



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП
«Экономическая безопасность»

_____ Данилова У.В.
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)
« ____ » _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая кафедрой
экономики предприятия
(название кафедры)

_____ Разумова Ю.В.
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Проектирование трудовых процессов»

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономика и организация производства на режимных объектах»

Форма подготовки – очная

курс 5, семестр 9
лекции - 36 час.
практические занятия - 36 час.
в том числе с использованием МАО пр. - 36 час.
всего часов аудиторной нагрузки - 72 час.
в том числе с использованием МАО - 36 час.
самостоятельная работа - 180 час.
в том числе на подготовку к экзамену - 63 час.
курсовая работа / курсовой проект – не предусмотрены
экзамен - 9 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства от 16.01.2017 № 20.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики предприятия, протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Заведующая кафедрой д-р экон. наук, доц. Разумова Ю.В.
Составитель: канд.экон.наук, доцент Сащенко А.Ю.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Specialist in the field of training 38.05.01 "Economic security".
Specialization "Economy and production organizations on the regime objects".

Course title: Design of labor processes.

The difficulty of mastering the discipline is 7 credit units.

Instructor: Sashchenko Anna Yuryevna.

The basis is the knowledge gained by students in the disciplines "Economic Theory", "Economic Analysis", "The Theory of Organization of Technological Processes", "The Economics of Organization (Enterprise)", "Normalization and Remuneration of Labor at Regime Objects", "Statistics", "Organization of Production on the regime objects".

Learning outcomes:

- the ability to plan and organize the performance of subordinates, to monitor and record its results (PC-42).

Course description: the role of the organization, the standardization of labor in the development of the enterprise; labor process; working time costs; division and cooperation of labor; the organization of workplaces; working conditions at the enterprise; norms and standards for work; methods of rationing labor; peculiarities of rationing of certain types of work and categories of workers; management of labor standards.

Main course literature:

1. Bukhalkov M.I. Organization and rationing of labor: A textbook for universities [Electronic resource] / M.I. Buchalkov. – 4th ed., Rev. and additional. – Moscow: SIC INFRA-M, 2013. – 380 p. – Access mode: <http://znanium.com/bookread.php?book=405732>.
2. Bychin B.V., Malinin S.V., Shubenkova E.V. Organization and rationing of labor. Tutorial. [Electronic resource] – Moscow: SRC "Infra-M", 2013. – 248 p. – Access mode: <http://znanium.com/bookread.php?book=395971>.
3. Genkin B.M. Organization, rationing and labor payment at industrial enterprises: Textbook for high schools [Electronic resource] / B.M. Genkin. – 6th ed., Amend. and additional. – Moscow: NORMA, 2014. – 416 p. – Access mode: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462619>.

Form of final control: exam.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Проектирование трудовых процессов»

«Проектирование трудовых процессов» как учебная дисциплина, изучаемая студентами направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации «Экономика и организация производства на режимных объектах», необходима для обеспечения специальной теоретической и практической подготовки специалистов по экономической безопасности, их готовности к осуществлению экономической деятельности в сфере материального производства. **Дисциплина «Проектирование трудовых процессов» входит в блок дисциплин по выбору вариативной части.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа). Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (180 часов, **в том числе на подготовку к экзамену 63 часа**). Дисциплина реализуется на 5 курсе в 9 семестре.

Изучение дисциплины формирует у студента комплекс знаний теоретических положений (понятий, законов, закономерностей, зависимостей, принципов и методов в производственной деятельности) в области организации трудовых процессов, а также практические навыки по их проектированию в производстве на режимных объектах.

В рамках дисциплины читается курс лекций, проводятся практические занятия, позволяющие получить основы навыков проектирования трудовых процессов, принимается экзамен.

Формирование базовых компетенций экономиста обеспечивается путем использования инновационных, активных форм обучения: дискуссии, деловые игры, проблемные семинары, кейсы из производственной практики и др. Для закрепления теоретических знаний студентам даются индивидуальные задания, проводятся контрольные работы по узловым темам данного курса.

Связь курса с другими дисциплинами: в основе освоения знаниями по учебной дисциплине «Проектирование трудовых процессов» лежат знания, полученные студентами по дисциплинам «Экономическая теория», «Экономический анализ», «Теория организации технологических процессов», «Экономика организации (предприятия)», «Нормирование и оплата труда на режимных объектах», «Статистика», «Организация производства на режимных объектах».

Цель дисциплины – получение студентами, обучающимися по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», навыков и

умений в области системной организации трудовых процессов в производстве на режимных объектах.

Задачи:

- дать теоретические знания в области методологии и методики проектирования трудовых процессов;
- сформировать практические навыки проектирования трудовых процессов;
- обеспечить изучение новейших методологических и промышленных разработок в области проектирования трудовых процессов.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

- роль организации, нормирования труда в развитии предприятия;
- трудовой процесс;
- затраты рабочего времени;
- разделение и кооперация труда;
- организация рабочих мест;
- условия труда на предприятии;
- нормы и нормативы по труду;
- методы нормирования труда;
- особенности нормирования отдельных видов работ и категорий работников;
- управление нормированием труда.

Для успешного изучения дисциплины «Проектирование трудовых процессов» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность применять математический инструментарий для решения экономических задач;
- способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;
- способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;

- способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;

- способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируется следующая профессиональная компетенция:

- способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-42).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируется следующая профессиональная компетенция (элементы компетенции):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-42, способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	Знает	принципы планирования и организации служебной деятельности подчиненных
	Умеет	планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль ее результатов
	Владеет	навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета ее результатов

Для формирования вышеуказанной компетенции в рамках дисциплины «Проектирование трудовых процессов» применяются следующие методы активного обучения: проблемная лекция; лекция-беседа; лекция-визуализация; лекция-дискуссия; лекция-пресс-конференция; деловые игры; кейс-задания; проектирование.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

РАЗДЕЛ I. Организация труда (18 час.)

Тема 1. Роль организации, нормирования труда в развитии предприятия (3 час.)

Предмет дисциплины. Организация труда. Нормирование труда.

Тема 2. Трудовой процесс (3 час.)

Технологическая и трудовая сторона производственного процесса. Классификация технологических процессов. Виды трудовых процессов. Элементы производственной операции.

Тема 3. Затраты рабочего времени (3 час.)

Затраты рабочего времени исполнителя. Время использования оборудования. Повышение эффективности использования рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени.

Тема 4. Разделение и кооперация труда (3 час.)

Сущность и значение разделения труда. Формы разделения труда. Сущность и формы кооперации труда. Направления развития разделения и кооперации труда. Формы организации труда.

Тема 5. Организация рабочих мест (3 час.)

Классификация и организация рабочих мест. Оснащение рабочих мест. Планировка рабочих мест. Обслуживание рабочих мест.

Тема 6. Условия труда на предприятии (3 час.)

Содержание понятия и оценка условий труда. Санитарно-гигиенические условия труда. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха работающих.

РАЗДЕЛ II. Нормирование труда (18 час.)

Тема 1. Нормы и нормативы по труду (3 час.)

Нормы труда и их классификация. Функции норм труда. Нормативы по труду: роль и значение.

Тема 2. Методы нормирования труда (6 час.)

Обоснование норм труда. Классификация методов нормирования труда. Структура нормы времени и расчет ее элементов. Определение различных видов норм труда.

Тема 3. Особенности нормирования отдельных видов работ и категорий работников (6 час.)

Методы нормирования отдельных видов работ. Нормирование труда в бригадах. Особенности нормирования труда в отдельных отраслях промышленности. Нормирование труда вспомогательных рабочих. Установление нормированных заданий рабочим-повременщикам. Особенности нормирования труда служащих.

Тема 4. Управление нормированием труда (3 час.)

Организация нормативно-исследовательской работы на промышленном предприятии. Организация работы по нормированию труда на производстве. Технические средства в нормировании труда. Анализ уровня организации труда и качества норм труда. Социальная эффективность мероприятий по

совершенствованию нормирования труда. Экономическая эффективность рационального нормирования труда.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (36 час.)

Занятие 1. Анализ производственного процесса и технологии производства (2 час.)

Занятие 2. Исследование разделения труда (2 час.)

Занятие 3. Определение состава работ на производстве (2 час.)

Занятие 4. Планирование состава работников (2 час.)

Занятие 5. Расчет плановой численности работников (2 час.)

Занятие 6. Планирование обслуживания производства (2 час.)

Занятие 7. Проектирование рабочего места: планировка (2 час.)

Занятие 8. Проектирование рабочего места: оснащение (2 час.)

Занятие 9. Разработка графиков обслуживания основного производства (2 час.)

Занятие 10. Анализ маршрутов перемещений рабочих и средств труда (2 час.)

Занятие 11. Проектирование трудовых приемов (2 час.)

Занятие 12. Оптимизация технологических режимов работы оборудования (2 час.)

Занятие 13. Организация обучения и повышения квалификации персонала (2 час.)

Занятие 14. Микроэлементное нормирование труда (2 час.)

Занятие 15. Проектирование кооперации труда (2 час.)

Занятие 16. Разработка должностных инструкций (2 час.)

Занятие 17. Разработка штатного расписания (2 час.)

Занятие 18. Трудовые процессы в роботизированных производствах (2 час.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Проектирование трудовых процессов» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Раздел 1. Организация труда	ПК-42	Знает принципы планирования и организации служебной деятельности подчиненных	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7)	Вопросы 1-17, 20-25, 27-30
			Умеет планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль ее результатов	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1)	Вопросы 1-17, 20-25, 27-30
			Владет навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета ее результатов	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1), Расчетно-графические задачи, Задача реконструктивного уровня (ПР-11)	Вопросы 1-17, 20-25, 27-30
2	Раздел 2. Нормирование труда	ПК-42	Знает принципы планирования и организации служебной деятельности подчиненных	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7)	Вопросы 18, 19, 26
			Умеет планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1)	Вопросы 18, 19, 26

			контроль ее результатов		
			Владеет навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета ее результатов	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1), Расчетно-графические задачи	Вопросы 18, 19, 26

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Бухалков М.И. Организация и нормирование труда: Учебник для вузов [Электронный ресурс] / М.И. Бухалков. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 380 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=405732>.
2. Бычин Б.В., Малинин С.В., Шубенкова Е.В. Организация и нормирование труда. Учебное пособие. [Электронный ресурс] – М.: НИЦ «Инфра-М», 2013. – 248 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=395971>.
3. Генкин Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов [Электронный ресурс] / Б.М. Генкин. – 6-е изд., изм. и доп. – М.: НОРМА, 2014. – 416 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462619>.

Дополнительная литература

1. Бондарчук В.В. Проектирование организации труда и трудовых процессов / Учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] – Ростов н/Д.: Ростовский государственный университет путей

- сообщения. – 2012. – 65 с. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/1450664/>.
2. Данилова Л.В. Нормирование труда ремонтного персонала промышленных предприятий [Электронный ресурс] // Вестник КГАУ. – 2011. – № 6. – 16-20 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/download/11665475.pdf> (Раздел 2, тема 3).
 3. Киселева М.В., Махметова А.Е. Концептуальный подход к организации нормирования труда на предприятии [Электронный ресурс] // Вестник Московского государственного областного университета. – 2013. – № 4. – 67-71 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/download/90059792.pdf> (Раздел 2, тема 1).
 4. Мареева Е.С., Богатырева О.Н. Организация, нормирование и оплата труда. Учебное пособие. [Электронный ресурс] – СПб.: СПб ГТУРП, 2012. – 47 с. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/1158828/> (Раздел 1, тема 3, тема 5).
 5. Рябцева Л.В., Собакина Т.А. Нормирование численности основных рабочих на промышленных предприятиях [Электронный ресурс] // Фундаментальные исследования. 2013. – № 11-5. – 1025-1029 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/download/69015481.pdf> (Раздел 2, тема 2).
 6. Складская В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: Учебник. [Электронный ресурс] – М.: Изд-во Дашков и К, 2012. – 340 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5678 (Раздел 1, тема 2, тема б).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «Нормирование труда» Сайт об организации и нормировании труда <http://normirovanie-truda.ru>.
2. Сайт Министерства труда и социальной защиты РФ <http://www.rosmintrud.ru>.
3. «НИИ труда» Сайт Научно-исследовательского института труда и социального страхования <http://www.niitruda.ru>.
4. «ЦБНТ» Сайт Центрального бюро нормативов по труду <http://cbnt.ru>.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение дисциплины «Проектирование трудовых процессов» завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Самостоятельная работа студентов в течение семестра оценивается определенным количеством баллов, полученных за контрольные работы, ответы на практических занятиях, решение тестов, написание реферата, а также за посещение лекционных и практических занятий.

Непосредственная подготовка к экзамену включает изучение литературы, рекомендуемой преподавателем и указанной в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения рекомендуется использовать не менее двух учебников. Студент вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам [организации](#) нормирования.

Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Проектирование трудовых процессов» необходимы:

- аудитория, оснащенная аудиовизуальными средствами (проектором и/или телевизором) для демонстрации презентационных материалов в ходе лекционных и практических занятий;
- секундомеры для проведения хронометражных наблюдений;
- калькуляторы (ноутбуки или компьютеры) для выполнения расчетов.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Проектирование трудовых процессов»
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Экономика и организация производства на режимных
объектах»
Форма подготовки: очная

**Владивосток
2018**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение, часов	Форма контроля
1.	1-15 недели	Написание реферата	25	Реферат
2.	1-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 1 «Анализ производственного процесса и технологии производства»: конспектирование первоисточников, подготовка к решению задач	4	Устный, письменный опрос
3.	2-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 2 «Исследование разделения труда»: конспектирование первоисточников, подготовка к решению задач	4	Устный, письменный опрос
4.	3-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 3 «Определение состава работ на производстве»: конспектирование первоисточников, подготовка к решению задач	4	Устный, письменный опрос
5.	4-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 4 «Планирование состава работников»: конспектирование первоисточников, подготовка к решению задач	4	Устный, письменный опрос
6.	5-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 5 «Расчет плановой численности работников»: конспектирование первоисточников, подготовка к решению задач	4	Устный, письменный опрос
7.	6-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 6 «Планирование обслуживания производства»: конспектирование первоисточников, подготовка к решению задач	4	Устный, письменный опрос
8.	7-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 7 «Проектирование рабочего места: планировка»: конспектирование первоисточников, подготовка к решению задач	4	Устный, письменный опрос
9.	8-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 8 «Проектирование рабочего места: оснащение»: конспектирование первоисточников, подготовка к решению задач	4	Устный, письменный опрос
10.	8-16 недели	Конспектирование сборников нормативных документов	20	Проверка письменного конспекта
11.	9-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 9 «Разработка графиков обслуживания основного производства»: конспектирование первоисточников, подготовка к решению задач	4	Устный, письменный опрос
12.	10-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 10 «Анализ маршрутов перемещений рабочих и средств труда»: конспектирование первоисточников, подготовка к решению задач	4	Устный, письменный опрос
13.	11-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 11 «Проектирование трудовых приемов»: конспектирование	4	Устный, письменный опрос

		первоисточников, подготовка к решению задач		
14.	12-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 12 «Оптимизация технологических режимов работы оборудования»: конспектирование первоисточников, подготовка к решению задач	4	Устный, письменный опрос
15.	13-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 13 «Организация обучения и повышения квалификации персонала»: конспектирование первоисточников, подготовка к решению задач	4	Устный, письменный опрос
16.	14-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 14 «Микроэлементное нормирование труда»: конспектирование первоисточников, подготовка к решению задач	4	Устный, письменный опрос
17.	15-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 15 «Проектирование кооперации труда»: конспектирование первоисточников, подготовка к решению задач	4	Устный, письменный опрос
18.	16-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 16 «Разработка должностных инструкций»: конспектирование первоисточников, подготовка к решению задач	4	Устный, письменный опрос
19.	17-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 17 «Разработка штатного расписания»: конспектирование первоисточников, подготовка к решению задач	4	Устный, письменный опрос
20.	18-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 18 «Трудовые процессы в роботизированных производствах»: конспектирование первоисточников, подготовка к решению задач	4	Устный, письменный опрос

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

1. Подготовка к практическим занятиям.

Подготовка к практическим занятиям включает: 1) изучение лекционного материала, учебной и дополнительной литературы, нормативных документов; 2) подготовку конспекта первоисточника. При подготовке к практическому занятию студенты должны внимательно ознакомиться с планом будущего практического занятия по соответствующей теме курса, перечитать свой конспект, изучить рекомендованную дополнительную литературу и нормативные источники, законспектировать основные положения изученного первоисточника, факты, примеры и выводы.

Рекомендации по подготовке конспекта

Запишите название текста или его части. Отметьте выходные данные

(место и год выпуска издания, название издательства). Осмыслите содержание текста. Прочитайте материал дважды. Составьте план, который станет основой конспекта.

В процессе конспектирования оставьте место (широкие поля) для заметок, дополнений, записи имен и незнакомых терминов. Вами должно быть отмечено то, что требует разъяснений. Запись ведите своими словами, что поможет лучшему осмыслению текста.

Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в квадратные скобки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу. Классифицируйте знания, т.е. распределяйте их по группам, главам и т.д. Вы можете пользоваться буквенными обозначениями русского или латинского языков, а также цифрами. Диаграммы, схемы и таблицы придают конспекту наглядность. Следовательно, изучаемый материал легче усваивается.

Конспект может быть записан в тетради или на отдельных листках. Тетради удобно носить на лекции и семинары. Рекомендуются оставлять поля для дальнейшей работы над конспектом. Вы можете вносить дополнительные записи, замечания и пункты плана.

2. Написание реферата

Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию. Так ему

присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, сокращениями.

Структура реферата:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованной литературы;
7. Приложения.

После титульного листа помещают содержание, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием (.....) с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом.

Введение к реферату – важнейшая его часть. Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, формулируется цель и задачи, краткое содержание, указывается объект исследования, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и значимости выбранной темы. Обзор литературы по теме отражает знакомство автора с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

Основная часть. Основная часть реферата структурируется по главам и параграфам (пунктам и подпунктам), количество и название которых определяются автором. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Данные главы

должны показать умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать и делать логические выводы. Основная часть реферата, помимо почерпнутого из разных источников содержания, должна включать в себя собственное мнение студента и сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

В основной части реферата обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате. Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата. Излишняя высокопарность, злоупотребления терминологией, объемные отступления от темы, несоразмерная растянутость отдельных глав, разделов, параграфов рассматриваются в качестве недостатков основной части реферата.

Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме. Заключение не должно превышать объем 2-х страниц и не должно слово в слово повторять уже имеющийся текст, но должно отражать собственные выводы о проделанной работе, а может быть, и о перспективах дальнейшего исследования темы. В заключении целесообразно сформулировать итоги выполненной работы, краткие и четкие выводы, представить анализ степени выполнения поставленных во введении задач и указать то новое, что лично для себя студент вынес из работы над рефератом.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающую самостоятельную творческую работу автора, и позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата. В список использованной литературы необходимо внести все источники, которые были изучены студентом в процессе написания реферата.

После списка использованной литературы могут быть помещены различные приложения (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и пр.). В приложение рекомендуется выносить информацию, которая загромождает текст реферата и мешает его логическому восприятию. В содержательной части работы эта часть материала должна быть обобщена и представлена в сжатом виде. На все приложения в тексте реферата должны быть ссылки. Каждое приложение нумеруется и оформляется с новой страницы.

Рекомендуемые темы рефератов для самостоятельной работы студентов

1. Сущность, содержание трудовых процессов.
2. Труд как процесс и экономический ресурс.
3. Трудовой процесс: его содержание и требования к организации труда.
4. Функционально-стоимостной метод проектирования организации труда и трудовых процессов: сущность, принципы, задачи.
5. Сбор, изучение и систематизация информации для анализа организации труда и трудовых процессов.
6. Анализ функций, выполняемых персоналом организации, и затрат на их осуществление.
7. Разработка проекта совершенствования организации труда и трудовых процессов.
8. Оценка состояния и уровня организации труда и трудовых процессов.
9. Разработка типовых проектов организации труда и трудовых процессов.
10. Разделение труда и расстановка работников на производстве.
11. Многостаночное обслуживание и совмещение профессий.
12. Охрана труда и техника безопасности при проектировании трудовых процессов.
13. Понятие «рабочее место» и его проектирование.
14. Микроэлементный анализ и нормирование трудовых процессов.
15. Рабочие места в высокотехнологичных производствах.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Порядок сдачи и проверки работ. Работы предоставляются студентами в сроки, указанные преподавателем. Преподаватель проверяет работы, указывает на ошибки и, с целью выяснения обнаруженных неточностей, задает дополнительные вопросы. Проверенная и принятая работа подписывается преподавателем.

Требования к оформлению. Все письменные работы, выполняемые в рамках самостоятельной работы студентов, оформляются как отдельный документ с титульным листом в печатном виде в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях для студентов Школы экономики и менеджмента ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ» (составители В.В. Лихачева, А.Б. Косолапов, Г.М. Сысоева, Е.П. Володарская, Е.С. Фищенко).

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Рефераты и конспекты оцениваются по 4-х бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно):

– оценку **«отлично»** заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы, а ее автор показал умение работать с литературой, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;

– баллом **«хорошо»** оценивается работа, отвечающая основным, предъявляемым к ней требованиям. Студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. В расчетах имеются не принципиальные ошибки;

– баллом **«удовлетворительно»** оценивается работа, если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные задачей вопросы. Автор работы владеет материалом, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты. В расчетах имеются значимые ошибки;

– баллом **«неудовлетворительно»** оценивается работа, если она не соответствует предъявляемым требованиям по ее содержанию и оформлению. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Проектирование трудовых процессов»
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Экономика и организация производства на режимных
объектах»
Форма подготовки: очная

Владивосток
2018

1.Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Проектирование трудовых процессов»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-42 способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	Знает	принципы планирования и организации служебной деятельности подчиненных
	Умеет	планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль ее результатов
	Владеет	навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета ее результатов

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Раздел 1. Организация труда	ПК-42	Знает принципы планирования и организации служебной деятельности подчиненных	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7)	Вопросы 1-17, 20-25, 27-30
			Умеет планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль ее результатов	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1)	Вопросы 1-17, 20-25, 27-30
			Владеет навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета ее результатов	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1), Расчетно-графические задачи, Задача реконструктивного уровня (ПР-11)	Вопросы 1-17, 20-25, 27-30
2	Раздел 2. Нормирование труда	ПК-42	Знает принципы планирования и организации служебной деятельности подчиненных	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7)	Вопросы 18, 19, 26
			Умеет планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль ее результатов	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1)	Вопросы 18, 19, 26
			Владеет навыками	Реферат (ПР-4),	Вопросы 18, 19, 26

			планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета ее результатов	Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1), Расчетно-графические задачи	
--	--	--	--	---	--

**Зачетно-экзаменационные материалы
по дисциплине «Проектирование трудовых процессов»**

Вопросы к экзамену

1. Каково содержание проектирования трудовых процессов при организации производства на предприятии?
2. Рассмотрите разделение операции в трудовом отношении. Каково значение этого разделения для целей рациональной организации и нормирования труда?
3. В чем смысл эргономических требований при организации рабочих мест и каково их значение?
4. Охарактеризуйте преимущества и ограничения разделения труда на предприятии.
5. Назовите и охарактеризуйте основные категории рабочих на производственном предприятии.
6. Какова роль организации трудовых процессов в функционировании хозяйствующих субъектов?
7. Какие методы изучения затрат рабочего времени Вам известны? Какие задачи они решают и как проводятся?
8. С какой целью вводится обслуживание рабочих мест? Какие функции оно выполняет?
9. Какие выделяются границы разделения труда? Чем они определяются и почему их необходимо соблюдать?
10. Каковы общие требования к внешней и внутренней планировке рабочих мест?
11. Как связаны организация трудовых процессов и организация технологических процессов?
12. Как можно улучшить структуру затрат рабочего времени?
13. Сущность и формы кооперации труда.
14. Направления развития разделения и кооперации труда.
15. Формы организации труда.
16. Структура рабочего времени работника.
17. Повышение эффективности использования рабочего времени.
18. Методы изучения затрат рабочего времени: фотография рабочего времени.
19. Методы изучения затрат рабочего времени: хронометраж.
20. Классификация рабочих мест.
21. Общие требования к организации рабочих мест.
22. Оснащение рабочих мест.
23. Эргономические требования к оснащению рабочих мест.

24. Планировка рабочих мест.
25. Обслуживание рабочих мест.
26. Микроэлементное нормирование труда.
27. Оценка состояния и уровня организации труда и трудовых процессов.
28. Типовые проекты организации труда и трудовых процессов.
29. Методика планирования состава и численности рабочих различных категорий.
30. Проектирование трудовых приемов.

**Комплект заданий для контрольной работы № 1
по дисциплине «Проектирование трудовых процессов»**

Тема: Организация труда

1. Каково содержание проектирования трудовых процессов при организации производства на предприятии?
2. Рассмотрите разделение операции в трудовом отношении. Каково значение этого разделения для целей рациональной организации и нормирования труда?
3. В чем смысл эргономических требований при организации рабочих мест и каково их значение?
4. Охарактеризуйте преимущества и ограничения разделения труда на предприятии.
5. Назовите и охарактеризуйте основные категории рабочих на производственном предприятии.
6. Какова роль организации трудовых процессов в функционировании хозяйствующих субъектов?
7. Какие методы изучения затрат рабочего времени Вам известны? Какие задачи они решают и как проводятся?
8. С какой целью вводится обслуживание рабочих мест? Какие функции оно выполняет?
9. Какие выделяются границы разделения труда? Чем они определяются и почему их необходимо соблюдать?
10. Каковы общие требования к внешней и внутренней планировке рабочих мест?
11. Как связаны организация трудовых процессов и организация технологических процессов?
12. Как можно улучшить структуру затрат рабочего времени?

Задачи для контрольной работы по теме «Организация труда»:

1. Процесс изготовления детали разделен на пять взаимосвязанных операций различной трудоемкости: 8, 15, 5, 25 и 20 мин. Определить численность основных рабочих по каждой операции и в целом на изготовление изделия, если сменный выпуск детали составляет 260 шт. Продолжительность смены – 480 мин. Коэффициент выполнения норм

– 115 %.

2. На основании индивидуальной фотографии рабочего времени составлен следующий фактический баланс затрат рабочего времени:

Наименование затрат	Индекс	Продолжительность за смену, мин.
Подготовительно-заключительное время	ПЗ	25
Оперативное время	ОП	356
Обслуживание рабочего места	ОРМ	34
Отдых и личные надобности	ОТЛ	35
Потери по орг.тех. причинам	ПНТ	20
Потери по вине рабочих	ПНД	10

Составьте нормативный баланс рабочего времени (норматив ПЗ – 20 мин. на смену, ОТЛ – 5 % оперативного времени, ОРМ – 8 % оперативного времени). Определите потери и нерациональные затраты рабочего времени.

3. Существует два варианта планировок рабочего места токаря. Согласно варианту «а» расстояние, которое проходит рабочий за время выполнения одной операции, составляет 5 м, при $N_{\text{выр.см}} = 400$ шт. Вариант «б» дает возможность уменьшить длину перемещения рабочего до 3 м. Определить экономию рабочего времени и возможный рост сменной нормы выработки при применении варианта планировки «б». Скорость перемещения рабочего принять равной 4,5 км/ч.

Критерии оценки:

✓ **«отлично»** – если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области, знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Ответ содержит логически корректное и убедительное изложение материала.

✓ **«хорошо»** – знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной

литературы. В целом студент дает логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ **«удовлетворительно»** – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий. Студент стремится логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ **«неудовлетворительно»** – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Составитель _____ А.Ю. Сащенко

Комплект заданий для контрольной работы № 2
по дисциплине «Проектирование трудовых процессов»

Тема: Нормирование труда

1. Охарактеризуйте функции нормирования труда.
2. Назовите преимущества и недостатки опытно-статистического и аналитического методов нормирования труда.

Задачи для контрольной работы по теме «Нормирование труда»:

1. Рассчитать норму выработки экскаваторщика за 5-часовую смену, если $T_{пз} - 20$ мин., $T_{отл} - 10$ мин., $T_{обс} - 15$ мин. за смену. Оперативное время на один цикл работы составляет 3 мин. Емкость ковша – 2 м³. Коэффициент наполнения ковша – 0,9.
2. Определить заработок рабочего, если часовая тарифная ставка – 84,7 руб. Объем работ – 210 нормо-часов. По условиям премирования при сдаче 100 % продукции с первого предъявления выплачивается премия в размере 40 % заработка. За каждый процент снижения этого показателя премия уменьшается на 2 %. С первого предъявления сдано 93 %.
3. По результатам хронометража, проведенного в целях пересмотра норм времени и выработки, установлены следующие значения хронорм по элементам слесарной операции (см. таблицу). Производство – серийное. $T_{пз} - 15$ мин. Нормативы ($T_{отл} + T_{обс}$) – 10 % от $T_{оп}$. Рассчитать, на сколько процентов нужно снизить действующую норму времени (24 мин.) и повысить норму выработки (17 шт. за смену). Продолжительность смены – 8 часов.

Элемент операции	Номера наблюдений					
	1	2	3	4	5	6
	Время, мин.					
Взять заготовку и разметку	6	5,5	4,7	6,0	5,9	4,7
Обрезать по размеру	3,6	3,9	4,2	3,9	4,0	3,9
Просверлить отверстия	8,6	8,7	9,0	9,3	8,9	8,9
Нарезать резьбу	3,5	3,8	3,2	3,9	5,0	4,6

4. Вывести уравнение нормативной линии, используя графоаналитический метод, на основе полученных результатов

обработки хронометражных наблюдений за выполнением слесарной операции по снятию заусенцев с детали. В качестве влияющего фактора принята длина кромки детали, с которой снимают заусенцы. Данные хронометражных наблюдений представлены в таблице:

Длина кромки детали L, мм	40	60	80	100	120	140	160
Время t, мин.	0,2	0,35	0,5	0,65	0,85	1,03	1,2

5. Рассчитать для условий массового производства штучное время и сменную норму выработки. Основное время составляет 12 мин. Вспомогательное время – 3 мин. Время организационного обслуживания рабочего места – 2 % оперативного времени. Время технического обслуживания рабочего места – 3 % от основного времени. Время на отдых и личные надобности – 6 % оперативного времени. Время перерывов, обусловленных технологией и организацией производства – 2 % оперативного времени. Продолжительность смены – 8 часов. Подготовительно-заключительное время – 10 мин. в смену.
6. Проведен хронометраж операции по черновой обработке детали, состоящей из четырех элементов. Запись велась по текущему времени в минутах. Обработать хроноряды, проверить их устойчивость, рассчитать оперативное время на выполнение всей операции. Нормативное значение коэффициента устойчивости – 1,8 для всех видов работ.

Наименование элементов операции	Номера наблюдений							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Продолжительность элементов, мин.								
1. Взять заготовку, закрепить	2,3	2,4	2,8	2,1	2,2	2,4	2,4	3,0
2. Обрезать торец в размер	2,3	2,7	2,4	2,6	2,6	2,9	2,6	2,9
3. Снять заусенцы напильником	3,3	3,6	3,3	3,1	3,7	3,6	3,4	3,3
4. Снять деталь и отложить	1,2	1,0	1,4	2,0	1,9	1,8	1,5	1,7

7. Бригада сборщиков из трех человек за месяц (21 рабочий день) выполнила объем работ, представленный в таблице. Длительность смены – 8 часов. Определить процент выполнения норм выработки.

Наименование работ	Объем работ, шт.	Норма времени на сборку одного изделия, чел.-час
Сборка узла ДВ-12	210	0,75

Сборка прибора КБ-6	340	1,10
Настройка приборов	340	0,10

8. Рассчитать месячный заработок рабочего при сдельно-премиальной системе оплаты труда. Норма времени – 0,8 чел.-часов. Сдельная расценка – 80 руб. за изделие. Сдано за месяц 250 изделий. За выполнение норм выработки предусматривается премия в размере 10 % сдельного заработка. За каждый процент перевыполнения норм – 1 % сдельного заработка. Отработано 22 рабочие смены по 8 часов каждая.

Критерии оценки:

✓ **«отлично»** – если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области, знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Ответ содержит логически корректное и убедительное изложение материала.

✓ **«хорошо»** – знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом студент дает логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ **«удовлетворительно»** – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий. Студент стремится логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ **«неудовлетворительно»** – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Составитель _____ А.Ю. Сащенко

**Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы № 1
по дисциплине «Проектирование трудовых процессов»**

Тема: Расчет уровня производительности труда

Задание

В таблице представлены исходные данные, отражающие объем производственной деятельности предприятия, численность персонала, эффективный фонд времени.

Таблица – Исходные данные

Показатели	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Объем реализованной продукции, тыс. руб.	5700	5900	6000	6100
Стоимость потребленных, тыс. руб.				
- материалов	610	650	700	900
- электроэнергии	45	51	55	58
- топлива	32	38	40	45
- комплектующих	41	50	58	60
Добавленная стоимость				
Численность производственного персонала, чел.	2400	2450	2480	2580
Номинальный фонд времени 1 рабочего, дней	252	252	253	254
Планируемые потери рабочего времени, в том числе, дней				
- планируемые отпуска	28	28	28	28
- отпуск учебный	1,5	2,5	3	1,5
- отпуск с разрешения администрации	5	2	2	3
- отпуск по беременности и родам	3	2	5	3
- болезни	3	3	2	1
- сокращенные часы в предпраздничные дни	1	1	1	1
Итого эффективный фонд времени 1-го рабочего				
Потери непланируемые, дней в том числе:				
- прогулы	3	2	2,5	3
- внутрисменные целодневные простои	1	1,2	0,8	0,8
Длительность рабочего дня, час.	8	8	8	8
Число производительных часов работы 1-го рабочего в год				
Число производительных часов работы всего персонала в год				
Производительность труда, приходящаяся на 1 производительный час работы исполнителя, руб.				
Затраты производительного времени, расходуемые на 1 тыс. руб. добавленной продукции, час.				
Потерянная производительность труда, тыс. руб.				

Задачи для решения по группам

1. Рассчитать добавленную стоимость, исключив элементы прошлого труда.

2. Определить эффективный фонд времени 1-го рабочего в год.
3. Выявить сверхплановые потери рабочего времени.
4. Рассчитать производительность труда, приходящуюся на 1 производительный час работы исполнителя.
5. Определить затраты производительного времени, расходуемые на 1 тыс. руб. добавленной продукции.
6. Рассчитать потерянную производительность труда.
7. Проанализировать динамику показателей производительности труда на предприятии за 2014-2017 гг.

Критерии оценки:

✓ **«отлично»** – если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области, знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Ответ содержит логически корректное и убедительное изложение материала.

✓ **«хорошо»** – знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом студент дает логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ **«удовлетворительно»** – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий. Студент стремится логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ **«неудовлетворительно»** – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Составитель _____ А.Ю. Сащенко

Задание реконструктивного уровня по дисциплине «Проектирование трудовых процессов»

Тема: Исследование содержания трудового процесса

Задание

Выберите один из трудовых процессов в хорошо известном Вам производстве. Охарактеризуйте выполняемую работу как трудовой процесс: назовите предметы труда, средства труда, требования к исполнителю (-лям). Проанализируйте рациональность трудового процесса с точки зрения состава элементов, последовательности и способа их осуществления. Одну из основных производственных операций разделите на трудовые движения, трудовые действия, трудовые приемы. Продумайте и сформулируйте предложения по повышению технической оснащенности трудового процесса, более рациональной организации труда, совершенствованию психофизиологических факторов. Что дадут Ваши предложения с точки зрения сокращения затрат времени на выполнение работы, снижения физических и нервных нагрузок работника, обогащения содержания труда, повышения качества работы?

Критерии оценки:

✓ **«отлично»** – если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области, знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Ответ содержит логически корректное и убедительное изложение материала.

✓ **«хорошо»** – знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом студент дает логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ **«удовлетворительно»** – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий. Студент стремится логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ **«неудовлетворительно»** – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Составитель _____ А.Ю. Сащенко

Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы № 2 по дисциплине «Проектирование трудовых процессов»

Тема: Организация рабочих мест

Задача 1. В цехе с повременной оплатой труда рабочих в течение года осуществлены следующие мероприятия:

- а) механизирована транспортировка заготовок и готовых изделий, на которой занято 50 рабочих; производительность труда рабочих возросла на 15 %;
- б) внедрены средства малой механизации, вследствие чего у 80 человек, занятых на ремонтных работах, производительность труда повысилась на 25 %.

Определите снижение трудоемкости по каждому мероприятию и рост производительности труда в цехе, если в нем работает 600 человек.

Задача 2. Выбрать рациональный вариант планировки многостаночного рабочего места, оснащенного плоскошлифовальными станками. Три возможных варианта планировки характеризуются следующими данными:

- а) расстояние перемещения рабочего за время выполнения операции составляет 12 м, занимаемая производственная площадь – 32 м², норма времени на операцию – 1,6 мин.;
- б) расстояние перемещения рабочего – 6 м, площадь рабочего места – 40 м²;
- в) расстояние перемещения рабочего – 3 м, площадь рабочего места – 26 м².

Исходные данные общие для всех вариантов: годовой норматив амортизационных отчислений за используемую производственную площадь составляет 4 %, стоимость 1 м² производственной площади – 30000 руб., годовой эффективный фонд времени оборудования – 3950 ч, тарифная ставка рабочего-сдельщика 3 разряда – 110 руб./ч, скорость перемещения рабочего – 4,5 км/ч.

Задача 3. Существует два варианта планировок рабочего места токаря. Согласно варианту А, расстояние, которое проходит рабочий за время выполнения одной операции, составляет 5,5 м при сменной норме выработки – 380 шт. Вариант Б дает возможность уменьшить длину перемещения рабочего на 3,5 м. Определить экономию рабочего времени и возможный рост сменной нормы выработки при применении варианта планировки Б. Скорость перемещения рабочего принять равной 4,5 км/ч.

Критерии оценки:

✓ **«отлично»** – если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области, знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Ответ содержит логически корректное и убедительное изложение материала.

✓ **«хорошо»** – знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом студент дает логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ **«удовлетворительно»** – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий. Студент стремится логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ **«неудовлетворительно»** – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Составитель _____ А.Ю. Сащенко

Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы № 3 по дисциплине «Проектирование трудовых процессов»

Тема: Фотография рабочего времени

Произвести обработку данных фотографии рабочего дня (см. таблицу 4). Для выбранного варианта определить продолжительность каждого элемента времени на выполнение технологической операции и произвести индексацию затрат времени (таблица 1). Составить сводку одноименных затрат времени (таблица 2). Составить фактический и нормальный баланс рабочего дня (таблица 3). Произвести расчет показателей использования рабочего времени и возможного повышения производительности труда.

Таблица 1 – Наблюдательный лист индивидуальной фотографии рабочего дня

Что наблюдалось	Текущее время (часы, мин.)	Продолжительность, мин.	Индекс затрат
Начало наблюдения			
...			

Таблица 2 – Сводка одноименных затрат времени

Затраты рабочего времени	Индекс	Наблюдаемое время, мин.	Количество наблюдений	Сумма времени, мин.

Таблица 3 – Баланс рабочего дня по данным приведенной фотографии

Индекс	Элементы рабочего времени	Фактический		Нормальный	
		затраты времени, мин.	в % к продолжительности смены	затраты времени, мин.	в % к продолжительности смены
ОП	Оперативное				89,6
ПЗ	Подготовительно-заключительное				3,5
ОО	Организационное обслуживание				2,3
ТО	Техническое обслуживание				2,6
ОТ	Отдых				2,0
НР	Непроизводительная работа				–
ПО	Перерывы по организационно-техническим причинам				–
ПР	Перерывы, зависящие от рабочего (нарушение трудовой дисциплины)				–
Итого:		480	100	480	100

Таблица 4 – Исходные данные

Что наблюдалось	Текущее время (часы и минуты) по вариантам			
	1	2	3	4
Начало наблюдений	7.00	7.00	7.00	7.00
Пришел на работу	7.00	7.05	7.00	7.10
Раскладывает инструмент	7.06	7.08	7.05	7.12
Знакомится с работой	7.12	7.13	7.10	7.20
Работает	7.55	8.00	8.05	7.45
Меняет резец	8.00	8.10	8.13	7.52
Работает	8.20	8.35	8.25	8.15
Ушел по личным делам	8.22	–	8.35	–
Работает	8.46	8.50	8.55	8.43
Ожидает заготовок	8.51	8.55	8.57	8.45
Работает	9.16	9.22	9.30	9.20
Отдыхает	9.21	9.29	9.36	9.27
Работает	10.00	9.57	10.03	10.08
Меняет резец	–	10.02	10.06	10.12
Читает газету	10.02	10.07	10.16	–
Инструктаж мастера	10.09	10.10	10.21	10.22
Работает	10.47	10.39	10.50	10.48
Работает (брак)	10.50	10.50	–	10.50
Работает	10.55	10.53	10.57	10.56
Уходит мыть руки	11.00	11.00	11.00	11.00
Обед	11.00 – 12.00			
Читает газету	12.03	–	12.05	12.04
Работает	12.48	13.00	13.10	12.35
Отсутствует ток	12.51	13.05	13.10	12.38
Работает	13.20	13.45	14.15	13.11
Ожидает наладчика	13.21	13.50	14.17	13.14
Подналадка станка	13.32	14.05	14.21	13.23
Работает	14.28	14.50	15.00	14.19
Сметает стружку	14.30	14.51	15.02	14.22
Меняет резец	14.33	14.53	15.07	14.26
Работает	15.24	15.36	15.19	15.08
Разговор с соседом	–	15.37	15.21	15.13
Работает	15.46	15.53	15.55	15.57
Убирает рабочее место	16.00	16.00	16.00	16.00
Конец наблюдений	16.00	16.00	16.00	16.00

Критерии оценки:

✓ **«отлично»** – если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области, знание основной

литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Ответ содержит логически корректное и убедительное изложение материала.

✓ **«хорошо»** – знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом студент дает логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ **«удовлетворительно»** – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий. Студент стремится логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ **«неудовлетворительно»** – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Составитель _____ А.Ю. Сащенко

**Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы № 4
по дисциплине «Проектирование трудовых процессов»**

Тема: Разделение и кооперация труда

Задача 1

Трудоемкость пяти взаимосвязанных операций, из которых состоит процесс изготовления детали, а также сменный выпуск детали представлены в таблице 1. Определить численность основных рабочих по каждой операции и в целом на изготовление изделия. Продолжительность смены – 480 мин.

Таблица 1 – Исходные данные

Вариант	Трудоемкость операций, мин.	Сменный выпуск детали, шт.	Коэффициент выполнения норм, %
1	10, 25, 5, 30, 15	240	110
2	12, 5, 18, 15, 3	280	105
3	7, 15, 6, 20, 8	300	120
4	4, 12, 10, 10, 5	320	106

Задача 2

Определить общий уровень функционального разделения труда и занятости рабочих. П/п 4, 7, 8 относятся к функциям вспомогательных рабочих.

Таблица 2 – Исходные данные

Затраты времени	Варианты			
	1	2	3	4
Продолжительность, %				
1. Ознакомление с работой	2	1	-	12
2. Управление механизмами	70	70	80	40
3. Пассивное наблюдение	5	10	5	-
4. Переналадка оборудования	-	-	-	15
5. Обслуживание рабочего места	10	4	2	8
6. Отдых и личные надобности	5	5	2	5
7. Заливка масла	-	2	1	5
8. Перевозка деталей	8	-	3	-
9. Потери времени по вине рабочего	-	4	3	-
10. Уборка рабочих мест	-	4	4	15

Задача 3

Определить коэффициент использования рабочих по квалификации, используя данные, приведенные в таблице 3.

Таблица 3 – Исходные данные

Показатель	Варианты			
	1	2	3	4
Средний разряд работ	3,1	2,2	3,2	3,4
Разряд рабочих	Численность рабочих			
6	3	1	2	4
5	4	3	-	2
4	1	6	8	2
3	1	7	5	1
2	1	-	6	1

Задача 4

В механическом цехе работает 96 станочников, продолжительность смены у которых – 480 мин. В течение смены они затрачивают на заточку режущего инструмента и транспортировку заготовок время, представленное в таблице 4.

Таблица 4 – Исходные данные

Показатель	Варианты			
	1	2	3	4
Время на заточку режущего инструмента	18	22	15	10
Время на транспортировку заготовок	35	17	44	35

Определить:

- сколько вспомогательных рабочих нужно взять на работу, чтобы они выполняли работы по заточке инструмента и транспортировке заготовок, с условием их занятости в среднем 420 мин. в смену;
- как повысится производительность труда рабочих-станочников, если их освободить от выполнения функций по заточке инструмента и транспортировке заготовок и таким образом увеличить оперативное время.

Критерии оценки:

✓ **«отлично»** – если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области, знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Ответ содержит логически корректное и убедительное изложение материала.

✓ **«хорошо»** – знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом студент дает логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ **«удовлетворительно»** – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий. Студент стремится логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ **«неудовлетворительно»** – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Составитель _____ А.Ю. Сащенко

Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы № 5 по дисциплине «Проектирование трудовых процессов»

Тема: Измерение трудоемкости продукции

Задача 1

Технологическим процессом участка литья предусмотрено изготовить на литейной машине № 1 – 800 шт. деталей, а на литейной машине № 2 – 1500 шт. тех же деталей. Трудоемкость изготовления детали на станке № 1 – 0,3 чел.-часа, на станке № 2 – 0,15 чел.-часа на одну деталь.

Определить среднюю трудоемкость изготовления детали на участке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

При работе на оборудовании различной производительности средняя трудоемкость детали может быть определена как средневзвешенная по производительности оборудования величина.

Задача 2

В цехе изготовлено 480 тыс. т продукции А и 3,2 тыс. т продукции В. Оба продукта учитываются в отчете по валовой продукции предприятия. Общая численность основных рабочих составляет 150 человек, из них производством продукции А занято 92 человека, продукции В – 58 человек. Фонд отработанного времени основными рабочими составил 205,5 тыс. часов.

Определить трудоемкость производства продукции А и В.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Определяется количество часов, отработанных одним рабочим, а затем время, затраченное на производство продукции А и продукции В. Разделив это время на выпуск продукции каждого вида, получают трудоемкость соответствующего вида продукции.

Задача 3

На гальваническом участке 20 рабочих в течение месяца обработали следующее количество комплектов деталей (см. таблицу 1). Среднемесячный фонд времени одного рабочего составляет 180 часов.

Таблица 1 – Исходные данные

Наименование изделия	Количество комплектов	Вес одного комплекта, кг
I	2000	3,2
II	10000	2,5
III	6000	6,1
IV	12000	4,0

Определить:

- а) трудоемкость обработки 1 кг изделий. Предполагается, что трудоемкость гальванической обработки 1 кг изделий не зависит от вида изделий.
- б) трудоемкость обработки 1 комплекта деталей по каждому изделию.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Трудоемкость гальванической обработки комплекта по каждому виду изделий определяется как произведение трудоемкости обработки 1 кг изделий на вес каждого комплекта.

Задача 4

По данным таблицы 2 определить трудоемкость обслуживания при получении серной кислоты в пересчете на 1 т моногидрата для различных видов применяемого оборудования.

Таблица 2 – Исходные данные

Производство	Применяемое оборудование	Затраты труда рабочих на 1 т серной кислоты, чел.-часов/т моногидрата				
		Ремонтно-механического цеха	Цеха КИП	Электроцеха	Энергоцеха	Железнодорожного цеха
1	Печь КС-200 для сжигания серы	0,053	0,043	0,005	0,002	0,044
2	Форсуночная печь	0,100	0,008	0,004	0,002	0,045
3	Печь ЖКС-200	0,047	0,031	0,003	0,001	0,046
4	Циклонная печь	0,039	0,019	0,004	0,001	0,045
5	Печь КС-450 для обжига колчедана	0,267	0,026	0,007	0,003	0,152

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Трудоемкость обслуживания определяется как сумма затрат труда на 1 т

серной кислоты в перерасчете на 1 т моногидрата со стороны ремонтно-механического и железнодорожного цехов, цеха КИП, электро- и энергоцехов.

Критерии оценки:

✓ **«отлично»** – если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области, знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Ответ содержит логически корректное и убедительное изложение материала.

✓ **«хорошо»** – знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом студент дает логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ **«удовлетворительно»** – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий. Студент стремится логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ **«неудовлетворительно»** – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Составитель _____ А.Ю. Сащенко

Комплект заданий для проведения блиц-опроса

1. Какие категории работников предприятия Вам известны?
2. В чем различия понятий «профессия», «специальность», «квалификация»?
3. В чем различия между среднесписочной и явочной численностью? Для каких целей используются эти показатели?
4. Перечислите методы определения необходимой численности персонала предприятия.
5. Какие показатели используются для анализа изменения численности и состава персонала?
6. Сравните понятия производительности и эффективности труда.
7. Какие методы измерения производительности труда используются на предприятиях?
8. Признаки классификации факторов, влияющих на изменение производительности труда.
9. Какие группы факторов, влияющих на изменение уровня производительности труда, Вам известны?
10. Что такое нормирование труда и каковы его функции?
11. Что такое нормы времени и нормы выработки?
12. Какие виды норм Вы знаете? Как они устанавливаются?
13. Какие элементы включает классификация затрат рабочего времени?
14. Какие методы наблюдения Вы знаете?
15. Каковы методы непосредственного наблюдения?
16. Как проводится хронометраж?
17. Как проводится фотография рабочего дня?
18. Как проводится метод моментных наблюдений?
19. Какие компоненты включает организация труда? Охарактеризуйте их.
20. Что такое совмещение профессий и совмещение функций?
21. Какие виды бригад Вы знаете?
22. Из чего складывается улучшение организации и обслуживания рабочих мест?
23. Что такое рационализация приемов и методов труда?
24. Что представляет собой улучшение условий труда?
25. Какие виды дисциплины труда Вы знаете? Охарактеризуйте их.

Критерии оценки:

✓ **«отлично»** – если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное

владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области, знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Ответ содержит логически корректное и убедительное изложение материала.

✓ **«хорошо»** – знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом студент дает логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ **«удовлетворительно»** – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий. Студент стремится логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ **«неудовлетворительно»** – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Составитель _____ А.Ю. Сащенко

Комплект заданий для выполнения теста

1. Какие из указанных категорий работников относятся к промышленно-производственному персоналу:
 - а) рабочие цеха, столовой и подсобного хозяйства;
 - б) рабочие инструментального цеха, склада, транспортного цеха;
 - в) рабочие цеха, работники охраны, ученики, инженерно-технические работники;
 - г) работники детского сада и базы отдыха.
2. Ответственность предприятия перед наемными работниками требует:
 - а) выбора рационального метода ценообразования продукции;
 - б) осуществление автоматизации производства;
 - в) создания условий для высокопроизводительного труда;
 - г) проведение маркетинговых исследований.
3. Движение кадров предприятия характеризуют такие показатели, как:
 - а) коэффициент выбытия кадров, коэффициент текучести кадров;
 - б) коэффициент использования мощности;
 - в) коэффициент кадрового состава;
 - г) списочная численность, среднесписочная численность, явочная численность.
4. При планировании численности персонала предприятия используют следующие методы:
 - а) прямого счета;
 - б) аналитический;
 - в) по нормам и зонам обслуживания;
 - г) исходя из трудоемкости производственной программы предприятия.
5. Нормирование труда – это:
 - а) установление меры затрат труда при фактическом уровне его организации;
 - б) установление меры затрат труда в наиболее рациональных организационно-технических условиях.
6. Основные функции нормирования затрат труда:
 - а) установление меры труда для отдельных работников и производственного коллектива в целом;
 - б) определение размеров оплаты в соответствии с количеством затраченного труда;

- в) оптимизация вариантов технологических процессов;
- г) выявление внутрипроизводственных резервов роста производительности труда;
- д) выявление перспективных направлений производственной специализации предприятия;
- е) оценка эффективности новой техники, технологических и организационных решений рационализации производства.

7. Нормы труда подразделяются:

- а) нормы времени;
- б) нормы выработки;
- в) нормы использования машинного времени;
- г) нормы обслуживания;
- д) нормы управляемости.

8. Нормы времени устанавливаются в:

- а) часах;
- б) человеко-часах;
- в) машино-сменах.

9. Между нормами времени и нормами выработки существует зависимость:

- а) прямая;
- б) обратная.

10. Норма обслуживания измеряется за определенное время в:

- а) единицах оборудования;
- б) числе рабочих мест;
- в) квадратных метрах площади;
- г) числе обслуживаемых рабочих;
- д) числе подчиненных.

11. Нормы времени могут быть:

- а) только индивидуальными;
- б) только коллективными;
- в) индивидуальными и коллективными.

12. Норма управляемости – это:

- а) оптимальное с точки зрения эффективного управления число работников, приходящихся на конкретного руководителя;
- б) оптимальное с точки зрения эффективного труда число единиц

оборудования, приходящихся на одного работника, занятого механизированным трудом.

13. Нормы труда по степени обоснованности подразделяются:

- а) научно-обоснованные, хронометражные, опытно-статистические;
- б) директивные, хронометражные, опытно-статистические;
- в) фактические, плановые, средне-статистические.

14. Опытно-статистические нормы устанавливаются на основе:

- а) опыта нормировщика и статистических данных о выполнении аналогичных работ за предшествующие периоды;
- б) статистических данных за плановый и отчетный периоды;
- в) сопоставление фактических данных по предприятию и средних по отрасли.

15. К потерям рабочего времени относятся:

- а) целодневные простои, прогулы, внутрисменные простои, непроизводительные затраты;
- б) целодневные простои, прогулы, внутрисменные простои;
- в) прогулы, целодневные простои, непроизводительные затраты.

16. В состав научно-обоснованных норм включаются:

- а) подготовительно-заключительное время, основное технологическое время, вспомогательное технологическое время, время обслуживания рабочего места, время регламентированных перерывов на отдых и личные надобности;
- б) подготовительно-заключительное время, основное технологическое время, вспомогательное технологическое время, время обслуживания рабочего места;
- в) подготовительно-заключительное время, основное технологическое время, вспомогательное технологическое время, время регламентированных перерывов на отдых и личные надобности.

17. Формы метода непосредственных наблюдений:

- а) хронометраж, фотография рабочего времени, кино съемка;
- б) хронометраж, фотография рабочего времени, моментные наблюдения.

18. Метод непосредственных наблюдений включает:

- а) подготовку к наблюдению, наблюдение, обработку данных наблюдения, анализ результатов, проектирование более рациональных трудовых приемов;
- б) наблюдение, обработку данных наблюдения, анализ результатов, проектирование более рациональных трудовых приемов;
- в) подготовку к наблюдению, наблюдение, обработку данных наблюдения,

анализ результатов.

19. При фотографии рабочего времени результаты наблюдения фиксируют:

- а) все затраты времени;
- б) только технологическое время;
- в) изучаемые элементы рабочего времени.

20. Фотография рабочего времени может быть:

- а) только индивидуальной;
- б) индивидуальной и групповой.

21. В фактический баланс рабочего времени включается:

- а) только технологическое время;
- б) все затраты времени;
- в) затраты времени по всем элементам, за исключением нерегламентированных перерывов времени.

22. Нормативный баланс рабочего времени включает:

- а) подготовительно-заключительное время, основное технологическое время, вспомогательное технологическое время, время обслуживания рабочего места, время регламентированных перерывов на отдых и личные надобности;
- б) подготовительно-заключительное время, основное технологическое время, вспомогательное технологическое время, время обслуживания рабочего места, время регламентированных перерывов на отдых и личные надобности, время нерегламентированных перерывов, зафиксированное в фактическом балансе;
- в) подготовительно-заключительное время, основное технологическое время, вспомогательное технологическое время, время обслуживания рабочего места.

23. Завершающим этапом фотографии рабочего времени является:

- а) составление фактического баланса рабочего времени;
- б) разработка организационно-технических мероприятий по устранению потерь рабочего времени;
- в) разработка нормативного баланса рабочего времени.

24. При хронометраже изучаются:

- а) все элементы рабочего времени;
- б) только элементы технологического времени;
- в) элементы технологического времени, подготовительно-заключительного времени, времени обслуживания рабочего места.

25. К проведению хронометража необходимо приступать:

- а) в начале смены;
- б) через 30-60 минут после начала работы;
- в) через 30-60 минут после начала работы и за 1,5-2 часа до окончания смены.

26. Число замеров при хронометраже зависит от:

- а) типа производства, длительности изучаемого элемента времени, вида работ;
- б) типа производства, вида работ, принадлежности изучаемого элемента к определенной группе (основное, подготовительное и др.).

27. Хронометраж может проводиться:

- а) непрерывным способом;
- б) выборочным способом;
- в) непрерывным или выборочным способом.

28. При хронометраже фиксируется:

- а) длительность операции, отклонения от установленных параметров работы оборудования, дефектные замеры;
- б) длительность операции, дефектные замеры;
- в) длительность операции, отклонения от установленных параметров работы оборудования.

29. В хронометражный ряд включаются дефектные замеры:

- а) да;
- б) нет;
- в) зависит от причины, вызвавшей дефект замера.

30. Нормативные коэффициенты устойчивости хронометражного ряда при машинной работе меньше, чем при ручной:

- а) да;
- б) нет;
- в) зависит от типа производства.

31. Цель киносъемки как метода наблюдения рабочего времени:

- а) исследование быстрых движений работника;
- б) исследование элементов ручной работы;
- в) исследование нерегламентированных перерывов в работе.

32. При методе моментных наблюдений фиксируются:

- а) элементы рабочего времени независимо от их принадлежности к той или иной группе;

- б) только элементы технологического времени;
- в) все элементы рабочего времени, кроме нерегламентированных перерывов.

33. Обычно число объектов при методе моментных наблюдений:

- а) не более 10;
- б) один;
- в) от 20 до 40.

34. Организация труда включает следующие компоненты:

- а) экономический, психофизиологический, социальный, технологический;
- б) экономический, психофизиологический, социальный;
- в) экономический, технологический, социальный.

35. Формы разделения и кооперации труда основаны на использовании:

- а) функциональных, профессиональных, квалификационных признаков;
- б) функциональных, профессиональных, квалификационных, половозрастных признаков.

36. В процессе функционального разделения труда в зависимости от роли в производственном процессе выделяются следующие группы:

- а) рабочие, ИТР, служащие, младший обслуживающий персонал, охрана;
- б) рабочие по профессиям;
- в) рабочие по квалификации (разрядам).

37. Профессиональное разделение труда происходит:

- а) в зависимости от квалификации рабочих;
- б) по профессиям;
- в) по функциональным группам.

38. Совмещение профессий предполагает, что:

- а) исполнитель наряду с собственной работой целиком выполняет работу другого работника;
- б) исполнитель наряду с собственной работой частично выполняет функции другого работника.

39. Совмещение функций предполагает, что:

- а) исполнитель наряду с собственной работой целиком выполняет работу другого работника;
- б) исполнитель наряду с собственной работой частично выполняет функции другого работника.

40. Бригадная форма организации труда целесообразна, если:

- а) для выполнения производственного задания необходима наиболее полная

кооперация труда, производственное задание не может быть расчленено между отдельными исполнителями, из-за неделимости предмета работы нельзя точно установить обязанности отдельных работников;

б) производственное задание не может быть расчленено между отдельными исполнителями, из-за неделимости предмета работы нельзя точно установить обязанности отдельных работников;

в) для выполнения производственного задания необходима наиболее полная кооперация труда.

41. Рабочие в специализированных бригадах обычно различаются:

а) по уровню квалификации;

б) по профессиям;

в) по специальностям.

42. Рабочие в комплексных бригадах обычно различаются:

а) по уровню квалификации;

б) по профессиям;

в) по специальностям.

43. Организация рабочих мест включает их обеспечение наладкой оборудования и производственным инструктажем:

а) да;

б) нет;

в) из названного – только наладкой оборудования.

44. Показатель прогрессивности применяемых приемов и методов труда:

а) рассчитывается количественно;

б) может быть определен только на качественном уровне.

45. Характеристика условий труда:

а) может рассчитываться количественно;

б) может быть определена только на качественном уровне.

46. Технологическая дисциплина:

а) может рассчитываться количественно;

б) может быть определена только на качественном уровне.

Критерии оценки:

✓ **«отлично»** – если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с

учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области, знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Ответ содержит логически корректное и убедительное изложение материала.

✓ **«хорошо»** – знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом студент дает логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ **«удовлетворительно»** – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий. Студент стремится логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ **«неудовлетворительно»** – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Составитель _____ А.Ю. Сащенко