и практические занятия.

Лекционные занятия акцентированы на наиболее важных теоретических и проблемных вопросах предпринимательского права, призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов, содействовать дальнейшему развитию их аналитического мышления, выработке собственной позиции по обсуждаемым проблемам.

Практические (семинарские) занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входит: подготовка к практическим занятиям, решение практических (ситуационных) задач, подготовка к экзамену, подготовка курсовой работы.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке литературы.

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине «Предпринимательское право» применяются как традиционные, так и интерактивные методики:

- Мозговой штурм;
- Работа в малых группах;
- Деловая игра;
- Семинар - круглый стол.

Практические занятия проводятся с группой и строятся в виде собеседования преподавателя с обучающимися по каждому вопросу плана. При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к обозначенным в списке литературы источникам.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы практического занятия студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке нормативного материала, судебной практики и литературы: учебные пособия, нормативные акты, а также следить за изменениями законодательства и анализировать судебную практику, связанную с деятельностью субъектов предпринимательства.

Методы проверки знаний студентов:

1. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

2. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из

нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

3. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно

указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *курсовая работа* (в 7/ 8 семестре) и *экзамен* (в 7/ 8 семестре).

Курсовая работа (ПР-5) представляет собой самостоятельную учебную работу, посвященную решению теоретических и (или) научно-практических вопросов, существующих в области предпринимательского права. Она призвана продемонстрировать способность ее автора подбирать соответствующие доктринальные и нормативные источники, проводить их критический анализ и выработать на его основе собственные обобщения, выводы и рекомендации в сфере предпринимательского права.

Подготовленная и оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями курсовая работа подписывается студентом в конце, с указанием даты исполнения, и представляется в установленные сроки на кафедру для регистрации и последующей передачи научному руководителю с целью ее проверки и рекомендации к защите.

Защита курсовой работы проходит в устной форме в установленные сроки. Время защиты не должно превышать 20 минут. Студенту разрешается пользоваться заранее подготовленной речью для защиты курсовой работы. Во время защиты студенту могут быть заданы вопросы по теме его работы.

Методические рекомендации по подготовке курсовой работы представлены в Приложении 3.

К экзамену по дисциплине «Предпринимательское право» необходимо начинать готовиться с первого занятия (лекции, практического занятия). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на

вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке.

Во время подготовки к экзамену студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины «Предпринимательское право», так и по другим смежным дисциплинам (гражданское право, конкурентное право и пр.).

Экзамен проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Предпринимательское право» студентам необходимо решить практическую задачу (на ее решение отводится до 40 минут).

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для лекционных занятий» - D 212(D348)	Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Документ-камера Avervision CP355AF;
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC;

<p>промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D333, D334, D336, D340, D343, D427, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D581, D589</p>	<p>Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK, RAM 4G, HDD 500G, DVDRW, OS FreeDOS, 19.5 LED – 25 автоматизированных рабочих мест, программных средств MS Office 7.0, сетевого оборудования, с подключением в Интернет</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-</p>

	<p>речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Предпринимательское право»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная/ заочная

Владивосток
2017

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В течение семестра	Решение практических (ситуационных) задач	9 ч./ 34 ч.	ПР-11 (разноуровневые задачи)
2.	В течение семестра	Подготовка к практическим занятиям	9 ч./ 34 ч.	УО-2 (коллоквиум)
3.	В течение семестра	Подготовка к экзамену	36 ч./ 9 ч.	Экзамен в виде УО-1 (собеседование)
4.	В течение семестра	Подготовка курсовой работы	10 ч./ 35 ч.	ПР-5 (курсовая работа)

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Решение ситуационных задач призвано показать степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. При этом

выводы должны быть мотивированы со ссылкой на нормативный акт с указанием его полного наименования, раздела, статьи, пункта или параграфа.

Решение задачи должно содержать:

- краткое изложение обстоятельств дела;
- юридическая оценка юридического дела;
- ссылки на конкретные нормы соответствующего закона или иного правового акта по рассматриваемому делу;
- выводы и их обоснование по постановленному в задаче вопросу.

При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Решение практических (ситуационных) задач оформляется в письменном виде и сдается на проверку преподавателю.

Примерный перечень практических (ситуационных) задач:

Задача 1.

24 июля 2009 г. старшим инспектором ОГПН N-го района г. Владивостока было вынесено предписание ООО об устранении нарушений требований пожарной безопасности.

1 апреля 2010 г. по результатам внеплановой выездной проверки ООО старшим инспектором ОГПН N-го района г. Владивостока был составлен протокол об административном правонарушении от 01.04.2010 г. №б/н в отношении Д. по факту правонарушения, предусмотренного ч.1 ст. 19.5 КоАП РФ.

Между тем, Д. на момент выдачи предписания от 24.07.2009 г., а также на момент проведения проверки 01.04.2010 г. и составления протокола об административном правонарушении, не исполнял обязанности должностного лица юридического лица.

С 7 июля 2006 г. и по настоящее время Д. находится в отпуске без сохранения заработной платы. На время нахождения Д. в отпуске исполнение обязанностей директора возложено на заместителя директора В. Данные обстоятельства подтверждаются приказами № 3 от 07.07.2006 г. и №01/07 от

07.07.2006 г. Кроме того, для подтверждения полномочий В. перед третьими лицами ему была выдана генеральная доверенность, заверенная нотариально.

Протокол был составлен в отсутствие Д. При этом он не был извещен о составлении протокола. По результатам составления протокола Д. не был ознакомлен с его содержанием. О том, что в отношении него составлен протокол об административном правонарушении Д. узнал только 09 апреля 2010 г. из судебной повестки по административному делу.

20 апреля 2010 г. мировым судьей по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении, вынесено постановление об административном правонарушении от 20.04.2010 г., согласно которому Д. признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.5 ч.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях и в соответствии с которым ему назначено административное наказание в виде штрафа в размере 1 000 рублей.

При этом суд сослался на то, что В. действовал на основании доверенности, а не на основании приказа.

Является ли постановление мирового судьи законным и обоснованным?

Задача 2.

Департамент имущества города Москвы (ДИГМ) обратился в Арбитражный суд с иском к ОАО о выселении ответчика из нежилого помещения по адресу: г. Москва, ул. Клары Цеткин, д. 31, площадью 1500 кв.м.

Исковые требования были мотивированы тем, что ОАО занимает спорные помещения без наличия правоустанавливающих документов; договор аренды с ДИГМ не заключен, арендная плата за помещение в бюджет города Москвы не поступает. Кроме того, истец указал, что нежилое помещение находится на балансе ГУП ДЕЗ "Войковский" и является муниципальной собственностью.

ОАО предъявило в Арбитражный суд встречный иск к ДИГМ и Москомрегистрации о применении последствий недействительности

ничтожной сделки по передаче нежилых помещений общей площадью 1700,9 кв.м., расположенных в здании по адресу: г. Москва, ул. Клары Цеткин, д. 31, в собственность города Москвы, в виде возврата ДИГМ указанных помещений в федеральную собственность, а Москомрегистрации аннулировании записи в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним о праве собственности г. Москвы на указанные помещения.

При этом ОАО пояснило, что спорные помещения включены в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса ОАО "ММЗ "Авангард". Сделка по передаче указанных помещений в собственность города Москвы ничтожна, так как помещения относятся исключительно к федеральной собственности и не могут быть переданы в собственность субъектов Российской Федерации или муниципальную собственность; на момент регистрации права собственности города Москвы был установлен прямой запрет на передачу объектов федеральной собственности в собственность субъектов Российской Федерации или муниципальную собственность. ДИГМ не представил Москомрегистрации для государственной регистрации права собственности на нежилые помещения необходимые документы.

По мнению ОАО, у ДИГМ отсутствовали правовые основания для возникновения у него и регистрации права собственности на нежилые помещения.

В порядке ст. 49 АПК РФ ОАО заявило об изменении предмета встречного иска и просило признать недействительным зарегистрированное право собственности города Москвы на комнаты №2-25 общей площадью 775 кв.м. в помещении V на 1-м этаже жилого здания, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Клары Цеткин, д. 31. Москомрегистрации аннулировать запись в ЕГРП о праве собственности города Москвы на комнаты указанные комнаты. Признать право собственности ОАО на комнаты №1а, 2-11, 11а, 11б, 11в, 12-14, 14а, 16-25 общей площадью 774,4

кв.м. в помещении V на 1–м этаже в жилом здании, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Клары Цеткин, д. 31.

Должен ли суд привлечь к участию в данном деле третьих лиц?

Какое решение следует принять суду?

Критерии оценки практических (ситуационных) задач приведены в Приложении 2.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с темой практического занятия, изучить соответствующие нормативные акты, судебную практику и прочесть на выбор несколько источников из рекомендуемой дополнительной литературы.

Выступление студентов на практических занятиях представляет собой собеседование преподавателя с обучающимися (УО-2 – коллоквиум) с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Последнее и должно лечь в основу конспекта. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы и т.д.

Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 15 минут.

Примерные темы для обсуждения на коллоквиуме и критерии оценки устного ответа по курсу «Предпринимательское право» приведены в Приложении 2.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

К экзамену по дисциплине «Предпринимательское право» необходимо начинать готовиться с первого занятия (лекции, практического задачи). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке.

Во время подготовки к экзамену студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по данному курсу, так и по другим смежным дисциплинам (гражданское право, конкурентное право и пр.).

О степени готовности студента к экзамену свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины, знание известных российских и зарубежных специалистов в области предпринимательского права и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Предпринимательское право», а также критерии оценки устного ответа на экзамене приведены в Приложении 2.

Методические рекомендации по подготовке курсовой работы

Методические рекомендации по подготовке и оформлению курсовой работы представлены в Приложении 3.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Предпринимательское право»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная/ заочная

Владивосток
2017

Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-9 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает	экономические проблемы и общественные процессы; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами
	Умеет	ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики
	Владеет	методологией самостоятельного анализа и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов
ОПК-4 способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знает	ценностные установки юридического сообщества, этические нормы юриста, принципы взаимодействия юридического сообщества и общества в целом
	Умеет	руководствоваться нормами этики юриста в практической и в повседневной жизни
	Владеет	навыками критического анализа причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу, навыками разработки системы мер по повышению уровня такого доверия
ПК-6 способность применять нормативные	Знает	действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов

правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Умеет	правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих
	Владеет	навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства
ПК-14 способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знает	основные положения антикоррупционного законодательства; сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности; знает законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, способы выявления ее проявлений
	Умеет	выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений
	Владеет	навыками выявления, обнаружения, фиксации и оценки коррупционного поведения; методикой выявления и дачи правильных оценок коррупционного поведения, способен проводить антикоррупционную экспертизу законов и других нормативных актов, в том числе регионального характера

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Раздел I. Общая часть (24 час. / 3 час.)					
1.	Тема 1. Понятие и система предпринимательского права	ОК-9 ОПК-4 ПК-6 ПК-14	Знает	УО-2 (коллоквиум)	УО-1 (собеседование). Вопросы к экзамену: № 1-49
	Умеет		ПР-1 (тест)		
	Тема 2. Источники предпринимательского права Тема 3. Право на осуществление		Владеет	ПР-11 (разноуровневые задачи)	ПР-11 (разноуровневые задачи) ПР-5 (курсовая работа)

	<p>предпринимательской деятельности и способы его реализации</p> <p>Тема 4. Прекращение деятельности и ликвидация хозяйствующих субъектов. Защита права на осуществление предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 5. Система прав на имущество и их содержание. Понятие и правовой режим имущества, используемого в предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 6. Договоры в сфере предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 7. Правовые формы участия государства в хозяйственном обороте. Правовое понятие рынка и его субъектный состав. Правовое обеспечение конкуренции на товарных рынках, финансовых рынках и рынке ценных бумаг</p> <p>Тема 8. Приватизация государственного имущества</p>				
Раздел II. Особенная часть (8 час./ 3 час.)					
2.	<p>Тема 1. Правовое регулирование условий, обеспечивающих ведение предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 2. Правовое регулирование информационного обеспечения предпринимательской</p>	<p>ОК-9 ОПК-4 ПК-6 ПК-14</p>	<p>Знает</p> <p>Умеет</p> <p>Владеет</p>	<p>УО-2 (коллоквиум)</p> <p>ПР-1 (тест)</p> <p>ПР-11 (разноуровневые задачи)</p>	<p>УО-1 (собеседование). Вопросы к экзамену: № 50-66</p> <p>ПР-11 (разноуровневые задачи)</p> <p>ПР-5 (курсовая работа)</p>

<p>деятельности</p> <p>Тема 3. Правовое регулирование аудита хозяйственной деятельности и отчетности хозяйствующих субъектов</p> <p>Тема 4. Правовое регулирование деятельности на рынке ценных бумаг, внешнеэкономической деятельности</p>				
---	--	--	--	--

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОК-9 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает (пороговый уровень)	экономические проблемы и общественные процессы; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления	Знание экономических проблем и общественных процессов; Знание законов и закономерностей, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; Знание современного состояния мировой экономики и особенностей функционирования российских рынков; Знание роли государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;	Способность перечислить и дать определение экономических проблем и общественных процессов; Способность охарактеризовать законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; Способность охарактеризовать современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; Способность охарактеризовать роль государства в

		малыми коллективами	Знание принципов и методов организации и управления малыми коллективами	согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; Способность перечислить и дать определение принципов и методов организации и управления малыми коллективами
	Умеет (продвинутой)	ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики	Умение ориентироваться в мировом историческом процессе; Умение анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; Умение использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; Умение самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики	Способность ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; Способность использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; Способность самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики
	Владеет (высокий)	методологией самостоятельного	Владение методологией	Способность самостоятельно

		анализа и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов	самостоятельного анализа и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; Владение навыками целостного подхода к анализу проблем общества; Владение навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения	проводить анализ и прогнозирование развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; Способность проводить анализ проблем общества; Способность ставить экономические и управленческие цели
ОПК-4 способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знает (пороговый уровень)	ценностные установки юридического сообщества, этические нормы юриста, принципы взаимодействия юридического сообщества и общества в целом	Знание этических норм юридической деятельности; Знание принципов взаимодействия юридического сообщества и общества	Способность охарактеризовать этические нормы юридической деятельности; Способность охарактеризовать принципы взаимодействия юридического сообщества и общества
	Умеет (продвинутой)	руководствоваться нормами этики юриста в практической и в повседневной жизни	Умение руководствоваться этическими нормами в практической деятельности	Способность руководствоваться этическими нормами в практической деятельности
	Владеет (высокий)	навыками критического анализа причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу, навыками разработки системы мер по	Владение навыками анализа причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу; Владение навыками разработки	Способность провести анализ причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу; Способность разработать систему мер по

		повышению уровня такого доверия	системы мер по повышению уровня такого доверия	повышению уровня такого доверия
ПК-6 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает (пороговый уровень)	действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов	Знание действующего законодательства; Знание основных принципов действия нормативных и правовых актов	Способность охарактеризовать действующее законодательство; Способность перечислить и дать определение основным принципам действия нормативных и правовых актов
	Умеет (продвинутой)	правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих	Умение правильно толковать нормативные правовые акты; Умение применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих	Способность правильно толковать нормативные правовые акты; Способность применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих
	Владеет (высокий)	навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства	Владение навыками практического применения норма права; Владение методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства	Способность на практике применить норму права; Способность правильно давать разъяснения по вопросам действующего законодательства
ПК-14 способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знает (пороговый уровень)	основные положения антикоррупционного законодательства; сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности; знает законодательство, направленное на борьбу с	Знание основных положений антикоррупционного законодательства; знание сущности коррупции и ее связи с другими видами преступности; знание законодательства, регулирующего вопросы	Способность охарактеризовать основные положения антикоррупционного законодательства; способность понимать сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности;

		коррупцией, способы выявления проявлений ее	противодействия с коррупцией, а также знание способов выявления проявлений коррупции	Способность охарактеризовать законодательство, регулирующее вопросы противодействия с коррупцией, а также способность выявлять способы проявления коррупции
	Умеет (продвинутой)	выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствованию системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений	Умение выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; Умение организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; Способность организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов
	Владеет (высокий)	навыками выявления, обнаружения, фиксации и оценки коррупционного поведения; методикой выявления и дачи правильных оценок коррупционного поведения, способен проводить	Владение навыками выявления, обнаружения, фиксации и оценки коррупционного поведения; Владение методикой выявления и дачи правильных оценок коррупционного поведения,	Способность на практике выявлять, обнаруживать, фиксировать и оценивать коррупционное поведение; Способность выявлять и давать оценки коррупционного поведения, способность проводить

		антикоррупционную экспертизу законов и других нормативных актов, в том числе регионального характера	владение навыками по проведению антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов	антикоррупционную экспертизу законов и других нормативных актов
--	--	--	---	---

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Предпринимательское право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Предпринимательское право» проводится в форме контрольных мероприятий (коллоквиум, тестирование, решение ситуационных задач) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Методы проверки знаний студентов:

1. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

2. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

3. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Предпринимательское право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в виде защиты *курсовой работы* и экзамена.

Курсовая работа (ПР-5) представляет собой самостоятельную учебную работу, посвященную решению теоретических и (или) научно-практических вопросов, существующих в определенной области юридической науки. Она призвана продемонстрировать способность ее автора подбирать соответствующие доктринальные и нормативные источники, проводить их критический анализ и вырабатывать на его основе собственные обобщения, выводы и рекомендации в соответствующей сфере.

Подготовленная и оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями курсовая работа подписывается студентом в конце, с указанием даты исполнения, и представляется в установленные сроки на кафедру для регистрации и последующей передачи научному руководителю с целью ее проверки и рекомендации к защите.

Защита курсовой работы проходит в устной форме в установленные сроки. Время защиты не должно превышать 20 минут. Студенту разрешается пользоваться заранее подготовленной речью для защиты курсовой работы. Во время защиты студенту могут быть заданы вопросы по теме его работы.

Экзамен по дисциплине «Предпринимательское право» проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Предпринимательское право» студентам необходимо решить практическую задачу (на ее решение отводится до 40 минут).

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	УО-1 (собеседование)	Специальная беседа преподавателя на темы курса, которые выведены в качестве вопросов к экзамену	Примерный перечень вопросов к экзамену
2.	ПР-11 (разноуровневые задачи)	Показывает степень формирования у студентов практических навыков	Примерный комплект разноуровневых задач
3.	ПР-5 (курсовая работа)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные	Примерная тематика курсовых работ

		точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
--	--	---	--

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
 2. Дискуссия о предпринимательском (коммерческом) праве.
 3. Понятие, предмет, метод предпринимательского права.
 4. Принципы предпринимательского права.
 5. Понятие и виды источников предпринимательского права.
- Соотношение понятий «коммерческое право» и «коммерческое законодательство».
6. Конституционные основы коммерческого права.
 7. Система предпринимательского законодательства.
 8. Международные договоры РФ как источники коммерческого права.
 9. Обычаи делового оборота как источники коммерческого права.
 10. Значение судебной-арбитражной практики.
 11. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности и его гарантии.
 12. Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности и их виды.
 13. Понятие и виды правового режима осуществления предпринимательской деятельности.
 14. Понятие и правовое значение государственной регистрации предпринимательской деятельности.
 15. Лицензирование предпринимательской деятельности.
 16. Общие требования к предпринимательской деятельности.
 17. Понятие и виды результатов предпринимательской деятельности.
- Техническое регулирование предпринимательской деятельности.
18. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права.

19. Правовые формы имущественного обособления субъектов хозяйственного права.

20. Классификации субъектов хозяйственного права.

21. Понятие и способы создания субъектов предпринимательского права.

22. Правовая охрана фирменных наименований.

23. Индивидуальное предпринимательство: правовой статус и особенности правового регулирования предпринимательской деятельности гражданина.

24. Коллективное предпринимательство и правовые формы его организации: хозяйственные общества и товарищества (общие признаки и отличительные черты).

25. Дочерние и зависимые общества.

26. Предпринимательская деятельность обособленных подразделений юридических лиц.

27. Субъекты малого и среднего предпринимательства: понятие и правовое регулирование.

28. Формы, условия и порядок поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

29. Объединения в сфере предпринимательской деятельности (правовые вопросы). Правовые формы участия объединений в предпринимательской деятельности.

30. Правовой статус хозяйственных партнерств.

31. Основания и порядок прекращения предпринимательской деятельности субъектом хозяйственного права.

32. Реорганизация субъектов предпринимательского права.

33. Ликвидация субъектов предпринимательского права.

34. Несостоятельность (банкротство) предпринимателей: понятие и субъекты.

35. Процедуры, применяемые к должнику, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности: основания и последствия применения.

36. Способы защиты права на осуществление предпринимательской деятельности.

37. Формы защиты права на осуществление предпринимательской деятельности.

38. Судебные формы защиты прав предпринимателей.

39. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.

40. Понятие, виды и содержание прав предпринимателя на имущество.

41. Особенности реализации права собственности в хозяйственном обороте.

42. Производные вещные права и особенности их реализации в сфере предпринимательской деятельности.

43. Понятие и правовой режим имущества, используемого в предпринимательской деятельности.

44. Правовое регулирование информационного обеспечения предпринимательской деятельности.

45. Понятие, назначение и сущность оценки в предпринимательской деятельности.

46. Понятие приватизации, цели, задачи приватизации. Законодательство о приватизации.

47. Предпринимательские договоры: понятие, содержание, виды.

48. Правовое понятие рынка и его субъектный состав.

49. Порядок и способы проведения приватизации государственного и муниципального имущества.

50. Правовое регулирование аудита хозяйственной деятельности.

51. Понятие и правовое регулирование деятельности на товарных биржах.

52. Правовое положение фондовой биржи.

53. Правовое положение валютной биржи.

54. Рынок ценных бумаг и его место в общей структуре рыночной экономики
Законодательство о рынке ценных бумаг и его особенности.

55. Правовое регулирование деятельности инвестора на рынке ценных бумаг. Права инвестора и гарантии их реализации.

56. Правовое регулирование деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг.

57. Понятие, признаки и классификация ценных бумаг.

58. Правовое регулирование банковской деятельности.

59. Правовое регулирование инвестиционной деятельности предпринимателей.

60. Правовые основы деятельности предпринимателей во внешнеэкономической сфере. Понятие внешнеэкономической сделки.

61. Операции, совершаемые на валютном рынке, их виды и правовое регулирование.

62. Правовые формы участия государства в хозяйственном обороте.

63. Понятие и правовые основы конкуренции. Субъекты конкурентных отношений и содержание конкурентных действий.

64. Понятие и основные типы монополий. Доминирующее положение хозяйствующего субъекта на рынке. Запрещение монополистической деятельности.

65. Виды недобросовестной конкуренции. Правовая защита от недобросовестной конкуренции.

66. Правовая работа в сфере предпринимательства: понятие, функции, содержание.

Критерии выставления оценки устного ответа студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
---	--	---

86 баллов и более	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85 баллов	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-75 балла	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60 баллов и менее	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Примерный перечень практических задач для экзамена

Задача 1.

На основании личного заявления от 28.02.2005 г. А.Е. Мосякин принят в члены Партнерства, на счет которого истцом 10.03.2005 г. перечислен взнос в компенсационный фонд в размере 50 000 руб.

Решением совета Партнерства от 24.10.2006 г. А.Е. Мосякин исключен из состава членов этой организации в связи с допущенными им нарушениями Положения о правилах деятельности и деловой этики арбитражных управляющих – членов Партнерства.

Предприниматель 21.12.2006 г. в адрес Партнерства направил заявление о возврате взноса, внесенного в компенсационный фонд, в связи с исключением его из состава членов Партнерства.

Партнерство письмом от 15.01.2007 г. N 16 сообщило А.Е. Мосякину о том, что на основании пункта 3.6 Положения "О размерах и порядке уплаты взносов членами некоммерческого партнерства "Саморегулируемая организация арбитражных управляющих Северо-Запада" взнос в размере 50 000 руб., внесенный им в компенсационный фонд, возврату не подлежит в связи с исключением его из членов Партнерства.

Решением Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области от 16.04.2007 г. по делу N А56-51546/2006, оставленным в силе постановлением Федерального арбитражного суда Северо-Западного округа от 12.11.2007 г., решение совета Партнерства от 24.10.2006 г. в части исключения А.Е. Мосякина из состава членов Партнерства признано недействительным.

А.Е. Мосякин 07.06.2007 г. подал заявление с просьбой вывести его из числа членов Партнерства по собственному желанию.

В другом заявлении, полученном ответчиком 27.12.2007 г., А.Е. Мосякин на основании постановления Федерального арбитражного суда Северо-Западного округа от 12.11.2007 г. по делу N А56-51546/2006 просил вывести его из числа членов Партнерства согласно его заявлению от 07.06.2007 г. и вернуть ему 50 000 руб. из компенсационного фонда.

Не получив ответа на заявление, А.Е. Мосякин обратился в арбитражный суд с настоящим иском.

Решите дело.

Задача 2.

МУП обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании недействительным распоряжения городского комитета по управлению имуществом (далее – комитет) от 23.12.2005 г. N 923-р "О передаче имущества МУРЭП "Коммунальник" в состав имущества муниципальной казны города" (далее – распоряжение от 23.12.2005 N 923-р).

Требование основано на статьях 12, 13, 49, 235 и 299 ГК РФ, статьях 12, 13, 15 и 18 ФЗ от 14.11.2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (далее – Закон N 161-ФЗ) и мотивировано тем, что изъятие имущества из хозяйственного ведения предприятия повлекло невозможность осуществления им задач, определенных уставом.

Решением Арбитражного суда от 24.12.2007 г. в удовлетворении заявленного требования отказано.

Как установлено судом, предприятие обратилось к комитету с письмом от 14.12.2005 г. N 482 об отказе от имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения.

Распоряжением от 23.12.2005 г. N 923-р комитет изъяс из хозяйственного ведения предприятия оборудование, транспортные средства, нежилые помещения (склад, насосную станцию) и иное имущество (далее – спорное имущество) согласно приложению к данному распоряжению и передал его в составе имущества муниципальной казны на баланс управления. Имущество передано по акту о приеме-передаче групп объектов основных средств от 29.12.2005 г.

Спорное имущество использовалось предприятием в целях осуществления уставной деятельности по проведению текущего и капитального ремонта жилого и нежилого фонда, инженерного оборудования и их подготовки к сезонной эксплуатации.

Между комитетом, предприятием и управлением заключен договор от 29.12.2005 N 60 о безвозмездном пользовании предприятием спорным имуществом сроком на один год.

Соглашением от 11.04.2007 г. N 2 стороны расторгли этот договор.

Решением Арбитражного суда от 31.07.2007 г. по другому делу предприятие признано банкротом и в отношении него открыто конкурсное производство.

На основании распоряжения администрации от 23.03.2006 г. N 805-р между комитетом и обществом "ПИК" заключен договор от 23.03.2006 г. N 31 о безвозмездном пользовании обществом спорным имуществом.

Отказывая в удовлетворении заявленного требования, суд исходили из того, что в соответствии со статьями 236 и 299 ГК РФ предприятие может отказаться от права хозяйственного ведения принадлежащим ему имуществом. При этом в силу статьи 21 Закона N 161-ФЗ и устава предприятия сделки от его имени, в том числе по отказу от имущества, совершаются руководителем предприятия.

Исключение, по мнению суда, составляют случаи, когда такой отказ приведет к нарушению специальной правоспособности унитарного предприятия и, следовательно, нарушению положений статьи 49 ГК РФ и статьи 18 Закона N 161-ФЗ.

Поскольку решение о признании предприятия банкротом принято спустя полтора года после изъятия спорного имущества и его передачи в состав имущества муниципальной казны, суды пришли к выводу о том, что отказ от имущества и его изъятие не повлекли прекращения уставной деятельности предприятия, и указали на соответствие оспариваемого акта действующему законодательству и отсутствие нарушения прав и охраняемых законом интересов заявителя.

Правильное ли решение вынес суд?

Критерии оценки решения практической задачи на экзамене

Зачтено выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение

навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

Не зачтено выставляется если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.

Примерные темы курсовых работ

1. Источники предпринимательского права.
2. Субъекты предпринимательской деятельности.
3. Структура Центрального банка РФ (общая характеристика).
4. Понятие, критерии и признаки несостоятельности (банкротства).
5. Предпринимательские объединения.
6. Предпринимательское право: понятие, предмет, метод.
7. Договор банковского вклада.
8. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.
9. Основные направления деятельности Банка России.
10. Ликвидация коммерческого банка.
11. Индивидуальная форма предпринимательства.
12. Финансовая основа деятельности ЦБ РФ.
13. Правовой статус участников правоотношений несостоятельности (банкротства).
14. Банковская система РФ.
15. Особенности правового положения Центрального банка РФ.
16. Принципы организации и функционирования Банка России.
17. Субъекты банковских правоотношений.
18. Расчеты чеками.
19. Понятие и основные цели приватизации.
20. Понятие и правовое регулирование банковской тайны.

21. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: понятие, виды, основания и пределы.

22. Предпринимательский договор: понятие, виды и сфера применения.

Критерии оценки курсовой работы:

- 100-86 баллов (отлично) выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

- 85-76 баллов (хорошо) – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

- 75-61 балл (удовлетворительно) – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

- 60-50 баллов (неудовлетворительно) – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и

теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	УО-2 (коллоквиум)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Примерные вопросы по темам дисциплины
2.	ПР-1 (тест)	Стандартизированная проверка важных моментов курса, автоматически определяющая верность или неверность ответа	Примерный вариант тестовых заданий
3.	ПР-11 (разноуровневые задачи)	Показывает степень формирования у студентов практических навыков	Примерный комплект разноуровневых задач

Примерные вопросы для коллоквиума

Тема 1. Понятие и система предпринимательского права.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Юридическая природа предпринимательского права.
3. Методы правового регулирования предпринимательской деятельности.
4. Соотношение гражданского, предпринимательского, коммерческого, торгового права.
5. Система предпринимательского права.
6. Место предпринимательского права в правовых системах и

юридической науке зарубежных стран.

Тема 2. Источники предпринимательского права.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды источников предпринимательского права. Соотношение понятий. “Коммерческое право” и “коммерческое законодательство”.
2. Конституционные основы коммерческого права.
3. Система законодательства о предпринимательской деятельности.
4. Международные договоры РФ как источники коммерческого права.
5. Обычай делового оборота как источники коммерческого права.
6. Значение судебной-арбитражной практики.
7. Принципы применения правовых норм, регулирующих отношения, связанные с предпринимательской деятельностью (предпринимательские отношения).
8. Толкование правовых норм, регулирующих предпринимательские отношения.
9. Применение коммерческого законодательства по аналогии.
10. Проблема принятия Предпринимательского (Торгового, Хозяйственного) кодекса.
11. Перспективы и основные тенденции развития предпринимательского законодательства.

Тема 3. Правовое положение предпринимателей.

Вопросы для обсуждения:

1. Право на осуществление предпринимательской деятельности.
 - 1.1. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности и его гарантии.
 - 1.2. Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности и их виды.

1.3. Понятие и виды правового режима осуществления предпринимательской деятельности.

1.4. Лицензирование предпринимательской деятельности.

2. Субъекты предпринимательской деятельности.

2.1. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права.

2.2. Правовые формы имущественного обособления субъектов хозяйственного права.

2.3. Классификации субъектов хозяйственного права.

2.4. Понятие и способы создания субъектов предпринимательского права.

2.5. Понятие и правовое значение государственной регистрации предпринимательской деятельности.

2.6. Индивидуальная предпринимательская деятельность.

2.7. Коллективная предпринимательская деятельность:

2.7.1. Хозяйственные общества.

2.7.2. Хозяйственные товарищества.

2.7.3. Производственные кооперативы.

2.7.4. Государственные и муниципальные предприятия.

2.8. Предпринимательская деятельность обособленных подразделений юридических лиц.

2.9. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.

2.10. Субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.11. Производные хозяйствующие субъекты (объединения): Холдинги. Концерны. Консорциумы. Синдикаты. Страховые пулы.

2.12. Саморегулируемые организации.

Тема 4. Банкротство хозяйствующих субъектов.

Вопросы для обсуждения

1. Несостоятельность (банкротство) предпринимателей: понятие, признаки и субъекты.

2. Предупреждение банкротства; досудебные санации.
3. Порядок возбуждения дел о несостоятельности (банкротстве).
4. Собрание (комитет) кредиторов.
5. Правовой статус арбитражного управляющего.
6. Процедуры, применяемые к должнику, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение).
7. Упрощенные процедуры банкротства.
8. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.

Тема 5. Защита права на осуществление предпринимательской деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Способы защиты права на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Судебная защита прав предпринимателей.
3. Подведомственность споров арбитражному суду.
4. Защита гражданских прав предпринимателей в административном порядке.
5. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей:
 - 5.1. Нотариальная защита.
 - 5.2. Третейская защита.
 - 5.3. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.
6. Посредничество в урегулировании разногласий. Примирительные процедуры.

Тема 6. Имущественная основа предпринимательской деятельности и ее правовое обеспечение.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и правовой режим имущества, используемого в предпринимательской деятельности.

2. Понятие и виды прав предпринимателя на имущество.

3. Понятие и признаки вещных прав предпринимателей.

4. Особенности реализации права собственности в хозяйственном обороте.

5. Понятие и признаки ограниченных вещных прав предпринимателей.

Виды ограниченных вещных прав.

6. Правовой режим денег в предпринимательском обороте.

7. Правовой режим предприятия как имущественного комплекса.

8. Правовой режим капиталов, фондов и резервов коммерческих организаций.

Тема 7. Договоры в сфере предпринимательства.

Вопросы для обсуждения:

1. Предпринимательские договоры: понятие и сущность.

2. Система предпринимательских договоров.

3. Порядок заключения предпринимательского договора.

4. Согласование разногласий, возникающих при заключении предпринимательских договоров.

5. Особенности заключения договоров по результатам конкурсов, аукционов.

6. Предварительные договоры и протоколы о намерениях.

7. Организация работы по заключению договоров, преддоговорные контакты, проведение переговоров.

8. Принцип исполнения договоров и особенности его проведения в предпринимательском обороте.

9. Порядок досрочного изменения и расторжения предпринимательских договоров.

10. Порядок одностороннего изменения и расторжения предпринимательских договоров.

11. Последствия изменения и расторжения предпринимательских договоров.

12. Толкование предпринимательских договоров.

Тема 8. Правовые формы участия государства в хозяйственном обороте.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, цели и принципы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.

2. Объекты государственного регулирования экономики.

3. Методы государственного регулирования экономики.

4. Формы, способы и средства государственного регулирования экономики.

5. Государственный контроль и надзор в предпринимательской сфере.

6. Государственная поддержка предпринимательства.

Тема 9. Правовое обеспечение конкуренции на товарных рынках, финансовых рынках и рынке ценных бумаг.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие товарного рынка и его структуры.

2. Понятие и виды монополий. Монополистическая деятельность. Доминирующее положение субъекта предпринимательской деятельности на рынке.

3. Понятие конкуренции и ее признаки. Недобросовестная конкуренция.

4. Меры защиты конкуренции.

5. Антимонопольные органы в РФ и их компетенция.

6. Государственный контроль экономической концентрацией и соблюдением антимонопольного законодательства.

7. Государственное регулирование естественных монополий.
8. Защита конкуренции на рынке финансовых услуг.

Тема 10. Приватизация государственного имущества.

Вопросы для обсуждения:

1. Источники правового регулирования приватизации государственного и муниципального имущества.
2. Понятие приватизации государственного и муниципального имущества.
3. Субъекты отношений по приватизации государственного и муниципального имущества.
4. Объекты приватизации и их классификация. Имущество, приватизация которого запрещена.
5. Порядок и способы проведения приватизации.
6. Порядок оплаты приватизированного имущества.

Тема 11. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Экономическая и юридическая суть понятия «инвестиции». Классификация инвестиций.
2. Понятие и виды инвестиционной деятельности.
3. Субъекты инвестиционной деятельности и их правовое положение.
4. Объекты инвестиционной деятельности.
5. Правовая природа инвестиционных договоров.
6. Правовое регулирование иностранных инвестиций в России.
7. Правовое положение инвестиционных фондов.
8. Непосредственное участие государства в инвестиционной деятельности.
9. Государственный контроль за инвестиционной деятельностью.

Тема 12. Правовое регулирование информационного обеспечения предпринимательской деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика и виды информационных отношений, возникающих в сфере предпринимательства.
2. Понятие информации, информационного продукта и информационной услуги.
3. Основные направления правового регулирования информационного обеспечения предпринимательской деятельности.
4. Правовые формы удовлетворения информационных потребностей отдельных видов рынков.
5. Понятие и виды конфиденциальной информации. Коммерческая тайна.
6. Договоры об информационно-консультационных услугах.

Тема 13. Правовые основы обеспечения надлежащего учета и оценки имущества и хозяйственных операций.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и значение бухгалтерского учета.
2. Порядок ведения бухгалтерского учета. Инвентаризация.
3. Особенности осуществления бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства.
4. Состав, содержание и порядок предоставления бухгалтерской отчетности
5. Ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и предоставления отчетности.
6. Порядок предоставления статистической отчетности.
7. Понятие оценки и оценочной деятельности.
8. Правовое положение оценщика.
9. Порядок и условия проведения оценки. Заключение об оценке.

10. Ответственность за нарушение законодательства об оценочной деятельности.

Тема 14. Правовое регулирование аудита хозяйственной деятельности и отчетности хозяйствующих субъектов.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие рынка аудиторских услуг. Соотношение понятий «аудит» и «аудиторская деятельность»
2. Виды аудита. Обязательный аудит.
3. Правовой статус аудитора.
4. Этапы осуществления аудиторской деятельности.
5. Понятие, содержание и виды аудиторского заключения.
6. Договора на предоставление аудиторских услуг.
7. Ответственность за нарушение законодательства об аудите.
8. Саморегулируемая организация аудиторов.

Тема 15. Правовая работа в сфере предпринимательства.

Вопросы для обсуждения:

1. Организационные формы юридического обслуживания предпринимательской деятельности.
2. Задачи и функции корпоративного юриста.
3. Договорные взаимоотношения между клиентом и юристом.
4. Организация юридической службы в коммерческой организации.
5. Договорно-правовая и претензионно-исковая работа юриста. Правовая экспертиза договоров.
6. Абонентское юридическое обслуживание.
7. Альтернативные способы разрешения споров (переговоры, медиация).

Тема 16. Правовое регулирование деятельности на рынке ценных бумаг.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные положения теории ценных бумаг.
 - 1.1. Понятие и признаки ценных бумаг.
 - 1.2. Классификация ценных бумаг и ее значение.
 - 1.3. Использование ценных бумаг в предпринимательской обороте.
 - 1.4. Корпоративные ценные бумаги.
 - 1.5. Правовая природа бездокументарных ценных бумаг.
2. Рынок ценных бумаг.
 - 2.1. Понятие и элементы рынка ценных бумаг.
 - 2.2. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.
 - 2.3. Эмиссия ценных бумаг. Правовой статус эмитента. Процедура эмиссии.
 - 2.4. Инвесторы на рынке ценных бумаг. Защита прав инвесторов на рынке ценных бумаг.
 - 2.5. Правовое положение фондовой биржи операции с ценными бумагами на фондовой бирже.
 - 2.6. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.

Тема 17. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие внешнеэкономической деятельности. Соотношение понятий «внешнеэкономическая» и «внешнеторговая» деятельность.
2. Правовое положение участников внешнеэкономической деятельности.
3. Правовое регулирование экспортной деятельности. Экспортный контроль.
4. Правовое регулирование импорта.
5. Внешнеэкономическая сделка: понятие и виды. Паспорт сделки.

6. Понятие и порядок заключения внешнеэкономического контракта.
Применимое право. Арбитражная оговорка.
7. Порядок расчетов по внешнеэкономическим контрактам.
8. Ответственность сторон за нарушение условий внешнеэкономического контракта.
9. Валютные операции во внешнеэкономической деятельности.
Репатриация валюты.
10. Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности.

Критерии оценки устного ответа на коллоквиуме

100-85 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

85-76 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

75-61 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической

речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Примерный вариант тестовых заданий

1. Обязательства являются факультативными, если в таких обязательствах:

А. Имеется не один, а несколько предметов исполнения, причем передача любого из указанных предметов кредитору является надлежащим исполнением.

Б. Должник обязан выполнить одно (главное) действие, при невозможности его исполнить не по вине сторон он обязуется выполнить другое действие, которое полностью заменяет первое.

В. Должник вправе поручить совершение действий, направленных на надлежащее исполнение обязательства на третье лицо без согласия на то кредитора.

2. Если должнику принадлежит право выбора предмета исполнения обязательства, то такое обязательство именуется как:

А. Альтернативное.

Б. Факультативное.

С. Субсидиарное.

3. Если на стороне должника в обязательстве выступает несколько лиц, то их обязательства перед кредитором по закону признаются:

- А. Долевыми.
- Б. Солидарными.
- В. Совместными.

4. Если на стороне кредитора в обязательстве выступает несколько лиц, то они могут установить правовой режим совместных требований к должнику, что означает:

А. Каждый кредитор может потребовать от должника только свою часть долга.

Б. Каждый кредитор может потребовать от должника исполнения обязательства полностью или в любой части.

В. Кредиторы могут предъявить требование к должнику лишь все вместе.

5. Имущественная ответственность коммерсанта определяется:

- А. Гражданским законодательством.
- Б. Административным законодательством.
- В. Уголовным законодательством.

6. Цессия означает:

- А. Перемену в обязательстве кредитора.
- Б. Перемену в обязательстве должника.
- В. Все вышеназванное.

7. Лицо, не исполнившее обязательство при осуществлении предпринимательской деятельности, несет ответственность, если:

А. Не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы.

Б. Не докажет, что оно невиновно в неисполнении своих обязательств.

В. Факт наличия вины лица, не исполнившего обязательство, совпадает с фактом причинения убытков лицу, принимающему исполнение.

8. В каком размере наступает ответственность за неправомерное использование чужих денежных средств:

А. В размере учетной ставки банковского процента по месту жительства кредитора на день исполнения обязательства, если иной размер процентов не установлен законом или договором.

Б. В размере учетной ставки банковского процента на день предъявления иска, если иной размер процентов не установлен законом или договором.

В. В размере учетной ставки банковского процента на день заключения договора.

9. Прекращение обязательств и предоставление взамен кредитору определенной суммы денег, передачи имущества и др., называется:

А. Взаимозачетом.

Б. Исполнением.

В. Отступным.

10. Неустойка — это:

А. Способ обеспечения исполнения обязательства.

Б. Мера гражданско-правовой ответственности.

В. Все вышеназванное.

Критерии оценки тестирования

Вес каждого тестового задания составляет 1 балл. Полученные баллы суммируются. В случае, если в тестовом задании несколько правильно ответов, то оно оценивается как решенное правильно, только при условии, что определены все правильные ответы. Таким образом, студент может набрать от 0 до 20 баллов по каждому разделу.

Примерный комплект ситуационных задач

Задача 1.

РО ФСФР в Прикубанском регионе провело плановую проверку соблюдения обществом требований законодательства об акционерных

обществах и ценных бумагах, по результатам которой составило акт от 26.06.2009 г. N 18-09-076 и протокол об административном правонарушении N 18-09-138/пр-ап.

Постановлением от 17.07.2009 г. N 18-09-067/пн общество привлечено к административной ответственности по части 2 статьи 15.19 КоАП РФ, назначено наказание в виде штрафа в размере 700 тыс. рублей. Основанием для привлечения к ответственности послужили установленные факты нераскрытия и необеспечения режима свободного доступа к информации (тексту годового отчета, уставу, годовой бухгалтерской отчетности общества), использование двух сайтов для раскрытия информации.

Общество обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании указанного постановления незаконным и его отмене, ссылаясь на малозначительность правонарушения.

Подлежит ли иск общества удовлетворению?

Задача 2.

С. обратился в Арбитражный суд с иском к обществу с ограниченной ответственностью (ООО) "СТС" об обязанности провести аудиторскую проверку деятельности общества за период с 01.04.2005 по 30.06.2006 г.г. обществом с ограниченной ответственностью "Центр аудита и учета", а также обязать общество предоставить документы, содержащие информацию о деятельности ООО "СТС", перечисленные в уточненных требованиях истца.

В обоснование заявленных требований истец сослался на невыполнение ответчиком требований истца о проведении аудиторской проверки деятельности ООО "СТС", а также непредставлении документов о финансово-хозяйственной деятельности общества.

ООО "СТС" зарегистрировано в качестве юридического лица 31.10.2000 г.

Согласно учредительным документам на момент предъявления иска участниками общества являются ОАО, зарегистрированное Королевством Швеция (99% доли в уставном капитале), и С. (1%).

Истец 07.08.2006 г. заключил договор N 65 с ООО "Центр аудита и учета" на оказание аудиторских услуг с целью проведения проверки документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности ООО "СТС" за период с 01.04.2005 по 30.06.2006 г.г. на предмет достоверности отчетности и документации требованиям законодательства и составить по результатам проверки аудиторский отчет. Истец у общества запросил документы, необходимые для проведения проверки.

Истцом в сентябре 2006 г. направлено в адрес общества письмо с требованием о проведении аудиторской проверки, предложением поручить проверку профессиональному аудитору, избранному истцом.

Однако на письмо не было получено удовлетворительного ответа, что явилось основанием для обращения с иском в арбитражный суд.

Решите дело.

Задача 3.

Общество с ограниченной ответственностью «Полюс», являясь страхователем в соответствии с положениями Федерального закона от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ, обратилось в Государственное учреждение Приморского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (ГУ ПРО ФСС) с письмом о возмещении Обществу расходов в сумме 34 520,54 рублей, связанных с выплатой директору Общества Е.А. Петрушиной пособия по беременности и родам. В ходе проведенной сотрудниками Фонда камеральной проверки при обращении страхователей, применяющих специальные налоговые режимы, за выделением средств на осуществление расходов по обязательному социальному страхованию было установлено, что директору Общества Е. А. Петрушиной пособие по беременности и родам возмещению не подлежит,

так как из-за статуса руководителя по данным ЕГРЮЛ она является одновременно единственным учредителем и директором Общества.

При заключении любого трудового договора должны быть в наличии два лица – работодатель и наемный работник, а поскольку Е.А. Петрушева объединила обе эти стороны в себе одной, то по указанным причинам принято решение об отказе в выделении средств в сумме 34 520,54 рублей, связанных с выплатой директору Общества Е.А. Петрушевой пособия по беременности и родам. Данный вывод был отражен в письме №13-11/116 от 26 мая 2008 года ГУ ПРО ФСС.

Считая, что отказ Фонда в возмещении средств на выплату директору – единственному учредителю суммы в размере 34 520,54 руб. незаконным и нарушающим права заявителя, Общество с ограниченной ответственностью «Полюс» обратилось в арбитражный суд.

С каким требованием обратилось ООО «Полюс» в арбитражный суд?

Будет ли удовлетворено требование ООО арбитражным судом и почему?

Критерии оценки решения практической задачи (в том числе на самостоятельной работе)

100-86 баллов выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

85-76 баллов – решение студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы задачи. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

75-61 балл – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих задачи. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы задачи.

60-50 баллов – если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ
РАБОТЫ**

По дисциплине «Предпринимательское право»

Владивосток

2017

97

Общие положения

Курсовая работа представляет собой самостоятельную учебную работу, посвященную решению теоретических и (или) научно-практических вопросов, существующих в определенной области юридической науки или отраслях российского, зарубежного и международного права. Она призвана продемонстрировать способность ее автора подбирать соответствующие доктринальные и нормативные источники, проводить их критический анализ и вырабатывать на его основе собственные обобщения, выводы и рекомендации в соответствующей сфере.

Курсовая работа является одной из важнейших форм контроля за учебной и научной работой студента, а также средством более глубокого усвоения им учебного материала. Объем курсовой работы, *включая список литературы и приложения*, не должен превышать 30 страниц.

Структура и содержание работы

В структурном плане курсовая работа должны состоять из следующих составных частей: титульный лист; содержание (оглавление); введение; основная часть, состоящая из нескольких глав, разбитых на параграфы; заключение; список использованных источников. При необходимости она может также включать приложения, в которых, как правило, отражается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.) и на который в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки в тексте работы. Приложения не нумеруются.

Титульный лист является первой страницей работы. Он должен быть оформлен в соответствии с образцами, представленными в *Приложениях № 2-4* и содержать информацию о вузе, курсе, группе и программе, на которой обучается автор работы; о его фамилии, имени и отчестве; о наименовании и

виде работы; о научном руководителе; о допуске работы к защите. В конце титульного листа указывается также место и год написания работы.

Оглавление приводится в работе после титульного листа и включает в себя наименования структурных частей курсовой работы с указанием их начальных страниц.

Формированию оглавления должно предшествовать составление плана структуры курсовой работы. План представляет собой составленный в определенном порядке (наряду с введением и заключением) перечень глав и развернутый перечень параграфов (вопросов) к каждой главе.

Правильно составленный план служит основой для процесса подготовки студентом курсовой работы; помогает ему систематизировать научно-методический, научно-практический материал, обеспечить последовательность его изложения. План работы студент определяет самостоятельно, а затем согласовывает и утверждает его с научным руководителем.

Введение является вступительной частью работы, с которой начинается изложение материала. Его объем, как правило, не должен превышать 2-3 страницы. Во введении следует обозначить актуальность избранной темы, сформулировать цель и задачи предстоящего исследования. Установить объект и предмет исследования и, исходя из этого, определить круг проблем, нуждающихся в изучении. Указать на основные источники для разработки темы исследования (прежде всего, нормативные), сделать ссылки на авторов, занимающихся разработкой избранной темы, определить периодические издания, содержащие работы по избранной теме, и на этой основе определить степень ее разработанности в трудах отечественных и зарубежных специалистов. Здесь же следует уточнить, использовались ли при написании работы материалы юридической практики, если да – то какие, и каков их источник. Перечислить методы исследования, использованные автором. Введение следует завершить указанием на структуру работы и кратко определить содержание каждой главы.

Основная часть работы – это своеобразное «ядро» исследования, его «экспериментальная площадка». Именно здесь автор должен всесторонне и глубоко проанализировать все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрыть заявленную тему. Каждая из составных частей основной части (глава) должна быть посвящена раскрытию одного из важнейших составляющих аспектов темы и, в то же время, быть органически связана с другими главами работы. Главы курсовой работы на параграфы могут не разбиваться. Все главы работы должны быть сопоставимы друг с другом по объему: 7-8 страниц для курсовой работы.

В **заключении** работы должны содержаться основные результаты проведенного исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Заключение, как правило, не должно превышать 3-4 страниц. В него также не следует помещать новую (дополнительную) информацию, не ставшую объектом научного анализа в основной части работы.

Список использованных источников помещается в конце работы и состоит из перечня нормативных правовых актов (международные договоры, национальные законы, подзаконные акты) и иных официальных документов, доктринальных источников (учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, справочники, сборники, депонированные научные работы и т.п.), судебной практики и т.п. При составлении списка, как и при оформлении научного аппарата работы, необходимо руководствоваться нормативными требованиями, принятыми в данной области.

Все основные структурные части работы (введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения) следует начинать с новой страницы, а их наименование (название) писать заглавными буквами и

выделять жирным шрифтом. После названия раздела работы (главы, параграфа) точка не ставится.

Оформление работы

Курсовая работа оформляется в виде текста с приложением в случае необходимости графиков, таблиц и других материалов, иллюстрирующих ее содержание. Работа набирается на компьютере, распечатывается и брошюруется.

При выполнении текста работы следует придерживаться следующих параметров страницы:

- шрифт – Times New Roman, размер (кегель) – 14, стиль (начертание) – обычный, цвет шрифта – черный;

- поля: левое – 2,5 - 3,0 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; междустрочный интервал – 1,5;

- выравнивание – по ширине; красная (первая) строка (отступ) – 1,25 см; межстрочный интервал – 1,5;

- размер шрифта сносок – 10 пт; выравнивание – по ширине.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в работе, студент может использовать шрифты разной гарнитуры (полужирный, курсив), подчеркивание и т.п.

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного произведения печати следует приводить цитаты. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явной полемики.

Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно вводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

В случае использования чужого материала без ссылки на автора и источник, а также заимствования чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования, курсовая или выпускная квалификационная работа может быть не допущена к защите или снята с нее.

При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.

Цитирование не должно быть избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы: избыточное цитирование создает впечатление компилятивности работы, а недостаточное цитирование, при необходимости приведения цитат из использованных источников или хотя бы ссылки на них, снижает научную ценность работы.

Все страницы работы (за исключением титульного листа) должны быть пронумерованы в правом нижнем углу. При этом первой страницей является титульный лист, включаемый в общую нумерацию страниц работы.

Подготовленная и оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями *курсовая работа* подписывается студентом в конце, с указанием даты исполнения, и представляется в установленные сроки на кафедру для регистрации и последующей передачи научному руководителю с целью ее проверки и выставления оценки (рекомендации к защите).

ОФОРМЛЕНИЕ СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА РАБОТЫ

ССЫЛКИ

Оформление ссылок должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Библиографическая ссылка: общие требования и правила составления».

Основные требования к оформлению ссылок:

1) Все ссылки должны быть подстрочными, то есть вынесенными из текста вниз страницы в сноску.

2) Ссылки должны быть оформлены единообразно. Недопустимо смешивать требования различных ГОСТОВ и рекомендаций по оформлению ссылок или изобретать собственные правила их оформления.

3) Знак сноски ставится перед знаками препинания (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

4) Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль цитируемого автора. Если вся страница представляет собой мысли цитируемого автора (что должно быть исключением), то знаки сносок ставятся после каждого абзаца.

5) Ссылки ставятся автоматически с использованием функции «Ссылки», «Вставить сноску», положение «Внизу страницы», формат номера «1, 2, 3», нумерация «постраничная». От основного текста сноска автоматически отделяется сплошной чертой. В некоторых случаях (при слишком объемных ссылках) текст ссылки перемещается на следующую страницу. Этого нужно, по возможности, избегать. Также необходимо следить за сохранением правильной нумерации сносок, которая проверяется после печати текста работы, и в случае выявления подобных технических погрешностей, последние в обязательном порядке должны быть устранены, а соответственные страницы заново выведены на печать.

б) Текст ссылки набирается шрифтом Times New Roman, 10 (без курсива, подчеркивания и жирного выделения), интервал 1, выравнивание по ширине, отступа нет.

7) В соответствии с п. 4.9.1 ГОСТ Р 7.0.5-2008. допускается предписанный знак «точку и тире», разделяющие области библиографического описания заменять точкой. В настоящем пособии рекомендуется оформлять единообразно - без тире.

Пример:

В сноске:

Конституционное право России/ отв.ред. А.Н.Кокотов и М.И.Кукушкин, М., 2007.
С. 15.

ВМЕСТО:

Конституционное право России/ отв.ред. А.Н.Кокотов и М.И.Кукушкин. = М., 2007.
= С. 15.

Ссылки на положения нормативно-правовых актов, других официальных документов и материалов юридической практики:

Обратите внимание, что при использовании в тексте положений нормативно-правовых актов, других официальных документов и материалов юридической практики (далее – акты) следует избегать их не прямого цитирования.

Прямое цитирование положений актов не требует кавычек. Вместо них рекомендуется использовать обороты «в соответствии с...» «согласно...» и далее указывать подпункт, пункт, часть, статью используемого акта либо после цитирования в скобках указывать подпункт, пункт, часть, статью используемого акта. При этом допустим пропуск слов, предложений, абзацев с целью выделения необходимой правовой нормы без искажения ее смысла. Обратите внимание, что указание на подпункт, пункт, часть, статью используемого акта производится в тексте, а не в сноске. Слова «подпункт», «пункт», «часть», «статья» указываются сокращенно как «пп.», «п.», «ч.».

«ст.» кроме тех случаев, когда с ним начинается предложение. Слова «глава», «раздел» не сокращаются.

Пример:

В соответствии со ст.1 Конституции РФ

НО (!)

Статья 1 Конституции РФ закрепляет, что ...

Основы конституционного строя РФ определяются главой 1 Конституции РФ.

При первичном использовании акта в тексте следует приводить его вид, наименование и другие реквизиты, оговаривая в скобках его сокращение, которое будет использоваться далее. Недопустимо произвольно на протяжении всей работы воспроизводить название и реквизиты актов не единообразно. В сноске повторяется полное описание акта, а также указывается источник его официальной публикации.

Строго следуя правилам, необходимо указывать все изменения, дополнения и редакции, а также источники их официального опубликования (Собрание законодательства РФ, Российская газета, Парламентская газета, Вестник Банка России, Вестник Центральной избирательной комиссии РФ, Бюллетень международных договоров и др.). Однако, учитывая то, обстоятельство, что нормативно-правовые акты в России меняются слишком часто, оправдано и допустимо указывать дату и источник принятия первой редакции, а также дату принятия и источник публикации последних внесенных изменений. Вместе с тем, в тех случаях, когда количество изменений не превышает трех, следует указывать все изменения и источники их публикации. Указывать в качестве источника публикации электронные ресурсы допустимо в следующих случаях:

1) если акт (изменения к нему) опубликованы на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> .

2) если акт (изменения к нему) не были опубликован в официальных источниках. При этом в качестве электронных ресурсов выступают, как правило, правовые базы «Гарант», «КонсультантПлюс».

3) если акт опубликован на официальном сайте Российской газеты <http://www.rg.ru/> или Парламентской газеты <http://www.pnp.ru/>.

Если акт, как правило, Конституция РФ или конституции (уставы) субъектов РФ, а также кодифицированные федеральные законы, вышли в печать в качестве самостоятельного издания, при этом после издания изменения в них не вносились, допустимым является указание на соответствующее издание.

Пример:

В тексте:

В соответствии с ч. 1 ст. 1.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях законодательство об административных правонарушениях состоит из настоящего Кодекса и принимаемых в соответствии с ним законов субъектов Российской Федерации.

В сноске:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (по состоянию на 1 января 2014г.). М.: Юрист, 2014. С.15.

При повторном и последующем цитировании положений этого же акта используется его ранее оговоренное сокращение, а в сноске приводится только источник публикации.

Примеры первичных и повторных ссылок на нормативно-правовые акты:

Первичная ссылка

В тексте:

В соответствии со ст. 1 Федерального конституционного закона от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (далее по тексту ФКЗ о Конституционном Суде РФ) Конституционный Суд Российской Федерации - судебный орган конституционного контроля, самостоятельно и независимо осуществляющий

судебную власть посредством конституционного судопроизводства.

В сноске:

О Конституционном Суде Российской Федерации: федер. конст. закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. N 13. Ст. 1447; 2013. N 14. Ст. 1637. (с посл. изм. и доп. от 05.04.2013).

Повторная сноска

В тексте:

В соответствии со ст. 2 ФКЗ о Конституционном Суде РФ полномочия, порядок образования и деятельности Конституционного Суда Российской Федерации определяются [Конституцией](#) Российской Федерации и настоящим Федеральным конституционным законом.

В сноске:

Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. N 13. Ст. 1447; 2013. N 14. Ст. 1637.

Аналогичные правила используются при ссылках на материалы юридической практики. При первом упоминании судебного акта в тексте необходимо сделать полную ссылку на приведенный акт. При дальнейшем использовании данного акта в тексте достаточно указания на его краткое название, а в сноске на источник публикации.

Пример первичной ссылки:

В тексте:

Указанная правовая позиция содержится в Постановлении Конституционного Суда РФ от 11 марта 1998 г. № 8-П «По делу о проверке конституционности ст. 266 Таможенного Кодекса РФ, ч. 2 ст. 85 и ст.222 КоАП РСФСР в связи с жалобами граждан М.М. Гагловой и А.Б. Пестрякова» (далее по тексту – Постановление Конституционного Суда РФ от 11 марта 1998 г. № 8-П).

В сноске:

По делу о проверке конституционности ст. 266 Таможенного Кодекса РФ, ч. 2 ст. 85 и ст.222 КоАП РСФСР в связи с жалобами граждан М.М. Гагловой и А.Б. Пестрякова: постановление Конституционного Суда РФ от 11 марта 1998 г. № 8-П // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 12. Ст. 1458.

Пример повторной ссылки:

В тексте:

В Постановлении Конституционного Суда РФ от 11 марта 1998 г. № 8-П также отмечается, что

В сноске:

Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 12. Ст. 1458.

При использовании материалов неопубликованной судебной практики по конкретным делам следует указать:

В тексте:

Подтверждением данного вывода является правовая позиция, высказанная в Определении судебной коллегии по гражданским делам Приморского краевого суда от 14 февраля 2006 г.

В сноске:

Архив Приморского краевого суда. 2006. Д. 1232. Л. 15.

Официальным изданием Конституционного Суда Российской Федерации является «Вестник Конституционного Суда Российской Федерации», его решения также опубликованы в Российской газете и Собрании законодательства РФ. Решения Верховного Суда Российской Федерации публикуются в Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации. Указывать в качестве источника публикации материалов судебной практики электронные ресурсы допустимо, если судебный акт:

1) размещен на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> (решения Конституционного Суда РФ).

2) размещен на официальном сайте соответствующего суда. Международные суды также имеют официальные сайты в сети «Интернет» на рабочих языках.

3) не был опубликован в официальных источниках. В этом случае, как правило, ссылаются на Консультант плюс.

Часто судебные акты помещаются в тематические сборники и выходят в печать в качестве самостоятельного издания или в качестве приложений к

учебному, научному изданию, хрестоматии и т.п. , ссылка на такой сборник является допустимой.

Пример:

В тексте:

Как отметил Конституционный Суд РФ в Постановлении от 30 октября 2003 № 15-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы и жалобами граждан С.А.Бунтмана, К.А.Катаняна и К.С.Рожкова»

В сноске:

Избирательное права и избирательный процесс в решениях Конституционного Суда Российской Федерации. 2000-2007. В двух томах. Т.1. М., 2008. С. 443.

Решения международных судов, как правило, публикуются на русском языке в форме сборника.

Ссылки на специальную литературу (учебники, монографии, статьи в журналах и т.п.):

Если в тексте имеет место прямое или не прямое цитирование из учебника, монографии, статьи в журнале, иное издание на бумажном носителе, то указываются страницы, с которых идет воспроизведение.

Пример:

В сноске на учебник:

Конституционное право России/ отв.ред. А.Н.Кокотов и М.И.Кукушкин. М., 2007. С. 15.

В сноске на монографию:

Бахрах Д.Н. Административная ответственность граждан в СССР. Свердловск, 1989. С. 13-15.

В сноске на статью в журнале:

Максимов И.В. Административное принуждение в системе средств правовой политики // Правовая политика и жизнь. 2005. № 1. С. 38-39.

Если статья упоминается в тексте, например, при характеристике степени научной разработанности темы, то указываются страницы, на которых статья размещена в журнале.

Пример:

В сноске:

Максимов И.В. Административное принуждение в системе средств правовой политики //Правовая политика и жизнь. 2005. № 1. С. 35 – 40.

Если в тексте при характеристике степени научной разработанности темы упоминается книга, то в полной сноске указывается общее количество страниц.

Пример:

В сноске:

Конституционное право России/ отв.ред. А.Н.Кокотов и М.И.Кукушкин.М, 2007. 544 с.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку начинают словами «Цит. по либо «Приводится по:». А далее приводятся сведения о работе в соответствии с правилами оформления подстрочных ссылок. Но обращаем внимание, что такой практикой не стоит злоупотреблять, поскольку ее применение является обоснованным в том случае, если цитируемый источник представляет определенную редкость (!).

Пример:

В тексте:

Так Н.Н. Алексеев в Очерках по истории и методологии общественных наук (М., 1912) отмечал, что

В сноске:

Цит. по: Богданова Н.А. Система науки конституционного права. М., 2001. С.30-31.

Обращаем особое внимание на недопустимость переписывания чужих ссылок, когда студент, выполняя свою работу фактически по одному

источнику, переписывает приводимые автором данного источника цитаты других авторов и соответствующие сноски, не обращая непосредственно к работам, указанным в сносках. Такая форма работы является разновидностью плагиата со всеми неблагоприятными для студента последствиями (!).

Если мысль автора приводится не дословно и может возникнуть необходимость более подробного обращения к источнику либо источник приводится в качестве примера, откуда можно почерпнуть информацию по данному вопросу, то перед ссылкой на источник ставят «См:» или «См., напр.:».

Пример:

В сноске:

См., напр: Бахрах Д.Н. Административное принуждение в СССР, его виды и основные тенденции развития. Автореф. дис. ... д.ю.н. М., 1972. С. 15.

Если у книги два или три автора, то указываются фамилии всех авторов.

Пример:

Сноска на двух авторов:

Рихтер И., Шупперт Г.Ф. Судебная практика по административному праву. М., 2000. С. 67.

Сноска на трех авторов:

Алехин А.П., Кармолицкий А. А., Козлов Ю.М. Административное право Российской Федерации. М., 1996. С. 264.

Если необходимо сослаться на издание, подготовленное коллективом авторов (более трех), то после названия указывается ответственный редактор (редакторы) либо первый автор.

Примеры:

В сносках:

Конституционное право России / отв.ред. А.Н. Кокотов и М.И. Кукушкин. М., 2007. С. 15.

Административное право / под ред. Ю.М. Козлова, Л.Л. Попова. М., 1999. С.295-296.

Институты самоуправления: историко-правовое исследование / В.Г. Графский [и др.]. М., 1995. С. 118.

Сведения об источнике, опубликованном на иностранном языке, следует приводить на языке оригинала.

Пример:

В сноске:

Choper J.H. Judicial review and the National Political Process. Chicago; London, 1985. P. 103-105.

Повторную ссылку на один и тот же источник приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа. Существует несколько вариантов повторных ссылок.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок на одной и той же странице работы, а цитируемого материала – на одной и той же странице источника, текст повторной ссылки заменяют словами «Там же». В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы.

Пример:

В первичной сноске

Бахрах Д.Н. Административная ответственность граждан в СССР. Свердловск, 1989. С. 13.

В повторной сноске:

Там же. С. 14.

В повторных ссылках, содержащих запись на один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующих за первичной ссылкой, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «В повторной ссылке на

другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т. п.) добавляют номер страницы.

Пример:

В первичной сноске:

Бахрах Д.Н. Административная ответственность граждан в СССР. Свердловск, 1989. С. 13.

В повторной сноске:

Бахрах Д.Н. Указ. соч. С. 15.

Однако такой вариант не допустим, если в работе используется несколько книг одного автора, поскольку неясно, на какую работу этого автора повторно ссылаются.

Пример:

В первичных сносках:

Бахрах Д.Н. Административная ответственность граждан в СССР. Свердловск, 1989. С. 13.

Бахрах Д.Н. Проблемы длящихся правонарушений // Современное право. 2005. № 11. С. 20.

В повторных сносках:

Бахрах Д.Н. Административная ответственность граждан в СССР. С. 48.

Бахрах Д.Н. Проблемы длящихся правонарушений. С. 22.

Если у работы более трех авторов, то указывается основное заглавие и страницы.

Пример:

В первичной сноске:

⁷ Институты самоуправления: историко-правовое исследование / В.Г. Графский [и др.]. М., 1995. С. 118.

В повторной сноске:

Институты самоуправления: историко-правовое исследование. С. 15.

Ссылки на электронные ресурсы:

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных,

порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.). В сносках приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса.

Пример:

В сноске:

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator - унифицированный указатель ресурса).

Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год.

Пример:

В сносках:

Братко А.Г. Кредит и банковская система: сайт профессора Братко Александра Георгиевича. М., 2006. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.bratko.ru/publications/bank/element.php?ID=1232/> (дата обращения: 20.02.2009).
Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: электрон. журн. 2007. № 1 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

Мурычев А. Девальвация не нужна, но за дискуссию не казнят [Электронный ресурс] // Банковское обозрение. 2009. №10. URL: <http://bankir.ru/publication/article/2499392> (дата обращения: 01.11.2009).

Пример:

В тексте

Как справедливо отметил А. Мурычев в своей работе «Девальвация не нужна, но за дискуссию не казнят» (Банковское обозрение.2009. №10.)... .

В сноске:

URL: <http://bankir.ru/publication/article/2499392> (дата обращения: 01.11.2009).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Структура списка источников:

Список источников состоит из следующих разделов:

1. Нормативные правовые акты и другие официальные документы.
2. Специальная литература.
3. Материалы судебной (правоприменительной)¹ практики.

Если в работе некоторые нормативно-правовые акты, книги, журналы, судебная практика были заимствованы из сети общего пользования «Интернет», полнотекстовых баз данных, то они указываются в соответствующих их содержанию вышеуказанных разделах списка источников с учетом их оформления как электронного ресурса и в отдельный раздел не выделяются, поскольку структурирование списка источников осуществляется по содержанию, а не форме. Аналогичным образом включаются в список источников архивные документы.

Нумерация источников осуществляется по разделам.

1. Нормативные правовые акты и другие официальные документы.

В данном разделе приводятся внутригосударственные российские и зарубежные нормативные правовые акты, международные и внутригосударственные договоры и соглашения, а также другие

¹ Раздел следует назвать «Правоприменительная практика» в том случае, если кроме судебной практики, он содержит также и правоприменительную практику иных государственных органов, например вынесенные органами исполнительной власти акты проверок, предписания, постановления по делам об административных правонарушениях и т.п. . Если же раздел содержит только судебные акты, то он должен называться «Судебная практика».

официальные документы – не вступившие в законную силу законы о поправках к Конституции РФ, декларации, послания Президента РФ Федеральному Собранию, находящиеся на рассмотрении в Государственной Думе проекты федеральных законов и т.п.

Нормативные правовые акты и другие официальные документы располагаются в следующей последовательности:

1). Конституция Российской Федерации и законы о поправках к Конституции Российской Федерации.

2). Международные правовые акты (международные договоры, соглашения и др.- располагаются в соответствии с их иерархией и датой принятия).

3). Внутригосударственные российские правовые акты (нормативно-правовые акты, декларации, договоры, соглашения и др. – располагаются в соответствии с их иерархией). В данной группе правовых актов также приводятся внесенные в орган власти проекты законов, иных правовых актов, стенограммы заседаний данных органов, пояснительные записки к законопроектам и другие официальные документы. Прекратившие свое действие правовые акты, проекты нормативных актов, стенограммы, информационные письма государственных органов, и другие официальные документы, не соответствующие признакам действующих правовых актов помещаются в логической последовательности однотипными группами в конце раздела в зависимости от места органа-автора акта, в системе органов власти (с соблюдением хронологического и (или) алфавитного порядков).

4). Зарубежные правовые акты.

Если в работе использовалось несколько источников равных по юридической силе, то в списке они указываются в хронологическом порядке по дате их принятия – от более позднего по дате принятия источника к более раннему.

2. Специальная литература. В данном разделе по алфавиту приводится юридическая и иная литература.

При оформлении списка литературы употребляют алфавитный способ группировки литературных источников. Он характеризуется тем, что фамилии авторов и заглавия книг (если автор не указан) размещают по алфавиту. При этом иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на русском языке. Список специальной литературы рекомендуется располагать: а) при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д.; б) при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий; в) при авторах – однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим); г) при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

3. Судебная (юридическая) практика. В данном разделе приводятся судебные и иные правоприменительные акты в соответствии с иерархией принявших их органов.

Если при написании работы использовались материалы юридической практики, то они указываются в следующей очередности:

1. Решения Конституционного Суда РФ.
2. Решения международных судебных органов.
3. Решения Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ.
4. Материалы российской неопубликованной, в том числе несудебной практики (например, Постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенные органами исполнительной власти).
5. Материалы зарубежной судебной практики.

При этом если используется несколько актов, принятых одним органом, то они указываются в хронологической последовательности.

В приложении № 8 приведен образец оформления списка использованных источников.

Библиографическое описание источников, включенных в список:

Библиографическое описание – это совокупность сведений о документе или его составной части, приведенных по определенным правилам в целях идентификации и общей характеристики документа.

Оформление нормативно-правовых актов, других официальных документов, материалов судебной практики.

В списке источников должно быть указано полное наименование нормативного правового акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования (См.раздел «Ссылки»).

Общее правило. Библиографическое описание нормативно-правовых актов, других официальных документов, материалов судебной практики (далее – акты) производится в следующей последовательности:

Сведения об акте // Сведения об издании, в котором помещен данный акт. – Сведения о местонахождении акта в издании. – Примечание (если есть).

В качестве примечания может выступать сведения о последних изменениях, об утрате силы и пр.

Пример:

Сведения о нормативно-правовом акте: О Конституционном Суде Российской Федерации: федер. конст. закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ

// Сведения об издании, в котором помещен данный акт. – Сведения о местонахождении акта в издании. – Примечание // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. N 13. Ст. 1447. 2013. N 14. Ст. 1637. (с изм. и доп. от 05.04.2013).

При выполнении библиографического описания обратите внимание, что в описании названия акта сокращения не допускаются, а описание иных сведений об акте и сведений об издании, в котором он помещен, может производиться с сокращениями.

Пример:

О Конституционном Суде Российской Федерации: федер. конст. закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. N 13. Ст. 1447.2013. N 14. Ст. 1637. (с изм. и доп. от 05.04.2013).

О приеме в гражданство Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 26 дек. 2011 г. № 1682 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 1. Ст. 34.

О признании утратившим силу постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 мая 2008 г. № 6 «О судебной практике по делам о контрабанде»: постановление Пленума Верхов. Суда Рос. Федерации от 14 июня 2011 г. № 12 // Бюл. Верхов. Суда Рос. Федерации. 2011. № 9. С. 1.

Если нормативно-правовой акт к моменту написания работы был принят, опубликован, но в полном объеме не вступил в силу, на это делается указание в скобках – (вступает в силу с ...).

Если к моменту написания работы нормативный акт утратил юридическую силу, на это также делается указание.

Пример:

Патентный закон РФ от 23 сентября 1992 г. №3517-1: в ред. федер. закона от 2 февраля 2006 г. // Рос. газ. 1992. № 225. (утратил силу).

Неопубликованная судебная практика по конкретным делам.

Определение Судебной коллегии по гражданским делам Приморского краевого суда от 14 февраля 2006 г.// Архив Приморского краевого суда. 2006. Д. 1232. Л. 15.

Оформление специальной литературы.

Оформление книг, диссертаций

Общее правило библиографическое описание состоит из областей, следующих друг за другом в строго определенной последовательности по следующей схеме. **Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. Сведения об издании. место издания: Издательство, год. Область физической характеристики. Область серии.**

Пример:

Заголовок описания Астафичев, П.А.

Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию **Муниципальное право России: учеб. пособие**

Сведения об ответственности/ **П.А. Астафичев**

Сведения об издании. Место издания, издательство, год. **М.: РИОР: ИНФРА-М., 2010.**

Область физической характеристики **368с.**

Область серии (если имеется). **(Высшее образование).**

Книга одного автора

Астафичев, П.А. Муниципальное право России: учеб. пособие / П.А. Астафичев. М.: РИОР: ИНФРА М., 2010. 368с. (Высшее образование).

Учебник, монография двух, трех авторов

Кутафин, О.Е. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / О.Е. Кутафин, В.И. Фадеев. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрист, 2000. 552 с.

Образцов, Л.В. Фикции в криминальной, оперативно-розыскной и следственной практике: монография / В.А. Образцов, Л.В. Бертовский, Н.Л. Бертовская. М.: Юрлитинформ, 2012. 408 с.

Книга более трех авторов, авторского коллектива, без авторов

Уголовное право на современном этапе: проблемы преступления и наказания / Н.А. Беляев [и др.]; под ред. Н.А. Беляева [и др.]. СПб.: Изд-во СПб. ун-та, 1992. 606 с.

Сборник учебно-методических материалов по гражданскому праву: учеб пособие. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2011. 316 с.

Многотомное издание

Российское законодательство, X-XX вв.: в 9 т. Т.8: Судебная реформа / отв.ред. Б. В. Виленский ; под общ. ред. О.И. Чистякова . М.: Юрид. лит., 1991. 496 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций

Болгова, В. В. Публичное право: проблемы теории, методологии, практики: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.01 / В. В. Болгова. Самара, 2009. 512 с.

Уланова, Ю. Ю. Общие признаки хищения в составе кражи: автореф. дис. ... канд. юрид. наук / Ю. Ю. Уланова. М., 2011. 26 с.

Оформление статей в журналах, сборниках, иных составных частях изданий.

Общее правило. Библиографическое описание составной части издания производится в следующей последовательности:

Сведения о составной части издания // Сведения об издании, в котором помещена данная составная часть. Сведения о местонахождении составной части в издании. Примечания (если есть).

Пример:

Сведения о составной части издания **Овчинников, С.Н. Юридические конструкции в таможенном праве / С.Н. Овчинников.**

Сведения об издании, в котором помещена данная составная часть// **Правоведение. 2008. № 4.**

Сведения о местонахождении составной части в издании **С.124-134.**

Составная часть учебника, монографии (если известен автор этой части, например, главы учебника:

Елисеев, Б.П. Органы государственной власти Российской Федерации (общесистемная характеристика) / Б.П.Елисеев // Конституционное право Российской Федерации. М.: Издательская группа ИНФРА-М КОДЕКС, 1996. С. 312-339.

Составная часть сборника статей, материалов конференции

Несмеянова, С. Э. О возможном влиянии Конституционного Суда Российской Федерации на законодателя / С. Э. Несмеянова //Актуальные вопросы конституционного правосудия (по материалам «Журнала конституционного правосудия») / Под ред. С.Д. Князева [и др.]. М.: Волтерс Клувер, 2011. С. 169-177.

Хабибулина, О.В. К вопросу о правовых режимах в административном праве / О.В. Хабибулина // Актуальные проблемы государства и права: материалы конф. молодых ученых, аспирантов и студентов, Владивосток, 23 апреля 2002 г. Владивосток: Изд-во Дальневост. ун-та, 2002. С. 75-78.

Составная часть продолжающегося издания

Фадеев, В.И. Правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления в России / В.И. Фадеев // Местное управление и самоуправление в России и за рубежом: проблемно-тематический сборник /отв. ред. за вып. В.В.Маклаков [и др.]. 2000. № 2. С. 178-200. (Федерализм, региональное управление и местное самоуправление).

Составная часть журнала, газеты

Овчинников, С.Н. Юридические конструкции в таможенном праве / С.Н. Овчинников // Правоведение. 2008. № 4. С. 124-134.

В списках значатся: утв. федер. перечень учеб. на 2012/2013 учеб. год // Рос. газ. 2012. 7 марта. С. 1.

Рецензии

Лопатин, В. Н. [Рецензия] / В.Н.Лопатин // Право интеллектуал. собственности. 2011. № 4. С. 34-35. Рец. на кн.: экономика инноваций: учеб. / под ред. В. Я. Горфинкеля. М. : Вуз. Учебник, 2011. 416 с.

Оформление электронных ресурсов

Библиографическое описание электронных ресурсов составляется на основе ГОСТ 7.82 -2001.

Электронные ресурсы локального доступа (книги на диске)

Примеры :

Сидыганов, Владимир Устинович. Модель Москвы [Электронный ресурс] : электрон, карта Москвы и Подмосковья / Сидыганов В.У., Толмачев С.Ю., Цыганков Ю.Э. — Версия 2.0. — Электрон. дан. и прогр. — М. : FORMOZA, 1998. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. — Систем. требования: ПК 486 ; Windows 95 (OSR). — Загл. с экрана. — № гос. регистрации 0329600098, 2000 экз.

Даль, Владимир Иванович. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880—1882 гг. — Электрон. дан. — М.: АСТ [и др.], 1998. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см + рук. пользователя (8 с.) — (Электронная книга). — Систем. требования: IBMPC с процессором 486; ОЗУ 8 Мб; операц. система Windows (3x, 95, NT) ; CD-ROM дисковод ; мышь. — Загл. с экрана.

Библиография по социальным и гуманитарным наукам, 1993—1995 [Электронный ресурс] / Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН). — Электрон. дан. и прогр. (33 файла: 459658539 байт). — М. , [1995]. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см. — Систем. требования: ИПС «IRBIS» 500 Кб ; DOS 3.3 и выше. — Загл. с вкладыша контейнера. — Содерж.: 1. Библиогр. : 241280 записей. 2. Рубрикатор ИНИОН: 4901 записей.

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. – №

1-49-У. Документ опубликован не был. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». – Загл. с экрана.

Электронные ресурсы удаленного доступа (материалы на различных сайтах в сети общего пользования ИНТЕРНЕТ)

Примеры :

Юридическая Россия : федер. правовой портал [Электронный ресурс]. – СПб., 2002.
– Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/>.– Загл. с экрана.

Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам за II квартал 2011 года [Электронный ресурс] // Бюл. Верхов. Суда Рос. Федерации. – 2011. – № 11. –Режим доступа: <http://www.vsrif.ru/>.– Загл. с экрана.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА
Кафедра конкурентного и предпринимательского права

«СУБЪЕКТЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по образовательной программе подготовки бакалавров
по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»

Студент группы _____

_____ (подпись)

Руководитель _____
(должность, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) И.О.Фамилия

г. Владивосток

20 ____