



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
программы

  
\_\_\_\_\_ Н.П. Овчаренко  
« 20 » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**43.04.03 Гостиничное дело**

**Программа академической магистратуры**

**Магистерская программа: «Международное гостеприимство»**

Владивосток  
2019

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.10.2015 № 39188;
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело», принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 04.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренних нормативных актов и документов ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

При реализации ООП подготовки магистра по направлению 43.04.03 Гостиничное дело по профилю «Гостиничный бизнес» предусматривается преддипломная практика.

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- закрепление и развитие навыков анализа и оценки функциональной деятельности различных подразделений гостиничного предприятия;
- выявления направлений совершенствования профессиональной деятельности в различных подразделениях гостиничного предприятия;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов, в соответствии с профилем подготовки;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях организации и координации процессов гостиничной деятельности, удовлетворяющих требования потребителей и соответствующих современным стандартам;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- сбор и структурирование практического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

## **3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами преддипломной практики являются:

- формирование научного мировоззрения магистранта, помогающего в системном решении научно–исследовательских и научно–производственных проблем гостиничного бизнеса;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, решении задач на основании изученных методов, обобщении полученных результатов;
- развитие навыков организации и координации производственно-технологической деятельности гостиницы;
- развитие навыков принятия стратегических и тактических решений в гостиничной деятельности;
- изучение системы управления и стимулирования персонала гостиницы;
- изучение системы контроля деятельности гостиниц, обслуживания потребителей;
- развитие навыков планирования, проведения анализа и оценки результатов деятельности гостиницы, обслуживания потребителей;
- систематизация научного материала для подготовки отчета по практике и магистерской диссертации.

#### **4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.08(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– способность к самоорганизации и самообразованию владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

– умение находить решение управленческих задач в условиях реально функционирующих гостиничных комплексов в соответствии с организационно-правовыми и технологическими принципами ведения профессиональной деятельности;

– способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

– способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

– способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Преддипломная практика проходит в 4-м семестре, является последней из 8-ми практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело профиль «Гостиничный бизнес». Содержание преддипломной практики предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения преддипломной практики являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Рынок гостиничных услуг стран АТР», «Международный операционный менеджмент гостеприимства», «Эконометрика», «Стандарты гостиничного сервиса», «Обучение и развитие кадров для индустрии туризма и

гостеприимства», «Методы исследований», «Прогнозирование и планирование гостиничного бизнеса», «Управление конкурентоспособностью в гостиничном бизнесе», «Технологии разработки и продвижения гостиничного продукта».

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная, выездная

Форма проведения практики – индивидуальная на предприятиях индустрии гостеприимства.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4-ом семестре на 2 курсе.

Местом проведения практики являются гостиничные предприятия, осуществляющие коммерческую деятельность, в частности:

- ООО «Приморье–64»;
- ООО гостиница «Аванта»;
- ООО «AZIMUT Отель Владивосток»;
- ООО гостиница «Амурский залив»;
- ООО «Гостиница Экватор».

Базами практик могут быть и другие гостиничные организации любой организационно-правовой формы, которые предоставляют возможность работы в качестве заместителей руководителя, начальника отдела маркетинга, а также предпринимательские структуры, имеющие отношение к индустрии туризма и гостеприимства. В исключительных случаях при

выявлении у магистра склонности и высокой мотивации к преддипломной работе базой практики может быть кафедра сервиса и туризма ШЭМ ДВФУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ПК-1- готовность к организации и координации производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения;	Знает	производственно-технологическую деятельность гостиниц и других средств размещения;
	Умеет	координировать производственно-технологическую деятельность гостиниц и других средств размещения;
	Владеет	навыками организации и координации производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения;
ПК-2- способность принимать стратегические и тактические решения в гостиничной деятельности;	Знает	стратегические и тактические решения в гостиничной деятельности;
	Умеет	принимать стратегические и тактические решения в гостиничной деятельности;
	Владеет	навыками принятия стратегических и тактических решений в гостиничной деятельности;
ПК-3- готовность формировать систему управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;	Знает	систему управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;
	Умеет	формировать систему управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;
	Владеет	навыками формирования системы управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;
ПК-4- готовность организовывать систему контроля деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	Знает	систему контроля деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;
	Умеет	организовывать систему контроля деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;
	Владеет	навыками организации системы контроля деятельностью гостиниц и других средств

		размещения, обслуживания потребителей;
ПК-5- готовность планировать, анализировать и оценивать результаты деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	Знает	результаты деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;
	Умеет	анализировать и оценивать результаты деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;
	Владеет	навыками планирования, анализа и оценки результатов деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;
ПК-6- способность создавать и/или оптимизировать систему подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;	Знает	систему подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;
	Умеет	создавать и/или оптимизировать систему подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;
	Владеет	навыками создания и/или оптимизации системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;
ПК-7- способность проводить комплексные исследования гостиничного рынка с использованием современных научных методов;	Знает	современные научные методы комплексного исследования гостиничного рынка;
	Умеет	проводить комплексные исследования гостиничного рынка с использованием современных научных методов;
	Владеет	навыками комплексного исследования гостиничного рынка с использованием современных научных методов;
ПК-8- готовность разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и других средств размещения, новые формы обслуживания потребителей;	Знает	инновации в деятельности гостиниц и других средств размещения, новые формы обслуживания потребителей;
	Умеет	разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и других средств размещения, новые формы обслуживания потребителей;
	Владеет	навыками разработки и внедрения инноваций в деятельность гостиниц и других средств размещения, новых форм обслуживания потребителей;
ПК-9- готовность исследовать и оценивать эффективность инноваций в гостиничной индустрии;	Знает	инновации в гостиничной индустрии;
	Умеет	исследовать и оценивать эффективность инноваций в гостиничной индустрии;
	Владеет	навыками исследования и оценивания эффективности инноваций в гостиничной индустрии;
ПК-10- способность представлять результаты проведенного	Знает	структуру и содержание проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада;
	Умеет	представлять результаты проведенного



исследования в виде отчета, статьи, доклада;		исследования в виде отчета, статьи, доклада;
	Владеет	навыками представления результатов проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада;
ПК-11- владением теорией и методологией исследования;	Знает	теории и методологию исследования;
	Умеет	владеть теорией и методологией исследования;
	Владеет	навыками применения теорией и методологией исследования;
ПК-12- готовность использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях;	Знает	современные достижения науки и технологии в исследованиях;
	Умеет	использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях;
	Владеет	навыками применения современных достижений науки и технологии в исследованиях;
ПК-13- способность формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний;	Знает	проблемы, задачи и методы научного исследования;
	Умеет	формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний;
	Владеет	навыками формулирования проблем, задачи и методов научного исследования; навыками обобщения полученных результатов в контексте ранее накопленных в науке знаний;
ПК-14- способность формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разрабатывать методические рекомендации;	Знает	формулировки выводов и практических рекомендаций на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, для разработки методических рекомендаций;
	Умеет	формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разрабатывать методические рекомендации;
	Владеет	навыками формулирования выводов и практических рекомендаций на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разработки методических рекомендации;
ПК-15- способность использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований;	Знает	современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации;
	Умеет	использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований;
	Владеет	навыками применения современных методов обработки и интерпретации профессиональной информации, для получения новых достоверных фактов на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований;
ПК-22- способность к разработке и внедрению	Знает	нормативно-технологическую документацию, регламентирующую деятельность гостиниц и

нормативно-технологической документации, регламентирующей деятельность гостиниц и других средств размещения;	Умеет	других средств размещения; разрабатывать и внедрять нормативно-технологическую документацию, регламентирующую деятельность гостиниц и других средств размещения;
	Владеет	навыками разработки и внедрения нормативно-технологической документации, регламентирующей деятельность гостиниц и других средств размещения;
ПК-23- готовность к формированию и продвижению гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителям.	Знает	технологии формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей;
	Умеет	формировать и продвигать гостиничный продукт, соответствующий требованиям потребителей;
	Владеет	навыками формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 14 недель, 21 зачётная единица, 756 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итог о	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		

1	Организа ционный	<p>Ознакомительные лекции. Знакомится с условиями, целями, задачами практики, требованиям к оформлению отчетных документов. Изучает программу практики. Определяет базу прохождения практики. Согласовывает с преподавателем кафедры время и форму проведения консультационных занятий. Составляет индивидуальный план-график. Проходит инструктаж по технике безопасности, получает направление, индивидуальное задание, программу исследования и методические указания по сбору материала для написания ВКР. Знакомится с местом прохождения практик, анализирует структуру выбранного гостиничного предприятия, изучает организацию и координацию процессов гостиничной деятельности, удовлетворяющие требования потребителей и соответствующие современным стандартам.</p>	10	60	70	Индивидуальное задание, план-график прохождения практики, собеседование по программе практики и другим организационным направлениям.
2	Основной	<p>Студент осуществляет сбор фактографического и статистического материала, проводит опросы и другие мероприятия согласно программе исследования. Проводит научную интерпретацию полученных данных, их анализ и обобщение. В дневник практики магистрант ежедневно вносит краткую характеристику выполненных работ. Выполненная работа ежедневно сверяется с индивидуальным заданием, целями, задачами и профессиональными компетенциями. Консультируется по графику с руководителями практики от вуза и базового предприятия.</p>	28	320	348	Дневник практики. Отчёт по практике. Посещение консультаций.

3	Экспериментальный	Изучение, обработка, систематизация, определение достаточности и достоверности результатов научно-исследовательского материала по выбранной теме ВКР.	14	140	154	Дневник практики Отчёт по практике. Посещение консультаций.
4	Заключительный	Завершение работы по выполнению индивидуального задания. Магистрант готовит полный анализ проделанной исследовательской работы, оформляет теоретический и эмпирический материал в виде научного отчета по преддипломной практике. Описывает выполненную цель и решённые задачи практики. Проводит самоанализ процесса формирования профессиональных компетенций. Формирует весь пакет документов по практике. Составляет отчет и защищает его.	20	164	184	Отчёт по практике
Итого			72	684	756	

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

№	Разделы (этапы) практик и	Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно
1	Теоретический	<p><b>Характеристика производственно-хозяйственной деятельности предприятия, обеспечение безопасности.</b></p> <p>Охарактеризовать местоположение гостиничного предприятия, благоустройство территории, подъезды, парковка, дать характеристику наружного и внутреннего оформления фирмы. Наличие фирменного стиля (логотип и торговый знак). Наружное оформление (экстерьер): вывеска; рекламные щиты, фирменный цвет и шрифт в оформлении; Внутреннее оформление (интерьер): наличие стенда с соответствующими документами фирмы; наличие мест для размещения рекламной продукции фирмы; оформление кабинетов (таблички на дверях, оформление рабочих мест соответствующими наглядными материалами с соблюдением фирменного стиля); внешний вид сотрудников (наличие униформы или деловой одежды; бейджей, оформленных в едином фирменном стиле).</p>

		<p><u>Обеспечение безопасности деятельности предприятия</u>  Дать анализ обеспечению безопасности на предприятие: наличие тревожной кнопки, камеры слежения, различные сигнализации, наличие охраны, средств защиты имущества клиентов в отелях и др. Наличие договора с вневедомственной охраной. Ознакомиться с наличием договора по обеспечению противопожарной безопасности предприятия и сертификата пожарной безопасности, а также с порядком аварийной эвакуации при чрезвычайных обстоятельствах. Ознакомиться с наличием на предприятии журнала по проведению инструктажа по технике безопасности и формами проведения инструктажа.  Проанализировать деятельность предприятия на соответствие требованиям безопасности средств размещения: экологическая безопасность, пожарная безопасность, безопасность оборудования, санитарно-гигиеническая и противоэпидемиологическая безопасность, эксплуатация электротехнического и газового оборудования, допустимый уровень звукового давления, требования безопасности к питьевой воде, сертификация препаратов дезинфекции и дезинсекции. Охрана окружающей среды. Санитарная очистка, уборка и утилизация отходов. Работа прачечных, использование химических препаратов, стиральных и отбеливающих средств. Наличие экологического паспорта.</p>
2	Исследовательский	<p><b>1. Анализ производственной деятельности предприятия</b>  Дать характеристику видов и форм деятельности предприятия. Воспроизвести структурную организацию предприятия и взаимодействия различных структурных подразделений. Охарактеризовать функции предприятия и его отделов. Дать характеристику категорийности отеля; изучить формы обслуживания гостей в гостиницах; дать характеристику номерного фонда (оборудование жилых комнат и санузла, водоснабжение и канализация, освещение, отопление, телефонное, теле- и радио- обеспечение номеров, наличие обслуживания по классу VIP); ознакомиться с наличием современных телекоммуникационных средств связи и специализированного оборудования; дать характеристику наличия и организации дополнительных услуг и договорную документацию (ксерокопии договоров со смежными предприятиями представить в отчете практики); ознакомиться с работой пищевого комплекса отеля; сделать анализ использования номерного фонда; дать оценку деятельности служб (приема, бронирования, административно-хозяйственной и др.).</p> <p><b>2. Менеджмент и кадровая политика предприятия</b>  Изучить квалификационные требования к основным должностям работников гостиничного бизнеса. Сделать кадровый анализ предприятия по следующим критериям: возраст, образование, знание языков. Охарактеризовать стили руководства фирмой. Формы и методы руководства персоналом. Обратит внимание на организацию проведения деловых совещаний, умение руководства улаживать конфликтные и стрессовые ситуации в коллективе и в работе с клиентами. Изучить планирование потребности в персонале. Изучить штатное расписание фирмы. Ознакомиться с методами подбора персонала в фирме: изучение рынка рабочей силы; изучение методов оценки персонала; сбор информации и критерии оценки личностных характеристик персонала; интервьюирование и тестирование кадров;</p>

		<p>изучение причин текучести кадров; профессиональное развитие персонала; профессиональное обучение и профессиональный рост. Изучить и проанализировать должностные инструкции работников предприятия (ксерокопии должностных инструкций по возможности представить в отчете).</p> <p><b>3. Финансово – экономическая деятельность гостиничного комплекса</b></p> <p>Ознакомиться с составом затрат гостиничного предприятия, порядком учета затрат, способами группировки и включения затрат в себестоимость гостиничного продукта, а также методы ценообразования и ценовые стратегии предприятия; ознакомиться с содержанием годовых отчетов, с основными показателями деятельности предприятия, характеризующие объем производства, производственный капитал, оплату труда, издержки производства, прибыль, в динамике за последние три года.</p>
3	Экспериментальный	<p><b>Маркетинговая деятельность фирмы</b></p> <p>Дать анализ маркетинговой деятельности гостиничного предприятия: анализ маркетинговой среды (экономические, социальные, политические, технологические факторы), изучение спроса и потребностей клиентов; появление новых видов услуг в зависимости от спроса и потребностей различных групп населения; анализ деятельности конкурентов; сотрудничество с родственными предприятиями; оценка работы предприятия (сильные и слабые стороны деятельности); работа с жалобами клиентов в фирме; наличие плана маркетинговой деятельности; сделать анализ рекламно-информационной деятельности гостиничного предприятия: виды, формы информации и рекламы. Разработка, предложений, рекомендаций и мероприятий по совершенствованию деятельности гостиницы</p> <p>Выполнение индивидуального задания.</p>
4	Заключительный	<p>ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»</p> <p>Текст отчета и стиль оформления отчета</p> <p>Оформление рисунков</p> <p>Оформление таблиц</p> <p>Ссылки на источники информации ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись».</p> <p>Приложения к отчету</p>

## 9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

### 9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам преддипломной практики – зачёт с оценкой.

### 9.1.1 Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-1- готовность к организации и координации производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения;	<b>знает (пороговый уровень)</b>	производственно-технологическую деятельность гостиниц и других средств размещения;	знание производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения	способность охарактеризовать производственно-технологическую деятельность гостиниц и других средств размещения
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	координировать производственно-технологическую деятельность гостиниц и других средств размещения;	умение организовывать и координировать технологическую деятельность гостиниц и других средств размещения;	способность применить умение организовывать и координировать технологическую деятельность гостиниц и других средств размещения;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками организации и координации производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения;	владение навыками организации и координации производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения;	способность организовывать и координировать технологическую деятельность гостиниц и других средств размещения;
ПК-2- способность принимать стратегические и тактические решения в гостиничной деятельности;	<b>знает (пороговый уровень)</b>	стратегические и тактические решения в гостиничной деятельности;	знание способов и методов стратегических и тактических решений в гостиничной деятельности;	способность охарактеризовать способы и методы стратегических и тактических решений в гостиничной деятельности;
	<b>умеет (продвинутый)</b>	принимать стратегические и тактические решения в	умение принимать стратегические и тактические	способность применить умение принимать

	<b>уровень)</b>	гостиничной деятельности;	решения в гостиничной деятельности;	стратегические и тактические решения в гостиничной деятельности;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками принятия стратегических и тактических решений в гостиничной деятельности;	владение навыками принятия стратегических и тактических решений в гостиничной деятельности;	способность принимать стратегические и тактические решения в гостиничной деятельности;
ПК-3- готовность формировать систему управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;	<b>знает (пороговый уровень)</b>	систему управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;	знание процессов формирования системы управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;	способность охарактеризовать формирование системы управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	формировать систему управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;	умение формировать систему управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;	способность применить умение сформировать систему управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками формирования системы управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;	владение навыками формирования системы управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;	способность формировать систему управления и стимулирования персонала гостиниц и других средств размещения;
ПК-4- готовность организовывать систему контроля деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	<b>знает (пороговый уровень)</b>	систему контроля деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	знание системы контроля деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	способность охарактеризовать систему контроля деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;
	<b>умеет (продвинутый)</b>	организовывать систему контроля деятельности	умение организовывать систему контроля	способность применить умение организовать



	<b>уровень)</b>	гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	систему контроля деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками организации системы контроля деятельностью гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	владение навыками организации системы контроля деятельностью гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	способность организовывать систему контроля деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;
ПК-5- готовность планировать, анализировать и оценивать результаты деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	<b>знает (пороговый уровень)</b>	результаты деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	знание результатов деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	способность охарактеризовать результаты деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	анализировать и оценивать результаты деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	умение анализировать и оценивать результаты деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	способность применить умение анализировать и оценивать результаты деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками планирования, анализа и оценки результатов деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	владение навыками планирования, анализа и оценки результатов деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;	способность планировать, анализировать и оценивать результаты деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей;
ПК-6- способность создавать и/или оптимизировать систему подготовки, повышения	<b>знает (пороговый уровень)</b>	систему подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных	знание системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением	способность охарактеризовать систему подготовки, повышения квалификации и

квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;		технологий для предприятий гостиничной индустрии;	инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;	переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	создавать и/или оптимизировать систему подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;	умение создавать и/или оптимизировать систему подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;	способность применить умение создавать и/или оптимизировать систему подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками создания и/или оптимизации системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;	владение навыками создания и/или оптимизации системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;	способность создавать и/или оптимизировать систему подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с применением инновационных технологий для предприятий гостиничной индустрии;
ПК-7- способность проводить комплексные исследования гостиничного рынка с использованием современных научных методов;	<b>знает (пороговый уровень)</b>	современные научные методы комплексного исследования гостиничного рынка;	знание современных научных методов комплексного исследования гостиничного рынка;	способность охарактеризовать современные научные методы комплексного исследования гостиничного рынка;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	проводить комплексные исследования гостиничного рынка с использованием современных научных	умение проводить комплексные исследования гостиничного рынка с использованием	способность применить умение проводить комплексные исследования гостиничного рынка с

		методов;	современных научных методов;	использованием современных научных методов;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками комплексного исследования гостиничного рынка с использованием современных научных методов;	владение навыками комплексного исследования гостиничного рынка с использованием современных научных методов;	способность проводить комплексные исследования гостиничного рынка с использованием современных научных методов;
ПК-8- готовность разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и других средств размещения, новые формы обслуживания потребителей;	<b>знает (пороговый уровень)</b>	инновации в деятельности гостиниц и других средств размещения, новые формы обслуживания потребителей;	знание инноваций в деятельности гостиниц и других средств размещения, новые формы обслуживания потребителей;	способность охарактеризовать инновации в деятельности гостиниц и других средств размещения, новые формы обслуживания потребителей;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и других средств размещения, новые формы обслуживания потребителей;	умение разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и других средств размещения, новые формы обслуживания потребителей;	способность применить умение разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и других средств размещения, новые формы обслуживания потребителей;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками разработки и внедрения инноваций в деятельность гостиниц и других средств размещения, новых форм обслуживания потребителей;	владение навыками разработки и внедрения инноваций в деятельность гостиниц и других средств размещения, новых форм обслуживания потребителей;	способность разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и других средств размещения, новые формы обслуживания потребителей;
ПК-9- готовность исследовать и оценивать эффективность инноваций в гостиничной индустрии;	<b>знает (пороговый уровень)</b>	инновации в гостиничной индустрии;	знание инноваций в гостиничной индустрии;	способность охарактеризовать инновации в гостиничной индустрии;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	исследовать и оценивать эффективность инноваций в гостиничной индустрии;	умение исследовать и оценивать эффективность инноваций в гостиничной индустрии;	способность применить умение исследовать и оценивать эффективность инноваций в гостиничной индустрии;

			индустрии;	инноваций в гостиничной индустрии;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками исследования и оценивания эффективности инноваций в гостиничной индустрии;	владение навыками исследования и оценивания эффективности инноваций в гостиничной индустрии;	способность исследовать и оценивать эффективность инноваций в гостиничной индустрии;
ПК-10- способность представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада;	<b>знает (пороговый уровень)</b>	структуру и содержание проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада;	знание структуры и содержания проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада;	способность охарактеризовать структуру и содержание проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада;	умение представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада;	способность представлять умение полученных результатов проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками представления результатов проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада;	владение навыками представления результатов проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада;	способность представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада;
ПК-11- владением теорией и методологией исследования;	<b>знает (пороговый уровень)</b>	теории и методологию исследования;	знание теории и методологию исследования;	способность охарактеризовать теорию и методологию исследования;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	владеть теорией и методологией исследования;	умение владеть теорией и методологией исследования;	способность представлять умение владеть теорией и методологией исследования;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками применения теорией и методологией исследования;	владение навыками применения теорией и методологией исследования;	способность владеть навыками применения теорией и методологией исследования;
ПК-12- готовность использовать современные достижения науки и	<b>знает (пороговый уровень)</b>	современные достижения науки и технологии в исследованиях;	знание современных достижений науки и технологии в исследованиях;	способность охарактеризовать современные достижения науки и технологии в

технологии в исследованиях;				исследованиях;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях;	умение использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях;	способность представлять умение использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками применения современных достижений науки и технологии в исследованиях;	владение навыками применения современных достижений науки и технологии в исследованиях;	способность использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях;
ПК-13- способность формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний;	<b>знает (пороговый уровень)</b>	проблемы, задачи и методы научного исследования;	знание формулирования проблем, задач и методов научного исследования;	способность охарактеризовать формулирование проблем, задач и методов научного исследования;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний;	умение формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний;	способность представлять умение формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками формулирования проблем, задачи и методов научного исследования; навыками обобщения полученных результатов в контексте ранее накопленных в науке знаний;	владение навыками формулирования проблем, задачи и методов научного исследования; навыками обобщения полученных результатов в контексте ранее накопленных в науке знаний;	способность формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний;
ПК-14- способность формулировать выводы и практические	<b>знает (пороговый уровень)</b>	формулировки выводов и практических рекомендаций на основе репрезентативных и	знание формулировки выводов и практических рекомендаций на основе	способность охарактеризовать формулировки выводов и

рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разрабатывать методические рекомендации;		оригинальных результатов исследований, для разработки методических рекомендаций;	репрезентативных и оригинальных результатов исследований, для разработки методических рекомендаций;	практических рекомендаций на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, для разработки методических рекомендаций;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разрабатывать методические рекомендации;	умение формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разрабатывать методические рекомендации;	способность представлять умение формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разрабатывать методические рекомендации;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками формулирования выводов и практических рекомендаций на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разработки методических рекомендаций;	владение навыками формулирования выводов и практических рекомендаций на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разработки методических рекомендаций;	способность формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разрабатывать методические рекомендации;
ПК-15- способность использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического	<b>знает (пороговый уровень)</b>	современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации;	знание современных методов обработки и интерпретации профессиональной информации;	способность охарактеризовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые	умение использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые	способность представлять умение использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной

опыта и специализированных исследований;		достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований;	достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований;	информации, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками применения современных методов обработки и интерпретации профессиональной информации, для получения новых достоверных фактов на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований;	владение навыками применения современных методов обработки и интерпретации профессиональной информации, для получения новых достоверных фактов на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований;	способность использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований;
ПК-22- способность к разработке и внедрению нормативно-технологической документации, регламентирующей деятельность гостиниц и других средств размещения;	<b>знает (пороговый уровень)</b>	нормативно-технологическую документацию, регламентирующую деятельность гостиниц и других средств размещения;	знание нормативно-технологической документации, регламентирующей деятельность гостиниц и других средств размещения;	способность охарактеризовать нормативно-технологическую документацию, регламентирующую деятельность гостиниц и других средств размещения;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	разрабатывать и внедрять нормативно-технологическую документацию, регламентирующую деятельность гостиниц и других средств размещения;	умение разрабатывать и внедрять нормативно-технологическую документацию, регламентирующую деятельность гостиниц и других средств размещения;	способность представлять умение разрабатывать и внедрять нормативно-технологическую документацию, регламентирующую деятельность гостиниц и

				других средств размещения;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками разработки и внедрения нормативно-технологической документации, регламентирующей деятельность гостиниц и других средств размещения;	владение навыками разработки и внедрения нормативно-технологической документации, регламентирующей деятельность гостиниц и других средств размещения;	способность к разработке и внедрению нормативно-технологической документации, регламентирующей деятельность гостиниц и других средств размещения;
ПК-23- готовность к формированию и продвижению гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителям.	<b>знает (пороговый уровень)</b>	технологии формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей;	знание технологии формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей;	способность охарактеризовать технологии формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	формировать и продвигать гостиничный продукт, соответствующий требованиям потребителей;	умение формировать и продвигать гостиничный продукт, соответствующий требованиям потребителей;	способность представлять умение формировать и продвигать гостиничный продукт, соответствующий требованиям потребителей;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.	владение навыками формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.	способность к формированию и продвижению гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.



### **9.1.2. Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике**

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с

места прохождения практики.

При выставлении оценки принимаются во внимание следующие показатели:

- глубина раскрытия выбранной темы исследования;
- научная новизна и самостоятельность проведенного исследования;
- соответствие уровня подготовленных магистрантом учебно-методических материалов по теме учебного занятия предъявляемым требованиям;
- оценка методического уровня подготовки, организации и проведения учебного занятия;
- соответствие отчетных документов по практике основным требованиям;
- характеристика с места прохождения практики;
- участие в итоговой конференции;
- мнение научного руководителя.

## Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### 9.1.3 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы

или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

### **Примерные индивидуальные задания на практику:**

- провести анализ стратегических альтернатив развития средств размещения в современных условиях;
- предложить способы создания моделей, позволяющих прогнозировать экономические показатели, характеризующие эффективность деятельности средств размещения;
- разработать план, программу и методику проведения исследований процессов управления гостиницей;
- провести анализ организации и технологии обслуживания иностранных граждан в гостиницах;
- разработать концепцию развития региональной сети гостиниц;
- предложить способы совершенствования организации и технологии предоставления услуг гостиницей;
- провести анализ проблем сертификации гостиниц;
- провести оценку организации работы конкретной (назвать какой именно) службы в гостинице и предложить пути её совершенствования;
- провести анализ региональных тенденций и мирового рынка развития гостиничных услуг.

### **Типовые контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по практике:**

1. Назовите современные достижения науки и передовых технологий в научно-исследовательских работах авторов по гостиничной индустрии?
2. Какие методы исследования можно применять в сфере гостиничной индустрии?

3. Как разработать и внедрить инновационные технологии в гостиничной индустрии?
4. Назовите нормативную документацию по стандартизации, сертификации и качества услуг гостиничной индустрии?
5. Государственно-правовое регулирование индустрии гостеприимства в России.
6. Характеристика производственных фондов на гостиничных предприятиях.
7. Затраты в гостиничных предприятиях и особенности их формирования.
8. Гостиничный цикл: размещение и расчет проживающих гостей.
9. Состав и функции административных подразделений гостиницы.
10. Мероприятия по повышению продаж и качества услуг в гостинице.

#### **9.1.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы. Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является кафедра ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность

составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

## **Методические указания по составлению отчета по преддипломной практики**

### **Основные требования к оформлению отчета**

Оформление – одна из важнейших стадий работы над текстом отчета. Придание соответствующей формы тексту должно соответствовать общепринятым требованиям стандарта ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

#### Текст отчета

Текст отчета по итогам практики изготавливают способом набора на компьютере, распечатывают на офсетной белой бумаге с одной стороны листа формата А4.

Поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см.

Все страницы отчета подлежат нумерации арабскими цифрами в центре нижней части листа (страницы) без точки в конце и без знака №. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц но номер его НЕ проставляют, таким образом, номера страниц проставляются со второй страницы.

Междустрочный интервал 1,5 (до 30 строк на странице).

Абзацный отступ («красная строка») должны по всему тексту составлять 1,25 см.

Весь текст отчета должен быть набран в редакторе Microsoft Word одним шрифтом – Times New Roman, кегль (размер) 14 (высота шрифта 1,8 мм).

Шрифт печати должен быть четким с одинаковой плотностью текста (в редких случаях, при необходимости, допустимо уплотнение шрифта в

отдельных словах или строках не более чем на 0,2 пт), черного цвета средней жирности.

Выравнивание текста работы должно быть выполнено «по ширине», т.е. текст должен равномерно распределяться между левым и правым полями страницы.

В работе возможно использование функции автоматического переноса слов, при этом следует учитывать, что Word не всегда правильно переносит слова в соответствии с правилами русского языка, и автопереносы следует тщательно выверять.

Названия разделов, глав, пунктов работы должны быть оформлены полужирным шрифтом, кегль которого должен быть таким же, как и основной текст.

Каждую новую структурную часть отчета начинают с новой страницы.

Рекомендуется не допускать «висящих строк», когда конечные несколько слов абзаца переходят на следующую страницу. Также недопустимы в качестве «висящих строк» названия заголовков, текст к которым идет на следующей странице.

Текстовый материал отчета может содержать числительные, буквенные обозначения, цитаты, ссылки, перечисления и т.п.

Количественные и порядковые числительные записываются арабскими цифрами. Если при числительном даются в сокращенном обозначении единицы величин (единицы меры, длины, массы, объема и т.п.), то после их сокращений точка не ставится, например: 28 кг, 5 л, 8 см и т.д.

Сокращения и аббревиатуры в отчете рекомендуется использовать только те, которые:

– являются общепринятыми; – приняты в российских и международных стандартах (например, стандартные обозначения категорий номеров и типов размещения в отелях, типов питания и т.п.);

– принятые аббревиатуры официальных учреждений, организаций, стран мира и международных организаций, в т.ч. номенклатурные обозначения юридических статусов предприятий;

– утверждены для размерностей в Международной системе единиц СИ;

– используются для указания монет и денежных единиц;

– используются для сокращенного обозначения отдельных профессий, научных степеней и званий непосредственно перед фамилиями их обладателей (например: инж. – инженер, акад. – академик, проф. – профессор, доц. – доцент, д.э.н. – доктор экономических наук, к.э.н. – кандидат экономических наук и т.п.);

– являются устойчивыми словосочетаниями, в которых аббревиатура (как правило, иностранного происхождения) используется одновременно со словом (обычно перевод последнего слова), которое входит в данную аббревиатуру (например, DVD-диск, PIN-код, язык HTML, IP-протокол, SMS-сообщение, VIP-персона, ГИС-система, ГИС-технологии и т.п.).

#### Оформление рисунков

Отчет может содержать иллюстрации – графики, схемы, модели, диаграммы, фигуры, карты, фотографии и т.п. Все эти графические материалы обозначаются собирательным термином «Рисунок».

Размещают рисунок в тексте отчета после того абзаца, в котором имеется ссылка на него. Если рисунок не помещается на той странице, где на него сделана ссылка, то он размещается на следующей странице.

Каждый рисунок обязательно должен иметь порядковый номер и собственное название, которые размещаются ниже самого рисунка. Название рисунка должно четко отражать и пояснять его содержание.

Нумерация рисунков сквозная по всей работе.

#### Оформление таблиц

Статистический и иной цифровой материал, или при необходимости в сопоставлении определенных показателей, а также определенные текстовые сравнения и характеристики, могут быть оформлены в виде таблиц.

Оформление таблицы в тексте отчета начинают со слова «Таблица» (не сокращая его) и ее порядкового номера, которые размещаются выравниванием по правому краю (например: Таблица 1). Каждая таблица должна иметь название, которое размещают над ней и печатают симметрично к тексту.

В таблицах рекомендуется использовать одинарный межстрочный интервал, размер шрифта (кегель) – от 12 до 14, в отдельных случаях в объемных таблицах допустимо снижение кегля до 10.

Таблицу размещают после первого о ней упоминания (со ссылкой к ней) в тексте. Таблицу с большим количеством строк можно переносить на другой лист.

Ссылки на источники информации, из которых были заимствованы те или иные фразы, предложения, результаты и прочее, оформляются в виде цифры, заключенной в квадратные скобки (например, [2] если ссылка на один источник, [3–6] или [3, 5, 6] – если ссылка одновременно на несколько источников), где значение цифры – это порядковый номер соответствующего информационного источника в списке литературы. Список источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись».

Ссылки на источники, заимствованные из сети Интернет оформляются как изданные в обычной печатной версии. В описании источников, имеющих и печатную, и электронную версии (на CD-дисках или в сети Интернет) представления, приоритет в списке источников ВКР отдается их печатным версиям. Те же источники, которые имеют только электронное представление, приводятся по фамилии автора и/или названию публикации в общей алфавитной последовательности, и сопровождаются точной и полной адресной Интернет-ссылкой к данному источнику.

Приложения к отчету



Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета (объемные таблицы, рисунки размером более половины страницы, текстовые фрагменты, не содержащие принципиальных положений и новизны и пр.), помещают в приложении к отчету. Приложения помещаются в конце отчета, после списка источников.

Главная функция приложений – дополнительно конкретизировать и иллюстрировать содержащиеся в основном тексте отчета положения, подтверждать собранные в ходе практики статистические данные, сформированные базы данных и т.п.

По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, фотографии, электронные документы, любые иные материалы.

По содержанию приложения очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.п. Также в приложение выносятся самостоятельно составленные автором отчета объемные таблицы, иллюстрации. Рекомендуется помещать в приложение исходные статистические данные.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который размещается на следующей строке по центру страницы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё,З,Й,О,Ч,Ъ,Ы,Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: «Приложение А», «Приложение Б» и т.д.).

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста отчета.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Барчуков, И. С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов : учебное пособие / И. С. Барчуков, Л. В. Баумгартен, Ю. Б. Башин [и др.]. - 3-е изд., перераб. - Москва : КноРус, 2014. -167 с. – 4 экз.

2. Гостиничный бизнес : учебник для вузов по специальностям сервиса / С. Медлик, Х. Инграм ; [пер. с англ. А. В. Павлова]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 224 с. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 2 экз. – Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:725115&theme=FEFU>.

3. Джанджугазова Е.А. Инновационный комплекс маркетинга гостиницы: «семь чудесных нот гостеприимства». Российские регионы: взгляд в будущее. 2015. № 3(4) . С 17-27. — Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/article/n/innovatsionnyy-kompleks-marketinga-gostinitsy-sem-chuvstvennyh-not-gostepriimstva>

4. Европейский гостиничный маркетинг [Электронный ресурс]: пер. Е. Ю. Драгныш/Драгныш Е. Ю учебное пособие/ – Электрон. текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 224 с. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 5 экз. – Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPR-18801&theme=FEFU>

5. Елфимова, Ю.М. Специфика организации и технологии обслуживания гостиничного фонда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.М. Елфимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2016.— 75 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/76056.html>

6. Исследования в менеджменте: пособие для магистров: Учебное пособие / Т.Л. Короткова. – М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450948>

7. Жданова Т.С. Технологии продаж [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жданова Т.С. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 184 с. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 2 экз. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPR-15709&theme=FEFU>

8. Менеджмент гостиниц и ресторанов : учебное пособие для вузов / Н. И. Кабушкин. – Москва : КноРус, 2013. – 413 с. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 6 экз. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:735735&theme=FEFU>

9. Организация приема и обслуживания туристов: Учебное пособие / Т.Л. Тимохина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 352 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=400614>

10. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: Учебное пособие / А.В. Сорокина. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430064>

11. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса : учебное пособие / Д. П. Стригунова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : КноРус, 2014. 226 с. – Режим доступа : <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:736034&theme=FEFU>

12. Скобкин С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 496 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468869>

13. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие / Л. Л. Руденко, Н. П. Овчаренко, А. Б. Косолапов. – М.: Дашков и К, 2014. – 175 с. – 1 экз. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:794557&theme=FEFU>

14. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта : учебное пособие для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. Москва : [Федеральное агентство по туризму],

2014. 290 с. — Режим доступа :  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:759073&theme=FEFU>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: учебное пособие / И. С. Барчуков, Л. В. Баумгартен, Ю. Б. Башин [и др.]. – Москва : КноРус, 2014. – 167 с. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 3 экз – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:738303&theme=FEFU>

2. Гостиничное хозяйство международных туристских дестинаций: Учебник / Сухов Р.И. – Рн/Д: Южный федеральный университет, 2016. – 196 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991917>

3. Грицай М.А. Финансово-экономический анализ деятельности гостиницы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Грицай М.А. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный технический университет, 2017. – 187 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78488.html.-ЭБС«IPRbooks»>

4. Методы менеджмента качества. Процессный подход / П.С. Серенков, А.Г. Курьян, В.П. Волонтей. – Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2017. – 441 с. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/891167>

5. Маркетинг гостиничного предприятия. Практикум /Л.В.Баумгартен – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 216 с. –Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502143>

6. Михеева Н.А. Региональный мониторинг гостиничных услуг и прогнозирование: учебник для вузов. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2013. – 182 с. – Режим доступа: [https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:733007&theme=FEFU"theme=FEFU](https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:733007&theme=FEFU)

7. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. – М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. – 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390595>.

8. Основы научных исследований: Учебное пособие / В. М. Кожухар. – М.: Дашков и К, 2013. – 216 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415587>.

9. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / В.В. Космин. – 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 214 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=487325>.

10. Правовое обеспечение гостиничной деятельности : учеб. пособие / Н.А. Вотинцева. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 299 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968935>

11. Управление персоналом в гостиничном менеджменте: учебное пособие для вузов / Е. И. Макринова, А. Г. Васильев, А. С. Васильева – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2013. – 206 с. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 4 экз. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:733140&theme=FEFU>

12. Чудновский А. Д. Жукова М. А. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта: учебное пособие для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. – М: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 290 с. Фонд НБ ДВФУ в количестве 9 экз. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:759073&theme=FEFU>

### **Профессиональные периодические издания:**

1. Бизнес-энциклопедия: Стандарты и качество отеля: Дополнение (апрель 2016) / [ред. А. Литвинова]. – Санкт-Петербург: Бонниер Бизнес Пресс, – 2016. – Фонд НБ ДВФУ в количестве ежегодная подписка – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817557&theme=FEFU>

2. Бизнес-энциклопедия: Управление отелем: Дополнение (август 2016) / [ред. Т. Климова]. – Санкт-Петербург: Бонниер Бизнес Пресс, – 2016. – Фонд НБ ДВФУ в количестве ежегодная подписка – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817550&theme=FEFU>

3. Как отель может взаимодействовать с потребителями посредством социальных сетей / А. Мандельбаум. – Гостиница и ресторан: бизнес и управление официальное русскоязычное издание: журнал для профессионалов . – 2015. – № 4-5. – С. 32– 35. – Фонд НБ ДВФУ – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:793869&theme=FEFU>

4. Как может выглядеть отчет тайного гостя? – Гостиница и ресторан : бизнес и управление официальное русскоязычное издание: журнал для профессионалов . – 2015. – № 3. – С. 22– 28. – Фонд НБ ДВФУ – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:786001&theme=FEFU>

5. Малый отель. Дополнение (апрель 2017): [бизнес-энциклопедия] / [ред. Т. Климова]. – Санкт-Петербург: Бонниер Бизнес Пресс, – 2017. – Фонд НБ ДВФУ в количестве ежегодная подписка – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:832690&theme=FEFU>

6. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса Frontdesk.ru. Разделы: Статьи, компании, новости. <http://frontdesk.ru>

7. Отель: журнал гостиничного бизнеса и индустрии гостеприимства / Российская гостиничная ассоциация; гл. ред. Дмитрий Демидов. – Издатель: Вестмэн менеджмент. с 1997- 2018 гг. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 107 экз. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:264041&theme=FEFU>

8. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Всемирная туристская организация. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.unwto.org/index\\_r.php](http://www.unwto.org/index_r.php).
2. Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Научная библиотека ДВФУ. – Режим доступа: <https://www.dvfu.ru/library/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Официальный сайт Президента РФ. – Режим доступа: <http://kremlin.ru/>
6. Официальный сайт Правительства РФ. – Режим доступа: <http://government.ru/>
7. Официальный сайт Государственной Думы РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>
8. Официальный сайт Совета Федерации РФ. – Режим доступа: <http://www.council.gov.ru/>
9. Официальный сайт Российской газеты. – Режим доступа: <http://www.rg.ru/>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>
11. Полнотекстовая база данных ГОСТов, действующих на территории РФ. – Режим доступа: <http://www.vniiki.ru/catalog/gost.aspx>
12. Портал государственных программ Российской Федерации. – Режим доступа: <http://programs.gov.ru/Portal/>
13. Российская гостиничная ассоциация. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rha.ru/>.
14. Справочно-правовая система «Консультант» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

15. Электронно-библиотечная система Znanium.com. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

16. Электронно-библиотечная система IPRbooks. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

17. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. – Режим доступа: <http://regulation.gov.ru/>

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

<b>Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест</b>	<b>Перечень программного обеспечения</b>
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных



	<p>устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



**Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра сервиса и туризма**

**О Т Ч Е Т**

о прохождении преддипломной практики

Выполнил студент гр. М1209гд  
\_\_\_\_\_ А.Д. Петухов

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
к.и.н., доцент кафедры  
сервиса и туризма  
\_\_\_\_\_ Л.О. Иванов

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

г. Владивосток  
20\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

**прохождения преддипломной практики**

магистранта 2 курса группы М1209Гд

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело

профиль Гостиничный бизнес

**Сорокина Игоря Юрьевича**

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201\_  
 М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

магистранта 2 курса группы М1209гд

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело

профиль Гостиничный бизнес

**Сорокина Игоря Юрьевича**

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201\_

М.П.