

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Администрирование производства на режимных объектах»

Учебный курс «Администрирование производства на режимных объектах» предназначен для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономика и организация производства на режимных объектах».

Дисциплина «Администрирование производства на режимных объектах» включена в состав курсов по выбору вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа студента (36 час, в том числе 27 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 5 курсе в А семестре.

Дисциплина «Администрирование производства на режимных объектах» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Экономика организации (предприятия)», «Управление организацией (предприятием)», «Экономическая безопасность» и позволяет подготовить студентов к прохождению преддипломной практики.

Содержание дисциплины состоит из одного раздела и охватывает следующий круг вопросов: Предмет, объект сущность и содержание теории управления. Цели и функции теории управления. Методологические основы теории управления. Эволюция управленческой мысли. Внутренняя и внешняя среда в управлении организациями. Организационные формы и структуры управления. Коммуникации в процессе управления. Организация процесса разработки управленческих решений. Особенности управления в государственной службе. Эффективность управления.

Цель – формирование у студентов системы базовых знаний и навыков в области управления производством на режимных объектах.

Задачи:

- формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях и методах управления;
- знакомство с научными разработками и прогрессивными теориями управления;
- ознакомление с основными и нормативными правовыми актами в изучаемой области;
- анализ современных проблем и путей их решения в области теории и практики управления;
- анализ отечественного опыта работы руководителей в организациях на макро- и микроуровнях управленческой иерархии;
- изучение зарубежного опыта и возможностей его использования в российской теории и практике;
- изучение существующих методик по совершенствованию управления современными организациями;
- развитие навыков работы с нормативными правовыми актами и специальной литературой;
- формирование навыков профессиональной управленческой деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Администрирование производства на режимных объектах» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;

- способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-9 способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	Знает	как организовать рабочее место
	Умеет	грамотно использовать средства и предметы труда
	Владеет	методами, способами и приемами организации производственной деятельности на режимных объектах
ОПК-2 способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	Знает	основы экономики на предприятии
	Умеет	грамотно использовать свои знания при решении профессиональных задач
	Владеет	основными навыками производственной деятельности
ПК-44 способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Знает	основы менеджмента и правила составления документов
	Умеет	осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности и вести деловую переписку
	Владеет	методами управления на предприятии

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Администрирование производства на режимных объектах» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: лекция-беседа, семинары-дискуссии, проблемные семинары.