

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Контроллинг на режимных объектах»**

Учебный курс «Контроллинг на режимных объектах» предназначен для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации Экономика и организация производства на режимных объектах.

Дисциплина «Контроллинг на режимных объектах» включена в состав курсов по выбору вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студентов (108 часов, в том числе 36 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина «Контроллинг на режимных объектах» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Введение в экономику режимных объектов», «Экономика, техника, технологии на режимных объектах», и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Проектирование трудовых ресурсов», «Разработка стратегий развития на режимных объектах», «Администрирование производства на режимных объектах».

Содержание дисциплины состоит из пяти разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Концептуальные основы управления предприятием и контроллинга: сущность управления и контроллинга; эволюция теории управления предприятиями; законы и принципы управления и контроллинга.

2. Механизм управления предприятием: сущность механизма управления предприятием; роль и место элементов структуры механизма в управлении предприятием.

3. Теория и практика построения предприятий: сущность предприятий,

как хозяйственно-юридических систем управления; построение организационных структур предприятий.

4. Теория и практика принятия решений: сущность, классификация, роль и место решений в системе управления; процесс подготовки и принятия решений; организация и контроль выполнения решений; информационное обеспечение процессов управления.

5. Управление человеческими ресурсами: общие понятия о политике работы с персоналом; система формирования и развития персонала.

**Цель** – дать общие представления о контроллинге на предприятии, как комплексной системе, требующей обеспечения и контроля эффективности, обучить навыкам эффективного контроллинга в различных деловых ситуациях.

**Задачи:**

- обучить установлению количественных и качественных целей предприятия;
- показать процесс стратегического планирования, включая разработку альтернативных стратегий;
- дать определение критериям внешних и внутренних условий, лежащих в основе стратегических планов, и описать их;
- научить поиску и определению узких и слабых мест на предприятии;
- сформировать навыки определения основных подконтрольных показателей в соответствии с установленными стратегическими целями;
- обучить сравнению плановых и фактических значений подконтрольных показателей с целью выявления причин, виновников и последствий данных отклонений.

Для успешного изучения дисциплины «Контроллинг на режимных объектах» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;

- способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;

- способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов;

- способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов;

- способность исследовать и обобщать причины и последствия выявленных в результате контроля отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-43 способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Знает	Сущность управленческого решения, виды управленческих решений, порядок и этапы их принятия, критерии выбора вариантов, порядок организации и контроля выполнения решений, понятие и критерии социально-экономической эффективности решений, виды рисков при принятии решений и способы управления ими, показатели и способы оценки возможности использования ресурсов

	Умеет	Разработать управленческое решение по этапам принятия, применить критерии выбора вариантов, показать порядок организации и контроля выполнения решения, оценить социально-экономическую эффективность, риски, показать возможные способы управления рисками, оценить возможности использования ресурсов при принятии решений
	Владеет	Навыками разработки оптимального управленческого решения путём обоснования выбора из нескольких вариантов, эффективного использования критериев выбора, эффективной организации и контроля выполнения решений, оценки и разработки способов повышения социально-экономической эффективности при принятии решений, оценки рисков и управления ими, оценки и разработки путей повышения возможностей использования ресурсов при принятии решений
ПК-44 способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Знает	Формы документации, требуемой в ходе осуществления управленческой деятельности, в том числе приказов, распоряжений, должностных инструкций, планов, отчётов, бухгалтерской и статистической отчётности, правила и порядок их ведения, определяемые законами, подзаконными актами и внутренними нормативными документами предприятия
	Умеет	Вести формы документации, требуемой в ходе осуществления управленческой деятельности, в том числе приказов, распоряжений, должностных инструкций, планов, отчётов, бухгалтерской и статистической отчётности, в соответствии с правилами и порядком их ведения, определяемыми законами, подзаконными актами и внутренними нормативными документами предприятия
	Владеет	Навыками ведения форм документации, требуемой в ходе осуществления управленческой деятельности, в том числе приказов, распоряжений, должностных инструкций, планов, отчётов, бухгалтерской и статистической отчётности, в соответствии с правилами и

		порядком их ведения, определяемыми законами, подзаконными актами и внутренними нормативными документами предприятия
--	--	---

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Контроллинг на режимных объектах» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: деловая игра, семинар-дискуссия, семинар-пресс-конференция.