



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы


_____ Л.К. Васюкова
« 20 » _____ июня 2019 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта
в организационно-управленческой деятельности

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.04.08 Финансы и кредит

Программа прикладной магистратуры

**Магистерская программа: «Финансовые стратегии и технологии банковского
института (совместно с ПАО «Сбербанк»)»**

Владивосток
2019

Оглавление

Глоссарий.....	4
Введение.....	6
1. Общие положения.....	7
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями.....	8
3. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	9
4. Формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	11
5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике.....	13
6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике.....	13
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для необходимых для выполнения работ при проведении практики.....	17
8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20
9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	20
Приложения	22

Глоссарий

Аналитический отчет – анализ и оценка результатов исследования в определённой научной области.

Аудит - независимая экспертиза финансовой деятельности компании, фирмы, проводимая профессионалами (аудиторами) путем проверки соблюдения установленного порядка ведения бухгалтерского учета, соответствия хозяйственных и финансовых операций законодательству, полноты и верности отражения показателей деятельности предприятий в финансовой отчетности.

Аффилированные лица - юридические и физические лица, способные оказывать влияние на деятельность других юридических и (или) физических лиц

Бизнес-план – план, программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности.

Бюджет - схема доходов и расходов определённого объекта (семьи, бизнеса, организации, государства и т. д.), устанавливаемая на определённый период времени, обычно на один год.

Бюджетирование - планирование финансовой деятельности организации на основе принимаемых бюджетов.

Валютный контроль - контроль со стороны государства за порядком приобретения юридическими и физическими лицами иностранной валюты и проведения валютных операций, за перемещением валюты через таможенную границу.

Внедрение результатов исследований – передача результатов исследования потребителю научной продукции.

Внутренний аудит - проверка бухгалтерской и финансовой отчетности по операциям компании, как часть системы внутреннего контроля.

Выпускная квалификационная работа – выполненное под руководством опытного исследователя итоговое квалификационное исследование.

Государственный контроль - контроль со стороны государства за соблюдением законов и других правовых актов юридическими и физическими лицами.

Исследования – процесс поиска новых знаний.

Исследовательский вопрос – ответ на него – это знание, которое мы хотим получить в результате исследования.

Исследовательский проект – проект, направленный на решение научно-исследовательских задач в рамках изучения исследовательской проблемы.

Информационная база исследования – это источники информации, на основании которых осуществляется написание магистерской диссертации. Это могут быть учебники, монографии, статьи, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

Консолидированный бюджет - свод бюджетов различного территориального уровня. Рассчитывается как сумма доходов, других поступлений, расходов за вычетом межбюджетных оборотов.

Местный бюджет - совокупность бюджетов административно-территориальных единиц, находящихся в ведении местных органов власти и управления.

Образовательный результат – сущность метапредметного (проектного) навыка, которым овладел участник научно-исследовательской работы (проектной деятельности) на практике.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, посредством погружения обучающихся в среду профессиональной деятельности.

Проект – комплексная модель действий, направленная на достижения оригинальной цели.

Продуктовый результат - конечный осязаемый продукт, полученный в итоге работы проектной команды (новое знание, продукт, прототип продукта, впечатление, внедрение, экспертиза, каталог, спектакль, мероприятие).

Региональный бюджет - территориальный бюджет административно-территориальных единиц.

Таможенный контроль - контроль за соблюдением правил перемещения через государственную границу грузов, товаров, валюты и т.п.

Территориальное государственное управление - деятельность, осуществляемая в том или ином регионе обладающими компетенцией и полномочиями государственными служащими с целью организации производства, размещения и развития производительных сил, а также совершенствования способов вовлечения в хозяйственных оборот ресурсов территорий, исходя из народнохозяйственных интересов.

Финансирование бюджетное - выделение денежных средств, бюджетных ассигнований из государственного (местного) бюджета на расходы, связанные с осуществлением государственных заказов, выполнением государственных программ, содержанием государственных организаций для достижения общегосударственных целей или для покрытия расходов отраслей, предприятий, организаций, находящихся на полном либо частичном государственном денежном обеспечении.

Финансовый анализ - анализ состава и структуры денежных фондов, денежных потоков, уровня и динамики цен, финансовых отношений.

Финансовые рынки - система отношений, возникающая в процессе обмена экономических благ с использованием денег в качестве актива-посредника.

Финансовые риски - риск, связанный с вероятностью потерь финансовых ресурсов (денежных средств).

Финансовый план - это совокупность мероприятий материального опосредования функционирования государства или организации. Он входит в бюджет и разрабатывается на срок от 1 до 5 лет.

Форма представления продуктового результата - внешнее выражение продуктового результата экспертному сообществу (статья, доклад, стендовая презентация, отчет, питч, репортаж).

Центральный банк - государственное кредитное учреждение, наделенное правом выпуска банкнот, регулирования денежного обращения, кредита и валютного курса, хранения официального золотовалютного резерва. Является банком банков, агентом правительства при обслуживании государственного бюджета.

Экономические агенты - субъекты экономических отношений, принимающие участие в производстве, распределении, обмене и потреблении экономических благ.

Экономические риски - в проектном финансировании риск того, что продукция проекта не сможет быть продана по цене, покрывающей операционные и эксплуатационные издержки проекта, а также расходы по обслуживанию долга.

Экономическая эффективность - это соотношение полученных результатов производства — продукции и услуг и затрат труда и средств производства.

Введение

Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности) магистрантов является создание условий для закрепления и углубления магистрами теоретических знаний, полученных при обучении по магистерской программе; для общей ориентации магистров в условиях функционирования организации и приобретения профессиональных умений и навыков оценки экономических показателей; для развития способности магистров работать в команде со специалистами, имеющими опыт работы в организации.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения;
- формирование и развитие у магистрантов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к изучаемой профессиональной деятельности;
- развитие аналитических, исследовательских, коммуникативных и организаторских способностей магистранта к самостоятельной деятельности в профессиональной сфере;
- изучение организационной структуры, бизнес-систем и бизнес-процессов на соответствующей базе практики;
- приобретение конкретных знаний по решению организационно-управленческих задач;
- формирование способности магистранта понимать действующие методики анализа и оценки экономических показателей деятельности;
- подготовка отчетов и публикаций, отражающих основные результаты производственной практики

Объектом выступают банковские и финансовые организации, учреждения и различных форм собственности, осуществляющие деятельность, включающую работы, соответствующие целям и содержанию практики.

Предметом практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности являются исследовательские, организационные, управленческие и проектные процессы в области финансов, денежно-кредитных отношений, банковского сектора.

Методами освоения практики является метод включенного наблюдения, анализа, систематизации и обобщения.

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности магистранты должны обладать следующими входными знаниями и умениями:

- наличие способностей самостоятельно проводить исследования, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию;
- знать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; методы и инструменты анализа, в том числе, экономического, и методики синтеза научно-технической и организационно-экономической информации деятельности организаций;
- уметь выявлять и анализировать, и использовать научно-техническую информацию, уметь использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; уметь осуществлять анализ и оценку результатов экономической и производственно-хозяйственной деятельности организации- уметь оценить организационную структуру предприятия;
- владеть навыками количественного и качественного анализа и синтеза научно-технической и организационно-экономической информации.

Настоящая программа призвана структурировать и систематизировать процесс прохождения практики магистрами на предприятиях в соответствии с методическими рекомендациями.

1. Общие положения

Регламентирующие документы

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" с изменениями и дополнениями от: 15 декабря 2017 г.

2. Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых ОПОП по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», уровень образования: магистратура. 2015 г. Идентификационный номер: ОС-38.04.08-63/1-2015

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 325;

4. Приказ ДВФУ «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ» от 14 мая 2018 г. № 12-13-270.

5. Рабочие учебные планы магистерской программы «Финансовые стратегии и технологии банковского института».

Способы и формы проведения практики

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Практика проводится в подразделениях банковских корпораций или в учреждениях финансовой и кредитной систем в соответствии с образовательной траекторией, выбранной магистрантом, и тематикой исследования.

Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности, предусмотренная рабочим учебным планом магистерской программы «Финансовые стратегии и технологии банковского института» направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», входит в блок 2 «Практики». Б2.В.05(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности». Практика является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в области экономики. Ей предшествует изучение таких дисциплин как: «Критическое мышление и исследования» «Корпоративные финансы», «Основы риск-менеджмента в банке», «Защита информации», «Эконометрика», «Финансы банков», «Развитие навыков soft skills в финансовой сфере: лидерство и эмоциональный интеллект»

Объем практики в

108 (практика 36ч., самостоятельная работа – 72ч.)

зачетных единиц и ее продолжительность в неделях	Общее количество часов: 108 (3 ЗЕТ) Практика проводится в течение 1 сессии 2 курса обучения по графику учебного процесса
Формы отчетности по практике	Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности (Приложение 1)
Руководство практикой	Общее руководство – руководитель образовательной программы. Непосредственное – руководитель магистерской диссертации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО и обеспечивающих их достижение

Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-14-способность руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований	Знает методы и методики планирования и бюджетирования в системе банковского менеджмента, ключевые показатели эффективности и методы устранения дисбалансов, технологии и принципы координации персонала.
	Умеет разрабатывать рабочие планы и программы проведения исследований, осуществлять подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей
	Владеет навыками разработки рабочих планов и программ краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организации; инструментарием и технологиями управления и мотивации исполнителей для достижения конкретных целей.
ПК-15 способность руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций,	Знает технологии банковского и финансового менеджмента, современные подходы и механизмы мотивации, и инструменты координации и контроля деятельности
	Умеет применять методы, приёмы, инструменты для изучения проблем и разработки финансовых аспектов новых проектных решений

временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений	Владеет навыками исследования, отслеживания состояния и инструментами оценивания результативности, выявления перспективных направлений в деятельности банковского института,
ПК-16 способность обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов	<p>Знает общенаучные методы, современные концепции, подходы к проведению исследований в области устойчивости и перспективности эффективного исполнения утвержденных бюджетов</p> <p>Умеет применять методы и схемы сбалансированных показателей оценок бизнеса банка в разработке модели эффективного исполнения принятых бюджетов банковского института</p> <p>Владеет навыками выявления и проведения индивидуального исследования актуальных научных проблем в области финансов и кредита и направлений эффективного исполнения принятых бюджетов банковского института</p>
ПК-17 - способность четко понимать и раскрыть значимость поведенческого фактора в современной теории финансов	Знает современные теории финансов и кредита, общенаучные и частные методы исследования факторов и тенденций, действующие императивы реализации парадигмы поведенческого фактора в теории финансов
	Умеет применять современные подходы, методы и инструменты для разработки теоретических и новых эконометрических моделей процессов, явлений и объектов финансово-кредитной сферы, оценивать и интерпретировать результаты исследования
	Владеет навыками обоснования научных парадигм и императивов в области развития теоретических аспектов и научных подходов в обосновании и интерпретировании результатов исследования

3.Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (начальный) этап -	- знакомство с местом прохождения практики;	УО-1 Собеседование

	<p>Организационно-ознакомительный</p> <p>–</p> <p>16 часов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - консультации с сотрудниками организации о специфике предприятия - базы практики; - знакомство со структурой организационно-управленческой деятельности; - инструктаж о технике безопасности; - изучение научно-практических и нормативно-справочных источников, регламентирующих деятельность организации в нормативно-правовом поле РФ 	
--	--	--	--

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу	Форма текущего контроля
2	<p>Основной (исследовательский) этап – 30 часов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор фактологических и статистических данных о деятельности организации; - изучение основных показателей деятельности организации; - изучение методов расчета основных экономических показателей - изучение действующих нормативно-правовых актов в банковской и/или финансовой сфере в рамках взаимодействия организации (структурного подразделения организации) с конкретными субъектами регулирования и контроля деятельности; 	УО-1
3	<p>Основной (аналитический) этап – 42 часа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа предмета, выделенного в исследовании в рамках магистерской диссертации, тенденций, особенностей стратегий, рисков, кадровой политики управления бюджетом бизнеса, ликвидностью, информационными технологиями и инновациями в цифровых решениях, др. 	УО-1
4	<p>Заключительный этап – 20 часов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и оформление итогового отчёта по практике; - семинар – защита отчёта по результатам прохождения практики 	УО-1 Обсуждение и защита отчета
	Итого	Общая трудоемкость 108 часов	

Для того, чтобы освоить необходимый объем компетенций и профессиональных навыков практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности необходимо осуществлять поэтапно. На первом (подготовительном) этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации. На данном начальном этапе практики осуществляется: знакомство с нормативными актами, регламентирующими деятельность организации; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру организации, изучение действующих нормативно-правовых актов в сфере банковского дела и финансовых систем

экономики, и тд

На втором (исследовательском и аналитическом) этапе практики студент изучает основные технико-экономические показатели работы организации за последние 3 года; финансовые результаты деятельности организации; состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой организации и т.п.

Для успешного осуществления двух этапов практики студенту рекомендуется использовать уставы и положения предприятий, годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные формы и документы организации, налоговую отчетность, а также документы в рамках взаимодействия с органами государственного регулирования и надзора деятельности финансового контроля.

Завершающим, третьим (заключительным), этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и его защита на семинаре.

Порядок прохождения практики:

1. Выбрать предприятие - базу практики. Место для прохождения практики магистранты могут определять самостоятельно. Учитывая тот факт, что практика связана с основным исследованием магистра в рамках подготовки магистерской диссертации, а место прохождения практики, как правило, совпадает с зоной функциональной занятости магистранта, то в качестве базы практики выбирается тоже структурное подразделение исследования деятельности которого положено в основу диссертации.

2. Заключить договор о сотрудничестве с предприятием в области практической подготовки. (Форма договора - у руководителя практики).

3. Получить у руководителя практики задание и направление на практику. Задание и направление на практику выдается научным руководителем магистранта на основании приказа (Приложение 3,4).

4. Согласовать с преподавателем - руководителем практики план работы, подготовленный в соответствии со структурой и содержанием практики.

5. В направлении на практику поставить отметку о прибытии на место практики в отделе кадров принимающей организации.

6. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в Дневник по практике. Календарный график магистрант составляет под руководством научного руководителя (Приложение 6)

7. Получить оценку руководителя практики от предприятия (Приложение 5).

8. Поставить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики в направлении на практику.

9. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием (Приложение 1).

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные и заполненные: направление на практику, дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

По итогам прохождения практики оформляется отчет с сопроводительными документами, в том числе, подписанной руководителем практики от предприятия, характеристикой. В установленный руководителем практики день, защитить отчет по практике и получить оценку.

4.Формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности

4.1. Порядок составления отчёта, перечень предоставляемых документов и приложений

Результаты прохождения практики излагаются в отчете о прохождении практики, который подлежит представлению в течение двух недель со дня завершения практики.

Пакет отчетных документов о прохождении практики также включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики от организации;
- индивидуальное задание.

Отчет по производственной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. В отчете магистр систематизирует все материалы, выполненные в процессе прохождения каждого из этапов и разделов практики, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов результатов исследования, таблиц, рисунков, схем, графиков и т.д.

Рекомендуемая структура отчёта по производственной практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Справка-подтверждение (направление на практику, календарный график, дневник практики).
3. Формализованный отзыв руководителя практики от предприятия.
4. Оглавление.
5. Введение.
6. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики.
7. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления организации. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.
8. Основная часть.
9. Заключение. Отразить результаты исследования на каждом этапе практики.
10. Список использованных источников.
11. Приложения. В приложениях размещаются копии документов, на основании которых проведены исследования (бухгалтерская отчётность организации, исходные данные органов государственной статистики).

4.2. Требования к оформлению отчёта по производственной практике

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ» (2015г.).

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный - полуторный;
- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта - 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое - 25-30 мм; правое - 10 мм; верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения 4.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта - в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы - 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуется рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования - 14 пт.

Отчеты принимаются руководителем образовательной программы, руководителем практики. Защита отчетов проходит в сроки, установленные в приказе на практику (последний день практики в соответствии с графиком учебного процесса).

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике

Самостоятельная работа при прохождении практики ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Рекомендуется использование программы практики, учебно-методических материалов, рекомендованных данной программой, сайты компаний – баз практики.

В процессе практики текущий контроль за выполнением выданного задания осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций. Руководитель рекомендует информационные источники для выполнения отчета по практике. В процессе самостоятельной работы магистрант должен опираться на ознакомление с нормативными документами предприятия (организации): учредительные, финансовые документы; схемы документооборота организации; внутренние нормативные документы организации.

Могут использоваться такие научно-исследовательские технологии как систематизация фактического материала, группировки информации организационного характера, методы динамического и факторного анализа, проведение социологических исследований с последующим обобщением полученной информации, и др.; посещение научных конференций, диспутов по проблемам государственного финансового контроля.

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

Критерии оценки - зачёт с дифференцированной оценкой

*Навык не сформирован (1-60)

**Навык частично сформирован (60-80)

***Навык сформирован (81 -100)

Образовательный результат	Критерии оценки
<p>владеет навыками разработки рабочих планов и программ краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организации; инструментарием и технологиями управления и мотивации исполнителей для достижения конкретных целей.</p>	<p>«*» - магистрант знает состав, содержание проблемы, собственные задачи, нормативные документы, при подготовке аналитической информации органам государственной власти и органам местного самоуправления в финансово-контрольной сфере, магистрант не способен подготовить аналитическую информацию для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен подготовить аналитическую информацию для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере</p> <p>«***» - магистрант способен к подготовке аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере, способен провести анализ действующих нормативно-правовых актов в сфере государственного - финансового контроля, обобщить, и представить предложения по оптимизации в рамках направления исследования</p>
<p>владеет навыками разработки рабочих планов и программ краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организации; инструментарием и технологиями управления и мотивации исполнителей для достижения конкретных целей.</p>	<p>«*» - способен применять ИТ инструменты при реализации организационно-управленческих функций (СПС Консультант, СПС Гарант, 1С, Ganttter.com, Flying Logic, Google Spreadsheets и др.) , тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем, но применение данных ресурсов вызывает сложности у магистранта</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере владеет навыками применения ИТ инструментов при реализации организационно-управленческих функций (СПС Консультант, СПС Гарант, 1С, Ganttter.com, Flying Logic, Google Spreadsheets и др.) , тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем Web of Science (WoS), Scopus, Elsevier, EBSCOhost, JSTOR и др.)</p> <p>«***»- магистрант владеет навыками применения ИТ инструментов при реализации организационно-управленческих функций (СПС Консультант, СПС Гарант, 1С, Ganttter.com, Flying Logic, Google Spreadsheets и др.) , тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем Web of Science (WoS), Scopus, Elsevier, EBSCOhost, JSTOR и др.) Владеет навыками применения теоретических знаний для формирования документов: справок, актов, решений, предписаний, требований и т.д. для их дальнейшей реализации</p>
<p>владеет навыками выявления и проведения индивидуального исследования актуальных научных проблем</p>	<p>«*» - использование современных методов и инструментальных средств для разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственного (муниципального) финансового контроля и аудита вызывает сложности у магистранта, знает нормативно-правовые акты в сфере государственного (муниципального) финансового контроля и аудита</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен использовать</p>

<p>в области финансов и кредита и направлений эффективного исполнения принятых бюджетов банковского института</p>	<p>современные методы и инструментальные средства для разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственного (муниципального) финансового контроля и аудита, способен провести анализ действующих нормативно-правовых актов в сфере государственного - финансового контроля, обобщить, и представить предложения по оптимизации в рамках направления исследования; «***» - способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе современных методов и инструментальных средств для разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственного (муниципального) финансового контроля и аудита</p>
<p>Владеет навыками обоснования научных парадигм и императивов в области развития теоретических аспектов и научных подходов в обосновании и интерпретировании результатов исследования</p>	<p>«*» - осуществление экспертных и аналитических работ вызывает сложности у магистранта, собрал информацию, провел анализ, сделал выводы, полученные результаты не отвечают требованиям группового (индивидуального) проекта нормативных правовых актов в сфере государственного (муниципального) финансового контроля и аудита «**» - магистрант не в полной мере способен к экспертным и аналитическим работам, собрал и проанализировал информационную базу проекта нормативных правовых актов в сфере государственного (муниципального) финансового контроля и аудита, сделал выводы, выявил противоречия, проблемы и предложил альтернативные варианты их решения, обосновал ограничения и перспективы использования результатов проекта; дал неполные ответы на вопросы «***» - магистрант способен использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ. Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации. Умеет и готов систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций Обладает способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ. Магистрант способен обосновать актуальность проблемы и объяснить цель работы, обосновывать актуальность и практическую значимость проекта нормативных правовых актов в сфере государственного (муниципального) финансового контроля и аудита; владеет навыками применения методов исследований в сфере экономики и менеджмента (в сфере государственного и муниципального контроля и аудита)</p>

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

Текущая аттестация студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной практике проводится в форме контрольных мероприятий (сообщение, предоставление дневника практики, отчёта) по оцениванию фактических результатов прохождения практики студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения умениями и навыками в практической или организационно-управленческой деятельности;
- результаты самостоятельной работы.

По производственной практике предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики; дневник прохождения производственной практики.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

Оценочные средства для текущей аттестации

Критерии оценивания отчёта по практике:

Зачтено («отлично») - обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;

умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проделанной работы; дневник и отчёт по практике выполнил в полном объёме.

Зачтено («хорошо») - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объёме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчётной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объём знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчётную документацию.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Критерии выставления зачета с оценкой по производственной практике:

- «отлично» - студент предоставил отчет согласно требованиям: включены все разделы содержания отчета и правильно оформлены; имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний, и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки.

- «хорошо», отчет полный, включены все разделы, в том числе, приложения, имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний, и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к профессиональной

деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

- «удовлетворительно» - студент предоставил отчет согласно требованиям, провел достаточно самостоятельный анализ итогов практики. Допущено более двух ошибок в оформлении работы.

- «неудовлетворительно» - предоставленный отчет по содержанию и структуре неполный, отсутствуют необходимые разделы, документы или подписи, нет анализа. Допущено более четырех ошибок в оформлении отчета.

7.Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Абрамова Н.Е. Контроль в финансово-бюджетной сфере: Научно-практическое пособие / Кучеров И.И., Поветкина Н.А., Абрамова Н.Е. - М.:Контракт, ИЗиСП, 2016. - 320 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-98209-180-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/791905>

2. Алексеев А.Н. Основы финансового контроля и государственного регулирования. Отраслевой и региональный аспект [Электронный ресурс]: коллективная монография/ А.Н. Алексеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный консультант, Смоленский государственный университет, 2017.— 330 с.— Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-75465&theme=FEFU> (<http://www.iprbookshop.ru/75465.html>.— ЭБС «IPRbooks»)

3. Афанасьев М.П. Бюджет и бюджетная система: учебник для бакалавриата и магистратуры / Мст. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов; под ред. Мст. П. Афанасьева; предисл. А. Л. Кудрина Высшая школа экономики (национальный исследовательский университет) Издание 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2014, 780 с. (3 экз)

4. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации» / Базаров Т.Ю. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 239 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01500-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883716>

5. Бенин, В.Л. Культуросообразный подход к подготовке менеджеров государственного управления [Электронный ресурс] : монография / В.Л. Бенин, Е.Д. Жукова, О.В. Фролов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 418 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83776>. — Загл. с экрана.

6. Бобошко В.И. Контроль и ревизия: учебное пособие для вузов / В. И. Бобошко. Москва: Юнити-Дана, 2014. 311 с.

7. Болтинова О.В. Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации: учебник для магистратуры / отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. — 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/566891>

8. Болтинова О.В. Бюджетный контроль: учебное пособие для магистратуры / О. В. Болтинова, И. В. Петрова; под ред. О. В. Болтиновой. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-960151&theme=FEFU> (<http://znanium.com/catalog/product/960151>)

9. Болтинова О.В. Налоговый контроль. Налоговые проверки: учебное пособие для магистратуры / под ред. О. В. Болтиновой, Ю. К. Цареградской. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-934384&theme=FEFU> (<http://znanium.com/catalog/product/934384>)

10. Братко А.Г. Финансовый мониторинг: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры Т. 2 / [А. Г. Братко, Ю. Ф. Короткий, П. В. Ливадный и др.]; под ред. Ю. А. Чиханчина, А. Г. Братко. - Москва: Юстицинформ, 2018. - 475 с.

11. Власенкова, Е.А. Системный подход к проблемам разграничения полномочий и проектирования организационных структур государственного и муниципального управления: монография [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : Креативная экономика, 2016. — 246 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97381>. — Загл. с экрана.
12. Гайнанов Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления : учеб. пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/5375. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/958385>
13. Григорьева, Н.С. Государственная политика и управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.С. Григорьева, О.Ю. Малинова, А.Ю. Мельвиль ; Под ред. А.И. Соловьева. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 480 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102861>. — Загл. с экрана.
14. Данилкова С.А. Ревизия и контроль: Учебное пособие / С.А. Данилкова. - Мн.: РИПО, 2014. - 359 с.: 60x84 1/16. (переплет) ISBN 978-985-503-417-0, 800 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502982>
15. Демакова Е.А. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции: монография / Е.А. Демакова. — М.: ИНФРА-М, 2017.— 288 с. — (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/773468>
16. Захаров В.Я. Антикризисное управление. Теория и практика / Захаров В.Я., Блинов А.О., Хавин Д.В. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с.: ISBN 978-5-238-01250-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/859062>
17. Иванов В.В. Механизмы управления государственными закупками: монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 207 с. — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5901da38b92dc1.64474579. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883008>
18. Ильина О.Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография / Ильина О. Н. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Научная книга). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/767898>
19. Казакова Н.А. Аудит для магистров по российским и международным стандартам: учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 345 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/20848. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557510>
20. Казакова Н.А. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки: учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 387 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/21418. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557528>
21. Каранина, Е.В. Экономическая безопасность на уровне: государства, региона, предприятия, учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2016. — 412 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90260>. — Загл. с экрана.
22. Карпов Э.С. Бюджетный контроль в Российской Федерации: Монография / Э.С. Карпов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 139 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (обложка) ISBN 978-5-16-005593-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/426263>
23. Кибанова А.Я. Управление персоналом: Магистерская программа «Управление персоналом организации» (вариативные учебные дисциплины): Учеб. пособие / Под ред. проф. А.Я. Кибанова. — М.: ИНФРА-М, 2015. — 256 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/509268>
24. Кокинз Г. Управление результативностью: Как преодолеть разрыв между объявленной стратегией и реальными процессами Учебное пособие / Кокинз Г., Тимофеев

П.В., - 2-е изд. - М.: Альп. Бизнес Букс, 2016. - 318 с.: 70x100 1/16 ISBN 978-5-9614-0880-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926093>

25. Константиныди Х.А. Проектное управление в коммерческой и публичной сферах : учебник / под общ. ред. Х.А. Константиныди. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 364 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/908082>

26. Косаренко Н.Н. Государственный финансовый контроль: публично-правовое регулирование. Монография: монография / Н.Н. Косаренко. — Москва: Русайнс, 2018. — 214 с. — ISBN 978-5-4365-3008-6. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=BookRu:BookRu-931090&theme=FEFU>

27. Костина Н.Б. Теория управления : учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/textbook_58e741bf9ba680.6641029. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/782837>

28. Кривов В.Д. Государственные и муниципальные финансы: учебно-методический комплекс / Кривов В.Д., Мамедова Н.А. - 2-е изд., стереотипное - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104848-1 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/553630>

29. Маслова Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: учеб. пособие. — 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/795796>

30. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки: учеб. пособие : В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 165 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/923949>

31. Москвин В.А. Инвестиционные проекты в мире социальных систем: Монография / Москвин В.А. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Наука) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-906818-30-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558886>

32. Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Овчарова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2016.— 224 с.— Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-64375&theme=FEFU> (<http://www.iprbookshop.ru/64375.html>. — ЭБС «IPRbooks»)

33. Ординарцев И.И. Основы предотвращения правонарушений в сфере закупок для обеспечения государственных нужд: Монография / Ординарцев И.И. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016: ISBN 978-5-238-02920-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894662>

34. Основы экономики муниципального сектора [Электронный ресурс] : учеб. / В.И. Голованов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Научный консультант, 2017. — 440 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95102>. — Загл. с экрана.

35. Поляк Г.Б. Государственные и муниципальные финансы: Учебник для студентов вузов / Под ред. Поляка Г.Б., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 391 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-238-02800-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556829>

36. Поташева Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учеб. пособие / Г.А. Поташева. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — www.dx.doi.org/10.12737/17508. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/661266>

37. Савин А.А. Аудит для магистров. Теория аудита : учебник / А. А. Савин, И. А. Савин, Д. А. Савин. Москва : Вузовский учебник, : Инфра-М, 2015, 272 с. (3 экз).

38. Тихомирова О.Г. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 273 с. — www.dx.doi.org/10.12737/17635. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/771070>
39. Тесля П.Н. Финансовый менеджмент: Учебник / Тесля П.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 218 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-369-01562-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/543123>
40. Федорова Е.А. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Е.А. Федорова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71202.html>.— ЭБС «IPRbooks»
41. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2018. - 432 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/952104>
42. Чуланова О.Л. Формирование, развитие и коучинг эмоциональной компетентности в управлении персоналом организации : монография / О.Л. Чуланова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 217 с.— (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/917965>

8.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
2. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
3. Портал открытых данных РФ <http://data.gov.ru/>
4. Портал государственных программ РФ <https://programs.gov.ru/Portal/>
5. Единый портал бюджетной системы РФ «Электронный бюджет» <http://budget.gov.ru>
6. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
7. Аналитический центр при Правительстве РФ <http://ac.gov.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.ru>
9. Официальный сайт Казначейства России <http://www.roskazna.ru/>
10. Официальный сайт Счетной палаты РФ <http://audit.gov.ru>
11. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
12. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
13. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
14. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
15. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
16. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
17. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru/>
18. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
19. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
20. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
21. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
22. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
23. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

9.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности;
- нормативно – правовые акты, учебники, учебно – методические издания.

Составители:

Профессор базовой кафедры современного
банковского дела
(занимаемая должность)

Вотинцева Л.И.
(инициалы, фамилия)



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Дальневосточный федеральный университет
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

О Т Ч Е Т

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта в
организационно-управленческой деятельности**
по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
магистерская программа «Финансовые стратегии и технологии банковского института»

Выполнил магистрант гр. _____ (подпись)

Отчет защищен с оценкой _____

(подпись) _____ (и.о.ф)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись) _____ (и.о.ф)

Регистрационный № _____

(подпись) _____ (и.о.ф)

« ____ » _____ 20__ г.

Практика пройдена в срок

с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

В организации _____

г. Владивосток

20__

Приложение 2

Форма заявления о направлении на практику

Руководителю образовательной программы
магистратуры ШЭМ ДВФУ

.....
от магистранта

Ф.И.О. полностью

группа

Контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения практики по получению профессиональных
умений и опыта в организационно-управленческой деятельности

с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

на

(наименование организации)

(адрес)

(Ф.И.О. руководителя организации, должность)

(телефон места практики, электронный адрес)

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись студента _____ / _____
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики: «Согласен» _____
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель образовательной программы: «Согласен» _____
« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 3



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа экономики и менеджмента

Направление

Студент _____ **ФИО полностью** _____
_____ группы _____

Обучающийся на 2 курсе по направлению подготовки
38.04.08 Финансы и кредит

направляется на _____ Практику по получению профессиональных умений и опыта в
_____ организационно-управленческой деятельности _____

в _____ ПАО "Сбербанк России" Филиал ПАО "Сбербанк России" Приморское
_____ отделение г. Владивосток _____

по адресу _____ Фактический адрес: г. Владивосток, ул. Фонтанная, 18, т.245-57-

с Сентября 2018 по _____ 2019 _____

согласно приказу от « _____ » _____ 2018 г № _____

на основании договора № XXXX _____

Руководитель практики

И.О. Ф

МП



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа экономики и менеджмента

Справка-подтверждение

Студент _____

прибыл « ____ » _____ 201 _____

в _____

_____ для прохождения

_____ практики

выбыл « _____ 201__
»

МП

Руководитель организации



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

38.04.08 Финансы и кредит «Финансовые стратегии и технологии банковского института»

З А Д А Н И Е

на практику по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности

Студенту , группы

(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности практики: 20.09.2018-19.01.2019 г.

Вопросы, подлежащие исследованию:

Отражены ПК (11, 12,13,14)

Пример...

- разработать бизнес-план разработки и внедрения банковского/финансового продукта (ПК-11);

- разработать финансовый план реализации банковского продукта/ услуги на период 2019-2022 гг. (ПК-12);

- провести оценку эффективности передачи рисков страховщику (ПК-13).

Мероприятия этапов практики:

.....
.....
.....
.....

Форма представления результатов практики

Отчёт о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности.

Основные источники информации.

Срок представления отчёта по практике «20» января 2019 г.

Дата выдачи задания «20» сентября 2018 г.

Руководитель практики (руководитель ВКР)

Задание получил

Форма характеристики на обучающегося об итогах прохождения практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Дана магистранту (ке) _____

_____ группы _____ курса Школы экономики и менеджмента ДВФУ,
проходившему _____ практику в _____

(наименование организации)
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Руководитель практики
(должность)

МП

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)



ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ школы _____ курса _____ группы _____

профиля _____

квалификации (степени) магистр _____

(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Образец заполнения Дневника по практике

Ход выполнения практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности

№ п.п.	дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя
1			

Преподаватель – руководитель практики _____ / _____