



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП

(подпись) Овчаренко Н.П.
(Ф.И.О. рук. ОП)
«11» «июля» 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио заведующий(ая) кафедрой
сервиса и туризма
(название кафедры)

(подпись) Овчаренко Н.П.
(Ф.И.О. зав. каф.)
«11» «июля» 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Правовые основы организации туристского бизнеса

Направление подготовки 43.04.02 Туризм
магистерская программа «Экономика впечатлений: индустрия гостеприимства и туризма»
Форма подготовки очная

Курс 1 семестр 2

лекции - 18 час.

практические занятия - 18 час.

лабораторные работы - не предусмотрены

в том числе с использованием МАО пр. - час.

всего часов аудиторной нагрузки - 36 час.

в том числе с использованием МАО - 0 час.

самостоятельная работа - 45 час.

в том числе на подготовку к экзамену - час.

контрольные работы (количество) - не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект - не предусмотрен

зачет - не предусмотрен

экзамен - 2 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 от №12-13-1282, с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 04.07.2017 №12-13-69

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры сервиса и туризма,
протокол № 8 от «11» «июля» 2018 г.

Врио заведующий (ая) кафедрой канд. техн. наук, доцент Овчаренко Н.П.
Составитель: канд. экон. наук, доцент Шумакова Е.В.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Правовые основы организации туристского бизнеса»

Учебный курс «Правовые основы организации туристского бизнеса» предназначен для студентов 1-го курса по направлению 43.04.02 Туризм, магистерская программа «Экономика впечатлений: индустрия гостеприимства и туризма».

Дисциплина «Правовые основы организации туристского бизнеса» включена в состав базового блока дисциплин Б1.В.07.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов), самостоятельная работа (45 часов). Дисциплина реализуется на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина «Правовые основы организации туристского бизнеса» логически и содержательно связана с такими курсами как «Введение в специальность», «Правоведение», «Предпринимательское (хозяйственное) право»; «Менеджмент туризма», «Менеджмент гостеприимства», «Международный менеджмент».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением и применением законодательства, регулирующего отношения в сфере гостиничного и туристского бизнеса; источники права, регулирующие отношения в сфере туристского бизнеса; правовое регулирование туристских формальностей; правовое регулирование страхования в сфере туристского бизнеса; правовое регулирование договорных отношений в сфере туристского бизнеса; правовое регулирование транспортного обеспечения в сфере туризма; умение разрешать актуальные проблемы, которые могут возникнуть при организации туристских поездок и гостиничного обслуживания.

Цель изучения дисциплины - изучение действующего законодательства, регулирующего экономико–правовые отношения в сфере туристской деятельности, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Задачи:

- усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, составляющих специфику современного российского финансового, гражданского, предпринимательского и трудового законодательства;
- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности туризма, ознакомление с практикой их применения и толкования;
- активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

Для успешного изучения дисциплины «Правовые основы организации туристского бизнеса» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения;
- способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-6 способность к внедрению современной системы стандартизации в туристской индустрии	знает	требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и

		туроператора; различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования
	умеет	обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы
	владеет	способностью использования собственного творческого потенциала для решения проблемных задач
ПК-9 способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне)	знает	основные рамочные нормативные документы в сфере международного туризма
	умеет	использовать основные нормативно-правовые документы в рамках договорных отношений при реализации туристского продукта
	владеет	навыками поиска и анализа нормативно-правовых источников для организации турагентской и туроператорской деятельности в РФ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Правовые основы организации туристского бизнеса» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: лекция-презентация, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-дискуссия, разработка индивидуального проекта, мастер-класс.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции (18 час.)

Тема 1. Понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере гостиничного и туристского бизнеса (2 час.)

Сущность правового регулирования гостиничного и туристского бизнеса. Правовые отношения в сфере гостиничного и туристского бизнеса. Методы правового регулирования.

Тема 2. Источники права, регулирующие отношения в сфере туристского бизнеса (4 час.)

Внутренние источники правового регулирования туристского бизнеса. Международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере туристского бизнеса.

Тема 3. Государственное регулирование туристского бизнеса (4 час.)

Формы и методы государственного регулирования. Органы государственного регулирования туристского бизнеса. Государственное регулирование туристской деятельности в РФ. Организационно-правовые формы субъектов туристского бизнеса. Условия осуществления туроператорской деятельности в РФ.

Тема 4. Правовое регулирование туристских формальностей (6 час.)

Паспортно-визовые формальности. Таможенные формальности. Валютно-финансовые формальности. Медико-санитарные формальности.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические работы (36 час.)

Практическая работа №1. Правовое регулирование транспортного обеспечения в сфере туризма (9 час.)

Договор перевозки пассажира (туриста). Договор фрахтования. Договор аренды транспортных средств. Правовое регулирование международных перевозок.

Практическая работа № 2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере гостиничного и туристского бизнеса (9 час.)

Договор по туристскому обслуживанию. Договоры, опосредующие формирование туров. Договоры, опосредующие продвижение туров. Договор оказания гостиничных услуг.

Практическая работа № 3. Лицензирование и сертификация туристских предприятий (9 час.)

Понятие лицензирование и лицензия. Виды туристской деятельности, подлежащие лицензированию. Документы, необходимы для получения лицензии на осуществление туроператорской деятельности.

Практическая работа № 4. Правовое регулирование страхования в сфере туристского бизнеса (9 час.)

Необходимость страхования туристов. Виды страхования в туризме. Страхование рисков туристских фирм.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правовые основы организации туристского бизнеса» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение заданий;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Темы 1-4	ПК-6	Знает: требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования	конспект (ПР-1); тест ПР-1; Практическая работа (ПР-1)	Вопросы к зачету 1, 3-7, 12
			Умеет: обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы	конспект (ПР-1); тест ПР-4; Практическая работа (ПР-2)	Вопросы к зачету 13-19
			Владеет: способностью использования собственного творческого потенциала для решения проблемных задач	конспект (ПР-1); тест ПР-4; Практическая работа (ПР-4)	Вопросы к зачету 9, 11-15
2	Темы 1-4	ПК-9	Знает: основные рамочные нормативные документы в сфере международного туризма	конспект (ПР-1); тест ПР-1; Практическая работа (ПР-2)	Вопросы к зачету 27-30
			Умеет: использовать основные нормативно-правовые документы в рамках договорных отношений при реализации туристского продукта	конспект (ПР-3); тест ПР-4; Практическая работа (ПР-2) Деловая игра (ПР-3)	Вопросы к зачету 3, 8-20
			Владеет: навыками поиска и анализа нормативно-правовых источников для организации турагентской и туроператорской деятельности в РФ	конспект (ПР-1); тест ПР-4; Практическая работа (ПР-2) Доклад (ПР-2)	Вопросы к зачету 1-3, 21

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта

деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Конституция РФ. – М.: ЭКСМО, 2012.
2. Гражданский кодекс РФ (4 части) – М.: Омега-Л, 2014.
3. Трудовой кодекс РФ. – М.: Омега-Л, 2012.
4. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Текст с изменениями и дополнениями на 2012 год. – М.: Эксмо, 2012.
5. Закон РФ «О защите прав потребителей». – М.: Рид Групп, 2011.
6. Закон РФ «О занятости населения». – Новосибирск.: Сибирское университетское издательство, 2011.
7. Федеральный закон «О персональных данных». – М.: Рид Групп, 2011.
8. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. – М.: Инфра-М, 2014.
9. Вотинцева Н.А. Правовое обеспечение туристской индустрии в России: учебное пособие. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2011.
10. Дмитриев М.Н., Забаева М.Н., Малыгина Е.Н. Экономика туристского рынка. – М.: Эксмо, 2013.
11. Стригунова Д.П. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса: учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2016.

Дополнительная литература
(печатные и электронные издания)

12. Баумгартен Л.В. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: учеб. Пособие. М.: КНОРУС, 2013.
13. Гречуха В.Н. Транспортное право России. М.: Юрайт, 2012.
14. Кузнецова Л.Н. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

1. Всемирная туристская организация http://www.unwto.org/index_r.php.
2. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
3. Российская гостиничная ассоциация <http://rha.ru/>.
4. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>.
5. "Университетская библиотека": <http://www.biblioclub.ru/> .

**Перечень информационных технологий
и программного обеспечения**

1. Правовая информационная система «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Правовая информационная система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru).
3. Юридический портал «Закон сегодня».

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Для организации сложной учебной деятельности очень эффективным является использование средств, напоминающих о стоящих перед нами задачах, их последовательности выполнения. Такими средствами могут быть мобильный телефон, имеющий программу органайзера, включающего будильник, календарь и список дел; таймеры, напоминающие о выполнении заданий по дисциплине; компьютерные программы составления списка дел, выделяющие срочные и важные дела.

Составление списка дел – первый шаг к организации времени. Список имеет то преимущество, что позволяет видеть всю картину в целом. Упорядочение, классификация дел в списке – второй шаг к организации времени.

Регулярность – первое условие поисков более эффективных способов работы. Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради).

Чтобы облегчить выполнение заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка по дисциплине «Правовые основы организации туристского бизнеса» требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При учете времени надо помнить об основной цели рационализации – получить наибольший эффект с

наименьшими затратами. Учет – лишь средство для решения основной задачи: сэкономить время.

По мнению специалистов по психологии, важность планирования и выполнения дел обуславливается также тем, что у нас накапливаются дела, задачи или идеи, которые мы не реализуем, откладываем на потом – все это негативно сказывается на нашем внутреннем состоянии в целом.

Важная роль в организации учебной деятельности отводится программе дисциплины, дающая представление не только о тематической последовательности изучения курса, но и о затратах времени, отводимом на изучение курса. Успешность освоения дисциплины во многом зависит от правильно спланированного времени при самостоятельной подготовке (в зависимости от специальности от 2 – 3 до 5 часов в неделю).

Описание последовательности действий обучающихся (алгоритм изучения дисциплины)

Начиная изучение дисциплины «Правовые основы организации туристского бизнеса», студенту необходимо:

- ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы; к программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы;

- внимательно разобраться в структуре дисциплины « Правовые основы организации туристского бизнеса», в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и практической части всего курса изучения;

- переписать в тетрадь для лекций (на отдельной странице) и прикрепить к внутренней стороне обложки структуру и содержание теоретической части курса, а в тетрадь для практических занятий – темы практических (лабораторных) занятий.

При подготовке к занятиям по дисциплине «Правовые основы организации туристского бизнеса» необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

Рекомендации по работе с литературой

Наиболее предпочтительна потемная последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с рабочей учебной программой и учебно-методическим комплексом дисциплины;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе курсового зачета, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

Литература имеется в библиотеке университета.

При работе с учебной и научной литературой принципиально важно принимать во внимание момент развития. Курс «Правовые основы организации туристского бизнеса», как и большинство других дисциплин, не является и не может являться набором неких раз и навсегда установленных истин в последней инстанции. Наоборот, он постоянно развивается и совершенствуется. В нем идет диалектический процесс отмирания устаревшего и возникновения новых идей, взглядов, теорий. В условиях ускоряющегося старения информации учебные, впрочем, как и научные, издания, далеко не всегда могут поспевать за новыми явлениями и тенденциями, порождаемыми процессом инновации. Ощутимое отставание характерно и для многих публикаций, связанных с курсом. Ведь их невозможно, даже по чисто техническим причинам, не говоря уже о других, ежегодно обновлять и переиздавать. В связи с этим в литературе по курсу студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

В то же время настойчивое подчеркивание момента развития вовсе не означает полной ревизии учебной и научной литературы, рекомендуемой по курсу. Задача студента – проявить достаточно высокую научную культуру и не впасть в крайности как ортодоксального догматизма, так и зряшного нигилизма. Наука, как известно, развивается не только на основе отрицания, но и преемственности. В этом непрерывном процессе модернизации знания

ему, конечно, будут оказывать помощь преподаватели, постоянно внося соответствующие изменения в содержание учебного процесса.

Наконец, студент обязан знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации.

Рекомендации по подготовке к экзамену (зачету)

Итоговым контролем при изучении дисциплины «Правовые основы организации туристского бизнеса» является зачёт. Примерный перечень вопросов к зачёту содержится в ВВ. Указанные вопросы по дисциплине обновляются на начало учебного года. Непосредственно перед сессией вопросы могут обновляться. Обновленный перечень вопросов к зачёту выдается студентам перед началом экзаменационной сессии. На зачёте студенту предлагается ответить на один – два вопроса по изученным разделам дисциплины. Цель экзамена – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве дефиниций и категорий. Оценке подлежит также и правильность речи студента. Дополнительной целью итогового контроля в виде экзамена является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность. Таким образом, экзамен по дисциплине проверяет сложившуюся у студента систему знаний по данной отрасли и играет большую роль в подготовке будущего специалиста, способствует получению фундаментальной и специальной подготовки в области правовых основ организации туристского бизнеса.

При подготовке к экзамену студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачёт призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к экзамену

студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему.

Рекомендуемые учебники и специальная литература при изучении курса, имеются в рекомендованном списке литературы в рабочей программе по данному курсу, также их называет студентам преподаватель на первой лекции.

Студент в целях получения качественных и системных знаний должен начинать подготовку к зачёту задолго до его проведения, лучше с самого начала лекционного курса. Для этого, как уже отмечалось, имеются в учебно-методическом пособии примерные вопросы к зачёту. Целесообразно при изучении курса пользоваться рабочей программой и учебно-методическим комплексом. Также необходимо изучение практики туризма.

Самостоятельная работа по подготовке к экзамену во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на экзамен и дней, отведенных на подготовку к экзамену. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.

Рекомендации по выполнению домашних заданий

1. Выполнить задание. Для этого ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению данного задания, которые расположены в соответствующем разделе, или осуществить поиск материалов в электронном каталоге, или в электронных ресурсах библиотеки ДВФУ (режим доступа: <http://www.lib.dvfu.ru>).

2. Осуществить поиск дополнительного материала (при необходимости).

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе учебной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;
- выполнении домашних индивидуальных и коллективных заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, активное участие в их обсуждении на занятиях;
- изучении теоретического материала тем лабораторных занятий, подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;
- поиске правовых актов, комментариев специалистов в справочно-правовой системе по темам занятий, индивидуальных и коллективных заданий,
- подготовке к экзамену.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория, оснащенная мультимедийным проектором.

Для проведения лабораторных занятий - аудитория, оснащенная мультимедийным проектором, персональными компьютерами на рабочих местах студентов с выходом в Интернет и установленным программным обеспечением (как минимум – Microsoft Office, Консультант Плюс / Гарант).

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине «Правовые основы организации туристского бизнеса»**

Направление подготовки 43.04.02 Туризм
магистерская программа «Экономика впечатлений: индустрия гостеприимства и туризма»
Форма подготовки очная

**Владивосток
2018**

I. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/ сроки выполне- ния	Вид самостоятельной работы Перечень тем для устного опроса	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	задания 1, 2 (март)	Понятие и сущность туристского права. История туристского права. Источники туристского права. Туристские правоотношения. Международные договоры в области туризма и международных путешествий. Виды контрактов в сфере туризма и международных путешествий. Организация Объединенных Наций – координатор правовой	24 часа	Проверка наличия лекций, файлов, выполнение заданий и их защита, прохождение теста, активное участие в обсуждении вопросов по темам занятий и заданий, докладов
2	задания 3-6 (апрель)	Правовой статус субъектов деятельности в сфере туризма. Юридическая ответственность за нарушения в туристской индустрии. Юридические лица и индивидуальные предприниматели в сфере туризма. Организационно-правовые формы деятельности в туризме. Правовое регулирование использования и охраны	24 часа	Проверка наличия лекций, файлов, выполнение заданий и их защита, прохождение теста, активное участие в обсуждении вопросов по темам занятий и заданий, докладов
3	задания 7, 8 (май)	Общая характеристика правового регулирования туристской деятельности. Договоры в сфере туристской деятельности. Публичная организация туристской деятельности. История и современное состояние государственного регулирования в России. Основные законы, регулирующие сферу туризма в	24 часа	Проверка наличия лекций, файлов, прохождение теста, выполнение группового творческого задания, активное участие в обсуждении вопросов по темам занятий и заданий, докладов
	ИТОГО	-	72 часа	-

II. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся, методические рекомендации по их выполнению

2.1. Кейс-задания

Задание №1. Турист против Турагента и Туроператора.

Туристка предъявила иск о возмещении убытков (полной стоимости турпродукта, компенсации морального вреда, расходов на оплату услуг представителей, штрафа за отказ в удовлетворении требований потребителя в досудебном порядке) в связи с отказом от тура по болезни одного из туристов (супруга заказчицы тура).

1. Проанализируйте возможный исход дела на основе представленной темы спора?

2. Какие нормативные акты помогут Вам в решение спора?

Ключ - решение суда: В ходе большого количества судебных заседаний представителям Турагента удалось убедить суд в законности действий Турагента. Турагент пытался в досудебном порядке минимизировать фактически понесенные расходы туристов, доказал факт того, что обращался к своим клиентам и туроператору за помощью в переоформлении договора (перепродажи отказного тура другим клиентам). Турагент обратил внимание суда на факт письменного отказа Туристки от страховки от невыезда, которая неоднократно предлагалась Туристке при заключении договора.

Суд счёл доводы Туристки необоснованными и отказал в удовлетворении исковых требований в полном объёме, в связи с тем, что Туристкой не доказан факт ненадлежащего исполнения Туроператором и Турагентом своих обязательств. Туроператор и Турагент доказал документально размер фактически понесенных расходов.

Кроме того, возврат Турагентом денежных средства за тур, за вычетом фактически понесенных расходов, включая агентское своё вознаграждение, суд посчитал законным и достаточным.

Комментарий юриста представителя турагента: «Дело длилось довольно долго. Юристы Туристски отчаянно отстаивали свои права, но суд счёл их аргументы неубедительными и недостаточными для удовлетворения исковых требований. Благодаря слаженной работе менеджера Турагента, (которая лично оформляла тур и ходила с юристами в суд на все заседания) и юристов Турагента, наличию всех необходимых документов, в том числе грамотного договора между Туристом и Турагентом, дело удалось выиграть. В итоге в исковых требованиях истице было отказано в полном объеме, а в результате обжалования решения со стороны истицы, апелляционная инстанция оставила решение суда первой инстанции в силе».

Задание №2. Туристы против Страховой компании.

Страховщик отказал туристам в выплате страхового возмещения после исчезновения туроператора.

1. Проанализируйте возможные варианты исхода дела на основе представленной темы спора?

2. Какие нормативные акты помогут Вам в решение спора?

Ключ - решение суда: Дело длилось несколько заседаний, проходивших в ожесточенной полемике. Страховая компания пыталась любыми способами уйти от ответственности. В обоснование своей позиции она ссылалась на отсутствие в договорах с туристами ряда существенных условий, а также на тот факт, что застрахованный туроператор фактически не являлся туроператором, а перепродавал готовые туры других российских компаний. Представитель туриста утверждал: застрахованный туроператор был внесен в реестр, именно его действиями был причинен ущерб, договор с туристами содержал существенные условия. Кроме того, отсутствие в договоре одного или нескольких необходимых условий само по себе «автоматически» еще не свидетельствует о признании договора незаключенным или недействительным в том случае, если туроператор признал факт существования сделки, принял деньги в счет ее исполнения, а впоследствии заявил об отказе от исполнения обязательств по договору.

Комментарий юриста: В большинстве случаев отказы страховщика в выплате были надуманными и несправедливыми. Отрадно, что в данной ситуации суды встали на сторону туристов. Не будет преувеличением сказать, что, в том числе и при помощи наших усилий, начала формироваться положительная практика по данной категории дел в московском регионе.

Задание №3. Туристы против Турагента, Туроператора.

Туристы предъявили иск о возмещении убытков в связи с тем, что одного из Туристов не выпустили из России при прохождении таможенного контроля, следовательно, туристы не смогли воспользоваться путешествием.

1. Проанализируйте возможные варианты исхода дела на основе представленной темы спора?

2. Какие нормативные акты помогут Вам в решение спора?

Ключ - решение суда: В ходе ряда судебных заседаний представителям Туроператора удалось убедить суд в законности действий. Туристы просили вернуть полную стоимость турпродукта. Суд счёл доводы Туристов необоснованными и отказал в удовлетворении исковых требований, в связи с тем, что Туристами не доказаны факты ненадлежащего исполнения Туроператором своих обязательств. Туроператор и Турагент предоставили документальное обоснование фактически понесенных расходов по туру. Все услуги были готовы к предоставлению Туристам. Кроме того, в агентском договоре между Турагентом и Туроператором присутствует пункт, освобождающий Туроператора от финансовой ответственности в случае действия пограничных и таможенных служб. Турагент не вернул Туристам своё агентское вознаграждение, в связи с тем, что работа по договору была проведена (турпродукт был выбран, забронирован, информация о туре была доведена до Туристов, а денежные средства от Туристов были переданы Туроператору), в свою очередь суд посчитал данные аргументы Турагента законными и обоснованными.

Комментарий юриста: «Дело было достаточно интересным. Благодаря слаженной работе Туроператора и юристов, наличие всех необходимых

документов и оперативности, в том числе грамотного договора между Турагентом и Туроператором, дело удалось выиграть».

Задание №4. Турист против Туроператора, Турагента.

Турист предъявил иск в суд о взыскании компенсации морального вреда, в связи с заменой отеля.

1. Проанализируйте возможные варианты исхода дела на основе представленной темы спора?

2. Какие нормативные акты помогут Вам в решении спора?

Ключ - решение суда: В связи с тем, что ранее забронированный отель не успел открыться и не принимал туристов, Туроператором было принято решение о размещении туристов без взимания дополнительных доплат в аналогичном отеле по соседству. На месте турист каких-либо претензий по качеству турпродукта не предъявлял. По возвращению в Москву, обратился в суд. Судом были истребованы дополнительные доказательства у Туроператора, а именно: объяснения принимающей стороны и сравнительная характеристика отелей. Данные доказательства были оперативно собраны и предоставлены суду. В итоге судом было отказано в удовлетворении исковых требований в полном объеме, в связи с тем, что стороны своими конклюдентными действиями приняли договор на новых условиях, а всеми предложенными услугами турист воспользовался в полном объеме.

Задание №5. Турист против Туроператора.

Турист предъявил иск в суд об уменьшении стоимости турпродукта на 50%, компенсации морального вреда, расходов на оплату услуг представителя, в связи с тем, что турист является инвалидом первой группы, передвигается на коляске и туристу не был предоставлен специально приспособленный индивидуальный трансфер, не понравилась работа двух гидов и турист посмотрел не всю экскурсионную программу.

Ключ - решение суда: Небольшие сложности в первый день тура, были вызваны тем, что Турагент не уведомил Туроператора о том, что турист является инвалидом первой группы и не может самостоятельно

передвигаться. Все пожелания туриста были удовлетворены Туроператором на месте, сразу после возникновения каких-либо претензий, а именно: индивидуальный трансфер оперативно был заменен на автомобиль большего размера; номера в отеле были предоставлены именно с душевой кабиной, а не ванной; в связи с усталостью туриста, гиды фотографировали все достопримечательности сами и т.д. Представителем Туроператора были предоставлены суду объяснения принимающей стороны и гидов, также была передана переписка по электронной почте между Турагентом и Туроператором. Третье лицо – Турагент в судебные заседания не являлся, каких-либо письменных возражений на иск не предоставил. Судом было отказано в удовлетворении исковых требований в полном объёме, в связи с тем, что каких-либо нарушений прав потребителя со стороны Туроператора судом выявлено не было, а все предоставленные туристские услуги соответствовали забронированной заявке Турагента и программе тура.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций в процессе выполнения кейс - заданий:

Кейс-задания направлены на закрепление формируемых компетенций по определенным темам изучаемой дисциплины. Варианты кейс - заданий по определенным темам выдаются преподавателем конкретному студенту и определяется срок выполнения практического задания в аудиторное или во внеаудиторное время. За каждое правильно выполненное кейс-задание дается максимум 100 баллов. Перевод баллов в оценку: 85-100 – «отлично», 70-84 – «хорошо», 50-69 – «удовлетворительно», 0-49 – «неудовлетворительно».

2.2. Доклады

Подготовить коллективный доклад по одному из предлагаемых направлений исследования темы «Правовые основы организации туристского бизнеса».

Список примерных тем для самостоятельного изучения по теме «Правовые основы организации туристского бизнеса»:

1. Механизм государственного регулирования сферы туризма.
2. История государственного регулирования туристской сферы
3. Конституционные права граждан в сфере туризма.
4. Значение и содержание ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ».
5. Значение и содержание ФЗ «О защите прав потребителей».
6. Подзаконные правовые акты в сфере туризма.
7. Государственная классификация средств размещения в РФ.
8. Правила предоставления гостиничных и туристских услуг в РФ.
9. Правила оказания услуг общественного питания в РФ.
10. Правила перевозок пассажиров и багажа в РФ.
11. Виды и правовое значение документации в туризме.
12. Разрешение хозяйственных споров между участниками туристского рынка.
13. Правовые способы обеспечения обязательств по договору в российском праве.
14. Качество туристских услуг.
15. Безопасность туристских услуг.
16. Информационное обеспечение тура.
17. Деятельность неправительственных организаций по туризму (WATA; IСТА; UFTA).
18. Манильская декларация по мировому туризму.
19. Гаагская декларация по безопасности в туризме.
20. Хартия туризма и кодекс туриста.
21. Постановления и распоряжения органов власти г. Владивостока о туризме.
22. Региональные программы развития туризма в субъектах РФ (регион – по выбору).

Методические указания к выполнению научно-исследовательского, творческого задания 2.2. «Правовые основы организации туристского бизнеса».

Создать группы по 2-3 человека для подготовки доклада и выбрать направление работы из предложенного выше списка. Согласовать тему с преподавателем. Осуществить выбор инструмента для подготовки презентации (приложение презентационной графики MS PowerPoint или посредством онлайн-сервиса).

Используя учебную литературу, научные публикации и интернет-ресурсы, осуществить поиск информации по выбранной тематике. Изучить теоретические материалы, мнение экспертов.

Обсудить в своей группе отобранные материалы по выбранной тематике, коллективно разработать план ее изложения перед студенческой аудиторией. Распределить в группе задания, обязанности по доработке темы в соответствии с разработанным планом (например, осуществить поиск недостающих фактических данных, нормативно-законодательных актов, примеров).

Подготовить презентацию и файл в процессоре MS Word с сопроводительным текстом к каждому слайду.

Осуществить поиск правовых документов по теме в справочно-правовой системе Консультант Плюс, сформировать папку с отобранными нормативно-законодательными актами, подготовить закладки на нужные фрагменты текста в документах.

Методические рекомендации по подготовке презентации

1. Первый слайд должен содержать название доклада, ФИО и координаты (номер группы, направление подготовки, адрес электронной почты) выступающего. Каждый слайд должен иметь заголовок.

2. Презентация начинается с аннотации, где на одном-двух слайдах дается представление, о чем пойдет речь. Большая часть презентаций требует оглашения структуры.

3. Переход от слайда к слайду организуйте по щелчку мыши. Оптимальная скорость переключения – один слайд за 1–2 минуты. Слушатели должны успеть воспринять информацию и визуально со слайда, и на слух. «Универсальная» оценка – число слайдов равно продолжительности выступления в минутах.

4. Размер шрифта основного текста – не менее 16pt, заголовки ≥ 20 pt. Наиболее читабельным и традиционно используемым в научных исследованиях является Times New Roman. Оформляйте все слайды в едином стиле.

5. Презентация является дополнением к докладу. Каждый слайд – «плакат», поэтому должен содержать таблицы с фактическими данными и диаграммы (с обязательным указанием ссылок на источники в случае, если они подготовлены самостоятельно), информацию в виде схем и рисунков. Сопроводительный текст к каждому слайду сохраните либо в разделе Заметки, либо в файле MS Word.

6. Не перегружайте слайд информацией. Не делайте много мелкого текста. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы и модели с их кратким описанием. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более интересной и помогают удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы с числами тяжело воспринимаются, лучше построить графики.

7. Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, ошибки и опечатки) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам докладчик подошёл «спустя рукава». Готовую презентацию надо просмотреть внимательно несколько раз «свежим» взглядом для выявления проблем с оформлением и опечаток.

8. Если Вы чувствуете себя хоть немного неуверенно перед аудиторией, или выступление очень ответственное, то напишите и выучите свою речь наизусть. Озвучивание одной страницы (формат А4, шрифт 14pt,

полуторный интервал) занимает 2 минуты. Потренируйтесь выступать с вашей презентацией. Пусть кто-то послушает и скажет Ваши ошибки, впечатление о выступлении, что интересно, что непонятно, как Вы выглядели.

9. Следите за временем (регламент выступления – 10-15 минут).

10. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объёмной». Стил ь речи должен быть понятным для аудитории, используйте примеры, ассоциации и образы. Слайды могут содержать больше «технических» подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики. Всегда подписывайте оси (какая переменная и ее размерность).

11. Первые же фразы должны интриговать. Например, можно сказать о том, насколько сложной или насколько важной является данная задача, или о том, насколько неожиданным будет решение – это позволит удержать внимание слушателей до конца. Но тогда концовка действительно должна оказаться нетривиальной – иначе слушатель будет разочарован. Запомните, у Вас только 20 секунд в начале доклада для того, чтобы привлечь внимание слушателей. Если за это время не прозвучит нечто поистине интригующее (или хотя бы хорошая шутка), вернуть внимание будет очень сложно.

12. Люди лучше запоминают то, что увидели последним!

13. В серьёзных научных презентациях не следует использовать эффекты анимации и излишнее «украшательство».

14. Заранее продумайте возможные проблемы с техникой. Заранее скопируйте на рабочий стол файл с презентацией и проверьте, как он работает, с первого до последнего слайда. Обязательно имейте при себе копию презентации на флэш-карте. Проверьте, нет ли проблем с отображением русских шрифтов и формул.

Критерии оценки выполнения коллективного научно-исследовательского, творческого задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	20
2	Доклад с демонстрацией презентации, ответы на вопросы аудитории	20
3	Материал современный, актуальный, интересный для аудитории	20
4	Тема раскрыта глубоко, изложение материала логично, аргументированно, подкреплено иллюстрациями, таблицами и диаграммами с фактическими данными, схемами и рисунками	20
5	Наличие папки с нормативно-законодательными актами, закладками в СПС Консультант Плюс, презентации и файла MS Word с текстовым материалом	20
	ИТОГО	100

2.3. Тесты

1. Туроператор это:

А. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие на основании лицензии деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта

Б. доверитель, поручающий турагенту деятельность по продвижению и реализации туристского продукта

В. туристское предприятие, осуществляющее прием и обслуживание посетителей на основании договора страхования гражданской ответственности или банковской гарантии.

2. Что такое туристская деятельность:

А. проявление социальной политики государства, профсоюзов, предприятий в целях реализации прав граждан на отдых, свободу передвижения и иных прав при совершении путешествий

Б. деятельность, направленная на восстановление здоровья человека, развитие духовного потенциала личности и физических сил человека

В. турагентская и туроператорская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий.

3. Туристское обслуживание по виду услуг подразделяется на:

А. размещение, питание, организацию экскурсий, услуги гидов-переводчиков, транспортные услуги, встречи и проводы

Б. лицензирование, сертификация, налогообложение в туризме, подготовку кадров для индустрии гостеприимства.

В. социальную, культурную, спортивную, деловую программу, а также трансфер и услуги носильщиков

4. Претензии, предъявляемые туристом, подлежат удовлетворению в течение:

А. 10 дней после получения претензии

Б. 20 дней

В. 30 дней

5. Туроператор несет ответственность:

А. за соблюдение программы пребывания и произвольное изменение цены тура.

Б. за соответствие рекламы фактическому комплексу услуг и достоверность информации о туристском продукте

В. за туристские агентства и бюро путешествий, с которыми имеет деловое соглашение.

6. Элементы гражданского правоотношения:

А. только содержание и объект

Б. только содержание, объект и субъект

В. только субъект и содержание

Г. только объект и субъект

7. Правосубъектность граждан – это:
- А. дееспособность и деликтоспособность
 - Б. правоспособность и дееспособность
 - В. Субъектность и деликтность
 - Г. правоспособность и деликтоспособность

8. Дееспособностью обладают граждане-
- А. достигшие 14 лет
 - Б. эмансипированные лица
 - В. достигшие 18 лет
 - Г. достигшие 21 года

9. Действия, направленные на установление, изменение, или прекращения гражданских прав и обязанностей называются:

- А. юридическими поступками
- Б. юридическими актами
- В. волевыми действиями
- Г. юридическими событиями

10. «Гражданское законодательство» - это
- А. Деловые обычаи и указы Президента
 - Б. Гражданский кодекс РФ и федеральные законы
 - В. Федеральные законы и Указы Президента
 - Г. Законы РФ и субъектов Российской Федерации

11. «Иные нормативные акты»- это:
- Б. Указы Президента
 - В. Акты субъектов Федерации
 - Г. Указы Президента и Постановления правительства РФ

Д. Акты федеральных органов исполнительной власти

12. Дайте иерархическую схему действующего гражданского законодательства РФ:

- А. Нормы международного права
- Б. Указы Президента
- В. Деловые обычаи
- Г. Гражданский кодекс

13. Невмешательство в частные дела – это:

- А. предмет гражданского права
- Б. субъективная обязанность предпринимателя
- В. принцип гражданского права
- Г. метод гражданского права

14. Эмансипация применима к:

- Б. студентам высшего учебного заведения
- В. лицам, достигшим 15 лет
- Г. работающим подросткам, достигшим возраста 16 лет
- Д. совершеннолетним лицам

15. Гражданское право содержит:

- А. обыкновенные нормы
- Б. привилегированные нормы
- В. Смешанные нормы
- Г. диспозитивные нормы

16. Какой правовой институт регулирует порядок создания и использования объектов интеллектуальной собственности:

- А. институт права собственности

- Б. институт наследственного права
- В. институт права авторства
- Г. институт права на произведения науки и литературы.

17. Как называется метод гражданско-правового регулирования:

- А. нормативный метод
- Б. процессуальный метод
- В. диспозитивный метод
- Г. дедуктивный метод

18. Юридические факты в гражданском праве, независимые от воли человека называются:

- А. юридическими актами
- Б. юридическими поступками
- В. административными актами
- Г. событиями

19. Назовите принципы гражданского права:

- А. принцип свободы слова и вероисповедания
- Б. принцип предпринимательской активности
- В. Принцип свободы договора
- Г. принцип неприкосновенности частной собственности

20. Гражданское право регулирует:

- А. отношения между гражданами
- Б. отношения между гражданами и юридическими лицами
- В. только имущественные стоимостные отношения
- Г. имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения

21. Нормы международного права имеют приоритет:
- А. над национальной системой гражданского законодательства РФ
 - Б. только над подзаконными актами и актами субъектов Федерации.
 - В. над федеральными законами, но не над Конституцией РФ
 - Г. приоритета не имеют, так как носят рекомендательный характер
22. Признаками юридического лица являются:
- А. наличие устава
 - Б. наличие печати и расчетного счета в банке
 - В. наличие директора юридического лица
 - Г. гражданская и гражданско-процессуальная правоспособность
23. Гражданское правоотношение возникает из:
- А. договоров и сделок
 - Б. причинения вреда и неосновательного сбережения имущества
 - В. судебных решений, изменяющих существующее правоотношение
 - Г. в результате создания объектов интеллектуальной деятельности
24. Реорганизация юридического лица осуществляется путем:
- А. смены руководителя юридического лица
 - Б. исключения юридического лица из государственного реестра
 - В. изменения организационно-правовой формы юридического лица
 - Г. образования дочернего предприятия
25. Субъектами гражданского права являются –
- А. только граждане и юридические лица Российской Федерации
 - Б. только субъекты РФ и муниципальные образования
 - В. только граждане, юридические лица и муниципальные образования
 - Г. Никто из выше перечисленных

26. Государственные юридические лица подразделяются на:
- А. муниципальные и казенные
 - Б. договорные и уставные
 - В. частные и унитарные
 - Г. унитарные и казенные
27. Гражданско-правовые споры рассматриваются:
- А. сторонами спора
 - Б. местными властями
 - В. федеральными судами
 - Г. мировыми судьями
28. Сделки от имени юридического лица заключает:
- А. юрист предприятия
 - Б. трудовой коллектив с профсоюзной организацией
 - В. орган юридического лица
 - Г. доверенное лицо
29. Юридическое лицо считается ликвидированным с момента:
- А. раздачи долгов
 - Б. образования ликвидационной комиссии
 - В. исключения из государственного реестра
 - Г. раздачи оставшихся средств учредителям
30. Некоммерческие юридические лица – это:
- А. фонды, религиозные и общественные организации
 - Б. казенные и унитарные предприятия
 - В. акционерные общества
 - Г. хозяйственные товарищества

31. Договорно-уставными являются следующие юридические лица:

А. только общества с дополнительной ответственностью

Б. общества с ограниченной и с дополнительной ответственностью

В. все акционерные общества

Г. закрытое АО и общество с ограниченной ответственностью

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций в процессе тестирования:

Тестирование проводится в форме решения тестовых заданий, предварительно распечатанных преподавателем на стандартных листах формата А4. На тестирование отводится 45 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 50 вопросов. За каждый правильно отвеченный вопрос дается 2 балла. Перевод баллов в оценку: 86-100 – «отлично», 70-84 – «хорошо», 50-68 – «удовлетворительно», 0-48 – «неудовлетворительно».



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине **«Правовые основы организации туристского бизнеса»**

Направление подготовки 43.04.02 Туризм
магистерская программа «Экономика впечатлений: индустрия гостеприимства и туризма»
Форма подготовки очная

Владивосток
2018

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине «Правовые основы организации туристского бизнеса»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-6 способность к внедрению современной системы стандартизации в туристской индустрии	знает	требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования
	умеет	обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы
	владеет	способностью использования собственного творческого потенциала для решения проблемных задач
ПК-9 способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне)	знает	основные рамочные нормативные документы в сфере международного туризма
	умеет	использовать основные нормативно-правовые документов в рамках договорных отношений при реализации туристского продукта
	владеет	навыками поиска и анализа нормативно-правовых источников для организации турагентской и туроператорской деятельности в РФ

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Темы 1-4	ПК-6 Знает: требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; различные виды	конспект (ПР-1); тест ПР-1; Практическая работа (ПР-1)	Вопросы к зачету 1, 3-7, 12

			информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования		
			Умеет: обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы	конспект (ПР-1); тест ПР-4; Практическая работа (ПР-2)	Вопросы к зачету 13-19
			Владеет: способностью использования собственного творческого потенциала для решения проблемных задач	конспект (ПР-1); тест ПР-4; Практическая работа (ПР-4)	Вопросы к зачету 9, 11-15
2	Темы 1-4	ПК-9	Знает: основные рамочные нормативные документы в сфере международного туризма	конспект (ПР-1); тест ПР-1; Практическая работа (ПР-2)	Вопросы к зачету 27-30
			Умеет: использовать основные нормативно-правовые документы в рамках договорных отношений при реализации туристского продукта	конспект (ПР-3); тест ПР-4; Практическая работа (ПР-2) Деловая игра (ПР-3)	Вопросы к зачету 3, 8-20
			Владеет: навыками поиска и анализа нормативно-правовых источников для организации турагентской и туроператорской деятельности в РФ	конспект (ПР-1); тест ПР-4; Практическая работа (ПР-2) Доклад (ПР-2)	Вопросы к зачету 1-3, 21

Зачетно-экзаменационные материалы

(оценочные средства по промежуточной аттестации и критерии оценки)

Вопросы к экзамену

1. Что понимается под источником права? Какие источники права в сфере туристского бизнеса вы можете назвать?
2. В чем состоит значение Гражданского кодекса РФ для регулирования предпринимательских и иных связанных с ними отношений в сфере туристского бизнеса?
3. В чем значение Закона об основах туристской деятельности? Какие еще законы и подзаконные акты в сфере туристского бизнеса вы знаете?

4. Какова роль Всемирной туристской деятельности организаций в правовом регулировании туристского бизнеса? Какие еще международные организации в сфере туристского бизнеса вам известны?
5. Назовите формы и методы государственного регулирования?
6. Какие государственные органы отвечают за регулирование в сфере туристского бизнеса?
7. Подлежит ли государственной регистрации деятельность в сфере туристского бизнеса?
8. С помощью каких законов в РФ осуществляется внешнеторговое и валютное регулирование в сфере туристского бизнеса?
9. Каковы принципы, цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования туристской деятельности?
10. В каких организационно-правовых формах могут создаваться и вести деятельность хозяйствующие субъекты туристского бизнеса?
11. Что вы можете сказать о стандартизации и сертификации в сфере туристского бизнеса? В чем состоит правовое значение государственной классификации гостиниц и других объектов туристской индустрии?
12. Что следует понимать под туристскими формальностями?
13. Какими правовыми актами осуществляется правовое регулирование выезда из РФ и въезда в РФ?
14. Что понимается под визой и каковы основания выдачи виз иностранным гражданам при их въезде на территорию РФ?
15. Каким образом по российскому таможенному законодательству осуществляется ввоз и вывоз товаров туристами в личных целях? Каковы правила ввоза и вывоза валюты?
16. Какими законодательными актами регулируются медико-санитарные формальности в РФ?
17. Что понимается под перевозкой в сфере туризма? Какие виды перевозок вам известны?

18. В чем содержание определения «договор перевозки пассажира (туриста)?
19. Что понимается под договором фрахтования (чартером) как разновидности договора перевозки? В чем особенности воздушного чартера?
20. Какой государственный орган в РФ осуществляет контроль и надзор в сфере страховой деятельности?
21. Назовите источники правового регулирования страхования в РФ?
22. Какие формы и виды страхования вам известны? Какие виды страхования можно выделить в сфере туристского бизнеса?
23. В чем заключаются основные условия договора страхования?
24. Что понимается под договором по туристскому обслуживанию? Назовите его существенные условия, а также права и обязанности сторон.
25. Какова ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора по туристскому обслуживанию? Каков порядок предъявления претензий туристом?
26. Какова правовая характеристика договора, заключаемого между туроператором в целях продвижения туров?
27. Международные договоры в области туризма и международных путешествий.
28. Виды контрактов в сфере туризма и международных путешествий.
29. Организация Объединенных Наций – координатор правовой деятельности государств и национальных туристских администраций в области туризма.
30. Всемирная организация туризма.

**Критерии оценки студента на зачете по дисциплине
«Правовые основы организации туристского бизнеса»
(промежуточная аттестация – экзамен)**

Баллы (рейтингов ой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.
менее 61	«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Оценочные средства для текущей аттестации (типовые ОС по
текущей аттестации и критерии оценки по каждому виду
аттестации по дисциплине «Правовые основы организации
туристского бизнеса»)**

Типовые оценочные средства по текущей аттестации по дисциплине «Правовые основы организации туристского бизнеса» размещены в разделе

рабочей учебной программы дисциплины «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций на экзамене:

На экзамен выносятся два вопроса из общего перечня вопросов к зачету, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На подготовку ответа студенту отводится 35 минут. За ответ на теоретические вопросы студент может получить максимально 100 баллов. Перевод баллов в оценку: 85-50 – «зачтено», 0-49 – «не зачтено».

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций в процессе ответа на вопросы по темам (устный опрос):

Ответы обучающихся на вопросы по темам изучаемой дисциплины происходят в виде беседы преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, которая рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. За каждый правильно отвеченный вопрос дается 50 баллов. Максимальное количество вопросов, на которые можно ответить обучающемуся – 2 вопроса. Перевод баллов в оценку: 85-100 – «отлично», 70-84 – «хорошо», 50-69 – «удовлетворительно», 0-49 – «неудовлетворительно».

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций в процессе выполнения кейс - заданий:

Кейс-задания направлены на закрепление формируемых компетенций по определенным темам изучаемой дисциплины. Варианты кейс - заданий по определенным темам выдаются преподавателем конкретному студенту и определяется срок выполнения практического задания в аудиторное или во внеаудиторное время. За каждое правильно

выполненное кейс-задание дается максимум 100 баллов. Перевод баллов в оценку: 85-100 – «отлично», 70-84 – «хорошо», 50-69 – «удовлетворительно», 0-49 – «неудовлетворительно».

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций в процессе тестирования:

Тестирование проводится в форме решения тестовых заданий, предварительно распечатанных преподавателем на стандартных листах формата А4. На тестирование отводится 45 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 50 вопросов. За каждый правильно отвеченный вопрос дается 2 балла. Перевод баллов в оценку: 86-100 – «отлично», 70-84 – «хорошо», 50-68 – «удовлетворительно», 0-48 – «неудовлетворительно».

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Интернет-экономика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Правовые основы организации туристского бизнеса» проводится в форме контрольных мероприятий (тесты, практические задания) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов лекций, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность

задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам контрольных работ, практических занятий, ответов на тесты);

– результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены в Приложении 1).

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Интернет-экономика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Вид промежуточной аттестации – зачет (2 семестр), состоящий из устного опроса в форме собеседования и индивидуального творческого зачетного задания.

Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства. В результате посещения лекций, лабораторных занятий, семинаров и круглых столов студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к экзамену, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. В ходе промежуточной аттестации студент готовит индивидуальное творческое зачетное задание (индивидуальное творческое зачетное задание размещено в структурном элементе ФОС IV.2). Критерии оценки студента на экзамене представлены в структурном элементе ФОС IV.3. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (лабораторная работа 1, лабораторная работа, групповое творческое задание) представлены в структурном элементе ФОС V.

Оценочные средства

Для проверки сформированности компетенций (20 минут)

Код и формулировка компетенции	Задание
ПК-6 способность к внедрению современной системы стандартизации в туристской индустрии	Опишите общеправовые категории и понятия, составляющих специфику современного российского финансового, гражданского, предпринимательского и трудового законодательства
ПК-9 способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне)	Составьте анализ нормативно-правовых источников для организации турагентской и туроператорской деятельности в РФ