

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление организацией (предприятием)»

Учебный курс «Управление организацией (предприятием)» предназначен для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации «Экономика и организация производства на режимных объектах», «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа студентов (216 часов, в том числе 45 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Менеджмент», «Финансово-экономические расчеты», «Экономика организации (предприятия)», и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Экономическая безопасность», «Разработка стратегий развития на режимных объектах», «Оценка рисков».

Содержание дисциплины состоит из пяти разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Концептуальные основы управления предприятием: сущность управления; эволюция теории управления предприятиями; законы и принципы управления.
2. Механизм управления предприятием: сущность механизма управления предприятием; роль и место элементов структуры механизма в управлении предприятием.
3. Теория и практика построения предприятий: сущность предприятий,

как хозяйственно-юридических систем управления; построение организационных структур предприятий.

4. Теория и практика принятия решений: сущность, классификация, роль и место решений в системе управления; процесс подготовки и принятия решений; организация и контроль выполнения решений; информационное обеспечение процессов управления.

5. Управление человеческими ресурсами: общие понятия о политике работы с персоналом; система формирования и развития персонала.

Цель – обеспечить студентов теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками в области эффективного управления современным предприятием, способствующими его количественному росту и качественному развитию, прибыльности и конкурентоспособности.

Задачи:

- изучение сущности и эволюции теорий управления предприятием;
- рассмотрение основных задач и проблем, возникающих в процессе управления современной организацией;
- изучение и получение навыков осуществления функций управления;
- оценка роли и освоение координации и коммуникационного процесса в управлении;
- овладение методами и приёмами принятия управленческих решений;
- обучение классификации, систематизации, диагностике и решению современных проблем управления предприятием;
- обучение методам анализа общих тенденций и конкретных ситуаций в сфере управления компанией;
- определение и использование факторов роста эффективности управления;
- обучение навыкам обоснования и разработки стратегий развития организации.

Для успешного изучения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» у обучающихся должны быть сформированы следующие

предварительные компетенции:

- способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;
- способность к работе в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;
- способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;
- способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-5 способность к работе в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	Знает	Сущность, виды, причины возникновения конфликтов, способы управления ими
	Умеет	Выявить конфликты, причины их возникновения в организации, разработать рекомендации по управлению конфликтами
	Владеет	Приемами и методами своевременного выявления конфликтных ситуаций, обоснования и разработки рекомендаций по их эффективному разрешению
ОК-8 способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Знает	Сущность управленческого решения, виды управленческих решений, порядок и этапы их принятия, критерии выбора вариантов, порядок организации и контроля выполнения решений

	Умеет	Разработать управленческое решение по этапам принятия, применить критерии выбора вариантов, показать порядок организации и контроля выполнения решения
	Владеет	Навыками разработки оптимального управленческого решения путём обоснования выбора из нескольких вариантов, эффективного использования критериев выбора, эффективной организации и контроля выполнения решений
ПК-43 способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Знает	Сущность управленческого решения, виды управленческих решений, порядок и этапы их принятия, критерии выбора вариантов, порядок организации и контроля выполнения решений, понятие и критерии социально-экономической эффективности решений, виды рисков при принятии решений и способы управления ими, показатели и способы оценки возможности использования ресурсов
	Умеет	Разработать управленческое решение по этапам принятия, применить критерии выбора вариантов, показать порядок организации и контроля выполнения решения, оценить социально-экономическую эффективность, риски, показать возможные способы управления рисками, оценить возможности использования ресурсов при принятии решений
	Владеет	Навыками разработки оптимального управленческого решения путём обоснования выбора из нескольких вариантов, эффективного использования критериев выбора, эффективной организации и контроля выполнения решений, оценки и разработки способов повышения социально-экономической эффективности при принятии решений, оценки рисков и управления ими, оценки и разработки путей повышения возможностей использования ресурсов при принятии решений
ПК-44 способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Знает	Формы документации, требуемой в ходе осуществления управленческой деятельности, в том числе приказов, распоряжений, должностных инструкций, планов, отчетов, бухгалтерской и статистической отчетности, правила и порядок их ведения, определяемые законами, подзаконными актами и внутренними нормативными документами предприятия
	Умеет	Вести формы документации, требуемой в ходе осуществления управленческой деятельности, в том числе приказов, распоряжений,

		должностных инструкций, планов, отчётов, бухгалтерской и статистической отчётности, в соответствии с правилами и порядком их ведения, определяемыми законами, подзаконными актами и внутренними нормативными документами предприятия
	Владеет	Навыками ведения форм документации, требуемой в ходе осуществления управленческой деятельности, в том числе приказов, распоряжений, должностных инструкций, планов, отчётов, бухгалтерской и статистической отчётности, в соответствии с правилами и порядком их ведения, определяемыми законами, подзаконными актами и внутренними нормативными документами предприятия

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление организацией (предприятием)» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: деловая игра, семинар-дискуссия, семинар-пресс-конференция.