



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Школы  
экономики и менеджмента

Е.Б. Гаффорова

« 20 » июня 2019 г.

## **СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**43.04.03 Гостиничное дело**

**Программа академической магистратуры**

**Магистерская программа: «Международное гостеприимство»**

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *2 года*

Владивосток  
2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
Сборника программ практик

По направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело  
Магистерская программа: Международное гостеприимство

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования ДВФУ по направлению подготовки 43.04.03 **Гостиничное дело** приказом ректора ДВФУ от 04 апреля 2016 г. №12-13-592.

Сборник программ практик включает в себя:

- 1 Учебная практика (ознакомительная)
- 2 Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
- 3 Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- 4 Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- 5 Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- 6 Производственная практика (проектно-технологическая)
- 7 Производственная практика (организационно-управленческая)
- 8 Производственная практика (преддипломная)

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета ШЭМ «20» июня 2019 года  
(Протокол № 7)

Руководитель  
образовательной программы

  
\_\_\_\_\_ Н.П. Овчаренко

Заместитель директора Школы  
экономики и менеджмента по учебной  
и воспитательной работе

  
\_\_\_\_\_ И.А. Мохирева



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
программы

  
\_\_\_\_\_  
« 20 » июня 2019 г.

**ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Ознакомительная

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**43.04.03 Гостиничное дело**

**Программа академической магистратуры**

**Магистерская программа: «Международное гостеприимство»**

Владивосток  
2019

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 №322;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Целями учебной практики являются приобретение магистрантами практических навыков в академической/ научной и аналитической/ прикладной деятельности в сфере международного бизнеса и управления проектами.

### **3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Задачами учебной практики являются:

- формирование у магистрантов практических навыков работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией;
- изучение практических вопросов организации управления академической и/или аналитической работой;
- принятие участия в конкретных академических/аналитических исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности;
- формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов.

### **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.04(У)) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности;

- способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка;
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в 1-м семестре 1-го курса, является первой из 2-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело профиля Гостиничный бизнес. Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Критическое мышление и исследование» и «Экономика и управление: адаптационный курс».

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Прогнозирование и планирование гостиничного бизнеса», «Управление конкурентоспособностью в гостиничном бизнесе», «Предпринимательство, креативность и инновации в индустрии туризма и гостеприимства» (или «Технологии разработки и продвижения гостиничного продукта»).

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 1-ом семестре на 1 курсе.

Местом проведения практики является Академический департамент и Приморская лаборатория экономического развития и сотрудничества Института экономических исследований ДВО РАН.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ПК-12 готовностью использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях	Знает	основные подходы к поиску научной информации, сложившиеся в экономических и иных общественных науках
	Умеет	критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию

		из различных отечественных и зарубежных источников;
	Владеет	навыками подготовки и защиты собственной программы исследований, а также оценки программ исследований других авторов
ПК-10 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада	Знает	основные принципы и правила подготовки академического текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) в целях квалифицированной публичной презентации результатов теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного бизнеса и управления проектами), основные требования к научной (академической) коммуникации
	Умеет	оформлять в виде текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного бизнеса и управления проектами), выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис, редактировать научные (академические) тексты, избегая различных видов плагиата
	Владеет	навыком оформления в виде текста и публичной презентации результатов научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного бизнеса и управления проектами), навыками научной коммуникации в части генерации собственных идей, навыками построения на их основе связного и логически упорядоченного текста, навыками редакторской работы и рецензирования научных текстов различной сложности
ПК-11 владением теорией и методологией исследования (формируется частично)	Знает	международные нормы и требования, предъявляемые к оформлению результатов научного исследования
	Умеет	пользоваться современными библиографическими и реферативными базами данных;

		комплексными инновационными веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов исследований; программами для управления библиографической информацией
	Владеет	навыками подготовки публикаций и презентаций с учетом норм и требований, предъявляемых к научно-справочному аппарату, в т.ч. использованием современных реферативных баз данных, программ управления библиографической информацией
ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (формируется частично)	Знает	основные принципы и правила подготовки академического текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) в целях квалифицированной публичной презентации результатов теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного менеджмента), основные требования к научной (академической) коммуникации
	Умеет	оформлять в виде текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного менеджмента), выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис
	Владеет	оформлять в виде текста и публично презентовать результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного менеджмента), навыками научной коммуникации в части генерации собственных идей, навыками построения на их основе связного и логически упорядоченного текста
ОПК-6 способностью к самостоятельному обучению и разработке новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля	Знает	основные методы исследований, сложившиеся в экономических и иных общественных науках
	Умеет	критически оценивать и отбирать методы исследований поставленной научной задачи;

деятельности; к инновационной научно-образовательной деятельности	Владеет	навыками подготовки и защиты собственной программы исследований
---	---------	---

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Поскольку основная работа как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то учебная практика и большинство применяемых в ее ходе форм групповой и индивидуальной работы направлено на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 недели, 3 зачётных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итог о	Формы текущего контроля*
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	Основной	Участие в мини-лекциях, дискуссиях, тренингах, деловых играх, групповой самостоятельной работе	36	18	54	ГЗ 1.1 ГЗ 1.2 ГЗ 3 ГЗ 4 ГЗ 5 ГЗ 6
2.	Итоговый	Представление и защита отчетов (индивидуальных заданий)	0	54	54	ИЗ 1 ИЗ 2 Защита отчета
<b>Итого</b>			36	72	108	

\* где ГЗ – групповое задание, ИЗ – индивидуальное задание.

«Основной» этап практики проходит в форме участия в недельном интенсивном тренинге (таблица), проводимом совместно с Приморской лабораторией экономического развития и сотрудничества ИЭИ ДВО РАН.

Содержание	Форма проведения занятия и форма контроля	Часов аудиторной	Часов самостоятел
------------	---	------------------	-------------------

		<b>работы</b>	<b>ьной работы</b>
Открытие тренинга (мотивация, методика, структура, правила)	Мини-лекция, вопросы-ответы	4	
Работа с ожиданиями участников	Фасилитация, игра		
Модели и принципы академического письма	Лекция (Гамбургер, 3-D+)	2	
Техники организации интеллектуальной деятельности	Тренинг (Свободное письмо, выжимка, вопросы, кластеры и др). Мини-лекция (мнения, факты, тезис)	4	
Информационная грамотность	Мини-лекция (Scopus, WOS, РИНЦ).	1	
Организация (структура) текста	Мини-лекция, после - самостоятельная работа	1	2
	Самостоятельная работа (ГЗ №2)	-	2
Организация (структура) текста	Групп. дискуссия, мини-лекция (аннотация), самост. работа (ГЗ №3)	3	2
Информационная грамотность	Игра "Тур" (презентация ГЗ №1.1. Progr. продукты)	2	
Стиль академического текста	Лекция	2	
	Самостоятельная работа (ГЗ №4)	-	2
Организация и стиль текста	Самостоятельная работа (ГЗ №5)	-	2
Организация и стиль текста	Дискуссия	1	
Планирование больших академических текстов. Синописис	Мини-лекция (до 10-30), затем -самостоятельная работа	1	2
Фандрайзинг	Лекция	1	
	Деловая игра	4	
Организация и стиль текста	Самостоятельная работа (ГЗ №5,6)		2
Организация, стиль и Синописис	Самостоятельная работа (ГЗ №6, ГЗ № 1.2)		2
Организация, стиль и Синописис	Самостоятельная работа (анализ "синописисов")		2
Синописис	Презентации ГЗ № 6 + ГЗ № 1.2 (по схеме 3-3-3-3). Оценивание устн.и письм.синописисов	4	
	Игра "Диссертационный совет" (презентация задания №6)	4	
	Завершение игры и закрытие Тренинга	2	

ИТОГО	36	18
-------	----	----

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- рекомендации для работы в SciVal.

### **Групповое задание №1.1**

Выберите программный продукт (Mendeley, Zotero или EndNotes). Разберитесь с тем, как продукт используется в аналитической / академической работе. Подготовьте 3-минутный «продажный» ролик.

Проверка выполнения задания будет происходить в форме игры, в рамках которой участники будут «продавать» программу. Голосование будет проходить в форме «покупки» продукта («деньги» будут в дефиците).

Победят те, кто умеет презентовать, отвечать на вопросы и работать в команде. Победитель получит макс балл по БРС, команда 2 места – минус один балл, 3 места – минус еще один балл. 4 (и 5) места – минус 3 балла от макс балла по БРС.

### **Групповое задание №1.2**

Подготовьте обзор литературных источников по определенной теме исследования. Проект должен быть академическим, а выбор темы будет зависеть от договоренностей внутри членов команды.

При оценивании обзора будет учитываться количество источников, глубина проработки материала, понимание «разрыва», противоречия между разными учеными (школами, точками зрения), а также цифровая грамотность членов команды.

### **Групповое задание №2.**

Структурируйте статью, предложенную преподавателем. Выделите (при необходимости) абзацы и разделы. Дайте названия разделам.

Дайте название статье (для этого попробуйте реконструировать ключевые слова).

Напишите введение и заключение

### **Групповое задание №3**

Напишите аннотацию к статье, по которой ранее писали введение.

### **Групповое задание №4**

Найдите, классифицируйте и посчитайте ошибки в тексте про Пристли. Используйте памятку. Отредактируйте (перепишите) текст про Пристли.

Задание сдается в виде отредактированного текста и классифицированных ошибок.

### **Групповое задание №5**

Полностью отредактируйте предложенную статью. Учитывайте, что вы выступаете научными и техническими редакторами. Учитывайте наличие «фокуса», «тезиса», силу аргументации и т.п.

Желательно подготовить письменную рецензию (что именно не понравилось в тезисе, в фокусе и т.п.). Исправьте текст.

### **Групповое задание №6**

Подготовьте синопсис (развернутый план магистерской диссертации). Он должен включать тему работы, мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы, исследовательский вопрос, дизайн (данные и методы), теоретическую рамку, предварительный список литературы.

Кроме того, должна быть представлена предварительная структура работы. И прилагаться первичный обзор источников (задание 1.2.).

### **Индивидуальное задание №1**

Отредактируйте свое эссе. Учитывайте все рекомендации по структуре таких документов, необходимости держать фокус, формулировать тезис и т.п.

### **Индивидуальное задание №2**

Подготовьте синопсис своей магистерской работы. Она может быть социальным, предпринимательским или академическим проектом по сути. В любом случае обзор литературы, постановка проблемы и т.п. являются важными составляющими синопсиса.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Форма контроля по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – зачёт с оценкой. Результирующая оценка носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы групповые задания} + \text{Баллы индивидуальные задания} + \\ + \text{Баллы отчет по практике}$$

<b>Перевод баллов в оценку</b>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
	<i>60 и менее</i>	<i>61-75</i>	<i>76-85</i>	<i>86-100</i>
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

*Баллы результирующие* – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИС.

Баллы за групповые задания складываются из суммы баллов за ГЗ 1.1. – 6; баллы за индивидуальные задания – из суммы баллов за ИЗ 1 и ИЗ 2.

№ пп	Шифр задания	Балл за задание/ результирующий балл	Критерии
	Баллы групповые задания		
1	ГЗ 1.1.	8	Балл в зависимости от результатов участия в игре. 1 место – 8 баллов, 2 место – 7, 3 – 6, 4 – 5
2	ГЗ 1.2.	8	За подробный отчет из SciVal и умение его интерпретировать при хорошо определенных ключевых словах – 8 баллов. При подробном отчете, но ошибках в интерпретации – 6-7 балла. При слабо определенных ключевых словах – 5 балла. При слабо определенных ключевых словах и плохом понимании содержания отчета – 3-4 балла. При отсутствии отчета из SciVal, но наличии обзора – 1 балл
3	ГЗ 2	5	Верная структура текста (по сравнению с исходным текстом и верно отражающие основную мысль заголовки и подзаголовки – 5 баллов. Ошибки в разбиении текста при корректных заголовках – 4 балла. Названия разделов и заголовков лишь частично отражают содержание – 3 балла при наличии ошибок в разбиении. Допущены серьезные нарушения в структуре и выделении

			основной мысли – 1-2 балла
4	ГЗ 3	6	В аннотации присутствуют: постановка проблемы – 1балл (иначе – 0); определен предмет исследования – 1 (0); определены метод и источники – 1 (0); результат передан без потери смысла – 1 (0); речевое оформление, без ошибок – 1 (0); стилевое оформление – 1 (0); фактические ошибки – 0 (-1).
5	ГЗ 4	6	Количество классифицированных ошибок: 40 и более – 1 балл; 20-40 – 0,5 баллов; менее 20 – 0 баллов). Качество редакции – 4 балла при тексте без ошибок; -0,1 за каждую оставленную и новую ошибку). Сохранение стилистических особенностей текста – 1 (иначе 0).
6	ГЗ 5	10	Критерии: наличие а) фокуса, б) тезиса, в) заголовка текста, г) структуры текста, д) стилистическая и техническая редакция. Оценка выполняется по принципу: если произошло улучшение по сравнению с базовым текстом, ставим 2, если принципиальных изменений нет – 0, если отредактированный текст хуже задания, – минус 0,5.
7	ГЗ 6	10	Балл в зависимости от результатов участия в игре. 1 место – 10 баллов, 2 место – 7, 3 – 6, 4 – 5
8	всего	53	
	Баллы индивидуальные задания		
9	ИЗ 1	5	Критерии: наличие а) фокуса, б) тезиса, в) заголовка текста, г) структуры текста, д) стилистическая и техническая редакция. Оценка выполняется по принципу: если произошло улучшение по сравнению с базовым текстом, ставим 1 балл , если принципиальных изменений нет – 0, если отредактированный текст хуже задания, – минус 0,5.
10	ИЗ 2	5	Оценивается: интересная,

			стилистически грамотная тема – 1 балл(иначе 0); наличие мотивации – 1 (0); проблемы/ противоречия – 1 (0); исследовательского вопроса 1 (0); логичный дизайн исследования 1(0); теоретическая рамка – 1 (0); список литературы с использованием SciVal (0-1)
11	всего	10	
	<b>Баллы</b> отчет по практике		
12	Отчет	37	Оценивается содержание отчета по отдельным его пунктам: техники организации интеллектуальной деятельности (5 баллов), информационная грамотность (5), организация (структура) и стиль текста (5), планирование больших академических текстов. Синописис (5), фандрайзинг (5). За выполнение индивидуального задания – 12 баллов
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>	

**Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания**

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-12 готовность использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях	знает (пороговый уровень)	основные подходы к поиску научной информации, сложившиеся в экономических и иных общественных науках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание основных подходов, приемов поиска, обобщения научной информации</li> <li>– знание основных принципов использования научной информации в академической/аналитической работе</li> <li>– знание основных принципов фандрайзинга, подготовки заявок для финансирования академически и прикладных исследовательских проектов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность объяснить сущность основных подходов к поиску, обобщению научной информации</li> <li>– способность объяснить основные принципы использования научной информации в академической/аналитической работе</li> <li>– способность готовить заявки для финансирования академически и прикладных проектов</li> </ul>
	умеет (продвинутый уровень)	критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных отечественных и зарубежных источников;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации из отечественных и зарубежных источников для организации индивидуальных исследовательских проектов</li> <li>– то же для организации коллективных исследовательских проектов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации в индивидуальных исследовательских проектах</li> <li>– то же в коллективных, в т.ч. распределенных сетевых исследовательских проектах</li> </ul>

	владеет (высокий уровень)	навыками подготовки и защиты собственной программы исследований, а также оценки программ исследований других авторов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение принципами, подходами к подготовке программы исследований</li> <li>– владение принципами защиты программы исследований</li> <li>– владение подходами, позволяющими оценить программы исследований других авторов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность готовить программы исследований</li> <li>– способность защитить программу исследований</li> <li>– способность оценить программы исследований других авторов</li> </ul>
ПК-10 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада	знает (пороговый уровень)	основные принципы и правила подготовки академического текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) в целях квалифицированной публичной презентации результатов теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного бизнеса и управления проектами), основные требования к научной (академической) коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание основных подходов, принципов и правил подготовки обзоров в академических и прикладных проектах в сфере международного бизнеса и управления проектами</li> <li>– знание основных принципов подготовки аннотаций в прикладных (брифов) и академических проектах</li> <li>– знание основных принципов подготовки аналитических отчетов по проблемам международного бизнеса и управления проектами</li> <li>– знание основных принципов подготовки рефератов академических текстов по проблемам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность подготовить обзоры в академических и прикладных проектах в сфере международного бизнеса и управления проектами</li> <li>– способность подготовить аннотации в прикладных и академических проектах</li> <li>– способность подготовить аналитические отчеты по проблемам международного бизнеса и управления проектами</li> <li>– способность подготовить рефераты академических текстов по проблемам международного бизнеса и управления проектами</li> <li>– способность дать определения основных понятий и терминов в области академического письма;</li> <li>– способность перечислить модели академического письма</li> <li>– способность объяснить принципы организации академических</li> </ul>

			<p>международного бизнеса и управления проектами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание основных понятий, терминов и определений в области академической коммуникации в области международного бизнеса и управления проектами;</li> <li>– знание основных моделей академического письма</li> <li>– знание основных принципов академического письма</li> <li>– знание основных требований к академическим текстам разных жанров</li> <li>– знание основных принципов организации аналитических текстов</li> </ul>	<p>текстов разных жанров</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способность сформулировать критерии оценивания академических / аналитических текстов</li> </ul>
	умеет (продвинутый уровень)	оформлять в виде текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного бизнеса и управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации из отечественных и зарубежных источников для организации индивидуальных исследовательских проектов</li> <li>– то же для организации коллективных исследовательских проектов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации в индивидуальных исследовательских проектах</li> <li>– то же в коллективных, в т.ч. распределенных сетевых исследовательских проектах</li> <li>– способность организовывать интеллектуальную деятельность;</li> <li>– способность обосновывать</li> </ul>

		<p>проектами), выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис, редактировать научные (академические) тексты, избегая различных видов плагиата</p>	<p>– умение классифицировать разные виды плагиата</p>	<p>гипотезу;  – способность формулировать тезис для академического/аналитического текста  – способность формулировать гипотезы и подбирать способы их фальсификации  – способность различать разные виды плагиата;  – способность избегать плагиата при написании и редактировании академического текста</p>
<p>владеет (высокий уровень)</p>	<p>навыком оформления в виде текста и публичной презентации результатов научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного бизнеса и управления проектами), навыками научной коммуникации в части генерации собственных идей, навыками построения на их основе связного и логически упорядоченного текста, навыками редакторской работы и рецензирования научных текстов различной сложности</p>	<p>– владение принципами, подходами к подготовке публикаций теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области государственного международного бизнеса и управления проектами)  – владение принципами, подходами к подготовке презентаций теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного бизнеса и управления проектами)  – владение навыками организации интеллектуальной работы для генерации собственных идей,  – владение навыками</p>	<p>– способность готовить публикации теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного бизнеса и управления проектами)  – способность готовить презентации теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного бизнеса и управления проектами)  – способность организовывать собственную интеллектуальную деятельность и деятельность малой группы для генерации собственных идей;  – способность выстраивать, рецензировать и редактировать индивидуальный и коллективных академический / аналитический текст  – способность рецензирования</p>	

			<p>построения связанного и логически упорядоченного академического и/ или аналитического текста</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владение навыками редакторской работы</li> <li>– владение навыками рецензирования академических текстов</li> <li>– владение навыками рецензирования аналитических текстов</li> </ul>	<p>академических текстов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способность выполнить научную и техническую редакцию академического / аналитического текста</li> <li>– способность рецензирования аналитических текстов</li> </ul>
ПК-11 владением теорией и методологией исследования (формируется частично)	знает (пороговый уровень)	международные нормы и требования, предъявляемые к научно-справочному аппарату, в т.ч. на иностранном языке	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание основных норм, требований к организации научно-справочного аппарата</li> <li>– знание основных требований различных реферативных систем</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность применить нормы и требования к организации собственного научно-справочного аппарата</li> <li>– способность организовать научно-справочный аппарат в различных реферативных системах</li> </ul>
	умеет (продвинутый уровень)	пользоваться современными библиографическими и реферативными базами данных; комплексами инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов исследований; программа для управления библиографической информацией	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение использовать программные продукты, библиографические и реферативные базы для подготовки публикаций</li> <li>– умение использовать комплексы инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов исследований</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность использовать программные продукты и библиографические и реферативные базы для подготовки публикаций</li> <li>– способность использовать комплексы инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов индивидуальных проектов</li> <li>– то же в распределенных сетевых исследовательских проектах</li> </ul>

	владеет (высокий уровень)	навыками подготовки публикаций и презентаций с учетом норм и требований, предъявляемых к научно-справочному аппарату, в т.ч. использованием современных реферативных баз данных, программ управления библиографической информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение навыками подготовки публикаций и презентаций с использованием современных реферативных баз данных</li> <li>– владение навыками подготовки публикаций и презентаций с использованием программ управления библиографической информации</li> <li>– умение различать факты и мнения</li> <li>– умение формировать тезис и его аргументировать</li> <li>– умение формулировать гипотезы и подбирать способы их фальсификации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность готовить публикации и презентации с использованием современных реферативных баз данных</li> <li>– способность готовить публикации и презентации с использованием программ управления библиографической информации</li> </ul>
ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (формируется частично)	знает (пороговый уровень)	основные принципы и правила подготовки академического текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) в целях квалифицированной публичной презентации результатов теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного менеджмента), основные	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание основные подходы, принципы и правила подготовки обзоров в академических и прикладных проектах в сфере международного менеджмента</li> <li>– знание основные принципы подготовки аннотаций в прикладных (брифов) и академических проектах</li> <li>– знание основных принципов подготовки аналитических отчетов по проблемам международного менеджмента</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность подготовить обзоры в академических и прикладных проектах в сфере международного менеджмента</li> <li>– способность подготовить аннотации в прикладных и академических проектах</li> <li>– способность подготовить аналитические отчеты по проблемам международного менеджмента</li> <li>– способность подготовить рефераты академических текстов по проблемам международного менеджмента</li> <li>– способность дать определения</li> </ul>

		<p>требования к научной (академической) коммуникации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание основных принципов подготовки рефератов академических текстов по проблемам международного менеджмента</li> <li>– знание основных понятий, терминов и определений в области академической коммуникации в области международного менеджмента;</li> <li>– знание основных моделей академического письма</li> <li>– знание основных принципов академического письма</li> </ul>	<p>основных понятий и терминов в области академического письма;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способность перечислить модели академического письма</li> </ul>
	<p>умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>оформлять в виде текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного менеджмента), выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации из отечественных и зарубежных источников для организации индивидуальных исследовательских проектов</li> <li>– то же для организации коллективных исследовательских проектов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации в индивидуальных исследовательских проектах</li> <li>– то же в коллективных, в т.ч. распределенных сетевых исследовательских проектах</li> <li>– способность организовывать интеллектуальную деятельность;</li> <li>– способность обосновывать гипотезу;</li> <li>– способность формулировать тезис для академического/ аналитического текста</li> <li>– способность формулировать гипотезы и подбирать способы их фальсификации</li> </ul>

	владеет (высокий уровень)	оформлять в виде текста и публично презентовать результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного менеджмента), навыками научной коммуникации в части генерации собственных идей, навыками построения на их основе связного и логически упорядоченного текста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение принципами, подходами к подготовке публикаций теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области государственного международного менеджмента)</li> <li>– владение принципами, подходами к подготовке презентаций теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного менеджмента)</li> <li>– владение навыками организации интеллектуальной работы для генерации собственных идей,</li> <li>– владение навыками построения связанного и логически упорядоченного академического и/или аналитического текста</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность готовить публикации теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного менеджмента)</li> <li>– способность готовить презентации теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного менеджмента)</li> <li>– способность организовывать собственную интеллектуальную деятельность и деятельность малой группы для генерации собственных идей;</li> <li>– способность выстраивать, рецензировать и редактировать индивидуальный и коллективных академический / аналитический текст</li> </ul>
ОПК-6 способностью к самостоятельному обучению и разработке новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля деятельности; к инновационной научно-	знает (пороговый уровень)	основные методы исследований, сложившиеся в экономических и иных общественных науках	– знание основных подходов, и методов научных исследований	– способность объяснить сущность основных подходов и методов научных исследований
	умеет (продвинутый уровень)	критически оценивать и отбирать методы исследований в рамках поставленной научной задачи	– умение оценить и отобрать корректные методы исследований в рамках поставленной научной задачи	– способность объяснить основные ограничения тех или иных методов научных исследований

образовательной деятельности	владеет (высокий уровень)	навыками подготовки и защиты собственной программы исследований	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение принципами, подходами к подготовке программы исследований</li> <li>– владение принципами защиты программы исследований</li> <li>– владение подходами, позволяющими оценить программы исследований других авторов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность готовить программы исследований</li> <li>– способность защитить программу исследований</li> <li>– способность оценить программы исследований других авторов</li> </ul>
------------------------------	---------------------------	---	---	---

## **Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике**

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- выполнение групповых и индивидуальных заданий в процессе практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

### **Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой

«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики
-----------------------	---

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

#### **Методические указания по составлению отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Цель практики знакомство магистрантов с академической/ научной деятельностью и аналитической/ прикладной деятельностью. Поскольку основная работа как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то интенсивная подготовка и все применяемые в ее ходе интерактивные формы взаимодействия направлены на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Соответственно отчет по практике представляет собой рефлексивную оценку студентом той деятельности, в процессе которой формировались соответствующие компетенции. Иначе говоря, студент должен не просто «сложить» в папку выполненные задания, но постараться понять, для чего каждый вид учебной аудиторной и самостоятельной работы выполнялся и главное – как влиял на формируемые компетенции.

Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений), 14 размером, через 1,5 интервала

## Содержание разделов отчёта

Титульный лист

Содержание

Введение

*Опишите цели и задачи практики, дайте краткую характеристику академической и аналитической деятельности в сфере экономики или менеджмента. Поясните, какую роль играют знания, навыки и умения работы с текстом в такой деятельности. Охарактеризуйте как тренинг академического письма способствует формированию этих навыков. Рассмотрите последовательность выполнения работ в рамках тренинга.*

Основная часть

1. Общая характеристика и структура тренинга.

1.1. Техники организации интеллектуальной деятельности.

*Выберите любую из техник организации интеллектуальной деятельности (свободное письмо, выжимка, вопросы, кубик, кластеры). Опишите, как проходила работа в группе. Попробуйте оценить, как соответствующая техника может быть использована в аналитической, исследовательской деятельности (при подготовке отчетов по проектам, при организации работы над академическим текстом и т.п.).*

1.2. Информационная грамотность

*Выберите любой из продуктов, который мы обсуждали и/или использовали на тренинге (SciVal, Mendeley, EndNote, др). Поясните, для каких целей в академической или аналитической прикладной*

*работе может использоваться данный продукт. Каковы ограничения, преимущества использования соответствующего продукта в зависимости от решаемых задач.*

### 1.3. Организация (структура) и стиль текста

*Анализируя выполненную групповую работу по научной редакции текста, формирования его структуры, написания аннотации и тп, опишите, почему сложились определенные правила в научной коммуникации.*

### 1.4. Планирование больших академических текстов. Синописис

*Приложите свою работу (индивидуальное задание) по подготовке синописиса.*

### 1.5. Фандрайзинг

*Анализируя свое личное участие в игре «Фандрайзинг», оцените ее (не)успешность и проанализируйте ее причины. Дайте интерпретацию того, почему распределение ресурсов на прикладные проекты и/или академические проекты осуществляется через конкурентные процедуры. Охарактеризуйте успешные, на ваш взгляд, стратегии фандрайзинга / поиска ресурсов для реализации научных/ прикладных проектов.*

## 2. Индивидуальное задание для прохождения практики

*В результате участия студента в тренинге написания, редактирования, рецензирования научного текста и выполнения им групповых и индивидуальных заданий формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Продумайте и опишите, каким образом эти компетенции формировались в Вашем конкретном случае.*

- Отрефлексируйте, как редакция чужого и собственного текста (групповое задание 5 и индивидуальное задание 1), выполнение групповых заданий 1.2. и 3 способствовали формированию способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- Опишите, как подготовка синопсисов (выполнение группового задания 6 и индивидуального задания 2) способствовала формированию способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- Опишите, как редакторская работа и рецензирование научных текстов различной сложности (групповое задание 2 и 4) способствовали формированию способности представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- Опишите, как понимание принципов формирования научно-справочного аппарата, в т.ч. использованием современных реферативных баз данных, программ управления библиографической информации (групповое задание 1.1) способствовало формированию у вас способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

*Все выполненные групповые и индивидуальные задания (не нашедшие отражения в основном теле отчета).*

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

### Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 280 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84360>.

2. Письменные работы научного стиля : учеб. пособие / Л.Н. Авдониная, Т.В. Гусева. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. – 72 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924634>

3. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие / Авдониная Л.Н., Гусева Т.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 72 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91134-670-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563093>

4. Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Перфильева Н.П.. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2015. – 116 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74632>.

5. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 86 с. – (Научная мысль). – [www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography\\_5bffa313a6f0b3.99378392](http://www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography_5bffa313a6f0b3.99378392). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002818>

### Дополнительная литература

*(печатные и электронные издания)*

1. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. – (Высшее образование: Магистратура). – [www.dx.doi.org/10.12737/357](http://www.dx.doi.org/10.12737/357). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>
2. Методология социального исследования : учеб. пособие / А.В. Лубский. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 154 с. – (Высшее образование: Магистратура). – [www.dx.doi.org/10.12737/23471](http://www.dx.doi.org/10.12737/23471). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925471>
3. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 145 с. – (Научная мысль). – [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5a66e4bb1b0ef9.56606696](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a66e4bb1b0ef9.56606696). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948030>
4. Научные исследования и разработки. Экономика фирмы. №1(2)/2013: Научно-практический журнал / Гл. ред. А.П. Гарнов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 64 с.: 60x90 1/16. (обложка) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/416802>
5. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>
6. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **Интернет**

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru>
2. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>

3. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации.  
Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
7. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
8. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
9. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
10. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций  
Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
11. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
12. Электронно-библиотечная система IPRbooks  
<http://www.iprbookshop.ru/>
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
14. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов  
<http://regulation.gov.ru/>
15. Портал государственных программ Российской Федерации  
<http://programs.gov.ru/Portal/>

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.

	<p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
--	---

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Составитель (и)**

Профессор Академического департамента, докт.экон.наук, профессор РАН \_\_\_\_\_  
Рыжова Н.П.

Программа практики обсуждена на заседании Академического департамента, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_.



**Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Академический департамент*

**О Т Ч Е Т**

о прохождении учебной практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков

Выполнил студент гр. М1105гфк  
\_\_\_\_\_ А.Д. Петухов

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
к.т.н., доцент академического  
департамента  
\_\_\_\_\_ Л.О. Иванов

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

г. Владивосток  
20\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

**прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных  
 умений и навыков**

магистратуры 1 курса группы М\_\_\_\_\_

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело профиля

Гостиничный бизнес

**Сорокина Игоря Юрьевича**

<b>Период</b>	<b>Выполняемая работа</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201\_  
 М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

магистратуры 1 курса группы М\_\_\_\_\_

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело профили

Гостиничный бизнес

**Сорокина Игоря Юрьевича**

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201\_

М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
программы

  
\_\_\_\_\_  
« 20 » июня 2019 г. Н.П. Овчаренко

**ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков  
научно-исследовательской работы)

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**43.04.03 Гостиничное дело**

**Программа академической магистратуры**

**Магистерская программа: «Международное гостеприимство»**

Владивосток  
2019

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 №322;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Целями учебной практики являются приобретение магистрантами практических навыков в академической/ научной и аналитической/ прикладной деятельности в сфере международного бизнеса и управления проектами.

### **3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Задачами учебной практики являются:

- формирование у магистрантов практических навыков работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией;
- изучение практических вопросов организации управления академической и/или аналитической работой;
- принятие участия в конкретных академических/аналитических исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности;
- формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов.

### **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.04(У)) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности;

- способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка;
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в 1-м семестре 1-го курса, является первой из 2-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело профиля Гостиничный бизнес. Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Критическое мышление и исследование» и «Экономика и управление: адаптационный курс».

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Прогнозирование и планирование гостиничного бизнеса», «Управление конкурентоспособностью в гостиничном бизнесе», «Предпринимательство, креативность и инновации в индустрии туризма и гостеприимства» (или «Технологии разработки и продвижения гостиничного продукта»).

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 1-ом семестре на 1 курсе.

Местом проведения практики является Академический департамент и Приморская лаборатория экономического развития и сотрудничества Института экономических исследований ДВО РАН.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ПК-12 готовностью использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях	Знает	основные подходы к поиску научной информации, сложившиеся в экономических и иных общественных науках
	Умеет	критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию

		из различных отечественных и зарубежных источников;
	Владеет	навыками подготовки и защиты собственной программы исследований, а также оценки программ исследований других авторов
ПК-10 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада	Знает	основные принципы и правила подготовки академического текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) в целях квалифицированной публичной презентации результатов теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного бизнеса и управления проектами), основные требования к научной (академической) коммуникации
	Умеет	оформлять в виде текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного бизнеса и управления проектами), выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис, редактировать научные (академические) тексты, избегая различных видов плагиата
	Владеет	навыком оформления в виде текста и публичной презентации результатов научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного бизнеса и управления проектами), навыками научной коммуникации в части генерации собственных идей, навыками построения на их основе связного и логически упорядоченного текста, навыками редакторской работы и рецензирования научных текстов различной сложности
ПК-11 владением теорией и методологией исследования (формируется частично)	Знает	международные нормы и требования, предъявляемые к оформлению результатов научного исследования
	Умеет	пользоваться современными библиографическими и реферативными базами данных;

		комплексными инновационными веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов исследований; программами для управления библиографической информацией
	Владеет	навыками подготовки публикаций и презентаций с учетом норм и требований, предъявляемых к научно-справочному аппарату, в т.ч. использованием современных реферативных баз данных, программ управления библиографической информацией
ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (формируется частично)	Знает	основные принципы и правила подготовки академического текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) в целях квалифицированной публичной презентации результатов теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного менеджмента), основные требования к научной (академической) коммуникации
	Умеет	оформлять в виде текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного менеджмента), выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис
	Владеет	оформлять в виде текста и публично презентовать результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного менеджмента), навыками научной коммуникации в части генерации собственных идей, навыками построения на их основе связного и логически упорядоченного текста
ОПК-6 способностью к самостоятельному обучению и разработке новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля	Знает	основные методы исследований, сложившиеся в экономических и иных общественных науках
	Умеет	критически оценивать и отбирать методы исследований поставленной научной задачи;

деятельности; к инновационной научно-образовательной деятельности	Владеет	навыками подготовки и защиты собственной программы исследований
---	---------	---

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Поскольку основная работа как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то учебная практика и большинство применяемых в ее ходе форм групповой и индивидуальной работы направлено на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 недели, 3 зачётных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итог о	Формы текущего контроля*
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	Основной	Участие в мини-лекциях, дискуссиях, тренингах, деловых играх, групповой самостоятельной работе	36	18	54	ГЗ 1.1 ГЗ 1.2 ГЗ 3 ГЗ 4 ГЗ 5 ГЗ 6
2.	Итоговый	Представление и защита отчетов (индивидуальных заданий)	0	54	54	ИЗ 1 ИЗ 2 Защита отчета
<b>Итого</b>			36	72	108	

\* где ГЗ – групповое задание, ИЗ – индивидуальное задание.

«Основной» этап практики проходит в форме участия в недельном интенсивном тренинге (таблица), проводимом совместно с Приморской лабораторией экономического развития и сотрудничества ИЭИ ДВО РАН.

Содержание	Форма проведения занятия и форма контроля	Часов аудиторной	Часов самостоятел
------------	---	------------------	-------------------

		работы	ьной работы
Открытие тренинга (мотивация, методика, структура, правила)	Мини-лекция, вопросы-ответы	4	
Работа с ожиданиями участников	Фасилитация, игра		
Модели и принципы академического письма	Лекция (Гамбургер, 3-D+)	2	
Техники организации интеллектуальной деятельности	Тренинг (Свободное письмо, выжимка, вопросы, кластеры и др). Мини-лекция (мнения, факты, тезис)	4	
Информационная грамотность	Мини-лекция (Scopus, WOS, РИНЦ).	1	
Организация (структура) текста	Мини-лекция, после - самостоятельная работа	1	2
	Самостоятельная работа (ГЗ №2)	-	2
Организация (структура) текста	Групп. дискуссия, мини-лекция (аннотация), самост. работа (ГЗ №3)	3	2
Информационная грамотность	Игра "Тур" (презентация ГЗ №1.1. Progr. продукты)	2	
Стиль академического текста	Лекция	2	
	Самостоятельная работа (ГЗ №4)	-	2
Организация и стиль текста	Самостоятельная работа (ГЗ №5)	-	2
Организация и стиль текста	Дискуссия	1	
Планирование больших академических текстов. Синописис	Мини-лекция (до 10-30), затем -самостоятельная работа	1	2
Фандрайзинг	Лекция	1	
	Деловая игра	4	
Организация и стиль текста	Самостоятельная работа (ГЗ №5,6)		2
Организация, стиль и Синописис	Самостоятельная работа (ГЗ №6, ГЗ № 1.2)		2
Организация, стиль и Синописис	Самостоятельная работа (анализ "синопсисов")		2
Синописис	Презентации ГЗ № 6 + ГЗ № 1.2 (по схеме 3-3-3-3). Оценивание устн.и письм.синопсисов	4	
	Игра "Диссертационный совет" (презентация задания №6)	4	
	Завершение игры и закрытие Тренинга	2	

ИТОГО	36	18
-------	----	----

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- рекомендации для работы в SciVal.

### **Групповое задание №1.1**

Выберите программный продукт (Mendeley, Zotero или EndNotes). Разберитесь с тем, как продукт используется в аналитической / академической работе. Подготовьте 3-минутный «продажный» ролик.

Проверка выполнения задания будет происходить в форме игры, в рамках которой участники будут «продавать» программу. Голосование будет проходить в форме «покупки» продукта («деньги» будут в дефиците).

Победят те, кто умеет презентовать, отвечать на вопросы и работать в команде. Победитель получит макс балл по БРС, команда 2 места – минус один балл, 3 места – минус еще один балл. 4 (и 5) места – минус 3 балла от макс балла по БРС.

### **Групповое задание №1.2**

Подготовьте обзор литературных источников по определенной теме исследования. Проект должен быть академическим, а выбор темы будет зависеть от договоренностей внутри членов команды.

При оценивании обзора будет учитываться количество источников, глубина проработки материала, понимание «разрыва», противоречия между разными учеными (школами, точками зрения), а также цифровая грамотность членов команды.

### **Групповое задание №2.**

Структурируйте статью, предложенную преподавателем. Выделите (при необходимости) абзацы и разделы. Дайте названия разделам.

Дайте название статье (для этого попробуйте реконструировать ключевые слова).

Напишите введение и заключение

### **Групповое задание №3**

Напишите аннотацию к статье, по которой ранее писали введение.

### **Групповое задание №4**

Найдите, классифицируйте и посчитайте ошибки в тексте про Пристли. Используйте памятку. Отредактируйте (перепишите) текст про Пристли.

Задание сдается в виде отредактированного текста и классифицированных ошибок.

### **Групповое задание №5**

Полностью отредактируйте предложенную статью. Учитывайте, что вы выступаете научными и техническими редакторами. Учитывайте наличие «фокуса», «тезиса», силу аргументации и т.п.

Желательно подготовить письменную рецензию (что именно не понравилось в тезисе, в фокусе и т.п.). Исправьте текст.

### **Групповое задание №6**

Подготовьте синопсис (развернутый план магистерской диссертации). Он должен включать тему работы, мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы, исследовательский вопрос, дизайн (данные и методы), теоретическую рамку, предварительный список литературы.

Кроме того, должна быть представлена предварительная структура работы. И прилагаться первичный обзор источников (задание 1.2.).

### **Индивидуальное задание №1**

Отредактируйте свое эссе. Учитывайте все рекомендации по структуре таких документов, необходимости держать фокус, формулировать тезис и т.п.

### **Индивидуальное задание №2**

Подготовьте синопсис своей магистерской работы. Она может быть социальным, предпринимательским или академическим проектом по сути. В любом случае обзор литературы, постановка проблемы и т.п. являются важными составляющими синопсиса.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Форма контроля по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – зачёт с оценкой. Результирующая оценка носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы групповые задания} + \text{Баллы индивидуальные задания} + \\ + \text{Баллы отчет по практике}$$

<b>Перевод баллов в оценку</b>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
	<i>60 и менее</i>	<i>61-75</i>	<i>76-85</i>	<i>86-100</i>
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

*Баллы результирующие* – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИС.

Баллы за групповые задания складываются из суммы баллов за ГЗ 1.1. – 6; баллы за индивидуальные задания – из суммы баллов за ИЗ 1 и ИЗ 2.

№ пп	Шифр задания	Балл за задание/ результирующий балл	Критерии
	Баллы групповые задания		
1	ГЗ 1.1.	8	Балл в зависимости от результатов участия в игре. 1 место – 8 баллов, 2 место – 7, 3 – 6, 4 – 5
2	ГЗ 1.2.	8	За подробный отчет из SciVal и умение его интерпретировать при хорошо определенных ключевых словах – 8 баллов. При подробном отчете, но ошибках в интерпретации – 6-7 балла. При слабо определенных ключевых словах – 5 балла. При слабо определенных ключевых словах и плохом понимании содержания отчета – 3-4 балла. При отсутствии отчета из SciVal, но наличии обзора – 1 балл
3	ГЗ 2	5	Верная структура текста (по сравнению с исходным текстом и верно отражающие основную мысль заголовки и подзаголовки – 5 баллов. Ошибки в разбиении текста при корректных заголовках – 4 балла. Названия разделов и заголовков лишь частично отражают содержание – 3 балла при наличии ошибок в разбиении. Допущены серьезные нарушения в структуре и выделении

			основной мысли – 1-2 балла
4	ГЗ 3	6	В аннотации присутствуют: постановка проблемы – 1балл (иначе – 0); определен предмет исследования – 1 (0); определены метод и источники – 1 (0); результат передан без потери смысла – 1 (0); речевое оформление, без ошибок – 1 (0); стилевое оформление – 1 (0); фактические ошибки – 0 (-1).
5	ГЗ 4	6	Количество классифицированных ошибок: 40 и более – 1 балл; 20-40 – 0,5 баллов; менее 20 – 0 баллов). Качество редакции – 4 балла при тексте без ошибок; -0,1 за каждую оставленную и новую ошибку). Сохранение стилистических особенностей текста – 1 (иначе 0).
6	ГЗ 5	10	Критерии: наличие а) фокуса, б) тезиса, в) заголовка текста, г) структуры текста, д) стилистическая и техническая редакция. Оценка выполняется по принципу: если произошло улучшение по сравнению с базовым текстом, ставим 2, если принципиальных изменений нет – 0, если отредактированный текст хуже задания, – минус 0,5.
7	ГЗ 6	10	Балл в зависимости от результатов участия в игре. 1 место – 10 баллов, 2 место – 7, 3 – 6, 4 – 5
8	всего	53	
	Баллы индивидуальные задания		
9	ИЗ 1	5	Критерии: наличие а) фокуса, б) тезиса, в) заголовка текста, г) структуры текста, д) стилистическая и техническая редакция. Оценка выполняется по принципу: если произошло улучшение по сравнению с базовым текстом, ставим 1 балл , если принципиальных изменений нет – 0, если отредактированный текст хуже задания, – минус 0,5.
10	ИЗ 2	5	Оценивается: интересная,

			стилистически грамотная тема – 1 балл(иначе 0); наличие мотивации – 1 (0); проблемы/ противоречия – 1 (0); исследовательского вопроса 1 (0); логичный дизайн исследования 1(0); теоретическая рамка – 1 (0); список литературы с использованием SciVal (0-1)
11	всего	10	
	<b>Баллы</b> отчет по практике		
12	Отчет	37	Оценивается содержание отчета по отдельным его пунктам: техники организации интеллектуальной деятельности (5 баллов), информационная грамотность (5), организация (структура) и стиль текста (5), планирование больших академических текстов. Синописис (5), фандрайзинг (5). За выполнение индивидуального задания – 12 баллов
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>	

**Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания**

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-12 готовность использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях	знает (пороговый уровень)	основные подходы к поиску научной информации, сложившиеся в экономических и иных общественных науках	– знание основных подходов, приемов поиска, обобщения научной информации – знание основных принципов использования научной информации в академической/аналитической работе – знание основных принципов фандрайзинга, подготовки заявок для финансирования академически и прикладных исследовательских проектов	– способность объяснить сущность основных подходов к поиску, обобщению научной информации – способность объяснить основные принципы использования научной информации в академической/аналитической работе – способность готовить заявки для финансирования академически и прикладных проектов
	умеет (продвинутый уровень)	критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных отечественных и зарубежных источников;	– умение использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации из отечественных и зарубежных источников для организации индивидуальных исследовательских проектов – то же для организации коллективных исследовательских проектов	– способность использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации в индивидуальных исследовательских проектах – то же в коллективных, в т.ч. распределенных сетевых исследовательских проектах

	владеет (высокий уровень)	навыками подготовки и защиты собственной программы исследований, а также оценки программ исследований других авторов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение принципами, подходами к подготовке программы исследований</li> <li>– владение принципами защиты программы исследований</li> <li>– владение подходами, позволяющими оценить программы исследований других авторов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность готовить программы исследований</li> <li>– способность защитить программу исследований</li> <li>– способность оценить программы исследований других авторов</li> </ul>
ПК-10 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада	знает (пороговый уровень)	основные принципы и правила подготовки академического текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) в целях квалифицированной публичной презентации результатов теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного бизнеса и управления проектами), основные требования к научной (академической) коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание основных подходов, принципов и правил подготовки обзоров в академических и прикладных проектах в сфере международного бизнеса и управления проектами</li> <li>– знание основных принципов подготовки аннотаций в прикладных (брифов) и академических проектах</li> <li>– знание основных принципов подготовки аналитических отчетов по проблемам международного бизнеса и управления проектами</li> <li>– знание основных принципов подготовки рефератов академических текстов по проблемам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность подготовить обзоры в академических и прикладных проектах в сфере международного бизнеса и управления проектами</li> <li>– способность подготовить аннотации в прикладных и академических проектах</li> <li>– способность подготовить аналитические отчеты по проблемам международного бизнеса и управления проектами</li> <li>– способность подготовить рефераты академических текстов по проблемам международного бизнеса и управления проектами</li> <li>– способность дать определения основных понятий и терминов в области академического письма;</li> <li>– способность перечислить модели академического письма</li> <li>– способность объяснить принципы организации академических</li> </ul>

			<p>международного бизнеса и управления проектами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание основных понятий, терминов и определений в области академической коммуникации в области международного бизнеса и управления проектами;</li> <li>– знание основных моделей академического письма</li> <li>– знание основных принципов академического письма</li> <li>– знание основных требований к академическим текстам разных жанров</li> <li>– знание основных принципов организации аналитических текстов</li> </ul>	<p>текстов разных жанров</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способность сформулировать критерии оценивания академических / аналитических текстов</li> </ul>
	умеет (продвинутый уровень)	оформлять в виде текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного бизнеса и управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации из отечественных и зарубежных источников для организации индивидуальных исследовательских проектов</li> <li>– то же для организации коллективных исследовательских проектов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации в индивидуальных исследовательских проектах</li> <li>– то же в коллективных, в т.ч. распределенных сетевых исследовательских проектах</li> <li>– способность организовывать интеллектуальную деятельность;</li> <li>– способность обосновывать</li> </ul>

		<p>проектами), выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис, редактировать научные (академические) тексты, избегая различных видов плагиата</p>	<p>– умение классифицировать разные виды плагиата</p>	<p>гипотезу;  – способность формулировать тезис для академического/аналитического текста  – способность формулировать гипотезы и подбирать способы их фальсификации  – способность различать разные виды плагиата;  – способность избегать плагиата при написании и редактировании академического текста</p>
<p>владеет (высокий уровень)</p>	<p>навыком оформления в виде текста и публичной презентации результатов научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного бизнеса и управления проектами), навыками научной коммуникации в части генерации собственных идей, навыками построения на их основе связного и логически упорядоченного текста, навыками редакторской работы и рецензирования научных текстов различной сложности</p>	<p>– владение принципами, подходами к подготовке публикаций теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области государственного международного бизнеса и управления проектами)  – владение принципами, подходами к подготовке презентаций теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного бизнеса и управления проектами)  – владение навыками организации интеллектуальной работы для генерации собственных идей,  – владение навыками</p>	<p>– способность готовить публикации теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного бизнеса и управления проектами)  – способность готовить презентации теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного бизнеса и управления проектами)  – способность организовывать собственную интеллектуальную деятельность и деятельность малой группы для генерации собственных идей;  – способность выстраивать, рецензировать и редактировать индивидуальный и коллективных академический / аналитический текст  – способность рецензирования</p>	

			<p>построения связанного и логически упорядоченного академического и/ или аналитического текста</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владение навыками редакторской работы</li> <li>– владение навыками рецензирования академических текстов</li> <li>– владение навыками рецензирования аналитических текстов</li> </ul>	<p>академических текстов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способность выполнить научную и техническую редакцию академического / аналитического текста</li> <li>– способность рецензирования аналитических текстов</li> </ul>
ПК-11 владением теорией и методологией исследования (формируется частично)	знает (пороговый уровень)	международные нормы и требования, предъявляемые к научно-справочному аппарату, в т.ч. на иностранном языке	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание основных норм, требований к организации научно-справочного аппарата</li> <li>– знание основных требований различных реферативных систем</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность применить нормы и требования к организации собственного научно-справочного аппарата</li> <li>– способность организовать научно-справочный аппарат в различных реферативных системах</li> </ul>
	умеет (продвинутый уровень)	пользоваться современными библиографическими и реферативными базами данных; комплексами инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов исследований; программа для управления библиографической информацией	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение использовать программные продукты, библиографические и реферативные базы для подготовки публикаций</li> <li>– умение использовать комплексы инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов исследований</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность использовать программные продукты и библиографические и реферативные базы для подготовки публикаций</li> <li>– способность использовать комплексы инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов индивидуальных проектов</li> <li>– то же в распределенных сетевых исследовательских проектах</li> </ul>

	владеет (высокий уровень)	навыками подготовки публикаций и презентаций с учетом норм и требований, предъявляемых к научно-справочному аппарату, в т.ч. использованием современных реферативных баз данных, программ управления библиографической информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение навыками подготовки публикаций и презентаций с использованием современных реферативных баз данных</li> <li>– владение навыками подготовки публикаций и презентаций с использованием программ управления библиографической информации</li> <li>– умение различать факты и мнения</li> <li>– умение формировать тезис и его аргументировать</li> <li>– умение формулировать гипотезы и подбирать способы их фальсификации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность готовить публикации и презентации с использованием современных реферативных баз данных</li> <li>– способность готовить публикации и презентации с использованием программ управления библиографической информации</li> </ul>
ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (формируется частично)	знает (пороговый уровень)	основные принципы и правила подготовки академического текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) в целях квалифицированной публичной презентации результатов теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного менеджмента), основные	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание основные подходы, принципы и правила подготовки обзоров в академических и прикладных проектах в сфере международного менеджмента</li> <li>– знание основные принципы подготовки аннотаций в прикладных (брифов) и академических проектах</li> <li>– знание основных принципов подготовки аналитических отчетов по проблемам международного менеджмента</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность подготовить обзоры в академических и прикладных проектах в сфере международного менеджмента</li> <li>– способность подготовить аннотации в прикладных и академических проектах</li> <li>– способность подготовить аналитические отчеты по проблемам международного менеджмента</li> <li>– способность подготовить рефераты академических текстов по проблемам международного менеджмента</li> <li>– способность дать определения</li> </ul>

		<p>требования к научной (академической) коммуникации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание основных принципов подготовки рефератов академических текстов по проблемам международного менеджмента</li> <li>– знание основных понятий, терминов и определений в области академической коммуникации в области международного менеджмента;</li> <li>– знание основных моделей академического письма</li> <li>– знание основных принципов академического письма</li> </ul>	<p>основных понятий и терминов в области академического письма;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способность перечислить модели академического письма</li> </ul>
	<p>умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>оформлять в виде текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного менеджмента), выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации из отечественных и зарубежных источников для организации индивидуальных исследовательских проектов</li> <li>– то же для организации коллективных исследовательских проектов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации в индивидуальных исследовательских проектах</li> <li>– то же в коллективных, в т.ч. распределенных сетевых исследовательских проектах</li> <li>– способность организовывать интеллектуальную деятельность;</li> <li>– способность обосновывать гипотезу;</li> <li>– способность формулировать тезис для академического/ аналитического текста</li> <li>– способность формулировать гипотезы и подбирать способы их фальсификации</li> </ul>

	владеет (высокий уровень)	оформлять в виде текста и публично презентовать результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного менеджмента), навыками научной коммуникации в части генерации собственных идей, навыками построения на их основе связного и логически упорядоченного текста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение принципами, подходами к подготовке публикаций теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области государственного международного менеджмента)</li> <li>– владение принципами, подходами к подготовке презентаций теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного менеджмента)</li> <li>– владение навыками организации интеллектуальной работы для генерации собственных идей,</li> <li>– владение навыками построения связанного и логически упорядоченного академического и/или аналитического текста</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность готовить публикации теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного менеджмента)</li> <li>– способность готовить презентации теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного менеджмента)</li> <li>– способность организовывать собственную интеллектуальную деятельность и деятельность малой группы для генерации собственных идей;</li> <li>– способность выстраивать, рецензировать и редактировать индивидуальный и коллективных академический / аналитический текст</li> </ul>
ОПК-6 способностью к самостоятельному обучению и разработке новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля деятельности; к инновационной научно-	знает (пороговый уровень)	основные методы исследований, сложившиеся в экономических и иных общественных науках	– знание основных подходов, и методов научных исследований	– способность объяснить сущность основных подходов и методов научных исследований
	умеет (продвинутый уровень)	критически оценивать и отбирать методы исследований в рамках поставленной научной задачи	– умение оценить и отобрать корректные методы исследований в рамках поставленной научной задачи	– способность объяснить основные ограничения тех или иных методов научных исследований

образовательной деятельности	владеет (высокий уровень)	навыками подготовки и защиты собственной программы исследований	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение принципами, подходами к подготовке программы исследований</li> <li>– владение принципами защиты программы исследований</li> <li>– владение подходами, позволяющими оценить программы исследований других авторов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность готовить программы исследований</li> <li>– способность защитить программу исследований</li> <li>– способность оценить программы исследований других авторов</li> </ul>
------------------------------	---------------------------	---	---	---

## **Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике**

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- выполнение групповых и индивидуальных заданий в процессе практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

### **Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой

«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики
-----------------------	---

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

#### **Методические указания по составлению отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Цель практики знакомство магистрантов с академической/ научной деятельностью и аналитической/ прикладной деятельностью. Поскольку основная работа как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то интенсивная подготовка и все применяемые в ее ходе интерактивные формы взаимодействия направлены на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Соответственно отчет по практике представляет собой рефлексивную оценку студентом той деятельности, в процессе которой формировались соответствующие компетенции. Иначе говоря, студент должен не просто «сложить» в папку выполненные задания, но постараться понять, для чего каждый вид учебной аудиторной и самостоятельной работы выполнялся и главное – как влиял на формируемые компетенции.

Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений), 14 размером, через 1,5 интервала

## Содержание разделов отчёта

Титульный лист

Содержание

Введение

*Опишите цели и задачи практики, дайте краткую характеристику академической и аналитической деятельности в сфере экономики или менеджмента. Поясните, какую роль играют знания, навыки и умения работы с текстом в такой деятельности. Охарактеризуйте как тренинг академического письма способствует формированию этих навыков. Рассмотрите последовательность выполнения работ в рамках тренинга.*

Основная часть

1. Общая характеристика и структура тренинга.

1.1. Техники организации интеллектуальной деятельности.

*Выберите любую из техник организации интеллектуальной деятельности (свободное письмо, выжимка, вопросы, кубик, кластеры). Опишите, как проходила работа в группе. Попробуйте оценить, как соответствующая техника может быть использована в аналитической, исследовательской деятельности (при подготовке отчетов по проектам, при организации работы над академическим текстом и т.п.).*

1.2. Информационная грамотность

*Выберите любой из продуктов, который мы обсуждали и/или использовали на тренинге (SciVal, Mendeley, EndNote, др). Поясните, для каких целей в академической или аналитической прикладной*

*работе может использоваться данный продукт. Каковы ограничения, преимущества использования соответствующего продукта в зависимости от решаемых задач.*

### 1.3. Организация (структура) и стиль текста

*Анализируя выполненную групповую работу по научной редакции текста, формирования его структуры, написания аннотации и тп, опишите, почему сложились определенные правила в научной коммуникации.*

### 1.4. Планирование больших академических текстов. Синописис

*Приложите свою работу (индивидуальное задание) по подготовке синописиса.*

### 1.5. Фандрайзинг

*Анализируя свое личное участие в игре «Фандрайзинг», оцените ее (не)успешность и проанализируйте ее причины. Дайте интерпретацию того, почему распределение ресурсов на прикладные проекты и/или академические проекты осуществляется через конкурентные процедуры. Охарактеризуйте успешные, на ваш взгляд, стратегии фандрайзинга / поиска ресурсов для реализации научных/ прикладных проектов.*

## 2. Индивидуальное задание для прохождения практики

*В результате участия студента в тренинге написания, редактирования, рецензирования научного текста и выполнения им групповых и индивидуальных заданий формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Продумайте и опишите, каким образом эти компетенции формировались в Вашем конкретном случае.*

- Отрефлексируйте, как редакция чужого и собственного текста (групповое задание 5 и индивидуальное задание 1), выполнение групповых заданий 1.2. и 3 способствовали формированию способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- Опишите, как подготовка синопсисов (выполнение группового задания 6 и индивидуального задания 2) способствовала формированию способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- Опишите, как редакторская работа и рецензирование научных текстов различной сложности (групповое задание 2 и 4) способствовали формированию способности представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- Опишите, как понимание принципов формирования научно-справочного аппарата, в т.ч. использованием современных реферативных баз данных, программ управления библиографической информации (групповое задание 1.1) способствовало формированию у вас способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

*Все выполненные групповые и индивидуальные задания (не нашедшие отражения в основном теле отчета).*

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 280 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84360>.

2. Письменные работы научного стиля : учеб. пособие / Л.Н. Авдониная, Т.В. Гусева. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. – 72 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924634>

3. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие / Авдониная Л.Н., Гусева Т.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 72 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91134-670-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563093>

4. Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Перфильева Н.П.. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2015. – 116 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74632>.

5. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 86 с. – (Научная мысль). – [www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography\\_5bffa313a6f0b3.99378392](http://www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography_5bffa313a6f0b3.99378392). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002818>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. – (Высшее образование: Магистратура). – [www.dx.doi.org/10.12737/357](http://www.dx.doi.org/10.12737/357). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>
2. Методология социального исследования : учеб. пособие / А.В. Лубский. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 154 с. – (Высшее образование: Магистратура). – [www.dx.doi.org/10.12737/23471](http://www.dx.doi.org/10.12737/23471). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925471>
3. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 145 с. – (Научная мысль). – [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5a66e4bb1b0ef9.56606696](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a66e4bb1b0ef9.56606696). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948030>
4. Научные исследования и разработки. Экономика фирмы. №1(2)/2013: Научно-практический журнал / Гл. ред. А.П. Гарнов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 64 с.: 60x90 1/16. (обложка) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/416802>
5. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>
6. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **Интернет**

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru>
2. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>

3. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации.  
Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
7. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
8. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
9. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
10. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций  
Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
11. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
12. Электронно-библиотечная система IPRbooks  
<http://www.iprbookshop.ru/>
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
14. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов  
<http://regulation.gov.ru/>
15. Портал государственных программ Российской Федерации  
<http://programs.gov.ru/Portal/>

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.

	<p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
--	---

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Составитель (и)**

Профессор Академического департамента, докт.экон.наук, профессор РАН \_\_\_\_\_  
Рыжова Н.П.

Программа практики обсуждена на заседании Академического департамента, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_.



**Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Академический департамент*

**О Т Ч Е Т**

о прохождении учебной практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков

Выполнил студент гр. М1105гфк  
\_\_\_\_\_ А.Д. Петухов

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
к.т.н., доцент академического  
департамента  
\_\_\_\_\_ Л.О. Иванов

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

г. Владивосток  
20\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

**прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных  
 умений и навыков**

магистратуры 1 курса группы М\_\_\_\_\_

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело профиля

Гостиничный бизнес

**Сорокина Игоря Юрьевича**

<b>Период</b>	<b>Выполняемая работа</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201\_

М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

магистратуры 1 курса группы М\_\_\_\_\_

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело профили

Гостиничный бизнес

**Сорокина Игоря Юрьевича**

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201\_

М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
программы

  
\_\_\_\_\_ Н.П. Овчаренко  
« 20 » мая \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская работа

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**43.04.03 Гостиничное дело**

**Программа академической магистратуры**

**Магистерская программа: «Международное гостеприимство»**

Владивосток  
2019

## Оглавление

Глоссарий.....	3
Введение.....	7
1. Общие положения.....	7
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями.....	9
3. Содержание НИР.....	13
4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по НИР.....	16
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	25
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для НИР..	26
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	27
8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	28
Приложение 1 Форма проектной заявки (1 семестр).....	31
Приложение 2 Форма декомпозиции проекта на подпроекты в проектной заявке (2 семестр).....	34
Приложение 3 Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)	35
Приложение 4 Форма отчета по практике.....	36
Приложение 5 Оценка проектной деятельности группы (первый семестр).....	38
Приложение 6 Оценка проектной деятельности группы (второй семестр).....	39
Приложение 7 Индивидуальная оценка студента.....	40
Приложение 8 Кросс-оценка внутри проектной группы.....	41
Приложение 9 Форма оценочного листа для руководителя проекта.....	42
Приложение 10 Форма оценочного листа для руководителя практики.....	42
Приложение 11 Форма оценочного листа для проектного консультанта.....	43
Приложение 12 Форма оценочного листа для эксперта комиссии.....	44
Приложение 13 Пример расчета оценки студента.....	45

## Глоссарий

*Академические навыки* – навыки поиска, сбора и систематизации информации, навыки работы с базами данных и анализа данных исследования, подготовки научных текстов и презентаций в рамках проекта, навыки научных дискуссий и публичных выступлений на научных и научно-практических мероприятиях.

*Аналитический отчет* – анализ и оценка результатов исследования в определённой научной области.

*Бизнес-проект* – проект по обоснованию целесообразности и эффективности внедрения результатов исследования в производственный процесс.

*Внедрение результатов исследований* – передача результатов исследования потребителю научной продукции.

*Выпускная квалификационная работа* – выполненное под руководством опытного исследователя итоговое квалификационное исследование.

*Гипотеза* – предположение или догадка; утверждение, предполагающее доказательство.

*Грант* – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями.<sup>1</sup>

*Декомпозиция (Decomposition)* - метод планирования, предполагающий разбиение содержания проекта и результатов проекта на более мелкие и легко управляемые элементы до тех пор, пока работы по проекту, связанные с выполнением содержания проекта и обеспечением результатов, не будут определены достаточно подробно для исполнения, мониторинга и контроля этих работ.

*Диаграмма Ганта (Gantt Chart)* - графическое представление информации, относящейся к расписанию. В типичной ленточной диаграмме перечень запланированных операций или элементов иерархической структуры работ располагается вдоль левой стороны диаграммы, даты размещены сверху, а длительности операций показаны в виде горизонтальных полос (лент), привязанных к датам.

*Доклад* – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

*Жизненный цикл проекта (Project Life Cycle)* -набор обычно последовательных фаз проекта, количество и состав которых определяется потребностями управления организации или организаций, участвующих в проекте. Жизненный цикл можно документировать с помощью методологии.

*Заинтересованная сторона (Stakeholder)*- лицо или организация (например, потребитель, спонсор, исполняющая организация или общественность), которые активно вовлечены в проект, или на чьи интересы могут позитивно или негативно повлиять исполнение или завершение проекта. Заинтересованная сторона также может оказывать влияние на проект и его результаты.

*Заявка на грант* – заявка, подаваемая в фонд (организацию) о предоставлении финансирования исследований в рамках проекта.

*Иерархическая структура работ (исР) (Work Breakdown Structure, WBS)* - ориентированная на результаты (предметы поставки) иерархическая декомпозиция работ,

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике».

выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и получения необходимых результатов. С ее помощью структурируется и определяется все содержание проекта.

*Исследования* – процесс поиска новых знаний.

*Исследовательский вопрос* – ответ на него – это знание, которое мы хотим получить в результате исследования.

*Исследовательский проект* – проект, направленный на решение научно-исследовательских задач в рамках изучения исследовательской проблемы.

*Информационная база исследования* – это источники информации, на основании которых осуществляется написание магистерской диссертации. Это могут быть учебники, монографии, статьи, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

*Календарь проекта (Project Calendar)* - календарь рабочих дней или смен, устанавливающий даты, в которые проводятся запланированные операции, и нерабочие дни, т. е. даты, в которые запланированные операции не выполняются. Обычно в календаре указываются праздники, выходные и смены.

*Конкурс НИРС* – конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу студента, проводимый на региональном, всероссийском или международном уровне

*Контрольная карта (Control Chart)* - графическое представление результатов процесса во времени и в сравнении с установленными контрольными границами, имеющее осевую линию, позволяющую определить тренд величин по графику в направлении каждой из контрольных границ.

*Круглый стол* – собрание в рамках более крупного мероприятия (форума, симпозиума, конференции).

*Матрица вероятности и воздействия (Probability and Impact Matrix)* - общепринятый подход, заключающийся в отнесении риска к высоким, средним или низким путем сопоставления двух параметров риска: вероятности и воздействия на содержание проекта в случае его наступления.

*Матрица ответственности (Responsibility Assignment Matrix, RAM)* - структура, приводящая организационную иерархическую структуру проекта в соответствие с иерархической структурой работ и помогающая обеспечить назначение для каждого элемента содержания работ по проекту ответственного лица или команды.

*Методы научного исследования* - совокупность основных способов получения новых знаний и методов решения задач в рамках любой науки. Методы включают в себя способы исследования феноменов, систематизацию, корректировку новых и полученных ранее знаний.

*Научно-исследовательский семинар* – семинар, проводимый с целью развития у студентов навыков научно-исследовательской работы.

*Научная конференция* – собрание группы исследователей с целью обсуждения научных результатов.

*Научно-исследовательская практика* – вид научно-исследовательской работы студента, направленный на закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения.

*Научная статья* – законченное авторское произведение, описывающее результаты оригинального научного исследования (первичная научная статья) или посвященная рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой (обзорная научная статья). В первичных научных статьях авторами излагается существенная информация о проведенном исследовании в форме, позволяющей другим членам научного сообщества оценить исследование, воспроизвести эксперименты, а также оценить рассуждения и сделанные из них выводы. Обзорные научные статьи предназначены для обобщения, анализа, оценки, суммирования или синтеза ранее опубликованной информации

(первичных научных публикаций). Нередко научная статья сочетает в себе эти два типа научных текстов, включая обзорную и оригинальную части.<sup>2</sup>

*Образовательный результат* – сущность метапредметного (проектного) навыка, которым овладел участник научно-исследовательской работы (проектной деятельности) на практике.

*Проект* – комплексная модель действий, направленная на достижения оригинальной цели.

*Продуктовый результат* – конечный осязаемый продукт, полученный в итоге работы проектной команды. (новое знание, продукт, прототип продукта, впечатление, внедрение, экспертиза, каталог, спектакль, мероприятие).

*Студенческий проект* – проект, совместно выполняемый группой студентов и преподавателем, нацеленный на получение нового знания по актуальным проблемам современной экономической науки.

*Социальный проект* – это сконструированное инициатором проекта социальное нововведение, целью которого является создание, модернизация или поддержание в изменившейся среде материальной или духовной ценности, которое имеет пространственно-временные и ресурсные границы и воздействие которого на людей признается положительным по своему социальному значению.<sup>3</sup>

*Социально-экономический проект* – проект, в основе которого лежит актуальная социальная и экономическая проблема, требующая решения.

*Статья* – это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретному вопросу, входящему в круг проблем (задач), решаемых автором/авторами при выполнении научного исследования.

*Тезисы* – научный текст, который содержит основные результаты исследования.

*«Экспертное поле»* – группа специалистов, обладающих специальными знаниями – (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк»), литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальное мнение автора по конкретному вопросу и не претендующее на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. Стили эссе свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность.

*Форма представления продуктового результата* – внешнее выражение продуктового результата экспертному сообществу (статья, доклад, стендовая презентация, отчет, питч, репортаж).

*РИНЦ* – национальная библиографическая база данных научного цитирования. Она предназначена не только для оперативного обеспечения научных исследований актуальной справочно-библиографической информацией, но является также мощным аналитическим инструментом, позволяющим осуществлять оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, ученых, уровень научных журналов и т.д.

*Google Scholar* – поисковая система, которая обеспечивает полнотекстовый поиск научных публикаций всех форматов и дисциплин.

*Scopus* – библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.<sup>4</sup>

*Web of Science* – базы данных, объединяющих в себе реферативно-библиографическую и наукометрическую информацию.<sup>5</sup>

---

<sup>2</sup> КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/article>

<sup>3</sup> Луков С.А. Социальное проектирование. М. 2010.

<sup>4</sup> [www.scopus.com](http://www.scopus.com)

<sup>5</sup> <http://wokinfo.com/citationconnection/>

## Введение

Целью практики (научно-исследовательской работы (НИР)) магистрантов является приобретение опыта в исследовании актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности.

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;
- формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР в формате проектной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы и поиска информации из внешних источников с привлечением электронных ресурсов и баз данных.

### 1. Общие положения

#### Регламентирующие документы

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями от: 15 декабря 2017 г. Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых ОПОП по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело», уровень образования: магистратура, ОС ВО ДВФУ от 04.04.2016 г. № 12-13-592.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт

высшего образования по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272;

**Принципы организации и выполнения НИР**

- проектный принцип;
- кросс-дисциплинарность и междисциплинарность исследований;
- интеграция исследовательской и образовательной деятельности;
- практическая реализуемость результатов исследования;
- соблюдение этики исследователя, в том числе терпимости к научной дискуссии;
- множественность источников финансирования проекта;
- систематическое обсуждение результатов НИР в «экспертном поле».

**Виды научно-исследовательских работ**

исследовательский проект, социальный проект, прикладной (практико-ориентированный) проект, сервисный (инфраструктурный)

**Способ и формы проведения практики**

Научно-исследовательская работа проводится стационарно (место проведения практики - ДВФУ), форма проведения – рассредоточено.

**Место НИР в структуре образовательной программы**

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистрантов и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области научных исследований

НИР предусмотрена учебным планом по программе магистратуры «Гостиничный бизнес» направления подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело» входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) Б2.В.03(У).

НИР Б2.В.03(У) являются обязательным этапом обучения 1-2 семестра учебной научно-исследовательской работой магистра, специализирующегося в области гостиничной деятельности.

НИР логично связана со следующими дисциплинами: «Критическое мышление и исследования», «Экономика и управление: адаптационный курс», «Эконометрика», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)».

НИР Б2.В.03(У) в формате проектной деятельности призвана структурировать и систематизировать знания и навыки проектной деятельности, обеспечить реализацию проектного хода в научном и прикладном поле, а также заложить методическую основу для подготовки выпускной квалификационной работы магистранта.

<b>Количество часов, отведенных на научно-исследовательскую работу в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом</b>	<p>1 семестр - 216 (контактных 108 час.,( в том числе 72 час. практика., 36 час. контроль самостоятельной работы) самостоятельная работа 108 час.;</p> <p>2 семестр - 216 (контактных 108 час.,( в том числе 72 час. практика., 36 час. контроль самостоятельной работы) самостоятельная работа 108 час.;</p> <p>Общее количество часов: 432 (12 ЗЕТ)</p>
<b>Задание на НИР</b>	<p>В первый год обучения оформляется в виде проектной заявки (Приложение 1). Во втором семестре проектная заявка дополняется декомпозицией проекта на подпроекты. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации. (Приложение 2). Магистрант имеет право самостоятельного выбора темы исследования.</p> <p>Содержание научно-исследовательской работы 3 семестра обучения определяется в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (Синописе). Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения разрабатываются магистрантом совместно с научным руководителем (Приложение 3).</p>
<b>Форма представления результатов НИР</b>	Отчет (Приложение 4)
<b>Руководство НИР</b>	<p>Общее руководство – руководитель образовательной программы.</p> <p>Непосредственное – руководитель проекта (1,2 семестр), руководитель магистерской диссертации (3 семестр).</p>
<b>Семестровый план реализации НИР</b>	<p>Совпадает с этапами работы проектной команды (1, 2 семестр)</p> <p>Отражен в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (3 семестр)</p>

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями

Образовательный результат	Формируемые компетенции	семестр	
		1	2
способен проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем	ОК-2- готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем	V	V
способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	V	V
способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-2 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	V	V
способен к поиску, критическому анализу, обобщению и систематизации научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных путей и методов их достижения	ОПК-5 – способность к поиску, критическому анализу, обобщению и систематизации научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных путей и методов их достижения	V	V
способен проводить комплексные исследования гостиничного рынка с использованием современных научных методов.	ПК-7- способность проводить комплексные исследования гостиничного рынка с использованием современных научных методов;	V	V
способен разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и другие средства размещения.	ПК-8- готовность разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и других средств размещения, новые формы обслуживания потребителей;		V
способен разрабатывать и внедрять новые формы обслуживания потребителей.			V
способен подготовить результаты исследования в виде	ПК-10- способность представлять результаты проведенного	V	V

отчета, статьи, доклада.	исследования в виде отчета, статьи, доклада;		
способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада.		V	V
способен владеть и применять теории и методологию исследования.	ПК-11- владение теорией и методологией исследования;	V	V
способен использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях.	ПК-12- готовность использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях;	V	V
способен формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний.	ПК-13- способность формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний;	V	V
способен формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разрабатывать методические рекомендации.	ПК-14- способность формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разрабатывать методические рекомендации;	V	V
способен использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований.	ПК-15- способность использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований.	V	V

### 3.Содержание НИР

Содержание НИР определяется этапами прохождения практики по семестрам

	Этап	Содержание этапа
1	1. Ярмарка проектов	<p>Выбор проекта. Форма заявки (Приложение 1)</p> <p>Инициировать проект может любой сотрудник из числа ППС и научных работников. Организатором и координатором проектной деятельности магистратуры выступает сетевая структура школы «Центр проектной деятельности». Один руководитель может инициировать один проект. Каждый проект сопровождается проектным консультантом на этапах подготовки проектной заявки и на всех этапах выполнения проекта.</p> <p>Для успешной реализации проекта в команду привлекаются</p> <p>а) ППС и научные сотрудники на следующие позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организатор, наставник;</li> <li>- консультант в определенной области;</li> </ul> <p>б) внешние консультанты.</p> <p>Базовые требования для инициации проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у проекта есть заказчик;</li> <li>- на этапе инициации проекта заказчик принимает участие в обсуждении проектной заявки, результатов проекта, ресурсов и инструментов его реализации;</li> <li>- заказчик готов коммуницировать с руководителем проекта и проектной группой на всех этапах реализации проекта;</li> <li>- идея проекта ранее верифицирована в экспертном сообществе (семинар лаборатории, межкафедральный семинар, конференция, форум и т.д.)</li> </ul>
	2. Работа в проектной команде	<p>Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Проведение НИР в соответствии с графиком реализации проекта. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.</p>
	3. Завершение проекта	<p>Подготовка презентации и отчета по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. (Фонд оценочных средств – раздел 4) Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр</p>
	4. Ярмарка проектов	<p>Выбор проекта. Магистрант имеет возможность продолжить работу над тем проектом, в котором участвовал в первом семестре или выбрать иной проект. Основной критерий для выбора проекта на данном этапе - наличие подпроекта, который дает потенциальную возможность продолжить исследование в магистерской диссертации. (Приложение 2)</p>
2	5. Работа в проектной команде.	<p>Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Соблюдение графика работы над проектом. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских</p>

		семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.
	6. Работа над индивидуальным исследованием	Обсуждение и уточнение темы подпроекта с потенциальным руководителем магистерской диссертации, определение индивидуальной траектории исследования в рамках проекта. Магистрант имеет право самостоятельного выбора темы исследования.
	7. Завершение проекта	Подготовка презентации по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. Вне зависимости от порядка выбора темы индивидуального исследования магистрант осуществляет планирование индивидуального исследовательского проекта, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования. Магистрант обосновывает актуальность и теоретическую значимость темы, степень научной разработанности проблематики по избранной теме, составляет план- график работы над магистерской диссертацией, проводит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценивает их применимость в рамках магистерской диссертации, а также предполагаемый личный вклад магистранта в разработку темы. (Приложение 3) Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр
3	8. Работа над индивидуальным исследованием	Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы (Синописом). (Приложение 3) Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами. Осуществляется сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы. Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях на региональном, всероссийском и международном уровнях. Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов магистерского исследования
	9. Защита отчета	Подготовка презентации и составление отчета о научно-исследовательской работе. Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр.

Руководитель проекта в рамках реализации научно-исследовательской работы магистрантов в 1 и 2 семестрах:

- осуществляет общую координацию работ, удерживает общий вектор реализации проекта;
- знакомит участников команды с проектной заявкой и проговаривает продуктивные результаты;
- организывает самостоятельную работу участников проектной команды;

- осуществляет мониторинг посещаемости занятий НИР, работы каждого участника проектной группы и оценивает степень их вовлеченности в проект;
- контролирует график работы над проектом и сроков предоставления результатов;
- несет ответственность за достижение образовательных и продуктивных результатов проекта.

Руководитель магистерской диссертации в 3 семестре осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой магистранта.

## 4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по НИР

### 4.1. Критерии оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики

Научно-исследовательская работа должна обеспечить приобретение знаний, умений и навыков студентами общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

\*Навык не сформирован (1-60)

\*\*Навык частично сформирован (60-80)

\*\*\*Навык сформирован (81 -100)

Образовательный результат	Критерии оценки	семестр	
		1	2
способен проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем	<p>«*» - магистрант не способен проявлять лидерские качества, затрудняется принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен и готов к лидерству, умеет принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь</p> <p>«***» - магистрант способен разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности проекта, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; умеет принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь; способен проявлять качества лидера, владеет эффективными технологиями решения профессиональных проблем</p>	V	V
способен принимать участие в реализации междисциплинарных проектов	<p>«*» - участие в реализации междисциплинарных проектов вызывает сложности у магистранта</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами междисциплинарного коллектива</p>	V	V
способен осуществлять руководство реализацией междисциплинарных проектов	<p>«***» - магистрант способен представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения и принимать участие (осуществлять руководство) в реализации междисциплинарных проектов</p>		V
умеет действовать в нестандартных	«*» - действия в нестандартных ситуациях и необходимость нести социальную и этическую	V	V

<p>ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p>ответственность за принятые решения вызывает сложности у магистранта  «**» - магистрант не в полной мере способен критически анализировать свои возможности и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения  «***» - магистрант способен критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации. способен критически анализировать свои возможности, готов к принятию ответственности за свои решения, умеет оценивать последствия решений</p>		
<p>способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала</p>	<p>«*» - саморазвитие и самореализация потенциала вызывает сложности у магистранта.  «**» - магистрант не в полной мере способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала  «***» - магистрант способен и готов к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний. Умеет использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня  Владеет навыками самостоятельной, творческой работы. Умеет организовать свой труд, способен порождать новые идеи, находить подходы к их реализации</p>	V	V
<p>способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>«*» - осуществление коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках вызывает сложности у магистранта  «**» - магистрант не в полной мере способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности  «***» - магистрант способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	V	V
<p>способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>«*» - руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности вызывает сложности у магистранта  «**» - магистрант не в полной мере способен к руководству коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;  «***» - магистрант способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	V	V

способен к поиску, критическому анализу, обобщению и систематизации научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных путей и методов их достижения	<p>«*» - критический анализ, обобщение и систематизация научной информации вызывает сложности у магистранта</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен к постановке целей исследования и выбору оптимальных путей и методов их достижения</p> <p>«***» - магистрант способен к поиску, критическому анализу, обобщению и систематизации научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных путей и методов их достижения</p>	V	V
способен проводить комплексные исследования гостиничного рынка с использованием современных научных методов	<p>«*» - проводить комплексные исследования гостиничного рынка с использованием современных научных методов вызывает сложности у магистранта</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен проводить комплексные исследования гостиничного рынка с использованием современных научных методов</p> <p>«***» - магистрант способен самостоятельно проводить комплексные исследования гостиничного рынка с использованием современных научных методов</p>	V	V
способен разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и другие средства размещения	<p>«*» - магистрант затрудняется разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и других средств размещения, новые формы обслуживания потребителей;</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и других средств размещения, новые формы обслуживания потребителей;</p> <p>«***» - магистрант способен разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и другие средства размещения; магистрант способен разрабатывать и внедрять новые формы обслуживания потребителей</p>		V
способен разрабатывать и внедрять новые формы обслуживания потребителей			V
способен исследовать и оценивать эффективность инноваций в гостиничной индустрии	<p>«*» - проведённое исследование и оценка эффективности инноваций в гостиничной индустрии, не отвечают требованиям группового (индивидуального) проекта;</p> <p>«**» - исследовал и оценил эффективность инноваций в гостиничной индустрии; дал неполные ответы на вопросы</p> <p>«***» - исследовал и оценил эффективность инноваций в гостиничной индустрии, дал полный ответ на вопросы</p>	V	V
способен подготовить результаты исследования в виде отчета, статьи,	<p>«*» - подготовить и представить результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада вызывает сложности у магистранта</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен подготовить и представить результаты проведенного исследования в</p>	V	V

доклада	виде отчета, статьи, доклада		
способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада	«***»- магистрант владеет навыками подготовки и представления результатов проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада		
владеет навыками применения теорией и методологией исследования	«*» - способен применять теории и методологию исследования, но применение данных ресурсов вызывает сложности у магистранта «**» - магистрант не в полной мере владеет навыками применения теории и методологии исследования «***»- магистрант владеет навыками применения теории и методологии исследования	V	V
способен использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях.	«*» - магистрант затрудняется использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях, применение данных ресурсов вызывает сложности у магистранта «**» - магистрант не в полной мере способен использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях; «***» - магистрант способен использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях.	V	V
способен формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний	«*» - формулировка проблемы, задач и методов научного исследования; обобщение полученных результатов вызывает сложности у магистранта «**» - магистрант не в полной мере способен самостоятельно формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты; «***» - магистрант способен самостоятельно формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний.	V	V
способен формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разрабатывать методические рекомендации	«*» - магистрант затрудняется формулировать выводы и практические рекомендации, разрабатывать методические рекомендации «**» - магистрант не в полной мере способен формулировать выводы и практические рекомендации, разрабатывать методические рекомендации; «***» - магистрант способен формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разрабатывать методические рекомендации	V	V

способен использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований	<p>«*» - использование современных методов обработки и интерпретации профессиональной информации вызывает сложности у магистранта</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований;</p> <p>«***» - способен использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований.</p>	V	V
--	--	---	---

#### 4.2 Оценка проектных компетенций магистрантов, в рамках НИР

Цель научно-исследовательской работы в первом и втором семестрах - сформировать у обучающегося навыки и выработать компетенции научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе. Основные составляющие оценки результатов работы магистранта в проекте, выполненном в рамках НИР, оцениваются в разрезе 3-х блоков:

- Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (идея и прототип, команда, коммуникации, результаты (Приложение 5, Приложение 6))
- Блок 2. Индивидуальная оценка студента (вклад, проактивность, принятие решений, коммуникации (Приложение 7))
- Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы (коммуникации, сотрудничество, принятие решений, техническая работа. Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу в Приложении 8. Допускается округление средней оценки до десятых.

#### 4.3. Стратегия оценивания проектов магистрантов, выполняемых в рамках НИР

Форма контроля по НИР – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Результатирующая оценка за НИР в первом и втором семестрах носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы}_{\text{результатирующая}} = (\text{Баллы}_{\text{ОР1}} + \text{Баллы}_{\text{ПР1}} + \text{Баллы}_{\text{КВн}}) * 0,2 + \text{Баллы}_{\text{ПР2}} * 0,2 + \text{Баллы}_{\text{ПИ}} * 0,1 + k_{\text{кросс-оценка}} * 0,1 + (\text{Баллы}_{\text{ПР3}} + \text{Баллы}_{\text{ПР4}} + \text{Баллы}_{\text{КВнеш}}) * 0,4$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

#### Перевод баллов в оценку

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
<b>1,00-3,04</b>	<b>3,05-3,79</b>	<b>3,80-4,29</b>	<b>4,30-5,00</b>

**Баллы результирующие** – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

**Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта** (Форма оценочного листа для руководителя проекта и подпроекта приведена в Приложение 9):

*Баллы  $OP_1$*  –баллы за достигнутый образовательный результат. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

*Баллы  $PP_1$*  –баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

*Баллы  $KBH$*  –баллы за умение выстраивать коммуникации внутри команды. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

**Баллы, выставяемые руководителем практики** (Форма оценочного листа Приложение 10):

*Баллы  $PP_2$*  –баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1).

**Баллы, выставяемые проектным консультантом** (Форма оценочного листа Приложение 11):

*Баллы  $PII$*  –баллы за применение и качество проектного инструментария. Баллы ставятся проектным консультантом.

**Баллы кросс-оценки, выставяемые студентами каждому участнику команды** (Форма оценочного листа Приложение 8):

*K* – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

**Баллы, выставяемые экспертами комиссии** (Форма оценочного листа Приложение 12):

Защита результатов проектной работы команды магистрантов осуществляется комиссией, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

*Баллы пр3* –баллы за достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

*Баллы пр4* –баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

*Баллы квнеш* –баллы за умение выстраивать коммуникации с внешней средой. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

Составляющая оценки	Весовой коэффициент
<b>Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта</b>	
<i>Баллы ор1</i>	0,2
<i>Баллы пр1</i>	
<i>Баллы квн</i>	
<b>Баллы, выставяемые руководителем практики</b>	
<i>Баллы пр2</i>	0,2
<b>Баллы, выставяемые проектным консультантом</b>	
<i>Баллы пи</i>	0,1
<b>Баллы, выставяемые студентами каждому участнику команды</b>	
<i>k кросс-оценка</i>	0,1
<b>Баллы, выставяемые экспертами комиссии</b>	
<i>Баллы пр3</i>	0,4
<i>Баллы пр4</i>	
<i>Баллы квнеш</i>	

Пример расчета оценки студента приведен в Приложении 13.

Результирующая оценка за НИР в третьем семестре носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы пр} * 0,5 + \text{Баллы эк} * 0,5$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

#### Перевод баллов в оценку

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
<b>1,00-3,04</b>	<b>3,05-3,79</b>	<b>3,80-4,29</b>	<b>4,30-5,00</b>

**Баллы** результирующие – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

#### **Баллы, выставяемые руководителем практики**

**Баллы ПР** –баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики (раздел 4.1).

#### **Баллы, выставяемые экспертами комиссии:**

Защита результатов индивидуальной работы магистрантов осуществляется комиссией, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

*Баллы эк* –баллы ставятся каждым экспертом комиссии на основе Критериев оценки результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

### **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа при выполнении научно-исследовательской работы ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа составляет значительную долю работ при осуществлении этапов научно-исследовательской деятельности (Раздел 3. Содержание НИР). Содействие в организации самостоятельной работы участников проектной команды может оказывать руководитель проекта, исходя из задач и ресурсов проекта, состава проектной группы, требований заказчика проекта и т.д.

Приоритетными направлениями самостоятельной работы магистрантов являются:

- проработка специальной литературы и других источников информации по тематике проводимых исследований в рамках проектов;
- осуществление коммуникаций со стейкхолдерами (например, проведение интервью);
- формирование баз данных проектов, составление глоссария и т.д.

В качестве методических материалов, направляющих самостоятельную работу магистрантов при осуществлении НИР, могут использоваться рекомендуемые источники профессиональной направленности, ресурсы сети «Интернет», а также информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (Разделы 6, 7 Программы).

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся на практике, определяется в соответствии с тематикой реализуемого проекта (1 и 2 семестры) или темой магистерской диссертации (3 семестр).

Формы контроля и критерии оценки результатов самостоятельной работы магистрантов определяются спецификой формируемых компетенций (Раздел 4). Оценка качества выполнения магистрантами различных видов самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы осуществляется на этапе промежуточной аттестации, включающей в себя контроль участия обучающегося в научно-исследовательском семинаре, а также соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы магистра. Кроме того, самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе занятий с руководителем проекта (1 и 2 семестр), а также научным руководителем (3 семестр) при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

При оценке результатов самостоятельной работы магистрантов рекомендуется применять такие техники оценивания компетенций, как оценочное собеседование (установление развития навыков аргументации и ведения дискуссий), оценка навыков публичного выступления (научно-исследовательский семинар магистрантов), оценка навыков работы с источниками исследования и подготовки отчетов (выполнение и защита отчета). При этом важным фактором мотивации к выполнению магистрантами самостоятельной работы по этому направлению служит использование ее результатов при защитах коллективных проектов или при реализации индивидуального исследовательского проекта (при подготовке выпускной квалификационной работы).

## **6.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для НИР Основная литература**

1. Графф Д. Как писать убедительно. Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / К. Биркенштайн. – М.: Альпина Паблишер,

2017. – 258 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-913593&theme=FEFU>.

2. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / В.В. Радаев. – М.: ГУ-ВШЭ ИНФРА-М, 2001. – 204 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:16265&theme=FEFU>

3. Language for Study, level 2. / [Tamsin Espinosa, Clare Walsh, Alistair McNair; series editor: Lan Smallwood]. – Cambridge University Press, 2012. – 229 p. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792093&theme=FEFU>

4. Skills for Study, level 2. / [Craig Fletcher; series editor: Lan Smallwood]. – Cambridge University Press, 2012. – 264 p. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792074&theme=FEFU>.

5. Бизнес-энциклопедия: Стандарты и качество отеля: Дополнение (апрель 2016) / [ред. А. Литвинова]. – Санкт-Петербург: Бонниер Бизнес Пресс, – 2016. – Фонд НБ ДВФУ ежегодная подписка – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817557&theme=FEFU>

6. Бизнес-энциклопедия: Управление отелем: Дополнение (август 2016) / [ред. Т. Климова]. – Санкт-Петербург: Бонниер Бизнес Пресс, – 2016. – Фонд НБ ДВФУ ежегодная подписка – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817550&theme=FEFU>

7. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента / Холден Н.Д., Еремин Б.Л. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 385 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872817>

8. Малый отель. Дополнение (апрель 2017): [бизнес-энциклопедия] / [ред. Т. Климова]. – Санкт-Петербург: Бонниер Бизнес Пресс, – 2017. – Фонд НБ ДВФУ ежегодная подписка – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:832690&theme=FEFU>

9. Маркетинг гостиничного предприятия. Практикум / Л.В. Баумгартен – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 216 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502143>

10. Чудновский А. Д. Жукова М. А. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта : учебное пособие для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. – М: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 290 с. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 9 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:759073&theme=FEFU>

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

2. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.Inion.ru](http://www.Inion.ru).

3. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
5. Российская государственная библиотека (РГБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru).
6. Российская национальная библиотека (РНБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.hbl-russia.ru](http://www.hbl-russia.ru) и [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru).
7. Учебный портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.websoft-elearning.blogspot.com/](http://www.websoft-elearning.blogspot.com/).
8. Экономический портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.economics.ru](http://www.economics.ru).
9. Электронно-библиотечной системы Znanium.com [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение научно-исследовательской работы:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности.

## ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА

### **Название проекта:**

название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работ и результатов проекта.

### **Тип проекта:** *исследовательский/прикладной/сервисный*

1. Исследовательский (научно-исследовательский)  
Основная цель – проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта.
2. Прикладной (практико-ориентированный)  
Основная цель – решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к ШЭМ заказчика.
3. Сервисный (инфраструктурный)  
Основная цель – решение служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений  
Возможно смешивание типов...

### **Заказчик**

Структурное подразделение, организация, компания, в интересах которой реализуется проект, (потребитель продуктового результата проекта).

### **Руководитель проекта**

(резюме или ссылка на персональную страницу, контакты);

Здесь важно дать краткую характеристику руководителя и показать, что он действительно руководитель проекта, а не великий ученый или деятель. Достаточно указать общую информацию и дать ссылки на профиль в интернете, чтобы обучающиеся могли перейти по ссылке и подробно ознакомиться с руководителем.

### **Цели проекта:**

это желаемые результаты деятельности, достигаемые в итоге успешного осуществления проекта. Необходимо обязательно письменно зафиксировать то, как должен завершиться проект. Рекомендуется определить не более трех целей. Цели должны быть понятны, измеримы, конкретны и ограничены во времени. Идеально, если они будут соответствовать всем условиям SMART.

### **Подробное описание содержания проектной работы:**

не более 250 слов. Здесь в свободной форме описывается то, что будет делаться в проекте. Здесь не нужно описывать актуальность или важность проекта, не нужно описывать тренды и ссылаться на постановления правительства. Здесь только то, что будет происходить внутри проекта. То, что будет делать команда проекта.

### **Календарный план/этапы реализации проекта (учитывая сроки записи на проект и сроки начала-окончания проекта):**

Необходимо провести первичную (предварительную) декомпозицию работ по проекту и выделить не менее двух результатов, достигаемых к контрольным точкам. Эти контрольные точки станут вехами проекта и позволят руководителю проекта, администраторам проектной деятельности от школы и внешним экспертам проводить оценку прогресса. В проекте может быть больше двух контрольных точек, но для общего контроля администраторы проектной

деятельности будут контролировать достижение заявленных результатов по двум точкам из этой формы.

**Перечень продуктовых результатов с привязкой к этапам (формы представления результатов проекта, которые подлежат оцениванию):**

здесь необходимо описать те результаты или их части, которые будут получены по каждому этапу работ, а также заключительный (финальный) результат по проекту.

<b>Этап 1*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 1 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Этап 2*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 2 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Этап 3*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 3 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Завершение проекта</b>	Итоговый продуктовый результат ( <b>не более 200 слов</b> )

\*количество этапов определяется руководителем проекта, но не менее двух этапов.

**Виды деятельности, выполняемые студентом по проекту:**

Описывается, то чем будут заниматься участники проекта, разделять работы по ролям не обязательно, ведь это первичное приближение. Виды деятельности должны быть связаны с продуктовыми результатами проекта.

**Перечень образовательных результатов, получаемых обучающимися:**

Необходимо описать несколько образовательных результатов, то есть чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту.

Примеры soft skills (англ. «мягкие навыки»): умение работать в команде, проявлять навыки лидера, коммуникационные навыки, готовность действовать в нестандартных ситуациях и т.д.

Примеры hard skills (англ. «жесткие» навыки), то есть общепрофессиональные и профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить:

- разработка математических моделей сложных систем в сфере менеджмента
- программирование
- использование программных продуктов
- использование оборудования
- применение технологий

**Целевая аудитория проекта (рекомендуемые для участия в проекте студенты определенных магистерских программ)**

указываются предпочтительные магистерские программы. В 1-м семестре допускается участие в проекте студентов любых направлений подготовки.

**Количество мест в проекте и роли:**

указывается сколько исполнителей (участников проектной команды) требуется в проект и какие позиции они могут занять. **Примеры ролей:**

- аналитик
- программист
- координатор
- контент менеджер

**Пререквизиты (требования к участникам проекта):**

Требования к потенциальным участникам проекта. Желательно, чтобы требования были максимально конкретными и понятными, это позволит обучающимся осознанно сделать свой выбор проекта, а руководителю проекта получить именно тех исполнителей, которые ему нужны. Здесь можно разбивать требования по ролям

**Например:**

- Владение иностранным языком не ниже уровня Upper Intermediate;
- Владение языком программирования - каким-то
- Навыки поиска информации в интернете;
- Навыки работы с информацией;
- Навыки социологических исследований;
- Знание основ информационно-аналитической работы;
- Интерес к продвижению научно-технического знания в школьную аудиторию;
- Другое.

**Декомпозиция проекта на подпроекты\***

**Целевая аудитория проекта и количество мест:**

№	Подпроект / задача*	Потенциальный научный руководитель и консультант магистерской диссертации / Роль в проекте	Запрос на магистранта (кол-во и ОП)	Требования к магистранту на входе	Образовательный результат (чему студенты научатся в проекте?)	Продуктовый результат
1.	<i>Название подпроекта 1</i>					
2.						
3.						

\* Осуществляется во втором семестре НИР. Подпроект должен демонстрировать, то чем будут заниматься участники проекта, должен быть связан с продуктовыми результатами проекта и подпроекта, общепрофессиональными и отдельными профессиональными компетенциями, формируемыми на данной ОП. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации

\*\* то, чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту. Hard skills (англ. «жесткие» навыки) – профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить.

Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)

**Синопис (развернутый план-конспект работы) содержит:**

- тему работы
  - мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы (кому и почему это нужно? зачем это исследовать?)
  - исследовательский вопрос работы (что нужно узнать?)
  - дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, какие данные уже есть и какие будут собираться? какими методами данные будут анализироваться?)
  - теоретическая рамка работы (какие концепции будут использоваться в анализе?)
  - предварительный список литературы
- + структуру работы

**Структура диссертационной работы**

Введение

1 глава. Обзорно-теоретическая глава (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы/ предмет

2 глава. Контекстная глава и / или методологическая (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов

3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

Заключение

**Календарный план реализации проекта**

Виды работ	Содержание работы	Сроки выполнения
<b>1 этап (октябрь-ноябрь 2017 г.)</b>		
1-я контрольная точка		
<b>2 этап (ноябрь-декабрь 2017 г.)</b>		
2-я контрольная точка		
<b>3 этап (январь 2018 г.)</b>		
3-я контрольная точка		
<b>4 этап (март-апрель 2018 г.)</b>		
<b>5 этап (май-июнь 2018 г.)</b>		



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**Школа экономики и менеджмента**

**ОТЧЕТ**

по учебной практике (научно-исследовательской работе), осуществляемой в  
формате проектной деятельности

проект №  
название проекта:

Выполнил магистрант гр.  
\_\_\_\_\_

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Практика пройдена в срок  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

подпись \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

г. Владивосток  
2017

## Содержание

Аннотация проекта (1-2 стр.)

Сведения об участниках проекта

Проектная заявка (*скачивается со страницы «Ярмарка проектов»*)

**Глоссарий**

**Раздел 1.**

**Раздел 2.**

**Раздел 3.**

**Раздел 4.**

**Раздел 5.**

**Раздел 6.**

**Раздел 7.**

**Раздел 8.**

**Раздел 9.**

**Раздел 10.**

Заключение

Список использованных источников

Приложения

**Данные разделы (количество и содержание) определяются руководителем проекта**

**Содержание отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) в 3 семестре определяется руководителем магистерской диссертации.**

## Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (первый семестр)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем основная идея проекта,</li> <li>- кто будет использовать результаты проекта и зачем,</li> <li>- как могут использоваться результаты проекта,</li> <li>- кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта,</li> <li>- каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите,</li> <li>- какова исследовательская проблема;</li> </ul> <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p>	<p>Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 5 до 25</p>
Командная работа	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- как выстраивалась работа в проектной группе,</li> <li>- каким образом были распределены задачи / обязанности в проектной группе.</li> </ul>	
Коммуникации с заинтересованными сторонами	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),</li> <li>- что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами.</li> </ul>	
Использование инструментария проектного управления	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i> инструменты, использованные в проекте. Например, схема структурной (иерархической) декомпозиции работ и принципы декомпозиции, график (план-график <i>или</i> диаграмма Ганта с контрольными событиями), матрица ответственности, матрица стейкхолдеров и др.</p>	
Достигнутый результат	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигнутые продуктовые и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,</li> <li>- кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,</li> <li>- ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,</li> <li>- перспективы использования результатов проекта.</li> </ul>	

**Блок 2. Оценка проектной деятельности группы (второй семестр)**

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Достижение проектной командой продуктовых результатов	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем основная идея проекта,</li> <li>- кто будет использовать результаты проекта и зачем,</li> <li>- как могут использоваться результаты проекта,</li> <li>- кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта,</li> <li>- каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите,</li> <li>- какова исследовательская проблема;</li> </ul> <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p> <p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигнутые продуктовые и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,</li> <li>- кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,</li> <li>- ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,</li> <li>- перспективы использования результатов проекта.</li> </ul>	Каждый критерий оценивается от 1 (минимум) до 5 (максимум) баллов
Индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов	<p>Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте.</p> <p>Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.</p>	
Коммуникации внешние	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),</li> <li>- что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами.</li> </ul>	

## Блок 2. Индивидуальная оценка студента (1,2 семестр)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Вклад студента в достижение результатов проекта	Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте. Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.	Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 3 до 15
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	Умение обосновать и презентовать предложенные в ходе выполнения проекта идеи, решения, подходы и т.п., их необходимость, понимание реализуемости и влияния на результат.	
Межличностные коммуникации	Умение выстраивать коммуникации (внутренние и внешние)	

**Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы**

ФИО студента, выполняющего кросс-оценку			<i>Иванов Е.А.</i>
Название проекта			<i>Маршруты автодорожной сети юга Приморского края</i>
Учебный год			<i>2017-2018 учебный год</i>
Семестр			<i>осенний семестр</i>
№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Средняя оценка			
Подпись студента			

\* Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу 3. Допускается округление средней оценки до десятых.

*Форма для кросс-оценки*

**Оценки, поставленные студентом  
другим участникам проектной группы**

*Ивановым Е.А.*  
ФИО

наименование проекта

**2017-2018 учебный год  
осенний(весенний) семестр**

№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Подпись студента \_\_\_\_\_  
подпись

Приложение 9  
Форма оценочного листа для руководителя проекта

Название проекта \_\_\_\_\_  
наименование проекта

№	ФИО	Группа	Оценка (1-5 баллов)	Примечание / комментарии*
1				
2				
3				
4				

\*при желании

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Оценка руководителя практики**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Группа</b>	<b>Выполнение индивидуальных задач проект (1-5 баллов)</b>	<b>Примечание / комментарий*</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

### Оценка проектного консультанта

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

№	ФИО	Группа	Применение и качество проектного инструментария (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1				
2				
3				
4				
5				

Проектный консультант

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

### Оценочный лист эксперта комиссии

---

ФИО

**Номер проекта:**

Балл	1-5	1-5	1-5	3-15
Критерий Проект	Достигнутый результат	Индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов	Коммуникации с внешней средой	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>

**Название проекта:**

**Руководитель проекта:**

## Пример расчета оценки студента (1,2 семестр)

Критерий	Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	Кросс-оценка внутри проектной группы (Блок 3)	Средний балл студента 1
<b>НИР</b>					
<b>Блок 1. Оценка проектной деятельности группы</b>					
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	5	5	4		
Командная работа	5	4	4		
Коммуникации с заинтересованными сторонами	5	5	4		
Использование инструментария проектного управления	5	5	4		
Достигнутый результат	5	5	4		
<b>Сумма баллов</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>20</b>		
<b>Средний балл эксперта</b>	<b>5,00</b>	<b>4,80</b>	<b>4,00</b>	<b>4,70</b>	<b>18,50/4=4,63</b>
<b>Перевод баллов в оценку</b>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>	
	<b>1,00-3,04</b>	<b>3,05-3,79</b>	<b>3,80-4,29</b>	<b>4,30-5,00</b>	
<b>НИС</b>					
<b>Блок 2. Индивидуальная оценка студента</b>					
Вклад студента в достижение результатов проекта	5	4	5		
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	5	5	4		
Межличностные коммуникации	5	5	4		
<b>Сумма баллов</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>13</b>		
<b>Средний балл эксперта</b>	<b>5,00</b>	<b>4,67</b>	<b>4,33</b>	<b>4,70</b>	<b>18,70/4=4,68</b>
<b>Перевод баллов в оценку</b>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>	
	<b>1,00-3,04</b>	<b>3,05-3,79</b>	<b>3,80-4,29</b>	<b>4,30-5,00</b>	



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
программы

  
\_\_\_\_\_ Н.П. Овчаренко  
« 20 » мая \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская работа

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**43.04.03 Гостиничное дело**

**Программа академической магистратуры**

**Магистерская программа: «Международное гостеприимство»**

Владивосток  
2019

## Оглавление

Глоссарий.....	3
Введение.....	7
1. Общие положения.....	7
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями.....	9
3. Содержание НИР.....	13
4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по НИР.....	16
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	25
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для НИР..	26
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	27
8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	28
Приложение 1 Форма проектной заявки (1 семестр).....	31
Приложение 2 Форма декомпозиции проекта на подпроекты в проектной заявке (2 семестр).....	34
Приложение 3 Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)	35
Приложение 4 Форма отчета по практике.....	36
Приложение 5 Оценка проектной деятельности группы (первый семестр).....	38
Приложение 6 Оценка проектной деятельности группы (второй семестр).....	39
Приложение 7 Индивидуальная оценка студента.....	40
Приложение 8 Кросс-оценка внутри проектной группы.....	41
Приложение 9 Форма оценочного листа для руководителя проекта.....	
Приложение 10 Форма оценочного листа для руководителя практики.....	42
Приложение 11 Форма оценочного листа для проектного консультанта.....	43
Приложение 12 Форма оценочного листа для эксперта комиссии.....	44
Приложение 13 Пример расчета оценки студента.....	45

## Глоссарий

*Академические навыки* – навыки поиска, сбора и систематизации информации, навыки работы с базами данных и анализа данных исследования, подготовки научных текстов и презентаций в рамках проекта, навыки научных дискуссий и публичных выступлений на научных и научно-практических мероприятиях.

*Аналитический отчет* – анализ и оценка результатов исследования в определённой научной области.

*Бизнес-проект* – проект по обоснованию целесообразности и эффективности внедрения результатов исследования в производственный процесс.

*Внедрение результатов исследований* – передача результатов исследования потребителю научной продукции.

*Выпускная квалификационная работа* – выполненное под руководством опытного исследователя итоговое квалификационное исследование.

*Гипотеза* – предположение или догадка; утверждение, предполагающее доказательство.

*Грант* – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями.<sup>1</sup>

*Декомпозиция (Decomposition)* - метод планирования, предполагающий разбиение содержания проекта и результатов проекта на более мелкие и легко управляемые элементы до тех пор, пока работы по проекту, связанные с выполнением содержания проекта и обеспечением результатов, не будут определены достаточно подробно для исполнения, мониторинга и контроля этих работ.

*Диаграмма Ганта (Gantt Chart)* - графическое представление информации, относящейся к расписанию. В типичной ленточной диаграмме перечень запланированных операций или элементов иерархической структуры работ располагается вдоль левой стороны диаграммы, даты размещены сверху, а длительности операций показаны в виде горизонтальных полос (лент), привязанных к датам.

*Доклад* – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

*Жизненный цикл проекта (Project Life Cycle)* -набор обычно последовательных фаз проекта, количество и состав которых определяется потребностями управления организации или организаций, участвующих в проекте. Жизненный цикл можно документировать с помощью методологии.

*Заинтересованная сторона (Stakeholder)*- лицо или организация (например, потребитель, спонсор, исполняющая организация или общественность), которые активно вовлечены в проект, или на чьи интересы могут позитивно или негативно повлиять исполнение или завершение проекта. Заинтересованная сторона также может оказывать влияние на проект и его результаты.

*Заявка на грант* – заявка, подаваемая в фонд (организацию) о предоставлении финансирования исследований в рамках проекта.

*Иерархическая структура работ (иср) (Work Breakdown Structure, WBS)* - ориентированная на результаты (предметы поставки) иерархическая декомпозиция работ,

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике».

выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и получения необходимых результатов. С ее помощью структурируется и определяется все содержание проекта.

*Исследования* – процесс поиска новых знаний.

*Исследовательский вопрос* – ответ на него – это знание, которое мы хотим получить в результате исследования.

*Исследовательский проект* – проект, направленный на решение научно-исследовательских задач в рамках изучения исследовательской проблемы.

*Информационная база исследования* – это источники информации, на основании которых осуществляется написание магистерской диссертации. Это могут быть учебники, монографии, статьи, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

*Календарь проекта (Project Calendar)* - календарь рабочих дней или смен, устанавливающий даты, в которые проводятся запланированные операции, и нерабочие дни, т. е. даты, в которые запланированные операции не выполняются. Обычно в календаре указываются праздники, выходные и смены.

*Конкурс НИРС* – конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу студента, проводимый на региональном, всероссийском или международном уровне

*Контрольная карта (Control Chart)* - графическое представление результатов процесса во времени и в сравнении с установленными контрольными границами, имеющее осевую линию, позволяющую определить тренд величин по графику в направлении каждой из контрольных границ.

*Круглый стол* – собрание в рамках более крупного мероприятия (форума, симпозиума, конференции).

*Матрица вероятности и воздействия (Probability and Impact Matrix)* - общепринятый подход, заключающийся в отнесении риска к высоким, средним или низким путем сопоставления двух параметров риска: вероятности и воздействия на содержание проекта в случае его наступления.

*Матрица ответственности (Responsibility Assignment Matrix, RAM)* - структура, приводящая организационную иерархическую структуру проекта в соответствие с иерархической структурой работ и помогающая обеспечить назначение для каждого элемента содержания работ по проекту ответственного лица или команды.

*Методы научного исследования* - совокупность основных способов получения новых знаний и методов решения задач в рамках любой науки. Методы включают в себя способы исследования феноменов, систематизацию, корректировку новых и полученных ранее знаний.

*Научно-исследовательский семинар* – семинар, проводимый с целью развития у студентов навыков научно-исследовательской работы.

*Научная конференция* – собрание группы исследователей с целью обсуждения научных результатов.

*Научно-исследовательская практика* – вид научно-исследовательской работы студента, направленный на закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения.

*Научная статья* – законченное авторское произведение, описывающее результаты оригинального научного исследования (первичная научная статья) или посвященная рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой (обзорная научная статья). В первичных научных статьях авторами излагается существенная информация о проведенном исследовании в форме, позволяющей другим членам научного сообщества оценить исследование, воспроизвести эксперименты, а также оценить рассуждения и сделанные из них выводы. Обзорные научные статьи предназначены для обобщения, анализа, оценки, суммирования или синтеза ранее опубликованной информации

(первичных научных публикаций). Нередко научная статья сочетает в себе эти два типа научных текстов, включая обзорную и оригинальную части.<sup>2</sup>

*Образовательный результат* – сущность метапредметного (проектного) навыка, которым овладел участник научно-исследовательской работы (проектной деятельности) на практике.

*Проект* – комплексная модель действий, направленная на достижения оригинальной цели.

*Продуктовый результат* – конечный осязаемый продукт, полученный в итоге работы проектной команды. (новое знание, продукт, прототип продукта, впечатление, внедрение, экспертиза, каталог, спектакль, мероприятие).

*Студенческий проект* – проект, совместно выполняемый группой студентов и преподавателем, нацеленный на получение нового знания по актуальным проблемам современной экономической науки.

*Социальный проект* – это сконструированное инициатором проекта социальное нововведение, целью которого является создание, модернизация или поддержание в изменившейся среде материальной или духовной ценности, которое имеет пространственно-временные и ресурсные границы и воздействие которого на людей признается положительным по своему социальному значению.<sup>3</sup>

*Социально-экономический проект* – проект, в основе которого лежит актуальная социальная и экономическая проблема, требующая решения.

*Статья* – это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретному вопросу, входящему в круг проблем (задач), решаемых автором/авторами при выполнении научного исследования.

*Тезисы* – научный текст, который содержит основные результаты исследования.

*«Экспертное поле»* – группа специалистов, обладающих специальными знаниями – (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк»), литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальное мнение автора по конкретному вопросу и не претендующее на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. Стили эссе свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность.

*Форма представления продуктового результата* – внешнее выражение продуктового результата экспертному сообществу (статья, доклад, стендовая презентация, отчет, питч, репортаж).

*РИНЦ* – национальная библиографическая база данных научного цитирования. Она предназначена не только для оперативного обеспечения научных исследований актуальной справочно-библиографической информацией, но является также мощным аналитическим инструментом, позволяющим осуществлять оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, ученых, уровень научных журналов и т.д.

*Google Scholar* – поисковая система, которая обеспечивает полнотекстовый поиск научных публикаций всех форматов и дисциплин.

*Scopus* – библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.<sup>4</sup>

*Web of Science* – базы данных, объединяющих в себе реферативно-библиографическую и наукометрическую информацию.<sup>5</sup>

---

<sup>2</sup> КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/article>

<sup>3</sup> Луков С.А. Социальное проектирование. М. 2010.

<sup>4</sup> [www.scopus.com](http://www.scopus.com)

<sup>5</sup> <http://wokinfo.com/citationconnection/>

## Введение

Целью практики (научно-исследовательской работы (НИР)) магистрантов является приобретение опыта в исследовании актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности.

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;
- формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР в формате проектной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы и поиска информации из внешних источников с привлечением электронных ресурсов и баз данных.

### 1. Общие положения

#### Регламентирующие документы

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями от: 15 декабря 2017 г. Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых ОПОП по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело», уровень образования: магистратура, ОС ВО ДВФУ от 04.04.2016 г. № 12-13-592.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт

высшего образования по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272;

**Принципы организации и выполнения НИР**

- проектный принцип;
- кросс-дисциплинарность и междисциплинарность исследований;
- интеграция исследовательской и образовательной деятельности;
- практическая реализуемость результатов исследования;
- соблюдение этики исследователя, в том числе терпимости к научной дискуссии;
- множественность источников финансирования проекта;
- систематическое обсуждение результатов НИР в «экспертном поле».

**Виды научно-исследовательских работ**

исследовательский проект, социальный проект, прикладной (практико-ориентированный) проект, сервисный (инфраструктурный)

**Способ и формы проведения практики**

Научно-исследовательская работа проводится стационарно (место проведения практики - ДВФУ), форма проведения – рассредоточено.

**Место НИР в структуре образовательной программы**

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистрантов и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области научных исследований

НИР предусмотрена учебным планом по программе магистратуры «Гостиничный бизнес» направления подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело» входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) Б2.В.04(П)».

НИР Б2.В.04(П) является обязательным этапом обучения 3 семестра производственной научно-исследовательской работой магистра, специализирующегося в области гостиничной деятельности. НИР логично связана со следующими дисциплинами: «Критическое мышление и исследования», «Экономика и управление: адаптационный курс», «Эконометрика», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)».

НИР Б2.В.04(П) в формате проектной деятельности призвана структурировать и систематизировать знания и навыки проектной деятельности, обеспечить реализацию проектного хода в научном и прикладном поле, а также заложить методическую основу для подготовки выпускной квалификационной работы магистранта.

<p><b>Количество часов, отведенных на научно-исследовательскую работу в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом</b></p>	<p>3 семестр - 144 (контактных 72 час.,( в том числе 36 час. практика., 36 час. контроль самостоятельной работы) самостоятельная работа 72 час.;</p> <p>Общее количество часов: 144 (4 ЗЕТ)</p>
<p><b>Задание на НИР</b></p>	<p>В первый год обучения оформляется в виде проектной заявки (Приложение 1). Во втором семестре проектная заявка дополняется декомпозицией проекта на подпроекты. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации. (Приложение 2). Магистрант имеет право самостоятельного выбора темы исследования. Содержание научно-исследовательской работы 3 семестра обучения определяется в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (Синописе). Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения разрабатываются магистрантом совместно с научным руководителем (Приложение 3).</p>
<p><b>Форма представления результатов НИР</b> <b>Руководство НИР</b></p>	<p>Отчет (Приложение 4)</p> <p>Общее руководство – руководитель образовательной программы. Непосредственное – руководитель проекта (1,2 семестр), руководитель магистерской диссертации (3 семестр).</p>
<p><b>Семестровый план реализации НИР</b></p>	<p>Совпадает с этапами работы проектной команды (1, 2 семестр) Отражен в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (3 семестр)</p>

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями

Образовательный результат	Формируемые компетенции	семестр
		3
способен принимать участие в реализации междисциплинарных проектов	ОК-3 - умеет работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя	V
способен осуществлять руководство реализацией междисциплинарных проектов		V
умеет действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-9 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	V
способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала	ОК-10 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	V
способен к творчеству, порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез	ОПК-4 – способность к творчеству, порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез	V
способен проводить комплексные исследования гостиничного рынка с использованием современных научных методов.	ПК-7- способность проводить комплексные исследования гостиничного рынка с использованием современных научных методов;	V
способен разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и другие средства размещения.	ПК-8- готовность разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и других средств размещения, новые формы обслуживания потребителей;	V
способен разрабатывать и внедрять новые формы обслуживания потребителей.		V
способен исследовать и оценивать эффективность инноваций в гостиничной индустрии.	ПК-9- готовность исследовать и оценивать эффективность инноваций в гостиничной индустрии;	V
способен подготовить результаты исследования в виде отчета, статьи, доклада.	ПК-10- способность представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада;	V
способен представлять результаты		V

проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада.		
способен владеть и применять теории и методологию исследования.	ПК-11- владение теорией и методологией исследования;	V
способен использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях.	ПК-12- готовность использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях;	V
способен формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний.	ПК-13- способность формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний;	V
способен формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разрабатывать методические рекомендации.	ПК-14- способность формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разрабатывать методические рекомендации;	V
способен использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований.	ПК-15- способность использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований.	V

### 3.Содержание НИР

Содержание НИР определяется этапами прохождения практики по семестрам

	Этап	Содержание этапа
1	1. Ярмарка проектов	<p>Выбор проекта. Форма заявки (Приложение 1)</p> <p>Инициировать проект может любой сотрудник из числа ППС и научных работников. Организатором и координатором проектной деятельности магистратуры выступает сетевая структура школы «Центр проектной деятельности». Один руководитель может инициировать один проект. Каждый проект сопровождается проектным консультантом на этапах подготовки проектной заявки и на всех этапах выполнения проекта.</p> <p>Для успешной реализации проекта в команду привлекаются</p> <p>а) ППС и научные сотрудники на следующие позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организатор, наставник;</li> <li>- консультант в определенной области;</li> </ul> <p>б) внешние консультанты.</p> <p>Базовые требования для инициации проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у проекта есть заказчик;</li> <li>- на этапе инициации проекта заказчик принимает участие в обсуждении проектной заявки, результатов проекта, ресурсов и инструментов его реализации;</li> <li>- заказчик готов коммуницировать с руководителем проекта и проектной группой на всех этапах реализации проекта;</li> <li>- идея проекта ранее верифицирована в экспертном сообществе (семинар лаборатории, межкафедральный семинар, конференция, форум и т.д.)</li> </ul>
	2. Работа в проектной команде	<p>Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Проведение НИР в соответствии с графиком реализации проекта. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.</p>
	3. Завершение проекта	<p>Подготовка презентации и отчета по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. (Фонд оценочных средств – раздел 4) Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр</p>
	4. Ярмарка проектов	<p>Выбор проекта. Магистрант имеет возможность продолжить работу над тем проектом, в котором участвовал в первом семестре или выбрать иной проект. Основной критерий для выбора проекта на данном этапе - наличие подпроекта, который дает потенциальную возможность продолжить исследование в магистерской диссертации. (Приложение 2)</p>
2	5. Работа в проектной команде.	<p>Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Соблюдение графика работы над проектом. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских</p>

		семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.
	6. Работа над индивидуальным исследованием	Обсуждение и уточнение темы подпроекта с потенциальным руководителем магистерской диссертации, определение индивидуальной траектории исследования в рамках проекта. Магистрант имеет право самостоятельного выбора темы исследования.
	7. Завершение проекта	Подготовка презентации по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. Вне зависимости от порядка выбора темы индивидуального исследования магистрант осуществляет планирование индивидуального исследовательского проекта, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования. Магистрант обосновывает актуальность и теоретическую значимость темы, степень научной разработанности проблематики по избранной теме, составляет план- график работы над магистерской диссертацией, проводит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценивает их применимость в рамках магистерской диссертации, а также предполагаемый личный вклад магистранта в разработку темы. (Приложение 3) Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр
3	8. Работа над индивидуальным исследованием	Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы (Синописом). (Приложение 3) Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами. Осуществляется сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы. Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях на региональном, всероссийском и международном уровнях. Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов магистерского исследования
	9. Защита отчета	Подготовка презентации и составление отчета о научно-исследовательской работе. Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр.

Руководитель проекта в рамках реализации научно-исследовательской работы магистрантов в 1 и 2 семестрах:

- осуществляет общую координацию работ, удерживает общий вектор реализации проекта;
- знакомит участников команды с проектной заявкой и проговаривает продуктивные результаты;
- организывает самостоятельную работу участников проектной команды;

- осуществляет мониторинг посещаемости занятий НИР, работы каждого участника проектной группы и оценивает степень их вовлеченности в проект;
- контролирует график работы над проектом и сроков предоставления результатов;
- несет ответственность за достижение образовательных и продуктовых результатов проекта.

Руководитель магистерской диссертации в 3 семестре осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой магистранта.

## 4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по НИР

### 4.1. Критерии оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики

Научно-исследовательская работа должна обеспечить приобретение знаний, умений и навыков студентами общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

\*Навык не сформирован (1-60)

\*\*Навык частично сформирован (60-80)

\*\*\*Навык сформирован (81 -100)

Образовательный результат	Критерии оценки	семестр
		3
способен проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем	<p>«*» - магистрант не способен проявлять лидерские качества, затрудняется принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен и готов к лидерству, умеет принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь</p> <p>«***» - магистрант способен разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности проекта, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; умеет принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь; способен проявлять качества лидера, владеет эффективными технологиями решения профессиональных проблем</p>	V
способен принимать участие в реализации междисциплинарных проектов	<p>«*» - участие в реализации междисциплинарных проектов вызывает сложности у магистранта</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами междисциплинарного коллектива</p> <p>«***» - магистрант способен представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения и принимать участие (осуществлять руководство) в реализации междисциплинарных проектов</p>	V
способен осуществлять руководство реализацией междисциплинарных проектов		V
умеет действовать в нестандартных	«*» - действия в нестандартных ситуациях и необходимость нести социальную и этическую	V

<p>ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p>ответственность за принятые решения вызывает сложности у магистранта  «**» - магистрант не в полной мере способен критически анализировать свои возможности и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения  «***» - магистрант способен критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации. способен критически анализировать свои возможности, готов к принятию ответственности за свои решения, умеет оценивать последствия решений</p>	
<p>способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала</p>	<p>«*» - саморазвитие и самореализация потенциала вызывает сложности у магистранта.  «**» - магистрант не в полной мере способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала  «***» - магистрант способен и готов к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний. Умеет использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня  Владеет навыками самостоятельной, творческой работы. Умеет организовать свой труд, способен порождать новые идеи, находить подходы к их реализации</p>	<p>V</p>
<p>способен к творчеству, порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез</p>	<p>«*» - магистрант затрудняется выдвигать самостоятельно гипотезу  «**» - магистрант не в полной мере способен к творчеству, порождению инновационных идей  «***» - магистрант способен к творчеству, порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез</p>	<p>V</p>
<p>способен проводить комплексные исследования гостиничного рынка с использованием современных научных методов</p>	<p>«*» - проводить комплексные исследования гостиничного рынка с использованием современных научных методов вызывает сложности у магистранта  «**» - магистрант не в полной мере способен проводить комплексные исследования гостиничного рынка с использованием современных научных методов  «***» - магистрант способен самостоятельно проводить комплексные исследования гостиничного рынка с использованием современных научных методов</p>	<p>V</p>
<p>способен разрабатывать и внедрять</p>	<p>«*» - магистрант затрудняется разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и других средств размещения, новые формы обслуживания потребителей;</p>	<p>V</p>

инновации в деятельность гостиниц и другие средства размещения	«**» - магистрант не в полной мере способен разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и других средств размещения, новые формы обслуживания потребителей; «***» - магистрант способен разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и другие средства размещения;	
способен разрабатывать и внедрять новые формы обслуживания потребителей	магистрант способен разрабатывать и внедрять новые формы обслуживания потребителей	V
способен исследовать и оценивать эффективность инноваций в гостиничной индустрии	«*» - проведённое исследование и оценка эффективности инноваций в гостиничной индустрии, не отвечают требованиям группового (индивидуального) проекта; «**» - исследовал и оценил эффективность инноваций в гостиничной индустрии; дал неполные ответы на вопросы «***» - исследовал и оценил эффективность инноваций в гостиничной индустрии, дал полный ответ на вопросы	V
способен подготовить результаты исследования в виде отчета, статьи, доклада	«*» - подготовить и представить результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада вызывает сложности у магистранта «**» - магистрант не в полной мере способен подготовить и представить результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада	V
способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада	«***»- магистрант владеет навыками подготовки и представления результатов проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада	
владеет навыками применения теорией и методологией исследования	«*» - способен применять теории и методологию исследования, но применение данных ресурсов вызывает сложности у магистранта «**» - магистрант не в полной мере владеет навыками применения теории и методологии исследования «***»- магистрант владеет навыками применения теории и методологии исследования	V
способен использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях.	«*» - магистрант затрудняется использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях, применение данных ресурсов вызывает сложности у магистранта «**» - магистрант не в полной мере способен использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях; «***» - магистрант способен использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях.	V

способен формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний	«*» - формулировка проблемы, задач и методов научного исследования; обобщение полученных результатов вызывает сложности у магистранта «**» - магистрант не в полной мере способен самостоятельно формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты; «***» - магистрант способен самостоятельно формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний.	V
способен формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разрабатывать методические рекомендации	«*» - магистрант затрудняется формулировать выводы и практические рекомендации, разрабатывать методические рекомендации «**» - магистрант не в полной мере способен формулировать выводы и практические рекомендации, разрабатывать методические рекомендации; «***» - магистрант способен формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разрабатывать методические рекомендации	V
способен использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований	«*» - использование современных методов обработки и интерпретации профессиональной информации вызывает сложности у магистранта «**» - магистрант не в полной мере способен использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований; «***» - способен использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований.	V

#### 4.2 Оценка проектных компетенций магистрантов, в рамках НИР

Цель научно-исследовательской работы в первом и втором семестрах - сформировать у обучающегося навыки и выработать компетенции научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе. Основные составляющие оценки результатов работы магистранта в проекте, выполненном в рамках НИР, оцениваются в разрезе 3-х блоков:

- Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (идея и прототип, команда, коммуникации, результаты (Приложение 5, Приложение 6))
- Блок 2. Индивидуальная оценка студента (вклад, проактивность, принятие решений, коммуникации (Приложение 7))
- Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы (коммуникации, сотрудничество, принятие решений, техническая работа. Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу в Приложении 8. Допускается округление средней оценки до десятых.

### 4.3. Стратегия оценивания проектов магистрантов, выполняемых в рамках НИР

Форма контроля по НИР – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Результатирующая оценка за НИР в первом и втором семестрах носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результатирующие} = (\text{Баллы}_{OP1} + \text{Баллы}_{PP1} + \text{Баллы}_{KBH}) * 0,2 + \text{Баллы}_{PP2} * 0,2 + \text{Баллы}_{PII} * 0,1 + k_{\text{кросс-оценка}} * 0,1 + (\text{Баллы}_{PP3} + \text{Баллы}_{PP4} + \text{Баллы}_{KB\text{внеш}}) * 0,4$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

#### Перевод баллов в оценку

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
<b>1,00-3,04</b>	<b>3,05-3,79</b>	<b>3,80-4,29</b>	<b>4,30-5,00</b>

**Баллы результатирующие** – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

**Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта** (Форма оценочного листа для руководителя проекта и подпроекта приведена в Приложение 9):

**Баллы<sub>OP1</sub>** – баллы за достигнутый образовательный результат. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

**Баллы<sub>PP1</sub>** – баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных

результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

*Баллы  $K_{Вн}$*  –баллы за умение выстраивать коммуникации внутри команды. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

**Баллы, выставяемые руководителем практики (Форма оценочного листа Приложение 10):**

*Баллы  $ПР_2$*  –баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1).

**Баллы, выставяемые проектным консультантом (Форма оценочного листа Приложение 11):**

*Баллы  $ПИ$* –баллы за применение и качество проектного инструментария. Баллы ставятся проектным консультантом.

**Баллы кросс-оценки, выставяемые студентами каждому участнику команды (Форма оценочного листа Приложение 8):**

*К* – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

**Баллы, выставяемые экспертами комиссии (Форма оценочного листа Приложение 12):**

Защита результатов проектной работы команды магистрантов осуществляется комиссией, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

*Баллы  $ПР_3$*  –баллы за достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

*Баллы  $ПР_4$*  –баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

*Баллы  $K_{Внеш}$*  –баллы за умение выстраивать коммуникации с внешней средой. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

Составляющая оценки	Весовой коэффициент
<b>Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта</b>	

Баллы ОР1	0,2
Баллы ПР1	
Баллы КВн	
<b>Баллы, выставяемые руководителем практики</b>	
Баллы ПР2	0,2
<b>Баллы, выставяемые проектным консультантом</b>	
Баллы ПИ	0,1
<b>Баллы, выставяемые студентами каждому участнику команды</b>	
к <i>кросс-оценка</i>	0,1
<b>Баллы, выставяемые экспертами комиссии</b>	
Баллы ПР3	0,4
Баллы ПР4	
Баллы КВнеш	

Пример расчета оценки студента приведен в Приложении 13.

Результирующая оценка за НИР в третьем семестре носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы ПР} * 0,5 + \text{Баллы эк} * 0,5$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

#### Перевод баллов в оценку

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
<b>1,00-3,04</b>	<b>3,05-3,79</b>	<b>3,80-4,29</b>	<b>4,30-5,00</b>

**Баллы результирующие** – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

#### **Баллы, выставяемые руководителем практики**

**Баллы ПР** –баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики (раздел 4.1).

#### **Баллы, выставяемые экспертами комиссии:**

Защита результатов индивидуальной работы магистрантов осуществляется комиссией, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

*Баллы эк* –баллы ставятся каждым экспертом комиссии на основе Критериев оценки результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа при выполнении научно-исследовательской работы ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа составляет значительную долю работ при осуществлении этапов научно-исследовательской деятельности (Раздел 3. Содержание НИР). Содействие в организации самостоятельной работы участников проектной команды может оказывать руководитель проекта, исходя из задач и ресурсов проекта, состава проектной группы, требований заказчика проекта и т.д.

Приоритетными направлениями самостоятельной работы магистрантов являются:

- проработка специальной литературы и других источников информации по тематике проводимых исследований в рамках проектов;
- осуществление коммуникаций со стейкхолдерами (например, проведение интервью);
- формирование баз данных проектов, составление глоссария и т.д.

В качестве методических материалов, направляющих самостоятельную работу магистрантов при осуществлении НИР, могут использоваться рекомендуемые источники профессиональной направленности, ресурсы сети «Интернет», а также информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (Разделы 6, 7 Программы).

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся на практике, определяется в соответствии с тематикой реализуемого проекта (1 и 2 семестры) или темой магистерской диссертации (3 семестр).

Формы контроля и критерии оценки результатов самостоятельной работы магистрантов определяются спецификой формируемых компетенций (Раздел 4). Оценка качества выполнения магистрантами различных видов самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы осуществляется на этапе промежуточной аттестации, включающей в себя контроль участия обучающегося в научно-исследовательском семинаре, а также соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы магистра. Кроме того, самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе занятий с руководителем проекта (1 и 2 семестр), а также научным руководителем (3 семестр) при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых

столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

При оценке результатов самостоятельной работы магистрантов рекомендуется применять такие техники оценивания компетенций, как оценочное собеседование (установление развития навыков аргументации и ведения дискуссий), оценка навыков публичного выступления (научно-исследовательский семинар магистрантов), оценка навыков работы с источниками исследования и подготовки отчетов (выполнение и защита отчета). При этом важным фактором мотивации к выполнению магистрантами самостоятельной работы по этому направлению служит использование ее результатов при защитах коллективных проектов или при реализации индивидуального исследовательского проекта (при подготовке выпускной квалификационной работы).

## **6.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для НИР Основная литература**

1. Графф Д. Как писать убедительно. Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / К. Биркенштайн. – М.: Альпина Паблишер, 2017. – 258 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-913593&theme=FEFU>.

2. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / В.В. Радаев. – М.: ГУ-ВШЭ ИНФРА-М, 2001. – 204 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:16265&theme=FEFU>

3. Language for Study, level 2. / [Tamsin Espinosa, Clare Walsh, Alistair McNair; series editor: Lan Smallwood]. – Cambridge University Press, 2012. – 229 p. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792093&theme=FEFU>

4. Skills for Study, level 2. / [Craig Fletcher; series editor: Lan Smallwood]. – Cambridge University Press, 2012. – 264 p. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792074&theme=FEFU>.

5. Бизнес-энциклопедия: Стандарты и качество отеля: Дополнение (апрель 2016) / [ред. А. Литвинова]. – Санкт-Петербург: Бонниер Бизнес Пресс, – 2016. – Фонд НБ ДВФУ ежегодная подписка – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817557&theme=FEFU>

6. Бизнес-энциклопедия: Управление отелем: Дополнение (август 2016) / [ред. Т. Климова]. – Санкт-Петербург: Бонниер Бизнес Пресс, – 2016. – Фонд НБ ДВФУ ежегодная подписка – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817550&theme=FEFU>

7. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента / Холден Н.Д., Еремин Б.Л. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 385 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872817>

8. Малый отель. Дополнение (апрель 2017): [бизнес-энциклопедия] / [ред. Т. Климова]. – Санкт-Петербург: Бонниер Бизнес Пресс, – 2017. – Фонд НБ ДВФУ ежегодная подписка – Режим доступа:

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:832690&theme=FEFU>

9. Маркетинг гостиничного предприятия. Практикум/Л.В.Баумгартен – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 216 с. – Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/502143>

10. Чудновский А. Д. Жукова М. А. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта : учебное пособие для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. – М: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 290 с. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 9 экз. – Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:759073&theme=FEFU>

### **7.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

2. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.inion.ru](http://www.inion.ru).

3. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.

5. Российская государственная библиотека (РГБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru).

6. Российская национальная библиотека (РНБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.hbl-russia.ru](http://www.hbl-russia.ru) и [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru).

7. Учебный портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.websoft-elearning.blogspot.com/](http://www.websoft-elearning.blogspot.com/).

8. Экономический портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.economics.ru](http://www.economics.ru).

9. Электронно-библиотечной системы Znanium.com [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение научно-исследовательской работы:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности.

## ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА

### **Название проекта:**

название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работ и результатов проекта.

### **Тип проекта:** *исследовательский/прикладной/сервисный*

1. Исследовательский (научно-исследовательский)  
Основная цель – проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта.
2. Прикладной (практико-ориентированный)  
Основная цель – решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к ШЭМ заказчика.
3. Сервисный (инфраструктурный)  
Основная цель – решение служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений  
Возможно смешивание типов...

### **Заказчик**

Структурное подразделение, организация, компания, в интересах которой реализуется проект, (потребитель продуктового результата проекта).

### **Руководитель проекта**

(резюме или ссылка на персональную страницу, контакты);

Здесь важно дать краткую характеристику руководителя и показать, что он действительно руководитель проекта, а не великий ученый или деятель. Достаточно указать общую информацию и дать ссылки на профиль в интернете, чтобы обучающиеся могли перейти по ссылке и подробно ознакомиться с руководителем.

### **Цели проекта:**

это желаемые результаты деятельности, достигаемые в итоге успешного осуществления проекта. Необходимо обязательно письменно зафиксировать то, как должен завершиться проект. Рекомендуется определить не более трех целей. Цели должны быть понятны, измеримы, конкретны и ограничены во времени. Идеально, если они будут соответствовать всем условиям SMART.

### **Подробное описание содержания проектной работы:**

не более 250 слов. Здесь в свободной форме описывается то, что будет делаться в проекте. Здесь не нужно описывать актуальность или важность проекта, не нужно описывать тренды и ссылаться на постановления правительства. Здесь только то, что будет происходить внутри проекта. То, что будет делать команда проекта.

### **Календарный план/этапы реализации проекта (учитывая сроки записи на проект и сроки начала-окончания проекта):**

Необходимо провести первичную (предварительную) декомпозицию работ по проекту и выделить не менее двух результатов, достигаемых к контрольным точкам. Эти контрольные точки станут вехами проекта и позволят руководителю проекта, администраторам проектной деятельности от школы и внешним экспертам проводить оценку прогресса. В проекте может быть больше двух контрольных точек, но для общего контроля администраторы проектной

деятельности будут контролировать достижение заявленных результатов по двум точкам из этой формы.

**Перечень продуктовых результатов с привязкой к этапам (формы представления результатов проекта, которые подлежат оцениванию):**

здесь необходимо описать те результаты или их части, которые будут получены по каждому этапу работ, а также заключительный (финальный) результат по проекту.

<b>Этап 1*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 1 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Этап 2*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 2 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Этап 3*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 3 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Завершение проекта</b>	Итоговый продуктовый результат ( <b>не более 200 слов</b> )

\*количество этапов определяется руководителем проекта, но не менее двух этапов.

**Виды деятельности, выполняемые студентом по проекту:**

Описывается, то чем будут заниматься участники проекта, разделять работы по ролям не обязательно, ведь это первичное приближение. Виды деятельности должны быть связаны с продуктовыми результатами проекта.

**Перечень образовательных результатов, получаемых обучающимися:**

Необходимо описать несколько образовательных результатов, то есть чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту.

Примеры soft skills (англ. «мягкие навыки»): умение работать в команде, проявлять навыки лидера, коммуникационные навыки, готовность действовать в нестандартных ситуациях и т.д.

Примеры hard skills (англ. «жесткие» навыки), то есть общепрофессиональные и профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить:

- разработка математических моделей сложных систем в сфере менеджмента
- программирование
- использование программных продуктов
- использование оборудования
- применение технологий

**Целевая аудитория проекта (рекомендуемые для участия в проекте студенты определенных магистерских программ)**

указываются предпочтительные магистерские программы. В 1-м семестре допускается участие в проекте студентов любых направлений подготовки.

**Количество мест в проекте и роли:**

указывается сколько исполнителей (участников проектной команды) требуется в проект и какие позиции они могут занять. **Примеры ролей:**

- аналитик
- программист
- координатор
- контент менеджер

**Пререквизиты (требования к участникам проекта):**

Требования к потенциальным участникам проекта. Желательно, чтобы требования были максимально конкретными и понятными, это позволит обучающимся осознанно сделать свой выбор проекта, а руководителю проекта получить именно тех исполнителей, которые ему нужны. Здесь можно разбивать требования по ролям

**Например:**

- Владение иностранным языком не ниже уровня Upper Intermediate;
- Владение языком программирования - каким-то
- Навыки поиска информации в интернете;
- Навыки работы с информацией;
- Навыки социологических исследований;
- Знание основ информационно-аналитической работы;
- Интерес к продвижению научно-технического знания в школьную аудиторию;
- Другое.

**Декомпозиция проекта на подпроекты\***

**Целевая аудитория проекта и количество мест:**

№	Подпроект / задача*	Потенциальный научный руководитель и консультант магистерской диссертации / Роль в проекте	Запрос на магистранта (кол-во и ОП)	Требования к магистранту на входе	Образовательный результат (чему студенты научатся в проекте?)	Продуктовый результат
1.	<i>Название подпроекта 1</i>					
2.						
3.						

\* Осуществляется во втором семестре НИР. Подпроект должен демонстрировать, то чем будут заниматься участники проекта, должен быть связан с продуктовыми результатами проекта и подпроекта, общепрофессиональными и отдельными профессиональными компетенциями, формируемыми на данной ОП. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации

\*\* то, чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту. Hard skills (англ. «жесткие» навыки) – профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить.

Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)

**Синопис (развернутый план-конспект работы) содержит:**

- тему работы
  - мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы (кому и почему это нужно? зачем это исследовать?)
  - исследовательский вопрос работы (что нужно узнать?)
  - дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, какие данные уже есть и какие будут собираться? какими методами данные будут анализироваться?)
  - теоретическая рамка работы (какие концепции будут использоваться в анализе?)
  - предварительный список литературы
- + структуру работы

**Структура диссертационной работы**

Введение

1 глава. Обзорно-теоретическая глава (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы/ предмет

2 глава. Контекстная глава и / или методологическая (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов

3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

Заключение

**Календарный план реализации проекта**

Виды работ	Содержание работы	Сроки выполнения
<b>1 этап (октябрь-ноябрь 2017 г.)</b>		
1-я контрольная точка		
<b>2 этап (ноябрь-декабрь 2017 г.)</b>		
2-я контрольная точка		
<b>3 этап (январь 2018 г.)</b>		
3-я контрольная точка		
<b>4 этап (март-апрель 2018 г.)</b>		
<b>5 этап (май-июнь 2018 г.)</b>		



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**Школа экономики и менеджмента**

**ОТЧЕТ**

по производственной практике (научно-исследовательской работе),  
осуществляемой в формате проектной деятельности

проект №  
название проекта:

Выполнил магистрант гр.  
\_\_\_\_\_

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Практика пройдена в срок  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

подпись \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

г. Владивосток  
2017

## Содержание

Аннотация проекта (1-2 стр.)

Сведения об участниках проекта

Проектная заявка (*скачивается со страницы «Ярмарка проектов»*)

**Глоссарий**

**Раздел 1.**

**Раздел 2.**

**Раздел 3.**

**Раздел 4.**

**Раздел 5.**

**Раздел 6.**

**Раздел 7.**

**Раздел 8.**

**Раздел 9.**

**Раздел 10.**

Заключение

Список использованных источников

Приложения

**Данные разделы (количество и содержание) определяются руководителем проекта**

**Содержание отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) в 3 семестре определяется руководителем магистерской диссертации.**

## Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (первый семестр)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем основная идея проекта,</li> <li>- кто будет использовать результаты проекта и зачем,</li> <li>- как могут использоваться результаты проекта,</li> <li>- кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта,</li> <li>- каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите,</li> <li>- какова исследовательская проблема;</li> </ul> <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p>	<p>Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 5 до 25</p>
Командная работа	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- как выстраивалась работа в проектной группе,</li> <li>- каким образом были распределены задачи / обязанности в проектной группе.</li> </ul>	
Коммуникации с заинтересованными сторонами	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),</li> <li>- что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами.</li> </ul>	
Использование инструментария проектного управления	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i> инструменты, использованные в проекте. Например, схема структурной (иерархической) декомпозиции работ и принципы декомпозиции, график (план-график <i>или</i> диаграмма Ганта с контрольными событиями), матрица ответственности, матрица стейкхолдеров и др.</p>	
Достигнутый результат	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигнутые продуктовые и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,</li> <li>- кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,</li> <li>- ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,</li> <li>- перспективы использования результатов проекта.</li> </ul>	

**Блок 2. Оценка проектной деятельности группы (второй семестр)**

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Достижение проектной командой продуктивных результатов	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем основная идея проекта,</li> <li>- кто будет использовать результаты проекта и зачем,</li> <li>- как могут использоваться результаты проекта,</li> <li>- кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта,</li> <li>- каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите,</li> <li>- какова исследовательская проблема;</li> </ul> <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p> <p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигнутые продуктивные и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,</li> <li>- кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,</li> <li>- ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,</li> <li>- перспективы использования результатов проекта.</li> </ul>	Каждый критерий оценивается от 1 (минимум) до 5 (максимум) баллов
Индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов	<p>Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте.</p> <p>Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.</p>	
Коммуникации внешние	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),</li> <li>- что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами.</li> </ul>	

**Блок 2. Индивидуальная оценка студента (1,2 семестр)**

<b>Критерий</b>	<b>Описание</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Вклад студента в достижение результатов проекта	Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте. Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.	Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 3 до 15
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	Умение обосновать и презентовать предложенные в ходе выполнения проекта идеи, решения, подходы и т.п., их необходимость, понимание реализуемости и влияния на результат.	
Межличностные коммуникации	Умение выстраивать коммуникации (внутренние и внешние)	

**Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы**

ФИО студента, выполняющего кросс-оценку			<i>Иванов Е.А.</i>
Название проекта			<i>Маршруты автодорожной сети юга Приморского края</i>
Учебный год			<i>2017-2018 учебный год</i>
Семестр			<i>осенний семестр</i>
№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Средняя оценка			
Подпись студента			

\* Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу 3. Допускается округление средней оценки до десятых.

*Форма для кросс-оценки*

**Оценки, поставленные студентом  
другим участникам проектной группы**

*Ивановым Е.А.*  
ФИО

наименование проекта

**2017-2018 учебный год  
осенний(весенний) семестр**

№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Подпись студента \_\_\_\_\_  
подпись

Приложение 9  
Форма оценочного листа для руководителя проекта

Название проекта \_\_\_\_\_  
наименование проекта

№	ФИО	Группа	Оценка (1-5 баллов)	Примечание / комментарии*
1				
2				
3				
4				

\*при желании

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Оценка руководителя практики**

№	ФИО	Группа	Выполнение индивидуальных задач проект (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

### Оценка проектного консультанта

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

№	ФИО	Группа	Применение и качество проектного инструментария (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1				
2				
3				
4				
5				

Проектный консультант

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

### Оценочный лист эксперта комиссии

---

ФИО

**Номер проекта:**

Балл	1-5	1-5	1-5	3-15
Критерий Проект	Достигнутый результат	Индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов	Коммуникации с внешней средой	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>

**Название проекта:**

**Руководитель проекта:**

## Пример расчета оценки студента (1,2 семестр)

Критерий	Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	Кросс-оценка внутри проектной группы (Блок 3)	Средний балл студента 1
<b>НИР</b>					
<b>Блок 1. Оценка проектной деятельности группы</b>					
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	5	5	4		
Командная работа	5	4	4		
Коммуникации с заинтересованными сторонами	5	5	4		
Использование инструментария проектного управления	5	5	4		
Достигнутый результат	5	5	4		
<b>Сумма баллов</b>	25	24	20		
<b>Средний балл эксперта</b>	<b>5,00</b>	<b>4,80</b>	<b>4,00</b>	<b>4,70</b>	<b>18,50/4=4,63</b>
<b>Перевод баллов в оценку</b>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>	
	<b>1,00-3,04</b>	<b>3,05-3,79</b>	<b>3,80-4,29</b>	<b>4,30-5,00</b>	
<b>НИС</b>					
<b>Блок 2. Индивидуальная оценка студента</b>					
Вклад студента в достижение результатов проекта	5	4	5		
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	5	5	4		
Межличностные коммуникации	5	5	4		
<b>Сумма баллов</b>	15	14	13		
<b>Средний балл эксперта</b>	<b>5,00</b>	<b>4,67</b>	<b>4,33</b>	<b>4,70</b>	<b>18,70/4=4,68</b>
<b>Перевод баллов в оценку</b>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>	
	<b>1,00-3,04</b>	<b>3,05-3,79</b>	<b>3,80-4,29</b>	<b>4,30-5,00</b>	



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
программы

  
\_\_\_\_\_ Н.П. Овчаренко  
« 20 » мая \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская работа

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**43.04.03 Гостиничное дело**

**Программа академической магистратуры**

**Магистерская программа: «Международное гостеприимство»**

Владивосток  
2019

## Оглавление

Глоссарий.....	3
Введение.....	7
1. Общие положения.....	7
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями.....	9
3. Содержание НИР.....	13
4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по НИР.....	16
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	25
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для НИР..	26
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	27
8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	28
Приложение 1 Форма проектной заявки (1 семестр).....	31
Приложение 2 Форма декомпозиции проекта на подпроекты в проектной заявке (2 семестр).....	34
Приложение 3 Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)	35
Приложение 4 Форма отчета по практике.....	36
Приложение 5 Оценка проектной деятельности группы (первый семестр).....	38
Приложение 6 Оценка проектной деятельности группы (второй семестр).....	39
Приложение 7 Индивидуальная оценка студента.....	40
Приложение 8 Кросс-оценка внутри проектной группы.....	41
Приложение 9 Форма оценочного листа для руководителя проекта.....	
Приложение 10 Форма оценочного листа для руководителя практики.....	42
Приложение 11 Форма оценочного листа для проектного консультанта.....	43
Приложение 12 Форма оценочного листа для эксперта комиссии.....	44
Приложение 13 Пример расчета оценки студента.....	45

## Глоссарий

*Академические навыки* – навыки поиска, сбора и систематизации информации, навыки работы с базами данных и анализа данных исследования, подготовки научных текстов и презентаций в рамках проекта, навыки научных дискуссий и публичных выступлений на научных и научно-практических мероприятиях.

*Аналитический отчет* – анализ и оценка результатов исследования в определённой научной области.

*Бизнес-проект* – проект по обоснованию целесообразности и эффективности внедрения результатов исследования в производственный процесс.

*Внедрение результатов исследований* – передача результатов исследования потребителю научной продукции.

*Выпускная квалификационная работа* – выполненное под руководством опытного исследователя итоговое квалификационное исследование.

*Гипотеза* – предположение или догадка; утверждение, предполагающее доказательство.

*Грант* – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями.<sup>1</sup>

*Декомпозиция (Decomposition)* - метод планирования, предполагающий разбиение содержания проекта и результатов проекта на более мелкие и легко управляемые элементы до тех пор, пока работы по проекту, связанные с выполнением содержания проекта и обеспечением результатов, не будут определены достаточно подробно для исполнения, мониторинга и контроля этих работ.

*Диаграмма Ганта (Gantt Chart)* - графическое представление информации, относящейся к расписанию. В типичной ленточной диаграмме перечень запланированных операций или элементов иерархической структуры работ располагается вдоль левой стороны диаграммы, даты размещены сверху, а длительности операций показаны в виде горизонтальных полос (лент), привязанных к датам.

*Доклад* – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

*Жизненный цикл проекта (Project Life Cycle)* -набор обычно последовательных фаз проекта, количество и состав которых определяется потребностями управления организации или организаций, участвующих в проекте. Жизненный цикл можно документировать с помощью методологии.

*Заинтересованная сторона (Stakeholder)*- лицо или организация (например, потребитель, спонсор, исполняющая организация или общественность), которые активно вовлечены в проект, или на чьи интересы могут позитивно или негативно повлиять исполнение или завершение проекта. Заинтересованная сторона также может оказывать влияние на проект и его результаты.

*Заявка на грант* – заявка, подаваемая в фонд (организацию) о предоставлении финансирования исследований в рамках проекта.

*Иерархическая структура работ (исР) (Work Breakdown Structure, WBS)* - ориентированная на результаты (предметы поставки) иерархическая декомпозиция работ,

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике».

выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и получения необходимых результатов. С ее помощью структурируется и определяется все содержание проекта.

*Исследования* – процесс поиска новых знаний.

*Исследовательский вопрос* – ответ на него – это знание, которое мы хотим получить в результате исследования.

*Исследовательский проект* – проект, направленный на решение научно-исследовательских задач в рамках изучения исследовательской проблемы.

*Информационная база исследования* – это источники информации, на основании которых осуществляется написание магистерской диссертации. Это могут быть учебники, монографии, статьи, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

*Календарь проекта (Project Calendar)* - календарь рабочих дней или смен, устанавливающий даты, в которые проводятся запланированные операции, и нерабочие дни, т. е. даты, в которые запланированные операции не выполняются. Обычно в календаре указываются праздники, выходные и смены.

*Конкурс НИРС* – конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу студента, проводимый на региональном, всероссийском или международном уровне

*Контрольная карта (Control Chart)* - графическое представление результатов процесса во времени и в сравнении с установленными контрольными границами, имеющее осевую линию, позволяющую определить тренд величин по графику в направлении каждой из контрольных границ.

*Круглый стол* – собрание в рамках более крупного мероприятия (форума, симпозиума, конференции).

*Матрица вероятности и воздействия (Probability and Impact Matrix)* - общепринятый подход, заключающийся в отнесении риска к высоким, средним или низким путем сопоставления двух параметров риска: вероятности и воздействия на содержание проекта в случае его наступления.

*Матрица ответственности (Responsibility Assignment Matrix, RAM)* - структура, приводящая организационную иерархическую структуру проекта в соответствие с иерархической структурой работ и помогающая обеспечить назначение для каждого элемента содержания работ по проекту ответственного лица или команды.

*Методы научного исследования* - совокупность основных способов получения новых знаний и методов решения задач в рамках любой науки. Методы включают в себя способы исследования феноменов, систематизацию, корректировку новых и полученных ранее знаний.

*Научно-исследовательский семинар* – семинар, проводимый с целью развития у студентов навыков научно-исследовательской работы.

*Научная конференция* – собрание группы исследователей с целью обсуждения научных результатов.

*Научно-исследовательская практика* – вид научно-исследовательской работы студента, направленный на закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения.

*Научная статья* – законченное авторское произведение, описывающее результаты оригинального научного исследования (первичная научная статья) или посвященная рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой (обзорная научная статья). В первичных научных статьях авторами излагается существенная информация о проведенном исследовании в форме, позволяющей другим членам научного сообщества оценить исследование, воспроизвести эксперименты, а также оценить рассуждения и сделанные из них выводы. Обзорные научные статьи предназначены для обобщения, анализа, оценки, суммирования или синтеза ранее опубликованной информации

(первичных научных публикаций). Нередко научная статья сочетает в себе эти два типа научных текстов, включая обзорную и оригинальную части.<sup>2</sup>

*Образовательный результат* – сущность метапредметного (проектного) навыка, которым овладел участник научно-исследовательской работы (проектной деятельности) на практике.

*Проект* – комплексная модель действий, направленная на достижения оригинальной цели.

*Продуктовый результат* – конечный осязаемый продукт, полученный в итоге работы проектной команды. (новое знание, продукт, прототип продукта, впечатление, внедрение, экспертиза, каталог, спектакль, мероприятие).

*Студенческий проект* – проект, совместно выполняемый группой студентов и преподавателем, нацеленный на получение нового знания по актуальным проблемам современной экономической науки.

*Социальный проект* – это сконструированное инициатором проекта социальное нововведение, целью которого является создание, модернизация или поддержание в изменившейся среде материальной или духовной ценности, которое имеет пространственно-временные и ресурсные границы и воздействие которого на людей признается положительным по своему социальному значению.<sup>3</sup>

*Социально-экономический проект* – проект, в основе которого лежит актуальная социальная и экономическая проблема, требующая решения.

*Статья* – это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретному вопросу, входящему в круг проблем (задач), решаемых автором/авторами при выполнении научного исследования.

*Тезисы* – научный текст, который содержит основные результаты исследования.

*«Экспертное поле»* – группа специалистов, обладающих специальными знаниями – (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк»), литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальное мнение автора по конкретному вопросу и не претендующее на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. Стиллю эссе свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность.

*Форма представления продуктового результата* – внешнее выражение продуктового результата экспертному сообществу (статья, доклад, стендовая презентация, отчет, питч, репортаж).

*РИНЦ* – национальная библиографическая база данных научного цитирования. Она предназначена не только для оперативного обеспечения научных исследований актуальной справочно-библиографической информацией, но является также мощным аналитическим инструментом, позволяющим осуществлять оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, ученых, уровень научных журналов и т.д.

*Google Scholar* – поисковая система, которая обеспечивает полнотекстовый поиск научных публикаций всех форматов и дисциплин.

*Scopus* – библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.<sup>4</sup>

*Web of Science* – базы данных, объединяющих в себе реферативно-библиографическую и наукометрическую информацию.<sup>5</sup>

---

<sup>2</sup> КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/article>

<sup>3</sup> Луков С.А. Социальное проектирование. М. 2010.

<sup>4</sup> [www.scopus.com](http://www.scopus.com)

<sup>5</sup> <http://wokinfo.com/citationconnection/>

## Введение

Целью практики (научно-исследовательской работы (НИР)) магистрантов является приобретение опыта в исследовании актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности.

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;
- формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР в формате проектной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы и поиска информации из внешних источников с привлечением электронных ресурсов и баз данных.

### 1. Общие положения

#### Регламентирующие документы

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями от: 15 декабря 2017 г. Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых ОПОП по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело», уровень образования: магистратура, ОС ВО ДВФУ от 04.04.2016 г. № 12-13-592.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт

высшего образования по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272;

**Принципы организации и выполнения НИР**

- проектный принцип;
- кросс-дисциплинарность и междисциплинарность исследований;
- интеграция исследовательской и образовательной деятельности;
- практическая реализуемость результатов исследования;
- соблюдение этики исследователя, в том числе терпимости к научной дискуссии;
- множественность источников финансирования проекта;
- систематическое обсуждение результатов НИР в «экспертном поле».

**Виды научно-исследовательских работ**

исследовательский проект, социальный проект, прикладной (практико-ориентированный) проект, сервисный (инфраструктурный)

**Способ и формы проведения практики**

Научно-исследовательская работа проводится стационарно (место проведения практики - ДВФУ), форма проведения – рассредоточено.

**Место НИР в структуре образовательной программы**

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистрантов и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области научных исследований

НИР предусмотрена учебным планом по программе магистратуры «Гостиничный бизнес» направления подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело» входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) Б2.В.04(П)».

НИР Б2.В.04(П) является обязательным этапом обучения 3 семестра производственной научно-исследовательской работой магистра, специализирующегося в области гостиничной деятельности. НИР логично связана со следующими дисциплинами: «Критическое мышление и исследования», «Экономика и управление: адаптационный курс», «Эконометрика», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)».

НИР Б2.В.04(П) в формате проектной деятельности призвана структурировать и систематизировать знания и навыки проектной деятельности, обеспечить реализацию проектного хода в научном и прикладном поле, а также заложить методическую основу для подготовки выпускной квалификационной работы магистранта.

<b>Количество часов, отведенных на научно-исследовательскую работу в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом</b>	<p>3 семестр - 144 (контактных 72 час., ( в том числе 36 час. практика., 36 час. контроль самостоятельной работы) самостоятельная работа 72 час.;</p> <p>Общее количество часов: 144 (4 ЗЕТ)</p>
<b>Задание на НИР</b>	<p>В первый год обучения оформляется в виде проектной заявки (Приложение 1). Во втором семестре проектная заявка дополняется декомпозицией проекта на подпроекты. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации. (Приложение 2). Магистрант имеет право самостоятельного выбора темы исследования.</p> <p>Содержание научно-исследовательской работы 3 семестра обучения определяется в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (Синописе). Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения разрабатываются магистрантом совместно с научным руководителем (Приложение 3).</p>
<b>Форма представления результатов НИР</b>	Отчет (Приложение 4)
<b>Руководство НИР</b>	<p>Общее руководство – руководитель образовательной программы.</p> <p>Непосредственное – руководитель проекта (1,2 семестр), руководитель магистерской диссертации (3 семестр).</p>
<b>Семестровый план реализации НИР</b>	<p>Совпадает с этапами работы проектной команды (1, 2 семестр)</p> <p>Отражен в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (3 семестр)</p>

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями

Образовательный результат	Формируемые компетенции	семестр
		3
способен принимать участие в реализации междисциплинарных проектов	ОК-3 - умеет работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя	V
способен осуществлять руководство реализацией междисциплинарных проектов		V
умеет действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-9 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	V
способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала	ОК-10 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	V
способен к творчеству, порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез	ОПК-4 – способность к творчеству, порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез	V
способен проводить комплексные исследования гостиничного рынка с использованием современных научных методов.	ПК-7- способность проводить комплексные исследования гостиничного рынка с использованием современных научных методов;	V
способен разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и другие средства размещения.	ПК-8- готовность разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и других средств размещения, новые формы обслуживания потребителей;	V
способен разрабатывать и внедрять новые формы обслуживания потребителей.		V
способен исследовать и оценивать эффективность инноваций в гостиничной индустрии.	ПК-9- готовность исследовать и оценивать эффективность инноваций в гостиничной индустрии;	V
способен подготовить результаты исследования в виде отчета, статьи, доклада.	ПК-10- способность представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада;	V
способен представлять результаты		V

проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада.		
способен владеть и применять теории и методологию исследования.	ПК-11- владение теорией и методологией исследования;	V
способен использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях.	ПК-12- готовность использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях;	V
способен формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний.	ПК-13- способность формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний;	V
способен формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разрабатывать методические рекомендации.	ПК-14- способность формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разрабатывать методические рекомендации;	V
способен использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований.	ПК-15- способность использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований.	V

### 3.Содержание НИР

Содержание НИР определяется этапами прохождения практики по семестрам

	Этап	Содержание этапа
1	1. Ярмарка проектов	<p>Выбор проекта. Форма заявки (Приложение 1)</p> <p>Инициировать проект может любой сотрудник из числа ППС и научных работников. Организатором и координатором проектной деятельности магистратуры выступает сетевая структура школы «Центр проектной деятельности». Один руководитель может инициировать один проект. Каждый проект сопровождается проектным консультантом на этапах подготовки проектной заявки и на всех этапах выполнения проекта.</p> <p>Для успешной реализации проекта в команду привлекаются</p> <p>а) ППС и научные сотрудники на следующие позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организатор, наставник;</li> <li>- консультант в определенной области;</li> </ul> <p>б) внешние консультанты.</p> <p>Базовые требования для инициации проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у проекта есть заказчик;</li> <li>- на этапе инициации проекта заказчик принимает участие в обсуждении проектной заявки, результатов проекта, ресурсов и инструментов его реализации;</li> <li>- заказчик готов коммуницировать с руководителем проекта и проектной группой на всех этапах реализации проекта;</li> <li>- идея проекта ранее верифицирована в экспертном сообществе (семинар лаборатории, межкафедральный семинар, конференция, форум и т.д.)</li> </ul>
	2. Работа в проектной команде	<p>Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Проведение НИР в соответствии с графиком реализации проекта. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.</p>
	3. Завершение проекта	<p>Подготовка презентации и отчета по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. (Фонд оценочных средств – раздел 4) Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр</p>
	4. Ярмарка проектов	<p>Выбор проекта. Магистрант имеет возможность продолжить работу над тем проектом, в котором участвовал в первом семестре или выбрать иной проект. Основной критерий для выбора проекта на данном этапе - наличие подпроекта, который дает потенциальную возможность продолжить исследование в магистерской диссертации. (Приложение 2)</p>
2	5. Работа в проектной команде.	<p>Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Соблюдение графика работы над проектом. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских</p>

		семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.
	6. Работа над индивидуальным исследованием	Обсуждение и уточнение темы подпроекта с потенциальным руководителем магистерской диссертации, определение индивидуальной траектории исследования в рамках проекта. Магистрант имеет право самостоятельного выбора темы исследования.
	7. Завершение проекта	Подготовка презентации по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. Вне зависимости от порядка выбора темы индивидуального исследования магистрант осуществляет планирование индивидуального исследовательского проекта, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования. Магистрант обосновывает актуальность и теоретическую значимость темы, степень научной разработанности проблематики по избранной теме, составляет план- график работы над магистерской диссертацией, проводит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценивает их применимость в рамках магистерской диссертации, а также предполагаемый личный вклад магистранта в разработку темы. (Приложение 3) Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр
3	8. Работа над индивидуальным исследованием	Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы (Синописом). (Приложение 3) Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами. Осуществляется сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы. Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях на региональном, всероссийском и международном уровнях. Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов магистерского исследования
	9. Защита отчета	Подготовка презентации и составление отчета о научно-исследовательской работе. Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр.

Руководитель проекта в рамках реализации научно-исследовательской работы магистрантов в 1 и 2 семестрах:

- осуществляет общую координацию работ, удерживает общий вектор реализации проекта;
- знакомит участников команды с проектной заявкой и проговаривает продуктивные результаты;
- организывает самостоятельную работу участников проектной команды;

- осуществляет мониторинг посещаемости занятий НИР, работы каждого участника проектной группы и оценивает степень их вовлеченности в проект;
- контролирует график работы над проектом и сроков предоставления результатов;
- несет ответственность за достижение образовательных и продуктовых результатов проекта.

Руководитель магистерской диссертации в 3 семестре осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой магистранта.

## 4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по НИР

### 4.1. Критерии оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики

Научно-исследовательская работа должна обеспечить приобретение знаний, умений и навыков студентами общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

\*Навык не сформирован (1-60)

\*\*Навык частично сформирован (60-80)

\*\*\*Навык сформирован (81 -100)

Образовательный результат	Критерии оценки	семестр
		3
способен проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем	<p>«*» - магистрант не способен проявлять лидерские качества, затрудняется принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен и готов к лидерству, умеет принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь</p> <p>«***» - магистрант способен разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности проекта, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; умеет принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь; способен проявлять качества лидера, владеет эффективными технологиями решения профессиональных проблем</p>	V
способен принимать участие в реализации междисциплинарных проектов	<p>«*» - участие в реализации междисциплинарных проектов вызывает сложности у магистранта</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами междисциплинарного коллектива</p> <p>«***» - магистрант способен представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения и принимать участие (осуществлять руководство) в реализации междисциплинарных проектов</p>	V
способен осуществлять руководство реализацией междисциплинарных проектов		V
умеет действовать в нестандартных	«*» - действия в нестандартных ситуациях и необходимость нести социальную и этическую	V

<p>ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p>ответственность за принятые решения вызывает сложности у магистранта  «**» - магистрант не в полной мере способен критически анализировать свои возможности и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения  «***» - магистрант способен критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации. способен критически анализировать свои возможности, готов к принятию ответственности за свои решения, умеет оценивать последствия решений</p>	
<p>способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала</p>	<p>«*» - саморазвитие и самореализация потенциала вызывает сложности у магистранта.  «**» - магистрант не в полной мере способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала  «***» - магистрант способен и готов к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний. Умеет использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня  Владеет навыками самостоятельной, творческой работы. Умеет организовать свой труд, способен порождать новые идеи, находить подходы к их реализации</p>	<p>V</p>
<p>способен к творчеству, порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез</p>	<p>«*» - магистрант затрудняется выдвигать самостоятельно гипотезу  «**» - магистрант не в полной мере способен к творчеству, порождению инновационных идей  «***» - магистрант способен к творчеству, порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез</p>	<p>V</p>
<p>способен проводить комплексные исследования гостиничного рынка с использованием современных научных методов</p>	<p>«*» - проводить комплексные исследования гостиничного рынка с использованием современных научных методов вызывает сложности у магистранта  «**» - магистрант не в полной мере способен проводить комплексные исследования гостиничного рынка с использованием современных научных методов  «***» - магистрант способен самостоятельно проводить комплексные исследования гостиничного рынка с использованием современных научных методов</p>	<p>V</p>
<p>способен разрабатывать и внедрять</p>	<p>«*» - магистрант затрудняется разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и других средств размещения, новые формы обслуживания потребителей;</p>	<p>V</p>

инновации в деятельность гостиниц и другие средства размещения	«**» - магистрант не в полной мере способен разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и других средств размещения, новые формы обслуживания потребителей; «***» - магистрант способен разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и другие средства размещения;	
способен разрабатывать и внедрять новые формы обслуживания потребителей	магистрант способен разрабатывать и внедрять новые формы обслуживания потребителей	V
способен исследовать и оценивать эффективность инноваций в гостиничной индустрии	«*» - проведённое исследование и оценка эффективности инноваций в гостиничной индустрии, не отвечают требованиям группового (индивидуального) проекта; «**» - исследовал и оценил эффективность инноваций в гостиничной индустрии; дал неполные ответы на вопросы «***» - исследовал и оценил эффективность инноваций в гостиничной индустрии, дал полный ответ на вопросы	V
способен подготовить результаты исследования в виде отчета, статьи, доклада	«*» - подготовить и представить результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада вызывает сложности у магистранта «**» - магистрант не в полной мере способен подготовить и представить результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада	V
способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада	«***»- магистрант владеет навыками подготовки и представления результатов проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада	
владеет навыками применения теорией и методологией исследования	«*» - способен применять теории и методологию исследования, но применение данных ресурсов вызывает сложности у магистранта «**» - магистрант не в полной мере владеет навыками применения теории и методологии исследования «***»- магистрант владеет навыками применения теории и методологии исследования	V
способен использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях.	«*» - магистрант затрудняется использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях, применение данных ресурсов вызывает сложности у магистранта «**» - магистрант не в полной мере способен использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях; «***» - магистрант способен использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях.	V

способен формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний	«*» - формулировка проблемы, задач и методов научного исследования; обобщение полученных результатов вызывает сложности у магистранта «**» - магистрант не в полной мере способен самостоятельно формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты; «***» - магистрант способен самостоятельно формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний.	V
способен формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разрабатывать методические рекомендации	«*» - магистрант затрудняется формулировать выводы и практические рекомендации, разрабатывать методические рекомендации «**» - магистрант не в полной мере способен формулировать выводы и практические рекомендации, разрабатывать методические рекомендации; «***» - магистрант способен формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разрабатывать методические рекомендации	V
способен использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований	«*» - использование современных методов обработки и интерпретации профессиональной информации вызывает сложности у магистранта «**» - магистрант не в полной мере способен использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований; «***» - способен использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований.	V

#### 4.2 Оценка проектных компетенций магистрантов, в рамках НИР

Цель научно-исследовательской работы в первом и втором семестрах - сформировать у обучающегося навыки и выработать компетенции научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе. Основные составляющие оценки результатов работы магистранта в проекте, выполненном в рамках НИР, оцениваются в разрезе 3-х блоков:

- Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (идея и прототип, команда, коммуникации, результаты (Приложение 5, Приложение 6))
- Блок 2. Индивидуальная оценка студента (вклад, проактивность, принятие решений, коммуникации (Приложение 7))
- Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы (коммуникации, сотрудничество, принятие решений, техническая работа. Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу в Приложении 8. Допускается округление средней оценки до десятых.

### 4.3. Стратегия оценивания проектов магистрантов, выполняемых в рамках НИР

Форма контроля по НИР – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Результатирующая оценка за НИР в первом и втором семестрах носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результатирующие} = (\text{Баллы}_{OP1} + \text{Баллы}_{PP1} + \text{Баллы}_{KBH}) * 0,2 + \text{Баллы}_{PP2} * 0,2 + \text{Баллы}_{PII} * 0,1 + k_{\text{кросс-оценка}} * 0,1 + (\text{Баллы}_{PP3} + \text{Баллы}_{PP4} + \text{Баллы}_{KB\text{внеш}}) * 0,4$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

#### Перевод баллов в оценку

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
<b>1,00-3,04</b>	<b>3,05-3,79</b>	<b>3,80-4,29</b>	<b>4,30-5,00</b>

**Баллы результатирующие** – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

**Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта** (Форма оценочного листа для руководителя проекта и подпроекта приведена в Приложение 9):

**Баллы<sub>OP1</sub>** – баллы за достигнутый образовательный результат. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

**Баллы<sub>PP1</sub>** – баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных

результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

*Баллы  $K_{Вн}$*  –баллы за умение выстраивать коммуникации внутри команды. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

**Баллы, выставяемые руководителем практики (Форма оценочного листа Приложение 10):**

*Баллы  $ПР_2$*  –баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1).

**Баллы, выставяемые проектным консультантом (Форма оценочного листа Приложение 11):**

*Баллы  $ПИ$* –баллы за применение и качество проектного инструментария. Баллы ставятся проектным консультантом.

**Баллы кросс-оценки, выставяемые студентами каждому участнику команды (Форма оценочного листа Приложение 8):**

*К* – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

**Баллы, выставяемые экспертами комиссии (Форма оценочного листа Приложение 12):**

Защита результатов проектной работы команды магистрантов осуществляется комиссией, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

*Баллы  $ПР_3$*  –баллы за достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

*Баллы  $ПР_4$*  –баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

*Баллы  $K_{Внеш}$*  –баллы за умение выстраивать коммуникации с внешней средой. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

Составляющая оценки	Весовой коэффициент
<b>Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта</b>	

Баллы ОР1	0,2
Баллы ПР1	
Баллы КВн	
<b>Баллы, выставяемые руководителем практики</b>	
Баллы ПР2	0,2
<b>Баллы, выставяемые проектным консультантом</b>	
Баллы ПИ	0,1
<b>Баллы, выставяемые студентами каждому участнику команды</b>	
<i>k</i> <i>кросс-оценка</i>	0,1
<b>Баллы, выставяемые экспертами комиссии</b>	
Баллы ПР3	0,4
Баллы ПР4	
Баллы КВнеш	

Пример расчета оценки студента приведен в Приложении 13.

Результирующая оценка за НИР в третьем семестре носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы ПР} * 0,5 + \text{Баллы эк} * 0,5$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

#### Перевод баллов в оценку

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
<b>1,00-3,04</b>	<b>3,05-3,79</b>	<b>3,80-4,29</b>	<b>4,30-5,00</b>

**Баллы результирующие** – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

#### **Баллы, выставяемые руководителем практики**

**Баллы ПР** –баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики (раздел 4.1).

#### **Баллы, выставяемые экспертами комиссии:**

Защита результатов индивидуальной работы магистрантов осуществляется комиссией, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

*Баллы эк* –баллы ставятся каждым экспертом комиссии на основе Критериев оценки результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа при выполнении научно-исследовательской работы ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа составляет значительную долю работ при осуществлении этапов научно-исследовательской деятельности (Раздел 3. Содержание НИР). Содействие в организации самостоятельной работы участников проектной команды может оказывать руководитель проекта, исходя из задач и ресурсов проекта, состава проектной группы, требований заказчика проекта и т.д.

Приоритетными направлениями самостоятельной работы магистрантов являются:

- проработка специальной литературы и других источников информации по тематике проводимых исследований в рамках проектов;
- осуществление коммуникаций со стейкхолдерами (например, проведение интервью);
- формирование баз данных проектов, составление глоссария и т.д.

В качестве методических материалов, направляющих самостоятельную работу магистрантов при осуществлении НИР, могут использоваться рекомендуемые источники профессиональной направленности, ресурсы сети «Интернет», а также информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (Разделы 6, 7 Программы).

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся на практике, определяется в соответствии с тематикой реализуемого проекта (1 и 2 семестры) или темой магистерской диссертации (3 семестр).

Формы контроля и критерии оценки результатов самостоятельной работы магистрантов определяются спецификой формируемых компетенций (Раздел 4). Оценка качества выполнения магистрантами различных видов самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы осуществляется на этапе промежуточной аттестации, включающей в себя контроль участия обучающегося в научно-исследовательском семинаре, а также соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы магистра. Кроме того, самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе занятий с руководителем проекта (1 и 2 семестр), а также научным руководителем (3 семестр) при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых

столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

При оценке результатов самостоятельной работы магистрантов рекомендуется применять такие техники оценивания компетенций, как оценочное собеседование (установление развития навыков аргументации и ведения дискуссий), оценка навыков публичного выступления (научно-исследовательский семинар магистрантов), оценка навыков работы с источниками исследования и подготовки отчетов (выполнение и защита отчета). При этом важным фактором мотивации к выполнению магистрантами самостоятельной работы по этому направлению служит использование ее результатов при защитах коллективных проектов или при реализации индивидуального исследовательского проекта (при подготовке выпускной квалификационной работы).

## **6.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для НИР Основная литература**

1. Графф Д. Как писать убедительно. Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / К. Биркенштайн. – М.: Альпина Паблишер, 2017. – 258 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-913593&theme=FEFU>.

2. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / В.В. Радаев. – М.: ГУ-ВШЭ ИНФРА-М, 2001. – 204 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:16265&theme=FEFU>

3. Language for Study, level 2. / [Tamsin Espinosa, Clare Walsh, Alistair McNair; series editor: Lan Smallwood]. – Cambridge University Press, 2012. – 229 p. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792093&theme=FEFU>

4. Skills for Study, level 2. / [Craig Fletcher; series editor: Lan Smallwood]. – Cambridge University Press, 2012. – 264 p. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792074&theme=FEFU>.

5. Бизнес-энциклопедия: Стандарты и качество отеля: Дополнение (апрель 2016) / [ред. А. Литвинова]. – Санкт-Петербург: Бонниер Бизнес Пресс, – 2016. – Фонд НБ ДВФУ ежегодная подписка – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817557&theme=FEFU>

6. Бизнес-энциклопедия: Управление отелем: Дополнение (август 2016) / [ред. Т. Климова]. – Санкт-Петербург: Бонниер Бизнес Пресс, – 2016. – Фонд НБ ДВФУ ежегодная подписка – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817550&theme=FEFU>

7. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента / Холден Н.Д., Еремин Б.Л. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 385 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872817>

8. Малый отель. Дополнение (апрель 2017): [бизнес-энциклопедия] / [ред. Т. Климова]. – Санкт-Петербург: Бонниер Бизнес Пресс, – 2017. – Фонд НБ ДВФУ ежегодная подписка – Режим доступа:

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:832690&theme=FEFU>

9. Маркетинг гостиничного предприятия. Практикум/Л.В.Баумгартен – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 216 с. – Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/502143>

10. Чудновский А. Д. Жукова М. А. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта : учебное пособие для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. – М: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 290 с. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 9 экз. – Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:759073&theme=FEFU>

### **7.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

2. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.inion.ru](http://www.inion.ru).

3. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.

5. Российская государственная библиотека (РГБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru).

6. Российская национальная библиотека (РНБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.hbl-russia.ru](http://www.hbl-russia.ru) и [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru).

7. Учебный портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.websoft-elearning.blogspot.com/](http://www.websoft-elearning.blogspot.com/).

8. Экономический портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.economics.ru](http://www.economics.ru).

9. Электронно-библиотечной системы Znanium.com [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение научно-исследовательской работы:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности.

## ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА

### **Название проекта:**

название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работ и результатов проекта.

### **Тип проекта:** *исследовательский/прикладной/сервисный*

1. Исследовательский (научно-исследовательский)  
Основная цель – проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта.
2. Прикладной (практико-ориентированный)  
Основная цель – решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к ШЭМ заказчика.
3. Сервисный (инфраструктурный)  
Основная цель – решение служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений  
Возможно смешивание типов...

### **Заказчик**

Структурное подразделение, организация, компания, в интересах которой реализуется проект, (потребитель продуктового результата проекта).

### **Руководитель проекта**

(резюме или ссылка на персональную страницу, контакты);

Здесь важно дать краткую характеристику руководителя и показать, что он действительно руководитель проекта, а не великий ученый или деятель. Достаточно указать общую информацию и дать ссылки на профиль в интернете, чтобы обучающиеся могли перейти по ссылке и подробно ознакомиться с руководителем.

### **Цели проекта:**

это желаемые результаты деятельности, достигаемые в итоге успешного осуществления проекта. Необходимо обязательно письменно зафиксировать то, как должен завершиться проект. Рекомендуется определить не более трех целей. Цели должны быть понятны, измеримы, конкретны и ограничены во времени. Идеально, если они будут соответствовать всем условиям SMART.

### **Подробное описание содержания проектной работы:**

не более 250 слов. Здесь в свободной форме описывается то, что будет делаться в проекте. Здесь не нужно описывать актуальность или важность проекта, не нужно описывать тренды и ссылаться на постановления правительства. Здесь только то, что будет происходить внутри проекта. То, что будет делать команда проекта.

### **Календарный план/этапы реализации проекта (учитывая сроки записи на проект и сроки начала-окончания проекта):**

Необходимо провести первичную (предварительную) декомпозицию работ по проекту и выделить не менее двух результатов, достигаемых к контрольным точкам. Эти контрольные точки станут вехами проекта и позволят руководителю проекта, администраторам проектной деятельности от школы и внешним экспертам проводить оценку прогресса. В проекте может быть больше двух контрольных точек, но для общего контроля администраторы проектной

деятельности будут контролировать достижение заявленных результатов по двум точкам из этой формы.

**Перечень продуктовых результатов с привязкой к этапам (формы представления результатов проекта, которые подлежат оцениванию):**

здесь необходимо описать те результаты или их части, которые будут получены по каждому этапу работ, а также заключительный (финальный) результат по проекту.

<b>Этап 1*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 1 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Этап 2*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 2 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Этап 3*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 3 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Завершение проекта</b>	Итоговый продуктовый результат ( <b>не более 200 слов</b> )

\*количество этапов определяется руководителем проекта, но не менее двух этапов.

**Виды деятельности, выполняемые студентом по проекту:**

Описывается, то чем будут заниматься участники проекта, разделять работы по ролям не обязательно, ведь это первичное приближение. Виды деятельности должны быть связаны с продуктовыми результатами проекта.

**Перечень образовательных результатов, получаемых обучающимися:**

Необходимо описать несколько образовательных результатов, то есть чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту.

Примеры soft skills (англ. «мягкие навыки»): умение работать в команде, проявлять навыки лидера, коммуникационные навыки, готовность действовать в нестандартных ситуациях и т.д.

Примеры hard skills (англ. «жесткие» навыки), то есть общепрофессиональные и профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить:

- разработка математических моделей сложных систем в сфере менеджмента
- программирование
- использование программных продуктов
- использование оборудования
- применение технологий

**Целевая аудитория проекта (рекомендуемые для участия в проекте студенты определенных магистерских программ)**

указываются предпочтительные магистерские программы. В 1-м семестре допускается участие в проекте студентов любых направлений подготовки.

**Количество мест в проекте и роли:**

указывается сколько исполнителей (участников проектной команды) требуется в проект и какие позиции они могут занять. **Примеры ролей:**

- аналитик
- программист
- координатор
- контент менеджер

**Пререквизиты (требования к участникам проекта):**

Требования к потенциальным участникам проекта. Желательно, чтобы требования были максимально конкретными и понятными, это позволит обучающимся осознанно сделать свой выбор проекта, а руководителю проекта получить именно тех исполнителей, которые ему нужны. Здесь можно разбивать требования по ролям

**Например:**

- Владение иностранным языком не ниже уровня Upper Intermediate;
- Владение языком программирования - каким-то
- Навыки поиска информации в интернете;
- Навыки работы с информацией;
- Навыки социологических исследований;
- Знание основ информационно-аналитической работы;
- Интерес к продвижению научно-технического знания в школьную аудиторию;
- Другое.

**Декомпозиция проекта на подпроекты\***

**Целевая аудитория проекта и количество мест:**

№	Подпроект / задача*	Потенциальный научный руководитель и консультант магистерской диссертации / Роль в проекте	Запрос на магистранта (кол-во и ОП)	Требования к магистранту на входе	Образовательный результат (чему студенты научатся в проекте?)	Продуктовый результат
1.	<i>Название подпроекта 1</i>					
2.						
3.						

\* Осуществляется во втором семестре НИР. Подпроект должен демонстрировать, то чем будут заниматься участники проекта, должен быть связан с продуктовыми результатами проекта и подпроекта, общепрофессиональными и отдельными профессиональными компетенциями, формируемыми на данной ОП. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации

\*\* то, чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту. Hard skills (англ. «жесткие» навыки) – профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить.

Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)

**Синопис (развернутый план-конспект работы) содержит:**

- тему работы
- мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы (кому и почему это нужно? зачем это исследовать?)
- исследовательский вопрос работы (что нужно узнать?)
- дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, какие данные уже есть и какие будут собираться? какими методами данные будут анализироваться?)
- теоретическая рамка работы (какие концепции будут использоваться в анализе?)
- предварительный список литературы
- + структуру работы

**Структура диссертационной работы**

Введение

1 глава. Обзорно-теоретическая глава (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы/ предмет

2 глава. Контекстная глава и / или методологическая (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов

3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

Заключение

**Календарный план реализации проекта**

Виды работ	Содержание работы	Сроки выполнения
<b>1 этап (октябрь-ноябрь 2017 г.)</b>		
1-я контрольная точка		
<b>2 этап (ноябрь-декабрь 2017 г.)</b>		
2-я контрольная точка		
<b>3 этап (январь 2018 г.)</b>		
3-я контрольная точка		
<b>4 этап (март-апрель 2018 г.)</b>		
<b>5 этап (май-июнь 2018 г.)</b>		



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

**Школа экономики и менеджмента**

**ОТЧЕТ**

по производственной практике (научно-исследовательской работе),  
осуществляемой в формате проектной деятельности

проект № \_\_\_\_\_  
название проекта: \_\_\_\_\_

Выполнил магистрант гр.  
\_\_\_\_\_

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Практика пройдена в срок  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

г. Владивосток  
2017

## Содержание

Аннотация проекта (1-2 стр.)

Сведения об участниках проекта

Проектная заявка (*скачивается со страницы «Ярмарка проектов»*)

**Глоссарий**

**Раздел 1.**

**Раздел 2.**

**Раздел 3.**

**Раздел 4.**

**Раздел 5.**

**Раздел 6.**

**Раздел 7.**

**Раздел 8.**

**Раздел 9.**

**Раздел 10.**

Заключение

Список использованных источников

Приложения

**Данные разделы (количество и содержание) определяются руководителем проекта**

**Содержание отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) в 3 семестре определяется руководителем магистерской диссертации.**

## Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (первый семестр)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем основная идея проекта,</li> <li>- кто будет использовать результаты проекта и зачем,</li> <li>- как могут использоваться результаты проекта,</li> <li>- кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта,</li> <li>- каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите,</li> <li>- какова исследовательская проблема;</li> </ul> <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p>	<p>Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 5 до 25</p>
Командная работа	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- как выстраивалась работа в проектной группе,</li> <li>- каким образом были распределены задачи / обязанности в проектной группе.</li> </ul>	
Коммуникации с заинтересованными сторонами	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),</li> <li>- что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами.</li> </ul>	
Использование инструментария проектного управления	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i> инструменты, использованные в проекте. Например, схема структурной (иерархической) декомпозиции работ и принципы декомпозиции, график (план-график <i>или</i> диаграмма Ганта с контрольными событиями), матрица ответственности, матрица стейкхолдеров и др.</p>	
Достигнутый результат	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигнутые продуктовые и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,</li> <li>- кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,</li> <li>- ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,</li> <li>- перспективы использования результатов проекта.</li> </ul>	

**Блок 2. Оценка проектной деятельности группы (второй семестр)**

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Достижение проектной командой продуктовых результатов	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем основная идея проекта,</li> <li>- кто будет использовать результаты проекта и зачем,</li> <li>- как могут использоваться результаты проекта,</li> <li>- кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта,</li> <li>- каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите,</li> <li>- какова исследовательская проблема;</li> </ul> <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p> <p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигнутые продуктовые и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,</li> <li>- кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,</li> <li>- ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,</li> <li>- перспективы использования результатов проекта.</li> </ul>	Каждый критерий оценивается от 1 (минимум) до 5 (максимум) баллов
Индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов	<p>Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте.</p> <p>Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.</p>	
Коммуникации внешние	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),</li> <li>- что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами.</li> </ul>	

**Блок 2. Индивидуальная оценка студента (1,2 семестр)**

<b>Критерий</b>	<b>Описание</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Вклад студента в достижение результатов проекта	Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте. Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.	Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 3 до 15
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	Умение обосновать и презентовать предложенные в ходе выполнения проекта идеи, решения, подходы и т.п., их необходимость, понимание реализуемости и влияния на результат.	
Межличностные коммуникации	Умение выстраивать коммуникации (внутренние и внешние)	

**Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы**

ФИО студента, выполняющего кросс-оценку			<i>Иванов Е.А.</i>
Название проекта			<i>Маршруты автодорожной сети юга Приморского края</i>
Учебный год			<i>2017-2018 учебный год</i>
Семестр			<i>осенний семестр</i>
<b>№</b>	<b>ФИО студента</b>	<b>Группа</b>	<b>Оценка (1-5 баллов)</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Средняя оценка			
Подпись студента			

\* Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу 3. Допускается округление средней оценки до десятых.

*Форма для кросс-оценки*

**Оценки, поставленные студентом  
другим участникам проектной группы**

*Ивановым Е.А.*  
ФИО

наименование проекта

**2017-2018 учебный год  
осенний(весенний) семестр**

<b>№</b>	<b>ФИО студента</b>	<b>Группа</b>	<b>Оценка (1-5 баллов)</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Подпись студента \_\_\_\_\_  
подпись

Приложение 9  
Форма оценочного листа для руководителя проекта

Название проекта \_\_\_\_\_  
наименование проекта

№	ФИО	Группа	Оценка (1-5 баллов)	Примечание / комментарии*
1				
2				
3				
4				

\*при желании

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Оценка руководителя практики**

№	ФИО	Группа	Выполнение индивидуальных задач проект (1-5 баллов)	Примечание / комментарии*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

### Оценка проектного консультанта

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

№	ФИО	Группа	Применение и качество проектного инструментария (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1				
2				
3				
4				
5				

Проектный консультант

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

### Оценочный лист эксперта комиссии

---

ФИО

**Номер проекта:**

Балл	1-5	1-5	1-5	3-15
Критерий Проект	Достигнутый результат	Индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов	Коммуникации с внешней средой	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>

**Название проекта:**

**Руководитель проекта:**

## Пример расчета оценки студента (1,2 семестр)

Критерий	Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	Кросс-оценка внутри проектной группы (Блок 3)	Средний балл студента 1
<b>НИР</b>					
<b>Блок 1. Оценка проектной деятельности группы</b>					
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	5	5	4		
Командная работа	5	4	4		
Коммуникации с заинтересованными сторонами	5	5	4		
Использование инструментария проектного управления	5	5	4		
Достигнутый результат	5	5	4		
<b>Сумма баллов</b>	25	24	20		
<b>Средний балл эксперта</b>	<b>5,00</b>	<b>4,80</b>	<b>4,00</b>	<b>4,70</b>	<b>18,50/4=4,63</b>
<b>Перевод баллов в оценку</b>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>	
	<b>1,00-3,04</b>	<b>3,05-3,79</b>	<b>3,80-4,29</b>	<b>4,30-5,00</b>	
<b>НИС</b>					
<b>Блок 2. Индивидуальная оценка студента</b>					
Вклад студента в достижение результатов проекта	5	4	5		
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	5	5	4		
Межличностные коммуникации	5	5	4		
<b>Сумма баллов</b>	15	14	13		
<b>Средний балл эксперта</b>	<b>5,00</b>	<b>4,67</b>	<b>4,33</b>	<b>4,70</b>	<b>18,70/4=4,68</b>
<b>Перевод баллов в оценку</b>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>	
	<b>1,00-3,04</b>	<b>3,05-3,79</b>	<b>3,80-4,29</b>	<b>4,30-5,00</b>	



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
программы

  
\_\_\_\_\_  
« 20 » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Н.П. Овчаренко

2019 г.

## **ПРОГРАММА**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

· Проектно-технологическая

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**43.04.03 Гостиничное дело**

**Программа академической магистратуры**

**Магистерская программа: «Международное гостеприимство»**

Владивосток

2019

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.10.2015 № 39188;
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело», принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 04.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

При реализации ООП подготовки магистра по направлению 43.04.03 Гостиничное дело по профилю «Гостиничный бизнес» предусматривается практика по получению профессиональных умений и опыта в производственно-технологической деятельности (в том числе технологическая практика).

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта в производственно-технологической деятельности (в том числе технологическая практика) являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов;
- принятие участия в формировании и продвижении гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.

### **3. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **(В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта в производственно-технологической деятельности (в том числе технологическая практика) являются:

- получение практических навыков работы с технологическими основами функциональных процессов в гостиницах и иных средствах размещения;
- формирование навыков применения правовых и нормативных документов, регламентирующих гостиничную деятельность;
- формирование умений использовать на практике правила, нормы и стандарты, действующие в сфере гостиничной деятельности;
- овладение принципами производственно-технологической деятельности гостиниц и иных средств размещения;
- получение практических навыков разработки и реализации гостиничного продукта;
- формирование умений использовать технологии поиска и анализа информации, сбора, обработки и анализа статистических и эмпирических данных;
- формирование навыков презентации исследовательских результатов в виде отчетов, докладов, тезисов и статей, оформленных в соответствии с современными требованиями.

### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Практика по получению профессиональных умений и опыта в производственно-технологической деятельности (в том числе технологическая практика), является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.06(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта в производственно-технологической деятельности (в том числе технологическая практика), у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;

- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- способность к самоорганизации и самообразованию владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- умение находить решение управленческих задач в условиях реально функционирующих гостиничных комплексов в соответствии с организационно-правовыми и технологическими принципами ведения профессиональной деятельности;

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных

результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Практика по получению профессиональных умений и опыта в производственно-технологической деятельности (в том числе технологическая практика), проходит в 3-м семестре, является шестой, из 8-ми практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело профиль «Гостиничный бизнес».

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта в производственно-технологической деятельности (в том числе технологическая практика), предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта в производственно-технологической деятельности (в том числе технологическая практика), являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Рынок гостиничных услуг стран АТР», «Международный операционный менеджмент гостеприимства», «Эконометрика», «Стандарты гостиничного сервиса», «Обучение и развитие кадров для индустрии туризма и гостеприимства», «Прогнозирование и планирование гостиничного бизнеса», «Управление конкурентоспособностью в гостиничном бизнесе», «Технологии разработки и продвижения гостиничного продукта».

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта в производственно-технологической деятельности (в том числе технологическая практика) у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)», «Преддипломная практика».

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта в производственно-технологической деятельности (в том числе технологическая практика).

Способ проведения – стационарная, выездная

Форма проведения практики – индивидуальная на предприятиях индустрии гостеприимства.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 3-м семестре на 2 курсе.

Местом проведения практики являются гостиничные предприятия, осуществляющие коммерческую деятельность, в частности:

- ООО «Приморье–64»;
- ООО гостиница «Аванта»;
- ООО «AZIMUT Отель Владивосток»;
- ООО гостиница «Амурский залив»;
- ООО «Гостиница Экватор».

Базами практик могут быть и другие гостиничные организации любой организационно-правовой формы, которые предоставляют возможность работы в качестве заместителей руководителя, начальника отдела маркетинга, а также предпринимательские структуры, имеющие отношение к индустрии туризма и гостеприимства. В исключительных случаях при выявлении у магистра склонности и высокой мотивации к производственно-технологической деятельности базой практики может быть кафедра сервиса и туризма ШЭМ ДВФУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для

данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ПК-22- способность к разработке и внедрению нормативно-технологической документации, регламентирующей деятельность гостиниц и других средств размещения;	Знает	нормативно-технологическую документацию, регламентирующую деятельность гостиниц и других средств размещения;
	Умеет	разрабатывать и внедрять нормативно-технологическую документацию, регламентирующую деятельность гостиниц и других средств размещения;
	Владеет	навыками разработки и внедрения нормативно-технологической документации, регламентирующей деятельность гостиниц и других средств размещения;
ПК-23- готовность к формированию и продвижению гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.	Знает	технологии формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей;
	Умеет	формировать и продвигать гостиничный продукт, соответствующий требованиям потребителей;
	Владеет	навыками формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.

**7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В  
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1	Организационный	<p>Ознакомительные лекции. Знакомится с условиями, целями, задачами практики, требованиям к оформлению отчетных документов. Изучает программу практики. Определяет базу прохождения практики. Согласовывает с преподавателем кафедры время и форму проведения консультационных занятий. Составляет индивидуальный план-график. Проходит инструктаж по технике безопасности, получает направление, индивидуальное задание, программу исследования и методические указания по сбору материала для написания отчета по практике. Знакомится с местом прохождения практик, анализирует структуру выбранного гостиничного предприятия, изучает организацию и координацию процессов гостиничной деятельности, удовлетворяющие требования потребителей и соответствующие современным стандартам.</p>	10	4	14	Индивидуальное задание, план-график прохождения практики, собеседование по программе практики и другим организационным направлениям

2	Основной	<p>Студент осуществляет разработку и внедрение нормативно-технологической документации, регламентирующую деятельность гостиниц и других средств размещения, формирует и продвигает гостиничный продукт, соответствующий требованиям потребителей. Проводит опросы и другие мероприятия согласно программе исследования.</p> <p>В дневник практики магистрант ежедневно вносит краткую характеристику выполненных работ. Выполненная работа ежедневно сверяется с индивидуальным заданием, целями, задачами и профессиональными компетенциями.</p> <p>Консультируется по графику с руководителями практики от вуза и базового предприятия.</p>	28	10	38	Дневник практики . Отчёт по практике. Посещение консультаций
3	Экспериментальный	Изучение, обработка, систематизация, определение достаточности и достоверности результатов научно-исследовательского материала по индивидуальному заданию практике.	14	6	20	Дневник практики Отчёт по практике. Посещение консультаций.
4	Заключительный	<p>Завершение работы по выполнению индивидуального задания. Магистрант готовит полный анализ проделанной исследовательской работы, оформляет теоретический и эмпирический материал в виде научного отчета по практике.</p> <p>Описывает выполненную цель и решённые задачи практики.</p> <p>Проводит самоанализ процесса формирования профессиональных компетенций. Формирует весь пакет документов по практике.</p> <p>Составляет отчет и защищает его.</p>	20	16	36	Отчёт по практике. Пакет документов по практике.
<b>Итого</b>			72	36	108	

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКИ ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В  
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

№	Разделы (этапы) практик и	Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно
1	Теоретический,	<p><b>Виды нормативно-технологической документации, регламентирующую деятельность гостиниц и других средств размещения</b></p> <p>Перечислить учредительные документы предприятия; изучить порядок лицензирования и сертификации предприятия и получение лицензии и сертификата соответствия, при наличии торговой марки (логотипа) фирмы изучить порядок ее получения и регистрации; изучить должностные инструкции персонала (ксерокопии должностных инструкций по возможности представить в отчете), внутренние стандарты предприятия и их применение.</p> <p>Анализ технологии обслуживания в гостиничном предприятии изучить формы обслуживания гостей в гостиницах; охарактеризовать технологический цикл обслуживания гостя и связанные с ним функции; охарактеризовать организацию обслуживания проживающих в гостинице и организацию расчетов с потребителем услуг; дать характеристику культуре обслуживания; охарактеризовать информационные технологии обслуживания в гостинице; дать характеристику стандартизации предоставления гостиничных услуг и проведения сертификации гостиничных услуг</p>
2	Исследовательский	<p><b>Формирование и продвижение гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей</b></p> <p>Какие основные этапы формирования ассортимента гостиничного продукта конкретного предприятия? Как проводится сегментный анализ гостиничного рынка и организация позиционирования продукта отеля (покажите на конкретном примере)? Какими способами может происходить наращивание продуктового ассортимента? Основные причины использования тактики насыщения ассортимента? Прокомментировать характеристики номенклатуры услуг гостиничного предприятия: широта, насыщенность, глубина, гармоничность. В чём заключается специфика создания гостиничного продукта? Основные мероприятия на стадии вовлечения потребителя в контакт с услугой. Основные задачи на этапе формирования реального качества услуги. Основные задачи на этапе закрепления положительного впечатления потребителя об услуге. Почему необходимо разрабатывать новые гостиничные продукты? Назвать основные типы новых гостиничных продуктов. Какие технологии обслуживания используются для вывода нового продукта на рынок? Как технологии обслуживания (базовые, ключевые, ведущие влияют на конкурентные преимущества гостиничной компании? Этапы разработки нового гостиничного</p>

		продукта. Факторы, определяющие успех нового продукта отеля на рынке. Сущность и этапы планирования сбытовой политики отеля Факторы, влияющие на формирование эффективной политики сбыта. Виды каналов сбыта услуг в гостиничном бизнесе.
3	Экспериментальной	Применить изученные методы на практике в гостинице, для решения задач и выполнения поставленной цели. Определить проблемы и написать свои предложения по следующим направлениям проделанной работы: - разработка и внедрение нормативно-технологической документации, регламентирующей деятельность гостиниц и других средств размещения; - формирование и продвижение гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей. Разработать, предложения, рекомендации и мероприятия по совершенствованию деятельности гостиницы. Выполнение индивидуального задания.
4	Заключительный	ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» Текст отчета и стиль оформления отчета Оформление рисунков Оформление таблиц Ссылки на источники информации ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись». Приложения к отчету

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Форма контроля по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта в производственно-технологической деятельности (в том числе технологическая практика) – зачёт с оценкой.

### 9.1.1 Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-22-способность к разработке и внедрению нормативно-технологической документации, регламентирующей деятельность гостиниц и других средств размещения	<b>знает (пороговый уровень)</b>	нормативно-технологическую документацию, регламентирующую деятельность гостиниц и других средств размещения;	знание нормативно-технологической документации, регламентирующей деятельность гостиниц и других средств размещения;	способность охарактеризовать нормативно-технологическую документацию, регламентирующую деятельность гостиниц и других средств размещения;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	разрабатывать и внедрять нормативно-технологическую документацию, регламентирующую деятельность гостиниц и других средств размещения;	умение разрабатывать и внедрять нормативно-технологическую документацию, регламентирующую деятельность гостиниц и других средств размещения;	способность представлять умение разрабатывать и внедрять нормативно-технологическую документацию, регламентирующую деятельность гостиниц и других средств размещения;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками разработки и внедрения нормативно-технологической документации, регламентирующей деятельность гостиниц и	владение навыками разработки и внедрения нормативно-технологической документации, регламентирующей деятельность гостиниц и	способность к разработке и внедрению нормативно-технологической документации, регламентирующей деятельность гостиниц и

		других средств размещения;	других средств размещения;	других средств размещения;
ПК-23-готовность к формированию и продвижению гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей;	<b>знает (пороговый уровень)</b>	технологии формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей;	знание технологии формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей;	способность охарактеризовать технологии формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	формировать и продвигать гостиничный продукт, соответствующий требованиям потребителей;	умение формировать и продвигать гостиничный продукт, соответствующий требованиям потребителей;	способность представлять умение формировать и продвигать гостиничный продукт, соответствующий требованиям потребителей;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.	владение навыками формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.	способность к формированию и продвижению гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.

## 9.1.2 Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

### Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать

	теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики
--	---

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

**Методические указания по составлению отчета по практики по получению профессиональных умений и опыта в производственно-технологической деятельности (в том числе технологическая практика)**

**Основные требования к оформлению отчета**

Оформление – одна из важнейших стадий работы над текстом отчета. Придание соответствующей формы тексту должно соответствовать общепринятым требованиям стандарта ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

**Текст отчета**

Текст отчета по итогам практики изготавливают способом набора на компьютере, распечатывают на офсетной белой бумаге с одной стороны листа формата А4.

Поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см.

Все страницы отчета подлежат нумерации арабскими цифрами в центре нижней части листа (страницы) без точки в конце и без знака № . Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц но номер его НЕ проставляют, таким образом, номера страниц проставляются со второй страницы.

Междустрочный интервал 1,5 (до 30 строк на странице).

Абзацный отступ («красная строка») должны по всему тексту составлять 1,25 см.

Весь текст отчета должен быть набран в редакторе Microsoft Word одним шрифтом – Times New Roman, кегль (размер) 14 (высота шрифта 1,8 мм).

Шрифт печати должен быть четким с одинаковой плотностью текста (в редких случаях, при необходимости, допустимо уплотнение шрифта в отдельных словах или строках не более чем на 0,2 пт), черного цвета средней жирности.

Выравнивание текста работы должно быть выполнено «по ширине», т.е. текст должен равномерно распределяться между левым и правым полями страницы.

В работе возможно использование функции автоматического переноса слов, при этом следует учитывать, что Word не всегда правильно переносит слова в соответствии с правилами русского языка, и автопереносы следует тщательно выверять.

Названия разделов, глав, пунктов работы должны быть оформлены полужирным шрифтом, кегль которого должен быть таким же, как и основной текст.

Каждую новую структурную часть отчета начинают с новой страницы.

Рекомендуется не допускать «висящих строк», когда конечные несколько слов абзаца переходят на следующую страницу. Также недопустимы в качестве «висящих строк» названия заголовков, текст к которым идет на следующей странице.

Текстовый материал отчета может содержать числительные, буквенные обозначения, цитаты, ссылки, перечисления и т.п.

Количественные и порядковые числительные записываются арабскими цифрами. Если при числительном даются в сокращенном обозначении единицы величин (единицы меры, длины, массы, объема и т.п.), то после их сокращений точка не ставится, например: 28 кг, 5 л, 8 см и т.д.

Сокращения и аббревиатуры в отчете рекомендуется использовать только те, которые:

- являются общепринятыми; – приняты в российских и международных стандартах (например, стандартные обозначения категорий номеров и типов размещения в отелях, типов питания и т.п.);

- принятые аббревиатуры официальных учреждений, организаций, стран мира и международных организаций, в т.ч. номенклатурные обозначения юридических статусов предприятий;

- утверждены для размерностей в Международной системе единиц СИ;

- используются для указания монет и денежных единиц;

- используются для сокращенного обозначения отдельных профессий, научных степеней и званий непосредственно перед фамилиями их обладателей (например: инж. – инженер, акад. – академик, проф. – профессор, доц. – доцент, д.э.н. – доктор экономических наук, к.э.н. – кандидат экономических наук и т.п.);

- являются устойчивыми словосочетаниями, в которых аббревиатура (как правило, иностранного происхождения) используется одновременно со словом (обычно перевод последнего слова), которое входит в данную аббревиатуру (например, DVD-диск, PIN-код, язык HTML, IP-протокол, SMS-сообщение, VIP-персона, ГИС-система, ГИС-технологии и т.п.).

#### Оформление рисунков

Отчет может содержать иллюстрации – графики, схемы, модели, диаграммы, фигуры, карты, фотографии и т.п. Все эти графические материалы обозначаются собирательным термином «Рисунок».

Размещают рисунок в тексте отчета после того абзаца, в котором имеется ссылка на него. Если рисунок не помещается на той странице, где на него сделана ссылка, то он размещается на следующей странице.

Каждый рисунок обязательно должен иметь порядковый номер и собственное название, которые размещаются ниже самого рисунка. Название рисунка должно четко отражать и пояснять его содержание.

Нумерация рисунков сквозная по всей работе.

Оформление таблиц

Статистический и иной цифровой материал, или при необходимости в сопоставлении определенных показателей, а также определенные текстовые сравнения и характеристики, могут быть оформлены в виде таблиц.

Оформление таблицы в тексте отчета начинают со слова «Таблица» (не сокращая его) и ее порядкового номера, которые размещаются выравниванием по правому краю (например: Таблица 1). Каждая таблица должна иметь название, которое размещают над ней и печатают симметрично к тексту.

В таблицах рекомендуется использовать одинарный межстрочный интервал, размер шрифта (кегель) – от 12 до 14, в отдельных случаях в объемных таблицах допустимо снижение кегля до 10.

Таблицу размещают после первого о ней упоминания (со ссылкой к ней) в тексте. Таблицу с большим количеством строк можно переносить на другой лист.

Ссылки на источники информации, из которых были заимствованы те или иные фразы, предложения, результаты и прочее, оформляются в виде цифры, заключенной в квадратные скобки (например, [2] если ссылка на один источник, [3–6] или [3, 5, 6] – если ссылка одновременно на несколько источников), где значение цифры – это порядковый номер соответствующего информационного источника в списке литературы. Список источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись».

Ссылки на источники, заимствованные из сети Интернет оформляются как изданные в обычной печатной версии. В описании источников, имеющих и печатную, и электронную версии (на CD-дисках или в сети Интернет) представления, приоритет в списке источников ВКР отдается их печатным

версиям. Те же источники, которые имеют только электронное представление, приводятся по фамилии автора и/или названию публикации в общей алфавитной последовательности, и сопровождаются точной и полной адресной Интернет-ссылкой к данному источнику.

#### Приложения к отчету

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета (объемные таблицы, рисунки размером более половины страницы, текстовые фрагменты, не содержащие принципиальных положений и новизны и пр.), помещают в приложения к отчету. Приложения помещаются в конце отчета, после списка источников.

Главная функция приложений – дополнительно конкретизировать и иллюстрировать содержащиеся в основном тексте отчета положения, подтверждать собранные в ходе практики статистические данные, сформированные базы данных и т.п.

По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, фотографии, электронные документы, любые иные материалы.

По содержанию приложения очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.п. Также в приложение выносятся самостоятельно составленные автором отчета объемные таблицы, иллюстрации. Рекомендуется помещать в приложение исходные статистические данные.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который размещается на следующей строке по центру страницы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё,З,Й,О,Ч,Ъ,Ы,Ь. После слова

«Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: «Приложение А», «Приложение Б» и т.д.).

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста отчета.

Согласовать тему с преподавателем. Осуществить выбор инструмента для подготовки презентации (приложение презентационной графики MS PowerPoint или посредством онлайн-сервиса).

Используя учебную литературу, научные публикации и интернет-ресурсы, осуществить поиск информации по выбранной тематике. Изучить теоретические материалы, мнение экспертов.

Обсудить в своей группе отобранные материалы по выбранной тематике, коллективно разработать план ее изложения перед студенческой аудиторией. Распределить в группе задания, обязанности по доработке темы в соответствии с разработанным планом (например, осуществить поиск недостающих фактических данных, нормативно-законодательных актов, примеров).

Подготовить презентацию и файл в процессоре MS Word с сопроводительным текстом к каждому слайду.

Осуществить поиск правовых документов по теме в справочно-правовой системе Консультант Плюс, сформировать папку с отобранными нормативно-законодательными актами, подготовить закладки на нужные фрагменты текста в документах.

**10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В  
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**Основная литература**

1. Европейский гостиничный маркетинг [Электронный ресурс]: пер. Е. Ю. Драгныш/Драгныш Е. Ю учебное пособие/ – Электрон. текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 224 с. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 5 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPR-18801&theme=FEFU>
2. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов : учебное пособие / И. С. Барчуков, Л. В. Баумгартен, Ю. Б. Башин [и др.]. 3-е изд., перераб. Москва : КноРус, 2014. 167 с. – Режим доступа : <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:738303&theme=FEFU>
3. Жданова Т.С. Технологии продаж [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жданова Т.С. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. –184 с. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 2 экз. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPR-15709&theme=FEFU>
4. Корнеевец В.С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Корнеевец В.С., Семенова Л.В., Драгилева И.И. – Электрон. текстовые данные. – Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. –172 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24106.—ЭБС«IPRbooks»>
5. Организация продаж гостиничного продукта : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. – 207 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/792666>
6. Организация гостиничного дела / С. В. Митрофанов. - Изд-во Санкт-Петербургского университета управления и экономики, 2015. – 157 с. – Режим доступа : <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:793456&theme=FEFU>
7. Организация гостиничного дела : учебное пособие для вузов / Н. С. Родионова, Е. В. Субботина, Л. Э. Глаголева [и др.]. Санкт-Петербург :

Троицкий мост, 2014. 349 с. – Режим доступа : <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:733002&theme=FEFU>

8. Организации и технологии обслуживания гостиничного фонда [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.М. Елфимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2016. — 75 с. — 2227-8397. - Режим доступа :: <http://www.iprbookshop.ru/76056.html>

9. Правовое обеспечение гостиничной деятельности : учеб. пособие / Н.А. Вотинцева. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. – 299 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968935>

10. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса : учебное пособие / Д. П. Стригунова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : КноРус, 2014. 226 с. - Режим доступа : <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:736034&theme=FEFU>

11. Специфика организации и технологии обслуживания гостиничного фонда: учебное пособие / Ю.М. Елфимова [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2016. — 75 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76056.html>

12. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для бакалавров / Л.Л. Руденко, Н.П. Овчаренко, А.Б. Косолапов. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 176 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/57230.html>

13. Технология и организация гостиничных услуг: учебник / Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова, С.В. Латынова. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 320 с. – Режим доступа <http://www.znanium.com>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Бизнес-энциклопедия: Стандарты и качество отеля: Дополнение (апрель 2016) / [ред. А. Литвинова]. – Санкт-Петербург: Бонниер Бизнес

Пресс, – 2016. – Фонд НБ ДВФУ ежегодная подписка – Режим доступа:  
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817557&theme=FEFU>

2. Бизнес-энциклопедия: Управление отелем: Дополнение (август 2016) / [ред. Т. Климова]. – Санкт-Петербург: Бонниер Бизнес Пресс, – 2016. – Фонд НБ ДВФУ ежегодная подписка – Режим доступа:

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817550&theme=FEFU>

3. Защита информации: Учебное пособие / А.П. Жук, Е.П. Жук, О.М. Лепешкин, А.И. Тимошкин. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 392 с. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/474838>

4. Малый отель. Дополнение (апрель 2017): [бизнес-энциклопедия] / [ред. Т. Климова]. – Санкт-Петербург: Бонниер Бизнес Пресс, – 2017. – Фонд НБ ДВФУ в количестве ежегодная подписка – Режим доступа:

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:832690&theme=FEFU>

5. Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации [Электронный ресурс] / В. А. Зорин, В. А. Даугелло, Н. С. Севрюгина и др. – М.: МАДИ, 2013. – ЭБС Znanium.com. Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449243>

6. Методология научного исследования в магистратуре РКИ [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Т.И. Попова. – СПб.: СПбГУ, 2018. – 320 с. – Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/1015146>

7. Муртузалиева, Т. В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма: Учебно-практическое пособие / Муртузалиева Т.В., Розанова Т.П., Тарасенко Э.В. – М : Дашков и К, 2017. - 166 с. — Режим доступа :

<http://znanium.com/catalog/product/937237>

8. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие/ В.В. Кукушкина. – М.:ИНФРА-М, 2018. – ЭБС Znanium.com. – Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/405095>

9. Организация гостиничного хозяйства: Учебное пособие / Джум Т.А., Денисова Н.И. – М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 400 с – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/519396>

10. Орел, Ю. В. Предпринимательство в индустрии гостеприимства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.В. Орел [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017.— 117 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/76049.html>

11. Стратегический маркетинг: Учебник / В.Н. Наумов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 272 с. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/428247>

12. Технология и организация гостиничных услуг: учебное пособие для вузов / Н. Ю. Арбузова. – Москва: Академия, 2011. – 223 с. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 3 экз. – Режим доступа:

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:668397&theme=FEFU>

13. Технологии гостиничной деятельности : учебник для вузов / Н. В. Корнеев, Ю. В. Корнеева. – Москва : Академия, 2015. – 284 с. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 2 экз. – Режим доступа:

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:813704&theme=FEFU>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **Интернет**

1. Всемирная туристская организация. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.unwto.org/index\\_r.php](http://www.unwto.org/index_r.php).

2. Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Научная библиотека ДВФУ. – Режим доступа: <https://www.dvfu.ru/library/>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

5. Официальный сайт Российской газеты. – Режим доступа: <http://www.rg.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>
7. Полнотекстовая база данных ГОСТов, действующих на территории РФ. – Режим доступа: <http://www.vniiki.ru/catalog/gost.aspx>
8. Портал государственных программ Российской Федерации. – Режим доступа: <http://programs.gov.ru/Portal/>
9. Российская гостиничная ассоциация. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rha.ru/>.
10. Справочно-правовая система «Консультант» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
11. Электронно-библиотечная система Znanium.com. – Режим доступа: <http://znanium.com/>
12. Электронно-библиотечная система IPRbooks. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
13. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. – Режим доступа: <http://regulation.gov.ru/>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

<b>Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест</b>	<b>Перечень программного обеспечения</b>
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;

	<p>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
--	--

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
--	--

Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



**Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра сервиса и туризма**

**О Т Ч Е Т**

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта в  
производственно-технологической деятельности (в том числе  
технологическая практика)

Выполнил студент гр. М1209гд

\_\_\_\_\_ А.Д. Петухов

Отчет защищен:

с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики

к.и.н., доцент кафедры  
сервиса и туризма

\_\_\_\_\_ Л.О. Иванов

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись

И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

г. Владивосток

20 \_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта в  
 производственно-технологической деятельности (в том числе технологическая практика)

магистранта 2 курса группы М1209гд  
 Школы экономики и менеджмента  
 Дальневосточного федерального университета  
 направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело  
 профиль Гостиничный бизнес  
**Сорокина Игоря Юрьевича**

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201\_  
 М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

магистранта 2 курса группы М1209гд  
Школы экономики и менеджмента  
Дальневосточного федерального университета  
направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело  
профиль Гостиничный бизнес  
**Сорокина Игоря Юрьевича**

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201\_  
М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
программы

  
\_\_\_\_\_ Н.П. Овчаренко  
« 20 » июня \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Организационно-управленческая

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**43.04.03 Гостиничное дело**

**Программа академической магистратуры**

**Магистерская программа: «Международное гостеприимство»**

Владивосток  
2019

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.10.2015 № 39188;
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело», принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 04.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

При реализации ООП подготовки магистра по направлению 43.04.03 Гостиничное дело по профилю «Гостиничный бизнес» предусматривается практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности.

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- закрепление и развитие навыков анализа и оценки функциональной деятельности различных подразделений гостиничного предприятия;
- выявления направлений совершенствования профессиональной деятельности в различных подразделениях гостиничного предприятия;
- освоение приемов, методов и способов принятия стратегических и тактических решений в гостиничной деятельности;
- принятие участия в формировании системы управления и стимулирования персонала гостиниц;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.

## **3. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности являются:

- формирование умений организации и координации производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения;

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, решении задач на основании изученных методов, обобщении полученных результатов;
- развитие навыков организации системы контроля деятельностью гостиниц, обслуживания потребителей;
- развитие навыков принятия стратегических и тактических решений в гостиничной деятельности;
- изучение системы управления и стимулирования персонала гостиницы;
- изучение системы контроля деятельности гостиниц, обслуживания потребителей;
- развитие навыков планирования, проведения анализа и оценки результатов деятельности гостиницы, обслуживания потребителей;
- систематизация научного материала для подготовки отчета по практике.

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.05(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;

- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;
- способность к самоорганизации и самообразованию владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способность понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к профессиональной деятельности в гостиничной индустрии;
- способность организовывать работу исполнителей;
- готовность применять нормативно-технологическую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность;
- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности проходит во 2-м семестре, является пятой из 8-и практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело профиль «Гостиничный бизнес». Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Критическое мышление и исследования», «Экономика и управление: адаптационный курс», «Эконометрика», «Академические навыки в области экономики и менеджмента», «Обучение и развитие кадров для индустрии туризма и гостеприимства», «Коммуникации в туризме и гостеприимстве».

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Прогнозирование и планирование гостиничного бизнеса», «Управление конкурентоспособностью в гостиничном бизнесе», «Стратегический маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства».

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Вид практики – производственная практика.**

Тип практики – практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности.

Способ проведения – стационарная, выездная

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 2-ом семестре на 1 курсе.

Местом проведения практики являются гостиничные предприятия, осуществляющие коммерческую деятельность, в частности:

- ООО «Приморье–64»;
- ООО гостиница «Аванта»;
- ООО «AZIMUT Отель Владивосток»;

- ООО гостиница «Амурский залив»;
- ООО «Гостиница Экватор».

Базами практик могут быть и другие гостиничные организации любой организационно-правовой формы, которые предоставляют возможность работы в качестве заместителей руководителя, начальника отдела маркетинга, а также предпринимательские структуры, имеющие отношение к индустрии туризма и гостеприимства. В исключительных случаях при выявлении у магистра склонности и высокой мотивации к преддипломной работе базой практики может быть кафедра сервиса и туризма ШЭМ ДВФУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ПК-1- готовность к организации и координации производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения;	Знает	производственно-технологическую деятельность гостиниц и других средств размещения;
	Умеет	координировать производственно-технологическую деятельность гостиниц и других средств размещения;
	Владеет	навыками организации и координации производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения;
ПК-2- способность принимать стратегические и тактические решения в гостиничной деятельности;	Знает	стратегические и тактические решения в гостиничной деятельности;
	Умеет	принимать стратегические и тактические решения в гостиничной деятельности;
	Владеет	навыками принятия стратегических и тактических

		решений в гостиничной деятельности;
ПК-3- готовность формировать систему управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;	Знает	систему управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;
	Умеет	формировать систему управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;
	Владеет	навыками формирования системы управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;
ПК-4- готовность организовывать систему контроля деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	Знает	систему контроля деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;
	Умеет	организовывать систему контроля деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;
	Владеет	навыками организации системы контроля деятельностью гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;
ПК-5- готовность планировать, анализировать и оценивать результаты деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	Знает	результаты деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;
	Умеет	анализировать и оценивать результаты деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;
	Владеет	навыками планирования, анализа и оценки результатов деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;
ПК-6- способность создавать и/или оптимизировать систему подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;	Знает	систему подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;
	Умеет	создавать и/или оптимизировать систему подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;
	Владеет	навыками создания и/или оптимизации системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности составляет 2 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итог о	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1	Организационный	<p>Ознакомительные лекции. Знакомится с условиями, целями, задачами практики, требованиям к оформлению отчетных документов. Изучает программу практики. Определяет базу прохождения практики. Согласовывает с преподавателем кафедры время и форму проведения консультационных занятий. Составляет индивидуальный план-график. Проходит инструктаж по технике безопасности, получает направление, индивидуальное задание, программу исследования и методические указания по сбору материала для написания отчета. Знакомится с местом прохождения практик, анализирует структуру выбранного гостиничного предприятия, изучает организацию и координацию процессов гостиничной деятельности, удовлетворяющие требования потребителей и соответствующие современным стандартам.</p>	12	4	20	Индивидуальное задание, план-график прохождения практики, собеседование по программе практики и другим организационным направлениям.

2	Основной	Студент осуществляет сбор фактографического и статистического материала, проводит опросы и другие мероприятия согласно программе исследования. Проводит научную интерпретацию полученных данных, их анализ и обобщение. В дневник практики магистрант ежедневно вносит краткую характеристику выполненных работ. Выполненная работа ежедневно сверяется с индивидуальным заданием, целями, задачами и профессиональными компетенциями. Консультируется по графику с руководителями практики от вуза и базового предприятия.	20	6	38	Дневник практики. Отчёт по практике. Посещение консультаций.
3	Экспериментальный	Изучение, обработка, систематизация, определение достаточности и достоверности результатов научно-исследовательского материала.	20	10	30	Дневник практики. Отчёт по практике. Посещение консультаций.
4	Заключительный	Завершение работы по выполнению индивидуального задания. Магистрант готовит полный анализ проделанной исследовательской работы, оформляет теоретический и эмпирический материал в виде научного отчета по преддипломной практике. Описывает выполненную цель и решённые задачи практики. Проводит самоанализ процесса формирования профессиональных компетенций. Формирует весь пакет документов по практике. Составляет отчет и защищает его.	20	16	184	Отчёт по практике
Итого			72	36	108	

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКИ ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В  
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1 неделя	Самостоятельное изучение функций менеджера в разных подразделениях гостиницы.	4 час.	Дневник. Отчет.
2	1 неделя	Провести анализ производственной деятельности предприятия. Дать характеристику видов и форм деятельности предприятия. Воспроизвести структурную организацию предприятия и взаимодействия различных структурных подразделений. Охарактеризовать функции предприятия и его отделов. дать характеристику категорийности отеля; изучить формы обслуживания гостей в гостиницах; дать характеристику номерного фонда (оборудование жилых комнат и санузла, водоснабжение и канализация, освещение, отопление, телефонное, теле - и радио- обеспечение номеров, наличие обслуживания по классу VIP); ознакомиться с наличием современных телекоммуникационных средств связи и специализированного оборудования; дать характеристику наличия и организации дополнительных услуг и договорную документацию (ксерокопии договоров со смежными предприятиями представить в отчете практики); ознакомиться с работой пищевого комплекса отеля; сделать анализ использования номерного фонда; дать оценку деятельности службам (приема, бронирования, административно-хозяйственной и др.).	14 час.	Дневник. Отчет.
3	2 неделя	Самостоятельная подготовка к участию в проведении анкетирования	4 час.	Дневник. Отчет.

		и опросов		
4	2 неделя	Самостоятельная изучить менеджмент и кадровую политику предприятия. Изучить квалификационные требования к основным должностям работников гостиничного бизнеса. Сделать кадровый анализ предприятия по следующим критериям: возраст, образование, знание языков. Охарактеризовать стили руководства фирмой. Формы и методы руководства персоналом. Обратить внимание на организацию проведения деловых совещаний, умение руководства улаживать конфликтные и стрессовые ситуации в коллективе и в работе с клиентами. Изучить планирование потребности в персонале. Изучить штатное расписание фирмы.	4 час.	Дневник. Отчет.
5	1-2 неделя	Самостоятельная подготовка к написанию отчета по практике	10 час.	Консультация
ИТОГО			36	

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно:

1. Определение менеджмента как вида деятельности в сфере гостиничного хозяйства.
2. Особенности деятельности менеджера в сфере гостиничного хозяйства.
3. Понятия об организации как объекте менеджмента в сфере гостиничной деятельности.
4. Внешняя среда организации гостиничного бизнеса.
5. Внутренняя среда организации гостиничного бизнеса.
6. Содержание, структуры и проектирование гостиничных организаций.
7. Классификация систем управления в сфере гостиничного бизнеса.
8. Процесс принятия решений в сфере гостиничного бизнеса.
9. Методы принятия решений в сфере гостиничного бизнеса.
10. Планирование деятельности гостиничных организаций.
11. Регулирование деятельности гостиничных организаций

12. Координация деятельности гостиничных организаций
13. Классификация форм управления отелем: контракт, франчайзинг, аренда, акционерные общества, синдикаты, консорциумы.
14. Структура управления гостиничным предприятием.
15. Мотивация сотрудников гостиничного предприятия.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Форма контроля по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности – зачёт с оценкой.

### 9.1.1 Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-1- готовность к организации и координации производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения;	<b>знает (пороговый уровень)</b>	производственно-технологическую деятельность гостиниц и других средств размещения;	знание производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения	способность охарактеризовать производственно-технологическую деятельность гостиниц и других средств размещения
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	координировать производственно-технологическую деятельность гостиниц и других средств размещения;	умение организовывать и координировать технологическую деятельность гостиниц и других средств размещения;	способность применить умение организовывать и координировать технологическую деятельность гостиниц и других средств размещения;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками организации и координации производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения;	владение навыками организации и координации производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения;	способность организовывать и координировать технологическую деятельность гостиниц и других средств размещения;
ПК-2- способность принимать стратегические и тактические решения в гостиничной деятельности;	<b>знает (пороговый уровень)</b>	стратегические и тактические решения в гостиничной деятельности;	знание способов и методов стратегических и тактических решений в гостиничной деятельности;	способность охарактеризовать способы и методы стратегических и тактических решений в гостиничной деятельности;
	<b>умеет</b>	принимать стратегические и	умение принимать	способность применить

	<b>(продвинутый уровень)</b>	тактические решения в гостиничной деятельности;	стратегические и тактические решения в гостиничной деятельности;	умение принимать стратегические и тактические решения в гостиничной деятельности;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками принятия стратегических и тактических решений в гостиничной деятельности;	владение навыками принятия стратегических и тактических решений в гостиничной деятельности;	способность принимать стратегические и тактические решения в гостиничной деятельности;
ПК-3- готовность формировать систему управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;	<b>знает (пороговый уровень)</b>	систему управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;	знание процессов формирования системы управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;	способность охарактеризовать формирование системы управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	формировать систему управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;	умение формировать систему управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;	способность применить умение сформировать систему управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками формирования системы управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;	владение навыками формирования системы управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;	способность формировать систему управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;
ПК-4- готовность организовывать систему контроля деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	<b>знает (пороговый уровень)</b>	систему контроля деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	знание системы контроля деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	способность охарактеризовать систему контроля деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;
	<b>умеет</b>	организовывать систему	умение организовывать	способность применить

	<b>(продвинутый уровень)</b>	контроля деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	систему контроля деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	умение организовать систему контроля деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками организации системы контроля деятельностью гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	владение навыками организации системы контроля деятельностью гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	способность организовывать систему контроля деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;
ПК-5- готовность планировать, анализировать и оценивать результаты деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	<b>знает (пороговый уровень)</b>	результаты деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	знание результатов деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	способность охарактеризовать результаты деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	анализировать и оценивать результаты деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	умение анализировать и оценивать результаты деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	способность применить умение анализировать и оценивать результаты деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками планирования, анализа и оценки результатов деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	владение навыками планирования, анализа и оценки результатов деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	способность планировать, анализировать и оценивать результаты деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;
ПК-6- способность создавать и/или оптимизировать систему подготовки, повышения квалификации и	<b>знает (пороговый уровень)</b>	систему подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий	знание системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий	способность охарактеризовать систему подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с

переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;		гостиничной индустрии;	гостиничной индустрии;	применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	создавать и/или оптимизировать систему подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;	умение создавать и/или оптимизировать систему подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;	способность применить умение создавать и/или оптимизировать систему подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками создания и/или оптимизации системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;	владение навыками создания и/или оптимизации системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;	способность создавать и/или оптимизировать систему подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;

## 9.1.2 Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

### Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать

	теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики
--	---

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

**Методические указания по составлению отчета по практики по  
получению профессиональных умений и опыта в организационно-  
управленческой деятельности.**

**Основные требования к оформлению отчета**

Оформление – одна из важнейших стадий работы над текстом отчета. Придание соответствующей формы тексту должно соответствовать общепринятым требованиям стандарта ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

**Текст отчета**

Текст отчета по итогам практики изготавливают способом набора на компьютере, распечатывают на офсетной белой бумаге с одной стороны листа формата А4.

Поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см.

Все страницы отчета подлежат нумерации арабскими цифрами в центре нижней части листа (страницы) без точки в конце и без знака №. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц но номер его НЕ проставляют, таким образом, номера страниц проставляются со второй страницы.

Междустрочный интервал 1,5 (до 30 строк на странице).

Абзацный отступ («красная строка») должны по всему тексту составлять 1,25 см.

Весь текст отчета должен быть набран в редакторе Microsoft Word одним шрифтом – Times New Roman, кегль (размер) 14 (высота шрифта 1,8 мм).

Шрифт печати должен быть четким с одинаковой плотностью текста (в редких случаях, при необходимости, допустимо уплотнение шрифта в отдельных словах или строках не более чем на 0,2 пт), черного цвета средней жирности.

Выравнивание текста работы должно быть выполнено «по ширине», т.е. текст должен равномерно распределяться между левым и правым полями страницы.

В работе возможно использование функции автоматического переноса слов, при этом следует учитывать, что Word не всегда правильно переносит слова в соответствии с правилами русского языка, и автопереносы следует тщательно выверять.

Названия разделов, глав, пунктов работы должны быть оформлены полужирным шрифтом, кегль которого должен быть таким же, как и основной текст.

Каждую новую структурную часть отчета начинают с новой страницы.

Рекомендуется не допускать «висящих строк», когда конечные несколько слов абзаца переходят на следующую страницу. Также недопустимы в качестве «висящих строк» названия заголовков, текст к которым идет на следующей странице.

Текстовый материал отчета может содержать числительные, буквенные обозначения, цитаты, ссылки, перечисления и т.п.

Количественные и порядковые числительные записываются арабскими цифрами. Если при числительном даются в сокращенном обозначении

единицы величин (единицы меры, длины, массы, объема и т.п.), то после их сокращений точка не ставится, например: 28 кг, 5 л, 8 см и т.д.

Сокращения и аббревиатуры в отчете рекомендуется использовать только те, которые:

- являются общепринятыми; – приняты в российских и международных стандартах (например, стандартные обозначения категорий номеров и типов размещения в отелях, типов питания и т.п.);

- принятые аббревиатуры официальных учреждений, организаций, стран мира и международных организаций, в т.ч. номенклатурные обозначения юридических статусов предприятий;

- утверждены для размерностей в Международной системе единиц СИ;

- используются для указания монет и денежных единиц;

- используются для сокращенного обозначения отдельных профессий, научных степеней и званий непосредственно перед фамилиями их обладателей (например: инж. – инженер, акад. – академик, проф. – профессор, доц. – доцент, д.э.н. – доктор экономических наук, к.э.н. – кандидат экономических наук и т.п.);

- являются устойчивыми словосочетаниями, в которых аббревиатура (как правило, иностранного происхождения) используется одновременно со словом (обычно перевод последнего слова), которое входит в данную аббревиатуру (например, DVD-диск, PIN-код, язык HTML, IP-протокол, SMS-сообщение, VIP-персона, ГИС-система, ГИС-технологии и т.п.).

#### Оформление рисунков

Отчет может содержать иллюстрации – графики, схемы, модели, диаграммы, фигуры, карты, фотографии и т.п. Все эти графические материалы обозначаются собирательным термином «Рисунок».

Размещают рисунок в тексте отчета после того абзаца, в котором имеется ссылка на него. Если рисунок не помещается на той странице, где на него сделана ссылка, то он размещается на следующей странице.

Каждый рисунок обязательно должен иметь порядковый номер и собственное название, которые размещаются ниже самого рисунка. Название рисунка должно четко отражать и пояснять его содержание.

Нумерация рисунков сквозная по всей работе.

Оформление таблиц

Статистический и иной цифровой материал, или при необходимости в сопоставлении определенных показателей, а также определенные текстовые сравнения и характеристики, могут быть оформлены в виде таблиц.

Оформление таблицы в тексте отчета начинают со слова «Таблица» (не сокращая его) и ее порядкового номера, которые размещаются выравниванием по правому краю (например: Таблица 1). Каждая таблица должна иметь название, которое размещают над ней и печатают симметрично к тексту.

В таблицах рекомендуется использовать одинарный межстрочный интервал, размер шрифта (кегель) – от 12 до 14, в отдельных случаях в объемных таблицах допустимо снижение кегля до 10.

Таблицу размещают после первого о ней упоминания (со ссылкой к ней) в тексте. Таблицу с большим количеством строк можно переносить на другой лист.

Ссылки на источники информации, из которых были заимствованы те или иные фразы, предложения, результаты и прочее, оформляются в виде цифры, заключенной в квадратные скобки (например, [2] если ссылка на один источник, [3–6] или [3, 5, 6] – если ссылка одновременно на несколько источников), где значение цифры – это порядковый номер соответствующего информационного источника в списке литературы. Список источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись».

Ссылки на источники, заимствованные из сети Интернет оформляются как изданные в обычной печатной версии. В описании источников, имеющих и печатную, и электронную версии (на CD-дисках или в сети Интернет) представления, приоритет в списке источников ВКР отдается их печатным

версиям. Те же источники, которые имеют только электронное представление, приводятся по фамилии автора и/или названию публикации в общей алфавитной последовательности, и сопровождаются точной и полной адресной Интернет-ссылкой к данному источнику.

#### Приложения к отчету

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета (объемные таблицы, рисунки размером более половины страницы, текстовые фрагменты, не содержащие принципиальных положений и новизны и пр.), помещают в приложения к отчету. Приложения помещаются в конце отчета, после списка источников.

Главная функция приложений – дополнительно конкретизировать и иллюстрировать содержащиеся в основном тексте отчета положения, подтверждать собранные в ходе практики статистические данные, сформированные базы данных и т.п.

По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, фотографии, электронные документы, любые иные материалы.

По содержанию приложения очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.п. Также в приложение выносятся самостоятельно составленные автором отчета объемные таблицы, иллюстрации. Рекомендуется помещать в приложение исходные статистические данные.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который размещается на следующей строке по центру страницы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё,З,Й,О,Ч,Ъ,Ы,Ь. После слова

«Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: «Приложение А», «Приложение Б» и т.д.).

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста отчета.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Гостиничный менеджмент: Учебное пособие / Дмитриева Н. В., Зайцева Н. А., Огнева С. В., Ушаков Р. Н. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473497>

2. Гостиничный бизнес: учебник для вузов по специальностям сервиса / С. Медлик, Х. Инграм ; [пер. с англ. А. В. Павлова]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 224 с. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 2 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:725115&theme=FEFU>.

3. Исследования в менеджменте: пособие для магистров: Учебное пособие / Т.Л. Короткова. – М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450948>

4. Маркетинг гостиничного предприятия : учебник для академического бакалавриата по экономическим направлениям и специальностям / Л. В. Баумгартен ; Московский государственный лингвистический университет. Москва : Юрайт, 2015. 338 с. – Режим доступа : <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785017&theme=FEFU>

5. Менеджмент гостиниц и ресторанов: учебное пособие для вузов / Н. И. Кабушкин. – Москва: КноРус, 2013. – 413 с. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 6 экз. – Режим доступа:

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:735735&theme=FEFU>

6. Овчаренко, Н. П. Проблемы и перспективы межкультурной коммуникации России и стран АТР в индустрии туризма и гостеприимства / Н. П. Овчаренко, Е. В. Галенко // Проблемы моделирования социальных процессов: Россия и страны АТР. – 2016. – С. 443-445. – Режим доступа :

<https://elib.dvfu.ru:8443/edocViewer/viewer/index.html?pid=vtls:000849174&id=SOURCE1&versionId=SOURCE1.0&title>

7. Организация гостиничного дела : учебное пособие для вузов / Н. С. Родионова, Е. В. Субботина, Л. Э. Глаголева [и др.]. Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. 349 с. – Режим доступа :

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:733002&theme=FEFU>

8. Организации и технологии обслуживания гостиничного фонда [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.М. Елфимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2016. — 75 с. — 2227-8397. - Режим доступа :: <http://www.iprbookshop.ru/76056.html>

9. Прончева О.К. Клиентоориентированные технологии в гостиничном сервисе [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.К. Прончева. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. — 72 с. — 978-5-93252-351-3. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/75021.html>

10. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса : учебное пособие / Д. П. Стригунова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : КноРус, 2014. 226 с. - Режим доступа :

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:736034&theme=FEFU>

11. Управление персоналом в гостиничном менеджменте: учебное пособие для вузов / Е. И. Макринова, А. Г. Васильев, А. С. Васильева –

Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2013. – 206 с. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 4экз. – Режим доступа:

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:733140&theme=FEFU>

12. Технология и организация гостиничных услуг: Уч. / Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473650>

13. Чудновский, А.Д. Управление индустрией туризма России в современных условиях : учебное пособие для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, Москва: КноРус, 2015. – 416 с. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 4экз. – Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:736526&theme=FEFU>

### **Дополнительная литература**

(печатные и электронные издания)

1. Бизнес-энциклопедия: Стандарты и качество отеля: Дополнение (апрель 2016) / [ред. А. Литвинова]. – Санкт-Петербург: Бонниер Бизнес Пресс, – 2016. – Фонд НБ ДВФУ ежегодная подписка – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817557&theme=FEFU>

2. Бизнес-энциклопедия: Управление отелем: Дополнение (август 2016) / [ред. Т. Климова]. – Санкт-Петербург: Бонниер Бизнес Пресс, – 2016. – Фонд НБ ДВФУ ежегодная подписка – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817550&theme=FEFU>

3. Должностные инструкции гостиничного персонала : сборник / [ред. А. Литвинова] – СПб. : Бонниер Бизнес Пресс, 2010. – 490с. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 2 экз. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:358184&theme=FEFU>

4. Вакуленко, Р. Я. Управление гостиничным предприятием [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. Я. Вакуленко, Е. А. Кочкурова.

– М.: Университетская книга; Логос, 2008. – 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468226>.

5. Гостиничное хозяйство международных туристских направлений: Учебник / Сухов Р.И. – Рн/Д: Южный федеральный университет, 2016. – 196 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991917>

6. Кросс-культурный менеджмент: учебник для бакалавриата и магистратуры по экономическим направлениям и специальностям / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. – Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. Москва: Юрайт, 2015. – 314 с. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 4 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:784995&theme=FEFU>

7. Михеева Н.А. Региональный мониторинг гостиничных услуг и прогнозирование: учебник для вузов. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2013. – 182 с. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:733007&theme=FEFU>

8. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. – М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. – 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390595>.

9. Основы научных исследований: Учебное пособие / В. М. Кожухар. – М.: Дашков и К, 2013. – 216 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415587>.

10. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / В.В. Космин. – 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 214 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=487325>.

11. Правовое обеспечение гостиничной деятельности : учеб. пособие / Н.А. Вотинцева. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 299 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968935>

12. Организация гостиничного хозяйства: Учебное пособие / Джум Т.А., Денисова Н.И. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 400 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/519396>

13. Специфика организации и технологии обслуживания гостиничного фонда [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.М. Елфимова [и др.]. – Электрон. дан. – Ставрополь : СтГАУ, 2016. – 76 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107216>.

14. Технология и организация гостиничных услуг: Уч./Л.Н.Семеркова, В.А.Белякова, Т.И.Шерстобитова и др. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 320 с. – (Высшее образование: Бакалавриат) – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473650>

15. Эффективный менеджер гостиницы. Современные бизнес-технологии управления отелем [Электронный ресурс] вариант 1 / авт. и ведущий Елена Бердяга; ред. А. Пьянков; реж. А. Новиков; Институт гостеприимства. Москва. – Изд-во Института гостеприимства. 2008. – 2 электрон. опт. диска в одной коробке : (DVD video, CD-ROM). рук. пользователя (25 с.). – Фонд НБ ДВФУ в количестве 1 экз. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:425875&theme=FEFU>

16. Отель: журнал гостиничного бизнеса и индустрии гостеприимства / Российская гостиничная ассоциация; гл. ред. Дмитрий Демидов. – Издатель: Вестмэн менеджмент. с 1997- 2017 гг. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 107 экз. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:264041&theme=FEFU>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **Интернет**

1. Всемирная туристская организация. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.unwto.org/index\\_r.php](http://www.unwto.org/index_r.php).

2. Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Научная библиотека ДВФУ. – Режим доступа: <https://www.dvfu.ru/library/>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Официальный сайт Президента РФ. – Режим доступа: <http://kremlin.ru/>
6. Официальный сайт Правительства РФ. – Режим доступа: <http://government.ru/>
7. Официальный сайт Государственной Думы РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>
8. Официальный сайт Совета Федерации РФ. – Режим доступа: <http://www.council.gov.ru/>
9. Официальный сайт Российской газеты. – Режим доступа: <http://www.rg.ru/>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>
11. Полнотекстовая база данных ГОСТов, действующих на территории РФ. – Режим доступа: <http://www.vniiki.ru/catalog/gost.aspx>
12. Портал государственных программ Российской Федерации. – Режим доступа: <http://programs.gov.ru/Portal/>
13. Российская гостиничная ассоциация. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rha.ru/>.
14. Справочно-правовая система «Консультант» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
15. Электронно-библиотечная система Znanium.com. – Режим доступа: <http://znanium.com/>
16. Электронно-библиотечная система IPRbooks. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
17. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. – Режим доступа: <http://regulation.gov.ru/>

18. Портал государственных программ Российской Федерации  
<http://programs.gov.ru/Portal/>

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	<p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



**Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра сервиса и туризма**

**О Т Ч Е Т**

о прохождении практики по получению профессиональных умений и  
опыта в организационно-управленческой деятельности

Выполнил студент гр. М1209гд

\_\_\_\_\_ А.Д. Петухов

Отчет защищен:

с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

к.и.н., доцент кафедры

сервиса и туризма

\_\_\_\_\_ Л.О. Иванов

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

г. Владивосток  
20\_\_

Приложение 2



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

**прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта в  
организационно-управленческой деятельности**

магистранта 2 курса группы М1209гд  
Школы экономики и менеджмента  
Дальневосточного федерального университета  
направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело  
профиль Гостиничный бизнес  
**Сорокина Игоря Юрьевича**

<b>Период</b>	<b>Выполняемая работа</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201\_  
М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

магистранта 2 курса группы М1209гд  
Школы экономики и менеджмента  
Дальневосточного федерального университета  
направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело  
профиль Гостиничный бизнес  
**Сорокина Игоря Юрьевича**

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201\_  
М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
программы

  
\_\_\_\_\_ Н.П. Овчаренко  
« 20 » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**43.04.03 Гостиничное дело**

**Программа академической магистратуры**

**Магистерская программа: «Международное гостеприимство»**

Владивосток  
2019

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.10.2015 № 39188;
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело», принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 04.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренних нормативных актов и документов ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

При реализации ООП подготовки магистра по направлению 43.04.03 Гостиничное дело по профилю «Гостиничный бизнес» предусматривается преддипломная практика.

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- закрепление и развитие навыков анализа и оценки функциональной деятельности различных подразделений гостиничного предприятия;
- выявления направлений совершенствования профессиональной деятельности в различных подразделениях гостиничного предприятия;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов, в соответствии с профилем подготовки;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях организации и координации процессов гостиничной деятельности, удовлетворяющих требования потребителей и соответствующих современным стандартам;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- сбор и структурирование практического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

## **3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами преддипломной практики являются:

- формирование научного мировоззрения магистранта, помогающего в системном решении научно–исследовательских и научно–производственных проблем гостиничного бизнеса;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, решении задач на основании изученных методов, обобщении полученных результатов;
- развитие навыков организации и координации производственно-технологической деятельности гостиницы;
- развитие навыков принятия стратегических и тактических решений в гостиничной деятельности;
- изучение системы управления и стимулирования персонала гостиницы;
- изучение системы контроля деятельности гостиниц, обслуживания потребителей;
- развитие навыков планирования, проведения анализа и оценки результатов деятельности гостиницы, обслуживания потребителей;
- систематизация научного материала для подготовки отчета по практике и магистерской диссертации.

#### **4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.08(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– способность к самоорганизации и самообразованию владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

– умение находить решение управленческих задач в условиях реально функционирующих гостиничных комплексов в соответствии с организационно-правовыми и технологическими принципами ведения профессиональной деятельности;

– способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

– способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

– способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Преддипломная практика проходит в 4-м семестре, является последней из 8-ми практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело профиль «Гостиничный бизнес». Содержание преддипломной практики предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения преддипломной практики являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Рынок гостиничных услуг стран АТР», «Международный операционный менеджмент гостеприимства», «Эконометрика», «Стандарты гостиничного сервиса», «Обучение и развитие кадров для индустрии туризма и

гостеприимства», «Методы исследований», «Прогнозирование и планирование гостиничного бизнеса», «Управление конкурентоспособностью в гостиничном бизнесе», «Технологии разработки и продвижения гостиничного продукта».

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная, выездная

Форма проведения практики – индивидуальная на предприятиях индустрии гостеприимства.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4-ом семестре на 2 курсе.

Местом проведения практики являются гостиничные предприятия, осуществляющие коммерческую деятельность, в частности:

- ООО «Приморье–64»;
- ООО гостиница «Аванта»;
- ООО «AZIMUT Отель Владивосток»;
- ООО гостиница «Амурский залив»;
- ООО «Гостиница Экватор».

Базами практик могут быть и другие гостиничные организации любой организационно-правовой формы, которые предоставляют возможность работы в качестве заместителей руководителя, начальника отдела маркетинга, а также предпринимательские структуры, имеющие отношение к индустрии туризма и гостеприимства. В исключительных случаях при

выявлении у магистра склонности и высокой мотивации к преддипломной работе базой практики может быть кафедра сервиса и туризма ШЭМ ДВФУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ПК-1- готовность к организации и координации производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения;	Знает	производственно-технологическую деятельность гостиниц и других средств размещения;
	Умеет	координировать производственно-технологическую деятельность гостиниц и других средств размещения;
	Владеет	навыками организации и координации производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения;
ПК-2- способность принимать стратегические и тактические решения в гостиничной деятельности;	Знает	стратегические и тактические решения в гостиничной деятельности;
	Умеет	принимать стратегические и тактические решения в гостиничной деятельности;
	Владеет	навыками принятия стратегических и тактических решений в гостиничной деятельности;
ПК-3- готовность формировать систему управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;	Знает	систему управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;
	Умеет	формировать систему управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;
	Владеет	навыками формирования системы управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;
ПК-4- готовность организовывать систему контроля деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	Знает	систему контроля деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;
	Умеет	организовывать систему контроля деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;
	Владеет	навыками организации системы контроля деятельностью гостиниц и других средств

		размещения, обслуживания потребителей;
ПК-5- готовность планировать, анализировать и оценивать результаты деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	Знает	результаты деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;
	Умеет	анализировать и оценивать результаты деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;
	Владеет	навыками планирования, анализа и оценки результатов деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;
ПК-6- способность создавать и/или оптимизировать систему подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;	Знает	систему подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;
	Умеет	создавать и/или оптимизировать систему подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;
	Владеет	навыками создания и/или оптимизации системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;
ПК-7- способность проводить комплексные исследования гостиничного рынка с использованием современных научных методов;	Знает	современные научные методы комплексного исследования гостиничного рынка;
	Умеет	проводить комплексные исследования гостиничного рынка с использованием современных научных методов;
	Владеет	навыками комплексного исследования гостиничного рынка с использованием современных научных методов;
ПК-8- готовность разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и других средств размещения, новые формы обслуживания потребителей;	Знает	инновации в деятельности гостиниц и других средств размещения, новые формы обслуживания потребителей;
	Умеет	разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и других средств размещения, новые формы обслуживания потребителей;
	Владеет	навыками разработки и внедрения инноваций в деятельность гостиниц и других средств размещения, новых форм обслуживания потребителей;
ПК-9- готовность исследовать и оценивать эффективность инноваций в гостиничной индустрии;	Знает	инновации в гостиничной индустрии;
	Умеет	исследовать и оценивать эффективность инноваций в гостиничной индустрии;
	Владеет	навыками исследования и оценивания эффективности инноваций в гостиничной индустрии;
ПК-10- способность представлять результаты проведенного	Знает	структуру и содержание проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада;
	Умеет	представлять результаты проведенного

исследования в виде отчета, статьи, доклада;		исследования в виде отчета, статьи, доклада;
	Владеет	навыками представления результатов проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада;
ПК-11- владением теорией и методологией исследования;	Знает	теории и методологию исследования;
	Умеет	владеть теорией и методологией исследования;
	Владеет	навыками применения теорией и методологией исследования;
ПК-12- готовность использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях;	Знает	современные достижения науки и технологии в исследованиях;
	Умеет	использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях;
	Владеет	навыками применения современных достижений науки и технологии в исследованиях;
ПК-13- способность формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний;	Знает	проблемы, задачи и методы научного исследования;
	Умеет	формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний;
	Владеет	навыками формулирования проблем, задачи и методов научного исследования; навыками обобщения полученных результатов в контексте ранее накопленных в науке знаний;
ПК-14- способность формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разрабатывать методические рекомендации;	Знает	формулировки выводов и практических рекомендаций на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, для разработки методических рекомендаций;
	Умеет	формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разрабатывать методические рекомендации;
	Владеет	навыками формулирования выводов и практических рекомендаций на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разработки методических рекомендации;
ПК-15- способность использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований;	Знает	современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации;
	Умеет	использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований;
	Владеет	навыками применения современных методов обработки и интерпретации профессиональной информации, для получения новых достоверных фактов на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований;
ПК-22- способность к разработке и внедрению	Знает	нормативно-технологическую документацию, регламентирующую деятельность гостиниц и

нормативно-технологической документации, регламентирующей деятельность гостиниц и других средств размещения;	Умеет	других средств размещения; разрабатывать и внедрять нормативно-технологическую документацию, регламентирующую деятельность гостиниц и других средств размещения;
	Владеет	навыками разработки и внедрения нормативно-технологической документации, регламентирующей деятельность гостиниц и других средств размещения;
ПК-23- готовность к формированию и продвижению гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителям.	Знает	технологии формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей;
	Умеет	формировать и продвигать гостиничный продукт, соответствующий требованиям потребителей;
	Владеет	навыками формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 14 недель, 21 зачётная единица, 756 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итог о	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		

1	Организа ционный	<p>Ознакомительные лекции. Знакомится с условиями, целями, задачами практики, требованиям к оформлению отчетных документов. Изучает программу практики. Определяет базу прохождения практики. Согласовывает с преподавателем кафедры время и форму проведения консультационных занятий. Составляет индивидуальный план-график. Проходит инструктаж по технике безопасности, получает направление, индивидуальное задание, программу исследования и методические указания по сбору материала для написания ВКР. Знакомится с местом прохождения практик, анализирует структуру выбранного гостиничного предприятия, изучает организацию и координацию процессов гостиничной деятельности, удовлетворяющие требования потребителей и соответствующие современным стандартам.</p>	10	60	70	Индивидуальное задание, план-график прохождения практики, собеседование по программе практики и другим организационным направлениям.
2	Основной	<p>Студент осуществляет сбор фактографического и статистического материала, проводит опросы и другие мероприятия согласно программе исследования. Проводит научную интерпретацию полученных данных, их анализ и обобщение. В дневник практики магистрант ежедневно вносит краткую характеристику выполненных работ. Выполненная работа ежедневно сверяется с индивидуальным заданием, целями, задачами и профессиональными компетенциями. Консультируется по графику с руководителями практики от вуза и базового предприятия.</p>	28	320	348	Дневник практики. Отчёт по практике. Посещение консультаций.

3	Экспериментальный	Изучение, обработка, систематизация, определение достаточности и достоверности результатов научно-исследовательского материала по выбранной теме ВКР.	14	140	154	Дневник практики Отчёт по практике. Посещение консультаций.
4	Заключительный	Завершение работы по выполнению индивидуального задания. Магистрант готовит полный анализ проделанной исследовательской работы, оформляет теоретический и эмпирический материал в виде научного отчета по преддипломной практике. Описывает выполненную цель и решённые задачи практики. Проводит самоанализ процесса формирования профессиональных компетенций. Формирует весь пакет документов по практике. Составляет отчет и защищает его.	20	164	184	Отчёт по практике
Итого			72	684	756	

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

№	Разделы (этапы) практик и	Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно
1	Теоретический	<b>Характеристика производственно-хозяйственной деятельности предприятия, обеспечение безопасности.</b> Охарактеризовать местоположение гостиничного предприятия, благоустройство территории, подъезды, парковка, дать характеристику наружного и внутреннего оформления фирмы. Наличие фирменного стиля (логотип и торговый знак). Наружное оформление (экстерьер): вывеска; рекламные щиты, фирменный цвет и шрифт в оформлении; Внутреннее оформление (интерьер): наличие стенда с соответствующими документами фирмы; наличие мест для размещения рекламной продукции фирмы; оформление кабинетов (таблички на дверях, оформление рабочих мест соответствующими наглядными материалами с соблюдением фирменного стиля); внешний вид сотрудников (наличие униформы или деловой одежды; бейджей, оформленных в едином фирменном стиле).

		<p><u>Обеспечение безопасности деятельности предприятия</u>  Дать анализ обеспечению безопасности на предприятие: наличие тревожной кнопки, камеры слежения, различные сигнализации, наличие охраны, средств защиты имущества клиентов в отелях и др. Наличие договора с вневедомственной охраной. Ознакомиться с наличием договора по обеспечению противопожарной безопасности предприятия и сертификата пожарной безопасности, а также с порядком аварийной эвакуации при чрезвычайных обстоятельствах. Ознакомиться с наличием на предприятии журнала по проведению инструктажа по технике безопасности и формами проведения инструктажа.  Проанализировать деятельность предприятия на соответствие требованиям безопасности средств размещения: экологическая безопасность, пожарная безопасность, безопасность оборудования, санитарно-гигиеническая и противоэпидемиологическая безопасность, эксплуатация электротехнического и газового оборудования, допустимый уровень звукового давления, требования безопасности к питьевой воде, сертификация препаратов дезинфекции и дезинсекции. Охрана окружающей среды. Санитарная очистка, уборка и утилизация отходов. Работа прачечных, использование химических препаратов, стиральных и отбеливающих средств. Наличие экологического паспорта.</p>
2	Исследовательский	<p><b>1. Анализ производственной деятельности предприятия</b>  Дать характеристику видов и форм деятельности предприятия. Воспроизвести структурную организацию предприятия и взаимодействия различных структурных подразделений. Охарактеризовать функции предприятия и его отделов. Дать характеристику категоричности отеля; изучить формы обслуживания гостей в гостиницах; дать характеристику номерного фонда (оборудование жилых комнат и санузла, водоснабжение и канализация, освещение, отопление, телефонное, теле- и радио- обеспечение номеров, наличие обслуживания по классу VIP); ознакомиться с наличием современных телекоммуникационных средств связи и специализированного оборудования; дать характеристику наличия и организации дополнительных услуг и договорную документацию (ксерокопии договоров со смежными предприятиями представить в отчете практики); ознакомиться с работой пищевого комплекса отеля; сделать анализ использования номерного фонда; дать оценку деятельности служб (приема, бронирования, административно-хозяйственной и др.).</p> <p><b>2. Менеджмент и кадровая политика предприятия</b>  Изучить квалификационные требования к основным должностям работников гостиничного бизнеса. Сделать кадровый анализ предприятия по следующим критериям: возраст, образование, знание языков. Охарактеризовать стили руководства фирмой. Формы и методы руководства персоналом. Обратит внимание на организацию проведения деловых совещаний, умение руководства улаживать конфликтные и стрессовые ситуации в коллективе и в работе с клиентами. Изучить планирование потребности в персонале. Изучить штатное расписание фирмы. Ознакомиться с методами подбора персонала в фирме: изучение рынка рабочей силы; изучение методов оценки персонала; сбор информации и критерии оценки личностных характеристик персонала; интервьюирование и тестирование кадров;</p>

		<p>изучение причин текучести кадров; профессиональное развитие персонала; профессиональное обучение и профессиональный рост. Изучить и проанализировать должностные инструкции работников предприятия (ксерокопии должностных инструкций по возможности представить в отчете).</p> <p><b>3. Финансово – экономическая деятельность гостиничного комплекса</b></p> <p>Ознакомиться с составом затрат гостиничного предприятия, порядком учета затрат, способами группировки и включения затрат в себестоимость гостиничного продукта, а также методы ценообразования и ценовые стратегии предприятия; ознакомиться с содержанием годовых отчетов, с основными показателями деятельности предприятия, характеризующие объем производства, производственный капитал, оплату труда, издержки производства, прибыль, в динамике за последние три года.</p>
3	Экспериментальный	<p><b>Маркетинговая деятельность фирмы</b></p> <p>Дать анализ маркетинговой деятельности гостиничного предприятия: анализ маркетинговой среды (экономические, социальные, политические, технологические факторы), изучение спроса и потребностей клиентов; появление новых видов услуг в зависимости от спроса и потребностей различных групп населения; анализ деятельности конкурентов; сотрудничество с родственными предприятиями; оценка работы предприятия (сильные и слабые стороны деятельности); работа с жалобами клиентов в фирме; наличие плана маркетинговой деятельности; сделать анализ рекламно-информационной деятельности гостиничного предприятия: виды, формы информации и рекламы. Разработка, предложений, рекомендаций и мероприятий по совершенствованию деятельности гостиницы</p> <p>Выполнение индивидуального задания.</p>
4	Заключительный	<p>ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»</p> <p>Текст отчета и стиль оформления отчета</p> <p>Оформление рисунков</p> <p>Оформление таблиц</p> <p>Ссылки на источники информации ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись».</p> <p>Приложения к отчету</p>

## 9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

### 9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам преддипломной практики – зачёт с оценкой.

### 9.1.1 Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-1- готовность к организации и координации производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения;	<b>знает (пороговый уровень)</b>	производственно-технологическую деятельность гостиниц и других средств размещения;	знание производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения	способность охарактеризовать производственно-технологическую деятельность гостиниц и других средств размещения
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	координировать производственно-технологическую деятельность гостиниц и других средств размещения;	умение организовывать и координировать технологическую деятельность гостиниц и других средств размещения;	способность применить умение организовывать и координировать технологическую деятельность гостиниц и других средств размещения;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками организации и координации производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения;	владение навыками организации и координации производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения;	способность организовывать и координировать технологическую деятельность гостиниц и других средств размещения;
ПК-2- способность принимать стратегические и тактические решения в гостиничной деятельности;	<b>знает (пороговый уровень)</b>	стратегические и тактические решения в гостиничной деятельности;	знание способов и методов стратегических и тактических решений в гостиничной деятельности;	способность охарактеризовать способы и методы стратегических и тактических решений в гостиничной деятельности;
	<b>умеет (продвинутый)</b>	принимать стратегические и тактические решения в	умение принимать стратегические и тактические	способность применить умение принимать

	<b>уровень)</b>	гостиничной деятельности;	решения в гостиничной деятельности;	стратегические и тактические решения в гостиничной деятельности;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками принятия стратегических и тактических решений в гостиничной деятельности;	владение навыками принятия стратегических и тактических решений в гостиничной деятельности;	способность принимать стратегические и тактические решения в гостиничной деятельности;
ПК-3- готовность формировать систему управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;	<b>знает (пороговый уровень)</b>	систему управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;	знание процессов формирования системы управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;	способность охарактеризовать формирование системы управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	формировать систему управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;	умение формировать систему управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;	способность применить умение сформировать систему управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками формирования системы управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;	владение навыками формирования системы управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;	способность формировать систему управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;
ПК-4- готовность организовывать систему контроля деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	<b>знает (пороговый уровень)</b>	систему контроля деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	знание системы контроля деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	способность охарактеризовать систему контроля деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;
	<b>умеет (продвинутый)</b>	организовывать систему контроля деятельности	умение организовывать систему контроля	способность применить умение организовать

	<b>уровень)</b>	гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	систему контроля деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками организации системы контроля деятельностью гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	владение навыками организации системы контроля деятельностью гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	способность организовывать систему контроля деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;
ПК-5- готовность планировать, анализировать и оценивать результаты деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	<b>знает (пороговый уровень)</b>	результаты деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	знание результатов деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	способность охарактеризовать результаты деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	анализировать и оценивать результаты деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	умение анализировать и оценивать результаты деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	способность применить умение анализировать и оценивать результаты деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками планирования, анализа и оценки результатов деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	владение навыками планирования, анализа и оценки результатов деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	способность планировать, анализировать и оценивать результаты деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;
ПК-6- способность создавать и/или оптимизировать систему подготовки, повышения	<b>знает (пороговый уровень)</b>	систему подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных	знание системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением	способность охарактеризовать систему подготовки, повышения квалификации и

квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;		технологий для предприятий гостиничной индустрии;	инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;	переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	создавать и/или оптимизировать систему подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;	умение создавать и/или оптимизировать систему подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;	способность применить умение создавать и/или оптимизировать систему подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками создания и/или оптимизации системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;	владение навыками создания и/или оптимизации системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;	способность создавать и/или оптимизировать систему подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;
ПК-7- способность проводить комплексные исследования гостиничного рынка с использованием современных научных методов;	<b>знает (пороговый уровень)</b>	современные научные методы комплексного исследования гостиничного рынка;	знание современных научных методов комплексного исследования гостиничного рынка;	способность охарактеризовать современные научные методы комплексного исследования гостиничного рынка;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	проводить комплексные исследования гостиничного рынка с использованием современных научных	умение проводить комплексные исследования гостиничного рынка с использованием	способность применить умение проводить комплексные исследования гостиничного рынка с

		методов;	современных научных методов;	использованием современных научных методов;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками комплексного исследования гостиничного рынка с использованием современных научных методов;	владение навыками комплексного исследования гостиничного рынка с использованием современных научных методов;	способность проводить комплексные исследования гостиничного рынка с использованием современных научных методов;
ПК-8- готовность разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и других средств размещения, новые формы обслуживания потребителей;	<b>знает (пороговый уровень)</b>	инновации в деятельности гостиниц и других средств размещения, новые формы обслуживания потребителей;	знание инноваций в деятельности гостиниц и других средств размещения, новые формы обслуживания потребителей;	способность охарактеризовать инновации в деятельности гостиниц и других средств размещения, новые формы обслуживания потребителей;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и других средств размещения, новые формы обслуживания потребителей;	умение разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и других средств размещения, новые формы обслуживания потребителей;	способность применить умение разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и других средств размещения, новые формы обслуживания потребителей;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками разработки и внедрения инноваций в деятельность гостиниц и других средств размещения, новых форм обслуживания потребителей;	владение навыками разработки и внедрения инноваций в деятельность гостиниц и других средств размещения, новых форм обслуживания потребителей;	способность разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и других средств размещения, новые формы обслуживания потребителей;
ПК-9- готовность исследовать и оценивать эффективность инноваций в гостиничной индустрии;	<b>знает (пороговый уровень)</b>	инновации в гостиничной индустрии;	знание инноваций в гостиничной индустрии;	способность охарактеризовать инновации в гостиничной индустрии;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	исследовать и оценивать эффективность инноваций в гостиничной индустрии;	умение исследовать и оценивать эффективность инноваций в гостиничной	способность применить умение исследовать и оценивать эффективность

			индустрии;	инноваций в гостиничной индустрии;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками исследования и оценивания эффективности инноваций в гостиничной индустрии;	владение навыками исследования и оценивания эффективности инноваций в гостиничной индустрии;	способность исследовать и оценивать эффективность инноваций в гостиничной индустрии;
ПК-10- способность представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада;	<b>знает (пороговый уровень)</b>	структуру и содержание проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада;	знание структуры и содержания проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада;	способность охарактеризовать структуру и содержание проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада;	умение представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада;	способность представлять умение полученных результатов проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками представления результатов проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада;	владение навыками представления результатов проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада;	способность представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада;
ПК-11- владением теорией и методологией исследования;	<b>знает (пороговый уровень)</b>	теории и методологию исследования;	знание теории и методологию исследования;	способность охарактеризовать теорию и методологию исследования;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	владеть теорией и методологией исследования;	умение владеть теорией и методологией исследования;	способность представлять умение владеть теорией и методологией исследования;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками применения теорией и методологией исследования;	владение навыками применения теорией и методологией исследования;	способность владеть навыками применения теорией и методологией исследования;
ПК-12- готовность использовать современные достижения науки и	<b>знает (пороговый уровень)</b>	современные достижения науки и технологии в исследованиях;	знание современных достижений науки и технологии в исследованиях;	способность охарактеризовать современные достижения науки и технологии в

технологии в исследованиях;				исследованиях;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях;	умение использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях;	способность представлять умение использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками применения современных достижений науки и технологии в исследованиях;	владение навыками применения современных достижений науки и технологии в исследованиях;	способность использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях;
ПК-13- способность формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний;	<b>знает (пороговый уровень)</b>	проблемы, задачи и методы научного исследования;	знание формулирования проблем, задач и методов научного исследования;	способность охарактеризовать формулирование проблем, задач и методов научного исследования;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний;	умение формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний;	способность представлять умение формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками формулирования проблем, задачи и методов научного исследования; навыками обобщения полученных результатов в контексте ранее накопленных в науке знаний;	владение навыками формулирования проблем, задачи и методов научного исследования; навыками обобщения полученных результатов в контексте ранее накопленных в науке знаний;	способность формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний;
ПК-14- способность формулировать выводы и практические	<b>знает (пороговый уровень)</b>	формулировки выводов и практических рекомендаций на основе репрезентативных и	знание формулировки выводов и практических рекомендаций на основе	способность охарактеризовать формулировки выводов и

рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разрабатывать методические рекомендации;		оригинальных результатов исследований, для разработки методических рекомендаций;	репрезентативных и оригинальных результатов исследований, для разработки методических рекомендаций;	практических рекомендаций на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, для разработки методических рекомендаций;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разрабатывать методические рекомендации;	умение формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разрабатывать методические рекомендации;	способность представлять умение формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разрабатывать методические рекомендации;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками формулирования выводов и практических рекомендаций на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разработки методических рекомендаций;	владение навыками формулирования выводов и практических рекомендаций на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разработки методических рекомендаций;	способность формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разрабатывать методические рекомендации;
ПК-15- способность использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического	<b>знает (пороговый уровень)</b>	современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации;	знание современных методов обработки и интерпретации профессиональной информации;	способность охарактеризовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые	умение использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые	способность представлять умение использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной

опыта и специализированных исследований;		достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований;	достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований;	информации, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками применения современных методов обработки и интерпретации профессиональной информации, для получения новых достоверных фактов на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований;	владение навыками применения современных методов обработки и интерпретации профессиональной информации, для получения новых достоверных фактов на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований;	способность использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований;
ПК-22- способность к разработке и внедрению нормативно-технологической документации, регламентирующей деятельность гостиниц и других средств размещения;	<b>знает (пороговый уровень)</b>	нормативно-технологическую документацию, регламентирующую деятельность гостиниц и других средств размещения;	знание нормативно-технологической документации, регламентирующей деятельность гостиниц и других средств размещения;	способность охарактеризовать нормативно-технологическую документацию, регламентирующую деятельность гостиниц и других средств размещения;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	разрабатывать и внедрять нормативно-технологическую документацию, регламентирующую деятельность гостиниц и других средств размещения;	умение разрабатывать и внедрять нормативно-технологическую документацию, регламентирующую деятельность гостиниц и других средств размещения;	способность представлять умение разрабатывать и внедрять нормативно-технологическую документацию, регламентирующую деятельность гостиниц и

				других средств размещения;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками разработки и внедрения нормативно-технологической документации, регламентирующей деятельность гостиниц и других средств размещения;	владение навыками разработки и внедрения нормативно-технологической документации, регламентирующей деятельность гостиниц и других средств размещения;	способность к разработке и внедрению нормативно-технологической документации, регламентирующей деятельность гостиниц и других средств размещения;
ПК-23- готовность к формированию и продвижению гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителям.	<b>знает (пороговый уровень)</b>	технологии формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей;	знание технологии формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей;	способность охарактеризовать технологии формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	формировать и продвигать гостиничный продукт, соответствующий требованиям потребителей;	умение формировать и продвигать гостиничный продукт, соответствующий требованиям потребителей;	способность представлять умение формировать и продвигать гостиничный продукт, соответствующий требованиям потребителей;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.	владение навыками формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.	способность к формированию и продвижению гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.

### **9.1.2. Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике**

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с

места прохождения практики.

При выставлении оценки принимаются во внимание следующие показатели:

- глубина раскрытия выбранной темы исследования;
- научная новизна и самостоятельность проведенного исследования;
- соответствие уровня подготовленных магистрантом учебно-методических материалов по теме учебного занятия предъявляемым требованиям;
- оценка методического уровня подготовки, организации и проведения учебного занятия;
- соответствие отчетных документов по практике основным требованиям;
- характеристика с места прохождения практики;
- участие в итоговой конференции;
- мнение научного руководителя.

## Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### 9.1.3 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы

или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

### **Примерные индивидуальные задания на практику:**

- провести анализ стратегических альтернатив развития средств размещения в современных условиях;
- предложить способы создания моделей, позволяющих прогнозировать экономические показатели, характеризующие эффективность деятельности средств размещения;
- разработать план, программу и методику проведения исследований процессов управления гостиницей;
- провести анализ организации и технологии обслуживания иностранных граждан в гостиницах;
- разработать концепцию развития региональной сети гостиниц;
- предложить способы совершенствования организации и технологии предоставления услуг гостиницей;
- провести анализ проблем сертификации гостиниц;
- провести оценку организации работы конкретной (назвать какой именно) службы в гостинице и предложить пути её совершенствования;
- провести анализ региональных тенденций и мирового рынка развития гостиничных услуг.

### **Типовые контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по практике:**

1. Назовите современные достижения науки и передовых технологий в научно-исследовательских работах авторов по гостиничной индустрии?
2. Какие методы исследования можно применять в сфере гостиничной индустрии?

3. Как разработать и внедрить инновационные технологии в гостиничной индустрии?
4. Назовите нормативную документацию по стандартизации, сертификации и качества услуг гостиничной индустрии?
5. Государственно-правовое регулирование индустрии гостеприимства в России.
6. Характеристика производственных фондов на гостиничных предприятиях.
7. Затраты в гостиничных предприятиях и особенности их формирования.
8. Гостиничный цикл: размещение и расчет проживающих гостей.
9. Состав и функции административных подразделений гостиницы.
10. Мероприятия по повышению продаж и качества услуг в гостинице.

#### **9.1.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы. Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является кафедра ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность

составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

## **Методические указания по составлению отчета по преддипломной практики**

### **Основные требования к оформлению отчета**

Оформление – одна из важнейших стадий работы над текстом отчета. Придание соответствующей формы тексту должно соответствовать общепринятым требованиям стандарта ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

#### Текст отчета

Текст отчета по итогам практики изготавливают способом набора на компьютере, распечатывают на офсетной белой бумаге с одной стороны листа формата А4.

Поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см.

Все страницы отчета подлежат нумерации арабскими цифрами в центре нижней части листа (страницы) без точки в конце и без знака №. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц но номер его НЕ проставляют, таким образом, номера страниц проставляются со второй страницы.

Междустрочный интервал 1,5 (до 30 строк на странице).

Абзацный отступ («красная строка») должны по всему тексту составлять 1,25 см.

Весь текст отчета должен быть набран в редакторе Microsoft Word одним шрифтом – Times New Roman, кегль (размер) 14 (высота шрифта 1,8 мм).

Шрифт печати должен быть четким с одинаковой плотностью текста (в редких случаях, при необходимости, допустимо уплотнение шрифта в

отдельных словах или строках не более чем на 0,2 пт), черного цвета средней жирности.

Выравнивание текста работы должно быть выполнено «по ширине», т.е. текст должен равномерно распределяться между левым и правым полями страницы.

В работе возможно использование функции автоматического переноса слов, при этом следует учитывать, что Word не всегда правильно переносит слова в соответствии с правилами русского языка, и автопереносы следует тщательно выверять.

Названия разделов, глав, пунктов работы должны быть оформлены полужирным шрифтом, кегль которого должен быть таким же, как и основной текст.

Каждую новую структурную часть отчета начинают с новой страницы.

Рекомендуется не допускать «висящих строк», когда конечные несколько слов абзаца переходят на следующую страницу. Также недопустимы в качестве «висящих строк» названия заголовков, текст к которым идет на следующей странице.

Текстовый материал отчета может содержать числительные, буквенные обозначения, цитаты, ссылки, перечисления и т.п.

Количественные и порядковые числительные записываются арабскими цифрами. Если при числительном даются в сокращенном обозначении единицы величин (единицы меры, длины, массы, объема и т.п.), то после их сокращений точка не ставится, например: 28 кг, 5 л, 8 см и т.д.

Сокращения и аббревиатуры в отчете рекомендуется использовать только те, которые:

– являются общепринятыми; – приняты в российских и международных стандартах (например, стандартные обозначения категорий номеров и типов размещения в отелях, типов питания и т.п.);

– принятые аббревиатуры официальных учреждений, организаций, стран мира и международных организаций, в т.ч. номенклатурные обозначения юридических статусов предприятий;

– утверждены для размерностей в Международной системе единиц СИ;

– используются для указания монет и денежных единиц;

– используются для сокращенного обозначения отдельных профессий, научных степеней и званий непосредственно перед фамилиями их обладателей (например: инж. – инженер, акад. – академик, проф. – профессор, доц. – доцент, д.э.н. – доктор экономических наук, к.э.н. – кандидат экономических наук и т.п.);

– являются устойчивыми словосочетаниями, в которых аббревиатура (как правило, иностранного происхождения) используется одновременно со словом (обычно перевод последнего слова), которое входит в данную аббревиатуру (например, DVD-диск, PIN-код, язык HTML, IP-протокол, SMS-сообщение, VIP-персона, ГИС-система, ГИС-технологии и т.п.).

#### Оформление рисунков

Отчет может содержать иллюстрации – графики, схемы, модели, диаграммы, фигуры, карты, фотографии и т.п. Все эти графические материалы обозначаются собирательным термином «Рисунок».

Размещают рисунок в тексте отчета после того абзаца, в котором имеется ссылка на него. Если рисунок не помещается на той странице, где на него сделана ссылка, то он размещается на следующей странице.

Каждый рисунок обязательно должен иметь порядковый номер и собственное название, которые размещаются ниже самого рисунка. Название рисунка должно четко отражать и пояснять его содержание.

Нумерация рисунков сквозная по всей работе.

#### Оформление таблиц

Статистический и иной цифровой материал, или при необходимости в сопоставлении определенных показателей, а также определенные текстовые сравнения и характеристики, могут быть оформлены в виде таблиц.

Оформление таблицы в тексте отчета начинают со слова «Таблица» (не сокращая его) и ее порядкового номера, которые размещаются выравниванием по правому краю (например: Таблица 1). Каждая таблица должна иметь название, которое размещают над ней и печатают симметрично к тексту.

В таблицах рекомендуется использовать одинарный межстрочный интервал, размер шрифта (кегель) – от 12 до 14, в отдельных случаях в объемных таблицах допустимо снижение кегля до 10.

Таблицу размещают после первого о ней упоминания (со ссылкой к ней) в тексте. Таблицу с большим количеством строк можно переносить на другой лист.

Ссылки на источники информации, из которых были заимствованы те или иные фразы, предложения, результаты и прочее, оформляются в виде цифры, заключенной в квадратные скобки (например, [2] если ссылка на один источник, [3–6] или [3, 5, 6] – если ссылка одновременно на несколько источников), где значение цифры – это порядковый номер соответствующего информационного источника в списке литературы. Список источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись».

Ссылки на источники, заимствованные из сети Интернет оформляются как изданные в обычной печатной версии. В описании источников, имеющих и печатную, и электронную версии (на CD-дисках или в сети Интернет) представления, приоритет в списке источников ВКР отдается их печатным версиям. Те же источники, которые имеют только электронное представление, приводятся по фамилии автора и/или названию публикации в общей алфавитной последовательности, и сопровождаются точной и полной адресной Интернет-ссылкой к данному источнику.

Приложения к отчету

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета (объемные таблицы, рисунки размером более половины страницы, текстовые фрагменты, не содержащие принципиальных положений и новизны и пр.), помещают в приложении к отчету. Приложения помещаются в конце отчета, после списка источников.

Главная функция приложений – дополнительно конкретизировать и иллюстрировать содержащиеся в основном тексте отчета положения, подтверждать собранные в ходе практики статистические данные, сформированные базы данных и т.п.

По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, фотографии, электронные документы, любые иные материалы.

По содержанию приложения очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.п. Также в приложение выносятся самостоятельно составленные автором отчета объемные таблицы, иллюстрации. Рекомендуется помещать в приложение исходные статистические данные.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который размещается на следующей строке по центру страницы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё,З,Й,О,Ч,Ъ,Ы,Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: «Приложение А», «Приложение Б» и т.д.).

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста отчета.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Барчуков, И. С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов : учебное пособие / И. С. Барчуков, Л. В. Баумгартен, Ю. Б. Башин [и др.]. - 3-е изд., перераб. - Москва : КноРус, 2014. -167 с. – 4 экз.

2. Гостиничный бизнес : учебник для вузов по специальностям сервиса / С. Медлик, Х. Инграм ; [пер. с англ. А. В. Павлова]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 224 с. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 2 экз. – Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:725115&theme=FEFU>.

3. Джанджугазова Е.А. Инновационный комплекс маркетинга гостиницы: «семь чудесных нот гостеприимства». Российские регионы: взгляд в будущее. 2015. № 3(4) . С 17-27. — Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/article/n/innovatsionnyy-kompleks-marketinga-gostinitsy-sem-chuvstvennyh-not-gostepriimstva>

4. Европейский гостиничный маркетинг [Электронный ресурс]: пер. Е. Ю. Драгныш/Драгныш Е. Ю учебное пособие/ – Электрон. текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 224 с. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 5 экз. – Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPR-18801&theme=FEFU>

5. Елфимова, Ю.М. Специфика организации и технологии обслуживания гостиничного фонда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.М. Елфимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2016.— 75 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/76056.html>

6. Исследования в менеджменте: пособие для магистров: Учебное пособие / Т.Л. Короткова. – М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450948>

7. Жданова Т.С. Технологии продаж [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жданова Т.С. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 184 с. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 2 экз. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPR-15709&theme=FEFU>

8. Менеджмент гостиниц и ресторанов : учебное пособие для вузов / Н. И. Кабушкин. – Москва : КноРус, 2013. – 413 с. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 6 экз. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:735735&theme=FEFU>

9. Организация приема и обслуживания туристов: Учебное пособие / Т.Л. Тимохина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 352 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=400614>

10. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: Учебное пособие / А.В. Сорокина. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430064>

11. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса : учебное пособие / Д. П. Стригунова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : КноРус, 2014. 226 с. - Режим доступа : <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:736034&theme=FEFU>

12. Скобкин С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 496 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468869>

13. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие / Л. Л. Руденко, Н. П. Овчаренко, А. Б. Косолапов. – М.: Дашков и К, 2014. – 175 с. – 1 экз. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:794557&theme=FEFU>

14. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта : учебное пособие для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. Москва : [Федеральное агентство по туризму],

2014. 290 с. — Режим доступа :  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:759073&theme=FEFU>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: учебное пособие / И. С. Барчуков, Л. В. Баумгартен, Ю. Б. Башин [и др.]. – Москва : КноРус, 2014. – 167 с. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 3 экз – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:738303&theme=FEFU>

2. Гостиничное хозяйство международных туристских дестинаций: Учебник / Сухов Р.И. – Рн/Д: Южный федеральный университет, 2016. – 196 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991917>

3. Грицай М.А. Финансово-экономический анализ деятельности гостиницы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Грицай М.А. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный технический университет, 2017. – 187 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78488.html.-ЭБС«IPRbooks»>

4. Методы менеджмента качества. Процессный подход / П.С. Серенков, А.Г. Курьян, В.П. Волонтей. – Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2017. – 441 с. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/891167>

5. Маркетинг гостиничного предприятия. Практикум /Л.В.Баумгартен – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 216 с. –Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502143>

6. Михеева Н.А. Региональный мониторинг гостиничных услуг и прогнозирование: учебник для вузов. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2013. – 182 с. – Режим доступа: [https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:733007&theme=FEFU"theme=FEFU](https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:733007&theme=FEFU)

7. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. – М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. – 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390595>.

8. Основы научных исследований: Учебное пособие / В. М. Кожухар. – М.: Дашков и К, 2013. – 216 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415587>.

9. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / В.В. Космин. – 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 214 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=487325>.

10. Правовое обеспечение гостиничной деятельности : учеб. пособие / Н.А. Вотинцева. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 299 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968935>

11. Управление персоналом в гостиничном менеджменте: учебное пособие для вузов / Е. И. Макринова, А. Г. Васильев, А. С. Васильева – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2013. – 206 с. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 4 экз. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:733140&theme=FEFU>

12. Чудновский А. Д. Жукова М. А. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта: учебное пособие для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. – М: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 290 с. Фонд НБ ДВФУ в количестве 9 экз. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:759073&theme=FEFU>"[theme=FEFU](https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:759073&theme=FEFU)

### **Профессиональные периодические издания:**

1. Бизнес-энциклопедия: Стандарты и качество отеля: Дополнение (апрель 2016) / [ред. А. Литвинова]. – Санкт-Петербург: Бонниер Бизнес Пресс, – 2016. – Фонд НБ ДВФУ в количестве ежегодная подписка – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817557&theme=FEFU>

2. Бизнес-энциклопедия: Управление отелем: Дополнение (август 2016) / [ред. Т. Климова]. – Санкт-Петербург: Бонниер Бизнес Пресс, – 2016. – Фонд НБ ДВФУ в количестве ежегодная подписка – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817550&theme=FEFU>

3. Как отель может взаимодействовать с потребителями посредством социальных сетей / А. Мандельбаум. – Гостиница и ресторан: бизнес и управление официальное русскоязычное издание: журнал для профессионалов . – 2015. – № 4-5. – С. 32– 35. – Фонд НБ ДВФУ – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:793869&theme=FEFU>

4. Как может выглядеть отчет тайного гостя? – Гостиница и ресторан : бизнес и управление официальное русскоязычное издание: журнал для профессионалов . – 2015. – № 3. – С. 22– 28. – Фонд НБ ДВФУ – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:786001&theme=FEFU>

5. Малый отель. Дополнение (апрель 2017): [бизнес-энциклопедия] / [ред. Т. Климова]. – Санкт-Петербург: Бонниер Бизнес Пресс, – 2017. – Фонд НБ ДВФУ в количестве ежегодная подписка – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:832690&theme=FEFU>

6. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса Frontdesk.ru. Разделы: Статьи, компании, новости. <http://frontdesk.ru>

7. Отель: журнал гостиничного бизнеса и индустрии гостеприимства / Российская гостиничная ассоциация; гл. ред. Дмитрий Демидов. – Издатель: Вестмэн менеджмент. с 1997- 2018 гг. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 107 экз. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:264041&theme=FEFU>

8. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Всемирная туристская организация. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.unwto.org/index\\_r.php](http://www.unwto.org/index_r.php).
2. Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Научная библиотека ДВФУ. – Режим доступа: <https://www.dvfu.ru/library/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Официальный сайт Президента РФ. – Режим доступа: <http://kremlin.ru/>
6. Официальный сайт Правительства РФ. – Режим доступа: <http://government.ru/>
7. Официальный сайт Государственной Думы РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>
8. Официальный сайт Совета Федерации РФ. – Режим доступа: <http://www.council.gov.ru/>
9. Официальный сайт Российской газеты. – Режим доступа: <http://www.rg.ru/>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>
11. Полнотекстовая база данных ГОСТов, действующих на территории РФ. – Режим доступа: <http://www.vniiki.ru/catalog/gost.aspx>
12. Портал государственных программ Российской Федерации. – Режим доступа: <http://programs.gov.ru/Portal/>
13. Российская гостиничная ассоциация. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rha.ru/>.
14. Справочно-правовая система «Консультант» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

15. Электронно-библиотечная система Znanium.com. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

16. Электронно-библиотечная система IPRbooks. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

17. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. – Режим доступа: <http://regulation.gov.ru/>

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

<b>Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест</b>	<b>Перечень программного обеспечения</b>
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных

	<p>устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
--	---

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



**Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра сервиса и туризма**

**О Т Ч Е Т**

о прохождении преддипломной практики

Выполнил студент гр. М1209гд  
\_\_\_\_\_ А.Д. Петухов

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
к.и.н., доцент кафедры  
сервиса и туризма  
\_\_\_\_\_ Л.О. Иванов

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

г. Владивосток  
20\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

**прохождения преддипломной практики**

магистранта 2 курса группы М1209Гд

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело

профиль Гостиничный бизнес

**Сорокина Игоря Юрьевича**

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201\_  
 М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

магистранта 2 курса группы М1209гд

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело

профиль Гостиничный бизнес

**Сорокина Игоря Юрьевича**

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201\_

М.П.