



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
ШЭМ ДВФУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
Бухгалтерского учета, анализа и аудита
(название кафедры)

Руководитель ОП

_____ А.Ю.Филаов
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ О.С. Темченко
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление эффективностью бизнеса

**Направление подготовки – 38.04.01 Экономика
профиль «Транспорт и пространственная логистика»**

Форма подготовки очная

курс 2 семестр 3
лекции 9 час.
практические занятия 9 час.
лабораторные работы -- час.
в том числе с использованием МАО лек.- /- /лаб. - час.
всего часов аудиторной нагрузки 18 час.
в том числе с использованием МАО - час.
самостоятельная работа 18 час.
в том числе на подготовку к зачету/экзамену - час.
контрольные работы (количество)
курсовая работа / курсовой проект - семестр
зачет 3 семестр
экзамен - семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 04.04.2016г. №12-13-592

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, протокол № __ от « __ » __ сентября _____ г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент О.С Темченко
Составители: к.и.н., доцент Селезнева Е.Ю.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Bachelor's degree in 38.03.01 Economics

Study profile "Transport and Spatial Logistic"

Course title: "Business Performance Management"

Variative part of Block, 4 credits

Instructor: Elena Yu. Selezneva, Candidate of historical Sciences, Associate professor.

At the beginning of the course a student should be able to:

- the ability to use modern methods and technologies (including information) in professional activities;
- the ability to use the fundamentals of economic knowledge in various spheres of activity;
- the ability to collect, analyse and process the data needed to solve professional problems;
- the ability to choose the tools for processing economic data in accordance with the task, analyze the results;
- the ability to collect and analyze the raw data necessary for calculating economic and socio-economic indicators characterizing the activity of economic entities.

Learning outcomes:

- ability to apply theoretical knowledge to solve practical problems of rational and efficient use of economic resources in the implementation of economic choice (SPC-14)

Course description:

1. Professional methods of costing and management accounting techniques.
2. Methods of decision-making.
3. Budget and control.
4. Efficiency management and control.

Main course literature:

1. Buhgalterskoe delo: uchebnik dlya bakalavrov: uchebnik dlya ehkonomicheskikh vuzov [Bookkeeping: a textbook for undergraduate: a textbook for economic universities] / I.V. Bardina; State University of Management. - M .: Yurayt, 2013. - 285 p. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:693248&theme=FEFU>

2. Buhgalterskoe delo: uchebnoe posobie dlya vuzov [Bookkeeping: a manual for schools] / S.Y. Rakutko, P.V. Vovchuk; Far Eastern Federal University, School of Economics and Management. Vladivostok: Publishing house. House of the Far Eastern Federal University, 2012. - 165 p. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:678593&theme=FEFU>

3. Buhgalterskoe delo: Ucheb. pos. [Bookkeeping: Proc. pos.] / Y.I. Sigidov, A.I. Trubilin etc .; Ed. Y.I. Sigidova etc. -. 2-e ed.. and ext. - M .: SIC INFRA-M, 2014-208s. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398482>

4. Vvedenie v professiyu buhgaltera [EHlektronnyj resurs]: Uchebnoe posobie [Introduction to the accountant profession [electronic resource]: Textbook] / V.D. Andreev, Lisihina I.V. - M .: Master, SIC INFRA-M, 2015. - 192 p. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=515995>

5. Kodeks ehtiki professional'nyh buhgalterov - chlenov NP "IPB Rossii" [EHlektronnyj resurs [Code of Ethics for Professional Accountants - members of NP "IPB Russia" [Electronic resource]. - M.: IPBA Russia, 2014. - 80 p. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=485203>

6. Professional'nye cennosti i ehtika v buhgalterskom uchete i audite [EHlektronnyj resurs]: Uchebnoe posobie [Professional values and ethics in accounting and auditing [electronic resource]: Textbook] / VB Ivashkevich. - M.: Master: SIC INFRA-M, 2014. - 224 p. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=463081>

Form of final knowledge control: offset

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление эффективностью бизнеса»

Дисциплина «Управление эффективностью бизнеса» разработана для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Транспорт и пространственная логистика».

Дисциплина «Управление эффективностью бизнеса» включена в состав вариативной части блока «Факультативы. ФТД. Факультативы».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (9 часов), практические занятия (9 часов), самостоятельная работа студентов (18 часов, в том числе 4 часа на подготовку к зачету). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина «Управление эффективностью бизнеса» является факультативной и основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Экономика и управление: адаптационный курс», «Микроэкономика (продвинутый уровень)» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Территориальная логистика: транспортные инфраструктуры в экономике территорий», «Экономика транспортных компаний», «Бизнес планирование».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: профессиональные методики калькуляции себестоимости и техники управленческого учета; методы принятия решений; бюджет и контроль; управление эффективностью и контроль.

Цель – дать обучающимся знания и навыки в области управления эффективностью бизнеса, а именно в отношении формирования и использования качественной и количественной управленческой информации с целью планирования, принятия управленческих решений, оценки результатов работы предприятия и контроля над эффективностью бизнеса.

Задачи:

- изучить методики калькуляции себестоимости;
- выбирать и корректным образом использовать методы принятия решений с целью оценки перспектив развития бизнеса, повышения эффективности использования ограниченных ресурсов предприятия, оценки риска и неопределенности в бизнесе, контроля над этими рисками;
 - выявлять и применять различные методы бюджетирования и методы планирования и контроля;
 - использовать стандартные системы калькуляции себестоимости с целью оценки и контроля результатов деятельности, и с целью принятия корректирующих мер;
 - выявлять и обсуждать управленческую информацию и системы управления эффективностью. Оценивать результаты работы предприятия с финансовой и нефинансовой точки зрения. Понимать проблемы контроля предприятий с несколькими подразделениями и важность влияния внешних факторов на деятельность предприятия.

Для успешного изучения дисциплины «Управление эффективностью бизнеса» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности;
- умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и вырабатывать альтернативные варианты их решения;
- способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка;
- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные и уникальные профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК - 14 способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	Знает	методы эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора
	Умеет	применять методы эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора
	Владеет	способностью к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление эффективностью бизнеса» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: круглый стол, тестирование.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

(9час.)

Тема 1. Профессиональные методики калькуляции себестоимости и техники управленческого учета (2 час.)

1. Калькуляция себестоимости по виду деятельности (ABC)
2. Целевая калькуляция затрат
3. Калькуляция затрат жизненного цикла
4. Учет пропускной способности (throughput accounting)
5. Экологический учет

Тема 2. Методы принятия решений (2 час.)

1. Анализ релевантных затрат

2. Анализ безубыточности (CVP-анализ)
3. Ограничивающие факторы
4. Ценообразование
5. Решение «купить или производить» и иные краткосрочные решения
6. Риск и неопределенность при принятии решений

Тема 3. Бюджет и контроль (2 час.)

1. Системы бюджетирования
2. Виды бюджета
3. Количественный анализ в бюджетировании
4. Нормативный метод калькуляции себестоимости
5. Анализ отклонений по материалам: отклонение по структуре и отклонение выработки
6. Анализ отклонений по выручке: отклонение по структуре и отклонение по количеству
7. Плановые и операционные отклонения
8. Оценка результатов деятельности и поведенческие аспекты

Тема 4. Управление эффективностью и контроль (3час.)

1. Информационные системы управления эффективностью
2. Источники управленческой информации
3. Управленческие отчеты
4. Оценки результатов деятельности частного предприятия
5. Оценка деятельности предприятия с несколькими подразделениями, трансфертное ценообразование
6. Оценка результатов деятельности некоммерческой организации и государственного сектора
7. Оценка влияния внешних факторов и поведенческие аспекты

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (9 час.)

Практическое занятие №1. Профессиональные методики калькуляции себестоимости и техники управленческого учета (2 час.)

1. Калькуляция себестоимости по виду деятельности (ABC)
2. Целевая калькуляция затрат
3. Калькуляция затрат жизненного цикла
4. Учет пропускной способности (throughput accounting)
5. Экологический учет

Практическое занятие №2. Методы принятия решений (2 час.)

1. Анализ релевантных затрат
2. Анализ безубыточности (CVP-анализ)
3. Ограничивающие факторы
4. Ценообразование
5. Решение «купить или производить» и иные краткосрочные решения
6. Риск и неопределенность при принятии решений

Практическое занятие №3. Бюджет и контроль (2 час.)

1. Системы бюджетирования
2. Виды бюджета
3. Количественный анализ в бюджетировании
4. Нормативный метод калькуляции себестоимости
5. Анализ отклонений по материалам: отклонение по структуре и отклонение выработки
6. Анализ отклонений по выручке: отклонение по структуре и отклонение по количеству
7. Плановые и операционные отклонения
8. Оценка результатов деятельности и поведенческие аспекты

Практическое занятие №4. Управление эффективностью и контроль (3час.)

1. Информационные системы управления эффективностью
2. Источники управленческой информации
3. Управленческие отчеты
4. Оценки результатов деятельности частного предприятия
5. Оценка деятельности предприятия с несколькими подразделениями, трансфертное ценообразование
6. Оценка результатов деятельности некоммерческой организации и государственного сектора
7. Оценка влияния внешних факторов и поведенческие аспекты

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление эффективностью бизнеса» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы; критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Профессиональные методики калькуляции себестоимости и техники управленческого учета		Знает методы бюджетирования и методы планирования и контроля	УО-1 «Собеседование»	Вопросы № 1
			Умеет объяснять и применять методики калькуляции себестоимости	УО-2 «Коллоквиум»	Вопрос № 2
			Владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей	УО-1 «Собеседование»	Вопрос № 3-5
2	Методы принятия решений	ПК - 14 способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	Знает методы исследования эффективности бизнеса	УО-2 «Коллоквиум»	Вопросы № 6-10
			Умеет оценивать результаты работы предприятия с финансовой и нефинансовой точки зрения	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест»
			Владеет современными методами анализа и обработки статистических данных	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-2 «Контрольная работа»
3	Бюджет и контроль		Знает способы получения, хранения и переработки информации	УО-2 «Коллоквиум»	Вопросы № 11-12
			Умеет осуществлять поиск необходимой информации	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест»

			Владеет современными средствами получения, хранения и переработки информации	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-2 «Контрольная работа»
			Знает порядок нормативного регулирования аудиторской деятельности, федеральные правила (стандарты) аудита, требования, предъявляемые к аудиторским организациям и аудиторам;	УО-2 «Коллоквиум»	Вопросы № 13-15
			Умеет оценивать систему бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица, обеспечивать документирование аудиторской проверки и результатов аудиторской проверки и формирование выводов;	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест»
			Владеет умением подготовки и планирования аудита, методикой аудита объектов бухгалтерского учета и внутреннего контроля	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-2 «Контрольная работа»
4	Управление эффективностью и контроль		Знает современные методы решения коммуникативных задач	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест»
			Умеет готовить публикации, проводить презентации своего исследования и	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-2 «Контрольная работа»

			практических предложений деятельность предприятия		
			Владеет навыками самостоятельной исследовательской работы	УО-2 «Коллоквиум»	Вопросы № 45
			Знает основные методы принятия решений, оценки риска и неопределенности в бизнесе, контроля над этими рисками	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест»
			Умеет выявлять и обсуждать управленческую информацию и системы управления эффективностью	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-2 «Контрольная работа»
			Владеет стандартными системами калькуляции себестоимости с целью оценки и контроля результатов деятельности, и с целью принятия корректирующих мер	УО-2 «Коллоквиум»	Вопросы № 19, 22-24
			Знает отечественные и зарубежные концепции, методы и функции финансового анализа	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест»
			Умеет применять современные методы финансового анализа и интерпретировать их результаты, используя отечественные и зарубежные источники информации	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-2 «Контрольная работа»
			Владеет навыками способностью, используя	УО-2 «Коллоквиум»	Вопросы № 45

			отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет		
--	--	--	---	--	--

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Бухгалтерское дело: учебник для бакалавров: учебник для экономических вузов / И.В. Бардина; Государственный университет управления. – М.: Юрайт, 2013. – 285 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:693248&theme=FEFU>
2. Бухгалтерское дело: учебное пособие для вузов / С. Ю. Ракутько, П.В. Вовчук; Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента. Владивосток: Изд. дом Дальневосточного федерального университета, 2012. - 165 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:678593&theme=FEFU>
3. Бухгалтерское дело: Учеб. пос. / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-208с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398482>
4. Введение в профессию бухгалтера: Учебное пособие/Андреев В. Д., Лисихина И. В. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515995>

5. История бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.С. Рыбьянцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=528199>

Дополнительная литература

1. Форд, Б. Руководство Ernst & Young по составлению бизнес-планов [Электронный ресурс] / Брайен Форд, Джей Борнстайн, Патрик Пруэтт ; Пер. с англ. — М.: Альпина Паблишерз, 2014. — 264 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519758>

2. Шрагенхайм, Э. Теория ограничений в действии: Системный подход к повышению эффективности компании [Электронный ресурс] / Эли Шрагенхайм; Пер. с англ. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. — 286 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521020>

3. Моисеева, Н.К. Международный маркетинг и бизнес: Учебное пособие / Н.К. Моисеева. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390294>

4. Черняк, В. З. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В. З. Черняк и др.; под ред. В. З. Черняка, Г. Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 591 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390426>

5. Липсиц, И.В., Коссов, В.В. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы: Учебник / И.В. Липсиц, В.В. Коссов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390541>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт журнала «Азиатско-Тихоокеанский регион: экономика, политика, право» [электронный ресурс] <http://atr.wl.dvgu.ru/index.htm>

2. Официальный сайт журнала «Регион: экономика и социология» [электронный ресурс] <http://ecsocman.hse.ru/region/>

3. Официальный сайт журнала «Эксперт» [электронный ресурс] <http://www.expert.ru/>

4. Официальный сайт АССА [электронный ресурс] <http://www.accaglobal.com/russia/en.html>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины «Управление эффективностью бизнеса» предусматривает следующие виды учебной работы: практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Управление эффективностью бизнеса» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами практических занятий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Управление эффективностью бизнеса» является экзамен.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Управление эффективностью бизнеса» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Управление эффективностью бизнеса» для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов –

«хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[\frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где: $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$ для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$ для итогового рейтинга;

$P(n)$ – рейтинг студента;

m – общее количество контрольных мероприятий;

n – количество проведенных контрольных мероприятий;

O_i – балл, полученный студентом на i -ом контрольном мероприятии;

O_i^{max} – максимально возможный балл студента по i -му контрольному мероприятию;

k_i – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия;

k_i^n – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Для организации сложной учебной деятельности очень эффективным является использование средств, напоминающих о стоящих перед нами задачах, их последовательности выполнения. Такими средствами могут быть мобильный телефон, имеющий программу органайзера, включающего будильник, календарь и список дел;

таймеры, напоминающие о выполнении заданий по дисциплине; компьютерные программы составления списка дел, выделяющие срочные и важные дела.

Составление списка дел – первый шаг к организации времени. Список имеет то преимущество, что позволяет видеть всю картину в целом. Упорядочение, классификация дел в списке – второй шаг к организации времени.

Регулярность – первое условие поисков более эффективных способов работы. Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради).

Чтобы облегчить выполнение заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка по дисциплине «Управление эффективностью бизнеса» требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При учете времени надо помнить об основной цели рационализации – получить наибольший эффект с наименьшими затратами. Учет – лишь средство для решения основной задачи: сэкономить время.

По мнению специалистов по психологии, важность планирования и выполнения дел обуславливается также тем, что у нас накапливаются дела, задачи или идеи, которые мы не реализуем, откладываем на потом – все это негативно сказывается на нашем внутреннем состоянии в целом.

Важная роль в организации учебной деятельности отводится программе дисциплины, дающая представление не только о тематической последовательности изучения курса, но и о затратах времени, отводимом на изучение курса. Успешность освоения дисциплины во многом зависит от правильно спланированного времени при самостоятельной подготовке (в зависимости от специальности от 2 – 3 до 5 часов в неделю).

Алгоритм изучения дисциплины

Начиная изучение дисциплины «Управление эффективностью бизнеса», студенту необходимо:

- ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы; к программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы;
- внимательно разобраться в структуре дисциплины «Управление эффективностью бизнеса», в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о практической части всего курса изучения;
- переписать в тетрадь для практических занятий – темы практических занятий.

При подготовке к занятиям по дисциплине «Управление эффективностью бизнеса» необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

Рекомендации по работе с литературой

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой – по темам курса. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с рабочей учебной программой и учебно-методическим комплексом дисциплины;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения полезно делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении

изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе курсового зачета, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

Литература имеется в библиотеке университета.

При работе с учебной и научной литературой принципиально важно принимать во внимание момент развития. Курс «Управление эффективностью бизнеса», как и большинство других дисциплин, не является и не может являться набором неких раз и навсегда установленных истин в последней инстанции. Наоборот, он постоянно развивается и совершенствуется. В нем идет диалектический процесс отмирания устаревшего и возникновения новых идей, взглядов, теорий. В условиях ускоряющегося старения информации учебные, впрочем, как и научные, издания, далеко не всегда могут поспевать за новыми явлениями и тенденциями, порождаемыми процессом инновации. Ощутимое отставание характерно и для многих публикаций, связанных с курсом. Ведь их невозможно, даже по чисто техническим причинам, не говоря уже о других, ежегодно обновлять и переиздавать. В связи с этим в литературе по курсу студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым

тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

В то же время настойчивое подчеркивание момента развития вовсе не означает полной ревизии учебной и научной литературы, рекомендуемой по курсу. Задача студента – проявить достаточно высокую научную культуру и не впасть в крайности как ортодоксального догматизма, так и зряшного нигилизма. Наука, как известно, развивается не только на основе отрицания, но и преемственности. В этом непрерывном процессе модернизации знания ему, конечно, будут оказывать помощь преподаватели, постоянно внося соответствующие изменения в содержание учебного процесса.

Наконец, студент обязан знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после публикации.

Рекомендации по подготовке к экзамену

Итоговым контролем при изучении дисциплины «Управление эффективностью бизнеса» является экзамен. На экзамене студенту предлагается ответить на один – два вопроса по изученным разделам дисциплины. Цель экзамена – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве дефиниций и категорий. Оценке подлежит также и правильность речи студента. Дополнительной целью итогового контроля в виде экзамена является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность. Таким образом, экзамен по дисциплине проверяет сложившуюся у студента систему знаний по данной отрасли права и играет большую роль в подготовке будущего

экономиста, способствует получению фундаментальной и специальной подготовки в области экономики.

При подготовке к экзамену студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Экзамен призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к экзамену студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития экономики.

Рекомендуемые учебники и специальная литература при изучении курса, имеются в рекомендованном списке литературы в рабочей программе по данному курсу, также их называет студентам преподаватель на первом занятии.

Самостоятельная работа по подготовке к экзамену во время сессии должна планироваться студентом исходя из общего объема вопросов, вынесенных на экзамен и дней, отведенных на подготовку к экзамену. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.

Рекомендации по выполнению домашних заданий

Для выполнения домашнего задания студент должен осуществить поиск материалов в электронном каталоге, или в электронных ресурсах библиотеки ДВФУ (режим доступа: <http://www.lib.dvfu.ru>). Осуществить поиск дополнительного материала (при необходимости).

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС).

Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с материалом практических занятий, поиске и анализе учебной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;
- выполнении домашних индивидуальных и коллективных заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, активное участие в их обсуждении на занятиях;
- изучении теоретического материала тем лабораторных занятий, подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;
- поиске правовых актов, комментариев специалистов в справочно-правовой системе по темам занятий, индивидуальных и коллективных заданий,
- освоении технологий взаимодействия с заданными Интернет-ресурсами и их использования для решения практических задач;
- подготовке к экзамену.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Управление эффективностью бизнеса» необходима учебная аудитория с мультимедийным проектором и экраном.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Управление эффективностью бизнеса
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
профиль «Логистика и управление транспортными перевозками на
рынках АТР»
Форма подготовки очная**

г. Владивосток
2019

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Управление эффективностью бизнеса»

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	2 недели	ПК, ПР, ПРЗ, ПТ, ПКР	2	УО-1, УО-2, ПР-11, ПР-1, ПР-2
2.	2 недели	ПК, ПРЗ, ПТ, ПКР	4	УО-1, УО-2, ПР-11, ПР-1, ПР-2
3.	6 недель	ПС, ПР, ПРЗ, ПТ, ПКР	4	УО-1, УО-2, ПР-11, ПР-1, ПР-2
4.	4 недели	ПС, ПРЗ, ПТ, ПКР	4	УО-1, УО-2, ПР-4, ПР-11, ПР-1, ПР-2
5.	4 недели	ПК, ПР, ПРЗ, ПТ, ПКР	4	УО-1, УО-2, ПР-4, ПР-11, ПР-1, ПР-2
6.	ИТОГО		216	Экзамен

Условные обозначения:

ПК – подготовка к коллоквиуму

ПР – подготовка реферата

ПРЗ – подготовка к решению задач

ПТ – подготовка к тестированию

ПКР – подготовка к контрольной работе

ПС – подготовка к собеседованию

УО-1 – собеседование

УО-2 – коллоквиум

ПР-1 – тест

ПР-2 – контрольная работа

ПР-4 – реферат

ПР-11 – решение задач

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студента должна начинаться уже на лекции, а лектор обязан не только ориентировать обучающихся на самостоятельную работу на лекции, но и помогать им вырабатывать наиболее продуктивные методы поиска и

освоения информации.

Самостоятельная работа на лекции

Прежде всего, следует научить студентов правильно работать с конспектами лекций, например, составлять опорные конспекты.

Опорный конспект состоит из основных теоретических положений, фактов, сущности экспериментов и т.п. Подготовка такого конспекта приучает студента выделять существенное в лекции, осмысливать иллюстративный материал, кратко записывать содержание лекций.

Суть работы с опорными конспектами на лекции состоит в следующем. За 10-15 минут до конца лекции преподаватель дает задание студентам подготовить опорный конспект по прочитанной лекции. При этом, если это делается первый раз, необходимо разъяснить суть опорного конспекта и его назначение. В процессе подготовки первого конспекта преподаватель контролирует процесс, консультирует.

В дальнейшем студентам предоставляется полная самостоятельность.

Завершается работа в первый раз анализом 1-2 работ студентов на этом же или на следующем занятии. На последующих занятиях свои опорные конспекты оглашают 1-2 студента, преподаватель высказывает свои замечания. Подготовка таких конспектов может быть задана на дом.

В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности студентов, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в структурированной самостоятельно форме. Можно позволить пользоваться опорными конспектами на зачетах, а, может быть, и на экзаменах.

Другой эффективной формой самостоятельной работы студентов на лекции может служить решение учебных задач. Можно использовать как репродуктивные, так и творческие задачи, но решение которых, осуществляется в

совместной деятельности. Весьма полезным оказывается использование в лекционном курсе фрагментов лекций, подготовленных студентами. Подготовка таких фрагментов может быть заранее спланирована преподавателем, а изложение содержания студентами вестись по очереди.

Содержание фрагментов должно быть интересным и с необходимостью дополнять материал лекции. Это могут быть примеры-иллюстрации теоретических положений, исторические факты, высказывания ученых, описания экспериментов и др.

Выше изложенное не исчерпывает возможности руководства самостоятельной работой студентов в процессе чтения лекций. Здесь всегда есть место педагогическому творчеству. Важно лишь наличие желания это осуществлять.

Самостоятельная работа студентов вне аудитории

Студентам важно принять во внимание тот факт, что подготовка к практическим занятиям не означает дублирование лекционного материала. Необходимо изучить рекомендованные источники, сделать краткий конспект. Кроме того, некоторые темы требуют дополнительного самостоятельного творческого поиска студента. Недостаточно ясные вопросы следует фиксировать и адресовать преподавателю.

Самостоятельная домашняя работа студентов может проходить без всякого участия преподавателя. Однако, как показывает опыт, большинство студентов не склонны себя загружать работой, если она не регламентирована, особенно на младших курсах. Часто студент не чувствует в этом нужды до поры до времени. Это ведет к тому, что студенты поздно осознают необходимость самостоятельного постижения учебного материала, не успевают приобрести необходимые навыки работы с научной литературой, ослабляя, таким образом, профессиональную подготовку.

Самостоятельная работа студентов обычно регламентируется преподавателем. Это могут быть различные задания, выполнение которых учитывается на зачетах и

экзаменах:

а) *специальные задания для осмысления* пройденного материала (например, составить схему структуры психолого-педагогического исследования; составить таблицу эмпирических методов исследования; подобрать иллюстрации к теоретическим положениям и т.п.);

б) *изучение отдельных тем или вопросов по учебникам*: поскольку в настоящее время используются многообразные учебники, то студенты могут получить информацию неоднозначную и недостаточно полную. В этой ситуации целесообразно снабдить студентов планом, содержащим все компоненты структуры психологического знания;

в) *мини-исследования*: это небольшие исследования на одном испытуемом, которые служат иллюстрацией метода исследования или теоретического положения.;

г) *описание эксперимента*: это задание связано с трудностями, которые возникают у студентов при осмыслении понятия «эксперимент» и усвоении его описания. Такой навык необходим для написания курсовых и дипломных работ.

Задание может быть таким. Найти описание какого-нибудь психологического эксперимента в научной литературе (опыт показывает, что наилучшим источником оказывается автореферат) и сделать краткий конспект;

д) *конспектирование первоисточников или составление тезисов*: для конспектирования или составления тезисов целесообразно предлагать отдельные разделы, параграфы, фрагменты.

Необходимо предварительно дать рекомендации по выполнению наиболее сложной и важной работы.

1. Подготовка к коллоквиуму (ПК) и дискуссии (ПД) предполагает самостоятельное изучение студентом материалов конспекта лекций по пройденной теме, разделу или модулю, а также изучение дополнительных материалов, рекомендуемых преподавателем по изучаемой теме, разделу или модулю,

содержащихся в учебниках, учебных пособиях, научных статьях, нормативно-правовых источниках и прочей литературе.

В ходе проведения собеседования или коллоквиума преподаватель задает вопросы студентам по темам, разделам или модулям прослушанных лекций и отмечает правильные ответы на заданные вопросы.

Перечень вопросов для проведения собеседования и коллоквиума по модулям и разделам дисциплины представлен в Приложении 2 РПУД.

Собеседование или коллоквиум по темам, разделам или модулям, прослушанных лекций может проводиться преподавателем на основе опорных конспектов, подготовленных студентами самостоятельно.

Опорный конспект состоит из основных теоретических положений, фактов, сущности экспериментов и т.п. Подготовка такого конспекта приучает студента выделять существенное по теме лекции, осмысливать иллюстративный материал, кратко записывать содержание лекции.

В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности студентов, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в самостоятельно структурированной форме.

2. Подготовка реферата (ПР) предполагает самостоятельную работу студентов с литературой по выбранным самостоятельно или назначенным преподавателем темам рефератов, перечень которых представлен в Приложении 2 РПУД.

На основе составленного преподавателем или студентом плана, обучающийся кратко излагает в письменном виде полученные результаты теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где он раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности студентов, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в самостоятельно структурированной форме.

3. Подготовка к обсуждению проблем круглого стола (ПКС) предполагает самостоятельную работу студентов по заранее распределенным вопросам по проблемам, связанным с изучаемыми темами, разделами и модулями.

На занятия «круглого стола» выносятся основные темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки; вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения. Такие темы обсуждаются коллективно, что обеспечивает активное участие каждого студента.

Перед изучением темы, раздела или модуля курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данной темы, раздела или модуля. Между студентами распределяются задания для подготовки сообщений по теме, разделу или модулю. Накануне студенты получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время проведения круглого стола в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем. Метод «круглого стола» позволяет выявить уровень знаний студентов в данной области и сформировать интерес к изучаемой теме, разделу, модулю учебного курса.

Иногда, предметом «круглого стола» становятся новые аспекты известных тем или способов решения уже поставленных и изученных проблем, опубликованные официально материалы, указы, законы и т.п. Например, проект какого-либо закона или положения. Студентам предлагается высказать свои соображения, свое мнение, свою точку зрения по данной теме, возможные варианты исполнения данного закона. Данный метод помогает подготовить студентов к активному и продуктивному изучению нового материала, аспекта или проблемы.

Дискуссии в рамках «круглого стола» могут проводиться как по проблемам, предложенным преподавателем, так и по проблемам, предложенным самими

студентами; по событиям и фактам из практики изучаемой сферы деятельности; по публикациям в печати.

В основе этого метода лежит принцип коллективного обсуждения проблем в изучаемой области. Коллективная форма взаимодействия и общения учит студентов формулировать мысли на профессиональном языке, владеть устной речью, слушать, слышать и понимать других, корректно и аргументированно вести спор.

Главная цель таких занятий состоит в том, чтобы дать возможность студентам практического использования теоретических знаний, а также обеспечить развитие творческого и профессионального мышления, познавательной мотивации.

Студенты должны научиться выступать в роли докладчиков и оппонентов, владеть умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, доказательства и опровержения, отстаивать свою точку зрения, демонстрировать достигнутый уровень теоретической подготовки.

4. Подготовка к решению задач (ПРЗ) и тестированию (ПТ) предполагает самостоятельную работу студентов с материалами лекций, а также работу с рекомендуемой литературой по изучаемым темам, разделам и модулям. На основе полученных теоретических знаний на лекционных занятиях и самостоятельной работы с литературой студент готовится к решению разноуровневых заданий и задач, а также к тестированию.

5. Подготовка к контрольной работе (ПКР) предполагает самостоятельную работу студентов с материалами лекций и практических занятий, а также работу с рекомендуемой литературой по изучаемым темам, разделам и модулям. На основе полученных знаний на лекционных и практических занятиях, студент готовится к контрольной работе.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Все задания по самостоятельной работе должны быть подготовлены и предоставлены в сроки, указанные в плане-графике выполнения самостоятельной работы. Невыполнение работ в установленные сроки снижает оценку на 1 балл. При получении студентом к моменту промежуточной аттестации баллов, составляющих менее 15% от плана, студент не аттестовывается, и соответственно ему требуется передача отдельных видов работ.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Критерии оценки (устный ответ)

85% - 100% (отлично) - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

75% - 84% (хорошо) - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

61%-74% (удовлетворительно) - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся

недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

0%-60% (неудовлетворительно) - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценки (письменный ответ)

85% - 100% (отлично) - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

75% - 84% (хорошо) - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

61%-74% (удовлетворительно) - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

0%-60% (неудовлетворительно) - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Критерии оценки доклада:

85% - 100% (отлично) выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

75% - 84% (хорошо) - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

61%-74% (удовлетворительно) - студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы.

Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

0%-60% (неудовлетворительно) - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы. Значение может быть изменено при условии сохранения пропорций.

Критерии оценки презентации доклада:

85% - 100% (отлично) проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений.

75% - 84% (хорошо) Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные.

61%-74% (удовлетворительно) проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина. Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации. Только ответы на элементарные вопросы.

0%-60% (неудовлетворительно) проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации. Нет ответов на вопросы.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Процент выполненных заданий СРС	Оценка
85% - 100%	отлично
75% - 84%	хорошо
61% - 74%	удовлетворительно
0% - 60%	неудовлетворительно



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Управление эффективностью бизнеса
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
профиль «Транспорт и пространственная логистика»
Форма подготовки очная

г. Владивосток
2017

Паспорт Фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК - 14 способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	Знает	-методы бюджетирования и методы планирования и контроля -методы исследования эффективности бизнеса, отечественные и зарубежные источники информации о социально-экономических процессах -международные стандарты финансовой отчетности (МСФО),
	Умеет	-объяснять и применять методики калькуляции себестоимости -оценивать результаты работы предприятия с финансовой и нефинансовой точки зрения понимать проблемы контроля предприятий с несколькими подразделениями и важность влияния внешних факторов на их деятельность управлять процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность,
	Владеет	-современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей -современными методами анализа и обработки статистических данных -методиками расчета и анализа социально-экономических показателей на микро- и макроуровнях -способностью управлять процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в том числе на основе применения международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Профессиональные методики калькуляции себестоимости и техники управленческого учета	Знает методы бюджетирования и методы планирования и контроля	УО-1 «Собеседование»	Вопросы № 1
		Умеет объяснять и применять методики калькуляции себестоимости	УО-2 «Коллоквиум»	Вопрос № 2

			Владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей	УО-1 «Собеседование»	Вопрос № 3-5
2	Методы принятия решений	ПК - 14 способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	Знает методы исследования эффективности бизнеса	УО-2 «Коллоквиум»	Вопросы № 6-10
			Умеет оценивать результаты работы предприятия с финансовой и нефинансовой точки зрения	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест»
			Владеет современными методами анализа и обработки статистических данных	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-2 «Контрольная работа»
3	Бюджет и контроль		Знает способы получения, хранения и переработки информации	УО-2 «Коллоквиум»	Вопросы № 11-12
			Умеет осуществлять поиск необходимой информации	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест»
			Владеет современными средствами получения, хранения и переработки информации	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-2 «Контрольная работа»
			Знает порядок нормативного регулирования аудиторской деятельности, федеральные правила (стандарты) аудита,	УО-2 «Коллоквиум»	Вопросы № 13-15

			требования, предъявляемые к аудиторским организациям и аудиторам;		
			Умеет оценивать систему бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица, обеспечивать документирование аудиторской проверки и результатов аудиторской проверки и формирование выводов;	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест»
			Владеет умением подготовки и планирования аудита, методикой аудита объектов бухгалтерского учета и внутреннего контроля	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-2 «Контрольная работа»
4	Управление эффективностью и контроль		Знает современные методы решения коммуникативных задач	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест»
			Умеет готовить публикации, проводить презентации своего исследования и практических предложений деятельности предприятия	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-2 «Контрольная работа»
			Владеет навыками самостоятельной исследовательской работы	УО-2 «Коллоквиум»	Вопросы № 45

			Знает основные методы принятия решений, оценки риска и неопределенности в бизнесе, контроля над этими рисками	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест»
			Умеет выявлять и обсуждать управленческую информацию и системы управления эффективностью	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-2 «Контрольная работа»
			Владеет стандартными системами калькуляции себестоимости с целью оценки и контроля результатов деятельности, и с целью принятия корректирующих мер	УО-2 «Коллоквиум»	Вопросы № 19, 22-24
			Знает отечественные и зарубежные концепции, методы и функции финансового анализа	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест»
			Умеет применять современные методы финансового анализа и интерпретировать их результаты, используя отечественные и зарубежные источники информации;	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-2 «Контрольная работа»
			Владеет навыками способностью, используя	УО-2 «Коллоквиум»	Вопросы № 45

			отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет		
--	--	--	---	--	--

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
<p>ПК - 14 способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>основные экономические и социально-экономические категории, законы и теории, показатели, их классификации и способы определения; теорию и методологию расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также действующую нормативно-правовую базу, регламентирующую данные расчеты; теоретические и методологические основы планирования на предприятии, способы обоснования результатов планирования; способы поиска отечественных и зарубежных источников информации; теоретические основы управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета, основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, основы применения международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)</p>	<p>знание различных определений основных социально-экономических категорий на основе изучения отечественных и зарубежных источников литературы, а также формулировка собственной точки зрения по данным категориям; знание основных экономических законов и теорий; знание макро- и микро-экономических показателей; знание существующих классификаций макро- и микро-экономических показателей; знание способов определения различных макро- и микро-экономических показателей;</p>	<p>способность найти и перечислить различные определения отечественных и зарубежных ученых-экономистов, а также дать свое определение основным социально-экономическим явлениям и процессам, происходящим в мировом сообществе; способность найти и перечислить основные экономические законы и теории; способность найти и перечислить макро- и микро-экономические показатели; способность найти и перечислить существующие классификации макро- и микро-экономических показателей; способность найти и перечислить способы определения различных макро- и микро-экономических показателей;</p>

	<p>умеет (продвинутой)</p>	<p>применять экономические и социально-экономические термины, законы и теории, определять экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; применять действующие методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также работать с действующими нормативно-правовыми документами; рассчитывать экономические показатели, необходимые для планирования на предприятии, обосновывать их расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами навыками экономических расчетов плановых показателей и обоснования планов;</p>	<p>умение правильно и грамотно применять экономическую и социально-экономическую терминологию (отечественную и зарубежную); умение правильно применять экономические законы и теории; умение правильно рассчитывать и применять различные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов владение аналитическими методами оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов владение навыками подбора и расчета показателей эффективности деятельности хозяйствующих субъектов владение методикой факторного, трендового, коэффициентного и прочего анализа</p>	<p>способность грамотно строить устную и письменную речь при применении различной экономической и социально-экономической терминологии (отечественной и зарубежной); способность правильно применять различную экономическую и социально-экономическую терминологию (отечественную и зарубежную); способность правильно применять экономические законы и теории способность правильно рассчитывать и применять различные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе полученных знаний экономических законов и теорий</p>
--	--------------------------------	--	---	--

	<p>владеет (высокий)</p>	<p>навыками, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>владение методикой оценки результатов проведенного исследования в части эффективности деятельности хозяйствующих субъектов владение навыками формулировки и составления рекомендаций для достижения эффективного состояния хозяйствующих субъектов</p>	<p>способность правильно выбрать и применить аналитические методы для оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов способность правильно подобрать и рассчитать показатели эффективности деятельности хозяйствующих субъектов способность грамотно и качественно провести анализ эффективности деятельности хозяйствующих субъектов путем применения методов факторного, трендового, коэффициентного и прочего анализа способность дать правильную оценку происходящим изменениям эффективности деятельности хозяйствующих субъектов способность дать рекомендации по повышению эффективности деятельности хозяйствующих субъектов</p>
--	------------------------------	--	---	---

Зачтено-экзаменационные материалы

Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Какие особенности затрат необходимо учитывать при калькуляции себестоимости?
2. Чем понятие «затрат» отличается от понятия «расходы»?
3. Какие классификации затрат вы знаете?
4. Как изменяются совокупные переменные затраты при изменении объема производства?
5. Как изменяются удельные переменные затраты при изменении объема производства?
6. Как изменяются совокупные постоянные затраты при изменении объема производства?
7. Как изменяется величина постоянных затрат на единицу продукции при изменении объема производства?
8. Каковы предмет и объект управления эффективностью бизнеса?
9. Назовите цели управления эффективностью бизнеса.
10. В чем главные различия финансового и управленческого учета как баз для управления эффективностью бизнеса?
11. Назовите требования к информации в системе управления эффективностью бизнеса.
12. Роль, значение управления эффективностью бизнеса и его взаимосвязь с управленческим и финансовым учетом в оценке эффективности деятельности предприятия.
13. Содержание и основные этапы управления эффективностью бизнеса.
14. Отличительные особенности финансового и управленческого учета в системе управления эффективностью предприятия.

15. Проблемы получения управленческой информации при проведении анализа в системе управления эффективностью предприятия.
16. Проблемы ведения бухгалтерского управленческого учета в системе управления эффективностью предприятия.
17. Показатели уровня затрат и себестоимости продукции, общая схема формирования и направления учета затрат предприятия.
18. Отечественные и международные классификации затрат предприятий.
19. Особенности методик калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) на предприятии.
20. В чем сущность специализированной информации о калькуляции затрат и методик управленческого учета?
21. В чем сущность целевой калькуляции затрат?
22. Каковы особенности калькуляции затрат жизненного цикла?
23. В чем заключается обратный учет затрат?
24. Какова методика максимального выпуска на единицу ограниченного ресурса?
25. Какова методика определения оптимального размера закупок?
26. Центры ответственности на производственном предприятии в системе управленческого учета.
27. Способы распределения косвенных расходов компании.
28. Классификация центров ответственности в управленческом учете по функциям.
29. Взаимосвязь калькуляции затрат жизненного цикла товара и ценообразования.
30. Особенности учета затрат по центрам ответственности в системе управления эффективностью предприятия.
31. Особенности гибкого бюджета предприятия.
32. Отличие центра регулируемых затрат от центра произвольных затрат.

33. Особенности методики применения системы «стандарт-кост».
34. Особенности методики применения системы «директ-костинг».
35. Формирование и функционирование центров ответственности в системе эффективности бизнеса.
36. Классификация центров ответственности: по объему полномочий и по функциям.
37. Отчетность центров ответственности в системе внутреннего контроля предприятия.
38. Особенности применения системы «стандарт-кост» в российской и зарубежной практике управленческого учета.
39. Особенности применения системы «директ-костинг» в российской и зарубежной практике управленческого учета.
40. Применение калькуляции затрат жизненного цикла в российской практике учета.
41. Применение количественного анализа в бюджетировании.
42. Поведенческие аспекты в бюджетировании.
43. Бюджетирование и учет по нормативным затратам.
44. Анализ отклонений и операционные отчеты.
45. Плановые и операционные отклонения.

Тест 1

1. В англоязычной научной литературе понятие эффективности управления выражается ключевыми терминами:

- а) managerial effectiveness - так называемая «системная» эффективность;
- б) management efficiency - так называемая «операционная» эффективность;
- в) верно (а+б);

г) нет верного ответа.

2. К основным понятиям эффективности управления не относится эффективность:

а) труда работников аппарата управления;

б) процесса управления;

в) системы управления;

г) механизма управления;

д) нет верного ответа.

3. При всех сложностях оценки эффективности менеджмента в большей мере разработаны теоретико-методологические и методические приемы оценки эффективности:

а) управления в целом;

б) отдельных мероприятий по научной организации управленческого труда;

в) управленческого труда менеджеров;

г) нет верного ответа.

4. Одним из критериев эффективности управления при сравнении различных вариантов организационной структуры является возможность:

а) выпуска наиболее качественной продукции, удовлетворяющей высшим требованиям мирового уровня;

б) получения быстрых прибылей;

в) создания дополнительных рабочих мест;

г) наиболее полного и устойчивого достижения конечных целей системы управления при минимальных затратах ее функционирования.

5. Для оценки эффективности управления могут использоваться такие показатели, как отношение:

а) затрат на содержание аппарата управления ко всем издержкам организации;

б) численности управленческих работников к общей численности всего персонала организации;

в) верно $(a+b)$;

г) нет верного ответа.

6. Обобщающими показателями экономической эффективности в широком смысле могут быть:

- а) степень выполнения заказов потребителей;
- б) доля объема продаж организации на рынке;
- в) верно (а+б);
- г) нет верного ответа.

7. Обобщающими показателями социальной эффективности в узком смысле являются:

- а) доля решений, принятых по предложению работников организации;
- б) численность сотрудников, привлеченных к разработке управленческого решения;
- в) верно (а+б);
- г) нет верного ответа.

8. Особое значение при оценке эффективности управления придается:

- а) исключению неожиданностей;
- б) выявлению закономерностей;
- в) поиску условностей;

г) взаимосвязям показателей.

9. Оценка эффективности управления производится в:

а) абсолютном измерении;

б) относительном измерении;

в) долларах (\$);

г) евро (€).

10. При оценке эффективности управления целесообразно применять:

а) теоретико-вероятностные модельные знания;

б) накопленную в результате наблюдения исходную экономико-статистическую информацию;

в) верно (а+б);

г) нет верного ответа.

11. Ограничение сроков окупаемости издержек управленческого характера на современном этапе развития экономики России прежде всего обуславливают:

а) финансовые риски;

б) кредитные риски;

в) страховые риски;

г) инфляция.

12. Следующие издержки управленческого характера подлежат рациональной минимизации:

а) на электроэнергию;

б) на топливо;

в) на рекламу;

г) налоговые платежи.

Тест 2

1. Величина запасов в отчетном году по сравнению с предыдущим увеличилась. Выручка от реализации продукции осталась неизменной.

Оборачиваемость запасов:

а) осталась неизменной;

б) замедлилась;

с) ускорилась.

2. Показатель, характеризующий финансовую независимость организации:

а) коэффициент текущей ликвидности;

б) чистая прибыль;

с) коэффициент автономии.

3. Как рост величины краткосрочных заемных средств при прочих равных условиях влияет на значение коэффициентов ликвидности:

а) не оказывает никакого влияния;

б) повышает значения коэффициентов;

с) может приводить как к повышению, так и к понижению коэффициентов ликвидности;

д) снижает значения коэффициентов.

4. Возможность погашать краткосрочную задолженность легкорезализуемыми активами отражают показатели:

а) платежеспособности;

б) финансовой устойчивости;

с) деловой активности.

5. Какой из источников финансовых ресурсов относится к наиболее устойчивой части собственного капитала организации:

а) уставный капитал;

б) целевое финансирование;

с) фонд накопления.

6. Дайте определение чистой рентабельности продаж:

а) отношение чистой прибыли к выручке от продаж;

б) отношение чистой прибыли к себестоимости реализованной продукции;

с) отношение чистой прибыли к среднему итогу валюты баланса.

7. Определите длительность финансового цикла, если оборачиваемость запасов – 15 дней, дебиторской задолженности - 12 дней, кредиторской задолженности - 10 дней:

а) 22 дня;

б) 17 дней;

с) 27 дней.

8. Коэффициент, показывающий выпуск продукции в расчете на 1 занятого, называется:

- a) трудоемкостью;
- b) трудозатратами;
- c) производительностью труда.

9. Определите коэффициент обеспеченности оборотных средств собственными оборотными средствами, если по данным бухгалтерской отчетности собственный капитал - 10800 тыс. руб., внеоборотные активы - 9200 тыс. руб., оборотный капитал - 14800 тыс. руб.:

- a) 0,11;
- b) 0,06;
- c) 0,73.

10. Коэффициент оборачиваемости запасов сырья и материалов рассчитывается как отношение:

- a) объема запасов сырья и материалов за период к сумме сырья и материалов в объеме продаж за период;
- b) себестоимости израсходованных материалов к средней величине запасов сырья и материалов.

11. Финансовая рентабельность - это:

- a) отношение прибыли до налогообложения к средней величине собственного капитала;
- b) отношение прибыли до налогообложения к средней стоимости имущества;
- c) отношение чистой прибыли к средней величине собственного капитала.

12. Ресурсы организации, которые могут быть быстро преобразованы в наличные деньги, известны как:

- a) оборотные активы;
- b) краткосрочные обязательства;

- c) активы организации;
- d) недвижимость.

13. Безубыточность предприятия это:

- a) доходы равны расходам;
- b) доходы превышают себестоимость;
- c) себестоимость меньше доходов.

14. Организация признается неплатежеспособной, если:

- a) имеет дебиторскую задолженность свыше года;
- b) не имеет денег в кассе и на валютном счете;
- c) имеющиеся у нее денежные средства не покрывают платежи с

наступившими сроками погашения.

15. При нахождении организации в точке безубыточности запас ее финансовой прочности:

- a) меньше нуля;
- b) равен нулю;
- c) больше нуля.

16. Скорость оборота капитала и его рентабельность находятся:

- a) в обратной зависимости;
- b) в прямой зависимости;
- c) между этими показателями нет зависимости.

Тест 3

1. Термин "бюджет" в управленческом учете означает:

- a) план работы организации в долгосрочном периоде;
- б) план работы организации в краткосрочном периоде;
- в) государственный бюджет;

2. В управленческом учете выделяют следующие виды бюджетов:

- a) плановые и фактические;
- б) генеральные и частные;

в) гибкие и статичные;

3. В процессе бюджетирования используется:

а) лишь фактическая, документально подтвержденная бухгалтерская информация;

б) лишь прогнозные данные и оценки на будущее;

в) как прогнозные, так и фактические данные;

4. Важнейшими функциями бюджета являются:

а) стратегическое и тактическое планирование деятельности организации;

б) создается объективная основа оценки результатов деятельности организации в целом и ее подразделений;

в) координация деятельности различных подразделений организации;

г) оценка выполнения планов центрами ответственности и их руководителями;

5. Бюджетным циклом в управленческом учете называют:

а) отчетный период организации;

б) отчетный период, устанавливаемый руководством центру ответственности;

в) процесс составления организацией бюджета;

г) процесс разработки государственного бюджета;

6. Этапами бюджетного цикла являются:

а) планирование деятельности организации и ее центров ответственности;

б) определение показателей, которые будут использоваться при оценке деятельности;

в) обсуждение возможных изменений в планах, связанных с новой ситуацией;

г) корректировка планов, с учетом предложенных поправок;

7. Статичный бюджет – это бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации. Это утверждение является:

- а) верным;
 - б) верным, если предприятием не разрабатывается гибкий бюджет;
8. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе

разработки генерального бюджета?

- а) бюджет коммерческих расходов;
- б) бюджет продаж;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет себестоимости реализованной продукции.

9. Бюджет денежных средств разрабатывается до:

- а) плана прибылей и убытков;
- б) бюджета капитальных вложений;
- в) бюджета продаж;
- г) прогнозного бухгалтерского баланса.

10. Что является наилучшей основой для оценки результатов

деятельности за месяц:

- а) плановые показатели этого месяца;
- б) фактические показатели за предыдущий месяц;
- в) фактические результаты за аналогичный период предыдущего года.

11. В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом

является подготовка:

- а) плана прибылей и убытков;
- б) прогнозного бухгалтерского баланса;
- в) бюджета денежных средств;

12. Для расчета количества материалов, которое необходимо закупить,

должен быть подготовлен:

- а) бюджет общепроизводственных расходов;
- б) бюджет коммерческих расходов;
- в) бюджет производства;

г) бюджет продаж.

13. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того как начнется разработка:

- а) бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса;
- б) бюджета административных расходов;
- в) бюджета коммерческих затрат;
- г) бюджета общепроизводственных расходов.

14. Поведение издержек организации описывается формулой $Y = 800 + 4X$. При выпуске 400 единиц изделий планируемые затраты организации составят:

- а) 3 000 руб.;
- б) 2 400 руб.;
- в) 2 000 руб.;

15. Предприятие производит 400 единиц изделий. Общая сумма его затрат составляет 80 тыс. руб., размер постоянных расходов – 30 тыс. руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде:

- а) $Y = 80\,000 + 125X$;
- б) $Y = 30\,000 + 125X$
- в) $Y = 50\,000 + 125X$

16. Фирма произвела в отчетном году 200 000 единиц продукции. Общие производственные затраты составили 400 тыс. руб., из них 180 тыс. руб. – постоянные расходы. Предполагается, что никаких изменений в используемых производственных методах и ценообразования не произойдет.

Общие затраты для производства 230 000 единиц продукта в следующем году составят:

- а) 433 000 руб.;
- б) 400 000 руб.;
- в) 350 000 руб.;

17. Уровнями анализа отклонений фактических затрат от бюджетных являются:

- а) низший и высший;
- б) первый и второй;
- в) арифметический и алгебраический;
- г) нулевой, первый, второй и третий.

19. Выручка от реализации услуг предприятия составила: в июле – 130 000 руб, августе – 150 000 руб., в сентябре – 140 000 руб. Из опыта поступления денег известно, что 70 % дебиторской задолженности гасится на следующий месяц после оказания услуг, 25 % - через два месяца, а 5 % не гасятся вовсе. В сентябре на расчетный счет предприятия поступит:

- а) 137 500 руб.;
- б) 120 000 руб.;
- в) 140 000 руб.;

20. Начальные запасы продукции обувной фабрики составляют 10 000 пар обуви. В соответствии с бюджетом к концу периода они должны возрасти вдвое. Бюджетом производства предусмотрен выпуск 40 000 пар обуви. Планируемый объем продаж составит:

- а) 60 000 пар;
- б) 70 000 пар;
- в) 50 000 пар;
- г) ни один ответ не верен

21. К началу планируемого периода запасы ткани швейной фабрики составляли 1000 п.м. Администрация планирует сократить их к концу отчетного периода на 30 %. При этом будет сшито 500 платьев. Расход ткани на 1 платье – 3 п.м. Фабрике придется закупить:

- а) 1000 п.м.;
- б) 1300 п.м.

в) 1200 п.м.;

22. В течении квартала оптовой торговой организацией закуплено товаров на сумму 300 тыс. руб. Товарный запас на начало квартала отсутствовал, на конец квартала составлял 50 тыс. руб. Все товары продавались с наценкой 30 % на условиях последующей оплаты. В течении квартала на расчетный счет организации поступило 200 тыс. руб. Сальдо по счету 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" на конец квартала составит:

а) 125 тыс. руб.;

б) 50 тыс. руб.;

в) 140 тыс. руб.;

23. Бюджетом компании "Альфа" предусмотрена выручка от реализации товаров на сумму 200 тыс. руб., при этом поступление денег на расчетный счет составит 150 тыс. руб. Общая сумма выплат и платежей ожидается в размере 180 тыс. руб., при этом сальдо конечное в бюджете денежных средств – 25 тыс. руб. В этой связи компании "Альфа" :

а) достаточно собственных средств;

б) необходим кредит в размере 55 тыс. руб.;

в) необходим кредит в размере 30 тыс. руб.;

24. Операционный бюджет это:

а) часть генерального бюджета, включающая помимо частных бюджетов, план прибылей и убытков;

б) часть генерального бюджета, включающая частные бюджеты;

в) часть генерального бюджета, включающая бюджеты капитальных вложений, движения денежных средств и прогнозируемый баланс.

Тест 4

1. Генеральный бюджет организации состоит из двух частей:

а) частного и финансового бюджетов;

б) операционного и финансового бюджетов;

в) гибкого и статического бюджета.

2. Бюджетный цикл состоит из следующих этапов:

- а) планирования с участием всех центров ответственности;
- б) определения показателей для оценки деятельности;
- в) сравнения фактических и плановых показателей;
- г) анализа отклонений фактических показателей от плановых;
- д) обсуждения изменений в планах и их корректировки.

3. Разработка операционного бюджета начинается с определения:

- а) производственного бюджета;
- б) бюджета денежных средств;
- в) бюджета продаж;
- г) план прибылей и убытков.

4. Разработка операционного бюджета заканчивается разработкой:

- а) производственного бюджета;
- б) бюджета денежных средств;
- в) бюджета продаж;
- г) плана прибылей и убытков.

5. Выберите бюджеты, которые необходимо составлять для построения бюджета себестоимости продукции:

- а) бюджет продаж;
- б) бюджет производства;
- в) бюджет закупок материалов;
- г) бюджет заработной платы;
- д) бюджет общепроизводственных расходов;
- е) бюджет общехозяйственных расходов.

6. Гибкий бюджет составляется:

- а) для конкретного уровня деловой активности;
- б) для определенного диапазона деловой активности.

7. Предприятием производится 5 видов изделий из 10 наименований материалов. Сколько аналитических счетов потребуется для отражения этой информации в системе бухгалтерского управленческого учета:

- А) 50;
- Б) 5;
- В) 15;
- Г) 10?

8. Едиными нормами предусмотрено начисление амортизации по компьютерной технике исходя из 5 % в год. В системе бухгалтерского управленческого учета целесообразно:

- А) исходить из единых норм начисления амортизации;
- Б) установить любую другую норму исходя их фактических сроков службы компьютеров;
- В) использовать норму, отличную от единой, при условии согласования ее с органами федеральной исполнительной власти.

9. При автономном варианте организации учета:

- А) первичная информация вводится и обрабатывается один раз;
- Б) первичная информация обрабатывается дважды, что ведет к дополнительным трудозатратам.

10. Основным достоинством двухкруговой организации бухгалтерского учета является:

- А) экономия бухгалтерского труда и как следствие – сокращение численности бухгалтерского аппарата;
- Б) сохранение коммерческой тайны;
- В) повышение достоверности бухгалтерской отчетности.

11. В условиях интегрированной системы управленческого учета расширенный аналитический учет по счетам реализации целесообразно вести в

А) управленческой бухгалтерии;

Б) финансовой бухгалтерии.

12. Оптимизировать учетный процесс путем использования бухгалтерских стандартных проводок возможно при использовании:

А) однокруговой системы учета;

Б) двухкруговой системы учета.

13. Верно ли утверждение, что расчет себестоимости продукции (работ, услуг) осуществляется в финансовом учете в соответствии с действующим законодательством, в управленческом учете – в соответствии с методикой, разработанной предприятием:

А) да;

Б) нет.

14. Обособление счетов управленческого учета позволяет:

а) улучшить информационное обслуживание различных управленческих структур;

б) сохранить коммерческую тайну об уровне производственных издержек;

в) все ответы верны.

15. Исторически управленческий учет появился:

а) как следствие коммерческой тайны;

б) в связи с невозможностью отразить все хозяйственные операции в системе единого бухгалтерского учета.

16. При автономном варианте учета затрат системы финансового и управленческого учета являются:

а) замкнутыми;

б) объединенными с помощью счетов-экранов;

в) ни один ответ не верен.

17. При интегрированной системе учета системы финансового и управленческого учета являются:

- а) замкнутыми;
- б) объединенными с помощью счетов-экранов;
- в) ни один ответ не верен.

18. При однокруговой (интегрированной) системе учета:

- а) счета-экраны не применяются;
- б) в системах финансового и управленческого учета используется единая система счетов и бухгалтерских проводок;
- в) верны оба ответа.

19. При однокруговой (интегрированной) системе учета счета управленческого учета, имеющие сальдо, относятся одновременно к управленческому и финансовому учету. Это утверждение:

- а) верно;
- б) не верно.

20. Обмен информацией между системами финансового и управленческого учета с помощью счета 79 «Внутрихозяйственные расчеты» осуществляется при использовании:

- а) автономного варианта учета;
- б) интегрированного варианта учета;
- в) автономного и интегрированного вариантов учета.

21. Показатель маржинального дохода формируется в системе:

- а) финансового учета;
- б) управленческого учета;
- в) в обеих системах одновременно.

22. Традиционно отечественный бухгалтерский учет осуществлялся:

- а) по интегрированной схеме;
- б) по варианту автономии;

- в) по смешанному варианту;
- г) ни один ответ не верен.

23. При создании системы интегрированного учета холдинга следует руководствоваться принципом:

- а) унификации применяемых финансовых схем деятельности предприятий холдинга;
- б) обеспечения достоверности и оперативности учета;
- в) превышения эффекта от внедрения системы интегрированного учета над затратами на ее разработку, внедрение и содержание;
- г) все ответы верны.

24. В интегрированной системе учета существуют операции, отражаемые:

- а) только в управленческом учете;
- б) только в финансовом учете;
- в) одновременно в финансовом и управленческом учете;
- г) все ответы верны.

25. В управленческом учете себестоимость формируется согласно:

- а) действующему законодательству;
- б) методике, принятой на предприятии;
- в) ни один ответ не верен.

26. Управленческие отчеты формируются:

- а) ежедневно;
- б) еженедельно;
- в) ежемесячно;
- г) ежедекадно;
- д) периодичность определяется востребованностью информации, содержащейся в управленческих отчетах.

27. Информация сегментарной отчетности позволяет:

- а) контролировать деятельность центров ответственности;

- б) объективно оценить работу менеджеров центров ответственности;
- в) принимать управленческие решения;
- г) все ответы верны.

28. Сегментация информации означает детализацию, разбивку информации, представленной в финансовой отчетности, по:

- а) отдельным видам кредиторов;
- б) отдельным видам дебиторов;
- в) различным типам товаров и услуг;
- г) различным географическим регионам, в которых работает компания.

29. Оценка деятельности центров ответственности будет объективной при выполнении следующих условий:

- а) руководство знает методику расчета показателей, по которым выполняется оценка, и их значение;
- б) руководству известны конкретные условия деятельности соответствующих сегментов бизнеса;
- в) затраты, общие для всех сегментов бизнеса (общекорпоративные накладные расходы), должны быть распределены между ними на справедливой основе.

30. Контроль в системе управленческого учета (управленческий контроль) предполагает:

- а) контроль за деятельностью центров ответственности в рамках общей организационной структуры предприятия;
- б) контроль доходов и расходов внутри центров ответственности;
- в) сравнение данных сегментарного планирования с сегментарной отчетностью;
- г) контроль за своевременным перечислением налогов в бюджет;

Задача 1

Директор муниципального предприятия, занимающегося пассажирскими перевозками, пытается спланировать годовые расходы автопарка, состоящего из 30 автобусов. По одному автобусу имеется следующая информация:

- расход горючего – 20 руб. на 100 км пробега;
- амортизация (за год) – 1000 руб.

Рассчитайте сумму расходов по содержанию автопарка при условии, что за год каждый автобус пройдет 10 000 км. Спланируйте расходы автопарка при условии пробега каждым автобусом 20 000 км.

Задача 2

Структурное подразделение компании поддерживает показатель рентабельности активов на уровне 20 %. Им принято решение об отказе от проекта с прогнозным значением этого показателя в 15 %. Рентабельность активов остальных бизнес-единиц компании – 10 %, по компании в целом – 12 %. Какое решение может быть принято структурным подразделением? Ответ обосновать письменно.

Задача 3

Предприятие занимается ремонтом квартир. Запланированы накладные расходы в размере – 200000 рублей и прямые затраты на заработную плату работников предприятия – 160000 рублей. Предприятие выполнило ремонтные работы для одного из своих клиентов. Определить сумму договора, применив позаказный метод, если прямые затраты на материалы – 800 рублей, прямые затраты на заработную плату – 2000 рублей.

Задача 4

Компания планировала общепроизводственные расходы на период – 255000 рублей – исходя из планируемого объема прямых трудовых затрат – 100000 чел.- час. На конец периода счет «Общепроизводственные расходы» имел – 270000 рублей. Фактические прямые трудовые затраты составили – 105000 чел.- час. Рассчитайте преувеличение (преуменьшение) накладных расходов на период.

Задача 5

Рассчитайте бюджетную ставку распределения затрат, если известно, что организация, в соответствии с учетной политикой распределяет косвенные расходы пропорционально заработной плате. Заработная плата в третьем квартале должна составить 15000 рублей, а ожидаемая величина косвенных расходов – 45000 рублей.

Задача 6

Организацией произведено 5000 единиц продукции, реализовано – 4000, при этом производственная себестоимость составила 500000 рублей, и расходы по реализации и сбыту – 120000 рублей. Рассчитайте себестоимость продукции методом простой двухступенчатой калькуляции.

Задача 7

Изделия продаются по цене 25 руб. за единицу, переменные затраты составляют 17 руб. за единицу изделия, постоянные затраты – 350000 руб. за период. Определить количество изделий в точке безубыточности.

Задача 8

Изделия продаются по цене 25 руб. за единицу, переменные затраты составляют 17 руб. за единицу изделия, постоянные затраты – 350000 руб. за период. Определить, сколько изделий должно быть продано, чтобы предприятие получило прибыль в сумме 30000 руб.

Задача 9

Предприятие в отчете о прибыли показывает объем реализации – 200 000 руб., производственные расходы – 80 000 руб. (из них 40 % - постоянные), коммерческие и административные расходы – 100 000 руб. (из них 60 % - переменные). Рассчитать маржинальный доход, игнорируя материальные запасы.

Задача 10

Выручка от реализации организации составляет 125 тыс. руб., совокупные переменные расходы – 80 тыс. руб., постоянные расходы – 16 тыс. руб. Рассчитать прибыль организации.

Задача 11

Выручка от реализации организации составляет 125 тыс. руб., совокупные переменные расходы – 80 тыс. руб., постоянные расходы – 16 тыс. руб. Определите точку безубыточности организации при объеме реализации 1000 штук.

Задача 12

Предприятия планирует себестоимость реализованной продукции 2 000 000 руб., в т.ч. постоянные затраты – 400000 руб. и переменные затраты – 75 % от объема реализации. Рассчитать планируемые объемы реализации.

Задача 13

Компания «Транснаука» производит три вида продукции: экологичные ручки, супернож и лазерный скальпель. Руководство компании намерено

повысить эффективность производства. Для этого принято решение оценить себестоимость производства единицы продукции.

Руководство имеет следующую информацию о затратах производства:

У предприятия есть отдельный станок для каждого вида продукции (итого три станка). Каждый станок работает 10 часов в день. Стоимость каждого станка 180 тысяч рублей. Планируемый срок эксплуатации 3 года. Количество рабочих дней в году 300. Рабочее время одного работника в день 10 часов. У предприятия 3 работника. Заработная плата одного работника в день 5000рублей.

Стоимость потребляемого электричества в день 1200 рублей.

Затраты на транспортировку продукции в день 2400 рублей.

Затраты администрирования в день 3900 рублей.

Данные для расчета:

	Стоимость материалов на одну единицу продукции, руб.	Производство единиц продукции в день, штук
экологичные ручки	10	500
супернож	100	40
лазерный скальпель	300	25

1) Рассчитайте себестоимость производства единицы продукции, используя традиционную методику распределения затрат на основе машино-часов

При этом, используемая методика распределения затрат на основе машино-часов не всегда достоверно отражает себестоимость производства продукции. Для решения данной проблемы предлагается использовать методику ABC.

Задача 14

Применение методики ABC необходимо дополнительно исследовать источники затрат. Для расчета используйте данные задачи 3. Дополнительные данные в таблице:

	Производство единицы продукции, часы	Средства в день на доставку продукции клиентам, км	Произведенная продукция, заказов
экологичные ручки	0,024	200	50
супернож	0,2	150	25
лазерный скальпель	0,4	150	15

2) Рассчитайте себестоимость производства единицы продукции, используя методику калькуляции затрат по виду деятельности (ABC)

3) Поясните, почему себестоимость производства единицы продукции, рассчитанная на основе машино-часов и на основе распределения затрат по виду деятельности (ABC) различается. Используйте для ответа информацию о компании.

4) Какие меры повышения эффективности производства может принять руководство компании на основании обновленных данных о себестоимости производства.

Задача 15

Пекарня «Сибирский пекарь» производит три вида продукции: пироги, рулеты и булочки. Руководство пекарни намерено повысить эффективность производства. Для этого руководство пекарни решило оценить себестоимость производства единицы продукции.

Руководство имеет следующую информацию о затратах производства:

У предприятия есть отдельная печь для каждого вида продукции (итого три печи). Каждая печь работает 10 часов в день. Стоимость каждой печи 180 тысяч

рублей. Планируемый срок эксплуатации 3 года. Количество рабочих дней в году 300.

Рабочее время одного пекаря в день 10 часов. У предприятия 3 пекаря. Зарботная плата одного пекаря в день 5 000 рублей.

Стоимость потребляемого электричества в день 1 200 рублей.

Затраты на транспортировку продукции в день 2 100 рублей.

	Затраты администрирования в день 3 900 рублей. Стоимость ингредиентов на единицу продукции	Производство единиц продукции в день
и	Пирог 300 руб	25 штук
	Рулеты 100 руб	40 штук
и	Булочк 10 руб	500 штук

ЗАДАНИЕ:

Рассчитайте себестоимость производства единицы продукции, используя традиционную методику распределения затрат на основе машино-часов.

Задача 16

Вы являетесь руководителем небольшой фирмы «Мегабайт», которая разрабатывает мобильные приложения для мобильных телефонов и планшетов. Фирма присутствует на рынке три года. За это время в штате фирмы на постоянной основе стали трудиться семь программистов и фирма стала регулярно получать заказы от нескольких крупных заказчиков. Основными направлениями работы является поддержание и доработка существующих приложений, разработка новых приложений и поиск заказчиков. Вы знаете о положительных сторонах определения бюджета организации, среди которых выбор основной цели, разработка четкого плана действий по достижению этой цели, планирование доходов и расходов с целью оптимального использования ресурсов, выявление зон низкой эффективности и объективная оценка результатов работы. Чтобы

реализовать все эти положительные стороны определения бюджета, Вы решили собрать информацию о бюджетных системах и выбрать наиболее подходящую систему для своей фирмы.

Дайте характеристику основным бюджетным системам: бюджет сверху вниз, бюджет снизу вверх, скользящий бюджет, бюджет с нуля и последовательный бюджет. При этом, дайте определение системы, назовите плюсы и минусы и укажите, в каких организациях система может применяться наиболее успешно.

Какую систему Вы выберете для своей фирмы «Мегабайт»? Приведите обоснование своего выбора.

Задача 17

Департамент образования представил отчёт о результатах работы за год:

Реализация мероприятий, включённых в план работы Департамента образования, позволила достичь следующих результатов:

Повышение доступности и качества услуг дошкольного образования: За год открыто более 1500 дополнительных мест для получения дошкольного образования. На эти цели израсходовано 200 млн. руб.

Повышение качества образовательных услуг путем концентрации ресурсов: Выполнены программы оптимизации образовательного пространства. Достигнуты планируемые показатели средней наполняемости классов школ, расположенных в городе: 23 человека в классе (прошлый год - 21).

Реализация областных целевых программ: Все мероприятия областных целевых программ, ответственным за реализацию которых являлся Департамент образования, выполнены в полном объёме.

Стандартизация государственных услуг в сфере образования: Завершено формирование требований к качеству предоставления государственных услуг в сфере образования. Доля стандартизированных государственных услуг в сфере образования 100 %.

Обеспечение необходимого качества образовательного процесса в образовательных учреждениях: Обеспечено проведение 4 тысяч процедур аттестации педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений. Проведена государственная (итоговая) аттестация 6 тысяч выпускников общеобразовательных учреждений.

Совершенствование профильного обучения: Организовано совершенствование профильного обучения. Доля выпускников, изучавших программы профильного уровня, получивших на едином государственном экзамене не менее 60 баллов по профильным предметам, - 50%.

Из-за отсутствия нормативных документов регионального уровня Департаментом образования не осуществлён переход на электронный документооборот.

Назовите основные сходства и различия некоммерческих организаций и коммерческих организаций.

На примере представленного отчёта Департамента образования прокомментируйте, в чём заключается сложность оценки работы некоммерческой организации.

Задача 18

Отель «Империя» получил предложение на организацию корпоративного мероприятия на одни сутки. Согласно предложению заказчик готов заплатить за каждого из 50 своих участников по 7 тыс. руб. Заказчику потребуется 30 номеров «стандарт», 15 номеров «студия» и 5 номеров «люкс». Кроме этого заказчику потребуется зал для конференций с необходимым оборудованием: проектор и ноутбук. А также бутылка воды и тетрадь для конференции на каждого из участников.

В штате отеля имеется персонал, работающий полный рабочий день. Суточная оплата труда персонала составляет 100 тыс. руб. Гостиничный комплекс

несет расходы по содержанию помещений (отопление, освещение, водоснабжение) в сумме 60 тыс. руб. в сутки. Административные расходы отеля в сутки составляют 20 тыс. руб. в сутки. Амортизация отеля 4 тыс. руб. в сутки.

В отеле 30 номеров «стандарт», 26 номеров «студия» и 10 номеров «люкс». Стоимость номеров 8 тыс. руб., 12 тыс. руб. и 20 тыс. руб., соответственно. В среднем, только половина номерного фонда распродается отелем в обычном режиме работы. Аренду зала для конференций отель предлагает за 17 тыс. руб. в сутки. Обычно зал для конференций не пользуется спросом.

Если отель примет предложение на организацию корпоративного мероприятия, то отель будет вынужден поднять оплату персонала за этот день со 100 тыс. руб. до 120 тыс. руб. Проектор необходимо будет взять в аренду за 5 тыс. руб. Ноутбук есть в наличии. Ноутбук был приобретен за 45 тыс. руб. один год назад. У отеля есть небольшое количество бутылок воды на складе. Вода регулярно покупается гостями, поэтому запасы воды регулярно пополняются. Вода закупается по цене 30 руб. за бутылку. Тетради для конференций имеются на складе в избытке. Они были закуплены по цене 50 руб./штука для организации конференции, которая не состоялась. Если данная конференция не состоится, то тетради будут проданы третьим лицам за 40 руб./штука.

Поясните концепцию релевантных затрат, альтернативные затраты и безвозвратные затраты. Какое решение должно принять руководство отеля «Империя» на основе анализа релевантных затрат по организации корпоративного мероприятия? Поясните ответ письменно.

Критерии оценки задач и контрольных работ

85 -100 % - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение

концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

75 – 84% - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

61-74% - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

0-60% - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Управление эффективностью бизнеса» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме собеседования, коллоквиума, обсуждения вопросов круглого стола, решения разноуровневых заданий и задач и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Вопросы для текущей аттестации:

1. Какие особенности затрат необходимо учитывать при калькуляции себестоимости?

2. Чем понятие «затрат» отличается от понятия «расходы»?

3. Какие классификации затрат вы знаете?

4. Как изменяются совокупные переменные затраты при изменении объема производства?

5. Как изменяются удельные переменные затраты при изменении объема производства?

6. Как изменяются совокупные постоянные затраты при изменении объема производства?

7. Как изменяется величина постоянных затрат на единицу продукции при изменении объема производства?

8. Каковы предмет и объект управления эффективностью бизнеса?

9. Назовите цели управления эффективностью бизнеса.

10. В чем главные различия финансового и управленческого учета как баз для управления эффективностью бизнеса?

11. Назовите требования к информации в системе управления эффективностью бизнеса.
12. Роль, значение управления эффективностью бизнеса и его взаимосвязь с управленческим и финансовым учетом в оценке эффективности деятельности предприятия.
13. Содержание и основные этапы управления эффективностью бизнеса.
14. Отличительные особенности финансового и управленческого учета в системе управления эффективностью предприятия.
15. Проблемы получения управленческой информации при проведении анализа в системе управления эффективностью предприятия.
16. Проблемы ведения бухгалтерского управленческого учета в системе управления эффективностью предприятия.
17. Показатели уровня затрат и себестоимости продукции, общая схема формирования и направления учета затрат предприятия.
18. Отечественные и международные классификации затрат предприятий.
19. Особенности методик калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) на предприятии.
20. В чем сущность специализированной информации о калькуляции затрат и методик управленческого учета?
21. В чем сущность целевой калькуляции затрат?
22. Каковы особенности калькуляции затрат жизненного цикла?
23. В чем заключается обратный учет затрат?
24. Какова методика максимального выпуска на единицу ограниченного ресурса?
25. Какова методика определения оптимального размера закупок?
26. Центры ответственности на производственном предприятии в системе управленческого учета.
27. Способы распределения косвенных расходов компании.

28. Классификация центры ответственности в управленческом учете по функциям.
29. Взаимосвязь калькуляции затрат жизненного цикла товара и ценообразования.
30. Особенности учета затрат по центрам ответственности.
31. Особенности гибкого бюджета предприятия.
32. Отличие центра регулируемых затрат от центра произвольных затрат.
33. Особенности методики применения системы «стандарт-кост».
34. Особенности методики применения системы «директ-костинг».
35. Формирование и функционирование центров ответственности в системе эффективности бизнеса.
36. Классификация центров ответственности: по объему полномочий и по функциям.
37. Отчетность центров ответственности в системе внутреннего контроля предприятия.
38. Особенности применения системы «стандарт-кост» в российской и зарубежной практике управленческого учета.
39. Особенности применения системы «директ-костинг» в российской и зарубежной практике управленческого учета.
40. Применение калькуляции затрат жизненного цикла в российской практике учета.
41. Применение количественного анализа в бюджетировании.
42. Поведенческие аспекты в бюджетировании.
43. Бюджетирование и учет по нормативным затратам.
44. Анализ отклонений и операционные отчеты.
45. Плановые и операционные отклонения.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Калькуляция себестоимости по виду деятельности (ABC).
2. Целевая калькуляция затрат.
3. Калькуляция затрат жизненного цикла.
4. Учет пропускной способности (throughput accounting).
5. Экологический учет.
6. Анализ релевантных затрат.
7. Анализ безубыточности (CVP-анализ).
8. Ограничивающие факторы.
9. Ценообразование.
10. Решение «купить или производить» и иные краткосрочные решения.
11. Риск и неопределенность при принятии решений.
12. Системы бюджетирования.
13. Виды бюджета.
14. Количественный анализ в бюджетировании.
15. Нормативный метод калькуляции себестоимости.
16. Анализ отклонений по материалам: отклонение по структуре и отклонение выработки.
17. Анализ отклонений по выручке: отклонение по структуре и отклонение по количеству.
18. Плановые и операционные отклонения.
19. Оценка результатов деятельности и поведенческие аспекты.
20. Информационные системы управления эффективностью.
21. Источники управленческой информации.
22. Управленческие отчеты.

23. Оценки результатов деятельности частного предприятия.
24. Оценка деятельности предприятия с несколькими подразделениями, трансфертное ценообразование.
25. Оценка результатов деятельности некоммерческой организации и государственного сектора.
26. Оценка влияния внешних факторов и поведенческие аспекты.
27. Виды классификации затрат.
28. Цели управления эффективностью бизнеса.
29. Финансовый и управленческий учета как базы для управления эффективностью бизнеса?
30. Информация в системе управления эффективностью бизнеса.
31. Роль, значение управления эффективностью бизнеса и его взаимосвязь с управленческим и финансовым учетом в оценке эффективности деятельности предприятия.
32. Содержание и основные этапы управления эффективностью бизнеса.
33. Отличительные особенности финансового и управленческого учета в системе управления эффективностью предприятия.
34. Получение управленческой информации при проведении анализа в системе управления эффективностью предприятия.
35. Ведение бухгалтерского управленческого учета в системе управления эффективностью предприятия.
36. Показатели уровня затрат и себестоимости продукции, общая схема формирования и направления учета затрат предприятия.
37. Отечественные и международные классификации затрат предприятий.
38. Особенности методик калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) на предприятии.
39. Калькуляции затрат жизненного цикла
40. Обратный учет затрат.
41. Способы распределения косвенных расходов компании.

42. Классификация центры ответственности в управленческом учете по функциям.

43. Взаимосвязь калькуляции затрат жизненного цикла товара и ценообразования.

44. Центры регулируемых и произвольных затрат.

45. Формирование и функционирование центров ответственности в системе эффективности бизнеса.

46. Классификация центров ответственности: по объему полномочий и по функциям.

47. Отчетность центров ответственности в системе внутреннего контроля предприятия.

48. Особенности применения системы «стандарт-кост» в российской и зарубежной практике управленческого учета.

49. Особенности применения системы «директ-костинг» в российской и зарубежной практике управленческого учета.

50. Принятие управленческих решений по ценообразованию и планированию ассортимента продукции.

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене
по дисциплине «Управление эффективностью бизнеса»**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-0	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.