



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА ДВФУ

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП Данилова У.В.

Заведующая кафедрой
Экономики предприятия

Разумова Ю.В.

(подпись) _____ (Ф.И.О. рук. ОП)
« ____ » _____ 2017 г.

(подпись) _____ (Ф.И.О. зав. каф.)
« ____ » _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление организацией (предприятием)
Специальность **38.05.01 Экономическая безопасность**
Специализация Экономика и организация производства на режимных объектах
Форма подготовки очная

курс 4 семестр 8
лекции 36 час.
лабораторные работы __-__
практические занятия 36 час.
в том числе с использованием МАО лек. __-__ /пр. 18 час. / лаб. __-__
всего часов аудиторной нагрузки 72 час.
в том числе с использованием МАО 18 час.
самостоятельная работа 216 час.
в том числе на подготовку к экзамену 45 час.
контрольные работы (количество) __-__
курсовая работа / курсовой проект __-__
зачет __-__
экзамен 8 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16.01.2017 г. № 20.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики предприятия, протокол № ____ от _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой: Разумова Ю.В.

Составитель: канд. экон. наук доцент Подольский С.В.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 200 г. № ____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 200 г. № ____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Speciality's degree in: 38.05.01 Economic security

Specialization: Economy and organization of production on sensitive objects

Course title: “Management of organization (enterprise)”

Basic part of Block 1, 8 credits

Instructor: Podolskiy Stanislav Valerievich, candidate of Economic sciences, the associate professor of the department of the enterprise economy.

At the beginning of the course a student should be able to:

- ability to be guided in political, social and economic processes;
- ability to work in collective, tolerantly perceiving social, cultural, confessional and other distinctions, to warn and to structurally resolve conflict situations in the course of professional activity;

- ability to work with various information resources and technologies, to apply the main methods, ways and means of receiving, storage, search, systematization, processing and information transfer;

- ability to prepare the basic data necessary for calculation of the economic indicators characterizing activity of economic entities;

- ability on the basis of standard techniques and the operating regulatory framework to count the economic indicators characterizing activity of economic entities.

Learning outcomes:

- ability to work in collective, tolerantly perceiving social, cultural, confessional and other distinctions, to warn and to structurally resolve conflict situations in the course of professional activity (OC-5);

- ability to make optimum organizational management decisions (OC-8);

- ability to make optimal management decisions taking into account criteria of social and economic efficiency, risks and opportunities of use of the available resources (PC-43);

- ability to carry out documentary ensuring administrative activity (PC-44).

Course description:

The content of discipline consists of five sections and covers the following circle of questions:

1. Conceptual bases of business management: essence of management; evolution of the theory of management of the enterprises; laws and principles of management.

2. Business management mechanism: essence of the mechanism of business management; a role and the place of elements of structure of the mechanism in business management.

3. Theory and practice of creation of the enterprises: essence of the enterprises, as economic and legal control systems; creation of organizational structures of the enterprises.

4. Theory and practice of decision-making: essence, classification, a role and the place of decisions in a control system; process of preparation and decision-making; organization and control of implementation of decisions; information support of management processes.

5. Management of human resources: the general concepts about policy of work with personnel; system of formation and development of personnel.

Main course literature:

1. Basovsky, L. E. Management: Manual/L. E. Basovsky. - 2-e prod., reslave. and additional - M.: Research Center INFRA-M, 2014. - 256 p. (rus). – Access: <http://znanium.com/catalog/product/428644>.

2. Bukhalkov, M.I. Organization of production and business management: Textbook / O.G. Turovets, V.B. Rodionov, etc.; Under the editorship of O.G. Turovets. - 3-e prod. - M.: Research Center INFRA-M, 2015. - 506 p. (rus). – Access: <http://znanium.com/catalog/product/472411>.

3. Maksimtsov, M.M. Management: The textbook for students of higher education institutions, students on economic specialties, on management direction / M.M. Maksimtsov. - 4 prod., reslave. and additional. - M.: YuNITI-DANA, 2015. - 343 p. (rus). – Access: <http://znanium.com/catalog/product/876945>.

4. Naumov, A.I. Management: Textbook / O.S. Vikhansky, A.I. Naumov. - 5-e prod., erased. - M.: Master: Research Center INFRA-M, 2014. - 576 p. (rus). – Access: <http://znanium.com/catalog/product/429976>.

5. Rummyantseva, Z.P. General management of the organization. Theory and practice: Textbook / Z.P. Rummyantseva. - M.: Research Center INFRA-M, 2015. - 304 p. (rus). – Access: <http://znanium.com/catalog/product/492741>.

6. Tebekin, A.B. Management: Textbook / A.V. Tebekin. - M.: Research Center INFRA-M, 2014. - 384 p. (rus). – Access: <http://znanium.com/catalog/product/432288>.

7. Tumin, V.M. Strategic management of the organization: Manual / G.D. Antonov, V.M. Tumin, O.P. Ivanova. - M.: Research Center INFRA-M, 2014. - 239 p. (rus). – Access: <http://znanium.com/catalog/product/452653>.

Form of final control: exam.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление организацией (предприятием)»

Учебный курс «Управление организацией (предприятием)» предназначен для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации Экономика и организация производства на режимных объектах.

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа студентов (216 часов, в том числе 45 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Менеджмент», «Финансово-экономические расчеты», «Экономика организации (предприятия)», и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Экономическая безопасность», «Разработка стратегий развития на режимных объектах», «Оценка рисков».

Содержание дисциплины состоит из пяти разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Концептуальные основы управления предприятием: сущность управления; эволюция теории управления предприятиями; законы и принципы управления.

2. Механизм управления предприятием: сущность механизма управления предприятием; роль и место элементов структуры механизма в управлении предприятием.

3. Теория и практика построения предприятий: сущность предприятий, как хозяйственно-юридических систем управления; построение

организационных структур предприятий.

4. Теория и практика принятия решений: сущность, классификация, роль и место решений в системе управления; процесс подготовки и принятия решений; организация и контроль выполнения решений; информационное обеспечение процессов управления.

5. Управление человеческими ресурсами: общие понятия о политике работы с персоналом; система формирования и развития персонала.

Цель – обеспечить студентов теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками в области эффективного управления современным предприятием, способствующими его количественному росту и качественному развитию, прибыльности и конкурентоспособности.

Задачи:

- изучение сущности и эволюции теорий управления предприятием;
- рассмотрение основных задач и проблем, возникающих в процессе управления современной организацией;
- изучение и получение навыков осуществления функций управления;
- оценка роли и освоение координации и коммуникационного процесса в управлении;
- овладение методами и приёмами принятия управленческих решений;
- обучение классификации, систематизации, диагностике и решению современных проблем управления предприятием;
- обучение методам анализа общих тенденций и конкретных ситуаций в сфере управления компанией;
- определение и использование факторов роста эффективности управления;
- обучение навыкам обоснования и разработки стратегий развития организации.

Для успешного изучения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» у обучающихся должны быть сформированы следующие

предварительные компетенции:

- способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;
- способность к работе в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;
- способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;
- способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-5 способность к работе в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	Знает	Сущность, виды, причины возникновения конфликтов, способы управления ими
	Умеет	Выявить конфликты, причины их возникновения в организации, разработать рекомендации по управлению конфликтами
	Владеет	Приемами и методами своевременного выявления конфликтных ситуаций, обоснования и разработки рекомендаций по их эффективному разрешению
ОК-8 способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Знает	Сущность управленческого решения, виды управленческих решений, порядок и этапы их принятия, критерии выбора вариантов, порядок организации и контроля выполнения решений

	Умеет	Разработать управленческое решение по этапам принятия, применить критерии выбора вариантов, показать порядок организации и контроля выполнения решения
	Владеет	Навыками разработки оптимального управленческого решения путём обоснования выбора из нескольких вариантов, эффективного использования критериев выбора, эффективной организации и контроля выполнения решений
ПК-43 способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Знает	Сущность управленческого решения, виды управленческих решений, порядок и этапы их принятия, критерии выбора вариантов, порядок организации и контроля выполнения решений, понятие и критерии социально-экономической эффективности решений, виды рисков при принятии решений и способы управления ими, показатели и способы оценки возможности использования ресурсов
	Умеет	Разработать управленческое решение по этапам принятия, применить критерии выбора вариантов, показать порядок организации и контроля выполнения решения, оценить социально-экономическую эффективность, риски, показать возможные способы управления рисками, оценить возможности использования ресурсов при принятии решений
	Владеет	Навыками разработки оптимального управленческого решения путём обоснования выбора из нескольких вариантов, эффективного использования критериев выбора, эффективной организации и контроля выполнения решений, оценки и разработки способов повышения социально-экономической эффективности при принятии решений, оценки рисков и управления ими, оценки и разработки путей повышения возможностей использования ресурсов при принятии решений
ПК-44 способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Знает	Формы документации, требуемой в ходе осуществления управленческой деятельности, в том числе приказов, распоряжений, должностных инструкций, планов, отчётов, бухгалтерской и статистической отчётности, правила и порядок их ведения, определяемые законами, подзаконными актами и внутренними нормативными документами предприятия
	Умеет	Вести формы документации, требуемой в ходе осуществления управленческой деятельности, в том числе приказов, распоряжений, должностных

		инструкций, планов, отчётов, бухгалтерской и статистической отчётности, в соответствии с правилами и порядком их ведения, определяемыми законами, подзаконными актами и внутренними нормативными документами предприятия
	Владеет	Навыками ведения форм документации, требуемой в ходе осуществления управленческой деятельности, в том числе приказов, распоряжений, должностных инструкций, планов, отчётов, бухгалтерской и статистической отчётности, в соответствии с правилами и порядком их ведения, определяемыми законами, подзаконными актами и внутренними нормативными документами предприятия

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление организацией (предприятием)» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: деловая игра, семинар-дискуссия, семинар-пресс-конференция.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел I. Концептуальные основы управления предприятием (8 час.)

Тема 1. Сущность управления (4 час.)

Общие понятия об управлении. Роль и место управления в системе экономических отношений. Социально-экономическая природа управленческих отношений.

Тема 2. Эволюция теории управления предприятиями (2 час.)

Научное обобщение теории и практики управления, выполненное И. Бэббиджем, М. Вебером, Ф. Тейлором, Г. Эмерсоном, А. Файолем, Э. Мэйо, Ф. Ротлисбергером, К. Бернардом, Г. Саймоном. «Новая школа» науки управления, Российская школа.

Тема 3. Законы и принципы управления (2 час.)

Структура и основное содержание законов и принципов управления.

Раздел II. Механизм управления предприятием (6 час.)

Тема 4. Сущность механизма управления предприятием (3 час.)

Роль и место механизма в системе управления. Структура механизма управления: цели, функции управления, организационные формы и структуры управления, методы и принципы управления, кадровое, информационное и техническое обеспечение процесса управления.

Тема 5. Роль и место элементов структуры механизма в управлении предприятием (3 час.)

Цели как исходный пункт управления. Функции – основополагающий инструмент по реализации целей. Технология принятия рациональных управленческих решений. Их влияние на эффективность развития предприятий. Роль и место гибких организационных структур в системе управления. Система методов управления. Их приоритетность. Основные направления обеспечения процессов управления и производства.

Раздел III. Теория и практика построения предприятий (6 час.)

Тема 6. Сущность предприятий, как хозяйственно-юридических систем управления (3 час.)

Факторы внутренней и внешней среды предприятий. Правовое регулирование образования и деятельности предприятий. Принципы департаментализации предприятий.

Тема 7. Построение организационных структур предприятий (3 час.)

Виды и типы структур управления. Их адаптивность в тенденциях развития предприятий.

Раздел IV. Теория и практика принятия решений (10 час.)

Тема 8. Сущность, классификация, роль и место решений в системе управления (3 час.)

Сущность решений. Проблемная ситуация, причины ее возникновения и инструменты ее разрешения. Роль и место решений в системе управления предприятиями. Классификация решений: общие, частные, локальные, стратегические, тактические, директивные, рекомендательные,

алгоритмические, эвристические. Требования, предъявляемые к содержанию решений.

Тема 9. Процесс подготовки и принятия решений (3 час.)

Условия принятия рационального решения. Этапы подготовки и принятия решений: определение цели и критериев эффективности, анализ и оценка предпринимательской среды, разработка вариантов решений, выбор оптимального варианта. Особенности принятия решения в условиях неопределенности и экстремальности.

Тема 10. Организация и контроль выполнения решений (2 час.)

Теоретическая база организации и контроля выполнения решения. Организационно-техническое обеспечение выполнения решения. Мотивация персонала по эффективному выполнению решений.

Тема 11. Информационное обеспечение процессов управления (2 час.)

Роль и место управленческой, экономической, социальной, технической информации в системе управления и принятия управленческих решений, система получения достаточной, достоверной, оперативной, своевременной информации. Информационные потоки и процесс их оптимизации.

Раздел V. Управление человеческими ресурсами (6 час.)

Тема 12. Общие понятия о политике работы с персоналом (3 час.)

Понятие политики работы с персоналом. Факторы, определяющие эту политику. Объекты системы управления персоналом. Классификация занятий работников, планирование потребностей в персонале. Источники формирования персонала. Система контроля затрат на персонал. Управление конфликтами в организации.

Тема 13. Система формирования и развития персонала (3 час.)

Общие понятия о формировании и развитии персонала. Организация работы по оценке и продвижению кадров на вакантные должности. Методы формирования и формы развития персонала. Процесс регулирования карьеры. Направления, обеспечивающие повышение общеобразовательного и профессионального уровня трудовых ресурсов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (36 час., в том числе 18 час. с использованием методов активного обучения)

Занятие 1. Сущность и функции управления (8 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – семинар-пресс-конференция (4 час.)

1. Понятие и сущность управления.
2. Основные функции управления.
3. Планирование как центральная функция управления.
4. Выбор миссии компании как ориентира для управления.

Занятие 2. Механизм управления предприятием (6 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – деловая игра (3 час.)

1. Понятие механизма управления.
2. Основные элементы механизма управления.
3. Выбор глобальных целей предприятия.
4. Организация достижения глобальных целей.

Занятие 3. Структура организации (6 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – деловая игра (3 час.)

1. Сущность организационной структуры и её роль в управлении предприятием.
2. Типы организационных структур.
3. Условия и обоснование выбора структуры организации.
4. Организационно-правовые формы предприятий.

Занятие 4. Теория и практика принятия решений (8 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – деловая игра (4 час.)

1. Понятие управленческого решения.
2. Классификация управленческих решений.
3. Технология и модели принятия решений.

4. Разработка стратегии развития организации.

Занятие 5. Управление человеческими ресурсами (8 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – семинар-дискуссия (4 час.)

1. Сущность и роль управления персоналом в деятельности предприятия.
2. Основные методы управления персоналом.
3. Мотивация, её методы и влияние на эффективность управления персоналом.
4. Показатели оценки эффективности управления персоналом.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление организацией (предприятием)» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация

1	Раздел I	ОК-8	знает сущность управленческого решения, виды управленческих решений, порядок и этапы их принятия, критерии выбора вариантов, порядок организации и контроля выполнения решений	конспект (ПР-7); собеседование (УО-1); доклад на семинаре (УО-3); тест (ПР-1)	Вопросы к экзамену 1, 3, 5, 7, 10, 26, 49
			умеет разработать управленческое решение по этапам принятия, применить критерии выбора вариантов, показать порядок организации и контроля выполнения решения	конспект (ПР-7); собеседование (УО-1); доклад на семинаре (УО-3); реферат (ПР-4)	Вопросы к экзамену 11, 14, 17, 21, 25, 27, 28, 38
			владеет навыками разработки оптимального управленческого решения путём обоснования выбора из нескольких вариантов, эффективного использования критериев выбора, эффективной организации и контроля выполнения решений	собеседование (УО-1); доклад на семинаре (УО-3); реферат (ПР-4)	Вопросы к экзамену 4, 13, 29, 32, 34
2	Раздел II	ПК-43	знает сущность управленческого решения, виды управленческих решений, порядок и этапы их принятия, критерии выбора вариантов, порядок организации и контроля выполнения решений, понятие и критерии социально-экономической эффективности решений, виды рисков при принятии решений и способы управления ими, показатели и способы оценки возможности использования ресурсов	конспект (ПР-7); собеседование (УО-1); доклад на семинаре (УО-3); тест (ПР-1)	Вопросы к экзамену 1, 3, 5, 7, 10, 26
			умеет разработать управленческое решение по этапам принятия, применить критерии выбора вариантов, показать порядок организации и контроля выполнения решения, оценить социально-экономическую	конспект (ПР-7); собеседование (УО-1); доклад на семинаре (УО-3); тест (ПР-1); реферат (ПР-4)	Вопросы к экзамену 11, 14, 17, 21, 25, 27, 28, 38

			<p>эффективность, риски, показать возможные способы управления рисками, оценить возможности использования ресурсов при принятии решений</p>		
			<p>владеет навыками разработки оптимального управленческого решения путём обоснования выбора из нескольких вариантов, эффективного использования критериев выбора, эффективной организации и контроля выполнения решений, оценки и разработки способов повышения социально-экономической эффективности при принятии решений, оценки рисков и управления ими, оценки и разработки путей повышения возможностей использования ресурсов при принятии решений</p>	<p>собеседование (УО-1); доклад на семинаре (УО-3); реферат (ПР-4)</p>	<p>Вопросы к экзамену 4, 13, 29, 32, 34</p>
3	Раздел III	ОК-8	<p>знает сущность управленческого решения, виды управленческих решений, порядок и этапы их принятия, критерии выбора вариантов, порядок организации и контроля выполнения решений</p>	<p>конспект (ПР-7); дискуссия (УО-1); тест (ПР-1)</p>	<p>Вопросы к экзамену 2, 6, 11</p>
			<p>умеет разработать управленческое решение по этапам принятия, применить критерии выбора вариантов, показать порядок организации и контроля выполнения решения</p>	<p>деловая игра (ПР-10)</p>	<p>Вопросы к экзамену 39, 44</p>
			<p>владеет навыками разработки оптимального управленческого решения путём обоснования выбора из нескольких вариантов, эффективного использования критериев выбора, эффективной организации и контроля выполнения решений</p>	<p>деловая игра (ПР-10)</p>	<p>Вопросы к экзамену 16, 18, 20</p>

4	Раздел IV	ПК-43	<p>знает сущность управленческого решения, виды управленческих решений, порядок и этапы их принятия, критерии выбора вариантов, порядок организации и контроля выполнения решений, понятие и критерии социально-экономической эффективности решений, виды рисков при принятии решений и способы управления ими, показатели и способы оценки возможности использования ресурсов</p>	<p>деловая игра (ПР-10); разноуровневые задачи (ПР-11)</p>	<p>Вопросы к экзамену 8-9</p>
			<p>умеет разработать управленческое решение по этапам принятия, применить критерии выбора вариантов, показать порядок организации и контроля выполнения решения, оценить социально-экономическую эффективность, риски, показать возможные способы управления рисками, оценить возможности использования ресурсов при принятии решений</p>	<p>деловая игра (ПР-10); разноуровневые задачи (ПР-11)</p>	<p>Вопросы к экзамену 16, 18</p>
			<p>владеет навыками разработки оптимального управленческого решения путём обоснования выбора из нескольких вариантов, эффективного использования критериев выбора, эффективной организации и контроля выполнения решений, оценки и разработки способов повышения социально-экономической эффективности при принятии решений, оценки рисков и управления ими, оценки и разработки путей повышения возможностей использования ресурсов при принятии решений</p>	<p>деловая игра (ПР-10); разноуровневые задачи (ПР-11)</p>	<p>Вопросы к экзамену 28, 30, 31, 33, 46</p>

			знает формы документации, требуемой в ходе осуществления управленческой деятельности, в том числе приказов, распоряжений, должностных инструкций, планов, отчётов, бухгалтерской и статистической отчётности, правила и порядок их ведения, определяемые законами, подзаконными актами и внутренними нормативными документами предприятия	конспект (ПР-7); тест (ПР-1); разноуровневые задачи (ПР-11)	Вопросы к экзамену 36, 41, 50
		ПК-44	умеет вести формы документации, требуемой в ходе осуществления управленческой деятельности, в том числе приказов, распоряжений, должностных инструкций, планов, отчётов, бухгалтерской и статистической отчётности, в соответствии с правилами и порядком их ведения, определяемыми законами, подзаконными актами и внутренними нормативными документами предприятия	тест (ПР-1); разноуровневые задачи (ПР-11); реферат (ПР-4); деловая игра (ПР-10)	Вопросы к экзамену 23, 36, 40, 41, 43, 50
	владеет навыками ведения форм документации, требуемой в ходе осуществления управленческой деятельности, в том числе приказов, распоряжений, должностных инструкций, планов, отчётов, бухгалтерской и статистической отчётности, в соответствии с правилами и порядком их ведения, определяемыми законами, подзаконными актами и внутренними нормативными документами предприятия		тест (ПР-1); разноуровневые задачи (ПР-11); реферат (ПР-4); деловая игра (ПР-10)	Вопросы к экзамену 35, 36, 37, 43, 45, 50, 52	

5	Раздел V	ОК-5	знает сущность, виды, причины возникновения конфликтов, способы управления ими	конспект (ПР-7); дискуссия (УО-1); тест (ПР-1)	Вопросы к экзамену 20, 22, 30, 48	
			умеет выявить конфликты, причины их возникновения в организации, разработать рекомендации по управлению конфликтами	дискуссия (УО-1); деловая игра (ПР-10)	Вопросы к экзамену 20, 22, 30, 47, 48	
			владеет приемами и методами своевременного выявления конфликтных ситуаций, обоснования и разработки рекомендаций по их эффективному разрешению	дискуссия (УО-1); реферат (ПР-4); деловая игра (ПР-10)	Вопросы к экзамену 20, 22, 24, 30, 47, 48	
		ПК-43		знает сущность управленческого решения, виды управленческих решений, порядок и этапы их принятия, критерии выбора вариантов, порядок организации и контроля выполнения решений, понятие и критерии социально-экономической эффективности решений, виды рисков при принятии решений и способы управления ими, показатели и способы оценки возможности использования ресурсов	конспект (ПР-7); дискуссия (УО-1); тест (ПР-1)	Вопросы к экзамену 2, 6, 11, 12, 15, 21, 42, 47, 48
				умеет разработать управленческое решение по этапам принятия, применить критерии выбора вариантов, показать порядок организации и контроля выполнения решения, оценить социально-экономическую эффективность, риски, показать возможные способы управления рисками, оценить возможности использования ресурсов при принятии решений	деловая игра (ПР-10); разноуровневые задачи (ПР-11)	Вопросы к экзамену 19, 24, 39, 44
				владеет навыками разработки оптимального	тест (ПР-1); разноуровневые	Вопросы к

		<p>управленческого решения путём обоснования выбора из нескольких вариантов, эффективного использования критериев выбора, эффективной организации и контроля выполнения решений, оценки и разработки способов повышения социально-экономической эффективности при принятии решений, оценки рисков и управления ими, оценки и разработки путей повышения возможностей использования ресурсов при принятии решений</p>	<p>задачи (ПР-11); реферат (ПР-4); деловая игра (ПР-10)</p>	<p>экзамену 13, 28, 35, 37, 45</p>
--	--	--	---	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/428644>.

2. Бухалков, М.И. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г. Туровца. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/472411>.

3. Максимцов, М.М. Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению «Менеджмент» / М.М. Максимцов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-

ДАНА, 2015. - 343 с. – Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/876945>.

4. Наумов, А.И. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/429976>.

5. Румянцева, З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник / З.П. Румянцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492741>.

6. Тебекин, А.В. Менеджмент: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/432288>.

7. Тумин, В.М. Стратегическое управление организацией: Учебное пособие / Г.Д. Антонов, В.М. Тумин, О.П. Иванова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 239 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/452653>.

Дополнительная литература

1. Аникин, Б.А. Эффективная организация и управление инструментальным хозяйством предприятия: Монография / А.П. Агарков, Б.А. Аникин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 127 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/501570>.

2. Балдин, К.В. Управленческие решения: Учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. – 8-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 496 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=327956>.

3. Блинов, А.О. Управление изменениями / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450815>.

4. Виноградова, И.М. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг: Учебное пособие / В.И. Новичков, И.М. Виноградова, И.С. Кошель. - М.: Дашков и К, 2014. - 132 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=937272>.

5. Голикова, Н.В. Управленческая экономика: Учебное пособие / Г.В.Голикова, Д.С.Петров, И.В.Трушина и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 216 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=487965>.

6. Казакова, Н.А. Управленческий анализ в различных отраслях: Учебное пособие / Н.А. Казакова. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=460955>.

7. Коршунова, Е.Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. – 272 с.

8. Липунцов, Ю.П. Управление процессами. Методы управления предприятием с использованием информационных технологий: Учебное пособие / Ю.П. Липунцов. - 2-е изд., (эл.). - М.:ДМК Пресс, 2018. - 226 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982550>.

9. Чеканский, А.Н. Управленческая экономика: практика применения: Учебное пособие / А.Н. Чеканский, В.А. Коцюева, С.Е. Варюхин. - М.: ИД Дело РАНХиГС, 2015. - 170 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=493525>.

Нормативно-правовые материалы

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. (в ред. от 03.08.2018 г.). Электронный ресурс. Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.nalkod.ru/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Корпоративный менеджмент – финансовый анализ, инвестиции, бизнес-планы, консалтинг. <http://www.cfin.ru/>
2. Портал менеджмента. <http://management-rus.ru/>
3. Сайты и различные учебные материалы по менеджменту. <http://www.alleng.ru/edu/manag1.htm>
4. Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент. <http://ecsocman.hse.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. SAP ERP – платформа для поддержки компаний любого размера и отрасли <http://www.sap.com/pc/bp/erp.html>.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины «Управление организацией (предприятием)» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Управление организацией (предприятием)» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Управление организацией (предприятием)» является экзамен, который проводится в виде тестирования.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы

(30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Управление организацией (предприятием)» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Управление организацией (предприятием)» для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[\frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где: $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$ для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$ для итогового рейтинга;

$P(n)$ – рейтинг студента;

m – общее количество контрольных мероприятий;

n – количество проведенных контрольных мероприятий;

O_i – балл, полученный студентом на i -ом контрольном мероприятии;

O_i^{max} – максимально возможный балл студента по i -му контрольному мероприятию;

k_i – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия;

k_i^n – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

**Рекомендации по планированию и организации времени,
отведенного на изучение дисциплины**

Оптимальным вариантом планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины, является равномерное распределение учебной нагрузки, т.е. систематическое ознакомление с теоретическим материалом на лекционных занятиях и закрепление полученных знаний при подготовке и выполнении заданий на практических занятиях и заданий, предусмотренных для самостоятельной работы студентов.

Подготовку к выполнению заданий на практических занятиях необходимо проводить заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по возникающим вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку пропущенного занятия.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

Рекомендации по использованию методов активного обучения

Для повышения эффективности образовательного процесса и формирования активной личности студента важную роль играет такой принцип обучения, как познавательная активность студентов. Целью такого обучения является не только освоение знаний, умений, навыков, но и формирование основополагающих качеств личности, что обуславливает необходимость использования методов активного обучения, без которых невозможно формирование специалиста, способного решать профессиональные задачи в современных рыночных условиях.

Для развития профессиональных навыков и личности студента в качестве методов активного обучения целесообразно использовать деловые игры и ситуационные задачи, представляющие собой описание деловой ситуации, которая реально возникала или возникает в процессе деятельности.

Реализация такого типа обучения по дисциплине «Управление организацией (предприятием)» осуществляется через использование ситуационных заданий – деловых игр, которые можно определить как методы

имитации принятия решений в различных ситуациях.

Деловые игры предназначены для использования студентами конкретных приемов и концепций при их выполнении для того, чтобы получить достаточный уровень знаний и умений для принятия решений в аналогичных ситуациях на предприятиях, тем самым, уменьшая разрыв между теоретическими знаниями и практическими умениями.

Проведение деловых игр студентам предлагается в ходе изучения определенной учебной темы, а знания, полученные на лекциях, должны стать основой для решения этих задач. Из этого следует, что студент должен владеть достаточным уровнем знания теоретического материала, уметь обосновывать и рассчитывать цены на товары и услуги. Это предполагает осознание студентом процесса принятия решений.

Студент должен уметь правильно интерпретировать ситуацию, т.е. правильно определять – какие факторы являются наиболее важными в данной ситуации, и какое решение необходимо принять.

Таким образом, проведение деловых игр призвано вырабатывать следующие умения и навыки у студентов:

- работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся потоком информации в области управления предприятием, связанного с изменяющейся рыночной ситуацией и применением законодательной базы;
- высказывать и отстаивать свою точку зрения четкой, уверенной и грамотной речью;
- вырабатывать собственное мнение на основе осмысления теоретических знаний и проведения исследований;
- самостоятельно принимать решения.

Технология проведения деловых игр включает в себя организацию самостоятельной работы обучающихся с консультационной поддержкой преподавателя. На этапе ознакомления с заданием студенты самостоятельно оценивают ситуацию, изложенную в тексте, исследуют теоретический

материал, устанавливают ключевые факторы и проводят анализ проблем, изложенных в условии задачи. Затем составляют план действий и оценивают возможности его реализации. По окончании самостоятельного анализа студент должен ответить на вопросы, выполнить задания и составить отчет по данному заданию.

Рекомендации по работе с литературой

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

- при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;
- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;
- чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно, альтернативных);
- не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

Рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка к экзамену и его результативность также требует у студентов умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент ознакомился с основными положениями, определениями и понятиями курса в процессе аудиторного изучения дисциплины, тогда подготовка к экзамену позволит систематизировать изученный материал и глубже его усвоить.

Подготовку к экзамену лучше начинать с распределения предложенных

контрольных вопросов по разделам и темам курса. Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (конспекта лекций, учебников, учебных пособий).

При изучении материала следует выделять основные положения, определения и понятия, можно их конспектировать. Выделение опорных положений даст возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к экзамену.

Занятие 1. Сущность и функции управления, с использованием метода активного обучения – семинар-пресс-конференция

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и сущность управления
2. Основные функции управления, их взаимосвязь
3. Планирование как центральная функция управления, особенности, виды
4. Выбор миссии компании как основы формирования её глобальных целей

Методические указания по подготовке к занятию: Целью занятия является формирование и закрепление у студентов знаний понятия «управление», основных функций управления, их отличительных особенностей и взаимосвязи. Особое внимание требуется уделить планированию, как центральной функции управления, а также процессу выбора миссии компании, которая является основой для формирования системы целей деятельности.

Для достижения поставленной цели используются:

- устный опрос студентов;
- выступления с докладами по темам занятия, с последующим обсуждением;
- семинар – пресс-конференция.

По каждому вопросу плана семинара преподаватель выбирает группу студентов (3-4 человека) в качестве экспертов. Они всесторонне изучают

проблему и выделяют докладчика для изложения тезисов по ней. После первого доклада участники семинара, т.е. остальные студенты, задают вопросы, на которые отвечают докладчик и другие члены экспертной группы. Вопросы и ответы составляют центральную часть семинара. На основе вопросов и ответов разворачивается творческая дискуссия, итоги которой подводят сначала докладчик, а затем преподаватель. Аналогичным образом обсуждаются и другие вопросы плана семинарского занятия. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения темы, оценивает работу экспертных групп, определяет задачи самостоятельной работы.

При подготовке к занятию рекомендуется в дополнение к лекционному материалу и основной литературе ознакомиться с дополнительной литературой, информацией в периодической печати, источниками сети Интернет, раскрывающими актуальные вопросы управления предприятием, его сущность, функции, проблемы формирования миссии компании.

По ходу обсуждения необходимо ориентироваться в понятиях менеджмента, управления предприятием, его функций, миссии компании. Центральным звеном в обсуждении должны быть вопросы управления предприятием в современных условиях. Следует обсудить место и роль миссии в управлении компанией, рассмотреть миссии крупных компаний РФ, выявить их плюсы и минусы.

Занятие 2. Механизм управления предприятием, с использованием методов активного обучения – деловая игра 1 «Выбор миссии компании», деловая игра 2 «Обоснование глобальных целей компании», деловая игра 3 «Анализ внутренней и внешней среды», деловая игра 4 «Разработка стратегии компании»

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие механизма управления.
2. Основные элементы механизма управления.
3. Выбор глобальных целей предприятия.

4. Организация достижения глобальных целей.

Методические указания для подготовки к занятию: Целью занятия является формирование и закрепление у студентов знаний механизма управления предприятием, его составляющих и взаимосвязи между ними, включая миссию, цели компании, информационные потоки и т.д. Особое внимание требуется уделить процессу анализа и оценки факторов среды, разработке миссии, глобальных целей и стратегии организации.

Для достижения поставленной цели используются:

- устный опрос студентов;
- выступления с докладами по темам занятия, с последующим обсуждением;
- деловые игры.

Для выполнения задания по каждой деловой игре студенты подразделяются на группы по 4-6 человек. По результатам проведённой работы каждая группа предоставляет отчёт и готовит доклад. Группы обмениваются вопросами, замечаниями, рекомендациями, в конце занятия преподаватель подводит общий итог.

Деловая игра 1 «Выбор миссии компании»

Ситуация. Имеется 4 предприятия различных сфер деятельности, основные характеристики которых представлены в таблице.

Предприятие	Чистая прибыль за последний год, тыс. руб.	Доля на рынке, %	Количество основных (прямых) конкурентов	Численность персонала, чел.	Длительность работы
Магазин сувениров	4850	8,6	7	12	7 лет
Кафе	10400	1,3	22	16	2 года
Такси	-1080	2,1	10	25	4 года
Салон сотовой связи	1200	0,94	18	19	1,5 года

Задание. Для каждой компании, с учётом специфики её деятельности и представленных данных, обосновать и сформулировать миссию.

Деловая игра 2 «Обоснование глобальных целей компании»

Задание. Для предприятий, указанных в таблице к деловой игре «Выбор миссии компании», обосновать и сформулировать её основные, глобальные цели (4-8 целей), с учётом специфики деятельности и представленных данных.

Деловая игра 3 «Анализ внутренней и внешней среды»

Задание. С учётом сферы профессиональных и научных интересов, а также имеющихся знаний, умений и информации, выбрать определённую сферу экономической деятельности и отдельное предприятие в рамках данной сферы. Для выбранного предприятия:

- 1) провести поиск и отбор необходимой информации о видах деятельности, основных показателях, тенденциях развития, покупателях, конкурентах и т.д., с использованием материалов СМИ, сети Интернет;
- 2) провести анализ внешней среды, в т.ч. макросреды (PEST-анализ) и микросреды, непосредственного окружения (анализ 5 сил конкуренции);
- 3) провести анализ внутренней среды, в т.ч. экономических показателей, ресурсов и компетенций персонала;
- 4) дать сводную оценку состоянию внешней и внутренней среды в виде матрицы SWOT-анализа.

Деловая игра 4 «Разработка стратегии компании»

Задание. Для предприятия, выбранного в рамках деловой игры «Анализ внутренней и внешней среды», на основании результатов проведенного анализа, обосновать, разработать и сформулировать стратегию развития, в т.ч.:

- 1) генеральную стратегию (рост, ограниченный рост, сокращение или различные комбинации этих стратегий);

2) стратегию развития по Портеру (экономия на издержках, дифференциация, специализация или различные комбинации этих стратегий);

3) стратегию поведения на рынке (выбор из различных видов наступательных или оборонительных стратегий, в т.ч. для отдельных видов бизнеса);

4) функциональные стратегии (товарную, производственную, маркетинговую, финансовую и др.).

Кроме того, следует обосновать и сформулировать ключевые компетенции персонала, требуемые для реализации разработанных стратегий, а также сделать прогноз основных экономических показателей.

Перед проведением деловых игр студентам необходимо закрепить знания о миссии, целях компаний, факторах внутренней и внешней среды, воздействующих на их состояние и развитие, стратегиях и условиях их выбора, изучить, с использованием материалов периодической печати и источников сети Интернет, цели деятельности, стратегии и факторы, влияющие на деятельность различных компаний, проанализировать найденную информацию и сделать выводы.

Занятие 3. Структура организации, в т.ч. с использованием метода активного обучения – деловая игра 5 «Обоснование организационной структуры»

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность организационной структуры и её роль в управлении предприятием.

2. Типы организационных структур.

3. Условия и обоснование выбора структуры организации.

4. Организационно-правовые формы предприятий.

Методические указания для подготовки к занятию: Целью занятия является формирование у студентов понимания сущности организационной структуры предприятия и её места в управлении, знания видов

организационных структур, условий их выбора, умения обосновать требуемую организационную структуру, в т.ч. в соответствии с организационно-правовой формой предпринимательской деятельности.

Для достижения поставленной цели используются:

- устный опрос студентов;
- выступления с докладами по темам занятия, с последующим обсуждением;
- деловая игра 5 «Обоснование организационной структуры».

Для выполнения задания по деловой игре студенты подразделяются на группы по 4-6 человек. По результатам проведённой работы каждая группа предоставляет отчёт и готовит доклад. Группы обмениваются вопросами, замечаниями, рекомендациями, в конце занятия преподаватель подводит общий итог.

Деловая игра 5 «Обоснование организационной структуры»

Задание. Для предприятия, выбранного в рамках деловых игр 3 и 4:

- 1) проанализировать существующую организационную структуру с точки зрения её соответствия целям и задачам предприятия, её преимущества и недостатки;
- 2) обосновать и разработать рекомендации по совершенствованию существующей или выбору новой организационной структуры, описать предлагаемую структуру, с учётом стратегии, разработанной в ходе деловой игры 4.

Перед проведением деловой игры студентам необходимо закрепить понятие организационной структуры, знать её сущность и назначение, виды организационных структур и факторы, влияющие на их выбор, изучить организационные структуры различных действующих компаний в увязке с их спецификой и состоянием, проанализировать найденную информацию и сделать выводы.

Занятие 4. Теория и практика принятия решений, в т.ч. с использованием метода активного обучения – деловая игра 6 «Выбор управленческого решения»

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие управленческого решения.
2. Классификация управленческих решений.
3. Технология и модели принятия решений.

Методические указания для подготовки к занятию: Целью занятия является формирования у студентов понимания сущности, знание классификации управленческих решений, процесса их принятия, а также обучение практическим навыкам по разработке и обоснованию решений, включая выбор альтернатив.

Для достижения поставленной цели используются:

- устный опрос студентов;
- выступления с докладами по темам занятия, с последующим обсуждением;
- деловая игра 6 «Выбор управленческого решения».

Для выполнения задания студенты подразделяются на группы по 4-6 человек. В свою очередь, каждая группа подразделяется на лиц, исполняющих роли:

- руководителей фирмы;
- руководителей структурных подразделений, отвечающих за данный аспект деятельности;
- специалистов, подготавливающих и реализующих проект управленческого решения.

По результатам проведённой работы каждая группа предоставляет отчёт и готовит доклад. Группы обмениваются вопросами, замечаниями, рекомендациями, в конце занятия подводятся общий итог.

Деловая игра 6 «Выбор управленческого решения»

Задание. Для предприятия, выбранного в рамках деловых игр 3-5, определить перечень наиболее серьезных проблем по различным аспектам деятельности (производство, закупки, маркетинг, финансы, персонал и т.д.), требующих срочного решения. Обосновать и подготовить хотя бы 2-3 альтернативных варианта решения выявленной **наиболее важной** проблемы, а затем сделать обоснованный выбор альтернативы и разработать конкретные мероприятия по внедрению принятого управленческого решения.

Провести дискуссию между руководителями и специалистами, в которой каждый должен обосновать наиболее важные проблемы и выгодные решения, исходя из **своей** должности и роли на предприятии.

Ограничения: принятое управленческое решение не должно нарушать законодательство, общепринятые нормы морали, вредить имиджу компании либо ущемлять интересы работников.

Для подготовки к занятию студентам необходимо закрепить понятие управленческого решения, понимать сущность управленческих решений, требования к их содержанию, знать основные этапы процесса принятия решений, их реализации и контроля их выполнения. Требуется также изучить и проанализировать примеры конкретных управленческих решений компаний в современных условиях, с использованием материалов периодической печати и сети Интернет, сделать выводы.

Занятие 5. Управление человеческими ресурсами, в т.ч. с использованием метода активного обучения – семинар-дискуссия «Проблемы и пути совершенствования управления персоналом предприятия»

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и роль управления персоналом в деятельности предприятия.
2. Основные методы управления персоналом.
3. Мотивация, её методы и влияние на эффективность управления персоналом.

4. Показатели оценки эффективности управления персоналом.

5. Пути совершенствования управления персоналом и повышения его эффективности

Методические указания для подготовки к занятию: Целью занятия является формирование у студентов целостного представления о сущности, роли и методах управления персоналом, обучение практическим навыкам такого управления, а также умению анализировать показатели, характеризующие эффективность управления персоналом, и предлагать рекомендации по их улучшению.

Для достижения поставленной цели используются:

- устный опрос студентов;
- выступления с докладами по темам занятия, с последующим обсуждением;
- семинар-дискуссия «Проблемы и пути совершенствования управления персоналом предприятия».

Семинар-дискуссия «Проблемы и пути совершенствования управления персоналом предприятия»

В период подготовки (начинается не более, чем за неделю до семинара) во время самостоятельной работы определяется список вопросов для обсуждения, и формируются группы студентов по каждому вопросу. Каждая группа выбирает своего руководителя и согласует его с преподавателем. Каждый руководитель заранее готовит выступление на 5-7 минут, раскрывающее актуальность и значение рассматриваемого вопроса, основные проблемы.

В ходе семинара преподаватель:

- контролирует соблюдение регламента времени, отводимого на каждый вопрос;

- осуществляет руководство обсуждением вопроса (кому предоставить слово для отчета, обеспечение порядка и дисциплины при обсуждении вопроса);

- оказывает помощь каждой группе, отвечающей на вопросы, и др.

Проведение семинара начинается вступительным словом преподавателя. После этого заслушиваются и обсуждаются доклады. Преподаватель и участники групп задают вопросы докладчику и его группе, причём каждый участник не только задает вопросы, но и выдвигает свои гипотезы, спорит, доказывает свою правоту, обращается к записям лекций и учебным пособиям для уточнения своих знаний и нахождения более убедительных и точных аргументов.

Таким образом, обучаемые должны как можно чаще решать проблемы, поставленные ими самими.

Преподаватель делает заключение по каждому вопросу (раскрывает, что составляет суть данного вопроса, указывает, на что обратить особое внимание, дает ответы на вопросы, не получившие должного освещения, и т. д.).

Затем таким же образом обсуждаются все последующие вопросы семинара.

Заключительный этап:

- подводятся итоги семинара;

- оценивается работа каждого обучаемого, причём учитываются как его ответы, так и задаваемые им вопросы, высказываемые суждения, мысли.

Для подготовки к занятию студентам необходимо изучить сущность, основные способы управления персоналом, вопросы мотивации и стимулирования труда, проблемы конфликтов в организации и управления ими, роль руководителя в деятельности предприятия, стили руководства и другие вопросы, связанные с управлением персоналом. Следует изучить и проанализировать практические примеры и ситуации, с использованием материалов периодической печати и сети Интернет, сделать выводы.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории, оснащенные мультимедийным проектором, с выходом в ИНТЕРНЕТ для проведения семинаров. Аудитории, оснащённые компьютерами, с установленным пакетом программ Microsoft Office и SAP EPR.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Управление организацией (предприятием)»
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономика и организация производства на режимных
объектах
Форма подготовки очная

**Владивосток
2017**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Февраль	Подготовка к дискуссии, выбор темы доклада, подбор и изучение информационного материала для реферата	25	Представление доклада, активность участия в дискуссии
2	Март	Изучение текстов лекций и доп. литературы, подготовка реферата, подготовка к дискуссии	25	Проверка наличия лекций, активность участия в дискуссии, проверка реферата
3	Март	Изучение текстов лекций, подготовка к дискуссии и деловым играм, подготовка реферата	25	Проверка наличия лекций, активность участия в дискуссии и деловых играх, проверка реферата
4	Апрель	Изучение текстов лекций и доп. литературы, подготовка доклада и презентации, подготовка к деловым играм	25	Проверка наличия лекций, активность участия в деловых играх, проверка доклада и презентации
5	Май	Изучение текстов лекций, основной и доп. литературы, подготовка реферата, подготовка к деловым играм	25	Проверка наличия лекций, активность участия в деловых играх, проверка реферата
6	Июнь	Изучение текстов лекций, основной и доп. литературы, подготовка реферата	46	Проверка наличия лекций, проверка реферата
7	Июнь	Изучение текстов лекций, основной и доп. литературы, подготовка к тестированию	45	Проверка наличия лекций, оценка результатов тестирования
ИТОГО			216	-

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся

Темы и ориентировочное содержание рефератов

Тема 1. Сущность управления

1. Современные методы управления предприятиями.

2. Направления повышения эффективности организации сбыта продукции.

3. Пути повышения эффективности контроля хозяйственной деятельности предприятия.

4. Совершенствование направлений по эффективному управлению развитием предприятий.

Тема 2. Эволюция теории управления предприятиями

5. Л. Якокка: направления эффективного управления предприятиями.

6. Подходы Г.Форда по обеспечению эффективного управления предприятием.

Тема 4. Сущность механизма управления предприятием

7. Пути совершенствования механизма управления предприятиями.

Тема 5. Роль и место элементов структуры механизма в управлении предприятием

8. Формирование целей и задач в системе управления предприятием.

9. Управление материально-техническим снабжением предприятий.

10. Оперативное управление производством, пути его совершенствования и развития.

11. Проблемы взаимодействия предприятий с внешней средой, пути их разрешения.

12. Потенциальные возможности предприятий, способы их повышения.

13. Совершенствование финансовой политики в развитии предприятия.

14. Совершенствование направлений управления внешнеторговой деятельностью предприятий.

15. Пути совершенствования взаимодействия предприятий с внешней средой.

16. Пути использования критериев деловых возможностей предприятий по Марку Стоддарду.

Тема 7. Построение организационных структур предприятий

17. Внедрение гибких организационных структур в систему управления предприятия.

18. Пути совершенствования организационной культуры управления предприятием.

19. Совершенствование внутрипроизводственных экономических отношений.

Тема 9. Процесс подготовки и принятия решений

20. Совершенствование технологии процессов принятия и реализации рациональных решений.

21. Пути повышения количественных и качественных показателей деятельности предприятий.

Тема 10. Организация и контроль выполнения решений

22. Проблемы коммуникаций в организационном управлении предприятиями, пути их совершенствования.

Тема 11. Информационное обеспечение процессов управления

23. Совершенствование системы информационного обеспечения процессов управления предприятием.

Тема 12. Общие понятия о политике работы с персоналом

24. Обеспечение деятельности предприятий трудовыми ресурсами.

25. Влияние системы структурирования трудовых процессов на эффективность развития предприятий.

Тема 13. Система формирования и развития персонала

26. Совершенствование системы оплаты труда работников сферы управления и производства.

27. Поддержание дисциплины и ответственности персонала в процессе производственной деятельности.

28. Пути повышения социальной и трудовой активности персонала.

29. Повышение роли руководящих кадров в системе управления предприятием.

30. Роль и место личностного фактора в системе управления персоналом предприятия.

Темы групповых или индивидуальных заданий для подготовки докладов к семинарам

1. Управление предприятием: сущность, функции, цели.

2. Управление: сущность, место в деятельности человека, организации и общества.

3. Особенности управления предприятиями в России.

4. Особенности управления предприятиями в Дальневосточном регионе.

5. Особенности управления предприятиями в Приморском крае.

6. Миссия компании: сущность, проблемы выбора и порядок определения.

7. Цели компании: сущность, проблемы выбора и порядок определения.

8. Формирование миссии и целей деятельности российских компаний.

9. Планирование деятельности предприятия: сущность, виды, принципы, методы.

10. Проблемы и пути совершенствования планирования на российских предприятиях.

11. Основные экономические показатели деятельности предприятий, порядок их расчёта и использование в управлении.

12. Факторы внешней и внутренней среды, воздействующие на деятельность предприятия: классификация, особенности проявления в России, учёт их влияния в управлении.

13. Организация деятельности предприятия: сущность, виды, методы.
14. Проблемы и пути совершенствования организации деятельности на российских предприятиях.
15. Мотивация в деятельности предприятия: сущность, виды, методы.
16. Проблемы и пути совершенствования мотивации и стимулирования персонала на российских предприятиях.
17. Контроль в деятельности предприятия: сущность, назначение, виды, методы.
18. Проблемы и пути совершенствования контроля на российских предприятиях.
19. Стратегии предприятия: сущность, виды, порядок разработки и корректировки.
20. Особенности, проблемы и пути совершенствования формирования стратегии на российских предприятиях.
21. Роль руководителей в деятельности предприятий, особенности её проявления в России.
22. Стили руководства: сущность, виды, проблемы выбора.
23. Ресурсное обеспечение деятельности предприятия, особенности в России и пути совершенствования.
24. Управление конфликтами в организации: сущность, задачи, пути совершенствования, особенности в России.
25. Особенности и пути совершенствования управления по сферам деятельности в России (по выбору студента).
26. Специфика управления предприятиями по странам (по выбору студента).

Задания к решению разноуровневых задач

Задача 1. В отчетном периоде выручка торгового предприятия от реализации составила 85000 тыс. руб., товарооборот по покупным ценам –

60000 тыс. руб., издержки обращения, включаемые в себестоимость – 12000 тыс. руб. Прочие доходы – 8000 тыс. руб., прочие расходы – 2000 тыс. руб. Определить: а) валовой доход; б) прибыль от реализации; в) прибыль до налогообложения; г) чистую прибыль; д) рентабельность продаж по прибыли от реализации, прибыли до налогообложения и чистой прибыли.

Как изменятся рассчитанные показатели, если выручка увеличится на 10 %, товарооборот по покупным ценам на 5 %, издержки обращения – на 4 %?

Какие управленческие решения может принять компания для улучшения рассчитанных показателей? Ответ обосновать.

Задача 2. Произвести расчет чистой прибыли торгового предприятия на предстоящий квартал, если:

розничный товарооборот в отчетном периоде	10500 тыс. руб.;
валовой доход	2310 тыс. руб.;
сумма издержек обращения	700 тыс. руб.

В предстоящем периоде ожидается:

уровень инфляции 4 %;

индекс сезонных колебаний физического объема товарооборота 3,5 %;

уровень валового дохода увеличится на 2 пункта;

уровень издержек обращения понизится на 1 пункт;

прочие доходы 50 тыс. руб.;

прочие расходы 80 тыс. руб.;

ставка налога на прибыль 20 %.

Какие управленческие решения может принять компания для улучшения рассчитанных показателей? Ответ обосновать.

Задача 3. Определить себестоимость единицы продукции, если в течение планового периода затраты на материалы, используемые при изготовлении продукции, составляют 42340 тыс. руб. Основная заработная плата рабочих, изготавливающих продукцию, равна 24000 тыс. руб., дополнительная

заработная плата составит 10,5 % от основной. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования планируется сохранить на уровне отчетного года в размере 8500 тыс. руб. Цеховые расходы составят 78 % от основной заработной платы, общехозяйственные расходы – 26 % от цеховой себестоимости, общепроизводственные расходы – 8 % от цеховой себестоимости. Отчисления во внебюджетные фонды – 30 % от суммы основной и дополнительной заработной платы. Маркетинговые расходы составят 3,5 % от производственной себестоимости. Плановый выпуск продукции – 21170 изделий в год.

Какие управленческие решения может принять компания для улучшения рассчитанных показателей? Ответ обосновать.

Задача 4. Определить показатели использования запасов в отчетном и плановом периодах, а также потребность в запасах в плановом периоде. Среднегодовой объем запасов в отчетном периоде составлял 30 млн. руб., а выручка от реализации – 150 млн. руб. В плановом периоде предполагается реализовать продукции на 20 % больше, чем в отчетном, а длительность одного оборота сократить на 5 дней.

Какие управленческие решения может принять компания для улучшения рассчитанных показателей? Ответ обосновать.

Задача 5. Предприятие планирует приобрести новую линию по изготовлению изделий А и Б на 3 года. Планируемый годовой объем продаж изделия А – 8500 ед. по цене 130 руб. за единицу, изделия Б – 1600 ед. по цене 180 руб. за единицу. На изготовление предполагаемого объема изделия А понадобится 102 кг. материала Х по цене 1800 руб. за кг. и 51 кг. материала У по цене 4000 руб. за кг. На изготовление предполагаемого объема изделия Б понадобится 91 кг. материала Х по цене 1800 руб. за кг. и 60 кг. материала У по цене 4000 руб. за кг. Ставка за изготовление изделия А составляет 30 руб., изделия Б – 40 руб. Общая сумма других издержек на выпуск изделий А и Б оценена в размере 220000 руб. Стоимость производственной линии – 800000

руб. Прогнозируемый среднегодовой уровень инфляции – 10 %, колебаний спроса на изделия не предвидится, принять, что вся произведенная за год продукция будет реализована в срок.

Рассчитать на 4 года плановые показатели:

- 1) выручку от продаж по каждому изделию и в целом;
- 2) переменные издержки на выпуск изделий А и Б;
- 3) общие текущие издержки;
- 4) прибыль от реализации и чистую прибыль.

Определить срок окупаемости проекта.

Какие управленческие решения может принять компания для улучшения рассчитанных показателей? Ответ обосновать.

Методические указания к решению разноуровневых задач

Для решения *задачи 1* необходимо знать, что валовой доход формируется, как разность между выручкой от реализации и товарооборотом по покупным ценам. Валовой доход за минусом издержек обращения образует прибыль от реализации, а прибыль от реализации с учётом прочих доходов и за минусом прочих расходов равна прибыли до налогообложения. Чистая прибыль – это прибыль до налогообложения за минусом налога на прибыль. Рентабельность продаж характеризует их относительную прибыльность, т.е. отношение величины того или иного вида прибыли к выручке от реализации, выраженное в процентах.

На основе результатов расчёта, поиска и анализа информации о том, каким образом торговые предприятия улучшают показатели прибыли и рентабельности своей деятельности, можно предложить различные варианты возможных управленческих решений.

В *задаче 2* необходимо рассчитать уровни валового дохода и издержек обращения в % к товарообороту, т.е. разделить соответствующие абсолютные показатели на товарооборот и умножить на 100 %. На основе данных,

представленных в условии задачи, рассчитать прогнозные величины этих уровней на предстоящий период. Также следует рассчитать плановый товарооборот, умножив фактический товарооборот на индексы инфляции и сезонных колебаний, переведённые в единицы.

Отсюда можно определить плановые величины валового дохода и издержек обращения, как произведения планового товарооборота на плановые уровни соответствующих показателей. После этого следует рассчитать плановую прибыль от реализации, налогооблагаемую и чистую прибыль так, как показано в указаниях к решению задачи 1.

На основе результатов расчёта, поиска и анализа информации о том, каким образом торговые предприятия улучшают показатели прибыли и рентабельности своей деятельности, можно предложить различные варианты возможных управленческих решений. Кроме того, следует учесть, что товарооборот, издержки обращения, валовой доход, их уровни к товарообороту представляют собой, по существу, факторные показатели. Воздействуя тем или иным образом на факторы, можно влиять на результат.

В *задаче 3* необходимо исходить из того, что себестоимость единицы продукта калькулируется как сумма указанных в условии расходов, делённая на объём продукции в натуральном выражении. При этом сумма всех расходов образует полную себестоимость продукта, сумма расходов, за минусом маркетинговых расходов, образует производственную себестоимость, а производственная себестоимость за минусом общепроизводственных и общехозяйственных расходов – это цеховая себестоимость.

На основе результатов расчёта, поиска и анализа информации о том, каким образом предприятия добиваются снижения себестоимости в целом и по отдельным статьям, можно предложить различные варианты возможных управленческих решений.

Для решения *задачи 4* необходимо использовать показатели, характеризующие оборачиваемость запасов, включая коэффициент оборачиваемости (отношение выручки от реализации к средней стоимости

запасов за период) и длительность одного оборота запасов (отношение длительности рассматриваемого периода к количеству оборотов за период, т.е. к коэффициенту оборачиваемости). Соответствующие показатели для отчётного периода можно прямо рассчитать на основе исходных данных. В соответствии с плановым изменением выручки и длительности одного оборота, согласно условию задачи, следует рассчитать эти показатели для планового периода. Затем плановая потребность в запасах рассчитывается, как отношение плановой выручки к плановому коэффициенту оборачиваемости.

На основе результатов расчёта, поиска и анализа информации о том, каким образом предприятия добиваются повышения оборачиваемости оборотных активов, в т.ч. запасов, снижения длительности одного их оборота, можно предложить различные варианты возможных управленческих решений.

В *задаче 5* требуется рассчитать:

- планируемую выручку от реализации, как сумму произведений плановых объёмов реализации в натуральном выражении на плановые цены по каждому продукту;

- планируемые затраты на материалы, как сумму произведений плановых расходов на материалы в натуральном выражении на плановые цены за единицу материала по каждому виду материалов по продукту А, затем по продукту Б, затем сложить их;

- планируемые расходы на оплату труда, как сумму произведений ставок за единицу продукта на плановый объём выпуска по каждому продукту; полученную величину умножить на 1,3, чтобы учесть отчисления во внебюджетные фонды;

- планируемые переменные издержки, как сумму перечисленных выше расходов;

- планируемые общие издержки, как сумму перечисленных выше и других (указанных в условии) издержек;

- прибыль от реализации и чистую прибыль, согласно указаниям к задачам 1-2;

- чистую прибыль на 2-й и 3-й годы, умножив показатель 1-го года на индекс инфляции;
- среднегодовую чистую прибыль, как среднее арифметическое за 3 года;
- срок окупаемости – отношение стоимости линии к среднегодовой чистой прибыли.

На основе результатов расчёта, поиска и анализа информации о том, каким образом торговые предприятия улучшают показатели внедряемых инвестиционных проектов, можно предложить различные варианты возможных управленческих решений.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС).

1. Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по вопросам, изучаемым по дисциплине «Управление организацией (предприятием)»;
- выполнении домашних заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- изучении теоретического материала к семинарским занятиям;
- подготовке докладов и реферата;
- подготовке к тестированию.

Методические рекомендации по подготовке и представлению материалов самостоятельной работы

1. Студенту необходимо определить интересующий его вопрос, объявленный в рамках вопросов для обсуждения.

2. Осуществить поиск материалов в электронном каталоге или в электронных ресурсах библиотеки ДВФУ (режим доступа: <http://www.lib.dvfu.ru>).

3. Определить для себя наиболее интересные направления для доклада.

4. Осуществить поиск дополнительного материала, иллюстрирующего материалы дискуссии. (Допускается поиск мнений специалистов по освещаемому вопросу, презентация видео-дискуссий с представлением аргументированной точки зрения студента по докладываемому вопросу).

Методические рекомендации по оформлению библиографического списка

Библиографический список литературы является обязательной составной частью образовательной программы, реферата и другой работы, где используются источники информации, он является своего рода библиографическим пособием. Правильно составленный библиографический список позволяет получить представление об освещении темы работы в литературе, о количестве и качестве выявленных источников, а также об умении автора работать с информацией. В список включаются библиографические сведения об источниках, использованных при подготовке работы. Рекомендуется также включать в список сведения о цитируемой в работе литературе. Перечень библиографических записей о документах, как правило, составляется в алфавитном порядке, применяется общая нумерация источников. Последовательность информационных источников:

- законодательные и нормативно-методические материалы;
- литература на русском языке;
- литература на иностранных языках.
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений;
- интернет- источники.

В начале библиографического списка всегда должны располагаться законодательные и нормативные документы и акты (при наличии). Они группируются от более значимых к менее значимым, а документы равной значимости – в хронологическом порядке по датам опубликования. Работы одного и того же автора, если их указывается несколько, располагаются в алфавитном порядке по заглавиям или в хронологическом порядке по годам издания. Источники на иностранных языках располагаются в списке после всех русскоязычных источников в порядке латинского алфавита. Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами.

1. ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

2. ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3. ГОСТ 7.82 – 2001. «Библиографическая запись. «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

4. ГОСТ 7.12 – 93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Студентам необходимо представить материалы самостоятельной работы в виде доклада в печатной форме и в виде презентации на компьютере.

Методические рекомендации к подготовке реферата

Реферат по дисциплине «Управление организацией (предприятием)» представляет собой краткое обзорное исследование определённой проблемы, аспекта управления предприятием в современных условиях. Реферат обязательно должен содержать:

- введение: актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, основные источники информации, которыми студент пользовался при написании реферата;

- основная часть, включающая две главы: в первой главе даётся изучение сущности рассматриваемого вопроса, базовые определения, классификации, точки зрения специалистов в данной области; во второй главе рассматривается практический опыт исследования и решения данной проблемы на примере либо конкретной организации (рекомендуется), либо группы организаций в определённых отраслях, на рынках, в регионах и т.д.;

- заключение, в котором делаются обобщающие выводы и даются рекомендации по исследуемой проблеме;

- список использованной литературы.

Рекомендуемый объём реферата – 25-35 страниц. В реферате должен содержаться критический анализ точек зрения различных авторов, собственные выводы и рекомендации студента по теме исследования. Определения, классификации, выводы авторов должны сопровождаться ссылками на источники из списка литературы. Не допускается дословное списывание текста из источников.

Критерии оценки реферата

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность реферата к объявленному сроку	10
2	Уровень владения научным языком написания реферата	10
3	Владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета	20
4	Аргументация своей позиции с опорой на научные концепции, факты социально-экономической действительности или собственный опыт	40
6	Материал подан системно, с наличием иллюстраций, таблиц, схем и рисунков	20
7	ИТОГО	100

Методические рекомендации по подготовке доклада по выбранной теме для самостоятельного изучения

Доклад студента - это самостоятельная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель доклада состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Подготовка доклада позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Доклад должен содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики выбранной темы доклады могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Методические рекомендации по подготовке мультимедиа презентации

1. Первый слайд должен содержать название доклада, ФИО и координаты (номер группы, направление подготовки, адрес электронной почты) выступающего. Каждый слайд должен иметь заголовок и быть пронумерованным в формате 1/11.

2. Наиболее распространен сегодня MS PowerPoint.

3. Презентация начинается с аннотации, где на одном-двух слайдах дается представление, о чем пойдет речь. Большая часть презентаций требует оглашения структуры.

4. Презентация не заменяет, а дополняет доклад. Не надо писать на слайдах то, что Вы собираетесь сказать словами.

5. Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух. «Универсальная» оценка – число слайдов равно продолжительности выступления в минутах.

6. Размер шрифта основного текста – не менее 16pt, заголовки ≥ 20 pt. Наиболее читабельным и традиционно используемым в научных исследованиях является Times New Roman . Оформляйте все слайды в едином стиле.

7. Не перегружайте слайд информацией. Не делайте много мелкого текста. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы и модели с их кратким описанием. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более интересной и помогают удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы с числами бессмысленны – лучше постройте графики.

8. Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, ошибки и опечатки) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам докладчик подошёл спустя рукава. Готовую презентацию надо просмотреть внимательно несколько раз «свежим» взглядом; каждый раз будете находить по несколько опечаток.

9. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объёмной». Речь должна быть более популярна и образна. Слайды могут содержать больше «технических» подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики. Всегда подписывайте оси (какая переменная и ее размерность).

10. Первые же фразы должны интриговать. Например, можно сказать о том, насколько сложной или насколько важной является данная задача, или о том, насколько неожиданным будет решение — это позволит удержать внимание слушателей до конца. Но тогда концовка действительно должна оказаться нетривиальной — иначе слушатель будет разочарован. Запомните, у Вас только 20 секунд в начале доклада для того, чтобы привлечь внимание слушателей. Если за это время не прозвучит нечто поистине интригующее (или хотя бы хорошая шутка), вернуть внимание будет очень сложно.

11. Люди лучше запоминают то, что увидели последним!

12. Заранее продумайте возможные проблемы с техникой. Заранее скопируйте на рабочий стол файл с презентацией и проверьте, как он работает, с первого до последнего слайда. Обязательно имейте при себе копию презентации на флэш-карте. Проверьте, нет ли проблем с отображением русских шрифтов и формул.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	20
2	Цель и задачи исследования сформулированы в соответствии с выбранной темой задания	20
4	Материал подан системно, аргументированно, с наличием иллюстраций, таблиц, схем и рисунков	40
5	Наличие мультимедиа презентации	20
6	ИТОГО	100



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Управление организацией (предприятием)»
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономика и организация производства на режимных
объектах
Форма подготовки очная

Владивосток

2017

57

Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-5 способность к работе в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	Знает	Сущность, виды, причины возникновения конфликтов, способы управления ими
	Умеет	Выявить конфликты, причины их возникновения в организации, разработать рекомендации по управлению конфликтами
	Владеет	Приемами и методами своевременного выявления конфликтных ситуаций, обоснования и разработки рекомендаций по их эффективному разрешению
ОК-8 способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Знает	Сущность управленческого решения, виды управленческих решений, порядок и этапы их принятия, критерии выбора вариантов, порядок организации и контроля выполнения решений
	Умеет	Разработать управленческое решение по этапам принятия, применить критерии выбора вариантов, показать порядок организации и контроля выполнения решения
	Владеет	Навыками разработки оптимального управленческого решения путём обоснования выбора из нескольких вариантов, эффективного использования критериев выбора, эффективной организации и контроля выполнения решений
ПК-43 способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Знает	Сущность управленческого решения, виды управленческих решений, порядок и этапы их принятия, критерии выбора вариантов, порядок организации и контроля выполнения решений, понятие и критерии социально-экономической эффективности решений, виды рисков при принятии решений и способы управления ими, показатели и способы оценки возможности использования ресурсов
	Умеет	Разработать управленческое решение по этапам принятия, применить критерии выбора вариантов, показать порядок организации и контроля выполнения решения, оценить социально-экономическую эффективность, риски, показать возможные способы управления рисками, оценить возможности использования ресурсов при принятии решений
	Владеет	Навыками разработки оптимального управленческого решения путём обоснования

		выбора из нескольких вариантов, эффективного использования критериев выбора, эффективной организации и контроля выполнения решений, оценки и разработки способов повышения социально-экономической эффективности при принятии решений, оценки рисков и управления ими, оценки и разработки путей повышения возможностей использования ресурсов при принятии решений
ПК-44 способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Знает	Формы документации, требуемой в ходе осуществления управленческой деятельности, в том числе приказов, распоряжений, должностных инструкций, планов, отчётов, бухгалтерской и статистической отчётности, правила и порядок их ведения, определяемые законами, подзаконными актами и внутренними нормативными документами предприятия
	Умеет	Вести формы документации, требуемой в ходе осуществления управленческой деятельности, в том числе приказов, распоряжений, должностных инструкций, планов, отчётов, бухгалтерской и статистической отчётности, в соответствии с правилами и порядком их ведения, определяемыми законами, подзаконными актами и внутренними нормативными документами предприятия
	Владеет	Навыками ведения форм документации, требуемой в ходе осуществления управленческой деятельности, в том числе приказов, распоряжений, должностных инструкций, планов, отчётов, бухгалтерской и статистической отчётности, в соответствии с правилами и порядком их ведения, определяемыми законами, подзаконными актами и внутренними нормативными документами предприятия

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Раздел I	ОК-8	знает сущность управленческого решения, виды управленческих решений, порядок и этапы их принятия, критерии выбора вариантов, порядок организации и контроля	конспект (ПР-7); собеседование (УО-1); доклад на семинаре (УО-3); тест (ПР-1)	Вопросы к экзамену 1, 3, 5, 7, 10, 26, 49

			<p>выполнения решений</p> <p>умеет разработать управленческое решение по этапам принятия, применить критерии выбора вариантов, показать порядок организации и контроля выполнения решения</p>	<p>конспект (ПР-7); собеседование (УО-1); доклад на семинаре (УО-3); реферат (ПР-4)</p>	<p>Вопросы к экзамену 11, 14, 17, 21, 25, 27, 28, 38</p>
			<p>владеет навыками разработки оптимального управленческого решения путём обоснования выбора из нескольких вариантов, эффективного использования критериев выбора, эффективной организации и контроля выполнения решений</p>	<p>собеседование (УО-1); доклад на семинаре (УО-3); реферат (ПР-4)</p>	<p>Вопросы к экзамену 4, 13, 29, 32, 34</p>
2	Раздел II	ПК-43	<p>знает сущность управленческого решения, виды управленческих решений, порядок и этапы их принятия, критерии выбора вариантов, порядок организации и контроля выполнения решений, понятие и критерии социально-экономической эффективности решений, виды рисков при принятии решений и способы управления ими, показатели и способы оценки возможности использования ресурсов</p>	<p>конспект (ПР-7); собеседование (УО-1); доклад на семинаре (УО-3); тест (ПР-1)</p>	<p>Вопросы к экзамену 1, 3, 5, 7, 10, 26</p>
			<p>умеет разработать управленческое решение по этапам принятия, применить критерии выбора вариантов, показать порядок организации и контроля выполнения решения, оценить социально-экономическую эффективность, риски, показать возможные способы управления рисками, оценить возможности использования ресурсов при принятии решений</p>	<p>конспект (ПР-7); собеседование (УО-1); доклад на семинаре (УО-3); тест (ПР-1); реферат (ПР-4)</p>	<p>Вопросы к экзамену 11, 14, 17, 21, 25, 27, 28, 38</p>

			владеет навыками разработки оптимального управленческого решения путём обоснования выбора из нескольких вариантов, эффективного использования критериев выбора, эффективной организации и контроля выполнения решений, оценки и разработки способов повышения социально-экономической эффективности при принятии решений, оценки рисков и управления ими, оценки и разработки путей повышения возможностей использования ресурсов при принятии решений	собеседование (УО-1); доклад на семинаре (УО-3); реферат (ПР-4)	Вопросы к экзамену 4, 13, 29, 32, 34
3	Раздел III	ОК-8	знает сущность управленческого решения, виды управленческих решений, порядок и этапы их принятия, критерии выбора вариантов, порядок организации и контроля выполнения решений	конспект (ПР-7); дискуссия (УО-1); тест (ПР-1)	Вопросы к экзамену 2, 6, 11
			умеет разработать управленческое решение по этапам принятия, применить критерии выбора вариантов, показать порядок организации и контроля выполнения решения	деловая игра (ПР-10)	Вопросы к экзамену 39, 44
			владеет навыками разработки оптимального управленческого решения путём обоснования выбора из нескольких вариантов, эффективного использования критериев выбора, эффективной организации и контроля выполнения решений	деловая игра (ПР-10)	Вопросы к экзамену 16, 18, 20
4	Раздел IV	ПК-43	знает сущность управленческого решения, виды управленческих решений, порядок и этапы их принятия, критерии выбора вариантов, порядок организации и контроля	деловая игра (ПР-10); разноуровневые задачи (ПР-11)	Вопросы к экзамену 8-9

		<p>выполнения решений, понятие и критерии социально-экономической эффективности решений, виды рисков при принятии решений и способы управления ими, показатели и способы оценки возможности использования ресурсов</p>		
		<p>умеет разработать управленческое решение по этапам принятия, применить критерии выбора вариантов, показать порядок организации и контроля выполнения решения, оценить социально-экономическую эффективность, риски, показать возможные способы управления рисками, оценить возможности использования ресурсов при принятии решений</p>	<p>деловая игра (ПР-10); разноуровневые задачи (ПР-11)</p>	<p>Вопросы к экзамену 16, 18</p>
		<p>владеет навыками разработки оптимального управленческого решения путём обоснования выбора из нескольких вариантов, эффективного использования критериев выбора, эффективной организации и контроля выполнения решений, оценки и разработки способов повышения социально-экономической эффективности при принятии решений, оценки рисков и управления ими, оценки и разработки путей повышения возможностей использования ресурсов при принятии решений</p>	<p>деловая игра (ПР-10); разноуровневые задачи (ПР-11)</p>	<p>Вопросы к экзамену 28, 30, 31, 33, 46</p>
	ПК-44	<p>знает формы документации, требуемой в ходе осуществления управленческой деятельности, в том числе приказов, распоряжений, должностных инструкций,</p>	<p>конспект (ПР-7); тест (ПР-1); разноуровневые задачи (ПР-11)</p>	<p>Вопросы к экзамену 36, 41, 50</p>

			<p>планов, отчётов, бухгалтерской и статистической отчётности, правила и порядок их ведения, определяемые законами, подзаконными актами и внутренними нормативными документами предприятия</p>		
			<p>умеет вести формы документации, требуемой в ходе осуществления управленческой деятельности, в том числе приказов, распоряжений, должностных инструкций, планов, отчётов, бухгалтерской и статистической отчётности, в соответствии с правилами и порядком их ведения, определяемыми законами, подзаконными актами и внутренними нормативными документами предприятия</p>	<p>тест (ПР-1); разноуровневые задачи (ПР-11); реферат (ПР-4); деловая игра (ПР-10)</p>	<p>Вопросы к экзамену 23, 36, 40, 41, 43, 50</p>
			<p>владеет навыками ведения форм документации, требуемой в ходе осуществления управленческой деятельности, в том числе приказов, распоряжений, должностных инструкций, планов, отчётов, бухгалтерской и статистической отчётности, в соответствии с правилами и порядком их ведения, определяемыми законами, подзаконными актами и внутренними нормативными документами предприятия</p>	<p>тест (ПР-1); разноуровневые задачи (ПР-11); реферат (ПР-4); деловая игра (ПР-10)</p>	<p>Вопросы к экзамену 35, 36, 37, 43, 45, 50, 52</p>
5	Раздел V	ОК-5	<p>знает сущность, виды, причины возникновения конфликтов, способы управления ими</p>	<p>конспект (ПР-7); дискуссия (УО-1); тест (ПР-1)</p>	<p>Вопросы к экзамену 20, 22, 30, 48</p>
			<p>умеет выявить конфликты, причины их</p>	<p>дискуссия (УО-1); деловая игра (ПР-</p>	<p>Вопросы к экзамену</p>

		возникновения в организации, разработать рекомендации по управлению конфликтами	10)	20, 22, 30, 47, 48
		владеет приемами и методами своевременного выявления конфликтных ситуаций, обоснования и разработки рекомендаций по их эффективному разрешению	дискуссия (УО-1); реферат (ПР-4); деловая игра (ПР-10)	Вопросы к экзамену 20, 22, 24, 30, 47, 48
	ПК-43	знает сущность управленческого решения, виды управленческих решений, порядок и этапы их принятия, критерии выбора вариантов, порядок организации и контроля выполнения решений, понятие и критерии социально-экономической эффективности решений, виды рисков при принятии решений и способы управления ими, показатели и способы оценки возможности использования ресурсов	конспект (ПР-7); дискуссия (УО-1); тест (ПР-1)	Вопросы к экзамену 2, 6, 11, 12, 15, 21, 42, 47, 48
		умеет разработать управленческое решение по этапам принятия, применить критерии выбора вариантов, показать порядок организации и контроля выполнения решения, оценить социально-экономическую эффективность, риски, показать возможные способы управления рисками, оценить возможности использования ресурсов при принятии решений	деловая игра (ПР-10); разноуровневые задачи (ПР-11)	Вопросы к экзамену 19, 24, 39, 44
		владеет навыками разработки оптимального управленческого решения путём обоснования выбора из нескольких вариантов, эффективного использования критериев выбора, эффективной организации и контроля	тест (ПР-1); разноуровневые задачи (ПР-11); реферат (ПР-4); деловая игра (ПР-10)	Вопросы к экзамену 13, 28, 35, 37, 45

			выполнения решений, оценки и разработки способов повышения социально-экономической эффективности при принятии решений, оценки рисков и управления ими, оценки и разработки путей повышения возможностей использования ресурсов при принятии решений		
--	--	--	---	--	--

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
ОК-5 способность к работе в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	знает (пороговый уровень)	сущность, виды, причины возникновения конфликтов, способы управления ими	Знание сущности конфликтов и причин их возникновения. Знание видов конфликтов и их особенностей. Знание основных разновидностей конфликтных ситуаций в организациях. Знание основных способов управления конфликтами в организациях	- способность показать сущность конфликтов и описать причины их возникновения; - способность охарактеризовать виды конфликтов и раскрыть их особенности; - способность перечислить и охарактеризовать основные разновидности конфликтных ситуаций в организациях; - способность охарактеризовать основные способы управления конфликтами в организациях	45-64
	умеет (продвину-тый)	выявить конфликты, причины их возникновения в организации, разработать рекомендации по управлению конфликтами	Умение выявить конфликтные ситуации в организации. Умение раскрыть причины возникновения конфликтов в организации. Умение найти способы управления конфликтами и их предупреждения. Умение обосновать и разработать рекомендации по управлению	- способность выявить конфликтные ситуации в организации; - способность идентифицировать вид конфликта и выявить его особенности; - способность выявить причины возникновения конфликтов в организации; - способность найти способы управления возникшими	65-84

			конфликтами	<p>конфликтами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность найти способы предупреждения конфликтов; - способность обосновать и разработать рекомендации по управлению конфликтами 	
	владеет (высокий)	<p>приемами и методами своевременного выявления конфликтных ситуаций, обоснования и разработки рекомендаций по их эффективному разрешению</p>	<p>Владение приемами и методами своевременного выявления конфликтных ситуаций. Владение навыками предупреждения конфликтных ситуаций. Владение способами обоснования и разработки рекомендаций по эффективному разрешению конфликтов. Владение способами обеспечения бесконфликтного руководства</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность заблаговременно выявить назревающие конфликтные ситуации в организации; - способность своевременно выявить и устранить возникшие конфликтные ситуации с выгодой для организации; - способность идентифицировать вид конфликта, в том числе назревающего, и выявить его особенности; - способность выявить причины возникновения конфликтов в организации; - способность найти способы управления назревающими и возникшими конфликтами; - способность найти способы предупреждения конфликтов; - способность обосновать и разработать рекомендации по эффективному разрешению конфликтов; - способность обеспечить в организации бесконфликтное и эффективное руководство 	85-100
ОК-8 способность принимать оптимальные организационно-управленческие	знает (пороговый уровень)	сущность управленческого решения, виды управле-	Знание основных определений, связанных с управлением предприятием.	<ul style="list-style-type: none"> - способность раскрыть сущность управления предприятием; - способность 	45-64

решения		<p>нческих решений, порядок и этапы их принятия, критерии выбора вариантов, порядок организации и контроля выполнения решений</p>	<p>Знание основополагающих классификаций, включая виды управления, его принципы, функции. Знание сущности и основных видов, методов, принципов планирования, организации, мотивации, контроля, регулирования деятельности на предприятии. Знание основных видов стратегий компаний, целей, условий их выбора. Знание основных функциональных аспектов работы предприятия. Знание сущности и основных методов управления персоналом. Знание понятия управленческого решения, классификации решений, требований к ним, методов их планирования и порядка их разработки и принятия. Знание методов сравнительной оценки вариантов решений. Знание методов оценки рисков и эффективности управленческих решений.</p>	<p>перечислить и раскрыть функции, методы, законы и принципы управления предприятием; - способность перечислить и раскрыть функции управления; - способность перечислить и раскрыть виды, методы, принципы осуществления планирования, организации, мотивации, контроля, регулирования; - способность перечислить и раскрыть виды целей предприятия, условия их выбора; - способность перечислить и раскрыть виды стратегий и условия их выбора; - способность перечислить и раскрыть факторы, влияющие на деятельность предприятия; - способность перечислить и охарактеризовать основные аспекты деятельности предприятия; - способность раскрыть сущность, виды и методы управления персоналом - способность дать определение понятия «управленческое решение» и раскрыть его сущность; - способность показать классификацию управленческих решений; - способность раскрыть требования, предъявляемые к управленческим решениям; - способность</p>	
---------	--	---	--	--	--

				<p>перечислить методы планирования решений;</p> <p>- способность рассказать о методах сравнительной оценки управленческих решений;</p> <p>- способность раскрыть основные методы и показатели оценки рисков и эффективности принятия управленческих решений</p>	
	умеет (продвинутый)	<p>разработать управленческое решение по этапам принятия, применить критерии выбора вариантов, показать порядок организации и контроля выполнения решения</p>	<p>Умение обоснованно принять управленческое решение на основе сравнительной оценки вариантов с использованием расчета, оценки и интерпретации показателей.</p> <p>Умение оценить риски, последствия и эффективность принимаемых решений. Умение совершенствовать принятое решение с использованием методов планирования.</p>	<p>- способность выделить и обосновать показатели для сравнительной оценки вариантов управленческого решения;</p> <p>- способность рассчитать показатели и дать им оценку;</p> <p>- способность выбрать оптимальный вариант управленческого решения на основе оценки;</p> <p>- способность обосновать и оценить риски при принятии решения;</p> <p>- способность обосновать и оценить эффективность управленческого решения;</p> <p>- способность предложить рекомендации по совершенствованию управленческого решения</p>	65-84
	владеет (высокий)	<p>навыками разработки оптимального управленческого решения путём обоснования выбора из нескольких вариантов,</p>	<p>Владение приемами и методами самостоятельной разработки и обоснования управленческих решений. Владение навыками выбора, расчета и интерпретации показателей, позволяющих</p>	<p>- способность быстро и самостоятельно предложить и обосновать варианты управленческого решения для конкретной ситуации;</p> <p>- способность быстро и самостоятельно выбрать, рассчитать и оценить показатели сравнительной</p>	85-100

		эффективного использования критериев выбора, эффективной организации и контроля выполнения решений	осуществить выбор управленческого решения. Владение навыками выбора, расчета и интерпретации показателей, характеризующих риски и эффективность принятия управленческого решения	оценки этих вариантов; - способность быстро и самостоятельно разработать план реализации и контроля выполнения решения по выбранному варианту; - способность быстро и самостоятельно выбрать, рассчитать и интерпретировать показатели оценки риска и эффективности принятия решения; - способность быстро и самостоятельно разработать и обосновать рекомендации, позволяющие снизить риски и (или) повысить эффективность принятого решения	
ПК-43 способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	знает (пороговый уровень)	сущность управленческого решения, виды управленческих решений, порядок и этапы их принятия, критерии выбора вариантов, порядок организации и контроля выполнения решений, понятие и критерии социально-экономической эффективности решений, виды рисков при принятии решений и способы управления ими, показатели и	Знание сущности управленческих решений и подходов к определению данного понятия. Знание видов управленческих решений. Знание значения управленческих решений в деятельности предприятия. Знание порядка принятия управленческих решений. Знание понятия и критериев оценки социально-экономической эффективности решений. Знание видов рисков, возникающих при принятии управленческих решений. Знание способов управления риска в ходе принятия и реализации решений	- способность привести основные определения понятия «управленческое решение»; - способность перечислить и охарактеризовать виды управленческих решений; - способность раскрыть роль принятия управленческих решений в деятельности предприятия; - способность показать, каким образом осуществляется выбор наиболее эффективного управленческого решения из нескольких вариантов; - способность перечислить и охарактеризовать критерии оценки эффективности и рисков в ходе принятия	45-64

		способы оценки возможности использования ресурсов		управленческих решений; - способность перечислить и охарактеризовать способы управления рисками в ходе принятия и реализации решений	
	умеет (продвину-тый)	разработать управленческое решение по этапам принятия, применить критерии выбора вариантов, показать порядок организации и контроля выполнения решения, оценить социально-экономическую эффективность, риски, показать возможные способы управления рисками, оценить возможности использования ресурсов при принятии решений	Умение показать, к каком виду относится конкретное управленческое решение. Умение обосновать этапы принятия конкретного управленческого решения. Умение выбрать наилучшее управленческое решение из нескольких вариантов в типовых ситуациях. Умение обосновать и оценить эффективность и риски принятия простых управленческих решений	- способность обосновать и указать вид принимаемого управленческого решения; - способность показать последовательность этапов принятия типового управленческого решения и обосновать её; - способность разработать несколько возможных вариантов управленческого решения; - способность обоснованно выбрать наилучший из этих вариантов; - способность обосновать показатели оценки эффективности и рисков для конкретного управленческого решения; - способность рассчитать и оценить эффективность и риски управленческого решения по этим показателям	65-84
	владеет (высокий)	навыками разработки оптимального управленческого решения путём обоснования выбора из нескольких вариантов, эффективного использования критериев	Владение навыками всесторонней оценки эффективности принимаемого управленческого решения. Владение навыками всесторонней оценки рисков принимаемого управленческого решения. Владение приёмами обоснования и	- способность обосновать и отобрать критерии оценки эффективности управленческих решений; - способность оценить эффективность принимаемых управленческих решений по множеству разнообразных	85-100

		<p>выбора, эффективной организации и контроля выполнения решений, оценки и разработки способов повышения социально-экономической эффективности при принятии решений, оценки рисков и управления ими, оценки и разработки путей повышения возможностей использования ресурсов при принятии решений</p>	<p>разработки вариантов управленческих решений. Владение навыками выбора наиболее эффективного решения из множества вариантов по ряду критериев. Владение способами совершенствования решений. Владение навыками оценки последствий принимаемых управленческих решений. Владение навыками оценки рисков и управления ими</p>	<p>критериев; - способность обосновать и отобрать критерии оценки рисков управленческих решений; - способность оценить риски принимаемых управленческих решений по множеству разнообразных критериев; - способность обосновать и разработать варианты управленческих решений, исходя из множества критериев; - способность выбрать наилучший вариант управленческого решения, исходя из множества критериев; - способность совершенствовать управленческое решение в соответствии с обоснованными требованиями; - способность оценить последствия принимаемого решения по количественным показателям и качественным характеристикам</p>	
<p>ПК-44 способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>формы документации, требуемой в ходе осуществления управленческой деятельности, в том числе приказов, распоряжений, должностных инструкций, планов, отчётов, бухгалтерской и статистической отчётности,</p>	<p>Знание форм документации, необходимой для осуществления управленческой деятельности, в том числе приказов, распоряжений, должностных инструкций, планов, отчётов, бухгалтерской и статистической отчётности. Знание правил и порядка ведения документации. Знание законов, подзаконных актов и внутренних нормативных</p>	<p>- способность перечислить и описать формы документации, необходимые для осуществления управленческой деятельности; - способность охарактеризовать приказы, распоряжения, должностные инструкции, планы, отчёты, формы бухгалтерской и статистической отчётности; - способность охарактеризовать</p>	<p>45-64</p>

		правила и порядок их ведения, определяемые законами, подзаконными актами и внутренними нормативными документами предприятия	документов предприятия, регулирующих порядок ведения документации	правила и порядок ведения документации; - способность перечислить и охарактеризовать законы, подзаконные акты и внутренние нормативные документы предприятия, регулирующие порядок ведения документации	
	умеет (продвину-тый)	вести формы документации, требуемой в ходе осуществления управленческой деятельности, в том числе приказов, распоряжений, должностных инструкций, планов, отчётов, бухгалтерской и статистической отчётности, в соответствии с правилами и порядком их ведения, определяемым и законами, подзаконными актами и внутренними нормативными документами предприятия	Умение вести формы документации, требуемой в ходе осуществления управленческой деятельности. Умение оформлять приказы, распоряжения, должностные инструкции, планы, отчёты. Умение вести формы бухгалтерской и статистической отчётности. Умение соблюдать правила и порядок их ведения, установленные законами, подзаконными актами и внутренними нормативными документами предприятия	- способность вести формы документации, требуемой в ходе осуществления управленческой деятельности; - способность правильно оформлять приказы, распоряжения, должностные инструкции, планы, отчёты; - способность правильно вести формы бухгалтерской и статистической отчётности; - способность соблюдать правила и порядок ведения различных форм документации, установленные законами, подзаконными актами и внутренними нормативными документами предприятия	65-84
	владеет (высокий)	навыками ведения форм документации, требуемой в ходе осуществления управленческой деятельности, в том числе приказов, распоряжений, должностных	Владение навыками ведения форм документации, требуемой в ходе осуществления управленческой деятельности. Владение навыками ведения приказов, распоряжений, должностных инструкций, планов, отчётов, форм	- способность правильно и эффективно вести формы документации, требуемой в ходе осуществления управленческой деятельности; - способность правильно оформлять приказы, распоряжения, должностные	85-100

		инструкций, планов, отчётов, бухгалтерской и статистической отчётности, в соответствии с правилами и порядком их ведения, определяемым и законами, подзаконными актами и внутренними нормативными документами предприятия	бухгалтерской и статистической отчётности. Владение навыками соблюдения правил и порядка их ведения, определяемыми законами, подзаконными актами и внутренними нормативными документами предприятия. Владение навыками эффективного ведения всех форм документации, обеспечивающего сокращение затрат и повышение эффективности деятельности предприятия	инструкции, планы, отчёты, сокращая временные и финансовые затраты; - способность правильно вести формы бухгалтерской и статистической отчётности, сокращая временные и финансовые затраты; - способность соблюдать правила и порядок ведения различных форм документации, установленные законами, подзаконными актами и внутренними нормативными документами предприятия; - способность обеспечить эффективное ведение всех форм документации, позволяющее сократить затраты и добиться повышения эффективности деятельности предприятия	
--	--	---	--	--	--

Зачетно-экзаменационные материалы

Шкала измерения уровня сформированности компетенций

Итоговый балл	1-44	45-64	65-84	85-100
Оценка (пятибалльная шкала)	2	3	4	5
Уровень сформированности компетенций	отсутствует	пороговый (базовый)	продвинутый	высокий (креативный)

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Управление организацией (предприятием)» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Управление организацией (предприятием)» проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты результатов самостоятельных исследований, рефератов*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов лекций, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам активности на занятиях, подготовки рефератов, ответов на тесты);

- результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены в Приложении 1).

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управление организацией (предприятием)» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Вид промежуточной аттестации – экзамен в устной форме (8 семестр) с использованием оценочных средств – устный опрос в форме собеседования по

результатам ответов студента на вопросы теста.

Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства. В результате посещения лекций, практических занятий, семинаров и круглых столов студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к экзамену, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. В ходе промежуточной аттестации студент отвечает на вопросы теста (варианты тестов размещены в структурном элементе ФОС IV.2), сформированные в соответствии с вопросами к экзамену. Задания для промежуточной аттестации размещены в разделе IV.3. Критерии оценки студента на экзамене представлены в структурном элементе ФОС IV.4. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (реферат, доклад с сопровождением мультимедиа презентации, решение разноуровневых задач) представлены в структурном элементе ФОС V.

IV. ОС по промежуточной аттестации и критерии оценки

1. Вопросы к экзамену

1. Предприятие как открыто-закрытая система управления.
2. Система моделирования организации процесса производства.
3. Сущность и основное содержание количественных и качественных критериев эффективности развития предприятия.
4. Технология процесса управления производством предприятия.
5. Система целей. Методы их эффективной реализации в условиях рыночных отношений.
6. Соотношение “Свободы-Жесткости” в организационном управлении персоналом.
7. Сущность и содержание функций управления, используемых в управленческой деятельности.
8. Сущность и классификация управленческих решений.
9. Роль и место функции планирования в системе управления предприятием.

10. Основные методы и принципы управления предприятием.
11. Роль и место функции организации в системе управления предприятием.
12. Основные направления общей политики в работе с персоналом.
13. Основные направления производственной деятельности предприятия.
14. Сущность и структура механизма управления предприятием.
15. Сущность и содержание предмета управления персоналом.
16. Технология процесса реализации управленческих решений.
17. Сущность и содержание функции управления внешнеторговой деятельностью предприятия.
18. Технология принятия управленческого решения.
19. Роль и место функции контроля в обеспечении производственной деятельности предприятия.
20. Процесс алгоритмизации конфликтных ситуаций.
21. Функция мотивации, ее роль и место в системе управления персоналом.
22. Бесконфликтное руководство. Его сущность и основное содержание.
23. Основные направления по эффективному развитию предприятия.
24. Мотивация труда и межличностных отношений. Ее роль и место в системе управления персоналом.
25. Предприятие, как хозяйственно-юридический субъект управления.
26. Роль и место предпринимательского мышления в системе управления предприятием.
27. Процесс формирования и развития оптимизированного “Поля” жизнедеятельности и предприятия.
28. Сущность, содержание и пути формирования экономических целей предприятия.
29. Процесс управления финансовой политикой предприятия.
30. Сущность и содержание социальных целей, система их формирования.

31. Сущность и содержание экологических целей, система их формирования.
32. Процесс управления капиталом предприятия.
33. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
34. Оперативное управление, его роль и место в системе развития предприятия.
35. Нормативные методы управления производством
36. Информационное обеспечение процессов управления.
37. Методы управления предприятием.
38. Техническое обеспечение процессов управления предприятием.
39. Система организации подготовки производства.
40. Система ценообразования, ее влияние на эффективность развития предприятия.
41. Критерии деловых возможностей предприятий по Марку Стоддарду.
42. Роль и место руководящих кадров в системе управления предприятием.
43. Сущность управления производством.
44. Системы организации внутрипроизводственных экономических отношений.
45. Принципы бизнес-планирования деятельности предприятия.
46. Процесс материально-технического обеспечения производственной деятельности предприятия.
47. Процесс формирования и развития персонала предприятия.
48. Структура и основное содержание компонентов эффективного труда персонала предприятия
49. Роль и место сбытовой политики в системе хозяйственной деятельности предприятия.
50. Технология процесса диагностики предпринимательской среды.
51. Использование компьютерных программ и информационных технологий в управлении предприятием.

52. Перспективы и направления развития информационных технологий в управлении предприятием.

2. Тесты

Вариант 1

Задание 1

Ситуационный подход к управлению предприятием предполагает:

- a) анализ ситуации;
- b) для достижения эффективности в различных ситуациях необходимы специфические образцы поведения;
- c) анализ ситуации и выбор соответствующего метода организационного поведения;
- d) ориентацию на разрешение проблем.

Задание 2.

Ориентация на результаты при управлении предприятием предполагает:

- a) исходить из ожидаемых результатов;
- b) при принятии решений учитывать зависимость и влияние человеческих, социальных и экономических факторов на организационные результаты;
- c) учитывать влияние элементов организационного поведения (знание, умение, мотивация) на ожидаемые организационные результаты.
- d) учитывать роль организационного поведения в рабочих системах.

Задание 3.

Системный подход к управлению предприятием предполагает:

- a) системное управление;

- b) рассмотрение предприятия в виде комплекса взаимосвязанных элементов (систем), включая каждого работника;
- c) менеджеры наблюдают целостным взглядом на субъект управления;
- d) учет многих факторов.

Задание 4.

Дайте понятие миссии и покажите ее связь с мотивацией бизнеса:

- a) миссия фирмы указывает на мотивы будущих бизнесов;
- b) миссия - предназначение фирмы, то для чего она создана. Мотивация - то, чего должна достигнуть фирма. Миссия и мотивация связаны неразрывно. Изменение мотивации может привести к изменению миссии;
- c) роль, которую фирма хочет играть в обществе, является ее миссией. Миссия фирмы, исходя из ее мотивации, дает почву для выработки концепции и основных идей относительно возможностей реализации целей;
- d) миссия - предназначение фирмы, она связана с мотивами создания фирмы.

Вариант 2

Задание 1.

Перечислите виды общей политики фирмы:

- a) активность;
- b) прогрессивность технологии, активность, аналитический, научный подход, включая производительность;
- c) прогрессивность, созидательность, научный подход;
- d) прогресс технологии, высокая производительность.

Задание 2.

Эффективное управление предполагает:

- a) учет различных факторов;

b) такие действия (поведение) менеджера, которые способствуют объединению и стимулированию подчиненных в направлении достижения поставленных целей в определенных ситуациях;

c) поведение менеджера основано на анализе самого руководителя, его подчиненных и ситуации;

d) руководство, в зависимости от ситуации и зрелости исполнителей, принимает решение.

Задание 3.

Стиль руководства представляет собой:

a) манеру действий руководителя;

b) устойчивое сочетание теоретических воззрений, навыков и умений; характерных черт и отношений, проявляющихся в поведении лидера;

c) общий рисунок прямых или неявных действий руководителя в том виде, как это воспринимается работниками;

d) черты управления руководителями, которые затрагивают непосредственно подчиненных.

Задание 4.

Участие сотрудников в управлении предприятием означает:

a) сотрудник принимает участие в обсуждении проблем предприятия;

b) консультации руководителей с подчиненными, ознакомление их с управленческими проблемами и решениями, при сохранении полной ответственности за работу предприятия на руководителе;

c) вовлечение, вклад и ответственность кадров;

d) участие индивидов в групповых ситуациях, внесение ими личного вклада в достижение общих целей.

Вариант 3

Задание 1.

Основные особенности менеджмента заключаются:

- a) в руководстве людьми;
- b) в планировании процесса труда, создании структуры предприятия и контроле над использованием его ресурсов;
- c) в официальном закреплении функций за менеджерами и их участие в направлении действий других людей;
- d) в наборе лидеров, обладающих развитыми управленческими навыками в сочетании с другими выдающимися личностными характеристиками.

Задание 2.

Назовите возможные цели бизнеса:

- a) получение прибыли;
- b) долгосрочный рост фирмы, получение прибыли, честная конкуренция, взаимная выгода, участие в управлении всех работающих, процветание фирмы;
- c) хороший продукт по разумной цене, качество в первую очередь, совместное процветание, разумная прибыль;
- d) рациональная прибыль, высокое качество.

Задание 3.

Раскройте понятие «сущность управления»:

- a) особая функция человеческой деятельности, направленной на реализацию целей и задач развития предприятий;
- b) умение анализировать, принимать решения, организовывать их выполнение, контролировать и стимулировать труд;
- c) планомерное и целеустремленное воздействие управляющей подсистемы на управляемую подсистему по обеспечению достижения целей развития предприятий.

Задание 4.

Раскройте основополагающие положения управления:

- а) процесс перевода предприятий в новое более высокое качественное состояние, отличающееся от исходящего;
- б) управление предприятиями - это адаптация (приспособление) предприятий к тенденциям развития предпринимательской среды;
- с) совокупность приемов, способов, форм, методов, обеспечивающих познание и практическое использование знаний по эффективному развитию предприятий.

Вариант 4

Задание 1.

Раскройте понятие «механизм управления»:

- а) это совокупность организационных форм, методов, приемов, способов, посредством которых осуществляется целенаправленное воздействие на развитие предприятий;
- б) системность и комплексность управления, обеспечивающие взаимосвязь, взаимозависимость и взаимовлияние элементов, участвующих в технологии процессов управления;
- с) совокупность целей, функций и методов управления, организационных форм и структур управления, инструментов и рычагов воздействия субъекта на объекты управления, информационных связей, технических средств и форм участия персонала в управленческой деятельности.

Задание 2.

В чем состоит сущность целей управления:

- а) цели - исходный пункт управления;
- б) определенные реальные потребности и возможности развития предприятий в существующих условиях развития внешней среды;

с) это единство желаемого и возможного в достижении задач развития предприятий.

Задание 3.

Раскройте роль и место функций в системе управления:

а) занимают ключевое место, обеспечивают разделение и кооперацию управленческого труда;

б) определяют полномочия кадров управления, их права и обязанности;

с) обеспечивают необходимый объем управленческой деятельности, направленной на развитие предприятий в желаемых направлениях.

Задание 4.

В чем состоит сущность принципов управления:

а) являются отражением всеобщих закономерностей развития объективного мира систем управления;

б) исходные положения, определяющие построение и функционирование систем управления;

с) это основополагающие руководящие правила, используемые в управленческой деятельности с целью обеспечения эффективного развития хозяйственных систем.

Вариант 5

Задание 1.

Сущность организационных структур управления:

а) упорядоченные целостные формы организационного строения систем управления и связей, обеспечивающих разделение и кооперацию управленческого труда;

б) организационные формы систем управления, определяющие регламентацию процесса управления в условиях развития предприятий;

с) система подразделений, которые находятся в иерархической соподчиненности и определяют уровни и ранги управления.

Задание 2.

Сущность методов, их роль и место в системе управления:

а) совокупность приемов и способов, используемых для реализации целей и задач развития предприятий в постоянно изменяющихся условиях внешней среды;

б) формы воздействия, используемые субъектами управления на объекты в процессе управленческой деятельности;

с) совокупность подходов к управлению, позволяющих в разных сочетаниях и комбинациях достигнуть комплексного воздействия на объекты с целью повышения эффективности развития предприятий.

Задание 3.

Дайте определение понятию «процесс управления»:

а) это - ход реализации системой функций управления, приводящих ее в новое качественное состояние;

б) это - поток трех взаимодействующих переменных: определение курса действий, принятия решения и его реализации;

с) это совокупность последовательно выполняемых учетных, аналитических, оценочных, технологических, организационных и других операций и процедур, направленных на принятие рациональных решений и эффективную их реализацию.

Задание 4.

В чем заключается информационное обеспечение процессов управления:

а) информация позволяет увидеть модель тенденций развития предприятий и обеспечить регулирование и координирование процессов управления;

б) с помощью информации можно не только познать тенденции развития предпринимательской среды, но и определить прогнозы по переходу предприятий из существующего в более высокое качественное состояние;

с) процесс управления может быть эффективным, когда используется достаточная, достоверная, оперативная и своевременная информация о процессах и явлениях, происходящих в предпринимательской среде.

3. Задания для промежуточной аттестации

Контрольная проверка знаний (блиц-опрос) № 1

1. Дайте определение понятию «Управление предприятием».
2. В чём состоит значение управления для эффективной деятельности компании?
3. Назовите практические примеры управления в жизни человека, в деятельности предприятия и в жизни общества.
4. Дайте понятие функций управления. Назовите основные функции управления и кратко раскройте их.
5. Перечислите и раскройте кратко основные законы и принципы управления. В чём состоит их важность?
6. Дайте определение понятию «планирование». Соотнесите между собой понятия «планирование» и «организация»; в чем их соподчинённость?
7. Перечислите ряд факторов, которые влияют на деятельность предприятия и на управление им.
8. Перечислите ряд специфических факторов, влияющих на управление предприятием в России.

Контрольная проверка знаний (блиц-опрос) № 2

1. Сущность миссии и порядок ее выбора. Приведите пример.
2. Сущность и классификация целей предприятия. Порядок их разработки. Привести примеры.
3. Сущность функции организации. Привести пример.

4. Сущность функции мотивации. Привести пример.
5. Сущность функции контроля. Привести пример.
6. Сущность, классификация и порядок разработки стратегий. Привести примеры.
7. Какие факторы влияют на выбор стратегии?
8. Принципы и методы планирования.

Контрольная проверка знаний (блиц-опрос) № 3

1. Дайте определение понятию «управленческое решение».
2. Приведите классификацию управленческих решений.
3. Какие требования существуют к управленческому решению и почему?
4. Раскрыть и обосновать порядок разработки управленческого решения.
5. Показатели и порядок сравнительной оценки вариантов управленческого решения.
6. Выбор, реализация и контроль выполнения управленческого решения.
7. Привести пример разработки управленческого решения. Что можно было предложить для его совершенствования?
8. Порядок и показатели оценки рисков и эффективности управленческого решения.

Контрольная проверка знаний (блиц-опрос) № 4

1. Какие информационные технологии и компьютерные программы могут использоваться в управлении предприятием? Привести примеры.
2. Раскрыть сущность политики управления персоналом.
3. Перечислить и обосновать основные направления работы с персоналом.
4. Перечислить и обосновать пути совершенствования стимулирования и мотивации персонала.
5. Раскрыть основные стили руководства, их плюсы и минусы, условия выбора.
6. Раскрыть роль руководителей в управлении предприятием.

7. Дать понятие конфликта, показать виды конфликтов, их особенности и способы управления ими.

8. Перечислить основные показатели финансового состояния предприятия, раскрыть способы их расчета и назначение, пути их улучшения.

9. Перечислить основные показатели производственной деятельности предприятия, раскрыть способы их расчета и назначение, пути их улучшения.

10. Перечислить основные показатели рыночного состояния предприятия, раскрыть способы их расчета и назначение, пути их улучшения.

11. Перечислить основные показатели эффективности деятельности предприятия, раскрыть способы их расчета и назначение, пути их улучшения.

12. Перечислить и охарактеризовать основные аспекты деятельности предприятия. Каким образом можно усовершенствовать управление ими?

Критерии оценки блиц-опросов:

- 100-85 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области;

- 85-76 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе;

- 75-61 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных

вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области;

- 60-0 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

**4. Критерии оценки студента на экзамене по дисциплине
«Управление организацией (предприятием)» (промежуточная
аттестация – экзамен)**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
85-100	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое управленческое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по управлению компанией, выдвигает рекомендации по совершенствованию различных аспектов управления.
65-84	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач по управлению предприятием, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
45-64	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы

1-44	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
------	------------------------------	---

Критерии оценки промежуточной аттестации – тест

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка теста	Требования к сформированным компетенциям
100-86	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он точно отвечает на все вопросы теста, указывает все возможные правильные варианты или допускает 10 % ошибок от всего массива правильных вариантов ответов.
85-76	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он точно отвечает на все вопросы теста, указывает все возможные правильные варианты, но допускает 20 % ошибок от всего массива правильных вариантов ответов.
75-61	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе на вопросы теста допускает 40 % ошибок от всего массива правильных вариантов ответов.
60-50	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который допускает более 40 % ошибок от всего массива правильных вариантов ответов.

Критерии оценки промежуточной аттестации (экзамен)

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
85-100	<i>«отлично»</i>	ответ показывает глубокое и систематическое знание материала по теме дисциплины и структуры конкретного вопроса. Студент демонстрирует знание лекционного материала и формулирует ответ на вопрос с использованием дополнительной информации. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение понятийным аппаратом, научным языком и терминологией в области управления предприятием. Логически корректно и убедительно излагает ответ. Справляется с вопросами индивидуального характера, где требовалось предварительно найти пример из реальной практики управления и продумать решение поставленной проблемы. Свободно владеет навыками разработки, принятия и оценки управленческих решений.
65-84	<i>«хорошо»</i>	если ответ показывает глубокое и систематическое знание материала по теме дисциплины и структуры конкретного вопроса. Студент демонстрирует знание лекционного материала и формулирует ответ на вопрос с использованием дополнительной информации. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение понятийным аппаратом, научным языком и терминологией в области управления предприятием. Логически корректно и убедительно излагает ответ. Справляется с вопросами индивидуального характера, где требовалось предварительно найти пример из реальной практики управления и продумать решение поставленной проблемы. Однако примеры типичные, цифры не соответствуют быстро меняющейся реальности.

45-64	<i>«удовлетворительно»</i>	фрагментарные, поверхностные знания по поставленному вопросу и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ, но «своими словами». Не продумал ответ на индивидуальное задание.
1-44	<i>«неудовлетворительно»</i>	незнание, либо отрывочное представление о содержании поставленных вопросов; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе

V. Типовые ОС по текущей аттестации и критерии оценки по каждому виду аттестации по дисциплине «Управление организацией (предприятием)»

Типовые оценочные средства по текущей аттестации по дисциплине «Управление организацией (предприятием)» размещены в разделе рабочей учебной программы дисциплины «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

Тематика практических занятий по дисциплине «Управление организацией (предприятием)»

Занятие 1. Сущность и функции управления

Метод активного/интерактивного обучения: семинар-пресс-конференция

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и сущность управления
5. Основные функции управления, их взаимосвязь
6. Планирование как центральная функция управления, особенности, виды
7. Выбор миссии компании как основы формирования её глобальных целей

Методические указания по подготовке к занятию: Целью занятия является формирование и закрепление у студентов знаний понятия «управление», основных функций управления, их отличительных особенностей и взаимосвязи. Особое внимание требуется уделить планированию, как центральной функции управления, а также процессу выбора миссии компании, которая является основой для формирования системы целей деятельности.

Для достижения поставленной цели используются:

- устный опрос студентов;
- выступления с докладами по темам занятия, с последующим обсуждением;
- семинар – пресс-конференция.

По каждому вопросу плана семинара преподаватель выбирает группу студентов (3-4 человека) в качестве экспертов. Они всесторонне изучают проблему и выделяют докладчика для изложения тезисов по ней. После первого доклада участники семинара, т.е. остальные студенты, задают вопросы, на которые отвечает докладчик и другие члены экспертной группы. Вопросы и ответы составляют центральную часть семинара. На основе вопросов и ответов разворачивается творческая дискуссия, итоги которой подводят сначала докладчик, а затем преподаватель. Аналогичным образом обсуждаются и другие вопросы плана семинарского занятия. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения темы, оценивает работу экспертных групп, определяет задачи самостоятельной работы.

При подготовке к занятию рекомендуется в дополнение к лекционному материалу и основной литературе ознакомиться с дополнительной литературой, информацией в периодической печати, источниками сети Интернет, раскрывающими актуальные вопросы управления предприятием, его сущность, функции, проблемы формирования миссии компании.

По ходу обсуждения необходимо ориентироваться в понятиях менеджмента, управления предприятием, его функций, миссии компании. Центральным звеном в обсуждении должны быть вопросы управления предприятием в современных условиях. Следует обсудить место и роль миссии в управлении компанией, рассмотреть миссии крупных компаний РФ, выявить их плюсы и минусы.

Занятие 2. Механизм управления предприятием

Метод активного/интерактивного обучения: деловая игра

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие механизма управления.
2. Основные элементы механизма управления.
3. Выбор глобальных целей предприятия.
4. Организация достижения глобальных целей.

Методические указания для подготовки к занятию: Целью занятия является формирование и закрепление у студентов знаний механизма управления предприятием, его составляющих и взаимосвязи между ними, включая миссию, цели компании, информационные потоки и т.д. Особое внимание требуется уделить процессу анализа и оценки факторов среды, разработке миссии, глобальных целей и стратегии организации.

Для достижения поставленной цели используются:

- устный опрос студентов;
- выступления с докладами по темам занятия, с последующим обсуждением;
- деловые игры.

Для выполнения задания по каждой деловой игре студенты подразделяются на группы по 4-6 человек. По результатам проведённой работы каждая группа предоставляет отчёт и готовит доклад. Группы обмениваются вопросами, замечаниями, рекомендациями, в конце занятия преподаватель подводит общий итог.

Деловая игра 1 «Выбор миссии компании»

Ситуация. Имеется 4 предприятия различных сфер деятельности, основные характеристики которых представлены в таблице.

Предприятие	Чистая прибыль за последний год, тыс. руб.	Доля на рынке, %	Количество основных (прямых) конкурентов	Численность персонала, чел.	Длительность работы
Магазин сувениров	4850	8,6	7	12	7 лет
Кафе	10400	1,3	22	16	2 года
Такси	-1080	2,1	10	25	4 года
Салон сотовой связи	1200	0,94	18	19	1,5 года

Задание. Для каждой компании, с учётом специфики её деятельности и представленных данных, обосновать и сформулировать миссию.

Деловая игра 2 «Обоснование глобальных целей компании»

Задание. Для предприятий, указанных в таблице к деловой игре «Выбор миссии компании», обосновать и сформулировать её основные, глобальные цели (4-8 целей), с учётом специфики деятельности и представленных данных.

Деловая игра 3 «Анализ внутренней и внешней среды»

Задание. С учётом сферы профессиональных и научных интересов, а также имеющихся знаний, умений и информации, выбрать определённую сферу экономической деятельности и отдельное предприятие в рамках данной сферы. Для выбранного предприятия:

1) провести поиск и отбор необходимой информации о видах деятельности, основных показателях, тенденциях развития, покупателях, конкурентах и т.д., с использованием материалов СМИ, сети Интернет;

2) провести анализ внешней среды, в т.ч. макросреды (PEST-анализ) и микросреды, непосредственного окружения (анализ 5 сил конкуренции);

3) провести анализ внутренней среды, в т.ч. экономических показателей, ресурсов и компетенций персонала;

4) дать сводную оценку состоянию внешней и внутренней среды в виде матрицы SWOT-анализа.

Деловая игра 4 «Разработка стратегии компании»

Задание. Для предприятия, выбранного в рамках деловой игры «Анализ внутренней и внешней среды», на основании результатов проведенного анализа, обосновать, разработать и сформулировать стратегию развития, в т.ч.:

1) генеральную стратегию (рост, ограниченный рост, сокращение или различные комбинации этих стратегий);

2) стратегию развития по Портеру (экономия на издержках, дифференциация, специализация или различные комбинации этих стратегий);

3) стратегию поведения на рынке (выбор из различных видов наступательных или оборонительных стратегий, в т.ч. для отдельных видов бизнеса);

4) функциональные стратегии (товарную, производственную, маркетинговую, финансовую и др.).

Кроме того, следует обосновать и сформулировать ключевые компетенции персонала, требуемые для реализации разработанных стратегий, а также сделать прогноз основных экономических показателей.

Перед проведением деловых игр студентам необходимо закрепить знания о миссии, целях компаний, факторах внутренней и внешней среды, воздействующих на их состояние и развитие, стратегиях и условиях их выбора, изучить, с использованием материалов периодической печати и источников сети Интернет, цели деятельности, стратегии и факторы, влияющие на деятельность различных компаний, проанализировать найденную информацию и сделать выводы.

Занятие 3. Структура организации

Метод активного/интерактивного обучения: деловая игра

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность организационной структуры и её роль в управлении предприятием.
2. Типы организационных структур.
3. Условия и обоснование выбора структуры организации.
4. Организационно-правовые формы предприятий.

Методические указания для подготовки к занятию: Целью занятия является формирование у студентов понимания сущности организационной структуры предприятия и её места в управлении, знания видов организационных структур, условий их выбора, умения обосновать требуемую организационную структуру, в т.ч. в соответствии с организационно-правовой формой предпринимательской деятельности.

Для достижения поставленной цели используются:

- устный опрос студентов;
- выступления с докладами по темам занятия, с последующим обсуждением;
- деловая игра 5 «Обоснование организационной структуры».

Для выполнения задания по деловой игре студенты подразделяются на группы по 4-6 человек. По результатам проведённой работы каждая группа предоставляет отчёт и готовит доклад. Группы обмениваются вопросами, замечаниями, рекомендациями, в конце занятия преподаватель подводит общий итог.

Деловая игра 5 «Обоснование организационной структуры»

Задание. Для предприятия, выбранного в рамках деловых игр 3 и 4:

- 1) проанализировать существующую организационную структуру с точки зрения её соответствия целям и задачам предприятия, её преимущества и недостатки;

2) обосновать и разработать рекомендации по совершенствованию существующей или выбору новой организационной структуры, описать предлагаемую структуру, с учётом стратегии, разработанной в ходе деловой игры 4.

Перед проведением деловой игры студентам необходимо закрепить понятие организационной структуры, знать её сущность и назначение, виды организационных структур и факторы, влияющие на их выбор, изучить организационные структуры различных действующих компаний в увязке с их спецификой и состоянием, проанализировать найденную информацию и сделать выводы.

Занятие 4. Теория и практика принятия решений

Метод активного/интерактивного обучения: деловая игра

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие управленческого решения.
2. Классификация управленческих решений.
3. Технология и модели принятия решений.

Методические указания для подготовки к занятию: Целью занятия является формирования у студентов понимания сущности, знание классификации управленческих решений, процесса их принятия, а также обучение практическим навыкам по разработке и обоснованию решений, включая выбор альтернатив.

Для достижения поставленной цели используются:

- устный опрос студентов;
- выступления с докладами по темам занятия, с последующим обсуждением;
- деловая игра 6 «Выбор управленческого решения».

Для выполнения задания студенты подразделяются на группы по 4-6 человек. В свою очередь, каждая группа подразделяется на лиц, исполняющих роли:

- руководителей фирмы;
- руководителей структурных подразделений, отвечающих за данный аспект деятельности;
- специалистов, подготавливающих и реализующих проект управленческого решения.

По результатам проведённой работы каждая группа предоставляет отчёт и готовит доклад. Группы обмениваются вопросами, замечаниями, рекомендациями, в конце занятия подводятся общий итог.

Деловая игра 6 «Выбор управленческого решения»

Задание. Для предприятия, выбранного в рамках деловых игр 3-5, определить перечень наиболее серьёзных проблем по различным аспектам деятельности (производство, закупки, маркетинг, финансы, персонал и т.д.), требующих срочного решения. Обосновать и подготовить хотя бы 2-3 альтернативных варианта решения выявленной **наиболее важной** проблемы, а затем сделать обоснованный выбор альтернативы и разработать конкретные мероприятия по внедрению принятого управленческого решения.

Провести дискуссию между руководителями и специалистами, в которой каждый должен обосновать наиболее важные проблемы и выгодные решения, исходя из **своей** должности и роли на предприятии.

Ограничения: принятое управленческое решение не должно нарушать законодательство, общепринятые нормы морали, вредить имиджу компании либо ущемлять интересы работников.

Для подготовки к занятию студентам необходимо закрепить понятие управленческого решения, понимать сущность управленческих решений, требования к их содержанию, знать основные этапы процесса принятия решений, их реализации и контроля их выполнения. Требуется также изучить и проанализировать примеры конкретных управленческих решений компаний в современных условиях, с использованием материалов периодической печати и сети Интернет, сделать выводы.

Занятие 5. Управление человеческими ресурсами

Метод активного/интерактивного обучения: семинар-дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и роль управления персоналом в деятельности предприятия.
2. Основные методы управления персоналом.
3. Мотивация, её методы и влияние на эффективность управления персоналом.
4. Показатели оценки эффективности управления персоналом.
5. Пути совершенствования управления персоналом и повышения его эффективности

Методические указания для подготовки к занятию: Целью занятия является формирование у студентов целостного представления о сущности, роли и методах управления персоналом, обучение практическим навыкам такого управления, а также умению анализировать показатели, характеризующие эффективность управления персоналом, и предлагать рекомендации по их улучшению.

Для достижения поставленной цели используются:

- устный опрос студентов;
- выступления с докладами по темам занятия, с последующим обсуждением;
- семинар-дискуссия «Проблемы и пути совершенствования управления персоналом предприятия».

Семинар-дискуссия «Проблемы и пути совершенствования управления персоналом предприятия»

В период подготовки (начинается не более, чем за неделю до семинара) во время самостоятельной работы определяется список вопросов для обсуждения, и формируются группы студентов по каждому вопросу. Каждая группа выбирает своего руководителя и согласует его с преподавателем.

Каждый руководитель заранее готовит выступление на 5-7 минут, раскрывающее актуальность и значение рассматриваемого вопроса, основные проблемы.

В ходе семинара преподаватель:

- контролирует соблюдение регламента времени, отводимого на каждый вопрос;

- осуществляет руководство обсуждением вопроса (кому предоставить слово для отчета, обеспечение порядка и дисциплины при обсуждении вопроса);

- оказывает помощь каждой группе, отвечающей на вопросы, и др.

Проведение семинара начинается вступительным словом преподавателя. После этого заслушиваются и обсуждаются доклады. Преподаватель и участники групп задают вопросы докладчику и его группе, причём каждый участник не только задает вопросы, но и выдвигает свои гипотезы, спорит, доказывает свою правоту, обращается к записям лекций и учебным пособиям для уточнения своих знаний и нахождения более убедительных и точных аргументов.

Таким образом, обучаемые должны как можно чаще решать проблемы, поставленные ими самими.

Преподаватель делает заключение по каждому вопросу (раскрывает, что составляет суть данного вопроса, указывает, на что обратить особое внимание, дает ответы на вопросы, не получившие должного освещения, и т.д.).

Затем таким же образом обсуждаются все последующие вопросы семинара.

Заключительный этап:

- подводятся итоги семинара;

- оценивается работа каждого обучаемого, причём учитываются как его ответы, так и задаваемые им вопросы, высказываемые суждения, мысли.

Для подготовки к занятию студентам необходимо изучить сущность, основные способы управления персоналом, вопросы мотивации и

стимулирования труда, проблемы конфликтов в организации и управления ими, роль руководителя в деятельности предприятия, стили руководства и другие вопросы, связанные с управлением персоналом. Следует изучить и проанализировать практические примеры и ситуации, с использованием материалов периодической печати и сети Интернет, сделать выводы.

Критерии оценки за участие в семинарах:

- 100-86 баллов - студент активно участвовал, выступал, отвечал на вопросы, подробно излагал своё видение и решение проблем, глубоко аргументировал его, показал глубокие знания, умения и навыки. Студент знает и владеет навыками обоснования мнения и предлагаемых решений. Студент активно задавал глубокие, содержательные вопросы другим участникам;

- 85-76 баллов – студент активно участвовал, выступал, отвечал на вопросы, подробно излагал своё видение и решение проблем, аргументировал его, но аргументация не всегда была убедительной и глубокой. Студент знает и владеет навыками обоснования мнения и предлагаемых решений. Студент активно задавал содержательные вопросы другим участникам;

- 75-61 балл – студент участвовал, выступал, отвечал на вопросы, излагал своё видение и решение проблем, аргументировал его, но аргументация не всегда была убедительной и глубокой. Студент высказывал своё мнение и предлагаемые решения, но они не всегда были достаточно обоснованными. Студент задавал вопросы другим участникам, но они не всегда носили содержательный характер и не всегда были точно сформулированы;

- 60-0 баллов – студент не принимал активного участия, не отвечал на вопросы и не задавал их, либо делал это редко и только по настоянию, вопросы и ответы не носили содержательного, аргументированного характера, знания, умения и навыки не продемонстрированы должным образом.

Критерии оценки за участие в деловой игре:

- 100-86 баллов - студент активно участвовал в игре команды и достигении результата, выступал, отвечал на вопросы, подробно излагал своё видение и решение проблем, глубоко аргументировал его, показал глубокие знания, умения и навыки. Студент знает и владеет навыками обоснования мнения и предлагаемых решений. Студент активно задавал глубокие, содержательные вопросы другим командам;

- 85-76 баллов – студент активно участвовал в игре команды и достигении результата, выступал, отвечал на вопросы, подробно излагал своё видение и решение проблем, аргументировал его, но аргументация не всегда была убедительной и глубокой. Студент знает и владеет навыками обоснования мнения и предлагаемых решений. Студент активно задавал содержательные вопросы другим командам;

- 75-61 балл – студент участвовал в игре команды и достигении результата, выступал, отвечал на вопросы, излагал своё видение и решение проблем, аргументировал его, но аргументация не всегда была убедительной и глубокой. Студент высказывал своё мнение и предлагаемые решения, но они не всегда были достаточно обоснованными. Студент задавал вопросы другим командам, но они не всегда носили содержательный характер и не всегда были точно сформулированы;

- 60-0 баллов – студент не принимал активного участия в игре команды, не отвечал на вопросы и не задавал их, либо делал это редко и только по настоянию, вопросы и ответы не носили содержательного, аргументированного характера, знания, умения и навыки не продемонстрированы должным образом.

Темы и ориентировочное содержание рефератов

Тема 1. Сущность управления

5. Современные методы управления предприятиями.

6. Направления повышения эффективности организации сбыта продукции.

7. Пути повышения эффективности контроля хозяйственной деятельности предприятия.

8. Совершенствование направлений по эффективному управлению развитием предприятий.

Тема 2. Эволюция теории управления предприятиями

5. Л. Якокка: направления эффективного управления предприятиями.

6. Подходы Г.Форда по обеспечению эффективного управления предприятием.

Тема 4. Сущность механизма управления предприятием

7. Пути совершенствования механизма управления предприятиями.

Тема 5. Роль и место элементов структуры механизма в управлении предприятием

8. Формирование целей и задач в системе управления предприятием.

9. Управление материально-техническим снабжением предприятий.

10. Оперативное управление производством, пути его совершенствования и развития.

11. Проблемы взаимодействия предприятий с внешней средой, пути их разрешения.

12. Потенциальные возможности предприятий, способы их повышения.

13. Совершенствование финансовой политики в развитии предприятия.

14. Совершенствование направлений управления внешнеторговой деятельностью предприятий.

15. Пути совершенствования взаимодействия предприятий с внешней средой.

16. Пути использования критериев деловых возможностей предприятий по Марку Стоддарду.

Тема 7. Построение организационных структур предприятий

17. Внедрение гибких организационных структур в систему управления предприятия.

18. Пути совершенствования организационной культуры управления предприятием.

19. Совершенствование внутрипроизводственных экономических отношений.

Тема 9. Процесс подготовки и принятия решений

20. Совершенствование технологии процессов принятия и реализации рациональных решений.

21. Пути повышения количественных и качественных показателей деятельности предприятий.

Тема 10. Организация и контроль выполнения решений

22. Проблемы коммуникаций в организационном управлении предприятиями, пути их совершенствования.

Тема 11. Информационное обеспечение процессов управления

24. Совершенствование системы информационного обеспечения процессов управления предприятием.

Тема 12. Общие понятия о политике работы с персоналом

24. Обеспечение деятельности предприятий трудовыми ресурсами.

25. Влияние системы структурирования трудовых процессов на эффективность развития предприятий.

Тема 13. Система формирования и развития персонала

26. Совершенствование системы оплаты труда работников сферы управления и производства.

27. Поддержание дисциплины и ответственности персонала в процессе производственной деятельности.

28. Пути повышения социальной и трудовой активности персонала.

29. Повышение роли руководящих кадров в системе управления предприятием.

30. Роль и место личностного фактора в системе управления персоналом предприятия.

1. Критерии оценки текущей аттестации – реферат

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность реферата к объявленному сроку	10
2	Уровень владения научным языком написания реферата	10
3	Владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета	20
4	Аргументация своей позиции с опорой на научные концепции, факты социально-экономической действительности или собственный опыт	40
6	Материал подан системно, с наличием иллюстраций, таблиц, схем и рисунков	20
7	ИТОГО	100

Темы групповых или индивидуальных заданий для подготовки докладов к семинарам

1. Управление предприятием: сущность, функции, цели.
2. Управление: сущность, место в деятельности человека, организации и общества.
3. Особенности управления предприятиями в России.
4. Особенности управления предприятиями в Дальневосточном регионе.
5. Особенности управления предприятиями в Приморском крае.
6. Миссия компании: сущность, проблемы выбора и порядок определения.

7. Цели компании: сущность, проблемы выбора и порядок определения.
8. Формирование миссии и целей деятельности российских компаний.
9. Планирование деятельности предприятия: сущность, виды, принципы, методы.
10. Проблемы и пути совершенствования планирования на российских предприятиях.
11. Основные экономические показатели деятельности предприятий, порядок их расчёта и использование в управлении.
12. Факторы внешней и внутренней среды, воздействующие на деятельность предприятия: классификация, особенности проявления в России, учёт их влияния в управлении.
13. Организация деятельности предприятия: сущность, виды, методы.
14. Проблемы и пути совершенствования организации деятельности на российских предприятиях.
15. Мотивация в деятельности предприятия: сущность, виды, методы.
16. Проблемы и пути совершенствования мотивации и стимулирования персонала на российских предприятиях.
17. Контроль в деятельности предприятия: сущность, назначение, виды, методы.
18. Проблемы и пути совершенствования контроля на российских предприятиях.
19. Стратегии предприятия: сущность, виды, порядок разработки и корректировки.
20. Особенности, проблемы и пути совершенствования формирования стратегии на российских предприятиях.
21. Роль руководителей в деятельности предприятий, особенности её проявления в России.
22. Стили руководства: сущность, виды, проблемы выбора.
23. Ресурсное обеспечение деятельности предприятия, особенности в России и пути совершенствования.

24. Управление конфликтами в организации: сущность, задачи, пути совершенствования, особенности в России.

25. Особенности и пути совершенствования управления по сферам деятельности в России (по выбору студента).

26. Специфика управления предприятиями по странам (по выбору студента).

2. Критерии оценки текущей аттестации – доклад с сопровождением мультимедиа-презентации

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	20
2	Цель и задачи исследования сформулированы в соответствии с выбранной темой задания	20
4	Материал подан системно, аргументированно, с наличием иллюстраций, таблиц, схем и рисунков	40
5	Наличие мультимедиа презентации	20
6	ИТОГО	100

Задания к решению разноуровневых задач

Задача 1. В отчетном периоде выручка торгового предприятия от реализации составила 85000 тыс. руб., товарооборот по покупным ценам – 60000 тыс. руб., издержки обращения, включаемые в себестоимость – 12000 тыс. руб. Прочие доходы – 8000 тыс. руб., прочие расходы – 2000 тыс. руб. Определить: а) валовой доход; б) прибыль от реализации; в) прибыль до налогообложения; г) чистую прибыль; д) рентабельность продаж по прибыли от реализации, прибыли до налогообложения и чистой прибыли.

Как изменятся рассчитанные показатели, если выручка увеличится на 10 %, товарооборот по покупным ценам на 5 %, издержки обращения – на 4 %?

Какие управленческие решения может принять компания для улучшения рассчитанных показателей? Ответ обосновать.

Задача 2. Произвести расчет чистой прибыли торгового предприятия на предстоящий квартал, если:

розничный товарооборот в отчетном периоде	10500 тыс. руб.;
валовой доход	2310 тыс. руб.;
сумма издержек обращения	700 тыс. руб.

В предстоящем периоде ожидается:

- уровень инфляции 4 %;
- индекс сезонных колебаний физического объема товарооборота 3,5 %;
- уровень валового дохода увеличится на 2 пункта;
- уровень издержек обращения понизится на 1 пункт;
- прочие доходы 50 тыс. руб.;
- прочие расходы 80 тыс. руб.;
- ставка налога на прибыль 20 %.

Какие управленческие решения может принять компания для улучшения рассчитанных показателей? Ответ обосновать.

Задача 3. Определить себестоимость единицы продукции, если в течение планового периода затраты на материалы, используемые при изготовлении продукции, составляют 42340 тыс. руб. Основная заработная плата рабочих, изготавливающих продукцию, равна 24000 тыс. руб., дополнительная заработная плата составит 10,5 % от основной. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования планируется сохранить на уровне отчетного года в размере 8500 тыс. руб. Цеховые расходы составят 78 % от основной заработной платы, общехозяйственные расходы – 26 % от цеховой себестоимости, общепроизводственные расходы – 8 % от цеховой себестоимости. Отчисления во внебюджетные фонды – 30 % от суммы основной и дополнительной заработной платы. Маркетинговые расходы составят 3,5 % от производственной себестоимости. Плановый выпуск продукции – 21170 изделий в год.

Какие управленческие решения может принять компания для улучшения рассчитанных показателей? Ответ обосновать.

Задача 4. Определить показатели использования запасов в отчетном и плановом периодах, а также потребность в запасах в плановом периоде. Среднегодовой объем запасов в отчетном периоде составлял 30 млн. руб., а выручка от реализации – 150 млн. руб. В плановом периоде предполагается реализовать продукции на 20 % больше, чем в отчетном, а длительность одного оборота сократить на 5 дней.

Какие управленческие решения может принять компания для улучшения рассчитанных показателей? Ответ обосновать.

Задача 5. Предприятие планирует приобрести новую линию по изготовлению изделий А и Б на 3 года. Планируемый годовой объем продаж изделия А – 8500 ед. по цене 130 руб. за единицу, изделия Б – 1600 ед. по цене 180 руб. за единицу. На изготовление предполагаемого объема изделия А понадобится 102 кг. материала Х по цене 1800 руб. за кг. и 51 кг. материала Y по цене 4000 руб. за кг. На изготовление предполагаемого объема изделия Б понадобится 91 кг. материала Х по цене 1800 руб. за кг. и 60 кг. материала Y по цене 4000 руб. за кг. Ставка за изготовление изделия А составляет 30 руб., изделия Б – 40 руб. Общая сумма других издержек на выпуск изделий А и Б оценена в размере 220000 руб. Стоимость производственной линии – 800000 руб. Прогнозируемый среднегодовой уровень инфляции – 10 %, колебаний спроса на изделия не предвидится, принять, что вся произведенная за год продукция будет реализована в срок.

Рассчитать на 4 года плановые показатели:

- 1) выручку от продаж по каждому изделию и в целом;
- 2) переменные издержки на выпуск изделий А и Б;
- 3) общие текущие издержки;
- 4) прибыль от реализации и чистую прибыль.

Определить срок окупаемости проекта.

Какие управленческие решения может принять компания для улучшения рассчитанных показателей? Ответ обосновать.

3. Критерии оценки решения разноуровневых задач

Баллы	Содержание и полнота решения	Обоснованность	Оригинальность, инновационность	Оформление и представление
8-10	Задача полностью выполнена, представлено полное решение заданной в условии ситуации, продемонстрировано владение необходимыми знаниями, умениями, способами решения и оценки	Решение полностью обосновано, приведены все необходимые аргументы	Решение содержит оригинальные творческие идеи, имеет признаки новизны, опирается на современные подходы к решению управленческой проблемы, содержит аргументы со ссылками на источники информации	Материалы представлены грамотно, оформлены в соответствии с требованиями
5-7	Задача выполнена, хотя имеются отдельные незначительные неточности и логические пробелы в решении, продемонстрировано владение основными знаниями, умениями, способами деятельности в рамках заданной ситуации	Решение частично не обосновано, отсутствуют некоторые необходимые аргументы	Решение содержит элементы творчества, опирается на знания, полученные на лекциях, однако не содержит современные научные подходы к решению управленческой проблемы, отсутствуют аргументы со ссылками на источники информации	Материалы представлены грамотно, есть недостатки в оформлении
3-4	Задание выполнено не полностью, есть существенные логические пробелы в решении; продемонстрировано фрагментарное владение знаниями, умениями, способами деятельности в рамках заданной ситуации	Решение практически не обосновано, отсутствуют необходимые аргументы	Решение стандартно, творчество и оригинальность идей отсутствует, нет опоры на знания, полученные на лекциях, отсутствуют современные подходы к решению заданной проблемы	В представленных материалах есть существенные недостатки в оформлении, грамотности, владении профессиональной лексикой
0-2	Задание выполнено лишь частично (не до конца), в решении не представлено, владение знаниями, умениями, способами деятельности в рамках заданной ситуации отсутствует	Решение не обосновано, аргументация отсутствует	Решение выполнено с ошибками, нет опоры на знания, полученные на лекциях, отсутствуют современные подходы к решению заданной проблемы	Материалы оформлены с существенными недостатками или не в соответствии с требованиями, имеются грубые ошибки в речи
Оценка эксперта				
ИТОГО				
Оценка				