



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы


_____ А.Ю. Филатов
« 20 » _____ 2019 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта
в организационно-управленческой деятельности

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.04.01 Экономика

Программа академической магистратуры

Магистерская программа: «Транспорт и пространственная логистика»

Владивосток
2019

Оглавление

Глоссарий	3
Введение.....	6
1. Общие положения	8
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО и обеспечивающих их достижение.....	9
3.Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности.....	10
4.Формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности.....	15
4.1. Порядок составления отчёта, перечень предоставляемых документов и приложений.....	15
4.2. Требования к оформлению отчёта по производственной практике.....	16
5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике.....	18
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике.....	25
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	26
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	29
9.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	29
Приложение 1 Форма отчета по практике	30
Приложение 2 Форма заявления о направлении на практику	31
Приложение 4 Форма характеристики на обучающегося об итогах прохождения практики	33
Приложение 5 Форма Дневника студента по практике	34

Глоссарий

Аналитический отчет – анализ и оценка результатов исследования в определённой научной области.

Аудит - независимая экспертиза финансовой деятельности компании, фирмы, проводимая профессионалами (аудиторами) путем проверки соблюдения установленного порядка ведения бухгалтерского учета, соответствия хозяйственных и финансовых операций законодательству, полноты и верности отражения показателей деятельности предприятий в финансовой отчетности.

Аффилированные лица - юридические и физические лица, способные оказывать влияние на деятельность других юридических и (или) физических лиц

Бизнес-план – план, программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности.

Бюджет - схема доходов и расходов определённого объекта (семьи, бизнеса, организации, государства и т. д.), устанавливаемая на определённый период времени, обычно на один год.

Бюджетирование - планирование финансовой деятельности организации на основе принимаемых бюджетов.

Валютный контроль - контроль со стороны государства за порядком приобретения юридическими и физическими лицами иностранной валюты и проведения валютных операций, за перемещением валюты через таможенную границу.

Внедрение результатов исследований – передача результатов исследования потребителю научной продукции.

Внутренний аудит - проверка бухгалтерской и финансовой отчетности по операциям компании, как часть системы внутреннего контроля.

Выпускная квалификационная работа – выполненное под руководством опытного исследователя итоговое квалификационное исследование.

Государственный контроль - контроль со стороны государства за соблюдением законов и других правовых актов юридическими и физическими лицами.

Исследования – процесс поиска новых знаний.

Исследовательский вопрос – ответ на него – это знание, которое мы хотим получить в результате исследования.

Исследовательский проект – проект, направленный на решение научно-исследовательских задач в рамках изучения исследовательской проблемы.

Информационная база исследования – это источники информации, на основании которых осуществляется написание магистерской диссертации. Это могут быть учебники, монографии, статьи, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

Местный бюджет - совокупность бюджетов административно-территориальных единиц, находящихся в ведении местных органов власти и управления.

Образовательный результат – сущность метапредметного (проектного) навыка, которым овладел участник научно-исследовательской работы (проектной деятельности) на практике.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, посредством погружения обучающихся в среду профессиональной деятельности.

Проект – комплексная модель действий, направленная на достижения оригинальной цели.

Продуктовый результат - конечный осязаемый продукт, полученный в итоге работы проектной команды (новое знание, продукт, прототип продукта, впечатление, внедрение, экспертиза, каталог, спектакль, мероприятие).

Региональный бюджет - территориальный бюджет административно-территориальных единиц.

Таможенный контроль - контроль за соблюдением правил перемещения через государственную границу грузов, товаров, валюты и т.п.

Финансирование бюджетное - выделение денежных средств, бюджетных ассигнований из государственного (местного) бюджета на расходы, связанные с осуществлением государственных заказов, выполнением государственных программ, содержанием государственных организаций для достижения общегосударственных целей или для покрытия расходов отраслей, предприятий, организаций, находящихся на полном либо частичном государственном денежном обеспечении.

Финансовый анализ - анализ состава и структуры денежных фондов, денежных потоков, уровня и динамики цен, финансовых отношений.

Финансовые риски - риск, связанный с вероятностью потерь финансовых ресурсов (денежных средств).

Финансовый план - это совокупность мероприятий материального опосредования функционирования государства или организации. Он входит в бюджет и разрабатывается на срок от 1 до 5 лет.

Форма представления продуктового результата – внешнее выражение продуктового результата экспертному сообществу (статья, доклад, стендовая презентация, отчет, питч, репортаж).

Экономические риски - в проектном финансировании риск того, что продукция проекта не сможет быть продана по цене, покрывающей операционные и эксплуатационные издержки проекта, а также расходы по обслуживанию долга.

Экономическая эффективность - это соотношение полученных результатов производства — продукции и услуг и затрат труда и средств производства.

Введение

Целью производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности) магистрантов является создание условий для закрепления и углубления магистрами теоретических знаний, полученных при обучении по магистерской программе; для общей ориентации магистров в вопросах управления предприятием и организации его деятельности, приобретения профессиональных умений и навыков оценки экономических показателей; для развития способности магистров работать в команде со специалистами, имеющими опыт работы в организации.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения;
- формирование и развитие у магистрантов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к изучаемой профессиональной деятельности;
- развитие управленческих, исследовательских, коммуникативных и организаторских способностей магистранта к самостоятельной деятельности в профессиональной сфере;
- изучение организационной структуры, бизнес-систем и бизнес-процессов на соответствующей базе практики;
- приобретение конкретных знаний по решению управленческих задач;
- формирование способности магистранта понимать действующие методики анализа и оценки экономических показателей деятельности;
- подготовка отчетов и публикаций, отражающих основные результаты производственной практики

Объектом выступают транспортно-логистические организации, организации, предприятия различных форм собственности, осуществляющих

транспортную деятельность, включающую работы, соответствующие целям и содержанию практики.

Предметом практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности являются исследовательские, аналитические, управленческие и проектные процессы в области экономики и управления транспортно-логистическими предприятиями различных форм собственности.

Методами освоения практики является метод включенного наблюдения, анализа, систематизации и обобщения.

Для прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности магистранты должны обладать следующими входными знаниями и умениями:

- наличие способностей самостоятельно проводить исследования, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию;

- знать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; методы и инструменты анализа, в том числе, экономического, и методики синтеза научно-технической и организационно-управленческой деятельности организаций;

- уметь выявлять и анализировать, и использовать научно-техническую информацию, уметь использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; уметь осуществлять анализ и оценку результатов экономической и производственно-хозяйственной деятельности организации;

- владеть навыками количественного и качественного анализа и синтеза научно-технической и организационно-экономической информации.

Настоящая программа призвана структурировать и систематизировать процесс прохождения практики магистрантами на предприятиях в соответствии с методическими рекомендациями.

1. Общие положения

Регламентирующие документы

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями от: 15 декабря 2017 г.

2. Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол № 06-15 от 04.06.2015, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282;

3. Приказ ДВФУ «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ» от 14 мая 2018 г. № 12-13-270.

4. Рабочие учебные планы магистерской программы 38.04.01 Экономика «транспорт и пространственная логистика»;

Способы и формы проведения практики

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Практика проводится либо в структурах подразделениях образовательной организации, либо на предприятиях и учреждениях в соответствии с образовательной траекторией, выбранной магистрантом, и тематикой исследования.

Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности, предусмотренная рабочим учебным планом магистерской программы «транспорт и пространственная логистика» направления подготовки 38.04.01 «Экономика», входит в блок 2 «Практики» Б2.В.05(П) «Практика по получению

профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности». Практика является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в области экономики. Ей предшествует изучение таких дисциплин как: «Экономика и управление: адаптационный курс», «Эконометрика», «Экономика транспортных компаний», «Микрологистика и макрологистика», «Инфраструктура пространственной экономики», «Пространственная логистика» и др.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях	108 (практика 18ч., самостоятельная работа – 90 ч.); Общее количество часов: 108 (3 ЗЕТ) Практика проводится в течение 3 семестра по графику учебного процесса
Формы отчетности по практике	Отчет по Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности (Приложение 1)
Руководство практикой	Общее руководство – руководитель образовательной программы. Непосредственное – руководитель магистерской диссертации.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении
Практика по получению профессиональных умений и опыта в
организационно- управленческой деятельности, соотнесенных с
планируемыми результатами освоения ОП ВО и обеспечивающих
их достижение**

Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-15 способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Знает как руководить экономическими службами и службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
	Умеет руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
	Владеет навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

ПК-16 способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Знает варианты управленческих решений и порядок обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности
	Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
	Владеет навыками разработки управленческих решений и обоснования их выбора
ПК-17 способность самостоятельно осуществлять разработку проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработку соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	Знает как самостоятельно осуществлять разработку проектных решений в области пространственной логистики с учетом фактора неопределенности, разработку соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
	Умеет самостоятельно осуществлять разработку проектных решений в области логистики с учетом фактора неопределенности, разработку соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
	Владеет навыками разработки проектных решений в области логистики с учетом фактора неопределенности, разработку соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
ПК-18 способность эффективной кооперации с коллегами и работе в коллективе, способность к лидерству в различных группах и объединениях	Знает как осуществлять эффективную кооперацию с коллегами и работу в коллективе, что такое лидерство в коллективе, в различных группах и объединениях
	Умеет осуществлять эффективную кооперацию с коллегами и работу в коллективе, что такое лидерство в коллективе, в различных группах и объединениях
	Владеет навыками эффективной кооперации с коллегами и работы в коллективе, реализации лидерских качеств в коллективе, в различных группах и объединениях

3.Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (начальный) этап - - ознакомительный – 16 часов	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с местом прохождения практики; - консультации с сотрудниками организации о специфике предприятия - базы практики; - ознакомление с работой экспертно-аналитических отделов организаций; - инструктаж о технике безопасности; - изучение научно-практических и нормативно-справочных источников, регламентирующих деятельность организации в нормативно-правовом поле РФ 	УО-1 (собеседование)
2	Основной (исследовательский) этап – 30 часов	<ul style="list-style-type: none"> - сбор фактологических и статистических данных о деятельности организации (отрасли); - изучение основных показателей деятельности организации (отрасли); - изучение методов расчета основных экономических показателей и методик проведения экспертизы и анализа финансов организации; - изучение действующих нормативно-правовых актов в сфере развития фирмы и проектов. 	УО-1 (собеседование)
3	Основной (организационно-управленческий) этап – 52 часа	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа и экспертизы (ресурсов; объема и структуры производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг); объема и структуры расходов на производство и реализацию продукции (товаров, работ, услуг); финансовых результатов) деятельности организации и выявление проблемных зон в системе управления и организации производства; - проведение анализа и экспертизы, обобщить, и разработать предложения по оптимизации в рамках деятельности организации - составление экспертных обоснований по предлагаемым проектам 	УО-1 (собеседование)
4	Заключительный этап – 10 часов	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и оформление итогового отчёта по практике; - семинар – защита отчёта по результатам прохождения практики 	УО-1 (собеседование)
	Итого	Общая трудоемкость 108 часов	

Для того, чтобы освоить необходимый объем компетенций и

профессиональных навыков практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности необходимо осуществлять поэтапно. На первом (подготовительном, исследовательском) этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения деятельности организации. На данном начальном этапе практики осуществляется: знакомство с нормативными актами, регламентирующими деятельность организации; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру организации, и т.п. Подготовительный этап аналитического мероприятия состоит в предварительном изучении предмета и деятельности объектов мероприятия, определении его целей, вопросов и методов проведения, подготовке документов для осуществления основного этапа мероприятия. Для осуществления указанного этапа рекомендует использовать следующие процедуры:

- предварительное изучение предмета и объектов мероприятия;
- определение цели (целей), вопросов и методов проведения мероприятия;
- подготовку, согласование (при необходимости) и утверждение программы (единой программы) проведения аналитических мероприятий с руководителем магистерской диссертации.

На втором (исследовательском) этапе практики студент изучает основные технико-экономические показатели работы организации за последние 3 года; финансовые результаты деятельности организации; анализ состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой организации и т.п.

Основной этап практики представляет собой сбор и анализ фактических данных и информации по предмету исследований в соответствии с его целями и вопросами, сформулированными в его программе. Для успешного осуществления этапов практики студенту рекомендуется использовать уставы и положения предприятий, годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной, логистической и финансовой деятельности.

Завершающим, третьим (заключительным), этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и его защита на семинаре.

Порядок прохождения практики:

1. Выбрать предприятие - базу практики. Место для прохождения практики магистранты могут искать самостоятельно. Учитывая тот факт, что практика связана с основным исследованием магистра в рамках подготовки магистерской диссертации, рекомендовано в качестве предприятия - базы практики выбирать, то предприятие, исследование деятельности которого положено в основу диссертации.

2. Заключить договор о сотрудничестве с предприятием в области практической подготовки. (Форма договора - у руководителя практики).

3. Получить у руководителя практики задание и направление на практику. Задание и направление на практику выдается научным руководителем магистранта на основании приказа (Приложение 3,4).

4. Согласовать с преподавателем - руководителем практики план работы, подготовленный в соответствии со структурой и содержанием практики.

5. В направлении на практику поставить отметку о прибытии на место практики в отделе кадров организации.

6. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в Дневник по практике. Календарный график магистрант составляет под руководством научного руководителя (Приложение 6)

7. Получить оценку руководителя практики от предприятия (Приложение 5).

8. Поставить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики в направлении на практику.

9. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики по профилю и индивидуальными заданиями (Приложение 1).

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные и заполненные: направление на практику, дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

По итогам прохождения практики оформляется отчет с сопроводительными документами, в том числе, подписанной руководителе практики от предприятия, характеристикой (титульный лист отчета – Приложение 1). В установленный руководителем практики день защитить отчет по практике и получить оценку.

4.Формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности

4.1. Порядок составления отчёта, перечень предоставляемых документов и приложений

Результаты прохождения практики излагаются в отчете о прохождении практики, который подлежит представлению в течение двух недель со дня завершения практики.

Пакет отчетных документов о прохождении практики также включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики от организации;
- индивидуальное задание.

Отчет по производственной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. В отчете магистр систематизирует все материалы, выполненные в процессе прохождения каждого из этапов и разделов практики, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов результатов исследования, таблиц, рисунков, схем, графиков и т.д.

Рекомендуемая структура отчёта по производственной практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Справка-подтверждение (направление на практику, календарный график, дневник практики).
3. Формализованный отзыв руководителя практики от предприятия.
4. Оглавление.
5. Введение.
6. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики.

7. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления организации. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.

8. Основная часть.

9. Заключение. Отразить результаты исследования на каждом этапе практики.

10. Список использованных источников.

11. Приложения. В приложениях размещаются копии документов, на основании которых проведены исследования (отчётность организации).

4.2. Требования к оформлению отчёта по производственной практике

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ» (2015г.).

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный - полуторный;
- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта - 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое - 25-30 мм; правое - 10 мм; верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения 4.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта - в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы - 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуется рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования - 14 пт.

Отчеты принимаются руководителем образовательной программы, руководителем практики. Защита отчетов проходит в сроки, установленные в приказе на практику (последний день практики в соответствии с графиком учебного процесса).

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

Критерии оценки - зачёт с дифференцированной оценкой

*Навык не сформирован (1-60) – пороговый уровень

**Навык частично сформирован (60-80) – продвинутый уровень

***Навык сформирован (81 -100) – высокий уровень

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-15 способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	знает (пороговый уровень)	как руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	знание как руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
	умеет (продвинутый)	руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	умение руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	умение руководить экономическими и транспортно-логистическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
	владеет (высокий)	руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и	владение навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в	владение навыками руководства экономическими и транспортно-логистическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и

		муниципальной власти	органах государственной и муниципальной власти	муниципальной власти
ПК-16 способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	знает (пороговый уровень)	методы формирования управленческих решений и социально-экономические критерии их обоснования	знание факторов, определяющих качество управленческих решений и экономических критериев их обоснования	<ul style="list-style-type: none"> – способность знать правила выделения главных факторов, определяющих качество управленческих решений; – способность знать порядок ранжирования основных факторов, определяющих качество принимаемых решений; способность знать правила предпочтительного влияния и учета отдельных факторов на качество принимаемых решений.
	умеет (продвинутый)	разрабатывать проектные варианты управленческих решений по инфраструктуре пространственной экономики и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	умение разработки проектных вариантов формирования территориальной инфраструктуры; обоснования выбора предлагаемых управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности (количественных, качественных, и с использованием критериев средств коммуникации).	<ul style="list-style-type: none"> – способность разработки проектных вариантов формирования территориальной инфраструктуры; – способность дать характеристику критериям социально-экономической эффективности (количественным, качественным, и с использованием критериев средств коммуникации); – способность обоснования эффективности при выборе оптимального варианта территориальной инфраструктуры; – способность эффективного выбора лучших управленческих решений; способность применять полученные знания при обосновании управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности (количественных,

				качественных, и с использованием критериев средств коммуникации)
	владеет (высокий)	методами разработки вариантов управленческих решений в области инфраструктуры пространственной экономики и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности	владение методами разработки вариантов управленческих решений в области инфраструктуры пространственной экономики и обоснования их выбора на основе функционального содержания, по иерархии управления, характеру целей и т.д.	<ul style="list-style-type: none"> – сущностью управленческих решений и содержанием процесса управления в области инфраструктуры пространственной экономики; – способность осуществлять разработку управленческих решений в области инфраструктуры пространственной экономики; – принципами классификации управленческих решений; – способность осуществлять обоснование выбора вариантов управленческих решений в области инфраструктуры на основе критериев социально-экономической эффективности, в том числе: по функциональному содержанию, характером решаемых задач, по характеру целей и т.п.; общими принципами механизма принятия управленческих решений
ПК-17 способность самостоятельно осуществлять разработку проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработку соответствующих методических и нормативных	знает (пороговый уровень)	как самостоятельно осуществлять разработку проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработку соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и	знание как самостоятельно осуществлять разработку проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработку соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и	знание как самостоятельно формировать транспортно-логистические системы пространственного уровня с учетом фактора неопределенности; разрабатывать необходимую методическую и нормативную документацию, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов

документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ		мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	программ	и программ
	умеет (продвинутый)	самостоятельно осуществлять разработку проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработку соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	самостоятельно осуществлять разработку проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработку соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	умение самостоятельно формировать транспортно-логистические системы пространственного уровня с учетом фактора неопределенности; разрабатывать необходимую методическую и нормативную документацию, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
	владеет (высокий)	навыками самостоятельной разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	самостоятельной разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	владение навыками самостоятельного формирования транспортно-логистические системы пространственного уровня с учетом фактора неопределенности; разрабатывать необходимую методическую и нормативную документацию, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
ПК-18 способность эффективной кооперации с коллегами и работе в коллективе, способность к лидерству в различных группах и	знает (пороговый уровень)	как эффективно кооперироваться с коллегами и работе в коллективе, способен к лидерству в различных группах и объединениях	как эффективно кооперироваться с коллегами и работе в коллективе, способен к лидерству в различных группах и объединениях	как эффективно кооперироваться с коллегами и работе в коллективе транспортно-логистических компаний России, международных транспортных организациях и учреждениях, способен к лидерству в

объединениях				различных группах и объединениях
	умеет (продви- нутый)	эффективно кооперироваться с коллегами и работе в коллективе, быть лидером в различных группах и объединениях	умение эффективно кооперироваться с коллегами и работе в коллективе, способен к лидерству в различных группах и объединениях	умение эффективно кооперироваться с коллегами и работе в коллективе транспортно- логистических компаний России, международных транспортных организациях и учреждениях, способен к лидерству в различных группах и объединениях
	владеет (высокий)	навыками эффективно кооперироваться с коллегами и работе в коллективе, быть лидером в различных группах и объединениях	владение навыками эффективно кооперироваться с коллегами и работе в коллективе, быть лидером в различных группах и объединениях	навыками эффективной кооперации с коллегами и работе в коллективах транспортно- логистических компаний России, международных транспортных организациях и учреждениях, способен к лидерству в различных группах и объединениях

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

Текущая аттестация студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной практике проводится в форме контрольных мероприятий (сообщение, предоставление дневника практики, отчёта) по оцениванию фактических результатов прохождения практики студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения умениями и навыками в практической или организационно-управленческой деятельности;
- результаты самостоятельной работы.

По производственной практике предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики; дневник прохождения производственной практики.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Критерии выставления зачета с оценкой по производственной практике:

- «отлично» - студент предоставил отчет согласно требованиям:

включены все разделы содержания отчета и правильно оформлены; имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний, и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной

психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки.

- «хорошо», отчет полный, включены все разделы, в том числе, приложения, имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний, и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

- «удовлетворительно» - студент предоставил отчет согласно требованиям, провел достаточно самостоятельный анализ итогов практики. Допущено более двух ошибок в оформлении работы.

- «неудовлетворительно» - предоставленный отчет по содержанию и структуре неполный, отсутствуют необходимые разделы, документы или подписи, нет анализа. Допущено более четырех ошибок в оформлении отчета.

Оценочные средства для текущей аттестации

Критерии оценивания отчёта по практике:

Зачтено («отлично») - обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;

умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проделанной работы; дневник и отчёт по практике выполнил в полном объёме.

Зачтено («хорошо») - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объёме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил

незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчётной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объём знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчётную документацию.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике

Самостоятельная работа при прохождении практики ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Рекомендуется использование программы практики, учебно-методических материалов, рекомендованных данной программой, сайты компаний – баз практики.

В процессе практики текущий контроль за выполнением выданного задания осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций. Руководитель рекомендует информационные источники для выполнения отчета по практике. В процессе самостоятельной работы магистрант должен опираться на ознакомление с нормативными документами предприятия (организации): учредительные, финансовые документы; схемы документооборота организации; внутренние нормативные документы организации.

Могут использоваться такие научно-исследовательские технологии как систематизация фактического материала, группировки информации организационного характера, методы динамического и факторного анализа, проведение социологических исследований с последующим обобщением полученной информации, и др.; посещение научных конференций, диспутов по проблемам государственного финансового контроля.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Грузинов, В.П. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / Грибов В.Д., Грузинов В.П., 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/469851>.

2. Липсиц, И.В. Экономика: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Липсиц И.В., - 8-е изд., стер. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 607 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/550145>

3. Логистика: Учебник / Государственный Университет Управления; Под ред. Б.А. Аникина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 368 с.:

60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-001941-3 -

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/328107>.

4. Логистика: Учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: 60x90 1/16. -

(Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0299-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492890>.

5. Микроэкономика. Индивидуальное поведение и стратегическое взаимодействие участников рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Тиссен, И.А. Борисов. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 92 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66555.html>

6. Теория и методология современной логистики: Монография / О.В. Рыкалина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль; Логистика). (обложка) ISBN 978-5-16-010098-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/470312>

7. Белоногова, Е.В. Экономика предприятия: организационно-практические аспекты: Учебное пособие / Сулова Ю.Ю., Петрученя И.В., Белоногова Е.В. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 156 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968037>

8. Матанцева, О.Ю. Основы экономики автомобильного транспорта: Учебное пособие / Матанцева О.Ю. - М.: Юстицинформ, 2015. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/752313>

9. Носова, С.С. Экономика: Базовый курс лекций для вузов / Носова С.С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 640 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/555450>

10. Пазойский, Ю. О. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте (примеры, задачи, модели, методы и решения: Учебное пособие /

Пазойский Ю.О., Вакуленко С.П. - М.: ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", 2016. - 364 с. -
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894677>

11. Шибитова, Т.М. Экономика: Учебное пособие / Кузьмин Д.И.,
Кузьмина Н.Н., Малинова Т.П. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 283 с. - Режим
доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968063>

12. Логистика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Под ред. д-ра
экон. наук, проф. Н. Г. Каменевой. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2013. - 202 с. - ISBN
978-5-905554-01-8 (КУРС), ISBN 978-5-16-005277-9 (ИНФРА-М) - Режим
доступа: <http://znanium.com/catalog/product/405358>.

13. Логистика и маркетинг. Теоретические аспекты взаимодействия, - 2-е
изд., стереотипное - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 112 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-
16-104557-2 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548412>

14. Транспортная логистика: организация перевозки грузов: Учебное
пособие / А.М. Петрова, Ю.Н. Царегородцев, А.М. Афонин и др. - М.: Форум:
НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:
Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-91134-814-4 - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/426961>

15. Экономикс: краткий курс: Пер. с 1-го англ. изд. / С.Л. Брю, К.Р.
Макконнелл. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - XVIII, 462 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/417992>

16. Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2 / Под ред. Журавлева
Г.П., - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 934 с.: ISBN 978-5-394-02916-5 - Режим
доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414965>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Гарант. Информационно – правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Пакет прикладных программ Microsoft Office

4. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, аналитические службы, производственно-экономические логистические (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности;
- нормативно – правовые акты, учебники, учебно – методические издания.

Форма отчета по практике



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Дальневосточный федеральный университет
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

О Т Ч Е Т

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта в
организационно-управленческой деятельности**
по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика», магистерская программа
«Транспорт и пространственная логистика»

Выполнил магистрант гр. _____
(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____

(подпись) (и.о.ф)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись) (и.о.ф)

Регистрационный № _____

(подпись) (и.о.ф)

« ____ » _____ 20__ г.

Практика пройдена в срок

с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

В организации _____

г. Владивосток

20__

Форма заявления о направлении на практику

Руководителю образовательной программы
магистратуры ШЭМ ДВФУ

.....
от магистранта

Ф.И.О. полностью

группа

Контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.
на

(наименование организации)

(адрес)

(Ф.И.О. руководителя организации, должность)

(телефон места практики, электронный адрес)

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись студента _____ / _____
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики: «Согласен» _____
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель образовательной программы: «Согласен» _____
« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 3



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа экономики и менеджмента

Направление

Студент _____ **ФИО полностью** _____
_____ группы _____

Обучающийся на 2 курсе по направлению подготовки
38.04.01 Экономика, программа «Транспорт и пространственная логистика»
направляется на Практику по получению профессиональных умений и
в организационно-управленческой деятельности

в _____
по адресу _____

с _____ по _____
согласно приказу от « _____ » _____ 2018 г № _____
на основании договора № XXXX

Руководитель практики

МП

И.О. Ф



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа экономики и менеджмента

Справка-подтверждение

Студент _____

прибыл « _____ » _____ 201__ _____
в _____

_____ для прохождения _____

_____ практики _____

выбыл « _____ » _____ 201__ _____
_____» _____

МП

Руководитель организации

Форма характеристики на обучающегося об итогах прохождения практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Дана магистранту (ке) _____

_____ группы _____ курса Школы экономики и менеджмента ДВФУ,
проходившему _____ практику в _____

(наименование организации)
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Руководитель практики
(должность)

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма Дневника студента по практике



ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ школы _____ курса _____ группы _____
профиля _____
квалификации (степени) магистр _____
(нужное подчеркнуть или вписать)
направляется на _____ практику
(вид практики)
в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики
с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Образец заполнения Дневника по практике

**Ход выполнения практики по получению профессиональных умений и опыта в
организационно-управленческой деятельности**

№ п.п.	дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя
1			

Преподаватель – руководитель практики _____ / _____