



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

« ____ » _____ 20 __ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
бухгалтерского учета, анализа и аудита

_____ О.Г. Житлухина

« ____ » _____ та 20 __ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

профиль «Экономика и организация производства на режимных объектах», профиль

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Форма подготовки очная

курс 1, 2 семестр 2,3

лекции 36 час.

практические занятия 72 час.

лабораторные работы __-

в том числе с использованием МАО лек. __- / пр. 36 час. / лаб. __-.

всего часов аудиторной нагрузки 108 час.

в том числе с использованием МАО 36 час.

самостоятельная работа 144 час.

в том числе на подготовку к экзамену 90 час.

контрольные работы (количество) _

курсовая работа / курсовой проект __-

зачет 2 семестр

экзамен 3 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16.01.2017 № 20

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, протокол № __ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой: Житлухина О.Г.

Составитель: ст. преподаватель Белик Н.В.

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ О.Г. Житлухина

(подпись)

(И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ О.Г. Житлухина

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Specialist's degree in 38.05.01 Economic security

Course title: Accounting

Variable part of Block 1, 7 credits

Instructor: Natalya V. Belik, Senior Lecturer

At the beginning of the course a student should be able to:

- ability to act in accordance with the Russian Constitution, the principles of legality and patriotism;
- ability to think logically, analyze, organize, synthesize, think critically about the information, statement of research goals and choosing the ways of their solution;
- ability to analyze their opportunities to cultivate and adapt to the changing conditions of professional activity and the changing social and cultural conditions, to acquire new knowledge and skills to raise their intellectual and cultural level, to develop social and professional competence to change the type and nature of their professional activities;
- ability to carry out oral and written communication in Russian, logically true, and clear arguments to build oral and written language;
- ability to apply mathematical tools to solve economic problems;
- ability to choose the tools to handle the financial, accounting and other economic information and justify their choice;
- ability to design, implementation, monitoring and evaluation of the results of the educational process on economic disciplines in educational institutions, educational institutions of primary vocational, secondary vocational, higher vocational and further education.

Learning outcomes:

- ability to prepare the initial data necessary for the calculation of economic indicators that characterize the activities of economic entities (SPC 1)

- ability to carry out accounting, financial, operational, managerial and statistical accounting of economic entities and apply methods and standards of accounting, tax, budget accounting, the formation and provision of accounting, tax, budgetary reporting (SPC 6)

Course description:

The content of the course “Accounting” consists of two sections and covers the following range of issues:

1. Accounting theory: accounting, its essence and tasks in the system of economic management; the subject and method of accounting; balance generalization, accounting and double entry; documentation and inventory.

2. Fundamentals of financial accounting: accounting of cash; accounting of inventories; accounting of fixed assets and intangible assets; accounting for the cost of production, production and sale of products; accounting for labor and its payment; accounting for current liabilities and calculations; accounting for financial results; financial statements.

Main course literature:

1. Kachkovoy O.E. Buhgalterskij finansovyj uchet: uchebnoe posobie [Accounting financial accounting]- Moscow: KnoRus, 2016. - 568 p. (rus) Access: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:789610&theme=FEFU>

2. Dombrovskaya E. N. Buhgalterskaya (finansovaya) otchetnost': uchebnoe posobie [Accounting (financial) reporting] Moscow: INFRA-M, 2015. - 279 p. (rus) Access: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:799008&theme=FEFU>

3. Bychkova S. M. Buhgalterskij uchet i analiz: uchebnoe posobie dlya vuzov [Accounting and analysis] - St. Petersburg: Piter, 2015. - 510. [Electronic resource] (rus) Access: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:780252&theme=FEFU>

4. Vahrushina, M.A. Buhgalterskij upravlencheskij uchet [Management accounting] - Moscow: Omega-L, 2009. - 570 p. (rus) Access: <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>

5. Dobrovol'skij E., Karabanov B., Borovkov P. Byudzhetrovanie: shag za [Budgeting: Step by Step] - St. Petersburg: Peter, 2011. - 478 p. (rus) Access: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:418791&theme=FEFU>

6. Ivashkevich V. B. Buhgalterskij upravlencheskij uchet: uchebnik dlya vuzov po finansovo-ehkonomicheskim special'nostyam [Management accounting] -Moscow: Master, 2010. - 574 p. (rus) Access: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:294512&theme=FEFU>

7. Kerimov, Vagif EHI'dar ogly. Uchet zatrat, kal'kulirovanie i byudzhetrovanie v otdel'nyh otraslyah proizvodstvennoj sfery: uchebnik dlya vuzov [Cost accounting, costing and budgeting in certain sectors of the production sphere] -Moscow: Dashkov i K °, 2013. - 474 p. (rus) Access: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:673782&theme=FEFU>

8. Kovalev V.V. Analiz balansa, ili kak ponimat' balans [Analysis of the balance, or how to understand the balance] - Moscow: Prospect, 2014. – 448p. (rus) Access: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:673808&theme=FEFU>

9. Brusov P.N., Filatova T.V. Finansovyj menedzhment. Finansovoe planirovanie: uchebnoe posobie [Financial management. Financial planning: a manual] - Moscow: KnoRus, 2016. - 227 p. (rus) Access: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:791496&theme=FEFU>

10. Chernenko A.F. Uchet i analiz dlya bakalavrov menedzhmenta: Uchebnoe posobie dlya vuzov [Accounting and analysis for undergraduate management] - Rostov-on-Don: Phoenix, 2012. - 474 p. (rus) Access: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:288690&theme=FEFU>

11. Bobrova E. A. Tekhnika primeneniya sovremennyh sistem ucheta zatrat i kal'kulirovaniya sebestoimosti produkcii [Technique of application of modern systems of cost accounting and calculation of production costs] - 2013. - p. 72-86. (rus) Access: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:680333&theme=FEFU>

Form of final control: pass-fail exam/exam.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский учет»

Учебный курс «Бухгалтерский учет» предназначен для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина «Бухгалтерский учет» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (72 часа, в том числе МАО 36 часов), самостоятельная работа (144 часа, в том числе 90 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 1 и 2 курсе во 2 и 3 семестрах.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплины «Экономическая теория», и позволяет подготовить студента к освоению ряда таких дисциплин, как «Экономический анализ», «Налоги и налогообложение», «Аудит».

Содержание дисциплины состоит из двух разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Теория бухгалтерского учета: бухгалтерский учет, его сущность и задачи в системе управления экономикой; предмет и метод бухгалтерского учета; балансовое обобщение, бухгалтерские счета и двойная запись; документация и инвентаризация.

2. Основы бухгалтерского финансового учета: учет денежных средств; учет материально-производственных запасов; учет основных средств и нематериальных активов; учет затрат на производство, выпуск и реализация продукции; учет труда и его оплаты; учет текущих обязательств и расчетов; учет финансовых результатов; бухгалтерская финансовая отчетность.

Цель – обобщение мировой и отечественной практики в области бухгалтерского учета, рассмотрение широкого спектра фундаментальных понятий, методических подходов и приемов, накопленных теорией и

практикой, формирование теоретических знаний и практических навыков и умений в области бухгалтерского финансового учёта.

Задачи:

- приобретение знаний в области базовых принципов бухгалтерского учёта, законодательных и нормативных актов, регулирующих порядок ведения бухгалтерского учёта;

- изучение сущности и содержания категорий бухгалтерского учёта, основных методологических приёмов применительно к современным требованиям рыночной экономики.

- приобретение навыков по сбору и систематизации теоретической и практической информации в практической деятельности бухгалтерского учёта и финансовой отчетности;

- формирование навыков по ведению научных дискуссий, по подготовке рефератов, презентаций, и выступления с ними, а также умения отвечать на возникающие вопросы.

Для успешного изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма;

- способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения;

- способность анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности;

- способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- способность применять математический инструментарий для решения экономических задач;
- способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;
- способность к проектированию, реализации, контролю и оценке результатов учебно-воспитательного процесса по экономическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного образования.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	состав и содержание экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Умеет	осуществлять отбор данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Владет	навыками представления отобранных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-6 способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов	Знает	методологию ведения учёта
	Умеет	применять имеющиеся знания для ведения учёта по видам

и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного	Владеет	навыками организации учета и формирования отчётности
---	---------	--

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Бухгалтерский учет» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: работа в малых группах по подготовке презентаций, мозговой штурм, ролевая игра.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел I. Теория бухгалтерского учета (12 час.)

Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и задачи, в системе управления экономикой (2 час.)

Сущность и содержание бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. основополагающие принципы бухгалтерского учета (допущения и требования). Финансовый и управленческий учет.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета (2 час.)

Предмет бухгалтерского учета и классификация объектов бухгалтерского наблюдения. Методологические приемы формирования учетной информационной системы.

Тема 3. Балансовое обобщение (2 час.)

Роль и назначение бухгалтерских балансов. Структура бухгалтерского

баланса. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
Классификация статических бухгалтерских балансов.

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись (4 час.)

Понятие счетов бухгалтерского учета. Сущность двойной записи на счетах. Счета синтетические и аналитические, их взаимосвязь. Оборотные ведомости и их назначение.

Тема 5. Документация и инвентаризация (2 час.)

Документы как источник первичной информации и их классификация. Инвентаризация и ее место в первичном учете.

Раздел II. Основы бухгалтерского финансового учета (24 час.)

Тема 1. Учет денежных средств (2 час.)

Учет денежных средств и денежных документов в кассе. Учет операций по расчетным счетам. Учет операций по специальным счетам. Учет операций на валютных счетах.

Тема 2. Учет материально-производственных запасов (2 час.)

Понятие, нормативное регулирование, классификация и первичные документы учета МПЗ. Оценка и учет материалов при их заготовлении, приобретении и выбытии. Инвентаризация материалов и учет ее результатов.

Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов (2 час.)

Понятие, классификация, оценка и первичная документация учета основных средств. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет продаж и прочего выбытия основных средств. Понятие, состав и характеристика нематериальных активов. Учет наличия и движения нематериальных активов.

Тема 4. Учет затрат на производство, выпуск и реализация продукции (4 час.)

Организация учета затрат на производство, калькулирование и бюджетирование себестоимости продукции. Учет формирования и продажи разного вида продукта.

Тема 5. Учет труда и его оплаты (4 час.)

Понятие заработной платы и документальное оформление расчетов по оплате труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из оплаты труда работников.

Тема 6. Учет текущих обязательств и расчетов (2 час.)

Понятие и формы расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов по налогам и сборам.

Тема 7. Учет финансовых результатов (4 час.)

Понятие финансового результата. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет формирования и распределения прибыли.

Тема 8. Бухгалтерская финансовая отчетность (4 час.)

Понятие, требования к составлению, состав, порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Отчет о финансовых результатах. Отчеты об изменениях капитала, о движении денежных средств, о целевом использовании полученных средств и приложение к бухгалтерскому балансу. Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности. Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

(72 час., в том числе 36 час. с использованием методов активного обучения)

Раздел I. Теория бухгалтерского учета (12 час.)

Занятие 1. Классификация имущества по составу и размещению и по источникам образования (4 час.)

1. Классификация имущества по составу и размещению
2. Классификация имущества по источникам его образования

Занятие 2. Составление бухгалтерского баланса и типовых балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций (4 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – работа в малых группах по подготовке презентаций, мозговой штурм (4 час.)

1. Составление бухгалтерского баланса и типовых балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций

Занятие 3. Бухгалтерские счета и двойная запись (4 час.)

1. Бухгалтерские счета и двойная запись
2. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета

Раздел II. Бухгалтерский финансовый учет (60 час.)

Занятие 1. Введение в финансовый учет (4 час.)

1. Понятие финансового учета. Пользователи финансовой отчетности.
2. Основные финансовые отчеты. Содержание, принципы и сфера финансового учета. Качественные характеристики финансовой информации.
3. Концепция бухгалтерского учета и учетная политика. Система регулирования финансовой отчетностью.
4. Различие между капитальными и текущими затратами.

Занятие 2. Учет денежных средств (2 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – работа в малых группах по подготовке презентаций, мозговой штурм (2 час.)

1. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе
2. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах

Занятие 3. Учет материально-производственных запасов (4 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – работа в малых группах по подготовке презентаций, мозговой штурм (2 час.)

1. Документальное оформление и учет материально-производственных запасов
2. Документальное оформление и учет товарных операций

Занятие 4. Учет основных средств и нематериальных активов (4 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – работа в малых группах по подготовке презентаций, мозговой штурм (2 час.)

1. Бухгалтерский учет основных средств
2. Бухгалтерский учет нематериальных активов

Занятие 5. Учет затрат на производство, выпуск и реализация продукции (4 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – работа в малых группах по подготовке презентаций, мозговой штурм (4 час.)

1. Учет затрат на формирование продукции
2. Учет формирования и реализации продукции

Занятие 6. Учет труда и его оплаты (4 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – работа в малых группах по подготовке презентаций, мозговой штурм (2 час.)

1. Документальное оформление и учет расчетов с персоналом по оплате труда

2. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Занятие 7. Учет текущих обязательств и расчетов (2 час.)

1. Бухгалтерский учет дебиторской задолженности

2. Бухгалтерский учет кредиторской задолженности

Занятие 8. Учет кредитов и займов (2 час.)

1. Бухгалтерский учет кредитов

2. Бухгалтерский учет займов

Занятие 9. Учет финансовых результатов (6 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – работа в малых группах по подготовке презентаций, мозговой штурм (4 час.)

1. Учет формирования прибыли

2. Учет распределения прибыли

Занятие 10. Отчет о финансовом положении (2 час.)

1. Отчёт о финансовом положении и балансовое равенство.

2. Отчет о прибылях и убытках.

3. Практическое применение балансового равенства.

Занятие 11. Принципы счетоводства (4 час.)

1. Основные источники данных и их функции.

2. Учетные записи.

3. Пробный баланс.

Занятие 12. Начисления, предоплаты. Денежные средства и обязательства (6 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – работа в малых группах по подготовке презентаций, мозговой штурм (4 час.)

1. Принцип начисления.
2. Начисленные расходы. Предоплаты.
3. Обязательства и денежные средства.
4. Оценочные и условные обязательства, условные активы.
5. События после отчетной даты.

Занятие 13. Дебиторская задолженность и сомнительные долги (4 час.)

1. Принципы бухгалтерского учета в отношении продаж.
2. Безнадёжные долги.
3. Сомнительные долги.
4. Возмещенные безнадежные долги.

Занятие 14. Долгосрочные активы и амортизация (6 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – работа в малых группах по подготовке презентаций, мозговой штурм (6 час.)

1. Определение долгосрочного актива.
2. Методы начисления амортизации.
3. Учет амортизации.
4. Продажа долгосрочных активов.
5. Переоценка долгосрочных активов. Положения МСФО 16 «Основные средства».

Занятие 15. Запасы и подготовка финансовой отчетности (6 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – работа в малых группах по подготовке презентаций, мозговой штурм, ролевая игра (6 час.)

1. Запасы на конец периода. Подготовка финансовой отчетности.
2. Оценка запасов. Положения стандарта МСФО «Запасы».
3. Непрерывный учет товарно-материальных ценностей и учет товарно-материальных ценностей на конец периода.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация

1	Раздел I. Теория бухгалтерского учёта	ПК-1	Знает состав и содержание экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	УО-1	Т-1
			Умеет осуществлять отбор данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПР-1	
			Владеет навыками представления отобранных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	КР-1	
2	Раздел II. Основы бухгалтерского финансового учета	ПК -6	Знает методологию ведения учёта	УО-2	Т-2
			Умеет применять имеющиеся знания для ведения учёта по видам	ПР-2	
			Владеет навыками организации учета и формирования отчётности	КР-2	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие/ [О.Е. Качкова, М.Ю. Алейникова, Е.Н. Баранова и др.]; под общ.ред.О.Е. Качковой; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. Москва: КноРус, 2016. – 568 с. [Электронный ресурс] URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:789610&theme=FEFU>
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Е. Н. Домбровская. Москва: ИНФРА-М, 2015. – 279 с. [Электронный ресурс] URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:799008&theme=FEFU>
3. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для вузов / С. М. Бычкова, Д. Г. Бадмаева; [под ред. С. М. Бычковой]. Санкт-Петербург: Питер, 2015. – 510 с. [Электронный ресурс] URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:780252&theme=FEFU>
4. Вахрушина, М.А. Бухгалтерский управленческий учет / М.А. Вахрушина. – М.: Омега-Л, 2009. – 570 с. [Электронный ресурс] URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>
5. Бюджетирование: шаг за шагом /Е. Добровольский, Б. Карабанов, П. Боровков [и др.]. Санкт-Петербург : Питер , 2011. – 478 с. [Электронный ресурс] URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:418791&theme=FEFU>
6. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для вузов по финансово-экономическим специальностям / В. Б. Ивашкевич, 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Магистр, 2010. – 574 с. [Электронный ресурс] URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:294512&theme=FEFU>
7. Керимов, Вагиф Эльдар оглы. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник для вузов /В. Э. Керимов. Москва: Дашков и К°, 2013. – 474 с. [Электронный ресурс] URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:673782&theme=FEFU>
8. Ковалев В.В. Анализ баланса, или как понимать баланс : учеб.-

практич. пособие для вузов /В.В. Ковалев, Вит.В. Ковалев, М.: Проспект, 2014. - 448с. [Электронный ресурс] URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:673808&theme=FEFU>

9. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование: учебное пособие/П.Н. Брусов, Т.В. Филатова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. 3-е изд., стер. Москва: КноРус , 2016. - 227 с. [Электронный ресурс] URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:791496&theme=FEFU>

10. Черненко А.Ф. Учет и анализ для бакалавров менеджмента: Учебное пособие для вузов /А. Ф. Черненко, Н. Ю. Черненко, А. В. Башарина. Ростов-на-Дону: Феникс , 2012. - 474 с. [Электронный ресурс] URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:288690&theme=FEFU>

11. Техника применения современных систем учета затрат и калькулирования себестоимости продукции / Е. А. Боброва. 2013. - С. 72-86. [Электронный ресурс] URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:680333&theme=FEFU>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Герасимова Л.Н., Теория бухгалтерского учета: для студентов вузов, изд-во: Феникс, 2010. [Электронный ресурс]. URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:354249&theme=FEFU>

2. Глушков И.Е. Бухгалтерский учет на современном предприятии. Издание десятое, Новосибирск: ЭКОР, 2010. [Электронный ресурс]. URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>

3. Кислов, Д.В. Практическое бюджетирование для нефинансовых менеджеров /Д.В. Кислов. М.: Налог Инфо, 2011. – 160с. [Электронный ресурс] URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:352014&theme=FEFU>

4. Нидлз Б., Андерсон Х., Кондуэлл Д. Принципы бухгалтерского учета (под ред. Я.В. Соколова М.: Финансы и статистика), 2008.

5. Попова, Л.В. Бюджетирование на микро- и макроуровне : учеб.

пособие для вузов /Л.В. Попова, В.А. Константинов. М. : Дело и Сервис , 2009. – 288с. [Электронный ресурс] URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:353848&theme=FEFU>

6. Куттер М.И. Теория бухгалтерского учета, изд-во: Финансы и статистика, 2010 г. [Электронный ресурс] URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>

7. Управленческий учет: учебник для бакалавров: учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. Москва : Юрайт , 2013. – 551 с. [Электронный ресурс] URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:693432&theme=FEFU>

Нормативно-правовые материалы

1. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ [Электронный ресурс]. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=149758>

2. Методологические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утв. приказом Министерства финансов РФ от 28 декабря 2001 г. № 119н. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=LAW;n=111057;req=doc>

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 1 [по состоянию на 1 августа 2015: принят ГД 16 июля 1998]. – [Электронный ресурс] КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

4. Налоговый кодекс Российской Федерации Ч. 2 [по состоянию на 1 августа 2015: принят ГД 5 августа 2000]. – [Электронный ресурс] КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/

5. ПБУ 1/98 «Учетная политика организации». Положение по бухгалтерскому учету, утв. Приказом Министерства финансов РФ от 9 декабря 1998 г. № 60н [Электронный ресурс]. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=142566>

6. ПБУ 10/99 «Расходы организации». Положение по бухгалтерскому учету, утв. Приказом Министерства финансов РФ от 6 мая

- 1999 г. № 33н. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=131604>
7. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы». Положение по бухгалтерскому учету. Утв. приказом Министерства финансов РФ от 19 ноября 2002 г. №115н. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=63485>
8. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Положение по бухгалтерскому учету, утв. Приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999 г. № 43н. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107971>
9. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Положение по бухгалтерскому учету, утв. Приказом Министерства финансов РФ от 9 июня 2001 г. № 44н [Электронный ресурс]. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107302>
10. ПБУ 9/99 «Доходы организации». Положение по бухгалтерскому учету, утв. Приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999 г. № 32н [Электронный ресурс]. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=131606>
11. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и Инструкция по его применению. Утв. приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. №94н (в ред. от 7 мая 2003 г. №38н) [Электронный ресурс]. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107972>
12. Таможенный кодекс РФ от 28 мая 2003 г. № 61-ФЗ [Электронный ресурс]. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=100808>
13. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. – [Электронный ресурс] КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_34683/
14. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6.12.2011 № 402-ФЗ. – [Электронный ресурс] URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148289>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. [Правовой портал Министерства финансов РФ](http://mfportal.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm)
<http://mfportal.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
2. Информационный портал «Главбух-инфо»
<http://glavbuh-info.ru/>
3. Информационный портал для бухгалтеров
«Бухгалтерия.ру» <http://www.buhgalteria.ru/>
4. Справочно-правовой портал «Консультант-Плюс»
<http://base.consultant.ru/>
5. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» <http://www.garant.ru/>
6. Справочная система «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины «Бухгалтерский учет» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические работы, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Бухгалтерский учет» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических работ с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Бухгалтерский учет» является экзамен, который проводится в виде тестирования.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Бухгалтерский учет» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Бухгалтерский учет» для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[\frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где: $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$ для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$ для итогового рейтинга;

$P(n)$ – рейтинг студента;

m – общее количество контрольных мероприятий;

n – количество проведенных контрольных мероприятий;

O_i – балл, полученный студентом на i -ом контрольном мероприятии;

O_i^{max} – максимально возможный балл студента по i -му контрольному мероприятию;

k_i – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия;

k_i^n – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Оптимальным вариантом планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины, является равномерное распределение учебной нагрузки, т.е. систематическое ознакомление с теоретическим материалом на лекционных занятиях и закрепление полученных знаний при подготовке и выполнении практических работ и заданий, предусмотренных для самостоятельной работы студентов.

Подготовку к выполнению практических работ необходимо проводить заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по возникающим вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку пропущенной практической работы.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

Алгоритм изучения дисциплины

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку рекомендуемой основной и дополнительной литературы, отчеты по практическим работам, выполненные презентации и результаты ролевой игры, ответы на вопросы для самоконтроля и другие задания, предусмотренные для самостоятельной работы студентов.

Основным промежуточным показателем успешности студента в процессе изучения дисциплины является его готовность к выполнению практических работ.

Приступая к подготовке к практическим работам, прежде всего, необходимо ознакомиться с планом занятия, изучить соответствующую литературу, нормативную и техническую документацию. По каждому

вопросу практической работы студент должен определить и усвоить ключевые понятия и представления. В случае возникновения трудностей студент должен и может обратиться за консультацией к преподавателю.

Критерием готовности к практическим работам является умение студента ответить на все контрольные вопросы, рекомендованные преподавателем.

Знания, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, должны закрепляться не повторением, а применением материала. Этой цели при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» служат активные формы и методы обучения, такие как работа в малых группах по подготовке презентаций, мозговой штурм, ролевая игра, которые дают возможность студенту освоить профессиональные компетенции и проявить их в условиях, имитирующих профессиональную деятельность.

Особое значение для освоения теоретического материала и для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предусматривает изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовку к выполнению и защите практических работ и промежуточной аттестации – экзамену.

Для самопроверки усвоения теоретического материала, подготовки к выполнению и защите лабораторных работ и сдаче экзамена студентам предлагаются вопросы для самоконтроля.

Рекомендации по использованию методов активного обучения

Для повышения эффективности образовательного процесса и формирования активной личности студента важную роль играет такой принцип обучения как познавательная активность студентов. Целью такого обучения является не только освоение знаний, умений, навыков, но и формирование основополагающих качеств личности, что обуславливает необходимость использования методов активного обучения, без которых

невозможно формирование специалиста, способного решать профессиональные задачи в современных рыночных условиях.

Для развития профессиональных навыков и личности студента в качестве методов активного обучения целесообразно использовать метод применения ролевой игры, представляющий собой описание деловой ситуации, которая реально возникала или возникает в процессе деятельности.

Реализация такого типа обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет» осуществляется через использование ситуационных заданий, в частности ситуационных задач.

Ситуационные задачи предназначены для использования студентами конкретных приемов и концепций при их выполнении для того, чтобы получить достаточный уровень знаний и умений для принятия решений в аналогичных ситуациях на предприятиях, тем самым уменьшая разрыв между теоретическими знаниями и практическими умениями.

Решение ситуационных задач студентам предлагается в конце лабораторных работ в завершении изучения определенной учебной темы, а знания, полученные на лекциях, должны стать основой для решения этих задач. Из этого следует, что студент должен владеть достаточным уровнем знания теоретического материала, уметь работать с действующей нормативной документацией для составления и анализа бухгалтерской отчетности предприятия.

Технология выполнения ситуационных задач (ролевых игр) включает в себя организацию самостоятельной работы обучающихся с консультационной поддержкой преподавателя. На этапе ознакомления с задачей студент самостоятельно оценивает ситуацию, изложенную в тексте, исследует теоретический материал, устанавливает ключевые факторы и проводит анализ проблем, изложенных в условии задачи. Затем составляет план действий и оценивает возможности его реализации. По окончании самостоятельного анализа студент должен ответить на вопросы, выполнить задания и составить письменный отчет по данному заданию.

Рекомендации по работе с литературой

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

- при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;

- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;

- чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);

- не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

Рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка к экзамену и его результативность также требует у студентов умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент ознакомился с основными положениями, определениями и понятиями курса в процессе аудиторного изучения дисциплины, тогда подготовка к экзамену позволит систематизировать изученный материал и глубже его усвоить.

Подготовку к экзамену лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса. Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (конспекта лекций, учебников, учебных пособий).

При изучении материала следует выделять основные положения, определения и понятия, можно их конспектировать. Выделение опорных положений даст возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к экзамену.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерский учет» необходимы аудитории с мультимедийным комплексом (все аудитории), в том числе наличие программы для демонстрации презентаций Microsoft Office PowerPoint.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине «Бухгалтерский учет»**

**Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность
профиль «Экономика и организация производства на режимных
объектах», «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

Форма подготовки очная

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата / сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
2 семестр				
1.	8 неделя	Выполнение реферата	5	Защита реферата
	14 неделя			
2.	10 неделя	Решение ситуационных задач	10	Защита задач
	16 неделя			
4.	В течение семестра	Подготовка к практическим работам	30	Устный опрос
5.	В течение семестра	Подготовка к зачету	45	Итоговое тестирование
Итого 2 семестр			90	
3 семестр				
1	3 неделя	Выполнение презентации	6	Защита презентации
	4 неделя			
2	5 неделя	Решение ситуационных задач	12	Защита задач
	6 неделя			
3	7 неделя	Подготовка к практическим работам	27	Устный опрос
	8 неделя			
4	9 неделя	Подготовка к экзамену	9	Итоговое тестирование
	10 неделя			
	11 неделя			
	12 неделя			
	13 неделя			
	14 неделя			
15 неделя				
Итого 3 семестр			54	
ИТОГО			144	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Усвоение учебного материала невозможно без самостоятельной работы обучающихся. В ходе такой работы происходит перевод содержания в соответствие с индивидуальным стилем мышления, способами познания, опытом. Способы познания и самообучения далеко не всегда оказываются адекватными строению и особенностям информации. Поэтому представляется необходимым специальное обучение студентов, как структуре психологического знания, так и способам ее освоения. Самостоятельная работа студента должна начинаться уже на лекции, а лектор обязан не только

ориентировать обучающихся на самостоятельную работу на лекции, но и помогать им вырабатывать наиболее продуктивные методы поиска и освоения информации.

Прежде всего, следует научить студентов правильно работать с конспектами лекций, например, составлять опорные конспекты.

Опорный конспект состоит из основных теоретических положений, фактов, сущности экспериментов и т.п. Подготовка такого конспекта приучает студента выделять существенное в лекции, осмысливать иллюстративный материал, кратко записывать содержание лекций.

Суть работы с опорными конспектами на лекции состоит в следующем. За 10-15 минут до конца лекции преподаватель дает задание студентам подготовить опорный конспект по прочитанной лекции. При этом, если это делается первый раз, необходимо разъяснить суть опорного конспекта и его назначение. В процессе подготовки первого конспекта преподаватель контролирует процесс, консультирует. В дальнейшем студентам предоставляется полная самостоятельность. Подготовка таких конспектов может быть задана на дом. Завершается работа собеседованием со студентами или проведением коллоквиума с группой студентов по темам прослушанных лекций на основе составленных ими опорных конспектов.

В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности студентов, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в самостоятельно структурированной форме.

Студентам важно принять во внимание тот факт, что подготовка к практическим занятиям не означает дублирование лекционного материала. Необходимо изучить рекомендованные источники, сделать краткий конспект. Кроме того, некоторые темы требуют дополнительного самостоятельного творческого поиска студента. Недостаточно ясные вопросы следует фиксировать и адресовать преподавателю.

Самостоятельная домашняя работа студентов может проходить без всякого участия преподавателя. Однако, как показывает опыт, большинство студентов не склонны себя загружать работой, если она не регламентирована, особенно на младших курсах. Часто студент не чувствует в этом нужды до поры до времени. Это ведет к тому, что студенты поздно осознают необходимость самостоятельного постижения учебного материала, не успевают приобрести необходимые навыки работы с научной литературой, ослабляя, таким образом, профессиональную подготовку.

Самостоятельная работа студентов обычно регламентируется преподавателем. Это могут быть различные задания, выполнение которых учитывается на зачете. Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине состоит из подготовки к практическим занятиям, работы над рекомендованной литературой, написания докладов по теме семинарского занятия, подготовки презентаций, решения практических задач, составления глоссария по заданной теме.

Рекомендации по работе с литературой

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

- при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;
- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;
- чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);
- не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо

выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

Методические указания к составлению глоссария

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 30 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять 5-10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений и улучшить в целом качество всей документации. В глоссарии включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Методические указания к выполнению реферата

Цели и задачи реферата

Реферат (от лат. *refero* — докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;

- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;

- научить студента грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;

- подготовить студента к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;

- помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или диплома;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Основные требования к содержанию реферата

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выводением выводов по теме.

По своей структуре реферат состоит из:

- 1.Титульного листа;

- 2.Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;

3.Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает деление на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст;

4.Заклучения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.

5.Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5см.. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Порядок сдачи реферата и его оценка

Реферат пишется студентами в течение семестра в сроки, устанавливаемые преподавателем по конкретной дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

По результатам проверки студенту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение триместра. При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

Критерии оценки реферата

– 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил свое мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной

и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно;

– 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы;

– 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы;

– 60-50 баллов – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст, без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Тематика рефератов

1. Предмет бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
2. Метод бухгалтерского учета. Основные элементы метода бухгалтерского учета.
3. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.

4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись.
5. Бухгалтерский баланс, его структура и содержание. Типы балансовых изменений.
6. Синтетические и аналитические счета. Структура и содержание оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам, их контрольное значение.
7. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.
8. Значение и сущность документации. Классификация видов документов и понятие о документообороте.
9. Роль бухгалтерского учета в управлении современной организацией. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.
10. Учетная политика. Содержание и основные элементы учетной политики организации.
11. Правила оценки имущества, обязательств и хозяйственных операций. Бухгалтерский принцип начисления.
12. Понятие, классификация и учет поступления основных средств.
13. Понятие, порядок начисления и учет амортизации основных средств.
14. Понятие, классификация и учет нематериальных активов.
15. Учет формирования себестоимости продукции и ее реализация.
16. Документальное оформление и учет движения материальных производственных запасов.
17. Значение инвентаризации, порядок ее проведения и отражение ее результатов в учете.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;

- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;

- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Тематика презентаций

1. Документальное оформление и учет поступления и продажи товаров в розничной торговле.

2. Учет денежных средств в кассе и переводов в пути.

3. Учет денежных средств на расчетных счетах и других специальных счетах в банке.

4. Учет расчетов с поставщиками и покупателями

5. Учет расчетов с подотчетными лицами.

6. Понятие и учет дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок их начисления (списания).

7. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

8. Учет уставного, добавочного и резервного капитала.

9. Виды и порядок учета заемных средств.

10. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов банка.

11. Учет производственных затрат, включаемых в себестоимость туристического продукта.

12. Учет продажи туристического продукта.

13. Учет прочих доходов и расходов.

14. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

15. Учет прямых и косвенных затрат.

16. Порядок формирования и учет финансовых результатов.

17. Состав, содержание и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полны	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Задачи для самостоятельного решения

Задача 1

Составить бухгалтерские проводки по учету следующих хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	На основании счета-фактуры отражена покупка кассового аппарата. В счет-фактуре указано: - стоимость кассового аппарата - НДС (18 %) - транспортные услуги - НДС (18 %) Сумма к оплате	30 000 ? 2 000 ? ?
2.	Начислена зар.плата специалисту за настройку приобретенного кассового аппарата	4 000
3.	Начислены страховые взносы от суммы зар.платы рабочих: - фонд социального страхования и обеспечения - пенсионный фонд - фонд обязательного медицинского страхования	? ? ?
4.	Оплачено поставщику с расчетного счета за кассовый аппарат и услуги по доставке (см.п.1)	?
5.	На основании акта ввода в эксплуатацию кассовый аппарат введен в эксплуатацию (см.п.1, 2, 3)	?
6.	Отражено возмещение НДС из бюджета (см.п.1)	?
7.	Начислена ежемесячная сумма амортизации	700

Задача 2

Компания приняла в феврале 2016 г. на баланс деревообрабатывающий станок первоначальной стоимостью 200 000 руб., срок полезного использования 7 лет, в марте 2016 г. металлообрабатывающий станок первоначальной стоимостью 150 000 руб., срок полезного использования 12 лет. В учетной политике компании предусмотрен линейный способ начисления амортизации. Определите суммы амортизационных отчислений к 2022 г.

Месяц , 2022 г.	Сумма амортизационных отчислений по деревообрабатывающему станку, руб.	Сумма амортизационных отчислений по металлообрабатывающему станку, руб.
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		

Май		
Июнь		
Июль		
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		

Составить бухгалтерские проводки по учету следующих хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Списана сумма накопленной амортизации по основному средству, передаваемому по договору мены в оплату материалов	12000
2	Списана остаточная стоимость основного средства, передаваемого в оплату материалов	45000
3	Отражена текущая рыночная стоимость передаваемых в оплату материалов с учетом НДС, 18%	62000
4	Одновременно начислен НДС с рыночной стоимости передаваемых основных средств	?
5	Отражены затраты по приобретению материалов (оприходованы) по стоимости переданных основных средств	62000
6	Отражен НДС по приобретенным материалам	?
7	Произведен взаиморасчет расчетов по обменным операциям	?
8	Приняты в учете материалы, обеспеченные на основе основных средств	?
9	НДС принимается к возмещению	?

Задача 3

Компания приняла в феврале 2015г. на баланс деревообрабатывающий станок первоначальной стоимостью 200 000 руб., срок полезного использования 7 лет, в марте 2015г. металлообрабатывающий станок первоначальной стоимостью 150 000 руб., срок полезного использования 12 лет. В учетной политике компании предусмотрен способ уменьшаемого остатка начисления амортизации. Коэффициент ускорения установлен в размере 2,0. Определите суммы амортизационных отчислений за 2015г.

Месяц, 2015г.	Сумма амортизационных отчислений по деревообрабатывающему станку, руб.	Сумма амортизационных отчислений по металлообрабатывающему станку, руб.
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		
Июль		

Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		

Составить бухгалтерские проводки по учету следующих хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	По акту приемки-передачи отражена текущая рыночная стоимость безвозмездно полученного сейфа	48 000
2	Отражены транспортные расходы. В счет-фактуре указано: - свободная отпускная цена - НДС, 18% Сумма к оплате	450 ? ?
3	Отражены расходы по погрузке: - оплата труда - единый социальный налог	1 500 ?
4	Безвозмездно полученный сейф принят к учету	?
5	Начислена амортизация по безвозмездно полученному сейфу (срок службы 10 месяцев)	?
6	Одновременно отражена в составе внереализационных доходов организации часть рыночной стоимости безвозмездно полученного сейфа.	?

Выполнение тестовых заданий

Тест №1

Задание 1. Назовите наиболее полное понятие авансового отчета

Ответы:

- a) это сводный документ, в котором дается весь перечень и суммы произведенных расходов;
- b) это сводный документ, в котором дается весь перечень и суммы произведенных расходов на основании приложенных документов;
- c) это сводный документ, в котором дается весь перечень и суммы произведенных расходов на основании приложенных документов и отчет о проделанной работе.

Задание 2. В течение отчетного года по каждой группе (виду) материально-производственных запасов применяется

Ответы:

- a) Не менее двух способов оценки;
- b) Один способ оценки;
- c) Несколько методов оценки, исходя из стратегии организации, содержание которой оговорено ею в приказе по учетной политике;
- d) Не более двух способов оценки, если иное не предусмотрено ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».

Задание 3. Раскройте наиболее полный состав инвентаризационной комиссии

Ответы:

- a) Представители администрации организации, работники бухгалтерии, материально ответственные лица;
- b) Представители администрации организации и службы внутреннего аудита, инженеры, экономисты, бухгалтера, техники, могут включаться также представители независимых аудиторских организаций, материально ответственные лица;
- c) Представители администрации организации и органов местной исполнительной власти, бухгалтера материального отдела фирмы;
- d) Представители администрации организации и местных органов власти, работники бухгалтерии, службы внутреннего аудита, представители общественности, материально ответственные лица.

Задание 4. Списаны материалы как результат недостачи, установленной при их поступлении от поставщика

Ответы:

- a) Дебет счета 60 Кредит счета 10;
- b) Дебет счета 91 Кредит счета 10;
- c) Дебет счета 14 Кредит счета 10;
- d) Дебет счета 94 Кредит счета 10

Задание 5. Дайте определение синтетических счетов

Ответы:

а) синтетическими являются счета для обобщенного учета хозяйственных средств и их источников;

б) синтетическими являются счета для учета хозяйственных средств и их источников по отдельным видам;

в) синтетическими являются счета, в которых ведется обобщенный учет хозяйственных средств и их источников по их видам в денежном выражении.

Тест №2

Задание 1. Передача выручки инкассатору отражается бухгалтерской записью по кредиту счета «Касса» и дебету счета

Ответы:

а) 51; б) 55; в) 57; г) 90.

Задание 2. Назовите документ, которым оформляется сдача в банк организацией наличных денег сверх установленного лимита по кассе

Ответы:

а) квитанцией.

б) расходным кассовым ордером.

в) объявлением на взнос наличными.

г) квитанцией или расходным кассовым ордером в зависимости от того, как оговорена данная процедура организацией в договоре с банком о расчетно-кассовом обслуживании.

Задание 3. К дополнительной заработной плате относятся выплаты работникам

Ответы:

а) доплаты за отступление от нормальных условий труда;

б) предусмотренные законодательством выплаты за непроработанное время;

в) премии и премиальные надбавки.

Задание 4. Состав материально-производственных запасов включает

Ответы:

- a) Производственные запасы, готовую продукцию и товары;
- b) Сырье и материалы, готовую продукцию, комплектующие изделия, товары;
- c) Сырье и материалы, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, специальную оснастку и специальную одежду;
- d) Сырье и материалы, готовую продукцию, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, материалы, переданные на сторону, товары, возвратные отходы производства.

Задание 5. Назовите случаи, в которых выписывается Акт о приемке материалов

Ответы:

- a) При наличии количественного и качественного расхождения материально-производственных запасов с данными сопроводительных документов;
- b) Если имеет место количественное и качественное расхождение, а также расхождения по ассортименту принятых материально-производственных запасов относительно сопроводительных документов поставщика. Является основанием для предъявления претензии поставщику;
- c) Данный документ выписывается одновременно с приходным ордером и служит основанием для раскрытия полной технико-экономической характеристики принимаемых к учету материально-производственных запасов;
- d) Выписывается получателем только в отношении единичных материально-производственных запасов с целью раскрытия их полной технико-экономической характеристики для использования в единичных производствах.

Тест №3

Задание 1. Формирование первоначальной стоимости приобретенных за плату объектов основных средств отражается проводками

Ответы:

- a) Дебет счета 01 Кредит счета 60;
- b) Дебет счета 08 Кредит счета 60;
- c) Дебет счета 08 Кредит счета 75.

Задание 2. Расходы, оплаченные из подотчетных сумм, списываются с кредита счета 71

Ответы:

- a) в дебет счета 90;
- b) в дебет счета 10;
- c) в дебет счета 60;
- d) в дебет счета 20.

Задание 3. Списаны материалы на освоение новых видов продукции. В учете сделана запись

Ответы:

- a) Дебет счета 86 Кредит счета 10;
- b) Дебет счета 20 Кредит счета 10;
- c) Дебет счета 97 Кредит счета 10;
- d) Дебет счета 91 Кредит счета 10.

Задание 4. Допускается в инвентаризационных описях оставлять незаполненные строки

Ответы:

- a) Да, в любом случае;
- b) Да, только в случаях, когда перечень наименований материально производственных запасов составляет не менее 1/2 части описи;
- c) Да, если такая процедура предусмотрена в приказе по учетной политике организации;
- d) Нет. На последних страницах инвентаризационных описей незаполненные строки прочеркиваются.

Задание 5. Определите объекты бухгалтерского учета

Ответы:

- a) имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции;

- b) хозяйственные средства организации и хозяйственные операции;
- c) хозяйственные средства, источники хозяйственных средств и хозяйственные операции (процессы), осуществляемые хозяйственной организацией.

Тест №4

Задание 1. Правила выдачи наличных денежных средств под отчет сотрудникам организации регламентируются

Ответы:

- a) Федеральным Законом РФ «О бухгалтерском учете»
- b) Порядком ведения кассовых операций в РФ
- c) Инструкцией ЦБ РФ «О порядке ведения безналичных расчетов в РФ»

Задание 2. Основанием для получения денег из кассы под отчет работникам организации является

Ответы:

- a) приходный кассовый ордер
- b) авансовый отчет
- c) приказ руководителя

Задание 3. Перечисление заработной платы в сбербанк на счет сотрудника отражается бухгалтерской записью

Ответы:

- a) дебет счета 76 кредит счета 51;
- b) дебет счета 70 кредит счета 51;
- c) дебет счета 70 кредит счета 50;

Задание 4. Назовите основную обязанность материально ответственных лиц перед началом проведения инвентаризации

Ответы:

- a) Проинформировать членов комиссии о том, что ими подготовлены необходимые условия для работы членов инвентаризационной комиссии, в

частности, обеспечен доступ их каждому месту хранения конкретных наименований материально-производственных запасов;

b) В письменной форме подтвердить, что учетные остатки по наименованиям материально-производственных запасов исчислены на основании первичных учетных документов и неучтенных материалов в местах хранения их нет;

c) Создать необходимые условия, обеспечивающие полную и точную проверку фактического наличия материально-производственных запасов в местах их хранения;

d) Дать расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы по материально-производственным запасам сданы в бухгалтерию или переданы комиссии, все они, поступившие под их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Задание 5. Состав материально-производственных запасов включает

Ответы:

a) Производственные запасы, готовую продукцию и товары;

b) Сырье и материалы, готовую продукцию, комплектующие изделия, товары;

c) Сырье и материалы, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, специальную оснастку и специальную одежду;

d) Сырье и материалы, готовую продукцию, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, материалы, переданные на сторону, товары, возвратные отходы производства.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Все задания по самостоятельной работе должны быть предоставлены в сроки, указанные в плане-графике СРС. Невыполнение работ в установленные сроки снижает оценку на 1 балл. При получении студентом к моменту промежуточной аттестации баллов, составляющих менее 15% от

плана, студент не аттестовывается и соответственно ему требуется передача отдельных видов работ.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Процент выполненных заданий СРС	Оценка
85% - 100%	отлично
75% - 84%	хорошо
61% - 74%	удовлетворительно
0% - 60%	неудовлетворительно



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность
профиль «Экономика и организация производства на режимных объектах», «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Форма подготовки очная

г. Владивосток
2016

Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
	ПК-1 способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает
Умеет		осуществлять отбор данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Владеет		навыками представления отобранных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-6 способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Знает	методологию ведения учёта
	Умеет	применять имеющиеся знания для ведения учёта по видам
	Владеет	навыками организации учета и формирования отчётности

№ п/п	№ Контролируемые разделы	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Теория бухгалтерского учёта	ПК-1	Знает состав и содержание экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	УО-1	Т-1

			Умеет осуществлять отбор данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПР-1	
			Владеет навыками представления отобранных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	КР-1	
2	Раздел II. Основы бухгалтерского финансового учета	ПК -6	Знает методологию ведения учёта	УО-2	Т-2
			Умеет применять имеющиеся знания для ведения учёта по видам	ПР-2	
			Владеет навыками организации учета и формирования отчётности	КР-2	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-1 способность подготавливать исходные данные, необходимые	знает (пороговый уровень)	методы и способы обработки бухгалтерской информации	знание определений и основных понятий бухгалтерского учета	способность дать определения основных понятий бухгалтерского учета

для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			знание методов бухгалтерского учета, основ его организации; знает источники информации по методам и подходам к организации бухгалтерского учета	-способность раскрыть суть методов бухгалтерского учета; -способность самостоятельно сформулировать основы организации бухгалтерского учета; - способность обосновать основы учетной политики организации; -способность перечислить источники информации по методам и подходам к организации бухгалтерского учета
	умеет (продвинутый)	систематизировать и группировать значимые показатели бухгалтерского учета, характеризующие деятельность предприятия	умение определять значимые показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия; умение группировать и классифицировать экономические ресурсы предприятия по видам и функциональной роли и по источникам формирования	- способность работать с данными, характеризующими финансово-хозяйственную деятельность предприятия; - способность систематизировать и учитывать имущество и обязательства предприятия;

	владеет (высокий)	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	владение терминологией теоретических основ и финансового учета, владение способностью оценивания активов и обязательств предприятия, владение инструментами ведения бухгалтерского учета	- способность бегло и точно применять терминологический аппарат бухгалтерского учета в устных ответах на вопросы и в письменных работах, -способность самостоятельно определить и проанализировать экономические показатели деятельности предприятия
ПК-6 способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	знает (пороговый уровень)	принципы организации учета денежных средств, текущих обязательств и расчетов, труда и заработной платы, материальных оборотных активов, основных средств и нематериальных активов, финансовых вложений, затрат на производство и реализацию готовой продукции, собственного и заемного капитала, финансовых результатов	знание основных методик ведения бухгалтерского учета, знание принципов учета активов предприятия и его обязательств; знание принципов формирования показателей бухгалтерской(финансовой) отчетности предприятия	-способность оценивать активы и обязательства предприятия для ведения бухгалтерского учета -способность осуществлять учет имущества предприятия и источников его формирования

	Умеет (продвину тый уровень)	оформлять бухгалтерск ие записи в первичных документах и учетных регистрах	умение на основании первичных документов составлять бухгалтерский проводки	-способность составлять бухгалтерский проводки по основным хозяйственным операциям деятельности предприятия
	Владеет (высокий уровень)	правилами и методами ведения бухгалтерско го учета и отчетности		-способность самостоятельно осуществлять ведение бухгалтерского учета имущества, капитала и обязательств предприятия; -способность самостоятельно формировать показатели бухгалтерской(фин ансовой) отчетности -способность самостоятельно составлять бухгалтерскую(фин ансовую) отчетность предприятия

Зачетно-экзаменационные материалы

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Тестовые задания

Тест №1

Задание 1. Дайте общее понятие метода бухгалтерского учета

Ответы:

- a) метод балансового отражения хозяйственных средств и их источников;
- b) метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета;
- c) метод сплошного, непрерывного, взаимосвязанного отражения хозяйственных средств и их источников в денежном измерении.

Задание 2. Записи на синтетическом счете 50 «Касса» осуществляются на основе следующих документов

Ответы:

- a) приходных и расходных кассовых ордеров;
- b) кассовой книги;
- c) отрывных листов кассовой книги и приложенных к ним первичных документов;
- d) первичных документов по поступлению и расходованию денег.

Задание 3. Бухгалтерская запись Д-т сч.91-2 К-т сч.51 означает

Ответы:

- a) оплату счетов поставщиков за поступившие от них материалы;
- b) погашение кредиторской задолженности;
- c) оплата услуг банка;
- d) оплату расходов по изготовлению продукции.

Задание 4. Расходы на оплату труда отражаются записью

Ответы:

- a) Дебет счета 20 Кредит счета 70;
- b) Дебет счета 20 Кредит счета 73;
- c) Дебет счета 20 Кредит счета: 69.

Задание 5. Организацией получены безвозмездно материалы

Ответы:

- a) Дебет счета 10 Кредит счета 91;
- b) Дебет счета 10 Кредит счета 98;
- c) Дебет счета 10 Кредит счета 99;
- d) Дебет счета 10 Кредит счета 84.

Задание 6. Укажите, каким документом оформляется отпуск материалов на сторону

Ответы:

- a) Лимитно-заборной картой.
- b) Требованием-накладной.
- c) Актом на отпуск.
- d) Накладной на отпуск материалов на сторону.

Задание 7. Кредиторская задолженность - это

Ответы:

- a) текущие активы организации, направленные на расчеты с юридическими и физическими лицами за продукцию, товары и услуги;
- b) текущие обязательства, возникшие в результате расчетов с юридическими и физическими лицами за продукцию, товары и услуги;
- c) текущие обязательства долгосрочного характера, возникшие при расчетах с юридическими и физическими лицами.

Задание 8. Учет денежных документов ведется на

Ответы:

- a) счете 50;
- b) счете 51;
- c) счете 55;
- d) счете 57.

Задание 9. Перечисление аванса поставщику отражается бухгалтерской записью по кредиту счета 51

Ответы:

- a) дебету счета 62;
- b) дебету счета 60;
- c) дебету счета 50;
- d) дебету счета 55.

Задание 10. Передача выручки инкассатору отражается бухгалтерской записью по кредиту счета «Касса»

Ответы:

- a) дебету счета 51;
- b) дебету счета 55;
- c) дебету счета 57;
- d) дебету счета 90.

Задание 11. Назовите элементы метода бухгалтерского учета

Ответы:

- a) баланс и двойная запись на счетах;
- b) документация и двойная запись на счетах;
- c) документация, инвентаризация и двойная запись на счетах;
- d) документация и инвентаризация; счета и двойная запись; оценка и калькуляция; баланс и отчетность.

Задание 12. Хозяйственная операция: «Удержана у подотчетного лица ранее выданная и не возвращенная в срок сумма аванса», отражается бухгалтерской записью

Ответы:

- a) Д-т сч. 51 К-т сч. 71;
- b) Д-т сч. 71 К-т сч. 50;
- c) Д-т сч. 68 К-т сч. 71;
- d) Д-т сч. 70 К-т сч. 94.

Задание 13. На каком этапе руководитель организации обязан под расписку ознакомить кассира с Порядком ведения кассовых операций?

Ответы:

- a) До приема кассира на работу.
- b) После издания приказа о назначении кассира на работу.
- c) После выявления факта о недостаче кассовой наличности по результатам инвентаризации кассы.

Задание 14. На отражение начисления пособия по временной нетрудоспособности оформляется проводка

Ответы:

- а) Дебет счета 70 Кредит счета 69;
- б) Дебет счета 20 Кредит счета 69;
- с) Дебет счета 69 Кредит счета 70.

Задание 15. Назовите методы оценки материалов, которые используются при их отпуске в производство

Ответы:

- а) По себестоимости каждой единицы, метод ФИФО;
- б) Метод ФИФО, метод ЛИФО;
- с) По себестоимости каждой единицы, метод ФИФО, метод ЛИФО;
- д) По себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, метод ФИФО.

Задание 16. На сумму израсходованного топлива в котельной организации составляется запись

Ответы:

- а) Дебет счета 29 Кредит счета 10;
- б) Дебет счета 23 Кредит счета 10;
- с) Дебет счета 25 Кредит счета 10;
- д) Дебет счета 26 Кредит счета 10.

Задание 17. Кредиторская задолженность (текущие обязательства) отражается на счётах

Ответы:

- а) 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками", 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами";
- б) 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами";
- с) 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками", 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками",

76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами".

Задание 18. Организацией приобретены путевки в санаторий, в учете сделана запись

Ответы:

- a) Дебет счета 006;
- b) Дебет счета 50 Кредит счета 51;
- c) Дебет счета 76 Кредит счета 51.

Задание 19. Поступление выручки от продажи основных средств отражается бухгалтерской записью по дебету счета 51

Ответы:

- a) кредиту счета 90;
- b) кредиту счета 62;
- c) кредиту счета 91;
- d) кредиту счета 99.

Задание 20. Подтверждением проведенной банком операции по расчетному счету организации является

Ответы:

- a) Чек;
- b) Извещение;
- c) Уведомление;
- d) Выписка.

Задание 21. Дайте определение актива и пассива баланса

Ответы:

- a) актив – левая, пассив – правая сторона баланса;
- b) актив – группировка хозяйственных средств по их составу и размещению, пассив – по источникам их образования;
- c) актив – левая сторона баланса, показывающая группировку хозяйственных средств по их составу и размещению, пассив – правая сторона баланса, показывающая группировку хозяйственных средств по источникам их образования.

Задание 22. Запись по синтетическому счету 51 осуществляется на основе следующих первичных документов и регистров

Ответы:

- a) платежных поручений, счетов;
- b) выписок из расчетного счета;
- c) выписок из расчетного счета с приложенными к ним первичными документами;
- d) справок бухгалтерии

Задание 23. Одним из важнейших условий проверки кассы и кассовой дисциплины является

Ответы:

- a) внезапность;
- b) быстрота;
- c) сплошной охват документов;
- d) присутствие кассира.

Задание 24. Запись по дебету счёта 70 "Расчёты с персоналом по оплате труда" и кредиту счёта 76 "Расчёты с разными дебиторами и кредиторами", субсчёт 4 "Расчёты по депонированным суммам" означает

Ответы:

- a) депонирование неполученной в срок заработной платы;
- b) выплату депонированной заработной платы;
- c) перечисление удержаний из заработной платы;

Задание 25. Израсходованы материалы на устранение последствий, явившихся результатом стихийных бедствий

Ответы:

- a) Дебет счета 99 Кредит счета 10;
- b) Дебет счета 91 Кредит счета 10;
- c) Дебет счета 97 Кредит счета 10;
- d) Дебет счета 84 Кредит счета 10.

Задание 26. Назовите документ, которым оформляется приемка и оприходование поступающей специальной одежды

Ответы:

- a) Карточкой учета материалов;
- b) Ведомостью учета специальной оснастки и специальных приспособлений;
- c) Приходным ордером;
- d) Ведомостью учета специальной оснастки и специальных приспособлений или актом о приемке.

Задание 27. Списание чистой прибыли по окончании отчетного года оформляется проводкой

Ответы:

- a) Дебет счета 99 Кредит счета 84;
- b) Дебет счета 98 Кредит счета 99;
- c) Дебет 98 Кредит 84.

Задание 28. Назовите ситуацию, в которой подпись руководителя организации в расходном кассовом ордере не обязательна

Ответы:

- a) Если сумма выплаты не превышает по одной операции 10 руб;
- b) Бели на прилагаемом к расходному кассовому ордере документе есть разрешительная надпись руководителя организации;
- c) Когда сумма разовой выплаты наличных денежных средств из кассы организации не превышает 50 руб.;
- d) Порядком ведения кассовых операций такой вариант оформления расходного кассового ордера не допускается.

Задание 29. Если на расчетном счете организации недостаточно денежных средств, то в первую очередь погашаются обязательства

Ответы:

- a) Перед бухгалтером;

b) Перед внебюджетными фондами в виде уплаты единого социального налога;

c) По исполнительным документам в возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью, включая выплату алиментов;

d) По исполнительным документам в части выплаты выходных пособий и оплате труда с лицами, заключившими с организацией трудовой договор (контракт).

Задание 30. Продажа продукции за наличный расчет отражается бухгалтерской записью

Ответы:

a) Д-т сч.51 К-т сч.90;

b) Д-т сч.50 К-т сч.90;

c) Д-т сч.50 К-т сч.51;

d) Д-т сч.50 К-т сч. 76.

Задание 31. Дайте характеристику понятия активного счета

Ответы:

a) счет, который ведется для учета хозяйственных средств;

b) счет, который открывается в развитие активных статей баланса;

c) счет, который открывается в развитие активных статей баланса для учета хозяйственных средств по их составу и размещению.

Задание 32. Оприходование неучтенных по кассе денежных средств, выявленных по результатам инвентаризации, отражается в учете записью

Ответы:

a) Дебет счета 50 Кредит счета 91;

b) Дебет счета 50 Кредит счета 84;

c) Дебет счета 50 Кредит счета 83;

d) Дебет счета 50 Кредит счета 99.

Задание 33. Возврат в кассу ранее выданных авансов отражается бухгалтерской записью

Ответы:

- a) Д-т сч. 50 К-т сч. 90;
- b) Д-т сч. 71 К-т сч.50;
- c) Д-т сч. 50 К-т сч. 71.

Задание 34. Удержания по исполнительным листам судебных органов в пользу других лиц отражается записью по дебету счёта 70 «расчёты с персоналом по оплате труда» и кредиту счёта

Ответы:

- a) 73 "Расчёты с персоналом по прочим операциям";
- b) 76 "Расчёты с разными дебиторами и кредиторами";
- c) 91 "Прочие доходы и расходы";

Задание 35. В течение отчетного года по каждой группе (виду) материально-производственных запасов применяется

Ответы:

- a) Не менее двух способов оценки;
- b) Один способ оценки;
- c) Несколько методов оценки, исходя из стратегии организации, содержание которой оговорено ею в приказе по учетной политике;
- d) Не более двух способов оценки, если иное не предусмотрено ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».

Задание 36. Расход материально-производственных запасов в организации осуществляется по следующим направлениям

Ответы:

- a) На производственные цели и непроизводственные цели;
- b) На производственные цели и в порядке отпуска на сторону;
- c) На производственные и непроизводственные цели, в порядке отпуска на сторону и на прочие цели (в качестве вклада в уставный капитал других организаций и пр.);
- d) На цели, указанные в п. «а» данного теста, а также в порядке товарообменных операций.

Задание 37. Выручка от продажи основных средств отражаются проводкой

Ответы:

- a) Дебет счета 62 Кредит счета 90;
- b) Дебет счета 62 Кредит счета 91;
- c) Дебет счета 62 Кредит счета 99.

Задание 38. Возможна ситуация, когда кассир выдает деньги по ведомости на заработную плату другому лицу

Ответы:

- a) Да, при наличии паспорта, подтверждающего в разделе «семейное положение» родственное отношение к данному лицу;
- b) Да, при наличии у него доверенности, которую затем кассир прилагает к ведомости (платежной или расчетно-платежной);
- c) Да, при условии предоставления этим лицом кассиру копии необходимых документов, которые по мнению последнего являются достаточным основанием выдачи указанному лицу денежных средств;
- d) Нет.

Задание 39. Прием наличных денежных средств в расчетах с физическими лицами осуществляется

Ответы:

- a) С применением контрольно-кассовой техники;
- b) Без применения контрольно-кассовой техники;
- c) С применением или без применения контрольно-кассовой техники, в зависимости как это установлено в приказе по учетной политике организации в соответствии с действующим законодательством;
- d) На сумму до 100 руб., если такой взнос был в течение одного рабочего дня без применения контрольно-кассовой техники, а свыше указанной суммы — с ее применением.

Задание 40. Укажите формы безналичных расчетов, которые вправе осуществлять организация после открытия ей расчетного счета

Ответы:

- a) Инкассо, платежные поручения, чеки;
- b) Платежные поручения, аккредитивы, чеки, инкассо;
- c) Инкассовые поручения, платежные поручения, чеки;
- d) Инкассовые требования, инкассовые поручения, чеки, аккредитивы, платежные поручения.

Задание 41. Дайте определение пассивного счета

Ответы:

- a) счет, который открывается в развитие пассивных статей баланса;
- b) счет, на котором учитываются источники хозяйственных средств;
- c) счет, который открывается в развитие пассивных статей баланса для учета источников хозяйственных средств.

Задание 42. Сумма средств, излишне зачисленная на расчетный счет, отражается по дебету счета 51

Ответы:

- a) кредиту счета 60;
- b) кредиту счета 94;
- c) кредиту счета 76;
- d) кредиту счета 91.

Задание 43. Расходы, оплаченные из подотчетных сумм, списываются с кредита счета 71

Ответы:

- a) в дебет счета 90;
- b) в дебет счета 10;
- c) в дебет счета 60;
- d) в дебет счета 20.

Задание 44. Оплата труда за первые два часа сверхурочной работы производится не менее, чем в

Ответы:

- a) тройном размере ставки;
- b) двойном размере ставки;
- c) полуторном размере ставки.

Задание 45. Назовите признаки, которые положены в основу классификации материально-производственных запасов

Ответы:

- a) Экономическое содержание;
- b) Экономическое содержание и физико-химический состав;
- c) Экономическое и техническое содержание, а также физико-химический состав;
- d) Экономическое и техническое содержание, физико-химический состав и производственная направленность в использовании.

Задание 46. Списаны материалы как результат недостачи, установленной при их поступлении от поставщика

Ответы:

- a) Дебет счета 60 Кредит счета 10;
- b) Дебет счета 91 Кредит счета 10;
- c) Дебет счета 14 Кредит счета 10;
- d) Дебет счета 94 Кредит счета 10

Задание 47. Поступление основных средств по договору дарения отражается записью

Ответы:

- a) Дебет счета 08 Кредит счета 91;
- b) Дебет счета 08 Кредит счета 83;
- c) Дебет счета 08 Кредит счета 98.

Задание 48. Назовите направления, по которым может осуществляться расход материально-производственных запасов в организации

Ответы:

- a) На производственные цели и непроизводственные цели;
- b) На производственные цели и в порядке отпуска на сторону;
- c) На производственные и непроизводственные цели, в порядке отпуска на сторону и на прочие цели (в качестве вклада в уставный капитал других организаций и пр.);
- d) На цели, указанные в п. «а» данного теста, а также в порядке товарообменных операций.

Задание 49. Может ли проверка фактического наличия материально-производственных запасов проводиться без участия материально ответственного лица?

Ответы:

- a) Да, если на это есть согласие материально ответственного лица;
- b) Да, в случае болезни материально ответственного лица;
- c) Да, в силу форс-мажорных обстоятельств;
- d) Нет, поскольку в таком случае указанное действие служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

Задание 50. По материалам, хранящимся в неповрежденной упаковке поставщика, количество их определяется на основании первичных документов

Ответы:

- a) Да;
- b) Да, если у организации не было ранее замечаний к данному поставщику;
- c) Да, с обязательной проверкой в натуре (на выборку) части таких материально-производственных запасов;
- d) Нет.

Задание 51. Что такое двойная запись на счетах бухгалтерского учета

Ответы:

- a) способ записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
- b) запись каждой хозяйственной операции одновременно на двух счетах бухгалтерского учета;
- c) способ записи хозяйственных операций на счетах, когда каждая хозяйственная операция записывается одновременно по дебету одного счета и по кредиту другого счета в одной и той же сумме.

Задание 52. Укажите, что отражается по строке «Основание» расходного кассового ордера

Ответы:

- a) перечень документов, подтверждающих выдачу из кассы денежных средств.
- b) содержание хозяйственной операции
- c) перечень документов, подтверждающих выдачу из кассы кассовой наличности и содержание хозяйственной операции исходя из прилагаемых к расходному кассовому ордеру первичных документов.
- d) первичные и другие документы с указанием их номеров и дат составления, явившиеся основанием для операции по выдаче денежных средств из кассы.

Задание 53. Организацией безвозмездно получены денежные средства. В учете сделана запись

Ответы:

- a) дебет счета 51 Кредит счета 91.
- b) дебет счета 51 Кредит счета 86.
- c) дебет счета 51 Кредит счета 98.
- d) дебет счета 51 Кредит счета 99

Задание 54. При сдельной форме оплаты труда заработная плата работника рассчитывается исходя из

Ответы:

а) заранее установленного размера заработной платы за каждую единицу качественно выполненной работы, оказанной услуги;

б) установленной тарифной ставки или оклада за фактически проработанное время;

в) в зависимости от конечного результата работы всего коллектива, в состав которого входит работник.

Задание 55. При формировании фактической себестоимости приобретаемых материально-производственных запасов

Ответы:

а) Общехозяйственные расходы включаются в себестоимость;

б) Общехозяйственные расходы включаются в себестоимость, при условии, когда они непосредственно связаны с их приобретением;

в) Общехозяйственные расходы не включаются в себестоимость;

г) Общехозяйственные расходы включаются в себестоимость в зависимости от учетной политики организации.

Задание 56. Оприходованы материалы, полученные от разборки временных сооружений

Ответы:

а) Дебет счета 10 Кредит счета 91;

б) Дебет счета 10 Кредит счета 29;

в) Дебет счета 10 Кредит счета 23;

г) Дебет счета 10 Кредит счета 99.

Задание 57. Назовите наиболее полное понятие авансового отчета

Ответы:

а) это сводный документ, в котором дается весь перечень и суммы произведенных расходов;

b) это сводный документ, в котором дается весь перечень и суммы произведенных расходов на основании приложенных документов;

c) это сводный документ, в котором дается весь перечень и суммы произведенных расходов на основании приложенных документов и отчет о проделанной работе.

Задание 58. В течение отчетного года по каждой группе (виду) материально-производственных запасов применяется

Ответы:

a) Не менее двух способов оценки;

b) Один способ оценки;

c) Несколько методов оценки, исходя из стратегии организации, содержание которой оговорено ею в приказе по учетной политике;

d) Не более двух способов оценки, если иное не предусмотрено ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».

Задание 59. Раскройте наиболее полный состав инвентаризационной комиссии

Ответы:

a) Представители администрации организации, работники бухгалтерии, материально ответственные лица;

b) Представители администрации организации и службы внутреннего аудита, инженеры, экономисты, бухгалтера, техники, могут включаться также представители независимых аудиторских организаций, материально ответственные лица;

c) Представители администрации организации и органов местной исполнительной власти, бухгалтера материального отдела фирмы;

d) Представители администрации организации и местных органов власти, работники бухгалтерии, службы внутреннего аудита, представители общественности, материально ответственные лица.

Задание 60. Списаны материалы как результат недостачи, установленной при их поступлении от поставщика

Ответы:

- a) Дебет счета 60 Кредит счета 10;
- b) Дебет счета 91 Кредит счета 10;
- c) Дебет счета 14 Кредит счета 10;
- d) Дебет счета 94 Кредит счета 10

Задание 61. Дайте определение синтетических счетов

Ответы:

- a) синтетическими являются счета для обобщенного учета хозяйственных средств и их источников;
- b) синтетическими являются счета для учета хозяйственных средств и их источников по отдельным видам;
- c) синтетическими являются счета, в которых ведется обобщенный учет хозяйственных средств и их источников по их видам в денежном выражении.

Задание 62. Передача выручки инкассатору отражается бухгалтерской записью по кредиту счета «Касса» и дебету счета

Ответы:

- a) 51; b) 55; c) 57; d) 90.

Задание 63. Назовите документ, которым оформляется сдача в банк организацией наличных денег сверх установленного лимита по кассе

Ответы:

- a) квитанцией.
- b) расходным кассовым ордером.
- c) объявлением на взнос наличными.
- d) квитанцией или расходным кассовым ордером в зависимости от того, как оговорена данная процедура организацией в договоре с банком о расчетно-кассовом обслуживании.

Задание 64. К дополнительной заработной плате относятся выплаты работникам

Ответы:

- a) доплаты за отступление от нормальных условий труда;

b) предусмотренные законодательством выплаты за непроработанное время;

c) премии и премиальные надбавки.

Задание 65. Состав материально-производственных запасов включает

Ответы:

a) Производственные запасы, готовую продукцию и товары;

b) Сырье и материалы, готовую продукцию, комплектующие изделия, товары;

c) Сырье и материалы, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, специальную оснастку и специальную одежду;

d) Сырье и материалы, готовую продукцию, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, материалы, переданные на сторону, товары, возвратные отходы производства.

Задание 66. Назовите случаи, в которых выписывается Акт о приемке материалов

Ответы:

a) При наличии количественного и качественного расхождения материально-производственных запасов с данными сопроводительных документов;

b) Если имеет место количественное и качественное расхождение, а также расхождения по ассортименту принятых материально-производственных запасов относительно сопроводительных документов поставщика. Является основанием для предъявления претензии поставщику;

c) Данный документ выписывается одновременно с приходным ордером и служит основанием для раскрытия полной технико-экономической характеристики принимаемых к учету материально-производственных запасов;

d) Выписывается получателем только в отношении единичных материально-производственных запасов с целью раскрытия их полной

технико-экономической характеристики для использования в единичных производствах.

Задание 67. Формирование первоначальной стоимости приобретенных за плату объектов основных средств отражается проводками

Ответы:

- a) Дебет счета 01 Кредит счета 60;
- b) Дебет счета 08 Кредит счета 60;
- c) Дебет счета 08 Кредит счета 75.

Задание 68. Расходы, оплаченные из подотчетных сумм, списываются с кредита счета 71

Ответы:

- a) в дебет счета 90;
- b) в дебет счета 10;
- c) в дебет счета 60;
- d) в дебет счета 20.

Задание 69. Списаны материалы на освоение новых видов продукции. В учете сделана запись

Ответы:

- a) Дебет счета 86 Кредит счета 10;
- b) Дебет счета 20 Кредит счета 10;
- c) Дебет счета 97 Кредит счета 10;
- d) Дебет счета 91 Кредит счета 10.

Задание 70. Допускается в инвентаризационных описях оставлять незаполненные строки

Ответы:

- a) Да, в любом случае;
- b) Да, только в случаях, когда перечень наименований материально производственных запасов составляет не менее 1/2 части описи;
- c) Да, если такая процедура предусмотрена в приказе по учетной политике организации;

d) Нет. На последних страницах инвентаризационных описей незаполненные строки прочеркиваются.

Задание 71. Определите объекты бухгалтерского учета

Ответы:

- a) имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции;
- b) хозяйственные средства организации и хозяйственные операции;
- c) хозяйственные средства, источники хозяйственных средств и хозяйственные операции (процессы), осуществляемые хозяйственной организацией.

Задание 72. Правила выдачи наличных денежных средств под отчет сотрудникам организации регламентируются

Ответы:

- a) Федеральным Законом РФ «О бухгалтерском учете»
- b) Порядком ведения кассовых операций в РФ
- c) Инструкцией ЦБ РФ «О порядке ведения безналичных расчетов в РФ»

Задание 73. Основанием для получения денег из кассы под отчет работникам организации является

Ответы:

- a) приходный кассовый ордер
- b) авансовый отчет
- c) приказ руководителя

Задание 74. Перечисление заработной платы в сбербанк на счет сотрудника отражается бухгалтерской записью

Ответы:

- a) дебет счета 76 кредит счета 51;
- b) дебет счета 70 кредит счета 51;
- c) дебет счета 70 кредит счета 50;

Задание 75. Назовите основную обязанность материально ответственных лиц перед началом проведения инвентаризации

Ответы:

а) Проинформировать членов комиссии о том, что ими подготовлены необходимые условия для работы членов инвентаризационной комиссии, в частности, обеспечен доступ их каждому месту хранения конкретных наименований материально-производственных запасов;

б) В письменной форме подтвердить, что учетные остатки по наименованиям материально-производственных запасов исчислены на основании первичных учетных документов и неучтенных материалов в местах хранения их нет;

в) Создать необходимые условия, обеспечивающие полную и точную проверку фактического наличия материально-производственных запасов в местах их хранения;

г) Дать расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы по материально-производственным запасам сданы в бухгалтерию или переданы комиссии, все они, поступившие под их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Задание 76. Состав материально-производственных запасов включает

Ответы:

а) Производственные запасы, готовую продукцию и товары;

б) Сырье и материалы, готовую продукцию, комплектующие изделия, товары;

в) Сырье и материалы, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, специальную оснастку и специальную одежду;

г) Сырье и материалы, готовую продукцию, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, материалы, переданные на сторону, товары, возвратные отходы производства.

Задание 77. По каким командировочным расходам устанавливается норматив в целях исчисления налога на прибыль

Ответы:

а) по найму жилого помещения;

б) по суточным;

с) по проезду работника к месту командировки и обратно;

д) норматив не устанавливается

Задание 78. В приказе руководителя о выдаче денежных средств под отчет обязательно указываются

Ответы:

а) размер авансовой выдачи денежных средств и сроки их использования;

б) размер авансовой выдачи денежных средств и дата составления авансового отчета;

с) размер авансовой выдачи денежных средств и нормы командировочных и других расходов.

Задание 79. Выдача авансовых сумм денежных средств конкретному работнику организации возможна только

Ответы:

а) при наличии остатка подотчетных сумм по ранее полученным авансам;

б) при условии частичного погашения задолженности по ранее полученным авансам;

с) только при условии полного его отчета по ранее полученным авансам.

Задание 80. Передача полученных подотчетных сумм одним работником другому

Ответы:

а) не разрешается;

б) разрешается;

с) разрешается, в случае производственной необходимости.

Задание 81. Дайте правильную классификацию хозяйственных средств организации

Ответы:

а) основные и оборотные средства;

б) средства в сфере производства, сфере обращения и отвлеченные средства;

с) средства в сфере производства (средства труда, незавершенное производство), в сфере обращения (продукция, денежные средства, средства в расчетах), отвлеченные средства

Задание 82. На выдачу денежных средств из кассы работнику организации в подотчет оформляются проводки

Ответы:

а) Дебет счета 50—Кредит счета 71

б) Дебет счета 71—Кредит счета 50

с) Дебет счета 76—Кредит счета 50

Задание 83. На списание командировочных расходов на себестоимость или расходов на продажу сформированы бухгалтерские записи

Ответы:

а) дебет счета 71—кредит счета 20

б) дебет счета 90—кредит счета 71

с) дебет счета 20—кредит счета 71

Задание 84. Удержания из заработной платы за товары, купленные сотрудником в кредит, отражаются бухгалтерской проводкой

Ответы:

а) дебет счета 70 кредит счета 66;

б) дебет счета 70 кредит счета 76;

с) дебет счета 66 кредит счета 73.

Задание 85. Организацией получены безвозмездно материалы

Ответы:

а) Дебет счета 10 Кредит счета 91;

б) Дебет счета 10 Кредит счета 98;

с) Дебет счета 10 Кредит счета 99;

д) Дебет счета 10 Кредит счета 84.

Задание 86. В какой оценке должна учитываться специальная одежда, не принадлежащая данной организации, но находящиеся в ее пользовании или распоряжении?

Ответы:

- a) По рыночной стоимости;
- b) По фактической себестоимости;
- c) В оценке, предусмотренной в договоре;
- d) В оценке, согласованной с их собственником, или в оценке, предусмотренной в договоре

Задание 87. Дебиторская задолженность, возникшая у организации при отгрузке продукции покупателям и предъявлении им расчетных документов, отражается записью

Ответы:

- a) Дебет счета 62 Кредит счета 90;
- b) Дебет счета 60 Кредит счета 90;
- c) Дебет счета 76 Кредит счета 90.

Задание 88. Первоначальная стоимость основных средств, приобретенных за плату определяется, исходя из

Ответы:

- a) фактических затрат организации на приобретение, содержание и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов;
- b) денежной оценки, согласованной учредителями (участниками) организации;
- c) фактических затрат организации на приобретение, содержание и изготовление с учетом налога на добавленную стоимость.

Задание 89. Перерасход подотчетных сумм по распоряжению руководителя отражается на основании

Ответы:

- a) приходного кассового ордера;

b) расходного кассового ордера;

с) авансового отчета

Задание 90. На возврат неизрасходованных подотчетных сумм отражаются бухгалтерские проводки

Ответы:

a) Дт сч.71 – Кт сч.70

b) Дт сч.71 – Кт сч.50

с) Дт сч.50 – Кт сч.71

Задание 91. Дайте правильную классификацию источников хозяйственных средств

Ответы:

a) уставный капитал, прибыль, кредиты банков, задолженность перед кредиторами;

b) источники собственных средств, источники привлеченных средств;

с) источники собственных средств (уставный капитал, прибыль, специальные фонды), источники заемных средств (кредиты банков, кредиторская задолженность)

Задание 92. Авансовый отчет должен быть составлен

Ответы:

a) на следующий день после возвращения их командировки

b) в течение трех рабочих дней после возвращения из командировки

с) в течение десяти рабочих дней после возвращения из командировки

Задание 93. Возврат неиспользованных подотчетных сумм отражается на основании

Ответы:

a) приходного кассового ордера

b) расходного кассового ордера

с) авансового отчета

Задание 94. Начисление заработной платы сотрудникам за время отпуска отражается бухгалтерской записью

Ответы:

- a) дебет счета 83 кредит счета 70;
- b) дебет счета 26 кредит счета 70;
- c) дебет счета 96 кредит счета 70.

Задание 95. При оприходовании материалов, полученных от поставщика, в учете делается запись

Ответы:

- a) Дебет счета 15 Кредит счета 60;
- b) Дебет счета 10 Кредит счета 60;
- c) Дебет счета 15 Кредит счета 14;
- d) Дебет счета 15 Кредит счета 16.

Задание 96. Инвентаризация материально-производственных запасов производится

Ответы:

- a) По их местонахождению и материально ответственным лицом;
- b) Только в разрезе материально ответственных лиц;
- c) По их местонахождению (в пути, на складе), материально ответственным лицом, в том числе лицами, с которыми организация еще не заключила договор о полной материальной ответственности;
- d) В разделе материально ответственных лиц и тех мест хранения, в отношении которых есть информация о том, что в них нет условий, обеспечивающих сохранность отдельных наименований материально-производственных запасов.

Задание 97. Изменение первоначальной стоимости основных средств, принятых к бухгалтерскому учету допускается, если имеется

Ответы:

- a) частичная ликвидация и переоценка объектов основных средств;

б) достройка, дооборудование, реконструкция, частичной ликвидации и переоценки объектов основных средств;

с) достройки, дооборудование, реконструкция объектов основных средств.

Задание 98. На отражение перерасхода подотчетных сумм оформляются бухгалтерские записи

Ответы:

а) Дт сч.50 – Кт сч.71;

б) Дт сч.71—Кт сч.50;

с) Дт сч.70 – Кт сч.71

Задание 99. Дебиторская задолженность традиционно отражается на следующих счетах

Ответы:

а) 60, 76;

б) 62, 71, 76;

с) 62, 60, 76.

Задание 100. Списаны в учете материалы на рекламу. В учете составляется запись

Ответы:

а) Дебет счета 26 Кредит счета 10;

б) Дебет счета 91 Кредит счета 10;

с) Дебет счета 44 Кредит счета 15;

д) Дебет счета 44 Кредит счета 10.

Тест №2

Задание 100. Сколько может быть выделено типов хозяйственных операций в соответствии с делением счетов на активные и пассивные

1. 2 типа;

2. 3 типа;

3. 4 типа;

4. 5 типов;
5. все хозяйственные операции являются однотипными.

Задание 101. Какая из хозяйственных операций вызывает уменьшение и активного и пассивного счетов на сумму хозяйственной операции

1. взаимодействие по дебету и по кредиту активных счетов (ДА – КА);
2. взаимодействие по дебету активного счета с пассивным счетом по кредиту (ДА – КП);
3. взаимодействие по дебету пассивного счета с активным счетом по кредиту (ДП – КА);
4. взаимодействие по дебету и по кредиту пассивных счетов (ДП – КП);
5. такой хозяйственной операции не существует.

Задание 102. Какая хозяйственная операция вызывает изменение только в пассиве баланса

1. взаимодействие по дебету и по кредиту активных счетов (ДА – КА);
2. взаимодействие по дебету активного счета с пассивным счетом по кредиту (ДА – КП);
3. взаимодействие по дебету пассивного счета с активным счетом по кредиту (ДП – КА);
4. взаимодействие по дебету и по кредиту пассивных счетов (ДП – КП);
5. такой хозяйственной операции не существует.

Задание 103. Какая хозяйственная операция вызывает изменение только в активе баланса?

1. взаимодействие по дебету и по кредиту активных счетов (ДА – КА);
2. взаимодействие по дебету активного счета с пассивным счетом по кредиту (ДА – КП);

3. взаимодействие по дебету пассивного счета с активным счетом по кредиту (ДП – КА);

4. взаимодействие по дебету и по кредиту пассивных счетов (ДП – КП);

5. такой хозяйственной операции не существует.

Задание 104. Какая хозяйственная операция вызывает уменьшение и активного и пассивного счетов на сумму хозяйственной операции

1. взаимодействие по дебету и по кредиту активных счетов (ДА – КА);

2. взаимодействие по дебету активного счета с пассивным счетом по кредиту (ДА – КП);

3. взаимодействие по дебету пассивного счета с активным счетом по кредиту (ДП – КА);

4. взаимодействие по дебету и по кредиту пассивных счетов (ДП – КП);

5. такой хозяйственной операции не существует.

Задание 105. Сколько отраслей права задействованы в описании такой хозяйственной операции как «Поступили товары от поставщи.

1. 2;

2. 3;

3. 4;

4. 5;

5. 6.

Задание 106. В связи с чем для бухгалтера очень важным является знание и понимание механизма применения основных правил трактовки нормативных документов

1. в случае пересечение различных отраслей законодательства;

2. в случае противоречий в нормативных документах различных отраслей законодательства;

3. в случае нестыковок предписаний законодательства;

4. в случае отсутствия соответствующих нормативных документов;
5. в случае пересечение различных отраслей законодательства; в случае противоречий в нормативных документах различных отраслей законодательства; в случае нестыковок предписаний законодательства.

Задание 107. От чего зависит в первую очередь порядок отражения в учете хозяйственной операции

1. от того, как составлен договор;
2. от того, какие были сделаны дополнительные соглашения к договору;
3. от того, кто подписал договор;
4. от того, как составлен договор; от того, какие были сделаны дополнительные соглашения к договору; от того, кто подписал договор;
5. от того, как составлен договор; от того, какие были сделаны дополнительные соглашения к договору.

Задание 108. Закончите фразу: «Если условиями договора предусмотрено проведение капитального ремонта за счет арендатора, то расходы на проведение ремонта будут относиться ...»

1. у арендатора на себестоимость продукции (работ, услуг);
2. у арендодателя на себестоимость продукции (работ, услуг);
3. у арендатора на прибыль;
4. у арендодателя на прибыль;
5. у арендатора и у арендодателя на себестоимость продукции (работ, услуг).

Задание 109. В каком случае из перечисленных ниже случаев арендатор будет начислять арендную плату в меньшем размере

1. в случае достижения соглашения об уменьшении размера арендной платы на сумму затрат, связанных с капитальным ремонтом здания;
2. в случае увеличения обязанностей по проведению ремонта, которые лежали на арендаторе;

3. в случае достижения соглашения об уменьшении размера арендной платы на сумму затрат, связанных с капитальным ремонтом здания; в случае увеличения обязанностей по проведению ремонта, которые лежали на арендаторе;

4. в случае уменьшения обязанностей арендатора по проведению ремонта;

5. в том случае, если арендодатель сам осуществляет ремонт.

Задание 110. Как происходит проверка первичных учетных документов, поступающих в бухгалтерию

1. Проверяется полнота и правильность оформления документов;

2. Проверяется правильность заполнения реквизитов;

3. Проверяется законность документированных операций;

4. Проверяется логическая увязка отдельных показателей;

5. Проверяется полнота и правильность оформления документов; правильность заполнения реквизитов; законность документированных операций; логическая увязка отдельных показателей.

Задание 111. Каким законом в России предусмотрено установление правил документооборота и технологии обработки учетной информации на предприятии

1. Гражданским кодексом РФ;

2. Налоговым кодексом РФ;

3. Уголовно-процессуальным кодексом РФ;

4. Конституцией РФ;

5. Законом «О бухгалтерском учете».

Задание 112. Сколько в соответствии с российским законодательством предусматривается видов ответственности для предприятий и должностных лиц

1. 2;

2. 3;

3. 4;
4. 5;
5. 6.

Задание 113. Какой вид ответственности возникает, когда предприятию наносится вред из-за пренебрежения работником своих служебных обязанностей?

1. финансовая;
2. гражданская;
3. материальная;
4. дисциплинарная;
5. административная;

Задание 114. Какой вид ответственности возникает, когда имеет место грубое нарушение законов, имеющее характер преступления

1. гражданская;
2. материальная;
3. дисциплинарная;
4. административная;
5. уголовная.

Задание 115. Сколько существует видов финансовой ответственности предприятия

1. 2;
2. 4;
3. 8;
4. 12;
5. 16.

Задание 116. Сколько существует видов административной ответственности должностных лиц предприятия

1. 2;
2. 3;
3. 4;

4. 5;

5. 6.

Задание 117. Сколько существует видов уголовной ответственности должностных лиц предприятия

1. 2;

2. 3;

3. 4;

4. 5;

5. 6.

Задание 118. Как в соответствии с уголовным кодексом называется умышленное и неосторожное деяние, за совершение которого максимальное наказание не превышает 2-х лет лишения свободы

1. преступление небольшой тяжести;

2. преступление средней тяжести;

3. тяжкое преступление;

4. особо тяжкое преступление;

5. хулиганство.

Задание 119. Каков общий срок исковой давности в соответствии с Гражданским кодексом РФ

1. 2 года;

2. 3 года;

3. 4 года;

4. 5 лет;

5. 6 лет.

Задание 120. Что понимается под спектром основных налогов, которые надлежит уплачивать предприятию, их конкретные ставки и льготы

1. налоговое поле;

2. система договорных отношений;

3. набор типичных хозяйственных операций;

4. выбор оптимального варианта хозяйственных операций;

5. сравнительный анализ ситуаций и принятие решений.

Задание 121. Из скольких этапов состоит задача налогового планирования на предприятии

1. из 2;
2. из 3;
3. из 4;
4. из 5;
5. из 7.

Задание 122. Каков основной критерий оценки налоговой системы, разработанной на предприятии

1. по сумме налоговых платежей;
2. минимизация налоговых платежей;
3. максимизация дивидендов учредителей;
4. доходы бюджета;
5. максимизация инвестиций.

Задание 123. С чем связано возникновение налоговых рисков на предприятии

1. с ошибками при определении налогооблагаемой базы;
2. с ошибками при расчете налогов;
3. с возможностью применения налоговыми органами штрафных санкций;
4. ошибками при определении налогооблагаемой базы; с ошибками при расчете налогов; с возможностью применения налоговыми органами штрафных санкций;
5. ошибками при определении налогооблагаемой базы; с ошибками при расчете налогов.

Задание 124. Какое из приведенных высказываний является истинным

1. Налоговый кодекс устанавливает требования последовательности учетной политики для целей налогообложения от одного налогового периода

к другому и, соответственно, не выделяет случаи, когда организация имеет право изменить учетную политику для целей налогообложения.

2. Налоговый кодекс устанавливает требования последовательности учетной политики для целей налогообложения от одного налогового периода к другому и выделяет случаи, когда организация имеет право изменить учетную политику для целей налогообложения.

3. Налоговый кодекс не устанавливает требования последовательности учетной политики для целей налогообложения от одного налогового периода к другому, но выделяет случаи, когда организация имеет право изменить учетную политику для целей налогообложения.

4. Налоговый кодекс не устанавливает требования последовательности учетной политики для целей налогообложения от одного налогового периода к другому и, соответственно, не выделяет случаи, когда организация имеет право изменить учетную политику для целей налогообложения.

5. Налоговый кодекс не устанавливает требования последовательности учетной политики для целей налогообложения от одного налогового периода к другому и выделяет 3 случая, когда организация имеет право изменить учетную политику для целей налогообложения.

Задание 125. Каким образом на предприятии учитывается выручка для целей налогообложения

1. «по оплате»;
2. «по отгрузке»;
3. и «по оплате», и «по отгрузке»;
4. «по оплате» или «по отгрузке»;
5. никак не учитывается.

Задание 126. В каком случае предприятие получает налоговую экономию вследствие того, что позднее уплачивает налог на прибыль

1. по мере оплаты расчетных документов;
2. по мере предъявления получателю расчетных документов;

3. по мере отгрузки;
4. по мере отгрузки и предъявлению получателю расчетных документов;
5. по мере оплаты расчетных документов и по мере отгрузки.

Задание 127. Обособление учета каких регистров наиболее целесообразно в организации

1. расходов по процентам за пользование кредитами (займами), включаемых в себестоимость для целей налогообложения;
2. отрицательных суммовых разниц, учтенных в составе прочих расходов;
3. доходов и расходов от участия в уставных капиталах других организаций, если это является предметом деятельности организации;
4. прибылей и убытков прошлых лет;
5. расходов по процентам за пользование кредитами (займами), включаемых в себестоимость для целей налогообложения; отрицательных суммовых разниц, учтенных в составе прочих расходов; доходов и расходов от участия в уставных капиталах других организаций, если это является предметом деятельности организации; прибылей и убытков прошлых лет.

Задание 128. Какое подразделение организации признается обособленным для целей налогообложения

1. обособленным подразделением организации признается любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места, при этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца;
2. обособленным подразделением организации признается любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места, при этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного года;
3. обособленным подразделением организации признается любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения

которого оборудованы стационарные рабочие места, при этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одной недели;

4. обособленным подразделением организации признается любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места, при этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного квартала;

5. обособленным подразделением организации признается любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места, при этом рабочее место считается стационарным, срок создания при этом значения не имеет.

Задание 129. На какой срок организация может отказаться от налоговых льгот, предусмотренных российским законодательством

1. на срок не менее двух лет;
2. на срок не менее 1 года;
3. на 1 месяц;
4. на один квартал;
5. на срок не менее пяти лет.

Задание 130. Что входит в состав затрат в схеме снижения налога с продаж у предприятий розничной торговли

1. первоначальные расходы на регистрацию предприятия, получение лицензии, приобретение контрольно-кассового аппарата;
2. налоговые издержки, которые составляют от 10 до 30 процентов от комиссионного вознаграждения предприятия-комиссионера;
3. текущие расходы предприятия-комиссионера на осуществление деятельности;
4. планируемые расходы на ликвидацию предприятия;
5. первоначальные расходы на регистрацию предприятия, получение лицензии, приобретение контрольно-кассового аппарата; налоговые издержки, которые составляют от 10 до 30 процентов от комиссионного вознаграждения предприятия-комиссионера; текущие расходы предприятия-

комиссионера на осуществление деятельности; планируемые расходы на ликвидацию предприятия.

Задание 131. Что входит в состав затрат на реализацию схемы уменьшения налогообложения предприятия в целом

1. первоначальные расходы на регистрацию двух юридических лиц, получение лицензий (при необходимости), приобретение контрольно-кассового аппарата;

2. налоговые издержки трех предприятий, которые в сумме значительно ниже налоговых расходов одного существующего предприятия;

3. текущие расходы на осуществление деятельности организаций; предполагается, что эти расходы должны быть минимальны;

4. предполагаемые расходы на ликвидацию предприятий;

5. первоначальные расходы на регистрацию двух юридических лиц, получение лицензий (при необходимости), приобретение контрольно-кассового аппарата; налоговые издержки трех предприятий, которые в сумме значительно ниже налоговых расходов одного существующего предприятия; текущие расходы на осуществление деятельности организаций; предполагается, что эти расходы должны быть минимальны; предполагаемые расходы на ликвидацию предприятий.

Задание 132. Кто может представлять интересы налогоплательщика во время налоговой проверки (дайте наиболее полный ответ)

1. руководитель фирмы;

2. бухгалтер фирмы;

3. специально нанятый налоговый консультант;

4. руководитель фирмы или её бухгалтер;

5. руководитель фирмы, бухгалтер фирмы, специально нанятый налоговый консультант.

Задание 133. Как можно избежать отнесения предприятия к группе крупнейших или проблемных налогоплательщиков

1. товарные потоки должны быть грамотно спланированы и рассеяны по дочерним компаниям;

2. денежные потоки должны быть грамотно спланированы и рассеяны по зависимым компаниям;

3. товарные и денежные потоки должны быть спланированы и рассеяны по дочерним и зависимым компаниям;

4. товарные и денежные потоки должны быть спланированы и рассеяны независимым предприятиям;

5. товарные и денежные потоки должны быть собраны с дочерних и зависимых компаний и объединены на рассматриваемом предприятии.

Задание 134. Какие виды сделок привлекают внимание налоговых инспекторов

1. типичные сделки в середине отчетного года;

2. сделки, сущность которых противоречит их форме;

3. сделки, осуществленные типичным для данного предприятия способом;

4. сделки, в которых цена мало отличается от рыночной;

5. типичные сделки в середине отчетного года; сделки, сущность которых противоречит их форме; сделки, осуществленные типичным для данного предприятия способом; сделки, в которых цена мало отличается от рыночной.

Задание 135. В каких областях знаний должен ориентироваться современный бухгалтер

1. организация делопроизводства и документооборот;

2. управленческий, бухгалтерский и финансовый учет;

3. хозяйственное и налоговое законодательство;

4. налоговое планирование и прогнозирование финансового результата;

5. организация делопроизводства и документооборот; управленческий, бухгалтерский и финансовый учет; хозяйственное и

налоговое законодательство; налоговое планирование и прогнозирование финансового результата.

Задание 136. Сколько этапов включает в себя проведение учета

1. 1 этап;
2. 2 этапа;
3. 3 этапа;
4. 4 этапа;
5. 5 этапов.

Вопрос 137. Сколько главных начальных блоков включает в себя комплекс бухгалтерских проводок, связанных между собой определенными логическими, аналитическими и числовыми зависимостями

1. 1 главный блок;
2. 2 главных блока;
3. 3 главных блока;
4. 4 главных блока;
5. 5 главных блоков.

Задание 138. Как называются микробалансы, рассчитываемые на основе блоков бухгалтерских проводок, описывающих содержание, экономический смысл хозяйственной ситуации, и достаточно строго отражающих форму реализации данной ситуации

1. замкнутые микробалансы;
2. простые микробалансы;
3. крупные блоки хозяйственных операций;
4. небольшие блоки хозяйственных операций;
5. математическая модель хозяйственной деятельности.

Задание 139. Как называются микробалансы, которые рассчитываются на основе специально доработанных блоков бухгалтерских проводок, описывающих такое состояние предприятия, при котором оно функционирует как замкнутая (изолированная) денежная система

1. замкнутые микробалансы;

2. простые микробалансы;
3. крупные блоки хозяйственных операций;
4. небольшие блоки хозяйственных операций;
5. математическая модель хозяйственной деятельности.

Задание 140. На какие группы разделяется поступившая на предприятие выручка (финансово-экономическая система замкнута)

1. обязательные платежи, остальные расходы;
2. нераспределенная прибыль, обязательные платежи;
3. нераспределенная прибыль, остальные расходы;
4. суммарные налоговые платежи, расходы, нераспределенная прибыль;
5. доходы и расходы.

Задание 141. Как называются единые базовые принципы, которым должны следовать все аудиторы (аудиторские фирмы) в процессе своей профессиональной деятельности

1. временные правила аттестации аудиторов;
2. внешние аудиторские стандарты;
3. внутренние аудиторские стандарты;
4. аудиторские стандарты;
5. временные правила аттестации аудиторов, аудиторские стандарты.

Задание 142. Сколько типов может быть аудиторское заключение в соответствии с отечественным стандартом аудита

1. 2;
2. 3;
3. 4;
4. 5;
5. 6.

Задание 143. На сколько частей разделяется аудиторское заключение в соответствии со стандартом

1. 2;

2. 3;
3. 4;
4. 5;
5. разделения на части отсутствует.

Задание 144. Какой датой должна быть датирована итоговая часть аудиторского заключения

1. Итоговая часть не может быть датирована ранее даты подписания бухгалтерской отчетности экономического субъекта.
2. Итоговая часть датирована датой, предшествующей дате подписания бухгалтерской отчетности экономического субъекта.
3. Итоговая часть датирована датой конца отчетного периода;
4. Итоговая часть датирована датой начала отчетного периода;
5. Итоговая часть заключения не датируется.

Задание 145. Каким образом на предприятии учитывается выручка для целей налогообложения

1. «по оплате»;
2. «по отгрузке»;
3. и «по оплате», и «по отгрузке»;
4. «по оплате» или «по отгрузке»;
5. никак не учитывается.

Задание 146. В каком случае предприятие получает налоговую экономию вследствие того, что позднее уплачивает налог на прибыль

1. по мере оплаты расчетных документов;
2. по мере предъявления получателю расчетных документов;
3. по мере отгрузки;
4. по мере отгрузки и предъявлению получателю расчетных документов;
5. по мере оплаты расчетных документов и по мере отгрузки.

Задание 147. Обособление учета каких регистров наиболее целесообразно в организации?

1. расходов по процентам за пользование кредитами (займами), включаемых в себестоимость для целей налогообложения;
2. отрицательных суммовых разниц, учтенных в составе прочих расходов;
3. доходов и расходов от участия в уставных капиталах других организаций, если это является предметом деятельности организации;
4. прибылей и убытков прошлых лет;
5. расходов по процентам за пользование кредитами (займами), включаемых в себестоимость для целей налогообложения; отрицательных суммовых разниц, учтенных в составе прочих расходов; доходов и расходов от участия в уставных капиталах других организаций, если это является предметом деятельности организации; прибылей и убытков прошлых лет.

Задание 148. Какое подразделение организации признается обособленным для целей налогообложения

1. обособленным подразделением организации признается любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места, при этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца;
2. обособленным подразделением организации признается любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места, при этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного года;
3. обособленным подразделением организации признается любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места, при этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одной недели;
4. обособленным подразделением организации признается любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения

которого оборудованы стационарные рабочие места, при этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного квартала;

5. обособленным подразделением организации признается любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места, при этом рабочее место считается стационарным, срок создания при этом значения не имеет.

Задание 149. На какой срок организация может отказаться от налоговых льгот, предусмотренных российским законодательством

1. на срок не менее двух лет;
2. на срок не менее 1 года;
3. на 1 месяц;
4. на один квартал;
5. на срок не менее пяти лет.

Задание 150. Назовите элементы метода бухгалтерского учета

Ответы:

- a) баланс и двойная запись на счетах;
- b) документация и двойная запись на счетах;
- c) документация, инвентаризация и двойная запись на счетах;
- d) документация и инвентаризация; счета и двойная запись; оценка и калькуляция; баланс и отчетность.

Задание 151. Хозяйственная операция: «Удержана у подотчетного лица ранее выданная и не возвращенная в срок сумма аванса», отражается бухгалтерской записью

Ответы:

- a) Д-т сч. 51 К-т сч. 71;
- b) Д-т сч. 71 К-т сч. 50;
- c) Д-т сч. 68 К-т сч. 71;
- d) Д-т сч. 70 К-т сч. 94.

Задание 152. На каком этапе руководитель организации обязан под расписку ознакомить кассира с Порядком ведения кассовых операций?

Ответы:

- a) До приема кассира на работу.
- b) После издания приказа о назначении кассира на работу.
- c) После выявления факта о недостатке кассовой наличности по результатам инвентаризации кассы.

Задание 153. На отражение начисления пособия по временной нетрудоспособности оформляется проводка

Ответы:

- a) Дебет счета 70 Кредит счета 69;
- b) Дебет счета 20 Кредит счета 69;
- c) Дебет счета 69 Кредит счета 70.

Задание 154. Назовите методы оценки материалов, которые используются при их отпуске в производство

Ответы:

- a) По себестоимости каждой единицы, метод ФИФО;
- b) Метод ФИФО, метод ЛИФО;
- c) По себестоимости каждой единицы, метод ФИФО, метод ЛИФО;
- d) По себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, метод ФИФО.

Задание 155. На сумму израсходованного топлива в котельной организации составляется запись

Ответы:

- a) Дебет счета 29 Кредит счета 10;
- b) Дебет счета 23 Кредит счета 10;
- c) Дебет счета 25 Кредит счета 10;
- d) Дебет счета 26 Кредит счета 10.

Задание 156. Кредиторская задолженность (текущие обязательства) отражается на счётах

Ответы:

а) 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками", 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами";

б) 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами";

с) 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками", 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками",

76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами".

Задание 157. Организацией приобретены путевки в санаторий, в учете сделана запись

Ответы:

а) Дебет счета 006;

б) Дебет счета 50 Кредит счета 51;

с) Дебет счета 76 Кредит счета 51.

Задание 158. Поступление выручки от продажи основных средств отражается бухгалтерской записью по дебету счета 51

Ответы:

а) кредиту счета 90;

б) кредиту счета 62;

с) кредиту счета 91;

д) кредиту счета 99.

Задание 159. Кто может представлять интересы налогоплательщика во время налоговой проверки (дайте наиболее полный ответ)

1. руководитель фирмы;
2. бухгалтер фирмы;
3. специально нанятый налоговый консультант;
4. руководитель фирмы или её бухгалтер;

5. руководитель фирмы, бухгалтер фирмы, специально нанятый налоговый консультант.

Задание 160. Каким образом на предприятии учитывается выручка для целей налогообложения

1. «по оплате»;
2. «по отгрузке»;
3. и «по оплате», и «по отгрузке»;
4. «по оплате» или «по отгрузке»;
5. никак не учитывается.

Задание 161. В каком случае предприятие получает налоговую экономию вследствие того, что позднее уплачивает налог на прибыль

1. по мере оплаты расчетных документов;
2. по мере предъявления получателю расчетных документов;
3. по мере отгрузки;
4. по мере отгрузки и предъявлению получателю расчетных документов;
5. по мере оплаты расчетных документов и по мере отгрузки.

Задание 162. Обособление учета каких регистров наиболее целесообразно в организации

1. расходов по процентам за пользование кредитами (займами), включаемых в себестоимость для целей налогообложения;
2. отрицательных суммовых разниц, учтенных в составе прочих расходов;
3. доходов и расходов от участия в уставных капиталах других организаций, если это является предметом деятельности организации;
4. прибылей и убытков прошлых лет;
5. расходов по процентам за пользование кредитами (займами), включаемых в себестоимость для целей налогообложения; отрицательных суммовых разниц, учтенных в составе прочих расходов; доходов и расходов

от участия в уставных капиталах других организаций, если это является предметом деятельности организации; прибылей и убытков прошлых лет.

Задание 163. Организацией безвозмездно получены денежные средства.

В учете сделана запись

Ответы:

- a) дебет счета 51 Кредит счета 91.
- b) дебет счета 51 Кредит счета 86.
- c) дебет счета 51 Кредит счета 98.
- d) дебет счета 51 Кредит счета 99

Задание 164. При сдельной форме оплаты труда заработная плата работника рассчитывается исходя из

Ответы:

- a) заранее установленного размера заработной платы за каждую единицу качественно выполненной работы, оказанной услуги;
- b) установленной тарифной ставки или оклада за фактически проработанное время;
- c) в зависимости от конечного результат работы всего коллектива, в состав которого входит работник.

Задание 165. При формировании фактической себестоимости приобретаемых материально-производственных запасов

Ответы:

- a) Общехозяйственные расходы включаются в себестоимость;
- b) Общехозяйственные расходы включаются в себестоимость, при условии, когда они непосредственно связаны с их приобретением;
- c) Общехозяйственные расходы не включаются в себестоимость;
- d) Общехозяйственные расходы включаются в себестоимость в зависимости от учетной политики организации.

Задание 166. Оприходованы материалы, полученные от разборки временных сооружений

Ответы:

- a) Дебет счета 10 Кредит счета 91;
- b) Дебет счета 10 Кредит счета 29;
- c) Дебет счета 10 Кредит счета 23;
- d) Дебет счета 10 Кредит счета 99.

Задание 167. Назовите наиболее полное понятие авансового отчета

Ответы:

- a) это сводный документ, в котором дается весь перечень и суммы произведенных расходов;
- b) это сводный документ, в котором дается весь перечень и суммы произведенных расходов на основании приложенных документов;
- c) это сводный документ, в котором дается весь перечень и суммы произведенных расходов на основании приложенных документов и отчет о проделанной работе.

Задание 168. В течение отчетного года по каждой группе (виду) материально-производственных запасов применяется

Ответы:

- a) Не менее двух способов оценки;
- b) Один способ оценки;
- c) Несколько методов оценки, исходя из стратегии организации, содержание которой оговорено ею в приказе по учетной политике;
- d) Не более двух способов оценки, если иное не предусмотрено ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».

Задание 169. Раскройте наиболее полный состав инвентаризационной комиссии

Ответы:

- a) Представители администрации организации, работники бухгалтерии, материально ответственные лица;
- b) Представители администрации организации и службы внутреннего аудита, инженеры, экономисты, бухгалтера, техники, могут включаться также

представители независимых аудиторских организаций, материально ответственные лица;

с) Представители администрации организации и органов местной исполнительной власти, бухгалтера материального отдела фирмы;

d) Представители администрации организации и местных органов власти, работники бухгалтерии, службы внутреннего аудита, представители общественности, материально ответственные лица.

Задание 170. Начисление заработной платы сотрудникам за время отпуска отражается бухгалтерской записью

Ответы:

a) дебет счета 83 кредит счета 70;

b) дебет счета 26 кредит счета 70;

c) дебет счета 96 кредит счета 70.

Задание 171. При оприходовании материалов, полученных от поставщика, в учете делается запись

Ответы:

a) Дебет счета 15 Кредит счета 60;

b) Дебет счета 10 Кредит счета 60;

c) Дебет счета 15 Кредит счета 14;

d) Дебет счета 15 Кредит счета 16.

Задание 172. Инвентаризация материально-производственных запасов производится

Ответы:

a) По их местонахождению и материально ответственным лицом;

b) Только в разрезе материально ответственных лиц;

c) По их местонахождению (в пути, на складе), материально ответственным лицом, в том числе лицами, с которыми организация еще не заключила договор о полной материальной ответственности;

d) В разделе материально ответственных лиц и тех мест хранения, в отношении которых есть информация о том, что в них нет условий,

обеспечивающих сохранность отдельных наименований материально-производственных запасов.

Задание 173. Изменение первоначальной стоимости основных средств, принятых к бухгалтерскому учету допускается, если имеется

Ответы:

- а) частичная ликвидация и переоценка объектов основных средств;
- б) достройка, дооборудование, реконструкция, частичной ликвидации и переоценки объектов основных средств;
- в) достройки, дооборудование, реконструкция объектов основных средств.

Задание 174. На отражение перерасхода подотчетных сумм оформляются бухгалтерские записи

Ответы:

- а) Дт сч.50 – Кт сч.71;
- б) Дт сч.71—Кт сч.50;
- в) Дт сч.70 – Кт сч.71

Задание 175. Дебиторская задолженность традиционно отражается на следующих счетах

Ответы:

- а) 60, 76;
- б) 62, 71, 76;
- в) 62, 60, 76.

Задание 176. Списаны в учете материалы на рекламу. В учете составляется запись

Ответы:

- а) Дебет счета 26 Кредит счета 10;
- б) Дебет счета 91 Кредит счета 10;
- в) Дебет счета 44 Кредит счета 15;
- г) Дебет счета 44 Кредит счета 10.

Задание 177. Сколько может быть выделено типов хозяйственных операций в соответствии с делением счетов на активные и пассивные

1. 2 типа;
2. 3 типа;
3. 4 типа;
4. 5 типов;
5. все хозяйственные операции являются однотипными.

Задание 178. Какая из хозяйственных операций вызывает уменьшение и активного и пассивного счетов на сумму хозяйственной операции

1. взаимодействие по дебету и по кредиту активных счетов (ДА – КА);
2. взаимодействие по дебету активного счета с пассивным счетом по кредиту (ДА – КП);
3. взаимодействие по дебету пассивного счета с активным счетом по кредиту (ДП – КА);
4. взаимодействие по дебету и по кредиту пассивных счетов (ДП – КП);
5. такой хозяйственной операции не существует.

Задание 179. Какая хозяйственная операция вызывает изменение только в пассиве баланса

1. взаимодействие по дебету и по кредиту активных счетов (ДА – КА);
2. взаимодействие по дебету активного счета с пассивным счетом по кредиту (ДА – КП);
3. взаимодействие по дебету пассивного счета с активным счетом по кредиту (ДП – КА);
4. взаимодействие по дебету и по кредиту пассивных счетов (ДП – КП);
5. такой хозяйственной операции не существует.

Задание 180. Какая хозяйственная операция вызывает изменение только в активе баланса?

1. взаимодействие по дебету и по кредиту активных счетов (ДА – КА);
2. взаимодействие по дебету активного счета с пассивным счетом по кредиту (ДА – КП);
3. взаимодействие по дебету пассивного счета с активным счетом по кредиту (ДП – КА);
4. взаимодействие по дебету и по кредиту пассивных счетов (ДП – КП);
5. такой хозяйственной операции не существует.

Задание 181. Какая хозяйственная операция вызывает уменьшение и активного и пассивного счетов на сумму хозяйственной операции

1. взаимодействие по дебету и по кредиту активных счетов (ДА – КА);
2. взаимодействие по дебету активного счета с пассивным счетом по кредиту (ДА – КП);
3. взаимодействие по дебету пассивного счета с активным счетом по кредиту (ДП – КА);
4. взаимодействие по дебету и по кредиту пассивных счетов (ДП – КП);
5. такой хозяйственной операции не существует.

Задание 182. На какие группы разделяется поступившая на предприятие выручка (финансово-экономическая система замкнута)

1. обязательные платежи, остальные расходы;
2. нераспределенная прибыль, обязательные платежи;
3. нераспределенная прибыль, остальные расходы;
4. суммарные налоговые платежи, расходы, нераспределенная прибыль;
5. доходы и расходы.

Задание 183. Как называются единые базовые принципы, которым должны следовать все аудиторы (аудиторские фирмы) в процессе своей профессиональной деятельности

1. временные правила аттестации auditors;
2. внешние аудиторские стандарты;
3. внутренние аудиторские стандарты;
4. аудиторские стандарты;
5. временные правила аттестации auditors, аудиторские стандарты.

Задание 184. Как происходит проверка первичных учетных документов, поступающих в бухгалтерию

1. Проверяется полнота и правильность оформления документов;
2. Проверяется правильность заполнения реквизитов;
3. Проверяется законность документированных операций;
4. Проверяется логическая увязка отдельных показателей;
5. Проверяется полнота и правильность оформления документов; правильность заполнения реквизитов; законность документированных операций; логическая увязка отдельных показателей.

Задание 185. Каким законом в России предусмотрено установление правил документооборота и технологии обработки учетной информации на предприятии

1. Гражданским кодексом РФ;
2. Налоговым кодексом РФ;
3. Уголовно-процессуальным кодексом РФ;
4. Конституцией РФ;
5. Законом «О бухгалтерском учете».

Задание 186. Сколько в соответствии с российским законодательством предусматривается видов ответственности для предприятий и должностных лиц

1. 2;

2. 3;
3. 4;
4. 5;
5. 6.

Задание 187. Какой вид ответственности возникает, когда предприятию наносится вред из-за пренебрежения работником своих служебных обязанностей?

1. финансовая;
2. гражданская;
3. материальная;
4. дисциплинарная;
5. административная;

Задание 188. Какой вид ответственности возникает, когда имеет место грубое нарушение законов, имеющее характер преступления

1. гражданская;
2. материальная;
3. дисциплинарная;
4. административная;
5. уголовная.

Задание 189. Сколько существует видов финансовой ответственности предприятия

1. 2;
2. 4;
3. 8;
4. 12;
5. 16.

Задание 190. Сколько существует видов административной ответственности должностных лиц предприятия

1. 2;
2. 3;

3. 4;
4. 5;
5. 6

Задание 191. Сколько существует видов уголовной ответственности должностных лиц предприятия

1. 2;
2. 3;
3. 4;
4. 5;
5. 6.

Задание 192. Как в соответствии с уголовным кодексом называется умышленное и неосторожное деяние, за совершение которого максимальное наказание не превышает 2-х лет лишения свободы

1. преступление небольшой тяжести;
2. преступление средней тяжести;
3. тяжкое преступление;
4. особо тяжкое преступление;
5. хулиганство.

Задание 193. Каков общий срок исковой давности в соответствии с Гражданским кодексом РФ

1. 2 года;
2. 3 года;
3. 4 года;
4. 5 лет;
5. 6 лет.

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене
по дисциплине «Бухгалтерский учет»**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
---	---	---

86-100	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-0	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Задания для выполнения контрольных работ

Задача 1

Составить бухгалтерские проводки по учету следующих хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Начислена заработная плата персоналу магазина за проработанное время	86 000
2.	Начислены страховые взносы от фонда оплаты труда: - фонд социального страхования и обеспечения - пенсионный фонд - фонд обязательного медицинского страхования	? ? ?
3.	Удержано из заработной платы за товары, купленные в кредит	3 500
4.	Перечислена фонду социального страхования и обеспечения задолженность по страховым платежам	

	(см.п.2)	?
5.	Перечислена пенсионному фонду задолженность по страховым платежам (см.п.2)	?
6.	Перечислена фонду обязательного медицинского страхования задолженность по страховым платежам (см.п.2)	?
7.	Получены на расчетный счет от фонда социального страхования и обеспечения денежные средства на выплату пособий по временной нетрудоспособности	6 700

Задача 2

Составить бухгалтерские проводки по учету следующих хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Выдано из кассы в подотчет на хозяйственные расходы	8 000
2.	На основании авансового отчета оприходованы материалы, приобретенные за счет подотчетных сумм	8 500
3.	Выдан из кассы перерасход подотчетных сумм (см.п.1, 2)	?
4.	На основании приказа руководителя оптовой организации проведена инвентаризация на складе. В ходе проверки выявлена недостача в сумме	12 000
5.	В результате расчетов бухгалтера и служебного расследования недостача списана:	3 000
	- в пределах норм естественной убыли	7 000
	- за счет виновного материально-ответственного лица	2 000
6.	Внесено в кассу материально-ответственным лицом в погашение недостачи	2 500
7.	Остальная сумма недостачи по заявлению материально-ответственного лица удержана из его заработной платы	4 500

Задача 3

Составить бухгалтерские проводки по учету следующих хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Начислена заработная плата рабочим фабрики за проработанное время	56 000
2.	Начислена заработная плата управленческому персоналу фабрики на проработанное время	26 500
3.	Начислены единовременные премии рабочим	2 500
4.	Начислено директору фабрики по листку временной нетрудоспособности	6 000
5.	Начислены отпускные рабочим фабрики	8 900
6.	Начислен НДФЛ от сумм начисленных в пользу рабочих и администрации	14 000

7.	Удержаны по исполнительному листу алименты	3 000
8.	Выдана заработная плата персоналу фабрики из кассы	?

Задача 4

Составить бухгалтерские проводки по учету следующих хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Начислена заработная плата персоналу магазина за проработанное время	86 000
2.	Начислены страховые взносы от фонда оплаты труда: - фонд социального страхования и обеспечения - пенсионный фонд - фонд обязательного медицинского страхования	? ? ?
3.	Удержано из заработной платы за товары, купленные в кредит	3 500
4.	Перечислена фонду социального страхования и обеспечения задолженность по страховым платежам (см.п.2)	?
5.	Перечислена пенсионному фонду задолженность по страховым платежам (см.п.2)	?
6.	Перечислена фонду обязательного медицинского страхования задолженность по страховым платежам (см.п.2)	?
7.	Получены на расчетный счет от фонда социального страхования и обеспечения денежные средства на выплату пособий по временной нетрудоспособности	6 700

Задача 5

Составить бухгалтерские проводки по учету следующих хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Выдано из кассы в подотчет на хозяйственные расходы	8 000
2.	На основании авансового отчета оприходованы материалы, приобретенные за счет подотчетных сумм	8 500
3.	Выдан из кассы перерасход подотчетных сумм (см.п.1, 2)	?
4.	На основании приказа руководителя оптовой организации проведена инвентаризация на складе. В ходе проверки выявлена недостача в сумме	12 000
5.	В результате расчетов бухгалтера и служебного расследования недостача списана: - в пределах норм естественной убыли - за счет виновного материально-ответственного лица - за счет чистой прибыли организации	3 000 7 000 2 000
6.	Внесено в кассу материально-ответственным лицом в погашение недостачи	2 500

7.	Остальная сумма недостачи по заявлению материально-ответственного лица удержана из его заработной платы	4 500
----	---	-------

Задача 6

Компания приняла в феврале 2015г. на баланс деревообрабатывающий станок первоначальной стоимостью 250 000 руб., срок полезного использования 8 лет, в апреле 2015г. металлообрабатывающий станок первоначальной стоимостью 650 000 руб., срок полезного использования 10 лет. В учетной политике компании предусмотрен линейный способ начисления амортизации. Определите суммы амортизационных отчислений за 2015г.

Месяц , 2015г.	Сумма амортизационных отчислений по деревообрабатывающему станку, руб.	Сумма амортизационных отчислений по металлообрабатывающему станку, руб.
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		
Июль		
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		

Составить бухгалтерские проводки по учету следующих хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	16 марта получен кредит банка для приобретения основных средств, сроком на 2 месяца под 16% годовых	70 800
2	17 марта оплачены основные средства поставщику в сумме полученного кредита	?
3	31 марта начислены проценты по кредиту, приходящиеся на март	?
4	Оплачены проценты банку, начисленные за март месяц	?
5	12 апреля отражена покупная стоимость основных средств. В счет-фактуре поставщика значится: - свободная отпускная цена - НДС, 18% Сумма к оплате	60 000 ? ?
6	Отражена сумма НДС по приобретенным основным средствам	?

7	На основании акта ввода в эксплуатацию основные средства введены в эксплуатацию	?
8	30 апреля начислены проценты по кредиту, приходящиеся на апрель	?
9	Начислены проценты по кредиту, приходящиеся на май	?
10	Через 2 месяца погашен кредит банка и проценты, ранее начисленные	?

Задача 7

Компания приняла в январе 2015 г. на баланс деревообрабатывающий станок первоначальной стоимостью 200 000 руб., срок полезного использования 9 лет, в марте 2015 г. металлообрабатывающий станок первоначальной стоимостью 100 000 руб., срок полезного использования 18 лет. В учетной политике компании предусмотрен способ уменьшаемого остатка начисления амортизации. Коэффициент ускорения установлен в размере 2,0. Определите суммы амортизационных отчислений за 2015г.

Месяц , 2015г.	Сумма амортизационных отчислений по деревообрабатывающему станку, руб.	Сумма амортизационных отчислений по металлообрабатывающему станку, руб.
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		
Июль		
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		

Составить бухгалтерские проводки по учету следующих хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	При создании организации объявлен уставный капитал организации, зафиксированный в учредительных документах	250 000
2	Поступили денежные средства в оплату учредительных взносов	120 000
3	Поступили основные средства в оплату учредительных взносов: первоначальная стоимость основных средств равна согласованной стоимости	130 000

4	Отражены произведенные расходы по погрузке основных средств. В счет фактуре указано: - стоимость услуг - НДС, 18%	450 ?
5	Начислено работникам организации за разгрузку основных средств	1 200
6	Одновременно начислен единый социальный налог	?
7	Отражена стоимость основных средств поступивших в счет вклада в уставный капитал (в денежной оценке согласованной учредителями организации)	?
8	Приняты к учету поступившие основные средства	?

Задача 9

Компания приняла в феврале 2015г. на баланс деревообрабатывающий станок первоначальной стоимостью 200 000 руб., срок полезного использования 5 лет, в январе 2015г. металлообрабатывающий станок первоначальной стоимостью 250 000 руб. , срок полезного использования 11 лет. В учетной политике компании предусмотрен способ начисления амортизации по сумме лет полезного использования. Определите суммы амортизационных отчислений за 2015г.

Месяц , 2015г.	Сумма амортизационных отчислений по деревообрабатывающему станку, руб.	Сумма амортизационных отчислений по металлообрабатывающему станку, руб.
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		
Июль		
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		

Составить бухгалтерские проводки по учету следующих хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сум ма, руб.
1	По договору мены списаны материалы, передаваемые в обмен на поступившие основные средства по учетным ценам	15 000
2	Отражена стоимость материалов, переданных в обмен на основные средства, в счет фактуру входят: - стоимость материалов по свободно отпускным ценам - НДС,18%	26 000

		?
3	Одновременно начислен НДС со стоимости переданных материалов	?
4	Отражены затраты по приобретению основных средств, в счет фактуре значится: - основные средства по свободно отпускным ценам - НДС, 18%	26 000 ?
5	Начислен НДС по приобретенным основным средствам	?
6	Произведен взаимозачет обменных операций	?
7	Признаны в учете основные средства	?
8	НДС поставщика предъявлен к возмещению	?
9	Выявляется конечный финансовый результат от обменной операции	?

Задача 9

Компания приняла в январе 2015г. на баланс автомобиль первоначальной стоимостью 200 000 руб., срок полезного использования 7 лет, и прицеп первоначальной стоимостью 150 000 руб., срок полезного использования 12 лет. В учетной политике компании предусмотрен способ начисления амортизации пропорционально пройденным тонно-километрам (ткм). Предполагаемый пробег автомобиля за весь срок эксплуатации определен в 1 800 000 ткм, прицепа – 1 000 000 ткм. До конца 2015г. планируется перевести грузов на 400 000 ткм. Определите суммы амортизационных отчислений за 2015г.

Месяц , 2015г.	Сумма амортизационных отчислений по деревообрабатывающему станку, руб.	Сумма амортизационных отчислений по металлообрабатывающему станку, руб.
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		
Июль		
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		

Составить бухгалтерские проводки по учету следующих хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	По договору мены списаны материалы, передаваемые в обмен на поступившие основные средства по учетным ценам	155

		000
2	Отражена стоимость материалов, переданных в обмен на основные средства, в счет фактуру входят: - стоимость материалов по свободно отпускным ценам - НДС,18% Сумма к оплате	366 000 ? ?
3	Одновременно начислен НДС со стоимости переданных материалов	?
4	Отражены затраты по приобретению основных средств, в счет фактуре значится: - основные средства по свободно отпускным ценам - НДС,18% Сумма к оплате	366 000 ? ?
5	Начислен НДС по приобретенным основным средствам	?
6	Произведен взаимозачет обменных операций	?
7	Признаны в учете основные средства	?
8	НДС поставщика предъявлен к возмещению	?
9	Выявляется конечный финансовый результат от обменной операции	?

Задача 28

Компания приняла в январе 2015г. на баланс деревообрабатывающий станок первоначальной стоимостью 2 560 000 руб., срок полезного использования 6 лет, в марте 2015г. металлообрабатывающий станок первоначальной стоимостью 1850 000 руб. , срок полезного использования 9 лет. В учетной политике компании предусмотрен линейный способ начисления амортизации. Определите суммы амортизационных отчислений за 2015г.

Месяц , 2015г.	Сумма амортизационных отчислений по деревообрабатывающему станку, руб.	Сумма амортизационных отчислений по металлообрабатывающему станку, руб.
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		
Июль		
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		

Составить бухгалтерские проводки по учету следующих хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	01 апреля получен кредит банка для приобретения основных средств, сроком на один год под 9% годовых	714 136
2	02 апреля оплачены основные средства поставщику в сумме полученного кредита	?
3	30 апреля начислены проценты по кредиту, приходящиеся на апрель	?
4	Оплачены проценты банку, начисленные за апрель месяц	?
5	12 апреля отражена покупная стоимость основных средств. В счет-фактуре поставщика значится: - свободная отпускная цена - транспортные расходы - НДС, 18% Сумма к оплате	600 000 5 200 ? ?
6	Отражена сумма НДС по приобретенным основным средствам	?
7	На основании акта ввода в эксплуатацию основные средства введены в эксплуатацию	?
8	31 мая начислены проценты по кредиту, приходящиеся на май	?
9	Оплачены проценты банку, начисленные за май месяц	?

Критерии оценки (устный ответ)

✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Оценочные средства для текущей аттестации

Вопросы для собеседования

по дисциплине «Бухгалтерский учет»

0. Предмет бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

1. Метод бухгалтерского учета. Основные элементы метода бухгалтерского учета.

2. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.

3. Система бухгалтерских счетов и двойная запись.

4. Бухгалтерский баланс, его структура и содержание. Типы балансовых изменений.

5. Синтетические и аналитические счета. Структура и содержание оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам, их контрольное значение.

6. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.

7. Значение и сущность документации. Классификация видов документов и понятие о документообороте.

8. Роль бухгалтерского учета в управлении современной организацией. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.

9. Учетная политика. Содержание и основные элементы учетной политики организации.

10. Правила оценки имущества, обязательств и хозяйственных операций. Бухгалтерский принцип начисления.

11. Понятие, классификация и учет поступления основных средств.

12. Понятие, порядок начисления и учет амортизации основных средств.

13. Понятие, классификация и учет нематериальных активов.

14. Учет формирования себестоимости продукции и ее реализация.

15. Документальное оформление и учет движения материальных производственных запасов.

16. Значение инвентаризации, порядок ее проведения и отражение ее результатов в учете.

17. Понятие финансового учета. Пользователи финансовой отчетности.

18. Основные финансовые отчеты. Содержание, принципы и сфера финансового учета. Качественные характеристики финансовой информации.

19. Концепция бухгалтерского учета и учетная политика. Система регулирования финансовой отчетностью.

20. Различие между капитальными и текущими затратами.

21. Отчёт о финансовом положении и балансовое равенство.

22. Отчет о прибылях и убытках.

23. Оценка запасов. Положения стандарта МСФО «Запасы».

24. Оценочные и условные обязательства, условные активы.

25. События после отчетной даты.
26. Принципы бухгалтерского учета в отношении продаж.
27. Безнадёжные и сомнительные долги.
28. Методы начисления амортизации.
29. Переоценка долгосрочных активов. Положения МСФО 16 «Основные средства».
30. Требования МСФО 1 «Представление финансовой отчетности».
31. Основные положения МСФО 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки».
32. Основные положения МСФО 5 «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность».
33. Отчет о движении денежных средств.

Критерии оценки

✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся

недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов.

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводится в форме контрольных мероприятий (тесты, практические задания) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов лекций, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам контрольных работ, практических занятий, ответов на тесты);

– результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены в Приложении 1).

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Вид промежуточной аттестации – зачет (2 семестр), экзамен (4 семестр), состоящий из устного опроса в форме собеседования и индивидуального творческого зачетного задания.

Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства. В результате посещения лекций, лабораторных занятий, семинаров и круглых столов студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к зачету, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. В ходе промежуточной аттестации студент готовит индивидуальное творческое зачетное задание (индивидуальное творческое зачетное задание размещено в структурном элементе ФОС IV.2). Критерии оценки студента на зачете представлены в структурном элементе ФОС IV.3. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (тест 1, тест 2, ситуационные задачи) представлены в структурном элементе ФОС V.

**Критерии оценки студента на зачете/экзамене по дисциплине
«Бухгалтерский учет»**

Баллы (рейтингов ой оценки)	Оценка зачета/ экзамена(ст андартная)	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«зачтено»/ «удовлетвор ительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.
менее 61	«не зачтено»/ «неудовлетв орительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.