

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы документооборота на режимных объектах»**

Учебный курс «Основы документооборота на режимных объектах» предназначен для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономика и организация производства на режимных объектах».

Дисциплина «Основы документооборота на режимных объектах» включена в состав курсов по выбору вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов), самостоятельная работа студента (36 час, в том числе 27 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 5 курсе в А семестре.

Дисциплина «Основы документооборота на режимных объектах» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Экономика организации (предприятия)», «Управление организацией (предприятием)», «Экономическая безопасность» и позволяет подготовить студентов к прохождению преддипломной практики.

Содержание дисциплины состоит из одного раздела и охватывает следующий круг вопросов: Делопроизводства как одна из функций управления. Организация труда работников службы документационного обеспечения управления (ДООУ). Оформление реквизитов документов. Составление и оформление служебных документов. Оформление кадровой документации (документации по личному составу). Хранение кадровой документации. 7 Организация документооборота в организации.

**Цель** – сформировать у студентов четкое понимание теоретических основ документооборота, подготовки квалифицированных специалистов-

экспертов для обеспечения экономической безопасности бизнеса и оценки финансово-хозяйственной деятельности организаций.

**Задачи:**

- изучить документооборот на режимных объектах, требования предъявляемых к подготовке специалистов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, содержащихся в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования;

- сформировать у студентов представления об организации документооборота на режимных объектах по специальности «Экономическая безопасность»: и взаимосвязи изучаемых дисциплин, предусмотренных учебным планом;

- сформировать у студентов представления о видах профессиональной деятельности: расчетно-экономической, правоохранительной, контрольно-ревизионной, информационно-аналитической, экспертно-консультационной, организационно-управленческой;

- изучить сферы профессиональной деятельности выпускников: работа в финансово-экономических, производственно-экономических и аналитических службах организаций, государственных и муниципальных органах власти, конкурентная разведка.

Для успешного изучения дисциплины «Основы документооборота на режимных объектах» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;

- способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-8 способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния	Знает	основные способы решения исследовательских задач
	Умеет	формулировать экономическую проблему и находить пути их решения
	Владеет	навыками самостоятельной постановки задач и поиска ее решений способностью реализовать свою гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях
ОПК-2 способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач Знать: Уметь: Владеть:	Знает	ведущие тенденции и закономерности современного социально-экономического развития, влияющие на экономическое поведение хозяйствующих субъектов и обеспечение экономической безопасности
	Умеет	исследовать экономические явления и процессы с использованием методов экономической теории; формулировать экономическую проблему
	Владеет	методами современной экономической теории для выявления тенденций и закономерностей социально-экономического развития
ПК-44 способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по ее реализации.	Знает	способы участия в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций; Методики экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности
	Умеет	принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации; Применять методики экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности

	Владеет	навыками разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовки программ по ее реализации, навыками экономических экспертных оценок.
--	---------	---

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы документооборота на режимных объектах» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: практические занятия по проведению анализа производства; использование методов анализа предприятия на практических занятиях в группе при имитации предприятия