



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

**Школа экономики и менеджмента**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Школы  
экономики и менеджмента

Е.Б. Гаффорова

« 20 » июня 2019 г.

## **СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**43.04.02 Туризм**

**Программа академической магистратуры**

**Магистерская программа: Экономика впечатлений: индустрия гостеприимства и  
туризма**

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *2 года*

Владивосток  
2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
Сборника программ практик

По направлению подготовки 43.04.02 Туризм  
Магистерская программа: Экономика впечатлений: индустрия гостеприимства и туризма

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования ДВФУ по направлению подготовки 43.04.02 **Туризм** приказом ректора ДВФУ от 07 июля 2015 г. №12-13-1282.

Сборник программ практик включает в себя:

- 1 Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)
- 2 Учебная практика (научно-исследовательская работа)
- 3 Производственная практика (научно-исследовательский семинар (проектный семинар))
- 4 Производственная практика (научно-исследовательский семинар (проектный семинар))
- 5 Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- 6 Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- 7 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта в производственно-технологической деятельности (в том числе технологическая практика))
- 8 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности (в том числе организационно-управленческая практика))
- 9 Производственная практика (преддипломная)

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета ШЭМ «10» июня 2019 года  
(Протокол № 7)

Руководитель  
образовательной программы

  
\_\_\_\_\_ Н.П. Овчаренко

Заместитель директора Школы  
экономики и менеджмента по учебной  
и воспитательной работе

  
\_\_\_\_\_ И.А. Мохирева




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

  
\_\_\_\_\_ Н.П. Овчаренко  
« 28 » \_\_\_\_\_ июня 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки	_____ 43.04.02 Туризм _____
Магистерская программа	_____ Экономика впечатлений: индустрия гостеприимства и туризма _____
Квалификация (степень) выпускника	_____ магистр _____

г. Владивосток  
2018

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015. № 837;
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, принят решением Ученого совета ДВФУ, введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282, с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 04.07.2017 №12-13-1369;
- устава ДВФУ;
- внутренних нормативных актов и документов ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Целями учебной практики являются приобретение магистрантами практических навыков в академической/ научной и аналитической/ прикладной деятельности в сфере международного бизнеса и управления проектами.

### **3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Задачами учебной практики являются:

- формирование у магистрантов практических навыков работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией;
- изучение практических вопросов организации управления академической и/или аналитической работой;
- принятие участия в конкретных академических/аналитических исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности;
- формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов.

### **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.04(У)) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности;
- способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка;
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в 1-м семестре 1-го курса, является первой из 2-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» профиль «Экономика впечатлений: индустрия гостеприимства и туризма». Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Критическое мышление и исследование» и «Экономика и управление: адаптационный курс».

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Глобальная научная коммуникация», «Маркетинговое управление в

индустрии туризма и гостеприимства», «Туризм впечатлений», «Экологический туризм», «Развитие туристских территорий».

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 1-ом семестре на 1 курсе.

Местом проведения практики является Академический департамент и Приморская лаборатория экономического развития и сотрудничества Института экономических исследований ДВО РАН.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ПК-11 готовность использовать современные достижения науки и	Знает	способы выявления актуальных научных проблем в области туризма;
	Умеет	выявлять организационно-

передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма		управленческие проблемы предприятия индустрии туризма с учетом результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
	Владеет	способностью формулировать актуальные научные проблемы с учетом обобщения и критической оценки опыта отечественных и зарубежных исследователей.
ПК-12 - способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма	Знает	общую методологию постановки задач, выбора методов исследования, интерпретации результатов изучения природных и социальных предпосылок создания туристских кластеров;
	Умеет	использовать инновационные методы исследования туристских кластеров, мониторинга состояния основных сред (природного и социально-экономического окружения);
	Владеет	методическими основами постановки задач, выбора методов исследования туристских кластеров, представления результатов камеральных и полевых исследований туристских кластеров на научных мероприятиях, экспертных советах по туризму.
ПК-13 - готовность представлять результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений	Знает	методологию изложения результатов исследования;
	Умеет	объяснить выбор формулировки для представления результатов проведенного исследования в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений;
	Владеет	способностью к логическому анализу и грамотному представлению полученных результатов в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений.



## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Поскольку основная работа как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то учебная практика и большинство применяемых в ее ходе форм групповой и индивидуальной работы направлено на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 недели, 3 зачётных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итог о	Формы текущего контроля*
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	Основной	Участие в мини-лекциях, дискуссиях, тренингах, деловых играх, групповой самостоятельной работе	36	18	54	ГЗ 1.1 ГЗ 1.2 ГЗ 3 ГЗ 4 ГЗ 5 ГЗ 6
2.	Итоговый	Представление и защита отчетов (индивидуальных заданий)	0	54	54	ИЗ 1 ИЗ 2 Защита отчета
<b>Итого</b>			36	72	108	

\* где ГЗ – групповое задание, ИЗ – индивидуальное задание.

«Основной» этап практики проходит в форме участия в недельном интенсивном тренинге (таблица), проводимом совместно с Приморской лабораторией экономического развития и сотрудничества ИЭИ ДВО РАН.

Содержание	Форма проведения занятия и форма контроля	Часов аудиторной работы	Часов самостоятельной работы
Открытие тренинга (мотивация, методика, структура, правила)	Мини-лекция, вопросы-ответы	4	

Работа с ожиданиями участников	Фасилитация, игра		
Модели и принципы академического письма	Лекция (Гамбургер, 3-D+)	2	
Техники организации интеллектуальной деятельности	Тренинг (Свободное письмо, выжимка, вопросы, кластеры и др). Мини-лекция (мнения, факты, тезис)	4	
Информационная грамотность	Мини-лекция (Scopus, WOS, РИНЦ).	1	
Организация (структура) текста	Мини-лекция, после - самостоятельная работа	1	2
	Самостоятельная работа (ГЗ №2)	-	2
Организация (структура) текста	Групп. дискуссия, мини-лекция (аннотация), самост. работа (ГЗ №3)	3	2
Информационная грамотность	Игра "Тур" (презентация ГЗ №1.1. Progr. продукты)	2	
Стиль академического текста	Лекция	2	
	Самостоятельная работа (ГЗ №4)	-	2
Организация и стиль текста	Самостоятельная работа (ГЗ №5)	-	2
Организация и стиль текста	Дискуссия	1	
Планирование больших академических текстов. Синописис	Мини-лекция (до 10-30), затем -самостоятельная работа	1	2
Фандрайзинг	Лекция	1	
	Деловая игра	4	
Организация и стиль текста	Самостоятельная работа (ГЗ №5,6)		2
Организация, стиль и Синописис	Самостоятельная работа (ГЗ №6, ГЗ № 1.2)		2
Организация, стиль и Синописис	Самостоятельная работа (анализ "синописисов")		2
Синописис	Презентации ГЗ № 6 + ГЗ № 1.2 (по схеме 3-3-3-3). Оценивание устн.и письм.синописисов	4	
	Игра "Диссертационный совет" (презентация задания №6)	4	
	Завершение игры и закрытие Тренинга	2	
<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>	<b>18</b>

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- рекомендации для работы в SciVal.

### **Групповое задание №1.1**

Выберите программный продукт (Mendeley, Zotero или EndNotes). Разберитесь с тем, как продукт используется в аналитической / академической работе. Подготовьте 3-минутный «продажный» ролик.

Проверка выполнения задания будет происходить в форме игры, в рамках которой участники будут «продавать» программу. Голосование будет проходить в форме «покупки» продукта («деньги» будут в дефиците).

Победят те, кто умеет презентовать, отвечать на вопросы и работать в команде. Победитель получит макс балл по БРС, команда 2 места – минус один балл, 3 места – минус еще один балл. 4 (и 5) места – минус 3 балла от макс балла по БРС.

### **Групповое задание №1.2**

Подготовьте обзор литературных источников по определенной теме исследования. Проект должен быть академическим, а выбор темы будет зависеть от договоренностей внутри членов команды.

При оценивании обзора будет учитываться количество источников, глубина проработки материала, понимание «разрыва», противоречия между

разными учеными (школами, точками зрения), а также цифровая грамотность членов команды.

### **Групповое задание №2.**

Структурируйте статью, предложенную преподавателем. Выделите (при необходимости) абзацы и разделы. Дайте названия разделам.

Дайте название статье (для этого попробуйте реконструировать ключевые слова).

Напишите введение и заключение

### **Групповое задание №3**

Напишите аннотацию к статье, по которой ранее писали введение.

### **Групповое задание №4**

Найдите, классифицируйте и посчитайте ошибки в тексте про Пристли. Используйте памятку. Отредактируйте (перепишите) текст про Пристли.

Задание сдается в виде отредактированного текста и классифицированных ошибок.

### **Групповое задание №5**

Полностью отредактируйте предложенную статью. Учитывайте, что вы выступаете научными и техническими редакторами. Учитывайте наличие «фокуса», «тезиса», силу аргументации и т.п.

Желательно подготовить письменную рецензию (что именно не понравилось в тезисе, в фокусе и т.п.). Исправьте текст.

### **Групповое задание №6**

Подготовьте синопсис (развернутый план магистерской диссертации). Он должен включать тему работы, мотивацию, теоретическую и

практическую проблему работы, исследовательский вопрос, дизайн (данные и методы), теоретическую рамку, предварительный список литературы.

Кроме того, должна быть представлена предварительная структура работы. И прилагаться первичный обзор источников (задание 1.2.).

### **Индивидуальное задание №1**

Отредактируйте свое эссе. Учитывайте все рекомендации по структуре таких документов, необходимости держать фокус, формулировать тезис и т.п.

### **Индивидуальное задание №2**

Подготовьте синопсис своей магистерской работы. Она может быть социальным, предпринимательским или академическим проектом по сути. В любом случае обзор литературы, постановка проблемы и т.п. являются важными составляющими синопсиса.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Форма контроля по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – зачёт с оценкой. Результирующая оценка носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы групповые задания} + \text{Баллы индивидуальные задания} + \text{Баллы отчет по практике}$$

<b>Перевод</b>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
----------------	----------------------------	--------------------------	---------------	----------------

<i>баллов в оценку</i>	<i>60 и менее</i>	<i>61-75</i>	<i>76-85</i>	<i>86-100</i>
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

*Баллы результирующие* – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИС.

Баллы за групповые задания складываются из суммы баллов за ГЗ 1.1. – 6; баллы за индивидуальные задания – из суммы баллов за ИЗ 1 и ИЗ 2.

№ пп	Шифр задания	Балл за задание/ результирующий балл	Критерии
	Баллы групповые задания		
1	ГЗ 1.1.	8	Балл в зависимости от результатов участия в игре. 1 место – 8 баллов, 2 место – 7, 3 – 6, 4 – 5
2	ГЗ 1.2.	8	За подробный отчет из SciVal и умение его интерпретировать при хорошо определенных ключевых словах – 8 баллов. При подробном отчете, но ошибках в интерпретации – 6-7 балла. При слабо определенных ключевых словах – 5 балла. При слабо определенных ключевых словах и плохом понимании содержания отчета – 3-4 балла. При отсутствии отчета из SciVal, но наличии обзора – 1 балл
3	ГЗ 2	5	Верная структура текста (по сравнению с исходным текстом и верно отражающие основную мысль заголовки и подзаголовки – 5 баллов. Ошибки в разбиении текста при корректных заголовках – 4 балла. Названия разделов и заголовков лишь частично отражают содержание – 3 балла при наличии ошибок в разбиении. Допущены серьезные нарушения в структуре и выделении основной мысли – 1-2 балла
4	ГЗ 3	6	В аннотации присутствуют: постановка проблемы – 1балл (иначе

			– 0); определен предмет исследования – 1 (0); определены метод и источники – 1 (0); результат передан без потери смысла – 1 (0); речевое оформление, без ошибок – 1 (0); стилевое оформление – 1 (0); фактические ошибки – 0 (-1).
5	ГЗ 4	6	Количество классифицированных ошибок: 40 и более – 1 балл; 20-40 – 0,5 баллов; менее 20 – 0 баллов). Качество редакции – 4 балла при тексте без ошибок; -0,1 за каждую оставленную и новую ошибку). Сохранение стилистических особенностей текста – 1 (иначе 0).
6	ГЗ 5	10	Критерии: наличие а) фокуса, б) тезиса, в) заголовка текста, г) структуры текста, д) стилистическая и техническая редакция. Оценка выполняется по принципу: если произошло улучшение по сравнению с базовым текстом, ставим 2, если принципиальных изменений нет – 0, если отредактированный текст хуже задания, – минус 0,5.
7	ГЗ 6	10	Балл в зависимости от результатов участия в игре. 1 место – 10 баллов, 2 место – 7, 3 – 6, 4 – 5
8	всего	53	
	Баллы индивидуальные задания		
9	ИЗ 1	5	Критерии: наличие а) фокуса, б) тезиса, в) заголовка текста, г) структуры текста, д) стилистическая и техническая редакция. Оценка выполняется по принципу: если произошло улучшение по сравнению с базовым текстом, ставим 1 балл, если принципиальных изменений нет – 0, если отредактированный текст хуже задания, – минус 0,5.
10	ИЗ 2	5	Оценивается: интересная, стилистически грамотная тема – 1 балл(иначе 0); наличие мотивации – 1 (0); проблемы/ противоречия – 1

			(0); исследовательского вопроса 1 (0); логичный дизайн исследования 1(0); теоретическая рамка – 1 (0); список литературы с использованием SciVal (0-1)
11	всего	10	
	Баллы <small>отчет по практике</small>		
12	Отчет	37	Оценивается содержание отчета по отдельным его пунктам: техники организации интеллектуальной деятельности (5 баллов), информационная грамотность (5), организация (структура) и стиль текста (5), планирование больших академических текстов. Синописис (5), фандрайзинг (5). За выполнение индивидуального задания – 12 баллов
	ИТОГО	100	



## Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-11 - готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма	знает (пороговый уровень)	способы выявления актуальных научных проблем в области туризма	осведомлён о возможностях использования результатов новейших исследований по проблемам туризма	показал знания о возможностях использования результатов новейших исследований по проблемам туризма.
	умеет (продвинутый уровень)	выявлять организационно-управленческие проблемы предприятия индустрии туризма с учетом результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями	обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, а также находить применение результатов научных исследований в практике туристского бизнеса	показал умение обобщить и критически оценить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, а также найти применение результатов научных исследований в практике туристского бизнеса.
	владеет (высокий уровень)	способностью формулировать актуальные научные проблемы с учетом обобщения и критической оценки опыта отечественных и зарубежных исследователей	способен формулировать актуальные научные проблемы и анализировать условия применения результатов научных исследований в практике туристского бизнеса	проявил способность к применению результатов научных исследований в практике туристского бизнеса.
ПК-12 - способность ставить задачи и	знает (пороговый)	методологию и основные теоретические аспекты	знает общую методологию постановки задач, выбора	показал знания общей методологии постановки задач, выбора методов

выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма	уровень)	исследуемой тематики	методов исследования, интерпретации результатов изучения природных и социальных предпосылок создания туристских кластеров	исследования, интерпретации результатов изучения природных и социальных предпосылок создания туристских кластеров.
	умеет (продвинутый уровень)	обладает способностью к самостоятельным исследованиям в соответствии с разработанной программой	способен использовать инновационные методы исследования туристских кластеров, мониторинга состояния основных сред (природного и социально-экономического окружения)	показал умение использовать инновационные методы исследования туристских кластеров, мониторинга состояния основных сред (природного и социально-экономического окружения).
	владеет (высокий уровень)	навыками обработки полученных в ходе исследований данных	обладает методическими основами постановки задач, выбора методов исследования туристских кластеров, представления результатов камеральных и полевых исследований туристских кластеров на научных мероприятиях, экспертных советах по туризму.	проявил способность к применению методических основ постановки задач, выбора методов исследования туристских кластеров, представления результатов камеральных и полевых исследований туристских кластеров на научных мероприятиях, экспертных советах по туризму.
ПК-13 - готовность представлять результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений	знает (пороговый уровень)	методологию изложения результатов исследования	обладает знаниями о правилах оформления научных работ и способах представления результатов проведенного исследования	показал знания о правилах оформления научных работ и способах представления результатов проведенного исследования
	умеет (продвинутый уровень)	обосновывать выбор представления результатов проведенного исследования с учетом его специфики	способен объяснить выбор формулировки для представления результатов проведенного исследования в формах отчетов, прикладных разработок, докладов,	показал умение объяснить выбор формулировки для представления результатов проведенного исследования в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных

			рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений	выступлений и обсуждений.
	владеет (высокий уровень)	ораторскими навыками изложения, полученного в ходе исследования материала	обладает способностью к логическому анализу и грамотному представлению полученных результатов в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений	проявил способность к применению навыков логического анализа и грамотного представления полученных результатов в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений.

## **Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике**

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- выполнение групповых и индивидуальных заданий в процессе практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

### **Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой

«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики
-----------------------	---

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

**Методические указания по составлению отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Цель практики знакомство магистрантов с академической/ научной деятельностью и аналитической/ прикладной деятельностью. Поскольку основная работа как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то интенсивная подготовка и все применяемые в ее ходе интерактивные формы взаимодействия направлены на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Соответственно отчет по практике представляет собой рефлексивную оценку студентом той деятельности, в процессе которой формировались соответствующие компетенции. Иначе говоря, студент должен не просто «сложить» в папку выполненные задания, но постараться понять, для чего каждый вид учебной аудиторной и самостоятельной работы выполнялся и главное – как влиял на формируемые компетенции.

Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений), 14 размером, через 1,5 интервала

### **Содержание разделов отчёта**

Титульный лист

Содержание

Введение

Опишите цели и задачи практики, дайте краткую характеристику академической и аналитической деятельности в сфере экономики или менеджмента. Поясните, какую роль играют знания, навыки и умения работы с текстом в такой деятельности. Охарактеризуйте как тренинг академического письма способствует формированию этих навыков. Рассмотрите последовательность выполнения работ в рамках тренинга.

Основная часть

1. Общая характеристика и структура тренинга.

1.1. Техники организации интеллектуальной деятельности.

Выберите любую из техник организации интеллектуальной деятельности (свободное письмо, выжимка, вопросы, кубик, кластеры). Опишите, как проходила работа в группе. Попробуйте оценить, как соответствующая техника может быть использована в аналитической, исследовательской деятельности (при подготовке отчетов по проектам, при организации работы над академическим текстом и т.п.).

1.2. Информационная грамотность

Выберите любой из продуктов, который мы обсуждали и/или использовали на тренинге (SciVal, Mendeley, EndNote, др). Поясните, для каких целей в академической или аналитической прикладной работе может использоваться данный продукт. Каковы ограничения, преимущества

использования соответствующего продукта в зависимости от решаемых задач.

### 1.3. Организация (структура) и стиль текста

Анализируя выполненную групповую работу по научной редакции текста, формирования его структуры, написания аннотации и тп, опишите, почему сложились определенные правила в научной коммуникации.

### 1.4. Планирование больших академических текстов. Синописис

Приложите свою работу (индивидуальное задание) по подготовке синописиса.

### 1.5. Фандрайзинг

Анализируя свое личное участие в игре «Фандрайзинг», оцените ее (не)успешность и проанализируйте ее причины. Дайте интерпретацию того, почему распределение ресурсов на прикладные проекты и/или академические проекты осуществляется через конкурентные процедуры. Охарактеризуйте успешные, на ваш взгляд, стратегии фандрайзинга / поиска ресурсов для реализации научных/ прикладных проектов.

## 2. Индивидуальное задание для прохождения практики

В результате участия студента в тренинге написания, редактирования, рецензирования научного текста и выполнения им групповых и индивидуальных заданий формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Продумайте и опишите, каким образом эти компетенции формировались в Вашем конкретном случае.

– отрефлексируйте, как редакция чужого и собственного текста (групповое задание 5 и индивидуальное задание 1), выполнение групповых заданий 1.2. и 3 способствовали формированию способности проводить

самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;

– опишите, как подготовка синопсисов (выполнение группового задания 6 и индивидуального задания 2) способствовала формированию способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

– опишите, как редакторская работа и рецензирование научных текстов различной сложности (групповое задание 2 и 4) способствовали формированию способности представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

– опишите, как понимание принципов формирования научно-справочного аппарата, в т.ч. использованием современных реферативных баз данных, программ управления библиографической информацией (групповое задание 1.1) способствовало формированию у вас способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

Все выполненные групповые и индивидуальные задания (не нашедшие отражения в основном теле отчета).

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

### **Основная литература**



*(электронные и печатные издания)*

1. Бобкова А.Г., Кудреватых С.А., Писаревский Е.Л. Безопасность туризма: учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский. — Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 263 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919720>
2. Большаник, П.В. Менеджмент в туристских организациях : учеб. пособие / П.В. Большаник. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 193 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916092>
3. География туризма: практикум / Л.В. Королева. — М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2015. — 64 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/51856.html>
4. Деркачева Л.Н., Куликов А.П. Биоразнообразие заповедников Приморского края как основа развития познавательного туризма / Наука и туризм: стратегии взаимодействия [Текст] : сборник статей / под ред. А.Г. Редькина. – Вып. 7 (5). – Барнаул : Изд-во Алт. ун-та, 2017. С. 37-48. – Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/article/n/bioraznoobrazie-zapovednikov-primorskogo-kraya-osnova-razvitiya-poznavatelno-go-turizma-1>
5. Донских С.В. Событийный туризм: учебно-методическое пособие. – Минск: Рипо, 2014. – 112. – Режим доступа : [http://tempus.bseu.by/files\\_new1/13\\_2051\\_sobitini\\_turism.pdf](http://tempus.bseu.by/files_new1/13_2051_sobitini_turism.pdf)
6. Информационные технологии в туристической индустрии: учебное пособие для вузов / Д. И. Кимяев, Г. А. Костин, В. В. Курлов. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2014. – 203 с. – 5 экз. – Режим доступа : <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:732717&theme=FEFU>
7. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 280 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84360>.
8. Орловская, В.П. Технология и организация предприятия туризма: учебник / В.П. Орловская ; под ред. проф., засл. раб-ка высшей школы

Российской Федерации Е.И. Богданова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 176 с. —  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/854398>

9. Письменные работы научного стиля: учеб. пособие / Л.Н. Авдони́на, Т.В. Гусева. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. – 72 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924634>

10. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие / Авдони́на Л.Н., Гусева Т.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 72 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91134-670-6 -  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563093>

11. Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Перфильева Н.П.. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2015. – 116 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74632>

12. Современные технологии организации туристской деятельности: учебное пособие для вузов / Е. О. Валеева. – Из-во Троицкий мост, 2015. – 194 с. – 2 экз. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:776987&theme=FEFU>

13. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 86 с. – (Научная мысль). – [www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography\\_5bffa313a6f0b3.99378392](http://www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography_5bffa313a6f0b3.99378392). –  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002818>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Валеева, Е. О. Этика и культура управления в социально-культурном сервисе и туризме / Е.О. Валеева. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 142 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/31938.html>

2. Кружалин В.И., География туризма: учебник / В.И.Кружалин, Н.С.Мироненко, Н.В. Зигерн-Корн, Н.В. Шабалина. – М.: Федеральное

агентство по туризму, 2014. – 336 с. — Режим доступа : [https://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/KRUZHALIN\\_Geografia.p](https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/KRUZHALIN_Geografia.p)

3. Махов С.Ю. Организация безопасности активного туризма: учебно-методическое пособие для высшего профессионального образования / С.Ю. Махов. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014. — 125 с. — 2227-8397. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/33431.html>

4. Метрология, стандартизация и сертификация (в сфере туризма): Учебное пособие / В.П. Анисимов, А.В. Яцук. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/397143>

5. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. – (Высшее образование: Магистратура). – [www.dx.doi.org/10.12737/357](http://www.dx.doi.org/10.12737/357). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>

6. Методология социального исследования : учеб. пособие / А.В. Лубский. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 154 с. – (Высшее образование: Магистратура). – [www.dx.doi.org/10.12737/23471](http://www.dx.doi.org/10.12737/23471). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925471>

7. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 145 с. – (Научная мысль). – [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5a66e4bb1b0ef9.56606696](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a66e4bb1b0ef9.56606696). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948030>

8. Научные исследования и разработки. Экономика фирмы. №1(2)/2013: Научно-практический журнал / Гл. ред. А.П. Гарнов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 64 с.: 60x90 1/16. (обложка) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/416802>

9. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт)

ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/518301>

10. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/415064>

11. Технологии гостиничной деятельности: учебник для вузов / Н. В. Корнеев, Ю. В. Корнеева. – Москва: Академия, 2015. – 284 с. – 3 экз.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:813704&theme=FEFU>

12. Управление рисками в туристском бизнесе : учебное пособие для вузов по экономическим специальностям / А. Б. Косолапов. - КноРус, 2016. – 286 с. – 1 экз. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:822957&theme=FEFU>

13. Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме : учебник для вузов / Г. А. Гомилевская, Т. В. Терентьева, А. С. Квасов. - Москва: Риор: Инфра-М, 2018. – 189 с. – 2 экз. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:841960&theme=FEFU>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **Интернет**

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ  
<http://www.duma.gov.ru/>
2. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
3. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации.  
Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
7. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
8. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
9. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>

10. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>

11. Электронно-библиотечная система Znanium.com  
<http://znanium.com/>

12. Электронно-библиотечная система IPRbooks  
<http://www.iprbookshop.ru/>

13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

14. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов  
<http://regulation.gov.ru/>

15. Портал государственных программ Российской Федерации  
<http://programs.gov.ru/Portal/>

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



**Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Академический департамент*

**О Т Ч Е Т**

о прохождении учебной практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков

Выполнил студент гр. М \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ А.Д. Петухов

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
к.т.н., доцент академического  
департамента  
\_\_\_\_\_ Л.О. Иванов

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

г. Владивосток  
20 \_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
 ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

**прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных  
 умений и навыков**

магистратуры 1 курса группы М\_\_\_\_\_

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 43.04.02 Туризм

профиль «Экономика впечатлений: индустрия гостеприимства и туризма»

**Сорокина Игоря Юрьевича**

<b>Период</b>	<b>Выполняемая работа</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201\_  
 М.П.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

магистратуры 1 курса группы М\_\_\_\_\_

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 43.04.02 Туризм

профиль «Экономика впечатлений: индустрия гостеприимства и туризма»

**Сорокина Игоря Юрьевича**

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201\_  
М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

  
\_\_\_\_\_  
« 28 » июня 2018 г. Н.П. Овчаренко

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки	_____ 43.04.02 Туризм _____
Магистерская программа	_____ Экономика впечатлений: индустрия гостеприимства и туризма _____
Квалификация (степень) выпускника	_____ магистр _____

г. Владивосток  
2018

## Оглавление

Глоссарий.....	3
Введение.....	7
1. Общие положения.....	7
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями.....	9
3. Содержание НИР.....	13
4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по НИР.....	16
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	25
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для НИР..	26
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	27
8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	28
Приложение 1 Форма проектной заявки (1 семестр).....	31
Приложение 2 Форма декомпозиции проекта на подпроекты в проектной заявке (2 семестр).....	34
Приложение 3 Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)	35
Приложение 4 Форма отчета по практике.....	36
Приложение 5 Оценка проектной деятельности группы (первый семестр).....	38
Приложение 6 Оценка проектной деятельности группы (второй семестр).....	39
Приложение 7 Индивидуальная оценка студента.....	40
Приложение 8 Кросс-оценка внутри проектной группы.....	41
Приложение 9 Форма оценочного листа для руководителя проекта.....	42
Приложение 10 Форма оценочного листа для руководителя практики.....	42
Приложение 11 Форма оценочного листа для проектного консультанта.....	43
Приложение 12 Форма оценочного листа для эксперта комиссии.....	44
Приложение 13 Пример расчета оценки студента.....	45

## Глоссарий

*Академические навыки* – навыки поиска, сбора и систематизации информации, навыки работы с базами данных и анализа данных исследования, подготовки научных текстов и презентаций в рамках проекта, навыки научных дискуссий и публичных выступлений на научных и научно-практических мероприятиях.

*Аналитический отчет* – анализ и оценка результатов исследования в определённой научной области.

*Бизнес-проект* – проект по обоснованию целесообразности и эффективности внедрения результатов исследования в производственный процесс.

*Внедрение результатов исследований* – передача результатов исследования потребителю научной продукции.

*Выпускная квалификационная работа* – выполненное под руководством опытного исследователя итоговое квалификационное исследование.

*Гипотеза* – предположение или догадка; утверждение, предполагающее доказательство.

*Грант* – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями.<sup>1</sup>

*Декомпозиция (Decomposition)* - метод планирования, предполагающий разбиение содержания проекта и результатов проекта на более мелкие и легко управляемые элементы до тех пор, пока работы по проекту, связанные с выполнением содержания проекта и обеспечением результатов, не будут определены достаточно подробно для исполнения, мониторинга и контроля этих работ.

*Диаграмма Ганта (Gantt Chart)* - графическое представление информации, относящейся к расписанию. В типичной ленточной диаграмме перечень запланированных операций или элементов иерархической структуры работ располагается вдоль левой стороны диаграммы, даты размещены сверху, а длительности операций показаны в виде горизонтальных полос (лент), привязанных к датам.

*Доклад* – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

*Жизненный цикл проекта (Project Life Cycle)* -набор обычно последовательных фаз проекта, количество и состав которых определяется потребностями управления организации или организаций, участвующих в проекте. Жизненный цикл можно документировать с помощью методологии.

*Заинтересованная сторона (Stakeholder)*- лицо или организация (например, потребитель, спонсор, исполняющая организация или общественность), которые активно вовлечены в проект, или на чьи интересы могут позитивно или негативно повлиять исполнение или завершение проекта. Заинтересованная сторона также может оказывать влияние на проект и его результаты.

*Заявка на грант* – заявка, подаваемая в фонд (организацию) о предоставлении финансирования исследований в рамках проекта.

*Иерархическая структура работ (иср) (Work Breakdown Structure, WBS)* - ориентированная на результаты (предметы поставки) иерархическая декомпозиция работ,

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике».

выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и получения необходимых результатов. С ее помощью структурируется и определяется все содержание проекта.

*Исследования* – процесс поиска новых знаний.

*Исследовательский вопрос* – ответ на него – это знание, которое мы хотим получить в результате исследования.

*Исследовательский проект* – проект, направленный на решение научно-исследовательских задач в рамках изучения исследовательской проблемы.

*Информационная база исследования* – это источники информации, на основании которых осуществляется написание магистерской диссертации. Это могут быть учебники, монографии, статьи, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

*Календарь проекта (Project Calendar)* - календарь рабочих дней или смен, устанавливающий даты, в которые проводятся запланированные операции, и нерабочие дни, т. е. даты, в которые запланированные операции не выполняются. Обычно в календаре указываются праздники, выходные и смены.

*Конкурс НИРС* – конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу студента, проводимый на региональном, всероссийском или международном уровне

*Контрольная карта (Control Chart)* - графическое представление результатов процесса во времени и в сравнении с установленными контрольными границами, имеющее осевую линию, позволяющую определить тренд величин по графику в направлении каждой из контрольных границ.

*Круглый стол* – собрание в рамках более крупного мероприятия (форума, симпозиума, конференции).

*Матрица вероятности и воздействия (Probability and Impact Matrix)* - общепринятый подход, заключающийся в отнесении риска к высоким, средним или низким путем сопоставления двух параметров риска: вероятности и воздействия на содержание проекта в случае его наступления.

*Матрица ответственности (Responsibility Assignment Matrix, RAM)* - структура, приводящая организационную иерархическую структуру проекта в соответствие с иерархической структурой работ и помогающая обеспечить назначение для каждого элемента содержания работ по проекту ответственного лица или команды.

*Методы научного исследования* - совокупность основных способов получения новых знаний и методов решения задач в рамках любой науки. Методы включают в себя способы исследования феноменов, систематизацию, корректировку новых и полученных ранее знаний.

*Научно-исследовательский семинар* – семинар, проводимый с целью развития у студентов навыков научно-исследовательской работы.

*Научная конференция* – собрание группы исследователей с целью обсуждения научных результатов.

*Научно-исследовательская практика* – вид научно-исследовательской работы студента, направленный на закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения.

*Научная статья* – законченное авторское произведение, описывающее результаты оригинального научного исследования (первичная научная статья) или посвященная рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой (обзорная научная статья). В первичных научных статьях авторами излагается существенная информация о проведенном исследовании в форме, позволяющей другим членам научного сообщества оценить исследование, воспроизвести эксперименты, а также оценить рассуждения и сделанные из них выводы. Обзорные научные статьи предназначены для обобщения, анализа, оценки, суммирования или синтеза ранее опубликованной информации

(первичных научных публикаций). Нередко научная статья сочетает в себе эти два типа научных текстов, включая обзорную и оригинальную части.<sup>2</sup>

*Образовательный результат* – сущность метапредметного (проектного) навыка, которым овладел участник научно-исследовательской работы (проектной деятельности) на практике.

*Проект* – комплексная модель действий, направленная на достижения оригинальной цели.

*Продуктовый результат* – конечный осязаемый продукт, полученный в итоге работы проектной команды. (новое знание, продукт, прототип продукта, впечатление, внедрение, экспертиза, каталог, спектакль, мероприятие).

*Студенческий проект* – проект, совместно выполняемый группой студентов и преподавателем, нацеленный на получение нового знания по актуальным проблемам современной экономической науки.

*Социальный проект* – это сконструированное инициатором проекта социальное нововведение, целью которого является создание, модернизация или поддержание в изменившейся среде материальной или духовной ценности, которое имеет пространственно-временные и ресурсные границы и воздействие которого на людей признается положительным по своему социальному значению.<sup>3</sup>

*Социально-экономический проект* – проект, в основе которого лежит актуальная социальная и экономическая проблема, требующая решения.

*Статья* – это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретному вопросу, входящему в круг проблем (задач), решаемых автором/авторами при выполнении научного исследования.

*Тезисы* – научный текст, который содержит основные результаты исследования.

*«Экспертное поле»* – группа специалистов, обладающих специальными знаниями (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк»), литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальное мнение автора по конкретному вопросу и не претендующее на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. Стили эссе свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность.

*Форма представления продуктового результата* – внешнее выражение продуктового результата экспертному сообществу (статья, доклад, стендовая презентация, отчет, питч, репортаж).

*РИНЦ* – национальная библиографическая база данных научного цитирования. Она предназначена не только для оперативного обеспечения научных исследований актуальной справочно-библиографической информацией, но является также мощным аналитическим инструментом, позволяющим осуществлять оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, ученых, уровень научных журналов и т.д.

*Google Scholar* – поисковая система, которая обеспечивает полнотекстовый поиск научных публикаций всех форматов и дисциплин.

*Scopus* – библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.<sup>4</sup>

*Web of Science* – базы данных, объединяющих в себе реферативно-библиографическую и наукометрическую информацию.<sup>5</sup>

---

<sup>2</sup> КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/article>

<sup>3</sup> Луков С.А. Социальное проектирование. М. 2010.

<sup>4</sup> [www.scopus.com](http://www.scopus.com)

<sup>5</sup> <http://wokinfo.com/citationconnection/>

## Введение

Целью практики (научно-исследовательской работы (НИР)) магистрантов является приобретение опыта в исследовании актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности.

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;
- формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР в формате проектной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы и поиска информации из внешних источников с привлечением электронных ресурсов и баз данных.

### 1. Общие положения

#### Регламентирующие документы

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;  
Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых ОПОП по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», уровень образования: магистратура, ОС ВО ДВФУ от 07.07.2015, с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от

04.07.2017 №12-13-1369.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015. № 837;

**Принципы организации и выполнения НИР**

- проектный принцип;
- кросс-дисциплинарность и междисциплинарность исследований;
- интеграция исследовательской и образовательной деятельности;
- практическая реализуемость результатов исследования;
- соблюдение этики исследователя, в том числе терпимости к научной дискуссии;
- множественность источников финансирования проекта;
- систематическое обсуждение результатов НИР в «экспертном поле».

**Виды научно-исследовательских работ**

исследовательский проект, социальный проект, прикладной (практико-ориентированный) проект, сервисный (инфраструктурный)

**Способ и формы проведения практики**

Научно-исследовательская работа проводится стационарно (место проведения практики - ДВФУ), форма проведения – рассредоточено.

**Место НИР в структуре образовательной программы**

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистрантов и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области научных исследований

НИР предусмотрена учебным планом по программе магистратуры «Экономика впечатлений: индустрия гостеприимства и туризма» направления подготовки 43.04.02 «Туризм» входит в блок 2 «Практики, в том числе учебная научно-исследовательская работа (НИР) Б2.В.01.02(У). НИР Б2.В.01.02(У) является обязательным этапом обучения 1-2 семестра учебной научно-исследовательской работой магистра, специализирующегося в области туристской деятельности. НИР логично связана со следующими дисциплинами: «Критическое мышление и исследования», «Экономика и управление: адаптационный курс», «Эконометрика», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)».

НИР Б2.В.01.02(У) в формате проектной деятельности призвана структурировать и систематизировать знания и навыки проектной деятельности, обеспечить реализацию проектного хода в научном и прикладном поле, а также заложить методическую основу для подготовки выпускной квалификационной работы магистранта.



<b>Количество часов, отведенных на научно-исследовательскую работу в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом</b>	<p>1 семестр - 108 (контактных 90 час.,( в том числе 72 час. практика., 18 час. контроль самостоятельной работы) самостоятельная работа 18 час.;</p> <p>2 семестр - 216 (контактных 90 час.,( в том числе 72 час. практика., 18 час. контроль самостоятельной работы) самостоятельная работа 126 час.;</p> <p>Общее количество часов: 324 (9 ЗЕТ)</p>
<b>Задание на НИР</b>	<p>В первый год обучения оформляется в виде проектной заявки (Приложение 1). Во втором семестре проектная заявка дополняется декомпозицией проекта на подпроекты. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации. (Приложение 2). Магистрант имеет право самостоятельного выбора темы исследования. Содержание научно-исследовательской работы 3-4 семестра обучения определяется в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (Синописе). Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения разрабатываются магистрантом совместно с научным руководителем (Приложение 3).</p>
<b>Форма представления результатов НИР</b>	Отчет (Приложение 4)
<b>Руководство НИР</b>	<p>Общее руководство – руководитель образовательной программы.</p> <p>Непосредственное – руководитель проекта (1,2 семестр), руководитель магистерской диссертации (3-4 семестр).</p>
<b>Семестровый план реализации НИР</b>	<p>Совпадает с этапами работы проектной команды (1, 2 семестр)</p> <p>Отражен в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (3-4 семестр)</p>

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями

Образовательный результат	Формируемые компетенции	семестр	
		1	2
способен проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем	ОК-2 – готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем	V	V
способен принимать участие в реализации междисциплинарных проектов	ОК-3 – умеет работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя	V	V
способен осуществлять руководство реализацией междисциплинарных проектов		V	V
умеет действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-9 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	V	V
способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	V	V
способен использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма	ПК-11– готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма;	V	V
способен ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма.	ПК-12– способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма;	V	V
способен представлять результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений	ПК-13 – готовность представлять результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений;	V	V
способен к разработке и внедрению инновационных технологий в туристской индустрии	ПК-14 – способность к разработке и внедрению инновационных технологий в туристской индустрии;	V	V

### 3.Содержание НИР

Содержание НИР определяется этапами прохождения практики по семестрам

	Этап	Содержание этапа
1	1. Ярмарка проектов	<p>Выбор проекта. Форма заявки (Приложение 1)</p> <p>Инициировать проект может любой сотрудник из числа ППС и научных работников. Организатором и координатором проектной деятельности магистратуры выступает сетевая структура школы «Центр проектной деятельности». Один руководитель может инициировать один проект. Каждый проект сопровождается проектным консультантом на этапах подготовки проектной заявки и на всех этапах выполнения проекта.</p> <p>Для успешной реализации проекта в команду привлекаются</p> <p>а) ППС и научные сотрудники на следующие позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организатор, наставник;</li> <li>- консультант в определенной области;</li> </ul> <p>б) внешние консультанты.</p> <p>Базовые требования для инициации проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у проекта есть заказчик;</li> <li>- на этапе инициации проекта заказчик принимает участие в обсуждении проектной заявки, результатов проекта, ресурсов и инструментов его реализации;</li> <li>- заказчик готов коммуницировать с руководителем проекта и проектной группой на всех этапах реализации проекта;</li> <li>- идея проекта ранее верифицирована в экспертном сообществе (семинар лаборатории, межкафедральный семинар, конференция, форум и т.д.)</li> </ul>
	2. Работа в проектной команде	<p>Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Проведение НИР в соответствии с графиком реализации проекта. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.</p>
	3. Завершение проекта	<p>Подготовка презентации и отчета по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. (Фонд оценочных средств – раздел 4) Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр</p>
	4. Ярмарка проектов	<p>Выбор проекта. Магистрант имеет возможность продолжить работу над тем проектом, в котором участвовал в первом семестре или выбрать иной проект. Основной критерий для выбора проекта на данном этапе - наличие подпроекта, который дает потенциальную возможность продолжить исследование в магистерской диссертации. (Приложение 2)</p>
2	5. Работа в проектной команде.	<p>Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Соблюдение графика работы над проектом. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.</p>

3	6. Работа над индивидуальным исследованием	Обсуждение и уточнение темы подпроекта с потенциальным руководителем магистерской диссертации, определение индивидуальной траектории исследования в рамках проекта. Магистрант имеет право самостоятельного выбора темы исследования.
	7. Завершение проекта	Подготовка презентации по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. Вне зависимости от порядка выбора темы индивидуального исследования магистрант осуществляет планирование индивидуального исследовательского проекта, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования. Магистрант обосновывает актуальность и теоретическую значимость темы, степень научной разработанности проблематики по избранной теме, составляет план- график работы над магистерской диссертацией, проводит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценивает их применимость в рамках магистерской диссертации, а также предполагаемый личный вклад магистранта в разработку темы. (Приложение 3) Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр
	8. Работа над индивидуальным исследованием	Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы (Синописом). (Приложение 3) Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами. Осуществляется сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы. Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях на региональном, всероссийском и международном уровнях. Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов магистерского исследования
	9. Защита отчета	Подготовка презентации и составление отчета о научно-исследовательской работе. Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр.

Руководитель проекта в рамках реализации научно-исследовательской работы магистрантов в 1 и 2 семестрах:

- осуществляет общую координацию работ, удерживает общий вектор реализации проекта;
- знакомит участников команды с проектной заявкой и проговаривает продуктивные результаты;
- организывает самостоятельную работу участников проектной команды;

- осуществляет мониторинг посещаемости занятий НИР, работы каждого участника проектной группы и оценивает степень их вовлеченности в проект;
- контролирует график работы над проектом и сроков предоставления результатов;
- несет ответственность за достижение образовательных и продуктовых результатов проекта.

Руководитель магистерской диссертации в 3- 4 семестрах осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой магистранта.

## 4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по НИР

### 4.1. Критерии оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики

Научно-исследовательская работа должна обеспечить приобретение знаний, умений и навыков студентами общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

\*Навык не сформирован (1-60)

\*\*Навык частично сформирован (60-80)

\*\*\*Навык сформирован (81 -100)

Образовательный результат	Критерии оценки	семестр	
		1	2
способен проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем	<p>«*» - магистрант не способен проявлять лидерские качества, затрудняется принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен и готов к лидерству, умеет принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь</p> <p>«***» - магистрант способен разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности проекта, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; умеет принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь; способен проявлять качества лидера, владеет эффективными технологиями решения профессиональных проблем</p>	V	V
способен принимать участие в реализации междисциплинарных проектов	<p>«*» - участие в реализации междисциплинарных проектов вызывает сложности у магистранта</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами междисциплинарного коллектива</p>	V	V
способен осуществлять руководство реализацией междисциплинарных проектов	<p>«***» - магистрант способен представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения и принимать участие (осуществлять руководство) в реализации междисциплинарных проектов</p>	V	V
умеет действовать в нестандартных	<p>«*» - действия в нестандартных ситуациях и необходимость нести социальную и этическую ответственность за</p>	V	V

<p>ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p>принятые решения вызывает сложности у магистранта  «**» - магистрант не в полной мере способен критически анализировать свои возможности и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения  «***» - магистрант способен критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации. способен критически анализировать свои возможности, готов к принятию ответственности за свои решения, умеет оценивать последствия решений</p>		
<p>способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>«*» - осуществление коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках вызывает сложности у магистранта  «**» - магистрант не в полной мере способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности  «***» - магистрант способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	V	V
<p>способен использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма</p>	<p>«*» - использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма вызывает сложности у магистранта  «**» - магистрант не в полной мере способен использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма «***» - магистрант способен использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма</p>	V	V
<p>способен ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма</p>	<p>«*» - магистрант затрудняется ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма  «**» - магистрант не в полной мере способен ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма  «***» - магистрант способен ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма</p>	V	V

способен представлять результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений	«*» - представленные результаты научного исследования в сфере туризма, не отвечают требованиям группового (индивидуального) проекта; «**» - представил результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений; дал неполные ответы на вопросы «***» - представил результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений, дал полный ответ на вопросы	V	V
способен к разработке и внедрению инновационных технологий в туристской индустрии	«*» - разработать и внедрить инновационные технологии в туристскую индустрию вызывает сложности у магистранта «**» - магистрант не в полной мере способен разработать и внедрить инновационные технологии в туристскую индустрию «***»- магистрант владеет навыками разработки и внедрения инновационных технологий в туристской индустрии	V	V

#### 4.2 Оценка проектных компетенций магистрантов, в рамках НИР

Цель научно-исследовательской работы в первом и втором семестрах - сформировать у обучающегося навыки и выработать компетенции научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе. Основные составляющие оценки результатов работы магистранта в проекте, выполненном в рамках НИР, оцениваются в разрезе 3-х блоков:

- Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (идея и прототип, команда, коммуникации, результаты (Приложение 5, Приложение 6)
- Блок 2. Индивидуальная оценка студента (вклад, проактивность, принятие решений, коммуникации (Приложение 7)
- Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы (коммуникации, сотрудничество, принятие решений, техническая работа. Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу в Приложении 8. Допускается округление средней оценки до десятых.

#### 4.3. Стратегия оценивания проектов магистрантов, выполняемых в рамках НИР

Форма контроля по НИР– дифференцированный зачет (зачет с оценкой).



Результирующая оценка за НИР в первом и втором семестрах носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = (\text{Баллы}_{OP1} + \text{Баллы}_{PP1} + \text{Баллы}_{KBH}) * 0,2 + \text{Баллы}_{PP2} * 0,2 + \text{Баллы}_{PII} * 0,1 + k_{\text{кросс-оценка}} * 0,1 + (\text{Баллы}_{PP3} + \text{Баллы}_{PP4} + \text{Баллы}_{KB\text{внеш}}) * 0,4$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

#### Перевод баллов в оценку

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
<b>1,00-3,04</b>	<b>3,05-3,79</b>	<b>3,80-4,29</b>	<b>4,30-5,00</b>

**Баллы результирующие** – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

**Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта** (Форма оценочного листа для руководителя проекта и подпроекта приведена в Приложение 9):

*Баллы<sub>OP1</sub>* –баллы за достигнутый образовательный результат. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

*Баллы<sub>PP1</sub>* –баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

*Баллы<sub>KBH</sub>* –баллы за умение выстраивать коммуникации внутри команды. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

**Баллы, выставяемые руководителем практики** (Форма оценочного листа Приложение 10):

*Баллы<sub>PP2</sub>* –баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1).

**Баллы, выставяемые проектным консультантом** (Форма оценочного листа Приложение 11):

*Баллы  $\pi\pi$*  – баллы за применение и качество проектного инструментария. Баллы ставятся проектным консультантом.

**Баллы кросс-оценки, выставяемые студентами каждому участнику команды** (Форма оценочного листа Приложение 8):

*K* – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

**Баллы, выставяемые экспертами комиссии** (Форма оценочного листа Приложение 12):

Защита результатов проектной работы команды магистрантов осуществляется комиссией, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

*Баллы  $\pi\pi_3$*  – баллы за достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

*Баллы  $\pi\pi_4$*  – баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

*Баллы  $K_{\text{внеш}}$*  – баллы за умение выстраивать коммуникации с внешней средой. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

Составляющая оценки	Весовой коэффициент
<b>Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта</b>	
<i>Баллы <math>OP_1</math></i>	0,2
<i>Баллы <math>\pi\pi_1</math></i>	
<i>Баллы <math>K_{\text{вн}}</math></i>	
<b>Баллы, выставяемые руководителем практики</b>	
<i>Баллы <math>\pi\pi_2</math></i>	0,2
<b>Баллы, выставяемые проектным консультантом</b>	
<i>Баллы <math>\pi\pi</math></i>	0,1
<b>Баллы, выставяемые студентами каждому участнику команды</b>	
<i>K</i> <i>кросс-оценка</i>	0,1
<b>Баллы, выставяемые экспертами комиссии</b>	
<i>Баллы <math>\pi\pi_3</math></i>	0,4
<i>Баллы <math>\pi\pi_4</math></i>	
<i>Баллы <math>K_{\text{внеш}}</math></i>	

Пример расчета оценки студента приведен в Приложении 13.

Результирующие оценки за НИР в третьем и четвертом семестрах носят кумулятивный характер и рассчитываются по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы пр} * 0,5 + \text{Баллы эк} * 0,5$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

#### Перевод баллов в оценку

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
<b>1,00-3,04</b>	<b>3,05-3,79</b>	<b>3,80-4,29</b>	<b>4,30-5,00</b>

**Баллы результирующие** – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

#### **Баллы, выставяемые руководителем практики**

**Баллы ПР** – баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктивных результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования в третьем и четвертом семестрах прохождения практик (раздел 4.1).

#### **Баллы, выставяемые экспертами комиссии:**

Защита результатов индивидуальной работы магистрантов осуществляется комиссией, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

*Баллы эк* – баллы ставятся каждым экспертом комиссии на основе Критериев оценки результатов с учетом их формирования в третьем и четвертом семестрах прохождения практик (раздел 4.1) и выводится средний балл.

### **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа при выполнении научно-исследовательской работы ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа составляет значительную долю работ при осуществлении этапов научно-исследовательской деятельности (Раздел 3. Содержание НИР). Содействие в организации самостоятельной работы

участников проектной команды может оказывать руководитель проекта, исходя из задач и ресурсов проекта, состава проектной группы, требований заказчика проекта и т.д.

Приоритетными направлениями самостоятельной работы магистрантов являются:

- проработка специальной литературы и других источников информации по тематике проводимых исследований в рамках проектов;
- осуществление коммуникаций со стейкхолдерами (например, проведение интервью);
- формирование баз данных проектов, составление глоссария и т.д.

В качестве методических материалов, направляющих самостоятельную работу магистрантов при осуществлении НИР, могут использоваться рекомендуемые источники профессиональной направленности, ресурсы сети «Интернет», а также информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (Разделы 6, 7 Программы).

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся на практике, определяется в соответствии с тематикой реализуемого проекта (1 и 2 семестры) или темой магистерской диссертации (3-4 семестры).

Формы контроля и критерии оценки результатов самостоятельной работы магистрантов определяются спецификой формируемых компетенций (Раздел 4). Оценка качества выполнения магистрантами различных видов самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы осуществляется на этапе промежуточной аттестации, включающей в себя контроль участия обучающегося в научно-исследовательском семинаре, а также соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы магистра. Кроме того, самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе занятий с руководителем проекта (1 и 2 семестр), а также научным руководителем (3-4 семестры) при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

При оценке результатов самостоятельной работы магистрантов рекомендуется применять такие техники оценивания компетенций, как оценочное собеседование (установление развития навыков аргументации и ведения дискуссий), оценка навыков публичного выступления (научно-исследовательский семинар магистрантов), оценка навыков работы с источниками исследования и подготовки отчетов (выполнение и защита отчета). При этом важным фактором мотивации к выполнению магистрантами самостоятельной работы по этому направлению служит использование ее результатов при защитах коллективных проектов или при реализации индивидуального исследовательского проекта (при подготовке выпускной квалификационной работы).

## 6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для НИР

### Основная литература

1. Графф Д. Как писать убедительно. Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / К. Биркенштайн. – М.: Альпина Паблишер, 2017. – 258 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-913593&theme=FEFU>.
2. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / В.В. Радаев. – М.: ГУ-ВШЭ ИНФРА-М, 2001. – 204 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:16265&theme=FEFU>
3. Language for Study, level 2. / [Tamsin Espinosa, Clare Walsh, Alistair McNair; series editor: Lan Smallwood]. – Cambridge University Press, 2012. – 229 p. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792093&theme=FEFU>
4. Skills for Study, level 2. / [Craig Fletcher; series editor: Lan Smallwood]. – Cambridge University Press, 2012. – 264 p. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792074&theme=FEFU>.
5. Бизнес-энциклопедия: Стандарты и качество отеля: Дополнение (апрель 2016) / [ред. А. Литвинова]. – Санкт-Петербург: Бонниер Бизнес Пресс, – 2016. – Фонд НБ ДВФУ ежегодная подписка – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817557&theme=FEFU>
6. Бизнес-энциклопедия: Управление отелем: Дополнение (август 2016) / [ред. Т. Климова]. – Санкт-Петербург: Бонниер Бизнес Пресс, – 2016. – Фонд НБ ДВФУ ежегодная подписка – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817550&theme=FEFU>
7. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента / Холден Н.Д., Еремин Б.Л. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 385 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872817>
8. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: учебное пособие / И. С. Барчуков, Л. В. Баумгартен, Ю. Б. Башин [и др.]. – Москва: КноРус, 2014. – 167 с. Фонд НБ ДВФУ в количестве 3 экз – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:738303&theme=FEFU>
9. Кормишова, А. В. Стратегический менеджмент в индустрии туризма : учебное пособие / А.В. Кормишова, М.А. Жукова, А.Д. Чудновский. – Москва : КноРус, 2016. – 152 с. – Режим доступа : <https://www.book.ru/book/920363>
10. Менеджмент в туризме: Учебное пособие / С.С. Скобкин. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389982>
11. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: Учебное пособие / С.А. Быстров. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 400 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=423744>

12. Организация туристской деятельности: Учебное пособие / Сухов Р.И. - Рн/Д:Южный федеральный университет, 2016. - 267 с. - <http://znanium.com/catalog/product/991783>
13. Скобкин С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 496 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468869>
14. Современные технологии организации туристской деятельности: учебное пособие для вузов / Е. О. Валеева. – Из-во Троицкий мост, 2015. – 194 с. – 2 экз. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:776987&theme=FEFU>
15. Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии: учебное пособие для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, А. В. Кормишова. - Москва: КноРус, 2015. – 478 с. – 3 экз. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:735577&theme=FEFU>
16. Чудновский А. Д. Жукова М. А. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта : учебное пособие для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. – М: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 290 с. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 9 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:759073&theme=FEFU>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
2. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.inion.ru](http://www.inion.ru).
3. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
5. Российская государственная библиотека (РГБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru).
6. Российская национальная библиотека (РНБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.hbl-russia.ru](http://www.hbl-russia.ru) и [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru).
7. Учебный портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.websoft-elearning.blogspot.com/](http://www.websoft-elearning.blogspot.com/).
8. Экономический портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.economics.ru](http://www.economics.ru).
9. Электронно-библиотечной системы Znanium.com [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение научно-исследовательской работы:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности.

## Форма проектной заявки

**ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА****Название проекта:**

название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работ и результатов проекта.

**Тип проекта:** *исследовательский/прикладной/сервисный*

1. Исследовательский (научно-исследовательский)  
Основная цель – проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта.
2. Прикладной (практико-ориентированный)  
Основная цель – решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к ШЭМ заказчика.
3. Сервисный (инфраструктурный)  
Основная цель – решение служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений  
Возможно смешивание типов...

**Заказчик**

Структурное подразделение, организация, компания, в интересах которой реализуется проект, (потребитель продуктового результата проекта).

**Руководитель проекта**

(резюме или ссылка на персональную страницу, контакты);

Здесь важно дать краткую характеристику руководителя и показать, что он действительно руководитель проекта, а не великий ученый или деятель. Достаточно указать общую информацию и дать ссылки на профиль в интернете, чтобы обучающиеся могли перейти по ссылке и подробно ознакомиться с руководителем.

**Цели проекта:**

это желаемые результаты деятельности, достигаемые в итоге успешного осуществления проекта. Необходимо обязательно письменно зафиксировать то, как должен завершиться проект. Рекомендуется определить не более трех целей. Цели должны быть понятны, измеримы, конкретны и ограничены во времени. Идеально, если они будут соответствовать всем условиям SMART.

**Подробное описание содержания проектной работы:**

не более 250 слов. Здесь в свободной форме описывается то, что будет делаться в проекте. Здесь не нужно описывать актуальность или важность проекта, не нужно описывать тренды и ссылаться на постановления правительства. Здесь только то, что будет происходить внутри проекта. То, что будет делать команда проекта.

**Календарный план/этапы реализации проекта (учитывая сроки записи на проект и сроки начала-окончания проекта):**

Необходимо провести первичную (предварительную) декомпозицию работ по проекту и выделить не менее двух результатов, достигаемых к контрольным точкам. Эти контрольные точки станут вехами проекта и позволят руководителю проекта, администраторам проектной деятельности от школы и внешним экспертам проводить оценку прогресса. В проекте может быть больше двух контрольных точек, но для общего контроля администраторы проектной



деятельности будут контролировать достижение заявленных результатов по двум точкам из этой формы.

**Перечень продуктовых результатов с привязкой к этапам (формы представления результатов проекта, которые подлежат оцениванию):**

здесь необходимо описать те результаты или их части, которые будут получены по каждому этапу работ, а также заключительный (финальный) результат по проекту.

<b>Этап 1*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 1 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Этап 2*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 2 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Этап 3*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 3 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Завершение проекта</b>	Итоговый продуктовый результат ( <b>не более 200 слов</b> )

\*количество этапов определяется руководителем проекта, но не менее двух этапов.

**Виды деятельности, выполняемые студентом по проекту:**

Описывается, то чем будут заниматься участники проекта, разделять работы по ролям не обязательно, ведь это первичное приближение. Виды деятельности должны быть связаны с продуктовыми результатами проекта.

**Перечень образовательных результатов, получаемых обучающимися:**

Необходимо описать несколько образовательных результатов, то есть чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту.

Примеры soft skills (англ. «мягкие навыки»): умение работать в команде, проявлять навыки лидера, коммуникационные навыки, готовность действовать в нестандартных ситуациях и т.д.

Примеры hard skills (англ. «жесткие» навыки), то есть общепрофессиональные и профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить:

- разработка математических моделей сложных систем в сфере менеджмента
- программирование
- использование программных продуктов
- использование оборудования
- применение технологий

**Целевая аудитория проекта (рекомендуемые для участия в проекте студенты определенных магистерских программ)**

указываются предпочтительные магистерские программы. В 1-м семестре допускается участие в проекте студентов любых направлений подготовки.

**Количество мест в проекте и роли:**

указывается сколько исполнителей (участников проектной команды) требуется в проект и какие позиции они могут занять. **Примеры ролей:**

- аналитик
- программист
- координатор
- контент менеджер

**Пререквизиты (требования к участникам проекта):**

Требования к потенциальным участникам проекта. Желательно, чтобы требования были максимально конкретными и понятными, это позволит обучающимся осознанно сделать свой выбор проекта, а руководителю проекта получить именно тех исполнителей, которые ему нужны. Здесь можно разбивать требования по ролям

**Например:**

- Владение иностранным языком не ниже уровня Upper Intermediate;
- Владение языком программирования - каким-то
- Навыки поиска информации в интернете;
- Навыки работы с информацией;
- Навыки социологических исследований;
- Знание основ информационно-аналитической работы;
- Интерес к продвижению научно-технического знания в школьную аудиторию;
- Другое.

## Декомпозиция проекта на подпроекты\*

## Целевая аудитория проекта и количество мест:

№	Подпроект / задача*	Потенциальный научный руководитель и консультант магистерской диссертации / Роль в проекте	Запрос на магистранта (кол-во и ОП)	Требования к магистранту на входе	Образовательный результат (чему студенты научатся в проекте?)	Продуктовый результат
1.	<i>Название подпроекта 1</i>					
2.						
3.						

\* Осуществляется во втором семестре НИР. Подпроект должен демонстрировать, то чем будут заниматься участники проекта, должен быть связан с продуктовыми результатами проекта и подпроекта, общепрофессиональными и отдельными профессиональными компетенциями, формируемыми на данной ОП. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации

\*\* то, чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту. Hard skills (англ. «жесткие» навыки) – профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить.

Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)

**Синопис (развернутый план-конспект работы) содержит:**

- тему работы
  - мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы (кому и почему это нужно? зачем это исследовать?)
  - исследовательский вопрос работы (что нужно узнать?)
  - дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, какие данные уже есть и какие будут собираться? какими методами данные будут анализироваться?)
  - теоретическая рамка работы (какие концепции будут использоваться в анализе?)
  - предварительный список литературы
- + структуру работы

**Структура диссертационной работы**

**Введение**

1 глава. Обзорно-теоретическая глава (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы/ предмет

2 глава. Контекстная глава и / или методологическая (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов

3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

Заключение

**Календарный план реализации проекта**

Виды работ	Содержание работы	Сроки выполнения
<b>1 этап (октябрь-ноябрь 2018 г.)</b>		
1-я контрольная точка		
<b>2 этап (ноябрь-декабрь 2018 г.)</b>		
2-я контрольная точка		
<b>3 этап (январь 2019 г.)</b>		
3-я контрольная точка		
<b>4 этап (март-апрель 2019 г.)</b>		
<b>5 этап (май-июнь 2019 г.)</b>		

Форма отчета по практике (НИР)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**Школа экономики и менеджмента**

**ОТЧЕТ**

по учебной практике (научно-исследовательской работе),  
осуществляемой в формате проектной деятельности

проект №  
название проекта:

Выполнил магистрант гр.

\_\_\_\_\_

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись                      И.О.Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Практика пройдена в срок  
с « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.  
по « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_

подпись                      И.О.Фамилия

г. Владивосток  
2018

## Содержание

Аннотация проекта (1-2 стр.)

Сведения об участниках проекта

Проектная заявка *(скачивается со страницы «Ярмарка проектов»)*

**Глоссарий**

**Раздел 1.**

**Раздел 2.**

**Раздел 3.**

**Раздел 4.**

**Раздел 5.**

**Раздел 6.**

**Раздел 7.**

**Раздел 8.**

**Раздел 9.**

**Раздел 10.**

Заключение

Список использованных источников

Приложения

**Данные разделы (количество и содержание) определяются руководителем проекта**

**Содержание отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) в 3 семестре определяется руководителем магистерской диссертации.**

## Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (первый семестр)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем основная идея проекта,</li> <li>- кто будет использовать результаты проекта и зачем,</li> <li>- как могут использоваться результаты проекта,</li> <li>- кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта,</li> <li>- каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите,</li> <li>- какова исследовательская проблема;</li> </ul> <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p>	<p>Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 5 до 25</p>
Командная работа	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- как выстраивалась работа в проектной группе,</li> <li>- каким образом были распределены задачи / обязанности в проектной группе.</li> </ul>	
Коммуникации заинтересованными сторонами	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),</li> <li>- что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами.</li> </ul>	
Использование инструментария проектного управления	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i> инструменты, использованные в проекте. Например, схема структурной (иерархической) декомпозиции работ и принципы декомпозиции, график (план-график <i>или</i> диаграмма Ганта с контрольными событиями), матрица ответственности, матрица стейкхолдеров и др.</p>	
Достигнутый результат	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигнутые продуктовые и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,</li> <li>- кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,</li> <li>- ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,</li> </ul> <p>перспективы использования результатов проекта.</p>	

**Блок 2. Оценка проектной деятельности группы (второй семестр)**

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Достижение проектной командой продуктивных результатов	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем основная идея проекта,</li> <li>- кто будет использовать результаты проекта и зачем,</li> <li>- как могут использоваться результаты проекта,</li> <li>- кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта,</li> <li>- каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите,</li> <li>- какова исследовательская проблема;</li> </ul> <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p> <p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигнутые продуктивные и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,</li> <li>- кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,</li> <li>- ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,</li> <li>перспективы использования результатов проекта.</li> </ul>	Каждый критерий оценивается от 1 (минимум) до 5 (максимум) баллов
Индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов	<p>Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте.</p> <p>Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.</p>	
Коммуникации внешние	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),</li> <li>- что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами.</li> </ul>	



**Блок 2. Индивидуальная оценка студента (1,2 семестр)**

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Вклад студента в достижение результатов проекта	Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте. Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.	Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 3 до 15
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	Умение обосновать и презентовать предложенные в ходе выполнения проекта идеи, решения, подходы и т.п., их необходимость, понимание реализуемости и влияния на результат.	
Межличностные коммуникации	Умение выстраивать коммуникации (внутренние и внешние)	

**Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы**

ФИО студента, выполняющего кросс-оценку			<i>Иванов Е.А.</i>
Название проекта			<i>Маршруты автодорожной сети юга Приморского края</i>
Учебный год			<i>2017-2018 учебный год</i>
Семестр			<i>осенний семестр</i>
№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Средняя оценка			
Подпись студента			

\* Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу 3. Допускается округление средней оценки до десятых.

*Форма для кросс-оценки*

**Оценки, поставленные студентом  
другим участникам проектной группы**

*Ивановым Е.А.*  
ФИО

наименование проекта

**2017-2018 учебный год  
осенний(весенний) семестр**

№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Подпись студента \_\_\_\_\_  
подпись

Форма оценочного листа для руководителя проекта

Название проекта \_\_\_\_\_  
наименование проекта

№	ФИО	Группа	Оценка (1-5 баллов)	Примечание / комментарии*
1				
2				
3				
4				

\*при желании

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

## Форма оценочного листа для руководителя практики

## Оценка руководителя практики

№	ФИО	Группа	Выполнение индивидуальных задач проект (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

## Форма оценочного листа для проектного консультанта

**Оценка проектного консультанта**

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

№	ФИО	Группа	Применение и качество проектного инструментария (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1				
2				
3				
4				
5				

Проектный консультант

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Форма оценочного листа для эксперта комиссии

**Оценочный лист эксперта комиссии**

---

ФИО

**Номер проекта:**

**Название проекта:**

**Руководитель проекта:**

Балл	1-5	1-5	1-5	3-15
Критерий Проект	Достигнутый результат	Индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов	Коммуникации с внешней средой	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>

## Пример расчета оценки студента (1,2 семестр)

Критерий	Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	Кросс-оценка внутри проектной группы (Блок 3)	Средний балл студента 1
<b>НИР</b>					
<b>Блок 1. Оценка проектной деятельности группы</b>					
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	5	5	4		
Командная работа	5	4	4		
Коммуникации с заинтересованными сторонами	5	5	4		
Использование инструментария проектного управления	5	5	4		
Достигнутый результат	5	5	4		
<b>Сумма баллов</b>	25	24	20		
<i>Средний балл эксперта</i>	<i>5,00</i>	<i>4,80</i>	<i>4,00</i>	<i>4,70</i>	<i>18,50/4=4,63</i>
<i>Перевод баллов в оценку</i>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>	
	<i>1,00-3,04</i>	<i>3,05-3,79</i>	<i>3,80-4,29</i>	<i>4,30-5,00</i>	
<b>НИС</b>					
<b>Блок 2. Индивидуальная оценка студента</b>					
Вклад студента в достижение результатов проекта	5	4	5		
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	5	5	4		
Межличностные коммуникации	5	5	4		
<b>Сумма баллов</b>	15	14	13		
<i>Средний балл эксперта</i>	<i>5,00</i>	<i>4,67</i>	<i>4,33</i>	<i>4,70</i>	<i>18,70/4=4,68</i>
<i>Перевод баллов в оценку</i>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>	
	<i>1,00-3,04</i>	<i>3,05-3,79</i>	<i>3,80-4,29</i>	<i>4,30-5,00</i>	



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

  
Н.П. Овчаренко  
« 28 » июня 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательский семинар (проектный семинар)

Направление подготовки	43.04.02 Туризм
Магистерская программа	Экономика впечатлений: индустрия гостеприимства и туризма
Квалификация (степень) выпускника	магистр

г. Владивосток  
2018



## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа семинара разработана в соответствии с:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015. № 837;
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, принят решением Ученого совета ДВФУ, введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282, с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 04.07.2017 №12-13-1369;
- устава ДВФУ;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРОЕКТНОГО СЕМИНАРА)**

При реализации ООП подготовки магистра по направлению 43.04.02 Туризм по профилю «Экономика впечатлений: индустрия гостеприимства и туризма» предусматривается научно-исследовательский семинар (проектный семинар), способствующий формированию и воспитанию высококвалифицированных специалистов, подготовленных к работе во всех сферах туристской индустрии.

Цель научно-исследовательского семинара – обеспечить развитие и накопление специальных навыков по научно-исследовательской работе, представлению ее результатов в письменной и устной форме, эффективным публичным выступлениям, научной дискуссии и результативным коммуникациям.

## **3. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРОЕКТНОГО СЕМИНАРА)**

Задачи:

- проведение профориентационной работы среди магистрантов, позволяющей выбрать направление и тему исследования;

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- умение вести научную дискуссию, владеть нормами научного стиля современного русского языка;
- формирование умений вести свободную научную и профессиональную коммуникацию в иноязычной среде;
- формирование навыков академической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;
- формирование навыков проведения научно-исследовательской, информационно-аналитической и информационно-библиографической деятельности с привлечением современных технологий;
- формирование умений использовать технологии поиска и анализа информации, сбора, обработки и анализа статистических и эмпирических данных;
- формирование навыков презентации исследовательских результатов в виде отчетов, аналитических записок, докладов, тезисов и статей, оформленных в соответствии с современными требованиями.

#### **4. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Научно-исследовательский семинар (НИС) является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра, относится к циклу Б2 «Практики» учебного плана (индекс Б2.В.01(Н)) и ОС ДВФУ по направлению 43.04.02 Туризм и представляет собой вид обучения, непосредственно ориентированный на получение профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательский семинар относится к блоку практики вариативной части.

НИС является организационной формой, обеспечивающей эффективность научно-исследовательской работы студентов по направлению 43.04.02 Туризм, магистерской программы «Экономика впечатлений: индустрия гостеприимства и туризма». Трудоемкость НИС: 6 зачетных единиц (216 часа) из них 108 часов - контактная работа, 108 часов - самостоятельная работа. Контактная работа включает в себя: практические занятия (108 часов). Научно-исследовательский семинар реализуется на 1-ом и 2-ом курсах в 1-ом, 2-ом и 3-ем семестрах и содержит во 2 семестре трудоемкость НИС: 2 зачетные единицы (72 часа) из них 36 часов - контактная работа, 36 часов - самостоятельная работа.

Научно-исследовательский семинар логично связан со следующими дисциплинами: «Критическое мышление и исследования», «Экономика и управление: адаптационный курс», «Эконометрика», «Skills for Study in

Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)».

В соответствии с графиком учебного процесса НИС реализуется в 1-м, 2-м и 3-м семестрах.

**Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями**

Образовательный результат	Формируемые компетенции	Семестр 2
Способен участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами	ОК-6 способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка	v
Владеет техникой научного спора с использованием метода проблематизации и критики		v
Владеет эффективной речевой коммуникацией в профессиональной деятельности в иноязычной среде	ОК-7 способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде	v
Владеет навыками работы в команде		v
Способен разрешать этические конфликты в профессиональных группах	ОК-9 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	v
Умеет разрабатывать управленческие решения в условиях неопределенности и готов нести этическую ответственность		v
Выстраивает коммуникации в устной и письменной форме в процессе общения на русском и иностранном языках.	ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;	v
Способен анализировать и находить «разрывы» в различных направлениях современной экономики и менеджмента.		v
Способен владеть и применять теории и методологию исследования.	ПК-11- владением теорией и методологией исследования;	v

**5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА**

Вид практики – научно-исследовательский семинар.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 1-м, 2-м и 3-м семестрах.

Местом проведения практики являются дискуссионные площадки в ДВФУ и внешние с привлечением экспертных групп из числа сотрудников Школы экономики и менеджмента, подразделений университета, представителей бизнес-сообществ, государственных и муниципальных структур и др.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА**

В результате прохождения научно-исследовательского семинара обучающиеся должны приобрести следующие **общекультурные компетенции (ОК)**:

способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка (ОК-6);

способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде (ОК-7);

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-9).

В результате прохождения научно-исследовательского семинара обучающиеся должны приобрести следующие **общепрофессиональные компетенции (ОПК)**:

готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате прохождения научно-исследовательского семинара обучающиеся должны приобрести следующие **профессиональные компетенции (ПК)**:

владением теорией и методологией исследования (ПК-11).

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (324 ЧАСА)**

Научно-исследовательский семинар является площадкой для представления результатов научно-исследовательской работы. Проводится в течение первого и второго годов обучения. При проведении научно-исследовательского семинара используются следующие формы обучения:

- мастер-класс;
- обучающий семинар;
- «контрольные точки» - мероприятия, где магистры представляют промежуточные и итоговые результаты исследовательской работы всем участникам научно-исследовательского семинара (экспертам комиссии, в том числе внешним экспертами, лидерам проектных групп, руководителям

проектов, проектным консультантам, модераторам семинаров, обучающимся, заинтересованным в обсуждении той или иной тематики);

- научная дискуссия;
- круглый стол;
- научные школы.

На протяжении всего периода семинар включает аудиторные занятия по утвержденному расписанию и самостоятельную работу студентов (приложение А).

Общая трудоемкость научно-исследовательского семинара составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Представленные в таблице разделы практики имеют одинаковую структуру для 1-го, 2-го, 3-го семестра.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Трудоемкость	Формы текущего контроля
Подготовительный (организационный)	Семинар по вопросам организации научно-исследовательских семинаров. Стратегия оценивания, регламент проведения.	4 часа	Собеседование
Основной	Участие в мастер-классах, в научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, организуемых Школой экономики и менеджмента, университетом; внешние мероприятия	98 часов	Представление результатов научно-исследовательской работы
Итоговый	Представление научно-исследовательской работы с использованием презентации PowerPoint	6 часов	Доклад с презентацией
Итого по семестру		108 часов	

### 1 семестр (36 часов)

#### Занятие 1. Понятие и смысл проектной деятельности (4 часа).

1. Цели и задачи проекта;
2. Заказчик проекта;
3. Пользователь результатов проекта;
4. Дизайн проекта;
5. Измеримые результаты проекта.

**Занятие 2.** Инструментарий управления содержанием и сроками проекта (4 часа).

1. Структура работ по проекту (иерархическая, декомпозированная);
2. Календарный план-график проекта, диаграмма Гантта;
3. Перечень контрольных событий проекта, промежуточных результатов.

**Занятие 3.** Инструментарий адаптивного проектного управления (4 часа).

1. Характеристики пользователей проекта;

2. Карта пользовательских историй проекта;
3. Схемы взаимосвязи «результаты проекта - проблемы пользователя».

**Занятие 4.** Стратегия и критерии оценивания проектной деятельности (4 часа).

1. Критерии оценки результатов проекта;
2. Презентация результатов проекта для заказчика и пользователя.

**Занятие 5.** Контрольный научно-исследовательский семинар «Контрольная точка № 1» (8 часов).

1. Доклад о результатах исследования;
2. Научная дискуссия.

**Занятие 6.** Практикум/мастер-класс: «Навыки презентации проектов различных типов и масштабов» (4 часа).

1. Типы магистерских диссертационных исследовательских проектов: различие по целям и значению;
2. Представление презентации в зависимости от типа магистерского диссертационного исследования.

**Занятие 7.** Контрольный научно-исследовательский семинар «Контрольная точка № 2» (8 часов).

1. Доклад о результатах исследования;
2. Научная дискуссия.

## **2 семестр (36 часов)**

**Занятие 1.** Каноны проектного управления по предиктивному «золотому стандарту»: ограничения, процессы, области знаний, реестр инструментов и методов (4 часа).

1. Основы проектного управления;
2. Определение проекта и его основные атрибуты;
3. Язык проектного управления;
4. Использование проектного подхода для достижения результата;
5. Ключевые инструменты и методы управления проектом.

**Занятие 2.** Паспорт (устав) проекта, реестр заинтересованных сторон, организационная структура проекта (6 часа).

1. Определение паспорта (устава проекта);
2. Определение качественных и количественных показателей оценки результатов проекта, входящих в состав паспорта проекта;
3. Целеполагание и декомпозиция задач проекта;
4. Основы составления и использования реестра стейкхолдеров (заинтересованных сторон).

**Занятие 3.** Ресорсинг - ресурсы проекта: структура, источники формирования, оптимизация (6 часа).

1. Структура и виды ресурсов проекта: интеллектуальные, человеческие, материальные, информационные, административные, финансовые;
2. Источники финансовых ресурсов;
3. Краудфандинг: ключевые подходы, успешные примеры,

краудфандинговые платформы.

**Занятие 4.** Управление сроками и содержанием проекта: ключевые инструменты и методы **(6 часа)**.

1. Управление сроками (расписанием) проекта;
2. Диаграмма Гантта, диаграмма контрольных событий, сетевая диаграмма проекта;
3. Определение длительности работ проекта по методике PERT, определение последовательности выполнения работ проекта. Метод критического пути, критической цепи;
4. Составление плана управления расписанием проекта;
5. Декомпозиция работ проекта и составление структурной декомпозиции работ проекта.

**Занятие 5.** Управление рисками и стоимостью проекта: ключевые инструменты и методы **(6 часа)**.

1. Управление рисками проекта. Идентификация рисков: реестр рисков проекта. Минимизация и нивелирование рисков: план управления рисками;
2. Формирование резерва бюджета проекта с целью воздействия и реагирования на потенциальные риски проекта;
3. Управление стоимостью проекта. Бюджет и смета проекта. Оценка стоимости проекта. Метод освоенного объема.

**Занятие 6.** Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами проекта **(4 часа)**.

1. Ключевые области управления проекта;
2. Идентификация заинтересованных сторон проекта: реестр заинтересованных сторон. План вовлечения заинтересованных сторон проекта;
3. Матрица власть/интерес;
4. Составление плана коммуникаций участников проекта и КУП.

**Занятие 7.** Мастерство слова или глассофобия - не порок **(4 часа)**.

1. Основы публичной защиты проекта. Ключевые области развития в рамках публичных выступлений. Модели убеждения по Аристотелю;
2. Структура выступления. Опорная презентация выступления. Способы подачи информации;
3. Задачи выступающего в рамках презентации. Инструменты упрощения восприятия информации о проекте.

### **3 семестр (36 часов)**

**Занятие 1-2.** Научно-исследовательский семинар, посвященный разделам синопсиса (мотивация, теоретическая и практическая проблема работы; исследовательский вопрос; дизайн работы) **(12 часов)**.

1. Выступление магистров с синопсисами по теме индивидуального исследования.

2. Научная дискуссия.

**Занятие 3.** Сквозной контрольный научно-исследовательский семинар «Контрольная точка № 1» (6 часов).

1. Доклад о результатах исследования.
2. Научная дискуссия.

**Занятие 4-5.** Научно-исследовательский семинар, посвященный разделам синопсиса (теоретическая рамка; структура работы) (10 часов).

1. Доклад о результатах исследования.
2. Научная дискуссия.

**Занятие 6-9.** Контрольный научно-исследовательский семинар «Контрольная точка № 2» (8 часов).

1. Доклад о результатах исследования.
2. Научная дискуссия.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА**

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на научно-исследовательском семинаре являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- статистические данные;
- электронные ресурсы сети Интернет.

К самостоятельной работе студентов относятся:

- групповые проектные задания;
- индивидуальные проектные задания.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательский семинар проводится 1-2 раза в две недели



на основе самостоятельной работы магистра. Научный руководитель контролирует результаты работы.

Форма контроля по итогам практики (научно-исследовательского семинара) – зачет с оценкой.

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Образовательный результат</b>	<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
ОК-6 способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка	Способен участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами	Сформирован	Умеет участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами; дает полные и аргументированные ответы на вопросы
		Частично сформирован	Умеет участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами; дает ответы на большинство вопросов
		Не сформирован	Выступает с сообщениями и докладами; не умеет вести научную дискуссию; на многие вопросы затрудняется ответить
	Владеет техникой научного спора с использованием метода проблематизации и критики	Сформирован	Отлично использует технику научного спора; способен конструктивно критиковать
		Частично сформирован	В некоторых случаях использует технику научного спора; способен критиковать
		Не сформирован	Не использует технику научного спора; не способен критиковать
ОК-7 способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде	Владеет эффективной речевой коммуникацией в профессиональной деятельности на иностранном языке	Сформирован	Умеет представлять результаты исследования в профессиональном сообществе на иностранном языке, выстраивать коммуникации на иностранном языке
		Частично сформирован	Умеет излагать результаты исследования в иноязычной среде; испытывает трудности в выстраивании коммуникаций на иностранном языке
		Не сформирован	Затрудняется представлять результаты исследования на иностранном языке; не может выстраивать коммуникации в иноязычной среде

		Сформирован	Готов проявлять качества лидера и организовать работу коллектива
	Владеет навыками работы в команде	Частично сформирован	Способен работать в коллективе
		Не сформирован	Не способен работать в коллективе
ОК-9 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Способен разрешать этические конфликты в профессиональных группах	Сформирован	Готов решать и не допускать этических конфликтов в профессиональных группах
		Частично сформирован	Готов решать и участвовать в разрешении этических конфликтов в профессиональных группах
		Не сформирован	Не способен разрешать этические конфликты в профессиональных группах
	Умеет разрабатывать управленческие решения в условиях неопределенности и готов нести этическую ответственность	Сформирован	Умеет разрабатывать управленческие решения в условиях неопределенности и готов нести этическую ответственность
		Частично сформирован	Умеет разрабатывать управленческие решения и понимает их последствия
		Не сформирован	Умеет разрабатывать управленческие решения и не готов нести этическую ответственность
ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Выстраивает коммуникации в устной и письменной форме в процессе общения на русском и иностранном языках	Сформирован	Умеет лексически правильно и грамотно, логично и последовательно выстраивать коммуникацию в процессе профессионального общения на русском и иностранном языке
		Частично сформирован	В целом умеет строить адекватное коммуникативной задаче монологическое высказывание на основе прочитанного текста в устной и письменной форме на русском и иностранном языке
		Не сформирован	Не умеет выстраивать коммуникации в устной и письменной форме в процессе общения на русском и иностранном языках
	Способен анализировать и находить «разрывы» в	Сформирован	Способен профессионально анализировать и находить «разрывы» в различных направлениях современной

	различных направлениях современной экономики и менеджмента		экономики и менеджмента
		Частично сформирован	Способен анализировать и находить «разрывы» в различных направлениях современной экономики и менеджмента
		Не сформирован	Не способен грамотно анализировать и находить «разрывы» в различных направлениях современной экономики и менеджмента
ПК-11- владением теорией и методологией исследования;	Умеет владеть теорией и методологией исследования.	Сформирован	Способен применить теории и методологию исследования.
		Частично сформирован	Способен совместно с преподавателем применить теории и методологию исследования.
		Не сформирован	Не владеет теорией и методологией исследования.

### Оценка компетенций магистрантов в рамках НИС 1 семестр

Научно-исследовательский семинар (НИС) предназначен для поддержки научно-исследовательской работы (в формате проектной деятельности) магистранта.

Цель научно-исследовательского семинара – обеспечить развитие и закрепление у магистрантов компетенций и навыков по научно-исследовательской работе, представлению ее результатов в письменной и устной форме, эффективным публичным выступлениям, научной дискуссии и результативным коммуникациям.

Оценка за НИС – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Результирующая оценка за НИС носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = (\text{Баллы}_{\text{аудиторная работа1}} + \text{Баллы}_{\text{аудиторная работа2}} + \text{Баллы}_{\text{защита}} + k \times \text{Баллы}_{\text{коммуникации}}) / 4$$

<b>Перевод баллов в оценку</b>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>
	<i>1,00-3,04</i>	<i>3,05-3,79</i>	<i>3,80-4,29</i>	<i>4,30-5,00</i>

*Баллы результирующие* – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИС.

*Баллы аудиторная работа1* – это накопленные баллы за участие в научной дискуссии. Баллы ставятся руководителем проекта. (Форма оценочного листа для руководителя проекта *приложение E*)

*Баллы аудиторная работа2* – это накопленные баллы за участие в тематических научно-исследовательских семинарах. Баллы суммируются из баллов, выставленных преподавателями тематических.

*Баллы защита* – это баллы за представление (доклад, презентация, раздаточный материал) результатов индивидуального вклада студента в достижение результатов проекта и ответы на вопросы. Баллы ставятся экспертами комиссии (выводится средний балл).

*Баллы коммуникации* – это баллы за результативность коммуникаций внутри проектной группы и с внешней средой для решения задач профессиональной деятельности (баллы ставятся экспертами комиссии проекту в целом, выводятся средний балл). Средний балл за коммуникации умножается на кросс-оценку, переведенную в проценты. (Форма кросс-оценки *приложение E*)

*K* – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

Составляющая оценки	Шкала оценивания
<i>Баллы аудиторная работа1</i>	1-5
<i>Баллы аудиторная работа2</i>	1-5
<i>Баллы защита</i>	1-5
<i>Баллы коммуникации</i>	1-5
<i>k кросс-оценка</i>	1-5
<i>Результирующая оценка</i>	Баллы <i>результирующие</i>

### Оценка компетенций магистрантов в рамках НИС 2 семестр

Оценка за НИС – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Результирующая оценка за НИС носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = (\text{Баллы аудиторная работа1} + \text{Баллы аудиторная работа2} + \text{Баллы защита} + k \times \text{Баллы коммуникации}) / 4$$

<i>Перевод баллов в оценку</i>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>
	<i>1,00-3,04</i>	<i>3,05-3,79</i>	<i>3,80-4,29</i>	<i>4,30-5,00</i>

*Баллы результирующие* – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИС.

*Баллы аудиторная работа1* – это накопленные баллы за участие в научной дискуссии. Баллы ставятся руководителем проекта. (Форма оценочного листа для руководителя проекта *приложение 1*)

*Баллы аудиторная работа2* – это накопленные баллы за участие в тематических научно-исследовательских семинарах. Баллы суммируются из баллов, выставленных преподавателями тематических семинаров (см. расписание – пятница с 18:30 до 21:40).

*Баллы защита* – это баллы за представление (доклад, презентация, раздаточный материал) результатов индивидуального вклада студента в достижение результатов проекта и ответы на вопросы. Баллы ставятся экспертами комиссии (выводится средний балл).

*Баллы коммуникации* – это баллы за результативность коммуникаций внутри проектной группы и с внешней средой для решения задач профессиональной деятельности (баллы ставятся экспертами комиссии проекту в целом, выводятся средний балл). Средний балл за коммуникации умножается на кросс-оценку, переведенную в проценты. (Форма кросс-оценки *приложение 2*)

*K* – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

Составляющая оценки	Шкала оценивания
<i>Баллы аудиторная работа1</i>	1-5
<i>Баллы аудиторная работа2</i>	1-5
<i>Баллы защита</i>	1-5
<i>Баллы коммуникации</i>	1-5
<i>k кросс-оценка</i>	1-5
<b>Защита идеи индивидуального проекта (ИИП)</b>	Зачет / незачет
<b>Результирующая оценка</b>	Баллы <i>результирующие</i> + ЗАЧЕТ за <i>защиту ИИП</i>

### **Оценка компетенций магистрантов в рамках НИС 3 семестр**

Оценка за НИС – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Результирующая оценка за НИС носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = (\text{Баллы}_{\text{аудиторная работа1}} + \text{Баллы}_{\text{аудиторная работа2}} + \text{Баллы}_{\text{защита}} + \text{Баллы}_{\text{научно-исследовательской работа}} + k \times \text{Баллы}_{\text{коммуникации}}) / 5$$

<b>Перевод баллов в оценку</b>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>
	<i>1,00-3,04</i>	<i>3,05-3,79</i>	<i>3,80-4,29</i>	<i>4,30-5,00</i>

*Баллы результирующие* – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИС.

*Баллы аудиторная работа1* – это накопленные баллы за участие в научной дискуссии. Баллы ставятся руководителем проекта. (Форма оценочного листа для руководителя проекта *приложение 1*)

*Баллы аудиторная работа2* – это накопленные баллы за участие в тематических научно-исследовательских семинарах. Баллы суммируются из баллов, выставленных преподавателями тематических семинаров (см. расписание – пятница с 18:30 до 21:40).

*Баллы защита* – это баллы за представление (доклад, презентация, раздаточный материал) результатов индивидуального вклада студента в достижение результатов проекта и ответы на вопросы. Баллы ставятся экспертами комиссии (выводится средний балл).

*Баллы коммуникации* – это баллы за результативность коммуникаций внутри проектной группы и с внешней средой для решения задач профессиональной деятельности (баллы ставятся экспертами комиссии проекту в целом, выводятся средний балл). Средний балл за коммуникации умножается на кросс-оценку, переведенную в проценты. (Форма кросс-оценки *приложение 2*)

*Баллы научно-исследовательской работы* – это баллы за представление отчета по разделам синопсиса (мотивация, теоретическая и практическая проблема работы; исследовательский вопрос; дизайн работы) индивидуального вклада студента в достижение полученных результатов проекта и шкалы сформированных компетенций. Баллы ставятся руководителем проекта (выводится средний балл).

*K* – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

Составляющая оценки	Шкала оценивания
---------------------	------------------

<i>Баллы</i> аудиторная работа1	1-5
<i>Баллы</i> аудиторная работа2	1-5
<i>Баллы</i> защита	1-5
<i>Баллы</i> коммуникации	1-5
<i>Баллы</i> научно-исследовательской работы	1-5
<i>К</i> кросс-оценка	1-5
<b>Защита идеи индивидуального проекта (ИИП)</b>	Зачет / незачет
<b>Результатирующая оценка</b>	Баллы результирующие + ЗАЧЕТ за защиту ИИП

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

### Основная литература

1. Графф Д. Как писать убедительно. Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / К. Биркенштайн. – М.: Альпина Паблицер, 2017. – 258 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-913593&theme=FEFU>.

2. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И.Б. Короткина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 295 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Urait:Urait-413311&theme=FEFU>.

3. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / В.В. Радаев. – М.: ГУ-ВШЭ ИНФРА-М, 2001. – 204 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:16265&theme=FEFU>

4. Language for Study, level 2. / [Tamsin Espinosa, Clare Walsh, Alistair McNair; series editor: Lan Smallwood]. – Cambridge University Press, 2012. – 229 p. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792093&theme=FEFU>

5. Skills for Study, level 2. / [Craig Fletcher; series editor: Lan Smallwood]. – Cambridge University Press, 2012. – 264 p. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792074&theme=FEFU>.

6. Бизнес-энциклопедия: Стандарты и качество отеля: Дополнение (апрель 2016) / [ред. А. Литвинова]. – Санкт-Петербург: Бонниер Бизнес Пресс, – 2016. – Фонд НБ ДВФУ ежегодная подписка – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817557&theme=FEFU>

7. Бизнес-энциклопедия: Управление отелем: Дополнение (август 2016) / [ред. Т. Климова]. – Санкт-Петербург: Бонниер Бизнес Пресс, – 2016. – Фонд НБ ДВФУ ежегодная подписка – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817550&theme=FEFU>

8. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента / Холден Н.Д., Еремин Б.Л. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 385 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872817>

9. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: учебное пособие / И. С. Барчуков, Л. В. Баумгартен, Ю. Б. Башии [и др.]. – Москва: КноРус, 2014. – 167 с. Фонд НБ ДВФУ в количестве 3 экз – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:738303&theme=FEFU>
10. Большаник, П.В. Менеджмент в туристских организациях : учеб. пособие / П.В. Большаник. – М. : ИНФРА-М, 2018. –193 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916092>
11. История и методология науки туристской индустрии: учебное пособие / Н.А. Мальшина. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 81 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks79757&theme=FEFU>
12. Кормишова, А. В. Стратегический менеджмент в индустрии туризма : учебное пособие / А.В. Кормишова, М.А. Жукова, А.Д. Чудновский. – Москва : КноРус, 2016. – 152 с. – Режим доступа : <https://www.book.ru/book/920363>
13. Котлер, Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: Учебник для студентов вузов / Котлер Ф., Боуэн Д.Т., Мейкенз Д., – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. –1071 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/872844>
14. Менеджмент в туризме: Учебное пособие / С.С. Скобкин. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389982>
15. Скобкин С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 496 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468869>
16. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: Учебное пособие / С.А. Быстров. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 400 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=423744>
17. Чудновский А. Д. Жукова М. А. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта : учебное пособие для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. – М: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 290 с. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 9 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:759073&theme=FEFU>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
2. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.inion.ru](http://www.inion.ru).
3. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.



5. Российская государственная библиотека (РГБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru).
6. Российская национальная библиотека (РНБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.hbl-russia.ru](http://www.hbl-russia.ru) и [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru).
7. Учебный портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.websoft-elearning.blogspot.com/](http://www.websoft-elearning.blogspot.com/).
8. Экономический портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.economics.ru](http://www.economics.ru).
9. Электронно-библиотечной системы Znanium.com [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА**

Перечень информационных технологий и программного обеспечения дисциплины включает следующее:

*Программное обеспечение:*

1. Программное приложение Microsoft Office Power Point (для проведения семинарских занятий и представления презентационных докладов на практических занятиях).

*Информационные технологии:*

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации.

## Приложение А

Школа экономики и менеджмента ДВФУ  
 Проектная деятельность в магистратуре, весенний сем. 2017-2018 уч.г.

### План-график работ магистрантов по проектной деятельности (НИР) и научно-исследовательскому семинару (НИС) на весенний семестр 2017-2018 уч.г.

Виды работ	Даты	23-28.04 (пн-сб)	26-28.04 (чт-сб)	11.05 (пт)	16.05 (ср)	21.05 – 02.06 (пн-сб)	04-09.06 (пн-сб)	18-30.06 (пн-сб)
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)</b>								
<b>Работа в проектных группах (аудиторная работа)</b>	<b>Проектная группа магистранты проектной группы, руководитель проекта, проектные консультанты</b>							
<b>Самостоятельная работа:</b> задания по групп. проекту	<b>Магистранты проектной группы, руководитель проекта, подпроекта.</b>							
<b>Самостоятельная работа:</b> иницииация и подготовка магистрантом <b>ДИЗАЙНА</b> индивидуального проекта («научный стартап») при поддержке руководителя				Магистрант проектной группы, руководитель проекта, подпроекта				
Защита индивидуального отчета по НИР (элемент промежуточной аттестации по НИР)								Магистрант проектной группы
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР</b>								
<b>Мастер-классы (аудиторная работа)</b>	<b>Магистранты проектной группы</b>							
<b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (1-я контрольная точка) в рамках секции Апрельской конференции (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет не зачет)	Проектная группа							
<b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (1-я контрольная точка) в рамках секции Молодые налоговеды (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет не зачет)		Проектные группы, работающие в данной тематике						
<b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (2-я контрольная точка, текущая аттестация по НИР и НИС – зачет не зачет)						Проектная группа		
<b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (2-я контрольная точка) в рамках Молодежной конференции ГТФ (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет не зачет)					Проектные группы в данной тематике			
<b>Семинары по защите ДИЗАЙНА</b> индивидуального проекта магистранта («научный стартап») (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет не зачет)						Магистранты проектной группы		
<b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (3-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации по НИР – зачет с оценкой)								Проектная группа
<b>ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОКЛАД</b> на НИС (3-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации – зачет с оценкой)								Магистранты проектной группы
<b>Посещение семинаров, где докладываются другие проектные группы</b>	Магистранты проектной группы							

**План-график работ магистрантов 1 курса по проектной деятельности (НИР) в научно-исследовательском семинаре (НИС)  
 на осенний семестр 2018-2019 уч.г.**

Даты	01 неделя	02 неделя	03 неделя	04 неделя	5-6 неделя	07-08 неделя	11 неделя	12-13 неделя	18 неделя	19-20 неделя	20 неделя
Виды работ											
Открытие ярмарки проектов				ЦПД							
Встречи со студентами				ЦПД							
Запись на проект				ЦПД							
Зачисление в проект 1 волна					ЦПД						
Зачисление в проект 2 волна						ЦПД					
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР</b>											
Собрания/встречи с ЦПД			ЦПД		ЦПД		ЦПД		ЦПД		
Мастер-классы	Магистранты проектной группы										
Семинар						Проектная группа					
ДОКЛАД проектной группы на НИС (1-я контрольная точка, текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)								Проектная группа			
ДОКЛАД проектной группы на НИС (2-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации по НИР – зачет с оценкой)										Проектная группа	
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОКЛАД на НИС (2-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации – зачет с оценкой)										Магистранты проектной группы	
Посещение семинаров, где докладываются другие проектные группы	Магистранты проектной группы										
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)</b>											
Работа в проектных группах (аудиторная работа)					Проектная группа, магистранты проектной группы, руководитель проекта, проектные консультанты						
Самостоятельная работа: задания по групп, проекту					Магистрант проектной группы, руководитель проекта, подпроекта,						
Защита индивидуального отчета по НИР (элемент промежуточной аттестации по НИР)										Магистрант проектной группы	
Проставление оценок в в ведомости и зачетные книжки											Руководитель практики

# ДОКЛАД

## ПРОМЕЖУТОЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТАМИ

### Как это будет?

**Формат:** презентация PPP (усвоенного образца)

**Площадка:** научно-исследовательский семинар

**Период:** 27.11 - 2.12.2017

**Цель проектной команды:** показать результаты 1-го этапа

Презентация проходит в присутствии экспертов. Они оценивают достигнутые результаты и дают рекомендации руководителю и участникам проектной команды. Другие команды также могут давать свои комментарии.

---

### Кто докладывает?

Один представитель команды

---

### Кто оценивает?

Экспертная комиссия:  
представители:

Дирекции образовательных программ службы проректора по УВР ДВФУ  
Дирекции ШЭМ  
Дирекции технологического предпринимательства службы проректора  
по развитию ДВФУ

---

### Кто отвечает на вопросы экспертной комиссии?

Все члены проектной команды

---

### Кто управляет защитой?

Модератор  
Организатор

---

### Регламент

<b>25 мин</b>	защита одной проектной команды
<b>10 мин</b>	защита (1 докладчик)
<b>10 мин</b>	вопросы и комментарии экспертной комиссии
<b>5 мин</b>	комментарии из зала

### Проектная команда 1

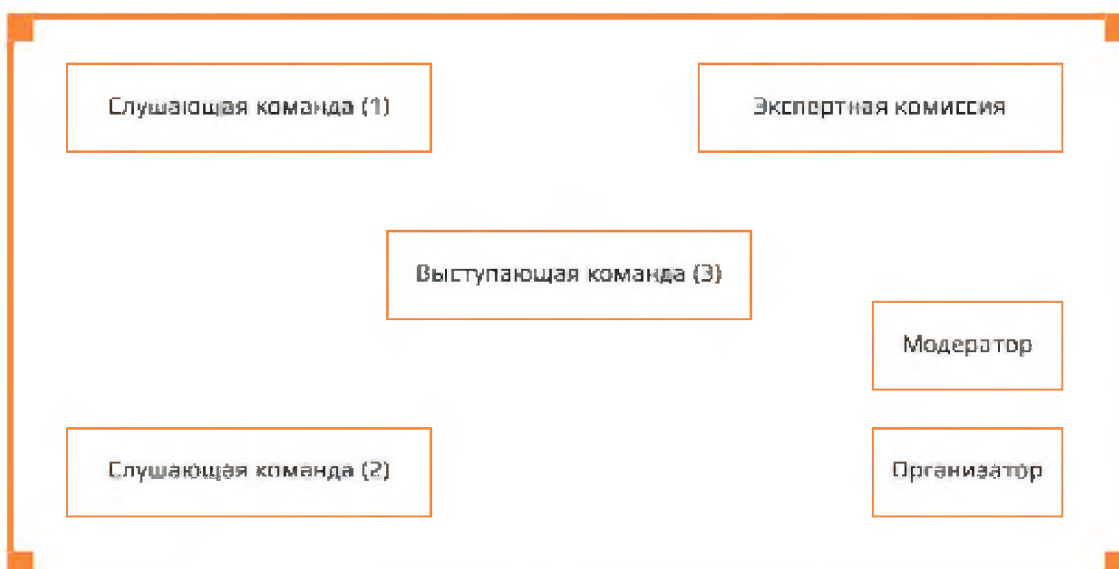
Внимательно слушает доклад  
Дает комментарии после выступления команды 3  
Готовится к собственному выступлению

### Проектная команда 2

Внимательно слушает доклад  
Дает комментарии после выступления команды 3  
Готовится к собственному выступлению

### Проектная команда 3

Выступающий докладывает результаты проекта  
Члены команды (за исключением руководителя проекта)  
отвечают на вопросы экспертной комиссии



Примерная схема расположения участников защиты в аудитории

### Экспертная комиссия

Оценивает достигнутые результаты  
Дает рекомендации руководителю проекта, участникам проектной команды  
Оглашает итоговую оценку  
Готовит протокол

### Модератор

Дает общие установки по регламенту защиты  
Дает слово экспертам/слушателям/выступающим  
Следит за регламентом

### Организатор

Проверяет исправность мультимедиа, микрофона, совместимость PPP с системой  
Отвечает за доступ участников защиты в аудиторию  
Обеспечивает команды шаблоном PPP установленного образца

**1-2 семестр**  
**Блок 1. Оценка проектной деятельности группы**

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем основная идея проекта,</li> <li>- кто будет использовать результаты проекта и зачем,</li> <li>- как могут использоваться результаты проекта,</li> <li>- кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта,</li> <li>- каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите,</li> <li>- какова исследовательская проблема;</li> </ul> <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p>	<p>Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 5 до 25</p>
Командная работа	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- как выстраивалась работа в проектной группе,</li> <li>- каким образом были распределены задачи / обязанности в проектной группе.</li> </ul>	
Коммуникации заинтересованными сторонами	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),</li> <li>- что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами.</li> </ul>	
Использование инструментария проектного управления	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i> инструменты, использованные в проекте. Например, схема структурной (иерархической) декомпозиции работ и принципы декомпозиции, график (план-график или диаграмма Ганта с контрольными событиями), матрица ответственности, матрица стейкхолдеров и др.</p>	
Достигнутый результат	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигнутые продуктовые и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,</li> <li>- кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,</li> <li>- ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,</li> <li>- перспективы использования результатов проекта.</li> </ul>	

### 3 семестр

#### Блок 2. Оценка синопсиса, выполненного студентом индивидуально

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Проработанность выбора темы	<p><i>Умение студента вести научную дискуссию:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем актуальность темы ВКР,</li> <li>- кто будет использовать результаты ВКР и зачем,</li> <li>- как могут использоваться результаты ВКР,</li> <li>- кто и что приобретает / выигрывает от реализации ВКР,</li> <li>- каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите,</li> <li>- какова исследовательская проблема;</li> </ul> <p>Название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работ и результатов проекта</p> <p><i>представить</i> и обосновать предварительную тему ВКР.</p>	<p>Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов.</p> <p>Итоговая сумма баллов по блоку – от 5 до 25</p>
Мотивация, теоретическая и практическая проблема работы	<p><i>Умение студента формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описать проблему/феномен, зафиксировать (фактом!) существование противоречия – несоответствие планов и реальности, стратегии и тактики, наблюдаемого тренда и общей динамики, теории и реальности, теории, расчетов и наблюдений, региональных и национальных тенденций и т.д.;</li> <li>- показать, что существует «разрыв» между тем, что уже известно о проблеме/феномене и тем, что необходимо еще знать/понимать для того, чтобы объяснять причины проблемы/феномена или принимать какие-то управленческие решения;</li> <li>- объяснить кому и почему это нужно? зачем это исследовать? каким специалистам и в каких вопросах могут быть полезны результаты ваших исследований?</li> </ul> <p><i>представить</i> и обосновать мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы.</p>	
Исследовательский вопрос работы	<p><i>Умение студента решать задачи профессиональной деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в рамках описанной мотивации и проблемы сформулировать то, что нужно узнать;</li> <li>- сформулировать исследовательский вопрос с позиций нескольких теоретических концепций, но очень конкретно, т.е. показать, что на вопрос можно ответить, используя качественные или количественные методы.</li> </ul> <p><i>представить</i> и обосновать исследовательский вопрос работы.</p>	
Дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, данные, методы)	<p><i>Умение студента владеть теорией и методологией исследования.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформулировать объект, как проблемную область, как процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию; как часть научного знания, с которой исследователь имеет дело (т.е. не</li> </ul>	

	<p>обязательно объект – это «население», «регион», «отрасль» и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–сформулировать предмет как фокусировку объекта (то, что находится в рамках, в границах объекта; какой-либо аспект проблемы, исследуя который, можно познать более широкий объект);</li> <li>–можно сформулировать гипотезу, в которой будут содержаться предполагаемые ответы на исследовательский вопрос и которые Вы будете проверять (виды гипотез см. источник, стр. 50 пособия<sup>1</sup>);</li> <li>–сформулировать цель, как конкретное решение проблемы (нужно передать не смысл процесса, а результат совершенного действия и получение каких-то содержательных результатов, например: не «проведение анализа», а «выявление роли...», «интерпретация смысла...», «формирование типологии» и т.д.);</li> <li>–содержательно сформулировать задачи, то есть в рамках проблемы, исследовательского вопроса и цели (задачи должны не повторять цель, а раскрывать ее; не должны посвящаться общетеоретическим вопросам, не связанным с целью; нельзя писать просто «сбор интервью» или «анализ литературы», необходимо конкретизировать кого конкретно Вы будете обследовать, какую литературу анализировать, для чего Вы это делаете, что хотите получить; задачи можно декомпозировать на группы, в рамках которых формировать более мелкие подзадачи);</li> <li>–описать данные и методы, которые Вы будете использовать (описать, какие данные уже есть, а какие будут собираться и как; какими методами Вы будете анализировать данные).</li> </ul> <p><i>представить</i> и обосновать дизайн работы.</p>	
<p>Достигнутый результат</p>	<p><i>Умение использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сделать предварительный обзор базовых источников по теме, определив укрупненные группировки авторов, рассматривающих ваш феномен/проблему в рамках общих концепций (как писать обзор см. на стр. 62-76 пособия)<sup>2</sup>;</li> <li>- определить какие концепции будут использоваться в Вашей работе (на какой базе, на каких постулатах/предположениях Вы будете строить свое исследование).</li> </ul> <p><i>представить</i> и обосновать обзор базовых источников по теме</p> <p><i>Умение представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовить доклад о выполненной работе в 3 семестре,</li> <li>- подготовить презентацию,</li> <li>- представить полученные результаты и ответить на вопросы.</li> </ul> <p><i>представить</i> и обосновать проделанную работу в 3 семестре</p>	

<sup>1</sup> Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. [https://www.hse.ru/pubs/share/direct/demo\\_document/99949234](https://www.hse.ru/pubs/share/direct/demo_document/99949234)

<sup>2</sup> Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. [https://www.hse.ru/pubs/share/direct/demo\\_document/99949234](https://www.hse.ru/pubs/share/direct/demo_document/99949234)



### Блок 3. Индивидуальная оценка студента

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Вклад студента в достижение результатов проекта	Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте. Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.	Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 3 до 15
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	Умение обосновать и презентовать предложенные в ходе выполнения проекта идеи, решения, подходы и т.п., их необходимость, понимание реализуемости и влияния на результат.	
Межличностные коммуникации	Умение выстраивать коммуникации (внутренние и внешние).	

### Блок 4. Кросс-оценка внутри проектной группы

Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя следующую форму:

#### Форма для кросс-оценки

Оценки, поставленные студентом Ивановым Е.А.  
ФИО

другим участникам проектной группы  
Гостиничная индустрия Приморского края

наименование проекта

2017-2018 учебный год  
осенний семестр

№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1	Студент 1		
2	Студент 2		
3	Студент 3		
4	Студент 4		
5	Студент 5		
6	Студент 6		
Средняя оценка*			

\* округление до десятых. Например: 4,7

Подпись студента \_\_\_\_\_  
подпись

## Проектная заявка (форма)

### Название проекта:

Название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работы и результатов проекта.

### Тип проекта:

исследовательский/прикладной/сервисный/социальный

1. Исследовательский (научно-исследовательский)  
- Основная цель – проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта;

2. Прикладной (практико-ориентированный)  
- Основная цель – решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к ШЭМ заказчика;

3. Сервисный (инфраструктурный)  
- Основная цель – решение служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений

4. Социальный  
- Основная цель – решение социальной задачи, направленной на улучшение какого-либо аспекта жизни, чаще всего в интересах определенного сообщества.

Возможно смешивание типов...

### Инициатор проекта:

подразделение, в котором будет реализовываться проект, например лаборатория, центр, научно-исследовательский коллектив, организация-партнер.

### Предполагаемый руководитель проекта:

### Цели проекта:

это желаемые результаты деятельности, достигаемые в итоге успешного осуществления проекта. Необходимо обязательно письменно зафиксировать то, как должен завершиться проект.

### Описание содержания проектной работы:

Должно быть не более 250 слов. Здесь в свободной форме описывается то, что будет делаться в проекте. Здесь не нужно описывать актуальность или важность проекта, не нужно описывать тренды и ссылаться на постановления правительства. Здесь только то, что будет происходить внутри проекта. То, что будет делать команда проекта.

**Перечень продуктивных результатов с привязкой к этапам (формы представления результатов проекта, которые подлежат оцениванию):**

Здесь необходимо описать те промежуточные результаты, которые будут получены по каждому этапу работ, а также заключительный (финальный) результат по проекту.

<b>Контрольная точка</b>	<b>Описание продуктивного результата</b>
<b>1-я контрольная точка</b> 6-13 ноября 2017 г.	описание продуктивного результата по этапу 1 (не более 100 слов)
<b>2-я контрольная точка</b> 17-27 декабря 2017 г.	описание продуктивного результата по этапу 2 (не более 100 слов)
<b>3-я контрольная точка</b> 2-я половина января 2018 г.	
<b>4-я контрольная точка</b> 2-я половина апреля 2018 г.	
<b>5-я контрольная точка</b> 2-я половина мая 2018 г.	
<b>6-я контрольная точка</b> Защита ВКР (магистерской диссертации) 2-я половина июня 2018 г.	Итоговый продуктивный результат (не более 200 слов)

**Примерный план/этапы реализации проекта:**

Необходимо провести первичную (предварительную) декомпозицию работ по проекту и выделить не менее трех результатов (синхронизировать с контрольными точками). Эти контрольные точки станут вехами проекта и позволят проводить оценку прогресса руководителю проекта и администраторам проектной деятельности от школы. Минимум 6 контрольных точек: 3 точки в 3-м семестре и 3 точки в 4-м семестре<sup>3</sup>.

<b>Виды работ</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
-------------------	--------------------------	-------------------------

<sup>3</sup> 6-я контрольная точка – это защита магистерской диссертации в ГЭК; 5-я контрольная точка – это 2-я предзащита магистерской диссертации; 4-я контрольная точка – это 1-я предзащита магистерской диссертации.

<b>1 этап (октябрь-ноябрь 2017 г.)</b>		
		октябрь
		ноябрь
1-я контрольная точка		6-13 ноября 2017 г.
<b>2 этап (ноябрь-декабрь 2017 г.)</b>		
		ноябрь
		декабрь
2-я контрольная точка		17-27 декабря 2017 г.
<b>3 этап (январь 2018 г.)</b>		
		январь
		январь
3-я контрольная точка		2-я половина января 2018 г.
<b>4 этап (март-апрель 2018 г.)</b>		
		март
		апрель
4-я контрольная точка (1-я предзащита магистерской диссертации)		Один день во 2-й половине апреля 2018 г.
<b>5 этап (май-июнь 2018 г.)</b>		
		май
		май
5-я контрольная точка (2-я предзащита магистерской диссертации)		Один день во 2-й половине мая 2018 г.
		1-я половина июня 2018 г.
6-я контрольная точка Защита ВКР (магистерской диссертации)	<i>Оформление магистерской диссертации и документов (отзыва, рецензии и т.д.). Прохождение нормоконтроля. Подготовка доклада, презентации и т.д.</i>	2-я половина июня 2018 г.

## Синопис (форма)

### Предварительная тема работы:

Название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работ и результатов проекта

### Мотивация, теоретическая и практическая проблема работы:

- описать проблему/феномен, зафиксировать (фактом!) существование противоречия – несоответствие планов и реальности, стратегии и тактики, наблюдаемого тренда и общей динамики, теории и реальности, теории, расчетов и наблюдений, региональных и национальных тенденций и т.д.;
- показать, что существует «разрыв» между тем, что уже известно о проблеме/феномене и тем, что необходимо еще знать/понимать для того, чтобы объяснять причины проблемы/феномена или принимать какие-то управленческие решения;
- объяснить кому и почему это нужно? зачем это исследовать? каким специалистам и в каких вопросах могут быть полезны результаты ваших исследований?

*Примечание: см. 1 лекция ДИП<sup>4</sup> и 4 лекция ШМА<sup>5</sup>*

### Исследовательский вопрос работы:

- в рамках описанной мотивации и проблемы сформулировать то, что нужно узнать;
- сформулировать исследовательский вопрос с позиций нескольких теоретических концепций, но очень конкретно, т.е. показать, что на вопрос можно ответить, используя качественные или количественные методы.

*Примечание: см. 1 лекция ДИП и 4 лекция ШМА*

### Дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, данные, методы):

- сформулировать объект, как проблемную область, как процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию; как часть научного знания, с которой исследователь имеет дело (т.е. не обязательно объект – это «население», «регион», «отрасль» и т.д.);
- сформулировать предмет как фокусировку объекта (то, что находится в рамках, в границах объекта; какой-либо аспект проблемы, исследуя который, можно познать более широкий объект);
- можно сформулировать гипотезу, в которой будут содержаться предполагаемые ответы на исследовательский вопрос и которые Вы будете проверять (виды гипотез см. источник, стр. 50 пособия<sup>6</sup>);
- сформулировать цель, как конкретное решение проблемы (нужно передать не смысл процесса, а результат совершенного действия и получение каких-то

<sup>4</sup> ДИП - Дизайн исследовательского проекта

<sup>5</sup> ШМА - Школа молодого автора

<sup>6</sup> Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ. 2013. [https://www.hse.ru/nubs/share/direct/demo\\_document/99949234](https://www.hse.ru/nubs/share/direct/demo_document/99949234)

содержательных результатов, например: не «проведение анализа», а «выявление роли...», «интерпретация смысла...», «формирование типологии» и т.д.);

– содержательно сформулировать задачи, то есть в рамках проблемы, исследовательского вопроса и цели (задачи должны не повторять цель, а раскрывать ее; не должны посвящаться общетеоретическим вопросам, не связанным с целью; нельзя писать просто «сбор интервью» или «анализ литературы», необходимо конкретизировать кого конкретно Вы будете обследовать, какую литературу анализировать, для чего Вы это делаете, что хотите получить; задачи можно декомпозировать на группы, в рамках которых формировать более мелкие подзадачи);

– описать данные и методы, которые Вы будете использовать (описать, какие данные уже есть, а какие будут собираться и как; какими методами Вы будете анализировать данные).

*Примечание: см. лекции 3, 4 и 5 ДИП про качественные и количественные методы.*

### **Теоретическая рамка работы:**

- сделать предварительный обзор базовых источников по теме, определив укрупненные группировки авторов, рассматривающих ваш феномен/проблему в рамках общих концепций (как писать обзор см. на стр. 62-76 пособия)<sup>7</sup>;

- определить какие концепции будут использоваться в Вашей работе (на какой базе, на каких постулатах/предположениях Вы будете строить свое исследование).

### **Предварительная структура работы:**

#### ***Введение***

***1 глава. Обзорно-теоретическая глава*** (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы / предмет

***2 глава. Контекстная глава и / или методологическая*** (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов

***3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов***

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

#### ***Заключение***

*Примечание: главы не должны называться «Теоретико-методологические основания...».*

*Название должно быть содержательным, соответствовать задачам (см. 4 лекция ШМА)*

---

<sup>7</sup> Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ. 2013. [https://www.hse.ru/nubs/share/direct/demo\\_document/99949234](https://www.hse.ru/nubs/share/direct/demo_document/99949234)

## Календарный план реализации проекта

Виды работ	Содержание работы	Сроки выполнения
<b>1 этап (октябрь-ноябрь 2017 г.)</b>		
		октябрь
		ноябрь
1-я контрольная точка		6-13 ноября 2017 г.
<b>2 этап (ноябрь-декабрь 2017 г.)</b>		
		ноябрь
		декабрь
2-я контрольная точка		17-27 декабря 2017 г.
<b>3 этап (январь 2018 г.)</b>		
		январь
		январь
3-я контрольная точка		2-я половина января 2018 г.
<b>4 этап (март-апрель 2018 г.)</b>		
		март
		апрель
4-я контрольная точка (1-я предзащита магистерской диссертации)		Один день во 2-й половине апреля 2018 г.
<b>5 этап (май-июнь 2018 г.)</b>		
		май
		май
5-я контрольная точка (2-я предзащита магистерской диссертации)		Один день во 2-й половине мая 2018 г.
		1-я половина июня 2018 г.
6-я контрольная точка Защита ВКР (магистерской диссертации)	<i>Оформление магистерской диссертации и документов (отзыва, рецензии и т.д.). Прохождение нормоконтроля. Подготовка доклада, презентации и т.д.</i>	2-я половина июня 2018 г.

### Дополнительная литература:

1. Короткина, И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика. Учебное пособие для вузов.
2. Лекции дисциплин: Дизайн исследовательского проекта и Школа молодого автора.
3. Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. – М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://www.hse.ru/pubs/share/direct/demo\\_document/99949234](https://www.hse.ru/pubs/share/direct/demo_document/99949234).

Оценка руководителя проекта (подпроекта)

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

Балл	Критерий	1-5	1-5	1-5	3-15
Проект		Достигнутый образовательный результат	Индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов	Умение выстраивать коммуникации внутри проекта	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>
Студент 1					
Студент 2					
Студент 3					
Студент 4					
Студент 5					
Студент 6					
Студент 7					



## Оценка руководителя практики

№	ФИО	Группа	Выполнение индивидуальных задач в проекте (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1	Студент 1	M1109 гд		
2	Студент 2	M1109 гд		
3	Студент 3	M1109 гд		
4	Студент 4	M1109 гд		
5	Студент 5	M1109 гд		
6	Студент 6	M1109 гд		
7	Студент 7	M1109 гд		
8	Студент 1	M1109 гд		
9	Студент 2	M1109 гд		
10	Студент 3	M1109 гд		
11	Студент 4	M1109 гд		
12	Студент 5	M1109 гд		
13	Студент 6	M1109 гд		
14	Студент 7	M1109 гд		

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

-

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

ФИО

## Оценка проектного консультанта

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

№	ФИО	Группа	Применение и качество проектного инструментария (1-5 баллов)	Примечание / комментарии*
1	Студент 1	M1109 гд		
2	Студент 2	M1109 гд		
3	Студент 3	M1109 гд		
4	Студент 4	M1109 гд		
5	Студент 5	M1109 гд		

Проектный консультант

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-

подпись

ФИО

## Кросс-оценка внутри проектной группы

Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя следующую форму.

Оценки, поставленные студентом

*Ивановым Е.А.*

\_\_\_\_\_  
ФИО

другим участникам проектной группы

\_\_\_\_\_  
наименование проекта

**2017-2018 учебный год  
осенний семестр**

№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1	Студент 1	М1109 гд	
2	Студент 2	М1109 гд	
3	Студент 3	М1109 гд	
4	Студент 4	М1109 гд	
5	Студент 5	М1109 гд	
6	Студент 6	М1109 гд	

Подпись студента

\_\_\_\_\_  
подпись

## Оценочный лист эксперта комиссии

---

ФИО

**Номер проекта:**

**Название проекта:**

**Руководитель проекта:**

Балл	1-5	1-5	1-5	3-15
<b>Критерий</b> <b>Проект</b>	Достигнутый результат	Индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов	Коммуникации с внешней средой	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>
Студент 1				
Студент 2				
Студент 3				
Студент 4				
Студент 5				

**Пример Индивидуального задания студента**

1 этап проекта №: 0040-18ИП «Формирование лояльности туристов: управление впечатлениями»

**Сроки окончания 1 этапа: 23.01.2019 г.**

**Задание:**

1. Проанализировать методики и системы формирования лояльности туристов;
2. Проанализировать механизмы управления впечатлениями туристов;
3. Подготовить презентацию результатов выполнения 1 этапа проекта;
4. Представить результаты выполнения задания 1 этапа проекта.

**Форма представления результатов:** индивидуальный отчет «Механизмы управления впечатлениями туристов» + слайды (2 слайда) в итоговую презентацию для представления на контрольной точке № 1.

**Источники:**

1. Большаник, П.В. Менеджмент в туристских организациях : учеб. пособие / П.В. Большаник. – М. : ИНФРА-М, 2018. –193 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916092>
2. История и методология науки туристской индустрии: учебное пособие / Н.А. Мальшина. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 81 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks79757&theme=FEFU>
3. Кормишова, А. В. Стратегический менеджмент в индустрии туризма : учебное пособие / А.В. Кормишова, М.А. Жукова, А.Д. Чудновский. – Москва : КноРус, 2016. – 152 с. – Режим доступа : <https://www.book.ru/book/920363>
4. Котлер, Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: Учебник для студентов вузов / Котлер Ф., Боуэн Д.Т., Мейкенз Д., – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. –1071 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/872844>
5. Чудновский А. Д. Жукова М. А. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта : учебное пособие для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. – М: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 290 с. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 9 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:759073&theme=FEFU>

**Исполнитель**

### Памятка модератору научно-исследовательского семинара

1. Модератор играет важную роль в проведении научно-исследовательских семинаров – площадки проектной деятельности в магистратуре. Его основные задачи:

- выстраивать работу семинара как площадки с открытой доброжелательной атмосферой, обеспечивающей магистрантам возможность представить результаты проекта и получить обратную связь от экспертов;
- осуществлять взаимодействие со всеми участниками научно-исследовательского семинара (экспертами комиссии, в том числе внешними экспертами, лидерами проектных групп, руководителями проектов, организаторами семинаров, рабочей группой «Центр проектной деятельности»).

2. Кандидатуры модераторов предлагают заведующие кафедрами и руководитель рабочей группы «Центр проектной деятельности».

3. Модератор разрабатывает программу семинара (защиты проектов), используя шаблон, и знакомит с ней участников проектных групп.

4. За несколько дней до назначенной даты защиты модератор встречается с членами проектных групп и их руководителями, чтобы:

- познакомиться с участниками проектных команд;
- дать установки по процедуре и регламенту защиты;
- определить очередность выступления команд.

5. Во время защиты модератор берет вступительное слово, в котором приветствует собравшихся, называет номера, названия и руководителей проектов; представляет членов экспертной комиссии.

6. В ходе защиты модератор приглашает группы для выступления, дает слово экспертной комиссии и другим участникам защиты для комментариев (обратите внимание – участники других групп имеют право давать комментарии в форме высказываний, не требующих ответа).

7. В обязанности модератора входит контроль над регламентом защиты, в том числе временем выступления команд, дискуссии после выступления, оглашения итоговых результатов экспертными комиссиями.

8. Модератору оказывает техническую поддержку организатор семинара.

## Памятка организатору научно-исследовательского семинара

1. Организатор играет важную связующую роль в проведении научно-исследовательских семинаров – площадки проектной деятельности в магистратуре. Его основные задачи:

- организовать работу «единого окна» семинара (собирать вопросы от всех участников проектной деятельности в части организации семинаров, взаимодействовать с рабочей группой «Центр проектной деятельности», чтобы подготовить ответы на возникшие вопросы, решить те или иные трудности и др.);

- осуществлять взаимодействие со всеми участниками научно-исследовательского семинара (экспертами комиссии, в том числе внешними экспертами, лидерами проектных групп, руководителями проектов, проектными консультантами, модераторами семинаров, рабочей группой «Центр проектной деятельности»);

- обеспечивать стабильную работу семинара и открытую доброжелательную атмосферу во время его проведения.

2. Кандидатуры организаторов предлагает заведующий кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава.

3. Организатор обеспечивает техническое сопровождение семинара, привлекая соответствующие службы и подразделения ДВФУ, в том числе службу технической поддержки. Важно заблаговременно проверить исправность мультимедиа, микрофона (в случае необходимости), совместимость формата файла с презентацией и системы.

4. Организатор собирает презентации докладов проектных групп (на USB носителе либо через электронную почту) за несколько дней до защиты.

5. Организатор обеспечивает доступ всех участников защиты в аудиторию.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель образовательной  
программы

  
Н.П. Овчаренко  
« 28 » июня 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательский семинар (проектный семинар)

<b>Направление подготовки</b>	43.04.02 Туризм
<b>Магистерская программа</b>	Экономика впечатлений: индустрия гостеприимства и туризма
<b>Квалификация (степень) выпускника</b>	магистр

г. Владивосток  
2018



## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа семинара разработана в соответствии с:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015. № 837;
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, принят решением Ученого совета ДВФУ, введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282, с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 04.07.2017 №12-13-1369;
- устава ДВФУ;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРОЕКТНОГО СЕМИНАРА)**

При реализации ООП подготовки магистра по направлению 43.04.02 Туризм по профилю «Экономика впечатлений: индустрия гостеприимства и туризма» предусматривается научно-исследовательский семинар (проектный семинар), способствующий формированию и воспитанию высококвалифицированных специалистов, подготовленных к работе во всех сферах туристской индустрии.

Цель научно-исследовательского семинара – обеспечить развитие и накопление специальных навыков по научно-исследовательской работе, представлению ее результатов в письменной и устной форме, эффективным публичным выступлениям, научной дискуссии и результативным коммуникациям.

## **3. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРОЕКТНОГО СЕМИНАРА)**

Задачи:

- проведение профориентационной работы среди магистрантов, позволяющей выбрать направление и тему исследования;

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- умение вести научную дискуссию, владеть нормами научного стиля современного русского языка;
- формирование умений вести свободную научную и профессиональную коммуникацию в иноязычной среде;
- формирование навыков академической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;
- формирование навыков проведения научно-исследовательской, информационно-аналитической и информационно-библиографической деятельности с привлечением современных технологий;
- формирование умений использовать технологии поиска и анализа информации, сбора, обработки и анализа статистических и эмпирических данных;
- формирование навыков презентации исследовательских результатов в виде отчетов, аналитических записок, докладов, тезисов и статей, оформленных в соответствии с современными требованиями.

#### **4. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОПОИ**

Научно-исследовательский семинар (НИС) является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра, относится к циклу Б2 «Практики» учебного плана (индекс Б2.В.02(Н)) и ОС ДВФУ по направлению 43.04.02 Туризм и представляет собой вид обучения, непосредственно ориентированный на получение профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательский семинар относится к блоку практики вариативной части.

НИС является организационной формой, обеспечивающей эффективность научно-исследовательской работы студентов по направлению 43.04.02 Туризм, магистерской программы «Экономика впечатлений: индустрия гостеприимства и туризма». Трудоемкость НИС: 6 зачетных единиц (216 часа) из них 108 часов - контактная работа, 108 часов - самостоятельная работа. Контактная работа включает в себя: практические занятия (108 часов). Научно-исследовательский семинар реализуется на 1-ом и 2-ом курсах в 1-ом, 2-ом и 3-ем семестрах и содержит в 3 семестре трудоемкость НИС: 2 зачетные единицы (72 часа) из них 36 часов - контактная работа, 36 часов - самостоятельная работа.

Научно-исследовательский семинар логично связан со следующими дисциплинами: «Критическое мышление и исследования», «Экономика и управление: адаптационный курс», «Эконометрика», «Skills for Study in

Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)».

В соответствии с графиком учебного процесса НИС реализуется в 1-м, 2-м и 3-м семестрах.

**Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями**

<b>Образовательный результат</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Семестр 3</b>
Способен использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях.	ПК-12- готовность использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях;	<b>v</b>
Способен формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний.	ПК-13- способность формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний;	<b>v</b>
Способен формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разрабатывать методические рекомендации.	ПК-14- способность формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разрабатывать методические рекомендации;	<b>v</b>
Способен использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований.	ПК-15- способность использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований.	<b>v</b>

**5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА**

Вид практики – научно-исследовательский семинар.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 1-м, 2-м и 3-м семестрах.

Местом проведения практики являются дискуссионные площадки в ДВФУ и внешние с привлечением экспертных групп из числа сотрудников Школы экономики и менеджмента, подразделений университета, представителей бизнес-сообществ, государственных и муниципальных структур и др.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА**

В результате прохождения научно-исследовательского семинара обучающиеся должны приобрести следующие **общекультурные компетенции (ОК)**:

способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка (ОК-6);

способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде (ОК-7);

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-9).

В результате прохождения научно-исследовательского семинара обучающиеся должны приобрести следующие **общепрофессиональные компетенции (ОПК)**:

готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате прохождения научно-исследовательского семинара обучающиеся должны приобрести следующие **профессиональные компетенции (ПК)**:

владением теорией и методологией исследования (ПК-11);

готовность использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях (ПК-12);

способность формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний (ПК-13);

способность формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разрабатывать методические рекомендации (ПК-14);

способность использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований (ПК-15).

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (324 ЧАСА)

Научно-исследовательский семинар является площадкой для представления результатов научно-исследовательской работы. Проводится в течение первого и второго годов обучения. При проведении научно-исследовательского семинара используются следующие формы обучения:

- мастер-класс;
- обучающий семинар;
- «контрольные точки» - мероприятия, где магистры представляют промежуточные и итоговые результаты исследовательской работы всем участникам научно-исследовательского семинара (экспертам комиссии, в том числе внешним экспертами, лидерам проектных групп, руководителям проектов, проектным консультантам, модераторам семинаров, обучающимся, заинтересованным в обсуждении той или иной тематики);
- научная дискуссия;
- круглый стол;
- научные школы.

На протяжении всего периода семинар включает аудиторные занятия по утвержденному расписанию и самостоятельную работу студентов (приложение А).

Общая трудоемкость научно-исследовательского семинара составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Представленные в таблице разделы практики имеют одинаковую структуру для 1-го, 2-го, 3-го семестра.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Трудоемкость	Формы текущего контроля
Подготовительный (организационный)	Семинар по вопросам организации научно-исследовательских семинаров. Стратегия оценивания, регламент проведения.	4 часа	Собеседование
Основной	Участие в мастер-классах, в научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, организуемых Школой экономики и менеджмента, университетом; внешние мероприятия	98 часов	Представление результатов научно-исследовательской работы
Итоговый	Представление научно-исследовательской работы с использованием презентации PowerPoint	6 часов	Доклад с презентацией
Итого по семестру		108 часов	

### 1 семестр (36 часов)

#### Занятие 1. Понятие и смысл проектной деятельности (4 часа).

1. Цели и задачи проекта;

2. Заказчик проекта;
3. Пользователь результатов проекта;
4. Дизайн проекта;
5. Измеримые результаты проекта.

**Занятие 2.** Инструментарий управления содержанием и сроками проекта **(4 часа)**.

1. Структура работ по проекту (иерархическая, декомпозированная);
2. Календарный план-график проекта, диаграмма Ганта;
3. Перечень контрольных событий проекта, промежуточных результатов.

**Занятие 3.** Инструментарий адаптивного проектного управления **(4 часа)**.

1. Характеристики пользователей проекта;
2. Карта пользовательских историй проекта;
3. Схемы взаимосвязи «результаты проекта - проблемы пользователя».

**Занятие 4.** Стратегия и критерии оценивания проектной деятельности **(4 часа)**.

1. Критерии оценки результатов проекта;
2. Презентация результатов проекта для заказчика и пользователя.

**Занятие 5.** Контрольный научно-исследовательский семинар «Контрольная точка № 1» **(8 часов)**.

1. Доклад о результатах исследования;
2. Научная дискуссия.

**Занятие 6.** Практикум/мастер-класс: «Навыки презентации проектов различных типов и масштабов» **(4 часа)**.

1. Типы магистерских диссертационных исследовательских проектов: различие по целям и значению;
2. Представление презентации в зависимости от типа магистерского диссертационного исследования.

**Занятие 7.** Контрольный научно-исследовательский семинар «Контрольная точка № 2» **(8 часов)**.

1. Доклад о результатах исследования;
2. Научная дискуссия.

## **2 семестр (36 часов)**

**Занятие 1.** Каноны проектного управления по предиктивному «золотому стандарту»: ограничения, процессы, области знаний, реестр инструментов и методов **(4 часа)**.

1. Основы проектного управления;
2. Определение проекта и его основные атрибуты;
3. Язык проектного управления;
4. Использование проектного подхода для достижения результата;
5. Ключевые инструменты и методы управления проектом.

**Занятие 2.** Паспорт (устав) проекта, реестр заинтересованных сторон, организационная структура проекта **(6 часа)**.

1. Определение паспорта (устава проекта);
2. Определение качественных и количественных показателей оценки результатов проекта, входящих в состав паспорта проекта;
3. Целеполагание и декомпозиция задач проекта;
4. Основы составления и использования реестра стейкхолдеров (заинтересованных сторон).

**Занятие 3.** Ресорсинг - ресурсы проекта: структура, источники формирования, оптимизация **(6 часа)**.

1. Структура и виды ресурсов проекта: интеллектуальные, человеческие, материальные, информационные, административные, финансовые;
2. Источники финансовых ресурсов;
3. Краудфандинг: ключевые подходы, успешные примеры, краудфандинговые платформы.

**Занятие 4.** Управление сроками и содержанием проекта: ключевые инструменты и методы **(6 часа)**.

1. Управление сроками (расписанием) проекта;
2. Диаграмма Гантта, диаграмма контрольных событий, сетевая диаграмма проекта;
3. Определение длительности работ проекта по методике PERT, определение последовательности выполнения работ проекта. Метод критического пути, критической цепи;
4. Составление плана управления расписанием проекта;
5. Декомпозиция работ проекта и составление структурной декомпозиции работ проекта.

**Занятие 5.** Управление рисками и стоимостью проекта: ключевые инструменты и методы **(6 часа)**.

1. Управление рисками проекта. Идентификация рисков: реестр рисков проекта. Минимизация и нивелирование рисков: план управления рисками;
2. Формирование резерва бюджета проекта с целью воздействия и реагирования на потенциальные риски проекта;
3. Управление стоимостью проекта. Бюджет и смета проекта. Оценка стоимости проекта. Метод освоенного объема.

**Занятие 6.** Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами проекта **(4 часа)**.

1. Ключевые области управления проектом;
2. Идентификация заинтересованных сторон проекта: реестр заинтересованных сторон. План вовлечения заинтересованных сторон проекта;
3. Матрица власть/интерес;
4. Составление плана коммуникаций участников проекта и КУП.

**Занятие 7.** Мастерство слова или глассофобия - не порок **(4 часа)**.

1. Основы публичной защиты проекта. Ключевые области развития в рамках публичных выступлений. Модели убеждения по Аристотелю;

2. Структура выступления. Опорная презентация выступления. Способы подачи информации;
3. Задачи выступающего в рамках презентации. Инструменты упрощения восприятия информации о проекте.

### **3 семестр (36 часов)**

**Занятие 1-2.** Научно-исследовательский семинар, посвященный разделам синопсиса (мотивация, теоретическая и практическая проблема работы; исследовательский вопрос; дизайн работы) **(12 часов)**.

1. Выступление магистров с синопсисами по теме индивидуального исследования.

2. Научная дискуссия.

**Занятие 3.** Сквозной контрольный научно-исследовательский семинар «Контрольная точка № 1» **(6 часов)**.

1. Доклад о результатах исследования.

2. Научная дискуссия.

**Занятие 4-5.** Научно-исследовательский семинар, посвященный разделам синопсиса (теоретическая рамка; структура работы) **(10 часов)**.

1. Доклад о результатах исследования.

2. Научная дискуссия.

**Занятие 6-9.** Контрольный научно-исследовательский семинар «Контрольная точка № 2» **(8 часов)**.

1. Доклад о результатах исследования.

2. Научная дискуссия.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА**

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на научно-исследовательском семинаре являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;



- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- статистические данные;
- электронные ресурсы сети Интернет.

К самостоятельной работе студентов относятся:

- групповые проектные задания;
- индивидуальные проектные задания.

## 9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательский семинар проводится 1-2 раза в две недели на основе самостоятельной работы магистра. Научный руководитель контролирует результаты работы.

Форма контроля по итогам практики (научно-исследовательского семинара) – зачет с оценкой.

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Образовательный результат	Шкала	Критерии оценивания
ПК-12- готовность использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях;	Умеет использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях.	Сформирован	Способен использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях.
		Частично сформирован	Способен совместно с преподавателем использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях.
		Не сформирован	Не готов использовать современные достижения науки и технологии в исследованиях.
ПК-13- способность формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний;	Умеет формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний.	Сформирован	Способен формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний.
		Частично сформирован	Способен совместно с преподавателем формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний.
		Не сформирован	Не способен формулировать проблемы, задачи и методы

			научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний.
ПК-14- способность формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разрабатывать методические рекомендации;	Умеет формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативны х и оригинальных результатов исследований, разрабатывать методические рекомендации	Сформирован	Способен формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разрабатывать методические рекомендации.
		Частично сформирован	Способен совместно с преподавателем формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разрабатывать методические рекомендации
		Не сформирован	Не умеет формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, разрабатывать методические рекомендации.
ПК-15- способность использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированн ых исследований;	Умеет использовать современные методы обработки и интерпретации профессионально й информации, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализирован ных исследований.	Сформирован	Способен использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований.
		Частично сформирован	Способен совместно с преподавателем находить и применять современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации. Способен совместно с преподавателем получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований.
		Не сформирован	Не умеет использовать современные методы

			обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований.
--	--	--	--

### Оценка компетенций магистрантов в рамках НИС 1 семестр

Научно-исследовательский семинар (НИС) предназначен для поддержки научно-исследовательской работы (в формате проектной деятельности) магистранта.

Цель научно-исследовательского семинара – обеспечить развитие и закрепление у магистрантов компетенций и навыков по научно-исследовательской работе, представлению ее результатов в письменной и устной форме, эффективным публичным выступлениям, научной дискуссии и результативным коммуникациям.

Оценка за НИС – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Результирующая оценка за НИС носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = (\text{Баллы}_{\text{аудиторная работа1}} + \text{Баллы}_{\text{аудиторная работа2}} + \text{Баллы}_{\text{защита}} + k \times \text{Баллы}_{\text{коммуникации}}) / 4$$

<b>Перевод баллов в оценку</b>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>
	<b><i>1,00-3,04</i></b>	<b><i>3,05-3,79</i></b>	<b><i>3,80-4,29</i></b>	<b><i>4,30-5,00</i></b>

*Баллы результирующие* – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИС.

*Баллы аудиторная работа1* – это накопленные баллы за участие в научной дискуссии. Баллы ставятся руководителем проекта. (Форма оценочного листа для руководителя проекта *приложение Е*)

*Баллы аудиторная работа2* – это накопленные баллы за участие в тематических научно-исследовательских семинарах. Баллы суммируется из баллов, выставленных преподавателями тематических.

*Баллы защита* – это баллы за представление (доклад, презентация, раздаточный материал) результатов индивидуального вклада студента в достижение

результатов проекта и ответы на вопросы. Баллы ставятся экспертами комиссии (выводится средний балл).

*Баллы коммуникации* – это баллы за результативность коммуникаций внутри проектной группы и с внешней средой для решения задач профессиональной деятельности (баллы ставятся экспертами комиссии проекту в целом, выводится средний балл). Средний балл за коммуникации умножается на кросс-оценку, переведенную в проценты. (Форма кросс-оценки *приложение E*)

*K* – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

Составляющая оценки	Шкала оценивания
<i>Баллы аудиторная работа1</i>	1-5
<i>Баллы аудиторная работа2</i>	1-5
<i>Баллы защита</i>	1-5
<i>Баллы коммуникации</i>	1-5
<i>k кросс-оценка</i>	1-5
<i>Результирующая оценка</i>	Баллы <i>результирующие</i>

### Оценка компетенций магистрантов в рамках НИС 2 семестр

Оценка за НИС – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Результирующая оценка за НИС носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = (\text{Баллы аудиторная работа1} + \text{Баллы аудиторная работа2} + \text{Баллы защита} + k \times \text{Баллы коммуникации}) / 4$$

<i>Перевод баллов в оценку</i>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>
	<i>1,00-3,04</i>	<i>3,05-3,79</i>	<i>3,80-4,29</i>	<i>4,30-5,00</i>

*Баллы результирующие* – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИС.

*Баллы аудиторная работа1* – это накопленные баллы за участие в научной дискуссии. Баллы ставятся руководителем проекта. (Форма оценочного листа для руководителя проекта *приложение I*)

*Баллы аудиторная работа2* – это накопленные баллы за участие в тематических научно-исследовательских семинарах. Баллы суммируются из баллов,

выставленных преподавателями тематических семинаров (см. расписание – пятница с 18:30 до 21:40).

*Баллы защита* – это баллы за представление (доклад, презентация, раздаточный материал) результатов индивидуального вклада студента в достижение результатов проекта и ответы на вопросы. Баллы ставятся экспертами комиссии (выводится средний балл).

*Баллы коммуникации* – это баллы за результативность коммуникаций внутри проектной группы и с внешней средой для решения задач профессиональной деятельности (баллы ставятся экспертами комиссии проекту в целом, выводятся средний балл). Средний балл за коммуникации умножается на кросс-оценку, переведенную в проценты. (Форма кросс-оценки приложение 2)

*K* – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

Составляющая оценки	Шкала оценивания
<i>Баллы аудиторная работа1</i>	1-5
<i>Баллы аудиторная работа2</i>	1-5
<i>Баллы защита</i>	1-5
<i>Баллы коммуникации</i>	1-5
<i>k кросс-оценка</i>	1-5
<b>Защита идеи индивидуального проекта (ИИП)</b>	Зачет / незачет
<b>Результирующая оценка</b>	Баллы результирующие + ЗАЧЕТ за защиту ИИП

### Оценка компетенций магистрантов в рамках НИС 3 семестр

Оценка за НИС – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Результирующая оценка за НИС носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = (\text{Баллы аудиторная работа1} + \text{Баллы аудиторная работа2} + \text{Баллы защита} + \text{Баллы научно-исследовательской работа} + k \times \text{Баллы коммуникации}) / 5$$

<b>Перевод баллов в оценку</b>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>
	<b><i>1,00-3,04</i></b>	<b><i>3,05-3,79</i></b>	<b><i>3,80-4,29</i></b>	<b><i>4,30-5,00</i></b>

*Баллы результирующие* – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИС.

*Баллы аудиторная работа1* – это накопленные баллы за участие в научной дискуссии. Баллы ставятся руководителем проекта. (Форма оценочного листа для руководителя проекта *приложение 1*)

*Баллы аудиторная работа2* – это накопленные баллы за участие в тематических научно-исследовательских семинарах. Баллы суммируются из баллов, выставленных преподавателями тематических семинаров (см. расписание – пятница с 18:30 до 21:40).

*Баллы защита* – это баллы за представление (доклад, презентация, раздаточный материал) результатов индивидуального вклада студента в достижение результатов проекта и ответы на вопросы. Баллы ставятся экспертами комиссии (выводится средний балл).

*Баллы коммуникации* – это баллы за результативность коммуникаций внутри проектной группы и с внешней средой для решения задач профессиональной деятельности (баллы ставятся экспертами комиссии проекту в целом, выводится средний балл). Средний балл за коммуникации умножается на кросс-оценку, переведенную в проценты. (Форма кросс-оценки *приложение 2*)

*Баллы научно-исследовательской работы* – это баллы за представление отчета по разделам синопсиса (мотивация, теоретическая и практическая проблема работы; исследовательский вопрос; дизайн работы) индивидуального вклада студента в достижение полученных результатов проекта и шкалы сформированных компетенций. Баллы ставятся руководителем проекта (выводится средний балл).

*K* – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

Составляющая оценки	Шкала оценивания
<i>Баллы аудиторная работа1</i>	1-5
<i>Баллы аудиторная работа2</i>	1-5
<i>Баллы защита</i>	1-5
<i>Баллы коммуникации</i>	1-5
<i>Баллы научно-исследовательской работы</i>	1-5
<i>k кросс-оценка</i>	1-5
<i>Защита идеи индивидуального проекта (ИИП)</i>	Зачет / незачет
<i>Результирующая оценка</i>	Баллы результирующие + ЗАЧЕТ за защиту ИИП

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

### Основная литература

1. Графф Д. Как писать убедительно. Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / К. Биркенштайн. – М.: Альпина Паблицер, 2017. – 258 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-913593&theme=FEFU>.
2. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И.Б. Короткина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 295 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Urait:Urait-413311&theme=FEFU>.
3. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / В.В. Радаев. – М.: ГУ-ВШЭ ИНФРА-М, 2001. – 204 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:16265&theme=FEFU>
4. Language for Study, level 2. / [Tamsin Espinosa, Clare Walsh, Alistair McNair; series editor: Lan Smallwood]. – Cambridge University Press, 2012. – 229 p. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792093&theme=FEFU>
5. Skills for Study, level 2. / [Craig Fletcher; series editor: Lan Smallwood]. – Cambridge University Press, 2012. – 264 p. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792074&theme=FEFU>.
6. Бизнес-энциклопедия: Стандарты и качество отеля: Дополнение (апрель 2016) / [ред. А. Литвинова]. – Санкт-Петербург: Бонниер Бизнес Пресс, – 2016. – Фонд НБ ДВФУ ежегодная подписка – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817557&theme=FEFU>
7. Бизнес-энциклопедия: Управление отелем: Дополнение (август 2016) / [ред. Т. Климова]. – Санкт-Петербург: Бонниер Бизнес Пресс, – 2016. – Фонд НБ ДВФУ ежегодная подписка – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817550&theme=FEFU>
8. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента / Холден Н.Д., Еремин Б.Л. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 385 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872817>
9. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: учебное пособие / И. С. Барчуков, Л. В. Баумгартен, Ю. Б. Башии [и др.]. – Москва: КноРус, 2014. – 167 с. Фонд НБ ДВФУ в количестве 3 экз – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:738303&theme=FEFU>
10. Большаник, П.В. Менеджмент в туристских организациях : учеб. пособие / П.В. Большаник. – М. : ИНФРА-М, 2018. –193 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916092>
11. История и методология науки туристской индустрии: учебное пособие / Н.А. Мальшина. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 81 с. –

Режим доступа:  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks79757&theme=FEFU>

12. Кормишова, А. В. Стратегический менеджмент в индустрии туризма: учебное пособие / А.В. Кормишова, М.А. Жукова, А.Д. Чудновский. – Москва : КноРус, 2016. – 152 с. – Режим доступа : <https://www.book.ru/book/920363>

13. Котлер, Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: Учебник для студентов вузов / Котлер Ф., Боуэн Д.Т., Мейкенз Д., – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. –1071 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/872844>

14. Менеджмент в туризме: Учебное пособие / С.С. Скобкин. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389982>

15. Скобкин С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 496 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468869>

16. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: Учебное пособие / С.А. Быстров. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 400 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=423744>

17. Чудновский А. Д. Жукова М. А. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта : учебное пособие для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. – М: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 290 с. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 9 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:759073&theme=FEFU>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

2. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.inion.ru](http://www.inion.ru).

3. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.

5. Российская государственная библиотека (РГБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru).

6. Российская национальная библиотека (РНБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.hbl-russia.ru](http://www.hbl-russia.ru) и [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru).

7. Учебный портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.websoft-elearning.blogspot.com/](http://www.websoft-elearning.blogspot.com/).

8. Экономический портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.economics.ru](http://www.economics.ru).



9. Электронно-библиотечной системы Znanium.com [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА**

Перечень информационных технологий и программного обеспечения дисциплины включает следующее:

*Программное обеспечение:*

1. Программное приложение Microsoft Office Power Point (для проведения семинарских занятий и представления презентационных докладов на практических занятиях).

*Информационные технологии:*

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

– обработка текстовой, графической и эмпирической информации.

## Приложение А

Школа экономики и менеджмента ДВФУ  
 Проектная деятельность в магистратуре, весенний сем. 2017-2018 уч.г.

### План-график работ магистрантов по проектной деятельности (НИР) и научно-исследовательскому семинару (НИС) на весенний семестр 2017-2018 уч.г.

Виды работ	Даты	23-28.04 (пн-сб)	26-28.04 (чт-сб)	11.05 (пт)	16.05 (ср)	21.05 – 02.06 (пн-сб)	04-09.06 (пн-сб)	18-30.06 (пн-сб)
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)</b>								
<b>Работа в проектных группах (аудиторная работа)</b>	<b>Проектная группа магистранты проектной группы, руководитель проекта, проектные консультанты</b>							
<b>Самостоятельная работа:</b> задания по групп. проекту	<b>Магистранты проектной группы, руководитель проекта, подпроекта</b>							
<b>Самостоятельная работа:</b> иницииация и подготовка магистрантом <b>ДИЗАЙНА</b> индивидуального проекта («научный стартап») при поддержке руководителя				Магистрант проектной группы, руководитель проекта, подпроекта				
Защита индивидуального отчета по НИР (элемент промежуточной аттестации по НИР)								Магистрант проектной группы
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР</b>								
<b>Мастер-классы (аудиторная работа)</b>	<b>Магистранты проектной группы</b>							
<b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (1-я контрольная точка) в рамках секции Апрельской конференции (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет не зачет)	Проектная группа							
<b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (1-я контрольная точка) в рамках секции Молодые налоговеды (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет не зачет)		Проектные группы, работающие в данной тематике						
<b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (2-я контрольная точка, текущая аттестация по НИР и НИС – зачет не зачет)						Проектная группа		
<b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (2-я контрольная точка) в рамках Молодежной конференции ТТФ (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет не зачет)					Проектные группы в данной тематике			
<b>Семинары по защите ДИЗАЙНА</b> индивидуального проекта магистранта («научный стартап») (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет не зачет)						Магистранты проектной группы		
<b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (3-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации по НИР – зачет с оценкой)								Проектная группа
<b>ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОКЛАД</b> на НИС (3-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации – зачет с оценкой)								Магистранты проектной группы
<b>Посещение семинаров, где докладываются другие проектные группы</b>	Магистранты проектной группы							

**План-график работ магистрантов 1 курса по проектной деятельности (НИР) в научно-исследовательском семинаре (НИС)  
 на осенний семестр 2018-2019 уч.г.**

Даты	01 неделя	02 неделя	03 неделя	04 неделя	5-6 неделя	07-08 неделя	11 неделя	12-13 неделя	18 неделя	19-20 неделя	20 неделя
Виды работ											
Открытие ярмарки проектов				ЦПД							
Встречи со студентами				ЦПД							
Запись на проект				ЦПД							
Зачисление в проект 1 волна					ЦПД						
Зачисление в проект 2 волна						ЦПД					
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР</b>											
Собрания/встречи с ЦПД			ЦПД		ЦПД		ЦПД		ЦПД		
Мастер-классы	Магистранты проектной группы										
Семинар						Проектная группа					
ДОКЛАД проектной группы на НИС (1-я контрольная точка, текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)								Проектная группа			
ДОКЛАД проектной группы на НИС (2-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации по НИР – зачет с оценкой)										Проектная группа	
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОКЛАД на НИС (2-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации – зачет с оценкой)										Магистранты проектной группы	
Посещение семинаров, где докладываются другие проектные группы	Магистранты проектной группы										
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)</b>											
Работа в проектных группах (аудиторная работа)					Проектная группа, магистранты проектной группы, руководитель проекта, проектные консультанты						
Самостоятельная работа: задания по групп, проекту					Магистрант проектной группы, руководитель проекта, подпроекта,						
Защита индивидуального отчета по НИР (элемент промежуточной аттестации по НИР)										Магистрант проектной группы	
Проставление оценок в в ведомости и зачетные книжки											Руководитель практики

# ДОКЛАД

## ПРОМЕЖУТОЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТАМИ

### Как это будет?

**Формат:** презентация PPP (усгановпенного образца)

**Площадка:** научно-исследовательский семинар

**Период:** 27.11 - 2.12.2017

**Цель проектной команды:** показать результаты 1-го этапа

Презентация проходит в присутствии экспертов. Они оценивают достигнутые результаты и дают рекомендации руководителю и участникам проектной команды. Другие команды также могут давать свои комментарии.

---

### Кто докладывает?

Один представитель команды

---

### Кто оценивает?

Экспертная комиссия:  
представители:

Дирекции образовательных программ службы проректора по УВР ДВФУ  
Дирекции ШЭМ  
Дирекции технологического предпринимательства службы проректора по развитию ДВФУ

---

### Кто отвечает на вопросы экспертной комиссии?

Все члены проектной команды

---

### Кто управляет защитой?

Модератор  
Организатор

---

### Регламент

25 мин	защита одной проектной команды
10 мин	защита (1 докладчик)
10 мин	вопросы и комментарии экспертной комиссии
5 мин	комментарии из зала

### Проектная команда 1

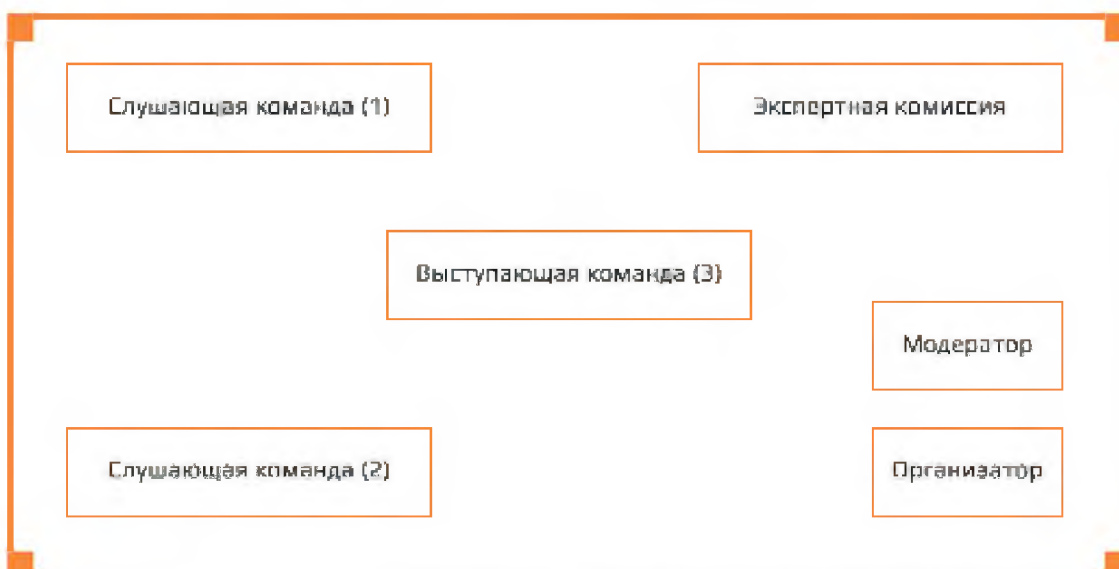
Внимательно слушает доклад  
Дает комментарии после выступления команды 3  
Готовится к собственному выступлению

### Проектная команда 2

Внимательно слушает доклад  
Дает комментарии после выступления команды 3  
Готовится к собственному выступлению

### Проектная команда 3

Выступающий докладывает результаты проекта  
Члены команды (за исключением руководителя проекта)  
отвечают на вопросы экспертной комиссии



Примерная схема расположения участников защиты в аудитории

### Экспертная комиссия

Оценивает достигнутые результаты  
Дает рекомендации руководителю проекта, участникам проектной команды  
Оглашает итоговую оценку  
Готовит протокол

### Модератор

Дает общие установки по регламенту защиты  
Дает слово экспертам/слушателям/выступающим  
Следит за регламентом

### Организатор

Проверяет исправность мультимедиа, микрофона, совместимость PPP с системой  
Отвечает за доступ участников защиты в аудиторию  
Обеспечивает команды шаблоном PPP установленного образца

**1-2 семестр**  
**Блок 1. Оценка проектной деятельности группы**

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем основная идея проекта,</li> <li>- кто будет использовать результаты проекта и зачем,</li> <li>- как могут использоваться результаты проекта,</li> <li>- кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта,</li> <li>- каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите,</li> <li>- какова исследовательская проблема;</li> </ul> <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p>	<p>Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 5 до 25</p>
Командная работа	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- как выстраивалась работа в проектной группе,</li> <li>- каким образом были распределены задачи / обязанности в проектной группе.</li> </ul>	
Коммуникации заинтересованными сторонами	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),</li> <li>- что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами.</li> </ul>	
Использование инструментария проектного управления	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i> инструменты, использованные в проекте. Например, схема структурной (иерархической) декомпозиции работ и принципы декомпозиции, график (план-график или диаграмма Ганта с контрольными событиями), матрица ответственности, матрица стейкхолдеров и др.</p>	
Достигнутый результат	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигнутые продуктовые и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,</li> <li>- кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,</li> <li>- ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,</li> <li>- перспективы использования результатов проекта.</li> </ul>	

### 3 семестр

#### Блок 2. Оценка синопсиса, выполненного студентом индивидуально

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Проработанность выбора темы	<p><i>Умение студента вести научную дискуссию:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем актуальность темы ВКР,</li> <li>- кто будет использовать результаты ВКР и зачем,</li> <li>- как могут использоваться результаты ВКР,</li> <li>- кто и что приобретает / выигрывает от реализации ВКР,</li> <li>- каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите,</li> <li>- какова исследовательская проблема;</li> </ul> <p>Название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работ и результатов проекта</p> <p><i>представить</i> и обосновать предварительную тему ВКР.</p>	<p>Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов.</p> <p>Итоговая сумма баллов по блоку – от 5 до 25</p>
Мотивация, теоретическая и практическая проблема работы	<p><i>Умение студента формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описать проблему/феномен, зафиксировать (фактом!) существование противоречия – несоответствие планов и реальности, стратегии и тактики, наблюдаемого тренда и общей динамики, теории и реальности, теории, расчетов и наблюдений, региональных и национальных тенденций и т.д.;</li> <li>- показать, что существует «разрыв» между тем, что уже известно о проблеме/феномене и тем, что необходимо еще знать/понимать для того, чтобы объяснять причины проблемы/феномена или принимать какие-то управленческие решения;</li> <li>- объяснить кому и почему это нужно? зачем это исследовать? каким специалистам и в каких вопросах могут быть полезны результаты ваших исследований?</li> </ul> <p><i>представить</i> и обосновать мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы.</p>	
Исследовательский вопрос работы	<p><i>Умение студента решать задачи профессиональной деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в рамках описанной мотивации и проблемы сформулировать то, что нужно узнать;</li> <li>- сформулировать исследовательский вопрос с позиций нескольких теоретических концепций, но очень конкретно, т.е. показать, что на вопрос можно ответить, используя качественные или количественные методы.</li> </ul> <p><i>представить</i> и обосновать исследовательский вопрос работы.</p>	
Дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, данные, методы)	<p><i>Умение студента владеть теорией и методологией исследования.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформулировать объект, как проблемную область, как процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию; как часть научного знания, с которой исследователь имеет дело (т.е. не</li> </ul>	

	<p>обязательно объект – это «население», «регион», «отрасль» и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–сформулировать предмет как фокусировку объекта (то, что находится в рамках, в границах объекта; какой-либо аспект проблемы, исследуя который, можно познать более широкий объект);</li> <li>–можно сформулировать гипотезу, в которой будут содержаться предполагаемые ответы на исследовательский вопрос и которые Вы будете проверять (виды гипотез см. источник, стр. 50 пособия<sup>1</sup>);</li> <li>–сформулировать цель, как конкретное решение проблемы (нужно передать не смысл процесса, а результат совершенного действия и получение каких-то содержательных результатов, например: не «проведение анализа», а «выявление роли...», «интерпретация смысла...», «формирование типологии» и т.д.);</li> <li>–содержательно сформулировать задачи, то есть в рамках проблемы, исследовательского вопроса и цели (задачи должны не повторять цель, а раскрывать ее; не должны посвящаться общетеоретическим вопросам, не связанным с целью; нельзя писать просто «сбор интервью» или «анализ литературы», необходимо конкретизировать кого конкретно Вы будете обследовать, какую литературу анализировать, для чего Вы это делаете, что хотите получить; задачи можно декомпозировать на группы, в рамках которых формировать более мелкие подзадачи);</li> <li>–описать данные и методы, которые Вы будете использовать (описать, какие данные уже есть, а какие будут собираться и как; какими методами Вы будете анализировать данные).</li> </ul> <p><i>представить</i> и обосновать дизайн работы.</p>	
<p>Достигнутый результат</p>	<p><i>Умение использовать современные методы обработки и интерпретации профессиональной информации, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, научного анализа, практического опыта и специализированных исследований:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сделать предварительный обзор базовых источников по теме, определив укрупненные группировки авторов, рассматривающих ваш феномен/проблему в рамках общих концепций (как писать обзор см. на стр. 62-76 пособия)<sup>2</sup>;</li> <li>- определить какие концепции будут использоваться в Вашей работе (на какой базе, на каких постулатах/предположениях Вы будете строить свое исследование).</li> </ul> <p><i>представить</i> и обосновать обзор базовых источников по теме</p> <p><i>Умение представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовить доклад о выполненной работе в 3 семестре,</li> <li>- подготовить презентацию,</li> <li>- представить полученные результаты и ответить на вопросы.</li> </ul> <p><i>представить</i> и обосновать проделанную работу в 3 семестре</p>	

<sup>1</sup> Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. [https://www.hse.ru/pubs/share/direct/demo\\_document/99949234](https://www.hse.ru/pubs/share/direct/demo_document/99949234)

<sup>2</sup> Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. [https://www.hse.ru/pubs/share/direct/demo\\_document/99949234](https://www.hse.ru/pubs/share/direct/demo_document/99949234)



### Блок 3. Индивидуальная оценка студента

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Вклад студента в достижение результатов проекта	Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте. Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.	Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 3 до 15
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	Умение обосновать и презентовать предложенные в ходе выполнения проекта идеи, решения, подходы и т.п., их необходимость, понимание реализуемости и влияния на результат.	
Межличностные коммуникации	Умение выстраивать коммуникации (внутренние и внешние).	

### Блок 4. Кросс-оценка внутри проектной группы

Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя следующую форму:

#### Форма для кросс-оценки

Оценки, поставленные студентом Ивановым Е.А.

ФИО

другим участникам проектной группы

Гостиничная индустрия Приморского края

наименование проекта

2017-2018 учебный год  
осенний семестр

№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1	Студент 1		
2	Студент 2		
3	Студент 3		
4	Студент 4		
5	Студент 5		
6	Студент 6		
Средняя оценка*			

\* округление до десятых. Например: 4,7

Подпись студента \_\_\_\_\_

подпись

## Проектная заявка (форма)

### Название проекта:

Название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работы и результатов проекта.

### Тип проекта:

исследовательский/прикладной/сервисный/социальный

1. Исследовательский (научно-исследовательский)  
- Основная цель – проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта;

2. Прикладной (практико-ориентированный)  
- Основная цель – решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к ШЭМ заказчика;

3. Сервисный (инфраструктурный)  
- Основная цель – решение служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений

4. Социальный  
- Основная цель – решение социальной задачи, направленной на улучшение какого-либо аспекта жизни, чаще всего в интересах определенного сообщества.

Возможно смешивание типов...

### Инициатор проекта:

подразделение, в котором будет реализовываться проект, например лаборатория, центр, научно-исследовательский коллектив, организация-партнер.

### Предполагаемый руководитель проекта:

### Цели проекта:

это желаемые результаты деятельности, достигаемые в итоге успешного осуществления проекта. Необходимо обязательно письменно зафиксировать то, как должен завершиться проект.

### Описание содержания проектной работы:

Должно быть не более 250 слов. Здесь в свободной форме описывается то, что будет делаться в проекте. Здесь не нужно описывать актуальность или важность проекта, не нужно описывать тренды и ссылаться на постановления правительства. Здесь только то, что будет происходить внутри проекта. То, что будет делать команда проекта.

**Перечень продуктивных результатов с привязкой к этапам (формы представления результатов проекта, которые подлежат оцениванию):**

Здесь необходимо описать те промежуточные результаты, которые будут получены по каждому этапу работ, а также заключительный (финальный) результат по проекту.

<b>Контрольная точка</b>	<b>Описание продуктивного результата</b>
<b>1-я контрольная точка</b> 6-13 ноября 2017 г.	описание продуктивного результата по этапу 1 (не более 100 слов)
<b>2-я контрольная точка</b> 17-27 декабря 2017 г.	описание продуктивного результата по этапу 2 (не более 100 слов)
<b>3-я контрольная точка</b> 2-я половина января 2018 г.	
<b>4-я контрольная точка</b> 2-я половина апреля 2018 г.	
<b>5-я контрольная точка</b> 2-я половина мая 2018 г.	
<b>6-я контрольная точка</b> Защита ВКР (магистерской диссертации) 2-я половина июня 2018 г.	Итоговый продуктивный результат (не более 200 слов)

**Примерный план/этапы реализации проекта:**

Необходимо провести первичную (предварительную) декомпозицию работ по проекту и выделить не менее трех результатов (синхронизировать с контрольными точками). Эти контрольные точки станут вехами проекта и позволят проводить оценку прогресса руководителю проекта и администраторам проектной деятельности от школы. Минимум 6 контрольных точек: 3 точки в 3-м семестре и 3 точки в 4-м семестре<sup>3</sup>.

<b>Виды работ</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
-------------------	--------------------------	-------------------------

<sup>3</sup> 6-я контрольная точка – это защита магистерской диссертации в ГЭК; 5-я контрольная точка – это 2-я предзащита магистерской диссертации; 4-я контрольная точка – это 1-я предзащита магистерской диссертации.

<b>1 этап (октябрь-ноябрь 2017 г.)</b>		
		октябрь
		ноябрь
1-я контрольная точка		6-13 ноября 2017 г.
<b>2 этап (ноябрь-декабрь 2017 г.)</b>		
		ноябрь
		декабрь
2-я контрольная точка		17-27 декабря 2017 г.
<b>3 этап (январь 2018 г.)</b>		
		январь
		январь
3-я контрольная точка		2-я половина января 2018 г.
<b>4 этап (март-апрель 2018 г.)</b>		
		март
		апрель
4-я контрольная точка (1-я предзащита магистерской диссертации)		Один день во 2-й половине апреля 2018 г.
<b>5 этап (май-июнь 2018 г.)</b>		
		май
		май
5-я контрольная точка (2-я предзащита магистерской диссертации)		Один день во 2-й половине мая 2018 г.
		1-я половина июня 2018 г.
6-я контрольная точка Защита ВКР (магистерской диссертации)	<i>Оформление магистерской диссертации и документов (отзыва, рецензии и т.д.). Прохождение нормоконтроля. Подготовка доклада, презентации и т.д.</i>	2-я половина июня 2018 г.

**Синописис (форма)****Предварительная тема работы:**

Название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работ и результатов проекта

**Мотивация, теоретическая и практическая проблема работы:**

- описать проблему/феномен, зафиксировать (фактом!) существование противоречия – несоответствие планов и реальности, стратегии и тактики, наблюдаемого тренда и общей динамики, теории и реальности, теории, расчетов и наблюдений, региональных и национальных тенденций и т.д.;
- показать, что существует «разрыв» между тем, что уже известно о проблеме/феномене и тем, что необходимо еще знать/понимать для того, чтобы объяснять причины проблемы/феномена или принимать какие-то управленческие решения;
- объяснить кому и почему это нужно? зачем это исследовать? каким специалистам и в каких вопросах могут быть полезны результаты ваших исследований?

*Примечание: см. 1 лекция ДИП<sup>4</sup> и 4 лекция ШМА<sup>5</sup>*

**Исследовательский вопрос работы:**

- в рамках описанной мотивации и проблемы сформулировать то, что нужно узнать;
- сформулировать исследовательский вопрос с позиций нескольких теоретических концепций, но очень конкретно, т.е. показать, что на вопрос можно ответить, используя качественные или количественные методы.

*Примечание: см. 1 лекция ДИП и 4 лекция ШМА*

**Дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, данные, методы):**

- сформулировать объект, как проблемную область, как процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию; как часть научного знания, с которой исследователь имеет дело (т.е. не обязательно объект – это «население», «регион», «отрасль» и т.д.);
- сформулировать предмет как фокусировку объекта (то, что находится в рамках, в границах объекта; какой-либо аспект проблемы, исследуя который, можно познать более широкий объект);
- можно сформулировать гипотезу, в которой будут содержаться предполагаемые ответы на исследовательский вопрос и которые Вы будете проверять (виды гипотез см. источник, стр. 50 пособия<sup>6</sup>);
- сформулировать цель, как конкретное решение проблемы (нужно передать не смысл процесса, а результат совершенного действия и получение каких-то

<sup>4</sup> ДИП - Дизайн исследовательского проекта

<sup>5</sup> ШМА - Школа молодого автора

<sup>6</sup> Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ. 2013. [https://www.hse.ru/nubs/share/direct/demo\\_document/99949234](https://www.hse.ru/nubs/share/direct/demo_document/99949234)

содержательных результатов, например: не «проведение анализа», а «выявление роли...», «интерпретация смысла...», «формирование типологии» и т.д.);

– содержательно сформулировать задачи, то есть в рамках проблемы, исследовательского вопроса и цели (задачи должны не повторять цель, а раскрывать ее; не должны посвящаться общетеоретическим вопросам, не связанным с целью; нельзя писать просто «сбор интервью» или «анализ литературы», необходимо конкретизировать кого конкретно Вы будете обследовать, какую литературу анализировать, для чего Вы это делаете, что хотите получить; задачи можно декомпозировать на группы, в рамках которых формировать более мелкие подзадачи);

– описать данные и методы, которые Вы будете использовать (описать, какие данные уже есть, а какие будут собираться и как; какими методами Вы будете анализировать данные).

*Примечание: см. лекции 3, 4 и 5 ДИП про качественные и количественные методы.*

### **Теоретическая рамка работы:**

- сделать предварительный обзор базовых источников по теме, определив укрупненные группировки авторов, рассматривающих ваш феномен/проблему в рамках общих концепций (как писать обзор см. на стр. 62-76 пособия)<sup>7</sup>;

- определить какие концепции будут использоваться в Вашей работе (на какой базе, на каких постулатах/предположениях Вы будете строить свое исследование).

### **Предварительная структура работы:**

#### ***Введение***

***1 глава. Обзорно-теоретическая глава*** (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы / предмет

***2 глава. Контекстная глава и / или методологическая*** (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов

***3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов***

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

#### ***Заключение***

*Примечание: главы не должны называться «Теоретико-методологические основания...».*

*Название должно быть содержательным, соответствовать задачам (см. 4 лекция ШМА)*

---

<sup>7</sup> Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ. 2013. [https://www.hse.ru/nubs/share/direct/demo\\_document/99949234](https://www.hse.ru/nubs/share/direct/demo_document/99949234)

## Календарный план реализации проекта

Виды работ	Содержание работы	Сроки выполнения
<b>1 этап (октябрь-ноябрь 2017 г.)</b>		
		октябрь
		ноябрь
1-я контрольная точка		6-13 ноября 2017 г.
<b>2 этап (ноябрь-декабрь 2017 г.)</b>		
		ноябрь
		декабрь
2-я контрольная точка		17-27 декабря 2017 г.
<b>3 этап (январь 2018 г.)</b>		
		январь
		январь
3-я контрольная точка		2-я половина января 2018 г.
<b>4 этап (март-апрель 2018 г.)</b>		
		март
		апрель
4-я контрольная точка (1-я предзащита магистерской диссертации)		Один день во 2-й половине апреля 2018 г.
<b>5 этап (май-июнь 2018 г.)</b>		
		май
		май
5-я контрольная точка (2-я предзащита магистерской диссертации)		Один день во 2-й половине мая 2018 г.
		1-я половина июня 2018 г.
6-я контрольная точка Защита ВКР (магистерской диссертации)	<i>Оформление магистерской диссертации и документов (отзыва, рецензии и т.д.). Прохождение нормоконтроля. Подготовка доклада, презентации и т.д.</i>	2-я половина июня 2018 г.

### Дополнительная литература:

1. Короткина, И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика. Учебное пособие для вузов.
2. Лекции дисциплин: Дизайн исследовательского проекта и Школа молодого автора.
3. Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. – М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://www.hse.ru/pubs/share/direct/demo\\_document/99949234](https://www.hse.ru/pubs/share/direct/demo_document/99949234).

Оценка руководителя проекта (подпроекта)

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

Балл	Критерий	1-5	1-5	1-5	3-15
Проект		Достигнутый образовательный результат	Индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов	Умение выстраивать коммуникации внутри проекта	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>
Студент 1					
Студент 2					
Студент 3					
Студент 4					
Студент 5					
Студент 6					
Студент 7					



## Оценка руководителя практики

№	ФИО	Группа	Выполнение индивидуальных задач в проекте (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1	Студент 1	M1109 гд		
2	Студент 2	M1109 гд		
3	Студент 3	M1109 гд		
4	Студент 4	M1109 гд		
5	Студент 5	M1109 гд		
6	Студент 6	M1109 гд		
7	Студент 7	M1109 гд		
8	Студент 1	M1109 гд		
9	Студент 2	M1109 гд		
10	Студент 3	M1109 гд		
11	Студент 4	M1109 гд		
12	Студент 5	M1109 гд		
13	Студент 6	M1109 гд		
14	Студент 7	M1109 гд		

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

-

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

ФИО

## Оценка проектного консультанта

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

№	ФИО	Группа	Применение и качество проектного инструментария (1-5 баллов)	Примечание / комментарии*
1	Студент 1	M1109 гд		
2	Студент 2	M1109 гд		
3	Студент 3	M1109 гд		
4	Студент 4	M1109 гд		
5	Студент 5	M1109 гд		

Проектный консультант

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-

подпись

ФИО

## Кросс-оценка внутри проектной группы

Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя следующую форму.

Оценки, поставленные студентом

*Ивановым Е.А.*

\_\_\_\_\_  
ФИО

другим участникам проектной группы

\_\_\_\_\_  
наименование проекта

**2017-2018 учебный год**  
**осенний семестр**

№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1	Студент 1	M1109 гд	
2	Студент 2	M1109 гд	
3	Студент 3	M1109 гд	
4	Студент 4	M1109 гд	
5	Студент 5	M1109 гд	
6	Студент 6	M1109 гд	

Подпись студента

\_\_\_\_\_  
подпись

## Оценочный лист эксперта комиссии

---

ФИО

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

Балл	1-5	1-5	1-5	3-15
<b>Критерий</b> <b>Проект</b>	Достигнутый результат	Индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов	Коммуникации с внешней средой	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>
Студент 1				
Студент 2				
Студент 3				
Студент 4				
Студент 5				

**Пример Индивидуального задания студента**

1 этап проекта №: 0040-18ИП «Формирование лояльности туристов: управление впечатлениями»

**Сроки окончания 1 этапа: 23.01.2019 г.**

**Задание:**

1. Проанализировать методики и системы формирования лояльности туристов;
2. Проанализировать механизмы управления впечатлениями туристов;
3. Подготовить презентацию результатов выполнения 1 этапа проекта;
4. Представить результаты выполнения задания 1 этапа проекта.

**Форма представления результатов:** индивидуальный отчет «Механизмы управления впечатлениями туристов» + слайды (2 слайда) в итоговую презентацию для представления на контрольной точке № 1.

**Источники:**

1. Большаник, П.В. Менеджмент в туристских организациях : учеб. пособие / П.В. Большаник. – М. : ИНФРА-М, 2018. –193 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916092>
2. История и методология науки туристской индустрии: учебное пособие / Н.А. Мальшина. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 81 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks79757&theme=FEFU>
3. Кормишова, А. В. Стратегический менеджмент в индустрии туризма : учебное пособие / А.В. Кормишова, М.А. Жукова, А.Д. Чудновский. – Москва : КноРус, 2016. – 152 с. – Режим доступа : <https://www.book.ru/book/920363>
4. Котлер, Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: Учебник для студентов вузов / Котлер Ф., Боуэн Д.Т., Мейкенз Д., – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. –1071 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/872844>
5. Чудновский А. Д. Жукова М. А. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта : учебное пособие для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. – М: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 290 с. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 9 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:759073&theme=FEFU>

**Исполнитель**

### Памятка модератору научно-исследовательского семинара

1. Модератор играет важную роль в проведении научно-исследовательских семинаров – площадки проектной деятельности в магистратуре. Его основные задачи:

- выстраивать работу семинара как площадки с открытой доброжелательной атмосферой, обеспечивающей магистрантам возможность представить результаты проекта и получить обратную связь от экспертов;
- осуществлять взаимодействие со всеми участниками научно-исследовательского семинара (экспертами комиссии, в том числе внешними экспертами, лидерами проектных групп, руководителями проектов, организаторами семинаров, рабочей группой «Центр проектной деятельности»).

2. Кандидатуры модераторов предлагают заведующие кафедрами и руководитель рабочей группы «Центр проектной деятельности».

3. Модератор разрабатывает программу семинара (защиты проектов), используя шаблон, и знакомит с ней участников проектных групп.

4. За несколько дней до назначенной даты защиты модератор встречается с членами проектных групп и их руководителями, чтобы:

- познакомиться с участниками проектных команд;
- дать установки по процедуре и регламенту защиты;
- определить очередность выступления команд.

5. Во время защиты модератор берет вступительное слово, в котором приветствует собравшихся, называет номера, названия и руководителей проектов; представляет членов экспертной комиссии.

6. В ходе защиты модератор приглашает группы для выступления, дает слово экспертной комиссии и другим участникам защиты для комментариев (обратите внимание – участники других групп имеют право давать комментарии в форме высказываний, не требующих ответа).

7. В обязанности модератора входит контроль над регламентом защиты, в том числе временем выступления команд, дискуссии после выступления, оглашения итоговых результатов экспертными комиссиями.

8. Модератору оказывает техническую поддержку организатор семинара.

## Памятка организатору научно-исследовательского семинара

1. Организатор играет важную связующую роль в проведении научно-исследовательских семинаров – площадки проектной деятельности в магистратуре. Его основные задачи:

- организовать работу «единого окна» семинара (собирать вопросы от всех участников проектной деятельности в части организации семинаров, взаимодействовать с рабочей группой «Центр проектной деятельности», чтобы подготовить ответы на возникшие вопросы, решить те или иные трудности и др.);

- осуществлять взаимодействие со всеми участниками научно-исследовательского семинара (экспертами комиссии, в том числе внешними экспертами, лидерами проектных групп, руководителями проектов, проектными консультантами, модераторами семинаров, рабочей группой «Центр проектной деятельности»);

- обеспечивать стабильную работу семинара и открытую доброжелательную атмосферу во время его проведения.

2. Кандидатуры организаторов предлагает заведующий кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава.

3. Организатор обеспечивает техническое сопровождение семинара, привлекая соответствующие службы и подразделения ДВФУ, в том числе службу технической поддержки. Важно заблаговременно проверить исправность мультимедиа, микрофона (в случае необходимости), совместимость формата файла с презентацией и системы.

4. Организатор собирает презентации докладов проектных групп (на USB носителе либо через электронную почту) за несколько дней до защиты.

5. Организатор обеспечивает доступ всех участников защиты в аудиторию.




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель образовательной  
программы

  
Н.П. Овчаренко  
« 28 » июня 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская работа

<b>Направление подготовки</b>	<u>43.04.02 Туризм</u>
<b>Магистерская программа</b>	<u>Экономика впечатлений: индустрия гостеприимства и туризма</u>
<b>Квалификация (степень) выпускника</b>	<u>магистр</u>

г. Владивосток  
2018



## Оглавление

Глоссарий.....	3
Введение.....	7
1. Общие положения.....	7
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями.....	9
3. Содержание НИР.....	13
4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по НИР.....	16
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	25
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для НИР..	26
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	27
8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	28
Приложение 1 Форма проектной заявки (1 семестр).....	31
Приложение 2 Форма декомпозиции проекта на подпроекты в проектной заявке (2 семестр).....	34
Приложение 3 Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)	35
Приложение 4 Форма отчета по практике.....	36
Приложение 5 Оценка проектной деятельности группы (первый семестр).....	38
Приложение 6 Оценка проектной деятельности группы (второй семестр).....	39
Приложение 7 Индивидуальная оценка студента.....	40
Приложение 8 Кросс-оценка внутри проектной группы.....	41
Приложение 9 Форма оценочного листа для руководителя проекта.....	
Приложение 10 Форма оценочного листа для руководителя практики.....	42
Приложение 11 Форма оценочного листа для проектного консультанта.....	43
Приложение 12 Форма оценочного листа для эксперта комиссии.....	44
Приложение 13 Пример расчета оценки студента.....	45

## Глоссарий

*Академические навыки* – навыки поиска, сбора и систематизации информации, навыки работы с базами данных и анализа данных исследования, подготовки научных текстов и презентаций в рамках проекта, навыки научных дискуссий и публичных выступлений на научных и научно-практических мероприятиях.

*Аналитический отчет* – анализ и оценка результатов исследования в определённой научной области.

*Бизнес-проект* – проект по обоснованию целесообразности и эффективности внедрения результатов исследования в производственный процесс.

*Внедрение результатов исследований* – передача результатов исследования потребителю научной продукции.

*Выпускная квалификационная работа* – выполненное под руководством опытного исследователя итоговое квалификационное исследование.

*Гипотеза* – предположение или догадка; утверждение, предполагающее доказательство.

*Грант* – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями.<sup>1</sup>

*Декомпозиция (Decomposition)* - метод планирования, предполагающий разбиение содержания проекта и результатов проекта на более мелкие и легко управляемые элементы до тех пор, пока работы по проекту, связанные с выполнением содержания проекта и обеспечением результатов, не будут определены достаточно подробно для исполнения, мониторинга и контроля этих работ.

*Диаграмма Ганта (Gantt Chart)* - графическое представление информации, относящейся к расписанию. В типичной ленточной диаграмме перечень запланированных операций или элементов иерархической структуры работ располагается вдоль левой стороны диаграммы, даты размещены сверху, а длительности операций показаны в виде горизонтальных полос (лент), привязанных к датам.

*Доклад* – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

*Жизненный цикл проекта (Project Life Cycle)* -набор обычно последовательных фаз проекта, количество и состав которых определяется потребностями управления организации или организаций, участвующих в проекте. Жизненный цикл можно документировать с помощью методологии.

*Заинтересованная сторона (Stakeholder)*- лицо или организация (например, потребитель, спонсор, исполняющая организация или общественность), которые активно вовлечены в проект, или на чьи интересы могут позитивно или негативно повлиять исполнение или завершение проекта. Заинтересованная сторона также может оказывать влияние на проект и его результаты.

*Заявка на грант* – заявка, подаваемая в фонд (организацию) о предоставлении финансирования исследований в рамках проекта.

*Иерархическая структура работ (иср) (Work Breakdown Structure, WBS)* - ориентированная на результаты (предметы поставки) иерархическая декомпозиция работ,

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике».

выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и получения необходимых результатов. С ее помощью структурируется и определяется все содержание проекта.

*Исследования* – процесс поиска новых знаний.

*Исследовательский вопрос* – ответ на него – это знание, которое мы хотим получить в результате исследования.

*Исследовательский проект* – проект, направленный на решение научно-исследовательских задач в рамках изучения исследовательской проблемы.

*Информационная база исследования* – это источники информации, на основании которых осуществляется написание магистерской диссертации. Это могут быть учебники, монографии, статьи, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

*Календарь проекта (Project Calendar)* - календарь рабочих дней или смен, устанавливающий даты, в которые проводятся запланированные операции, и нерабочие дни, т. е. даты, в которые запланированные операции не выполняются. Обычно в календаре указываются праздники, выходные и смены.

*Конкурс НИРС* – конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу студента, проводимый на региональном, всероссийском или международном уровне

*Контрольная карта (Control Chart)* - графическое представление результатов процесса во времени и в сравнении с установленными контрольными границами, имеющее осевую линию, позволяющую определить тренд величин по графику в направлении каждой из контрольных границ.

*Круглый стол* – собрание в рамках более крупного мероприятия (форума, симпозиума, конференции).

*Матрица вероятности и воздействия (Probability and Impact Matrix)* - общепринятый подход, заключающийся в отнесении риска к высоким, средним или низким путем сопоставления двух параметров риска: вероятности и воздействия на содержание проекта в случае его наступления.

*Матрица ответственности (Responsibility Assignment Matrix, RAM)* - структура, приводящая организационную иерархическую структуру проекта в соответствие с иерархической структурой работ и помогающая обеспечить назначение для каждого элемента содержания работ по проекту ответственного лица или команды.

*Методы научного исследования* - совокупность основных способов получения новых знаний и методов решения задач в рамках любой науки. Методы включают в себя способы исследования феноменов, систематизацию, корректировку новых и полученных ранее знаний.

*Научно-исследовательский семинар* – семинар, проводимый с целью развития у студентов навыков научно-исследовательской работы.

*Научная конференция* – собрание группы исследователей с целью обсуждения научных результатов.

*Научно-исследовательская практика* – вид научно-исследовательской работы студента, направленный на закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения.

*Научная статья* – законченное авторское произведение, описывающее результаты оригинального научного исследования (первичная научная статья) или посвященная рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой (обзорная научная статья). В первичных научных статьях авторами излагается существенная информация о проведенном исследовании в форме, позволяющей другим членам научного сообщества оценить исследование, воспроизвести эксперименты, а также оценить рассуждения и сделанные из них выводы. Обзорные научные статьи предназначены для обобщения, анализа, оценки, суммирования или синтеза ранее опубликованной информации

(первичных научных публикаций). Нередко научная статья сочетает в себе эти два типа научных текстов, включая обзорную и оригинальную части.<sup>2</sup>

*Образовательный результат* – сущность метапредметного (проектного) навыка, которым овладел участник научно-исследовательской работы (проектной деятельности) на практике.

*Проект* – комплексная модель действий, направленная на достижения оригинальной цели.

*Продуктовый результат* – конечный осязаемый продукт, полученный в итоге работы проектной команды. (новое знание, продукт, прототип продукта, впечатление, внедрение, экспертиза, каталог, спектакль, мероприятие).

*Студенческий проект* – проект, совместно выполняемый группой студентов и преподавателем, нацеленный на получение нового знания по актуальным проблемам современной экономической науки.

*Социальный проект* – это сконструированное инициатором проекта социальное нововведение, целью которого является создание, модернизация или поддержание в изменившейся среде материальной или духовной ценности, которое имеет пространственно-временные и ресурсные границы и воздействие которого на людей признается положительным по своему социальному значению.<sup>3</sup>

*Социально-экономический проект* – проект, в основе которого лежит актуальная социальная и экономическая проблема, требующая решения.

*Статья* – это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретному вопросу, входящему в круг проблем (задач), решаемых автором/авторами при выполнении научного исследования.

*Тезисы* – научный текст, который содержит основные результаты исследования.

*«Экспертное поле»* – группа специалистов, обладающих специальными знаниями (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк»), литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальное мнение автора по конкретному вопросу и не претендующее на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. Стилю эссе свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность.

*Форма представления продуктового результата* – внешнее выражение продуктового результата экспертному сообществу (статья, доклад, стендовая презентация, отчет, питч, репортаж).

*РИНЦ* – национальная библиографическая база данных научного цитирования. Она предназначена не только для оперативного обеспечения научных исследований актуальной справочно-библиографической информацией, но является также мощным аналитическим инструментом, позволяющим осуществлять оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, ученых, уровень научных журналов и т.д.

*Google Scholar* – поисковая система, которая обеспечивает полнотекстовый поиск научных публикаций всех форматов и дисциплин.

*Scopus* – библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.<sup>4</sup>

*Web of Science* – базы данных, объединяющих в себе реферативно-библиографическую и наукометрическую информацию.<sup>5</sup>

<sup>2</sup> КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/article>

<sup>3</sup> Луков С.А. Социальное проектирование. М. 2010.

<sup>4</sup> [www.scopus.com](http://www.scopus.com)

<sup>5</sup> <http://wokinfo.com/citationconnection/>

## Введение

Целью практики (научно-исследовательской работы (НИР)) магистрантов является приобретение опыта в исследовании актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности.

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;
- формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР в формате проектной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы и поиска информации из внешних источников с привлечением электронных ресурсов и баз данных.

### 1. Общие положения

#### Регламентирующие документы

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых ОПОП по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», уровень образования: магистратура, ОС ВО ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282, с изменениями, утвержденными приказом ректора

	<p>ДВФУ от 04.07.2017 №12-13-1369.</p> <p>2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015 № 837;</p>
<b>Принципы организации и выполнения НИР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проектный принцип;</li> <li>– кросс-дисциплинарность и междисциплинарность исследований;</li> <li>– интеграция исследовательской и образовательной деятельности;</li> <li>– практическая реализуемость результатов исследования;</li> <li>– соблюдение этики исследователя, в том числе терпимости к научной дискуссии;</li> <li>– множественность источников финансирования проекта;</li> <li>– систематическое обсуждение результатов НИР в «экспертном поле».</li> </ul>
<b>Виды научно-исследовательских работ</b>	<p>исследовательский проект, социальный проект, прикладной (практико-ориентированный) проект, сервисный (инфраструктурный)</p>
<b>Способ и формы проведения практики</b>	<p>Научно-исследовательская работа проводится стационарно (место проведения практики - ДВФУ), форма проведения – рассредоточено.</p>
<b>Место НИР в структуре образовательной программы</b>	<p>Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистрантов и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области научных исследований</p> <p>НИР предусмотрена учебным планом по программе магистратуры «Экономика впечатлений: индустрия гостеприимства и туризма» направления подготовки 43.04.02 «Туризм» входит в блок 2 «Практики, в том числе производственная научно-исследовательская работа (НИР) Б2.В.02.03(П) и Б2.В.02.04(П)».</p> <p>НИР Б2.В.02.03(П), Б2.В.02.04(П) являются обязательным этапом обучения 3-4 семестра производственной научно-исследовательской работой магистра, специализирующегося в области туристской деятельности.</p> <p>НИР логично связан со следующими дисциплинами: «Критическое мышление и исследования», «Экономика и управление: адаптационный курс», «Эконометрика», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)».</p> <p>НИР Б2.В.02.03(П), Б2.В.02.04(П) в формате проектной деятельности призвана структурировать и систематизировать знания и навыки проектной деятельности, обеспечить реализацию проектного хода в научном и прикладном поле, а также заложить методическую основу для дальнейшей подготовки выпускной квалификационной работы магистранта.</p>

<b>Количество часов, отведенных на научно-исследовательскую работу в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом</b>	<p>3 семестр - 108 (контактных 54 час., ( в том числе 36 час. практика., 18 час. контроль самостоятельной работы) самостоятельная работа 54 час.;</p> <p>4 семестр – 432 (контактных 18 час., ( в том числе 18 час. контроль самостоятельной работы) самостоятельная работа 414 час.;</p> <p>Общее количество часов: 540 (15 ЗЕТ)</p>
<b>Задание на НИР</b>	<p>В первый год обучения оформляется в виде проектной заявки (Приложение 1). Во втором семестре проектная заявка дополняется декомпозицией проекта на подпроекты. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации. (Приложение 2). Магистрант имеет право самостоятельного выбора темы исследования. Содержание научно-исследовательской работы 3-4 семестра обучения определяется в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (Синописе). Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения разрабатываются магистрантом совместно с научным руководителем (Приложение 3).</p>
<b>Форма представления результатов НИР</b>	Отчет (Приложение 4)
<b>Руководство НИР</b>	<p>Общее руководство – руководитель образовательной программы.</p> <p>Непосредственное – руководитель проекта (1,2 семестр), руководитель магистерской диссертации (3-4 семестр).</p>
<b>Семестровый план реализации НИР</b>	<p>Совпадает с этапами работы проектной команды (1, 2 семестр)</p> <p>Отражен в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (3-4 семестр)</p>

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями

Образовательный результат	Формируемые компетенции	семестр	
		3	4
способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала	ОК-10 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	V	
способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	V	
способен находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса	ОПК-3 – способность находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса	V	
способен разрабатывать корпоративную стратегию, стратегию бизнеса и функциональные стратегии организации	ОПК-4 – способность разрабатывать корпоративную стратегию, стратегию бизнеса и функциональные стратегии организации	V	
способен использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма	ПК-11 – готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма;	V	V
способен ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма.	ПК-12 – способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма;	V	V
способен представлять результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений	ПК-13 – готовность представлять результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений;	V	V



способен к разработке и внедрению инновационных технологий в туристской индустрии	ПК-14 – способность к разработке и внедрению инновационных технологий в туристской индустрии;	V	V
способен формировать программы комплексного туристского развития территорий с учетом кластерного подхода на основе использования результатов научных исследований	ПК-15 – способность формировать программы комплексного туристского развития территорий с учетом кластерного подхода на основе использования результатов научных исследований.	V	V

### 3.Содержание НИР

Содержание НИР определяется этапами прохождения практики по семестрам

	Этап	Содержание этапа
1	1. Ярмарка проектов	<p>Выбор проекта. Форма заявки (Приложение 1)</p> <p>Инициировать проект может любой сотрудник из числа ППС и научных работников. Организатором и координатором проектной деятельности магистратуры выступает сетевая структура школы «Центр проектной деятельности». Один руководитель может инициировать один проект. Каждый проект сопровождается проектным консультантом на этапах подготовки проектной заявки и на всех этапах выполнения проекта.</p> <p>Для успешной реализации проекта в команду привлекаются</p> <p>а) ППС и научные сотрудники на следующие позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организатор, наставник;</li> <li>- консультант в определенной области;</li> </ul> <p>б) внешние консультанты.</p> <p>Базовые требования для инициации проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у проекта есть заказчик;</li> <li>- на этапе инициации проекта заказчик принимает участие в обсуждении проектной заявки, результатов проекта, ресурсов и инструментов его реализации;</li> <li>- заказчик готов коммуницировать с руководителем проекта и проектной группой на всех этапах реализации проекта;</li> <li>- идея проекта ранее верифицирована в экспертном сообществе (семинар лаборатории, межкафедральный семинар, конференция, форум и т.д.)</li> </ul>
	2. Работа в проектной команде	<p>Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Проведение НИР в соответствии с графиком реализации проекта. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.</p>
	3. Завершение проекта	<p>Подготовка презентации и отчета по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. (Фонд оценочных средств – раздел 4) Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр</p>
	4. Ярмарка проектов	<p>Выбор проекта. Магистрант имеет возможность продолжить работу над тем проектом, в котором участвовал в первом семестре или выбрать иной проект. Основной критерий для выбора проекта на данном этапе - наличие подпроекта, который дает потенциальную возможность продолжить исследование в магистерской диссертации. (Приложение 2)</p>
2	5. Работа в проектной команде.	<p>Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Соблюдение графика работы над проектом. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.</p>

3	6. Работа над индивидуальным исследованием	Обсуждение и уточнение темы подпроекта с потенциальным руководителем магистерской диссертации, определение индивидуальной траектории исследования в рамках проекта. Магистрант имеет право самостоятельного выбора темы исследования.
	7. Завершение проекта	Подготовка презентации по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. Вне зависимости от порядка выбора темы индивидуального исследования магистрант осуществляет планирование индивидуального исследовательского проекта, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования. Магистрант обосновывает актуальность и теоретическую значимость темы, степень научной разработанности проблематики по избранной теме, составляет план- график работы над магистерской диссертацией, проводит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценивает их применимость в рамках магистерской диссертации, а также предполагаемый личный вклад магистранта в разработку темы. (Приложение 3) Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр
	8. Работа над индивидуальным исследованием	Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы (Синописом). (Приложение 3) Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами. Осуществляется сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы. Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях на региональном, всероссийском и международном уровнях. Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов магистерского исследования
9. Защита отчета	Подготовка презентации и составление отчета о научно-исследовательской работе. Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр.	

Руководитель проекта в рамках реализации научно-исследовательской работы магистрантов в 1 и 2 семестрах:

- осуществляет общую координацию работ, удерживает общий вектор реализации проекта;
- знакомит участников команды с проектной заявкой и проговаривает продуктивные результаты;
- организывает самостоятельную работу участников проектной команды;

- осуществляет мониторинг посещаемости занятий НИР, работы каждого участника проектной группы и оценивает степень их вовлеченности в проект;
- контролирует график работы над проектом и сроков предоставления результатов;
- несет ответственность за достижение образовательных и продуктивных результатов проекта.

Руководитель магистерской диссертации в 3- 4 семестрах осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой магистранта.

## 4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по НИР

### 4.1. Критерии оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики

Научно-исследовательская работа должна обеспечить приобретение знаний, умений и навыков студентами общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

\*Навык не сформирован (1-60)

\*\*Навык частично сформирован (60-80)

\*\*\*Навык сформирован (81 -100)

Образовательный результат	Критерии оценки	семестр	
		3	4
способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала	<p>«*» - саморазвитие и самореализация потенциала вызывает сложности у магистранта.</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала</p> <p>«***» - магистрант способен и готов к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний. Умеет использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня</p> <p>Владеет навыками самостоятельной, творческой работы. Умеет организовать свой труд, способен порождать новые идеи, находить подходы к их реализации</p>	V	
способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>«*» - руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности вызывает сложности у магистранта</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен к руководству коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>«***» - магистрант способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	V	
способен разрабатывать корпоративную стратегию, стратегию бизнеса	<p>«*» - магистрант затрудняется разрабатывать корпоративную стратегию, стратегию бизнеса и функциональные стратегии организации</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен разработать корпоративную стратегию, стратегию бизнеса и функциональную</p>	V	

и функциональные стратегии организации	стратегию организации «***» - магистрант способен разрабатывать корпоративную стратегию, стратегию бизнеса и функциональные стратегии организации		
способен находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса	«*» - оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса вызывает сложности у магистранта «**» - магистрант не в полной мере способен находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса «***» - магистрант способен находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса	V	
способен использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма	«*» - использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма вызывает сложности у магистранта «**» - магистрант не в полной мере способен использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма «***» - магистрант способен использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма	V	V
способен ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма	«*» - магистрант затрудняется ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма «**» - магистрант не в полной мере способен ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма «***» - магистрант способен ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма	V	V
способен представлять результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов,	«*» - представленные результаты научного исследования в сфере туризма, не отвечают требованиям группового (индивидуального) проекта; «**» - представил результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений; дал неполные ответы на вопросы «***» - представил результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений,	V	V

рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений	дал полный ответ на вопросы		
способен к разработке и внедрению инновационных технологий в туристской индустрии	«*» - разработать и внедрить инновационные технологии в туристскую индустрию вызывает сложности у магистранта «**» - магистрант не в полной мере способен разработать и внедрить инновационные технологии в туристскую индустрию «***»- магистрант владеет навыками разработки и внедрения инновационных технологий в туристской индустрии	V	V
способен формировать программы комплексного туристского развития территорий с учетом кластерного подхода на основе использования результатов научных исследований	«*» - магистрант затрудняется формировать программы комплексного туристского развития территорий с учетом кластерного подхода на основе использования результатов научных исследований «**» - магистрант не в полной мере способен формировать программы комплексного туристского развития территорий с учетом кластерного подхода на основе использования результатов научных исследований «***» - магистрант способен формировать программы комплексного туристского развития территорий с учетом кластерного подхода на основе использования результатов научных исследований.	V	V

#### 4.2 Оценка проектных компетенций магистрантов, в рамках НИР

Цель научно-исследовательской работы в первом и втором семестрах - сформировать у обучающегося навыки и выработать компетенции научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе. Основные составляющие оценки результатов работы магистранта в проекте, выполненном в рамках НИР, оцениваются в разрезе 3-х блоков:

- Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (идея и прототип, команда, коммуникации, результаты (Приложение 5, Приложение 6)
- Блок 2. Индивидуальная оценка студента (вклад, проактивность, принятие решений, коммуникации (Приложение 7)
- Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы (коммуникации, сотрудничество, принятие решений, техническая работа. Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу в Приложении 8. Допускается округление средней оценки до десятых.

#### 4.3. Стратегия оценивания проектов магистрантов, выполняемых в рамках НИР

Форма контроля по НИР– дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Результирующая оценка за НИР в первом и втором семестрах носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = (\text{Баллы}_{OP1} + \text{Баллы}_{PP1} + \text{Баллы}_{KBH}) * 0,2 + \text{Баллы}_{PP2} * 0,2 + \text{Баллы}_{ПИ} * 0,1 + k_{\text{кросс-оценка}} * 0,1 + (\text{Баллы}_{PP3} + \text{Баллы}_{PP4} + \text{Баллы}_{KB\text{неш}}) * 0,4$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

#### Перевод баллов в оценку

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
<b>1,00-3,04</b>	<b>3,05-3,79</b>	<b>3,80-4,29</b>	<b>4,30-5,00</b>

**Баллы результирующие** – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

**Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта** (Форма оценочного листа для руководителя проекта и подпроекта приведена в Приложение 9):

**Баллы<sub>OP1</sub>** –баллы за достигнутый образовательный результат. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

**Баллы<sub>PP1</sub>** –баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

**Баллы<sub>KBH</sub>** –баллы за умение выстраивать коммуникации внутри команды. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

**Баллы, выставяемые руководителем практики** (Форма оценочного листа Приложение 10):

**Баллы<sub>PP2</sub>** –баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся



руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1).

**Баллы, выставяемые проектным консультантом** (Форма оценочного листа Приложение 11):

*Баллы  $\pi\pi$*  – баллы за применение и качество проектного инструментария. Баллы ставятся проектным консультантом.

**Баллы кросс-оценки, выставяемые студентами каждому участнику команды** (Форма оценочного листа Приложение 8):

*K* – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

**Баллы, выставяемые экспертами комиссии** (Форма оценочного листа Приложение 12):

Защита результатов проектной работы команды магистрантов осуществляется комиссией, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

*Баллы  $\pi\pi_3$*  – баллы за достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

*Баллы  $\pi\pi_4$*  – баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

*Баллы  $KB_{\text{внеш}}$*  – баллы за умение выстраивать коммуникации с внешней средой. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

Составляющая оценки	Весовой коэффициент
<b>Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта</b>	
<i>Баллы <math>OP_1</math></i>	0,2
<i>Баллы <math>\pi\pi_1</math></i>	
<i>Баллы <math>KB_{\text{вн}}</math></i>	
<b>Баллы, выставяемые руководителем практики</b>	
<i>Баллы <math>\pi\pi_2</math></i>	0,2
<b>Баллы, выставяемые проектным консультантом</b>	
<i>Баллы <math>\pi\pi</math></i>	0,1
<b>Баллы, выставяемые студентами каждому участнику команды</b>	
<i>K</i> кросс-оценка	0,1
<b>Баллы, выставяемые экспертами комиссии</b>	
<i>Баллы <math>\pi\pi_3</math></i>	0,4
<i>Баллы <math>\pi\pi_4</math></i>	
<i>Баллы <math>KB_{\text{внеш}}</math></i>	

Пример расчета оценки студента приведен в Приложении 13.

Результирующие оценки за НИР в третьем и четвертом семестрах носят кумулятивный характер и рассчитываются по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы пр} * 0,5 + \text{Баллы эк} * 0,5$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

#### Перевод баллов в оценку

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
<b>1,00-3,04</b>	<b>3,05-3,79</b>	<b>3,80-4,29</b>	<b>4,30-5,00</b>

**Баллы результирующие** – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

#### **Баллы, выставяемые руководителем практики**

**Баллы ПР** – баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктивных результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования в третьем и четвертом семестрах прохождения практик (раздел 4.1).

#### **Баллы, выставяемые экспертами комиссии:**

Защита результатов индивидуальной работы магистрантов осуществляется комиссией, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

*Баллы эк* – баллы ставятся каждым экспертом комиссии на основе Критериев оценки результатов с учетом их формирования в третьем и четвертом семестрах прохождения практик (раздел 4.1) и выводится средний балл.

### **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа при выполнении научно-исследовательской работы ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа составляет значительную долю работ при осуществлении этапов научно-исследовательской деятельности (Раздел 3. Содержание НИР). Содействие в организации самостоятельной работы участников проектной команды может оказывать руководитель проекта, исходя из задач и ресурсов проекта, состава проектной группы, требований заказчика проекта и т.д.

Приоритетными направлениями самостоятельной работы магистрантов являются:

- проработка специальной литературы и других источников информации по тематике проводимых исследований в рамках проектов;
- осуществление коммуникаций со стейкхолдерами (например, проведение интервью);
- формирование баз данных проектов, составление глоссария и т.д.

В качестве методических материалов, направляющих самостоятельную работу магистрантов при осуществлении НИР, могут использоваться рекомендуемые источники профессиональной направленности, ресурсы сети «Интернет», а также информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (Разделы 6, 7 Программы).

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся на практике, определяется в соответствии с тематикой реализуемого проекта (1 и 2 семестры) или темой магистерской диссертации (3-4 семестры).

Формы контроля и критерии оценки результатов самостоятельной работы магистрантов определяются спецификой формируемых компетенций (Раздел 4). Оценка качества выполнения магистрантами различных видов самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы осуществляется на этапе промежуточной аттестации, включающей в себя контроль участия обучающегося в научно-исследовательском семинаре, а также соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы магистра. Кроме того, самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе занятий с руководителем проекта (1 и 2 семестр), а также научным руководителем (3-4 семестры) при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

При оценке результатов самостоятельной работы магистрантов рекомендуется применять такие техники оценивания компетенций, как оценочное собеседование (установление развития навыков аргументации и ведения дискуссий), оценка навыков публичного выступления (научно-исследовательский семинар магистрантов), оценка навыков работы с источниками исследования и подготовки отчетов (выполнение и защита отчета). При этом важным фактором мотивации к выполнению магистрантами самостоятельной работы по этому направлению служит использование ее результатов при защитах коллективных проектов или при реализации

индивидуального исследовательского проекта (при подготовке выпускной квалификационной работы).

## **6.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для НИР**

### **Основная литература**

1. Графф Д. Как писать убедительно. Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / К. Биркенштайн. – М.: Альпина Паблишер, 2017. – 258 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-913593&theme=FEFU>.
2. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / В.В. Радаев. – М.: ГУ-ВШЭ ИНФРА-М, 2001. – 204 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:16265&theme=FEFU>
3. Language for Study, level 2. / [Tamsin Espinosa, Clare Walsh, Alistair McNair; series editor: Lan Smallwood]. – Cambridge University Press, 2012. – 229 p. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792093&theme=FEFU>
4. Skills for Study, level 2. / [Craig Fletcher; series editor: Lan Smallwood]. – Cambridge University Press, 2012. – 264 p. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792074&theme=FEFU>.
5. Бизнес-энциклопедия: Стандарты и качество отеля: Дополнение (апрель 2016) / [ред. А. Литвинова]. – Санкт-Петербург: Бонниер Бизнес Пресс, – 2016. – Фонд НБ ДВФУ ежегодная подписка – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817557&theme=FEFU>
6. Бизнес-энциклопедия: Управление отелем: Дополнение (август 2016) / [ред. Т. Климова]. – Санкт-Петербург: Бонниер Бизнес Пресс, – 2016. – Фонд НБ ДВФУ ежегодная подписка – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817550&theme=FEFU>
7. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента / Холден Н.Д., Еремин Б.Л. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 385 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872817>
8. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: учебное пособие / И. С. Барчуков, Л. В. Баумгартен, Ю. Б. Башин [и др.]. – Москва: КноРус, 2014. – 167 с. Фонд НБ ДВФУ в количестве 3 экз – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:738303&theme=FEFU>
9. Кормишова, А. В. Стратегический менеджмент в индустрии туризма : учебное пособие / А.В. Кормишова, М.А. Жукова, А.Д. Чудновский. – Москва : КноРус, 2016. – 152 с. – Режим доступа : <https://www.book.ru/book/920363>
10. Менеджмент в туризме: Учебное пособие / С.С. Скобкин. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389982>

11. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: Учебное пособие / С.А. Быстров. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 400 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=423744>
12. Организация туристской деятельности: Учебное пособие / Сухов Р.И. - Рн/Д:Южный федеральный университет, 2016. - 267 с. - <http://znanium.com/catalog/product/991783>
13. Скобкин С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 496 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468869>
14. Современные технологии организации туристской деятельности: учебное пособие для вузов / Е. О. Валеева. – Из-во Троицкий мост, 2015. – 194 с. – 2 экз. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:776987&theme=FEFU>
15. Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии: учебное пособие для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, А. В. Кормишова. - Москва: КноРус, 2015. – 478 с. – 3 экз. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:735577&theme=FEFU>
16. Чудновский А. Д. Жукова М. А. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта : учебное пособие для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. – М: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 290 с. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 9 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:759073&theme=FEFU>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
2. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.inion.ru](http://www.inion.ru).
3. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
5. Российская государственная библиотека (РГБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru).
6. Российская национальная библиотека (РНБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.hbl-russia.ru](http://www.hbl-russia.ru) и [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru).
7. Учебный портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.websoft-elearning.blogspot.com/](http://www.websoft-elearning.blogspot.com/).
8. Экономический портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.economics.ru](http://www.economics.ru).
9. Электронно-библиотечной системы Znanium.com [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение научно-исследовательской работы:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности.

## Форма проектной заявки

**ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА****Название проекта:**

название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работ и результатов проекта.

**Тип проекта:** *исследовательский/прикладной/сервисный*

1. Исследовательский (научно-исследовательский)  
Основная цель – проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта.
2. Прикладной (практико-ориентированный)  
Основная цель – решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к ШЭМ заказчика.
3. Сервисный (инфраструктурный)  
Основная цель – решение служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений  
Возможно смешивание типов...

**Заказчик**

Структурное подразделение, организация, компания, в интересах которой реализуется проект, (потребитель продуктового результата проекта).

**Руководитель проекта**

(резюме или ссылка на персональную страницу, контакты);

Здесь важно дать краткую характеристику руководителя и показать, что он действительно руководитель проекта, а не великий ученый или деятель. Достаточно указать общую информацию и дать ссылки на профиль в интернете, чтобы обучающиеся могли перейти по ссылке и подробно ознакомиться с руководителем.

**Цели проекта:**

это желаемые результаты деятельности, достигаемые в итоге успешного осуществления проекта. Необходимо обязательно письменно зафиксировать то, как должен завершиться проект. Рекомендуется определить не более трех целей. Цели должны быть понятны, измеримы, конкретны и ограничены во времени. Идеально, если они будут соответствовать всем условиям SMART.

**Подробное описание содержания проектной работы:**

не более 250 слов. Здесь в свободной форме описывается то, что будет делаться в проекте. Здесь не нужно описывать актуальность или важность проекта, не нужно описывать тренды и ссылаться на постановления правительства. Здесь только то, что будет происходить внутри проекта. То, что будет делать команда проекта.

**Календарный план/этапы реализации проекта (учитывая сроки записи на проект и сроки начала-окончания проекта):**

Необходимо провести первичную (предварительную) декомпозицию работ по проекту и выделить не менее двух результатов, достигаемых к контрольным точкам. Эти контрольные точки станут вехами проекта и позволят руководителю проекта, администраторам проектной деятельности от школы и внешним экспертам проводить оценку прогресса. В проекте может быть больше двух контрольных точек, но для общего контроля администраторы проектной

деятельности будут контролировать достижение заявленных результатов по двум точкам из этой формы.

**Перечень продуктовых результатов с привязкой к этапам (формы представления результатов проекта, которые подлежат оцениванию):**

здесь необходимо описать те результаты или их части, которые будут получены по каждому этапу работ, а также заключительный (финальный) результат по проекту.

<b>Этап 1*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 1 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Этап 2*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 2 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Этап 3*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 3 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Завершение проекта</b>	Итоговый продуктовый результат ( <b>не более 200 слов</b> )

\*количество этапов определяется руководителем проекта, но не менее двух этапов.

**Виды деятельности, выполняемые студентом по проекту:**

Описывается, то чем будут заниматься участники проекта, разделять работы по ролям не обязательно, ведь это первичное приближение. Виды деятельности должны быть связаны с продуктовыми результатами проекта.

**Перечень образовательных результатов, получаемых обучающимися:**

Необходимо описать несколько образовательных результатов, то есть чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту.

Примеры soft skills (англ. «мягкие навыки»): умение работать в команде, проявлять навыки лидера, коммуникационные навыки, готовность действовать в нестандартных ситуациях и т.д.

Примеры hard skills (англ. «жесткие» навыки), то есть общепрофессиональные и профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить:

- разработка математических моделей сложных систем в сфере менеджмента
- программирование
- использование программных продуктов
- использование оборудования
- применение технологий

**Целевая аудитория проекта (рекомендуемые для участия в проекте студенты определенных магистерских программ)**

указываются предпочтительные магистерские программы. В 1-м семестре допускается участие в проекте студентов любых направлений подготовки.

**Количество мест в проекте и роли:**

указывается сколько исполнителей (участников проектной команды) требуется в проект и какие позиции они могут занять. **Примеры ролей:**

- аналитик
- программист
- координатор
- контент менеджер



**Пререквизиты (требования к участникам проекта):**

Требования к потенциальным участникам проекта. Желательно, чтобы требования были максимально конкретными и понятными, это позволит обучающимся осознанно сделать свой выбор проекта, а руководителю проекта получить именно тех исполнителей, которые ему нужны. Здесь можно разбивать требования по ролям

**Например:**

- Владение иностранным языком не ниже уровня Upper Intermediate;
- Владение языком программирования - каким-то
- Навыки поиска информации в интернете;
- Навыки работы с информацией;
- Навыки социологических исследований;
- Знание основ информационно-аналитической работы;
- Интерес к продвижению научно-технического знания в школьную аудиторию;
- Другое.

## Декомпозиция проекта на подпроекты\*

## Целевая аудитория проекта и количество мест:

№	Подпроект / задача*	Потенциальный научный руководитель и консультант магистерской диссертации / Роль в проекте	Запрос на магистранта (кол-во и ОП)	Требования к магистранту на входе	Образовательный результат (чему студенты научатся в проекте?)	Продуктовый результат
1.	<i>Название подпроекта 1</i>					
2.						
3.						

\* Осуществляется во втором семестре НИР. Подпроект должен демонстрировать, то чем будут заниматься участники проекта, должен быть связан с продуктовыми результатами проекта и подпроекта, общепрофессиональными и отдельными профессиональными компетенциями, формируемыми на данной ОП. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации

\*\* то, чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту. Hard skills (англ. «жесткие» навыки) – профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить.

Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)

**Синопис (развернутый план-конспект работы) содержит:**

- тему работы
  - мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы (кому и почему это нужно? зачем это исследовать?)
  - исследовательский вопрос работы (что нужно узнать?)
  - дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, какие данные уже есть и какие будут собираться? какими методами данные будут анализироваться?)
  - теоретическая рамка работы (какие концепции будут использоваться в анализе?)
  - предварительный список литературы
- + структуру работы

**Структура диссертационной работы**

**Введение**

1 глава. Обзорно-теоретическая глава (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы/ предмет

2 глава. Контекстная глава и / или методологическая (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов

3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

Заключение

**Календарный план реализации проекта**

Виды работ	Содержание работы	Сроки выполнения
<b>1 этап (октябрь-ноябрь 2018 г.)</b>		
1-я контрольная точка		
<b>2 этап (ноябрь-декабрь 2018 г.)</b>		
2-я контрольная точка		
<b>3 этап (январь 2019 г.)</b>		
3-я контрольная точка		
<b>4 этап (март-апрель 2019 г.)</b>		
<b>5 этап (май-июнь 2019 г.)</b>		

Форма отчета по практике (НИР)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**Школа экономики и менеджмента**

**ОТЧЕТ**

по производственной практике (научно-исследовательской работе),  
осуществляемой в формате проектной деятельности

проект №  
название проекта:

Выполнил магистрант гр.  
\_\_\_\_\_

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Практика пройдена в срок  
с « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.  
по « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

г. Владивосток  
2018

## Содержание

Аннотация проекта (1-2 стр.)

Сведения об участниках проекта

Проектная заявка (*скачивается со страницы «Ярмарка проектов»*)

**Глоссарий**

**Раздел 1.**

**Раздел 2.**

**Раздел 3.**

**Раздел 4.**

**Раздел 5.**

**Раздел 6.**

**Раздел 7.**

**Раздел 8.**

**Раздел 9.**

**Раздел 10.**

Заключение

Список использованных источников

Приложения

**Данные разделы (количество и содержание) определяются руководителем проекта**

**Содержание отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) в 3 семестре определяется руководителем магистерской диссертации.**

**Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (первый семестр)**

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем основная идея проекта,</li> <li>- кто будет использовать результаты проекта и зачем,</li> <li>- как могут использоваться результаты проекта,</li> <li>- кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта,</li> <li>- каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите,</li> <li>- какова исследовательская проблема;</li> </ul> <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p>	<p>Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 5 до 25</p>
Командная работа	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- как выстраивалась работа в проектной группе,</li> <li>- каким образом были распределены задачи / обязанности в проектной группе.</li> </ul>	
Коммуникации заинтересованными сторонами	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),</li> <li>- что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами.</li> </ul>	
Использование инструментария проектного управления	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i> инструменты, использованные в проекте. Например, схема структурной (иерархической) декомпозиции работ и принципы декомпозиции, график (план-график <i>или</i> диаграмма Ганта с контрольными событиями), матрица ответственности, матрица стейкхолдеров и др.</p>	
Достигнутый результат	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигнутые продуктовые и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,</li> <li>- кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,</li> <li>- ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,</li> <li>- перспективы использования результатов проекта.</li> </ul>	

**Блок 2. Оценка проектной деятельности группы (второй семестр)**

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Достижение проектной командой продуктивных результатов	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем основная идея проекта,</li> <li>- кто будет использовать результаты проекта и зачем,</li> <li>- как могут использоваться результаты проекта,</li> <li>- кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта,</li> <li>- каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите,</li> <li>- какова исследовательская проблема;</li> </ul> <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p> <p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигнутые продуктивные и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,</li> <li>- кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,</li> <li>- ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,</li> <li>перспективы использования результатов проекта.</li> </ul>	Каждый критерий оценивается от 1 (минимум) до 5 (максимум) баллов
Индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов	<p>Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте.</p> <p>Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.</p>	
Коммуникации внешние	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),</li> <li>- что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами.</li> </ul>	

**Блок 2. Индивидуальная оценка студента (1,2 семестр)**

<b>Критерий</b>	<b>Описание</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Вклад студента в достижение результатов проекта	Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте. Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.	Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 3 до 15
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	Умение обосновать и презентовать предложенные в ходе выполнения проекта идеи, решения, подходы и т.п., их необходимость, понимание реализуемости и влияния на результат.	
Межличностные коммуникации	Умение выстраивать коммуникации (внутренние и внешние)	



**Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы**

ФИО студента, выполняющего кросс-оценку			<i>Иванов Е.А.</i>
Название проекта			<i>Маршруты автодорожной сети юга Приморского края</i>
Учебный год			<i>2017-2018 учебный год</i>
Семестр			<i>осенний семестр</i>
<b>№</b>	<b>ФИО студента</b>	<b>Группа</b>	<b>Оценка (1-5 баллов)</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Средняя оценка			
Подпись студента			

\* Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу 3. Допускается округление средней оценки до десятых.

*Форма для кросс-оценки*

**Оценки, поставленные студентом  
другим участникам проектной группы**

*Ивановым Е.А.*  
ФИО

наименование проекта

**2017-2018 учебный год  
осенний(весенний) семестр**

<b>№</b>	<b>ФИО студента</b>	<b>Группа</b>	<b>Оценка (1-5 баллов)</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Подпись студента \_\_\_\_\_  
подпись

Форма оценочного листа для руководителя проекта

Название проекта \_\_\_\_\_  
наименование проекта

№	ФИО	Группа	Оценка (1-5 баллов)	Примечание / комментарии*
1				
2				
3				
4				

\*при желании

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

## Форма оценочного листа для руководителя практики

## Оценка руководителя практики

№	ФИО	Группа	Выполнение индивидуальных задач проект (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

## Форма оценочного листа для проектного консультанта

**Оценка проектного консультанта**

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

№	ФИО	Группа	Применение и качество проектного инструментария (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1				
2				
3				
4				
5				

Проектный консультант

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

## Форма оценочного листа для эксперта комиссии

**Оценочный лист эксперта комиссии**

---

ФИО

**Номер проекта:**

**Название проекта:**

**Руководитель проекта:**

<b>Балл</b>	<b>1-5</b>	<b>1-5</b>	<b>1-5</b>	<b>3-15</b>
<b>Критерий</b> <b>Проект</b>	<b>Достигнутый результат</b>	<b>Индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов</b>	<b>Коммуникации с внешней средой</b>	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>

## Пример расчета оценки студента (1,2 семестр)

Критерий	Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	Кросс-оценка внутри проектной группы (Блок 3)	Средний балл студента 1
<b>НИР</b>					
<b>Блок 1. Оценка проектной деятельности группы</b>					
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	5	5	4		
Командная работа	5	4	4		
Коммуникации с заинтересованными сторонами	5	5	4		
Использование инструментария проектного управления	5	5	4		
Достигнутый результат	5	5	4		
<b>Сумма баллов</b>	25	24	20		
<i>Средний балл эксперта</i>	<i>5,00</i>	<i>4,80</i>	<i>4,00</i>	<i>4,70</i>	<i>18,50/4=4,63</i>
<i>Перевод баллов в оценку</i>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>	
	<i>1,00-3,04</i>	<i>3,05-3,79</i>	<i>3,80-4,29</i>	<i>4,30-5,00</i>	
<b>НИС</b>					
<b>Блок 2. Индивидуальная оценка студента</b>					
Вклад студента в достижение результатов проекта	5	4	5		
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	5	5	4		
Межличностные коммуникации	5	5	4		
<b>Сумма баллов</b>	15	14	13		
<i>Средний балл эксперта</i>	<i>5,00</i>	<i>4,67</i>	<i>4,33</i>	<i>4,70</i>	<i>18,70/4=4,68</i>
<i>Перевод баллов в оценку</i>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>	
	<i>1,00-3,04</i>	<i>3,05-3,79</i>	<i>3,80-4,29</i>	<i>4,30-5,00</i>	




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель образовательной  
программы

  
Н.П. Овчаренко  
« 28 » июня 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская работа

<b>Направление подготовки</b>	<u>43.04.02 Туризм</u>
<b>Магистерская программа</b>	<u>Экономика впечатлений: индустрия гостеприимства и туризма</u>
<b>Квалификация (степень) выпускника</b>	<u>магистр</u>

г. Владивосток  
2018

## Оглавление

Глоссарий.....	3
Введение.....	7
1. Общие положения.....	7
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями.....	9
3. Содержание НИР.....	13
4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по НИР.....	16
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	25
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для НИР..	26
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	27
8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	28
Приложение 1 Форма проектной заявки (1 семестр).....	31
Приложение 2 Форма декомпозиции проекта на подпроекты в проектной заявке (2 семестр).....	34
Приложение 3 Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)	35
Приложение 4 Форма отчета по практике.....	36
Приложение 5 Оценка проектной деятельности группы (первый семестр).....	38
Приложение 6 Оценка проектной деятельности группы (второй семестр).....	39
Приложение 7 Индивидуальная оценка студента.....	40
Приложение 8 Кросс-оценка внутри проектной группы.....	41
Приложение 9 Форма оценочного листа для руководителя проекта.....	
Приложение 10 Форма оценочного листа для руководителя практики.....	42
Приложение 11 Форма оценочного листа для проектного консультанта.....	43
Приложение 12 Форма оценочного листа для эксперта комиссии.....	44
Приложение 13 Пример расчета оценки студента.....	45



## Глоссарий

*Академические навыки* – навыки поиска, сбора и систематизации информации, навыки работы с базами данных и анализа данных исследования, подготовки научных текстов и презентаций в рамках проекта, навыки научных дискуссий и публичных выступлений на научных и научно-практических мероприятиях.

*Аналитический отчет* – анализ и оценка результатов исследования в определённой научной области.

*Бизнес-проект* – проект по обоснованию целесообразности и эффективности внедрения результатов исследования в производственный процесс.

*Внедрение результатов исследований* – передача результатов исследования потребителю научной продукции.

*Выпускная квалификационная работа* – выполненное под руководством опытного исследователя итоговое квалификационное исследование.

*Гипотеза* – предположение или догадка; утверждение, предполагающее доказательство.

*Грант* – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями.<sup>1</sup>

*Декомпозиция (Decomposition)* - метод планирования, предполагающий разбиение содержания проекта и результатов проекта на более мелкие и легко управляемые элементы до тех пор, пока работы по проекту, связанные с выполнением содержания проекта и обеспечением результатов, не будут определены достаточно подробно для исполнения, мониторинга и контроля этих работ.

*Диаграмма Ганта (Gantt Chart)* - графическое представление информации, относящейся к расписанию. В типичной ленточной диаграмме перечень запланированных операций или элементов иерархической структуры работ располагается вдоль левой стороны диаграммы, даты размещены сверху, а длительности операций показаны в виде горизонтальных полос (лент), привязанных к датам.

*Доклад* – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

*Жизненный цикл проекта (Project Life Cycle)* -набор обычно последовательных фаз проекта, количество и состав которых определяется потребностями управления организации или организаций, участвующих в проекте. Жизненный цикл можно документировать с помощью методологии.

*Заинтересованная сторона (Stakeholder)*- лицо или организация (например, потребитель, спонсор, исполняющая организация или общественность), которые активно вовлечены в проект, или на чьи интересы могут позитивно или негативно повлиять исполнение или завершение проекта. Заинтересованная сторона также может оказывать влияние на проект и его результаты.

*Заявка на грант* – заявка, подаваемая в фонд (организацию) о предоставлении финансирования исследований в рамках проекта.

*Иерархическая структура работ (иср) (Work Breakdown Structure, WBS)* - ориентированная на результаты (предметы поставки) иерархическая декомпозиция работ,

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике».

выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и получения необходимых результатов. С ее помощью структурируется и определяется все содержание проекта.

*Исследования* – процесс поиска новых знаний.

*Исследовательский вопрос* – ответ на него – это знание, которое мы хотим получить в результате исследования.

*Исследовательский проект* – проект, направленный на решение научно-исследовательских задач в рамках изучения исследовательской проблемы.

*Информационная база исследования* – это источники информации, на основании которых осуществляется написание магистерской диссертации. Это могут быть учебники, монографии, статьи, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

*Календарь проекта (Project Calendar)* - календарь рабочих дней или смен, устанавливающий даты, в которые проводятся запланированные операции, и нерабочие дни, т. е. даты, в которые запланированные операции не выполняются. Обычно в календаре указываются праздники, выходные и смены.

*Конкурс НИРС* – конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу студента, проводимый на региональном, всероссийском или международном уровне

*Контрольная карта (Control Chart)* - графическое представление результатов процесса во времени и в сравнении с установленными контрольными границами, имеющее осевую линию, позволяющую определить тренд величин по графику в направлении каждой из контрольных границ.

*Круглый стол* – собрание в рамках более крупного мероприятия (форума, симпозиума, конференции).

*Матрица вероятности и воздействия (Probability and Impact Matrix)* - общепринятый подход, заключающийся в отнесении риска к высоким, средним или низким путем сопоставления двух параметров риска: вероятности и воздействия на содержание проекта в случае его наступления.

*Матрица ответственности (Responsibility Assignment Matrix, RAM)* - структура, приводящая организационную иерархическую структуру проекта в соответствие с иерархической структурой работ и помогающая обеспечить назначение для каждого элемента содержания работ по проекту ответственного лица или команды.

*Методы научного исследования* - совокупность основных способов получения новых знаний и методов решения задач в рамках любой науки. Методы включают в себя способы исследования феноменов, систематизацию, корректировку новых и полученных ранее знаний.

*Научно-исследовательский семинар* – семинар, проводимый с целью развития у студентов навыков научно-исследовательской работы.

*Научная конференция* – собрание группы исследователей с целью обсуждения научных результатов.

*Научно-исследовательская практика* – вид научно-исследовательской работы студента, направленный на закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения.

*Научная статья* – законченное авторское произведение, описывающее результаты оригинального научного исследования (первичная научная статья) или посвященная рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой (обзорная научная статья). В первичных научных статьях авторами излагается существенная информация о проведенном исследовании в форме, позволяющей другим членам научного сообщества оценить исследование, воспроизвести эксперименты, а также оценить рассуждения и сделанные из них выводы. Обзорные научные статьи предназначены для обобщения, анализа, оценки, суммирования или синтеза ранее опубликованной информации

(первичных научных публикаций). Нередко научная статья сочетает в себе эти два типа научных текстов, включая обзорную и оригинальную части.<sup>2</sup>

*Образовательный результат* – сущность метапредметного (проектного) навыка, которым овладел участник научно-исследовательской работы (проектной деятельности) на практике.

*Проект* – комплексная модель действий, направленная на достижения оригинальной цели.

*Продуктовый результат* – конечный осязаемый продукт, полученный в итоге работы проектной команды. (новое знание, продукт, прототип продукта, впечатление, внедрение, экспертиза, каталог, спектакль, мероприятие).

*Студенческий проект* – проект, совместно выполняемый группой студентов и преподавателем, нацеленный на получение нового знания по актуальным проблемам современной экономической науки.

*Социальный проект* – это сконструированное инициатором проекта социальное нововведение, целью которого является создание, модернизация или поддержание в изменившейся среде материальной или духовной ценности, которое имеет пространственно-временные и ресурсные границы и воздействие которого на людей признается положительным по своему социальному значению.<sup>3</sup>

*Социально-экономический проект* – проект, в основе которого лежит актуальная социальная и экономическая проблема, требующая решения.

*Статья* – это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретному вопросу, входящему в круг проблем (задач), решаемых автором/авторами при выполнении научного исследования.

*Тезисы* – научный текст, который содержит основные результаты исследования.

*«Экспертное поле»* – группа специалистов, обладающих специальными знаниями (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк»), литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальное мнение автора по конкретному вопросу и не претендующее на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. Стилю эссе свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность.

*Форма представления продуктового результата* – внешнее выражение продуктового результата экспертному сообществу (статья, доклад, стендовая презентация, отчет, питч, репортаж).

*РИНЦ* – национальная библиографическая база данных научного цитирования. Она предназначена не только для оперативного обеспечения научных исследований актуальной справочно-библиографической информацией, но является также мощным аналитическим инструментом, позволяющим осуществлять оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, ученых, уровень научных журналов и т.д.

*Google Scholar* – поисковая система, которая обеспечивает полнотекстовый поиск научных публикаций всех форматов и дисциплин.

*Scopus* – библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.<sup>4</sup>

*Web of Science* – базы данных, объединяющих в себе реферативно-библиографическую и наукометрическую информацию.<sup>5</sup>

---

<sup>2</sup> КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/article>

<sup>3</sup> Луков С.А. Социальное проектирование. М. 2010.

<sup>4</sup> [www.scopus.com](http://www.scopus.com)

<sup>5</sup> <http://wokinfo.com/citationconnection/>

## Введение

Целью практики (научно-исследовательской работы (НИР)) магистрантов является приобретение опыта в исследовании актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности.

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;
- формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР в формате проектной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы и поиска информации из внешних источников с привлечением электронных ресурсов и баз данных.

### 1. Общие положения

#### Регламентирующие документы

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых ОПОП по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», уровень образования: магистратура, ОС ВО ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282, с изменениями, утвержденными приказом ректора

	<p>ДВФУ от 04.07.2017 №12-13-1369.</p> <p>2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015 № 837;</p>
<b>Принципы организации и выполнения НИР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проектный принцип;</li> <li>– кросс-дисциплинарность и междисциплинарность исследований;</li> <li>– интеграция исследовательской и образовательной деятельности;</li> <li>– практическая реализуемость результатов исследования;</li> <li>– соблюдение этики исследователя, в том числе терпимости к научной дискуссии;</li> <li>– множественность источников финансирования проекта;</li> <li>– систематическое обсуждение результатов НИР в «экспертном поле».</li> </ul>
<b>Виды научно-исследовательских работ</b>	<p>исследовательский проект, социальный проект, прикладной (практико-ориентированный) проект, сервисный (инфраструктурный)</p>
<b>Способ и формы проведения практики</b>	<p>Научно-исследовательская работа проводится стационарно (место проведения практики - ДВФУ), форма проведения – рассредоточено.</p>
<b>Место НИР в структуре образовательной программы</b>	<p>Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистрантов и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области научных исследований</p> <p>НИР предусмотрена учебным планом по программе магистратуры «Экономика впечатлений: индустрия гостеприимства и туризма» направления подготовки 43.04.02 «Туризм» входит в блок 2 «Практики, в том числе производственная научно-исследовательская работа (НИР) Б2.В.02.03(П) и Б2.В.02.04(П)».</p> <p>НИР Б2.В.02.03(П), Б2.В.02.04(П) являются обязательным этапом обучения 3-4 семестра производственной научно-исследовательской работой магистра, специализирующегося в области туристской деятельности.</p> <p>НИР логично связан со следующими дисциплинами: «Критическое мышление и исследования», «Экономика и управление: адаптационный курс», «Эконометрика», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)».</p> <p>НИР Б2.В.02.03(П), Б2.В.02.04(П) в формате проектной деятельности призвана структурировать и систематизировать знания и навыки проектной деятельности, обеспечить реализацию проектного хода в научном и прикладном поле, а также заложить методическую основу для дальнейшей подготовки выпускной квалификационной работы магистранта.</p>

<b>Количество часов, отведенных на научно-исследовательскую работу в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом</b>	<p>3 семестр - 108 контактных 54 час.,( в том числе 36 час. практика., 18 час. контроль самостоятельной работы) самостоятельная работа 54 час.;</p> <p>4 семестр – 432 контактных 18 час.,( в том числе 18 час. контроль самостоятельной работы) самостоятельная работа 414 час.;</p> <p>Общее количество часов: 540 (15 ЗЕТ)</p>
<b>Задание на НИР</b>	<p>В первый год обучения оформляется в виде проектной заявки (Приложение 1). Во втором семестре проектная заявка дополняется декомпозицией проекта на подпроекты. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации. (Приложение 2). Магистрант имеет право самостоятельного выбора темы исследования. Содержание научно-исследовательской работы 3-4 семестра обучения определяется в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (Синописе). Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения разрабатываются магистрантом совместно с научным руководителем (Приложение 3).</p>
<b>Форма представления результатов НИР</b>	Отчет (Приложение 4)
<b>Руководство НИР</b>	<p>Общее руководство – руководитель образовательной программы.</p> <p>Непосредственное – руководитель проекта (1,2 семестр), руководитель магистерской диссертации (3-4 семестр).</p>
<b>Семестровый план реализации НИР</b>	<p>Совпадает с этапами работы проектной команды (1, 2 семестр)</p> <p>Отражен в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (3-4 семестр)</p>

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями

Образовательный результат	Формируемые компетенции	семестр	
		3	4
способен использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма	ПК-11– готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма;	V	V
способен ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма.	ПК-12– способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма;	V	V
способен представлять результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений	ПК-13 – готовность представлять результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений;	V	V
способен к разработке и внедрению инновационных технологий в туристской индустрии	ПК-14 – способность к разработке и внедрению инновационных технологий в туристской индустрии;	V	V
способен формировать программы комплексного туристского развития территорий с учетом кластерного подхода на основе использования результатов научных исследований	ПК-15 – способность формировать программы комплексного туристского развития территорий с учетом кластерного подхода на основе использования результатов научных исследований.	V	V

### 3.Содержание НИР

Содержание НИР определяется этапами прохождения практики по семестрам

	Этап	Содержание этапа
1	1. Ярмарка проектов	<p>Выбор проекта. Форма заявки (Приложение 1)</p> <p>Инициировать проект может любой сотрудник из числа ППС и научных работников. Организатором и координатором проектной деятельности магистратуры выступает сетевая структура школы «Центр проектной деятельности». Один руководитель может инициировать один проект. Каждый проект сопровождается проектным консультантом на этапах подготовки проектной заявки и на всех этапах выполнения проекта.</p> <p>Для успешной реализации проекта в команду привлекаются</p> <p>а) ППС и научные сотрудники на следующие позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организатор, наставник;</li> <li>- консультант в определенной области;</li> </ul> <p>б) внешние консультанты.</p> <p>Базовые требования для инициации проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у проекта есть заказчик;</li> <li>- на этапе инициации проекта заказчик принимает участие в обсуждении проектной заявки, результатов проекта, ресурсов и инструментов его реализации;</li> <li>- заказчик готов коммуницировать с руководителем проекта и проектной группой на всех этапах реализации проекта;</li> <li>- идея проекта ранее верифицирована в экспертном сообществе (семинар лаборатории, межкафедральный семинар, конференция, форум и т.д.)</li> </ul>
	2. Работа в проектной команде	<p>Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Проведение НИР в соответствии с графиком реализации проекта. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.</p>
	3. Завершение проекта	<p>Подготовка презентации и отчета по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. (Фонд оценочных средств – раздел 4) Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр</p>
	4. Ярмарка проектов	<p>Выбор проекта. Магистрант имеет возможность продолжить работу над тем проектом, в котором участвовал в первом семестре или выбрать иной проект. Основной критерий для выбора проекта на данном этапе - наличие подпроекта, который дает потенциальную возможность продолжить исследование в магистерской диссертации. (Приложение 2)</p>
2	5. Работа в проектной команде.	<p>Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Соблюдение графика работы над проектом. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.</p>



	6. Работа над индивидуальным исследованием	Обсуждение и уточнение темы подпроекта с потенциальным руководителем магистерской диссертации, определение индивидуальной траектории исследования в рамках проекта. Магистрант имеет право самостоятельного выбора темы исследования.
	7. Завершение проекта	Подготовка презентации по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. Вне зависимости от порядка выбора темы индивидуального исследования магистрант осуществляет планирование индивидуального исследовательского проекта, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования. Магистрант обосновывает актуальность и теоретическую значимость темы, степень научной разработанности проблематики по избранной теме, составляет план- график работы над магистерской диссертацией, проводит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценивает их применимость в рамках магистерской диссертации, а также предполагаемый личный вклад магистранта в разработку темы. (Приложение 3) Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр
3	8. Работа над индивидуальным исследованием	Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы (Синописом). (Приложение 3) Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами. Осуществляется сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы. Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях на региональном, всероссийском и международном уровнях. Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов магистерского исследования
	9. Защита отчета	Подготовка презентации и составление отчета о научно-исследовательской работе. Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр.

Руководитель проекта в рамках реализации научно-исследовательской работы магистрантов в 1 и 2 семестрах:

- осуществляет общую координацию работ, удерживает общий вектор реализации проекта;
- знакомит участников команды с проектной заявкой и проговаривает продуктивные результаты;
- организывает самостоятельную работу участников проектной команды;

- осуществляет мониторинг посещаемости занятий НИР, работы каждого участника проектной группы и оценивает степень их вовлеченности в проект;
- контролирует график работы над проектом и сроков предоставления результатов;
- несет ответственность за достижение образовательных и продуктовых результатов проекта.

Руководитель магистерской диссертации в 3- 4 семестрах осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой магистранта.

## 4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по НИР

### 4.1. Критерии оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики

Научно-исследовательская работа должна обеспечить приобретение знаний, умений и навыков студентами общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

\*Навык не сформирован (1-60)

\*\*Навык частично сформирован (60-80)

\*\*\*Навык сформирован (81 -100)

Образовательный результат	Критерии оценки	семестр	
		3	4
способен использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма	<p>«*» - использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма вызывает сложности у магистранта</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма</p> <p>«***» - магистрант способен использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма</p>	V	V
способен ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма	<p>«*» - магистрант затрудняется ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма</p> <p>«***» - магистрант способен ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма</p>	V	V
способен представлять результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок,	<p>«*» - представленные результаты научного исследования в сфере туризма, не отвечают требованиям группового (индивидуального) проекта;</p> <p>«**» - представил результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений; дал неполные ответы на вопросы</p> <p>«***» - представил результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов,</p>	V	V

докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений	рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений, дал полный ответ на вопросы		
способен к разработке и внедрению инновационных технологий в туристской индустрии	«*» - разработать и внедрить инновационные технологии в туристскую индустрию вызывает сложности у магистранта «**» - магистрант не в полной мере способен разработать и внедрить инновационные технологии в туристскую индустрию «***»- магистрант владеет навыками разработки и внедрения инновационных технологий в туристской индустрии	V	V
способен формировать программы комплексного туристского развития территорий с учетом кластерного подхода на основе использования результатов научных исследований	«*» - магистрант затрудняется формировать программы комплексного туристского развития территорий с учетом кластерного подхода на основе использования результатов научных исследований «**» - магистрант не в полной мере способен формировать программы комплексного туристского развития территорий с учетом кластерного подхода на основе использования результатов научных исследований «***» - магистрант способен формировать программы комплексного туристского развития территорий с учетом кластерного подхода на основе использования результатов научных исследований.	V	V

#### 4.2 Оценка проектных компетенций магистрантов, в рамках НИР

Цель научно-исследовательской работы в первом и втором семестрах - сформировать у обучающегося навыки и выработать компетенции научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе. Основные составляющие оценки результатов работы магистранта в проекте, выполненном в рамках НИР, оцениваются в разрезе 3-х блоков:

- Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (идея и прототип, команда, коммуникации, результаты (Приложение 5, Приложение 6)
- Блок 2. Индивидуальная оценка студента (вклад, проактивность, принятие решений, коммуникации (Приложение 7)
- Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы (коммуникации, сотрудничество, принятие решений, техническая работа. Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу в Приложении 8. Допускается округление средней оценки до десятых.

### 4.3. Стратегия оценивания проектов магистрантов, выполняемых в рамках НИР

Форма контроля по НИР– дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Результатирующая оценка за НИР в первом и втором семестрах носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результатирующие} = (\text{Баллы } OP1 + \text{Баллы } ПР1 + \text{Баллы } КВн) * 0,2 + \text{Баллы } ПР2 * 0,2 + \text{Баллы } ПИ * 0,1 + k_{\text{кросс-оценка}} * 0,1 + (\text{Баллы } ПР3 + \text{Баллы } ПР4 + \text{Баллы } КВнеш) * 0,4$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

#### Перевод баллов в оценку

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
1,00-3,04	3,05-3,79	3,80-4,29	4,30-5,00

**Баллы результатирующие** – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

**Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта** (Форма оценочного листа для руководителя проекта и подпроекта приведена в Приложение 9):

**Баллы  $OP1$**  –баллы за достигнутый образовательный результат. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

**Баллы  $ПР1$**  –баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

**Баллы  $КВн$**  –баллы за умение выстраивать коммуникации внутри команды. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

**Баллы, выставяемые руководителем практики** (Форма оценочного листа Приложение 10):

*Баллы пр2* –баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1).

**Баллы, выставяемые проектным консультантом** (Форма оценочного листа Приложение 11):

*Баллы пи* –баллы за применение и качество проектного инструментария. Баллы ставятся проектным консультантом.

**Баллы кросс-оценки, выставяемые студентами каждому участнику команды** (Форма оценочного листа Приложение 8):

*К* – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

**Баллы, выставяемые экспертами комиссии** (Форма оценочного листа Приложение 12):

Защита результатов проектной работы команды магистрантов осуществляется комиссией, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

*Баллы пр3* –баллы за достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

*Баллы пр4* –баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

*Баллы квнеш* –баллы за умение выстраивать коммуникации с внешней средой. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

Составляющая оценки	Весовой коэффициент
<b>Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта</b>	
<i>Баллы ор1</i>	0,2
<i>Баллы пр1</i>	
<i>Баллы квн</i>	
<b>Баллы, выставяемые руководителем практики</b>	
<i>Баллы пр2</i>	0,2
<b>Баллы, выставяемые проектным консультантом</b>	
<i>Баллы пи</i>	0,1
<b>Баллы, выставяемые студентами каждому участнику команды</b>	
<i>к кросс-оценка</i>	0,1
<b>Баллы, выставяемые экспертами комиссии</b>	

Баллы ПР3	0,4
Баллы ПР4	
Баллы КВнеш	

Пример расчета оценки студента приведен в Приложении 13.

Результирующие оценки за НИР в третьем и четвертом семестрах носят кумулятивный характер и рассчитываются по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы ПР} * 0,5 + \text{Баллы эк} * 0,5$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

#### Перевод баллов в оценку

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
<b>1,00-3,04</b>	<b>3,05-3,79</b>	<b>3,80-4,29</b>	<b>4,30-5,00</b>

**Баллы результирующие** – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

#### **Баллы, выставяемые руководителем практики**

**Баллы ПР** – баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктивных результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования в третьем и четвертом семестрах прохождения практик (раздел 4.1).

#### **Баллы, выставяемые экспертами комиссии:**

Защита результатов индивидуальной работы магистрантов осуществляется комиссией, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

*Баллы эк* – баллы ставятся каждым экспертом комиссии на основе Критериев оценки результатов с учетом их формирования в третьем и четвертом семестрах прохождения практик (раздел 4.1) и выводится средний балл.

### 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа при выполнении научно-исследовательской работы ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному

отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа составляет значительную долю работ при осуществлении этапов научно-исследовательской деятельности (Раздел 3. Содержание НИР). Содействие в организации самостоятельной работы участников проектной команды может оказывать руководитель проекта, исходя из задач и ресурсов проекта, состава проектной группы, требований заказчика проекта и т.д.

Приоритетными направлениями самостоятельной работы магистрантов являются:

- проработка специальной литературы и других источников информации по тематике проводимых исследований в рамках проектов;
- осуществление коммуникаций со стейкхолдерами (например, проведение интервью);
- формирование баз данных проектов, составление глоссария и т.д.

В качестве методических материалов, направляющих самостоятельную работу магистрантов при осуществлении НИР, могут использоваться рекомендуемые источники профессиональной направленности, ресурсы сети «Интернет», а также информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (Разделы 6, 7 Программы).

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся на практике, определяется в соответствии с тематикой реализуемого проекта (1 и 2 семестры) или темой магистерской диссертации (3-4 семестры).

Формы контроля и критерии оценки результатов самостоятельной работы магистрантов определяются спецификой формируемых компетенций (Раздел 4). Оценка качества выполнения магистрантами различных видов самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы осуществляется на этапе промежуточной аттестации, включающей в себя контроль участия обучающегося в научно-исследовательском семинаре, а также соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы магистра. Кроме того, самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе занятий с руководителем проекта (1 и 2 семестр), а также научным руководителем (3-4 семестры) при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

При оценке результатов самостоятельной работы магистрантов рекомендуется применять такие техники оценивания компетенций, как оценочное собеседование (установление развития навыков аргументации и ведения дискуссий), оценка навыков публичного выступления (научно-исследовательский семинар магистрантов), оценка навыков работы с источниками исследования и подготовки отчетов (выполнение и защита отчета). При этом важным фактором мотивации к выполнению магистрантами



самостоятельной работы по этому направлению служит использование ее результатов при защитах коллективных проектов или при реализации индивидуального исследовательского проекта (при подготовке выпускной квалификационной работы).

## **6.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для НИР**

### **Основная литература**

1. Графф Д. Как писать убедительно. Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / К. Биркенштайн. – М.: Альпина Паблишер, 2017. – 258 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-913593&theme=FEFU>.

2. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / В.В. Радаев. – М.: ГУ-ВШЭ ИНФРА-М, 2001. – 204 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:16265&theme=FEFU>

3. Language for Study, level 2. / [Tamsin Espinosa, Clare Walsh, Alistair McNair; series editor: Lan Smallwood]. – Cambridge University Press, 2012. – 229 p. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792093&theme=FEFU>

4. Skills for Study, level 2. / [Craig Fletcher; series editor: Lan Smallwood]. – Cambridge University Press, 2012. – 264 p. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792074&theme=FEFU>.

5. Бизнес-энциклопедия: Стандарты и качество отеля: Дополнение (апрель 2016) / [ред. А. Литвинова]. – Санкт-Петербург: Бонниер Бизнес Пресс, – 2016. – Фонд НБ ДВФУ ежегодная подписка – Режим доступа:

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817557&theme=FEFU>

6. Бизнес-энциклопедия: Управление отелем: Дополнение (август 2016) / [ред. Т. Климова]. – Санкт-Петербург: Бонниер Бизнес Пресс, – 2016. – Фонд НБ ДВФУ ежегодная подписка – Режим доступа:

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817550&theme=FEFU>

7. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента / Холден Н.Д., Еремин Б.Л. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 385 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872817>

8. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: учебное пособие / И. С. Барчуков, Л. В. Баумгартен, Ю. Б. Башин [и др.]. – Москва: КноРус, 2014. – 167 с. Фонд НБ ДВФУ в количестве 3 экз – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:738303&theme=FEFU>

9. Кормишова, А. В. Стратегический менеджмент в индустрии туризма : учебное пособие / А.В. Кормишова, М.А. Жукова, А.Д. Чудновский. – Москва : КноРус, 2016. – 152 с. – Режим доступа : <https://www.book.ru/book/920363>

10. Менеджмент в туризме: Учебное пособие / С.С. Скобкин. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389982>
11. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: Учебное пособие / С.А. Быстров. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 400 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=423744>
12. Организация туристской деятельности: Учебное пособие / Сухов Р.И. - Рн/Д:Южный федеральный университет, 2016. - 267 с. - <http://znanium.com/catalog/product/991783>
13. Скобкин С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 496 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468869>
14. Современные технологии организации туристской деятельности: учебное пособие для вузов / Е. О. Валеева. – Из-во Троицкий мост, 2015. – 194 с. – 2 экз. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:776987&theme=FEFU>
15. Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии: учебное пособие для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, А. В. Кормишова. - Москва: КноРус, 2015. – 478 с. – 3 экз. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:735577&theme=FEFU>
16. Чудновский А. Д. Жукова М. А. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта : учебное пособие для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. – М: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 290 с. – Фонд НБ ДВФУ в количестве 9 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:759073&theme=FEFU>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
2. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.inion.ru](http://www.inion.ru).
3. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
5. Российская государственная библиотека (РГБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru).
6. Российская национальная библиотека (РНБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.hbl-russia.ru](http://www.hbl-russia.ru) и [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru).
7. Учебный портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.websoft-elearning.blogspot.com/](http://www.websoft-elearning.blogspot.com/).
8. Экономический портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.economics.ru](http://www.economics.ru).

9. Электронно-библиотечной системы Znanium.com [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

### **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение научно-исследовательской работы:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности.

## Форма проектной заявки

### ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА

#### **Название проекта:**

название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работ и результатов проекта.

#### **Тип проекта:** *исследовательский/прикладной/сервисный*

1. Исследовательский (научно-исследовательский)  
Основная цель – проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта.
2. Прикладной (практико-ориентированный)  
Основная цель – решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к ШЭМ заказчика.
3. Сервисный (инфраструктурный)  
Основная цель – решение служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений  
Возможно смешивание типов...

#### **Заказчик**

Структурное подразделение, организация, компания, в интересах которой реализуется проект, (потребитель продуктового результата проекта).

#### **Руководитель проекта**

(резюме или ссылка на персональную страницу, контакты);

Здесь важно дать краткую характеристику руководителя и показать, что он действительно руководитель проекта, а не великий ученый или деятель. Достаточно указать общую информацию и дать ссылки на профиль в интернете, чтобы обучающиеся могли перейти по ссылке и подробно ознакомиться с руководителем.

#### **Цели проекта:**

это желаемые результаты деятельности, достигаемые в итоге успешного осуществления проекта. Необходимо обязательно письменно зафиксировать то, как должен завершиться проект. Рекомендуется определить не более трех целей. Цели должны быть понятны, измеримы, конкретны и ограничены во времени. Идеально, если они будут соответствовать всем условиям SMART.

#### **Подробное описание содержания проектной работы:**

не более 250 слов. Здесь в свободной форме описывается то, что будет делаться в проекте. Здесь не нужно описывать актуальность или важность проекта, не нужно описывать тренды и ссылаться на постановления правительства. Здесь только то, что будет происходить внутри проекта. То, что будет делать команда проекта.

### **Календарный план/этапы реализации проекта (учитывая сроки записи на проект и сроки начала-окончания проекта):**

Необходимо провести первичную (предварительную) декомпозицию работ по проекту и выделить не менее двух результатов, достигаемых к контрольным точкам. Эти контрольные точки станут вехами проекта и позволят руководителю проекта, администраторам проектной деятельности от школы и внешним экспертам проводить оценку прогресса. В проекте может быть больше двух контрольных точек, но для общего контроля администраторы проектной деятельности будут контролировать достижение заявленных результатов по двум точкам из этой формы.

### **Перечень продуктовых результатов с привязкой к этапам (формы представления результатов проекта, которые подлежат оцениванию):**

здесь необходимо описать те результаты или их части, которые будут получены по каждому этапу работ, а также заключительный (финальный) результат по проекту.

<b>Этап 1*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 1 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Этап 2*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 2 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Этап 3*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 3 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Завершение проекта</b>	Итоговый продуктовый результат ( <b>не более 200 слов</b> )

\*количество этапов определяется руководителем проекта, но не менее двух этапов.

### **Виды деятельности, выполняемые студентом по проекту:**

Описывается, то чем будут заниматься участники проекта, разделять работы по ролям не обязательно, ведь это первичное приближение. Виды деятельности должны быть связаны с продуктовыми результатами проекта.

### **Перечень образовательных результатов, получаемых обучающимися:**

Необходимо описать несколько образовательных результатов, то есть чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту.

Примеры soft skills (англ. «мягкие навыки»): умение работать в команде, проявлять навыки лидера, коммуникационные навыки, готовность действовать в нестандартных ситуациях и т.д.

Примеры hard skills (англ. «жесткие» навыки), то есть общепрофессиональные и профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить:

- разработка математических моделей сложных систем в сфере менеджмента
- программирование
- использование программных продуктов
- использование оборудования
- применение технологий

### **Целевая аудитория проекта (рекомендуемые для участия в проекте студенты определенных магистерских программ)**

указываются предпочтительные магистерские программы. В 1-м семестре допускается участие в проекте студентов любых направлений подготовки.

**Количество мест в проекте и роли:**

указывается сколько исполнителей (участников проектной команды) требуется в проект и какие позиции они могут занять. **Примеры ролей:**

- аналитик
- программист
- координатор
- контент менеджер

**Пререквизиты (требования к участникам проекта):**

Требования к потенциальным участникам проекта. Желательно, чтобы требования были максимально конкретными и понятными, это позволит обучающимся осознанно сделать свой выбор проекта, а руководителю проекта получить именно тех исполнителей, которые ему нужны. Здесь можно разбивать требования по ролям

**Например:**

- Владение иностранным языком не ниже уровня Upper Intermediate;
- Владение языком программирования - каким-то
- Навыки поиска информации в интернете;
- Навыки работы с информацией;
- Навыки социологических исследований;
- Знание основ информационно-аналитической работы;
- Интерес к продвижению научно-технического знания в школьную аудиторию;
- Другое.

## Декомпозиция проекта на подпроекты\*

## Целевая аудитория проекта и количество мест:

№	Подпроект / задача*	Потенциальный научный руководитель и консультант магистерской диссертации / Роль в проекте	Запрос на магистранта (кол-во и ОП)	Требования к магистранту на входе	Образовательный результат (чему студенты научатся в проекте?)	Продуктовый результат
1.	<i>Название подпроекта 1</i>					
2.						
3.						

\* Осуществляется во втором семестре НИР. Подпроект должен демонстрировать, то чем будут заниматься участники проекта, должен быть связан с продуктовыми результатами проекта и подпроекта, общепрофессиональными и отдельными профессиональными компетенциями, формируемыми на данной ОП. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации

\*\* то, чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту. Hard skills (англ. «жесткие» навыки) – профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить.

Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)

**Синопис (развернутый план-конспект работы) содержит:**

- тему работы
  - мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы (кому и почему это нужно? зачем это исследовать?)
  - исследовательский вопрос работы (что нужно узнать?)
  - дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, какие данные уже есть и какие будут собираться? какими методами данные будут анализироваться?)
  - теоретическая рамка работы (какие концепции будут использоваться в анализе?)
  - предварительный список литературы
- + структуру работы

**Структура диссертационной работы**

**Введение**

1 глава. Обзорно-теоретическая глава (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы/ предмет

2 глава. Контекстная глава и / или методологическая (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов

3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

Заключение

**Календарный план реализации проекта**

Виды работ	Содержание работы	Сроки выполнения
<b>1 этап (октябрь-ноябрь 2018 г.)</b>		
1-я контрольная точка		
<b>2 этап (ноябрь-декабрь 2018 г.)</b>		
2-я контрольная точка		
<b>3 этап (январь 2019 г.)</b>		
3-я контрольная точка		
<b>4 этап (март-апрель 2019 г.)</b>		
<b>5 этап (май-июнь 2019 г.)</b>		



Форма отчета по практике (НИР)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**Школа экономики и менеджмента**

**ОТЧЕТ**

по производственной практике (научно-исследовательской работе),  
осуществляемой в формате проектной деятельности

проект № \_\_\_\_\_  
название проекта: \_\_\_\_\_

Выполнил магистрант гр. \_\_\_\_\_

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Практика пройдена в срок  
с « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.  
по « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

г. Владивосток  
2018

## Содержание

Аннотация проекта (1-2 стр.)

Сведения об участниках проекта

Проектная заявка (*скачивается со страницы «Ярмарка проектов»*)

**Глоссарий**

**Раздел 1.**

**Раздел 2.**

**Раздел 3.**

**Раздел 4.**

**Раздел 5.**

**Раздел 6.**

**Раздел 7.**

**Раздел 8.**

**Раздел 9.**

**Раздел 10.**

Заключение

Список использованных источников

Приложения

**Данные разделы (количество и содержание) определяются руководителем проекта**

**Содержание отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) в 3 семестре определяется руководителем магистерской диссертации.**

**Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (первый семестр)**

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем основная идея проекта,</li> <li>- кто будет использовать результаты проекта и зачем,</li> <li>- как могут использоваться результаты проекта,</li> <li>- кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта,</li> <li>- каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите,</li> <li>- какова исследовательская проблема;</li> </ul> <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p>	<p>Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 5 до 25</p>
Командная работа	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- как выстраивалась работа в проектной группе,</li> <li>- каким образом были распределены задачи / обязанности в проектной группе.</li> </ul>	
Коммуникации заинтересованными сторонами	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),</li> <li>- что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами.</li> </ul>	
Использование инструментария проектного управления	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i> инструменты, использованные в проекте. Например, схема структурной (иерархической) декомпозиции работ и принципы декомпозиции, график (план-график <i>или</i> диаграмма Ганта с контрольными событиями), матрица ответственности, матрица стейкхолдеров и др.</p>	
Достигнутый результат	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигнутые продуктовые и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,</li> <li>- кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,</li> <li>- ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,</li> <li>- перспективы использования результатов проекта.</li> </ul>	

**Блок 2. Оценка проектной деятельности группы (второй семестр)**

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Достижение проектной командой продуктивных результатов	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем основная идея проекта,</li> <li>- кто будет использовать результаты проекта и зачем,</li> <li>- как могут использоваться результаты проекта,</li> <li>- кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта,</li> <li>- каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите,</li> <li>- какова исследовательская проблема;</li> </ul> <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p> <p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигнутые продуктивные и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,</li> <li>- кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,</li> <li>- ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,</li> <li>перспективы использования результатов проекта.</li> </ul>	Каждый критерий оценивается от 1 (минимум) до 5 (максимум) баллов
Индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов	<p>Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте.</p> <p>Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.</p>	
Коммуникации внешние	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),</li> <li>- что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами.</li> </ul>	

**Блок 2. Индивидуальная оценка студента (1,2 семестр)**

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Вклад студента в достижение результатов проекта	Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте. Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.	Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 3 до 15
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	Умение обосновать и презентовать предложенные в ходе выполнения проекта идеи, решения, подходы и т.п., их необходимость, понимание реализуемости и влияния на результат.	
Межличностные коммуникации	Умение выстраивать коммуникации (внутренние и внешние)	

**Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы**

ФИО студента, выполняющего кросс-оценку			<i>Иванов Е.А.</i>
Название проекта			<i>Маршруты автодорожной сети юга Приморского края</i>
Учебный год			<i>2017-2018 учебный год</i>
Семестр			<i>осенний семестр</i>
<b>№</b>	<b>ФИО студента</b>	<b>Группа</b>	<b>Оценка (1-5 баллов)</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Средняя оценка			
Подпись студента			

\* Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу 3. Допускается округление средней оценки до десятых.

*Форма для кросс-оценки*

**Оценки, поставленные студентом  
другим участникам проектной группы**

*Ивановым Е.А.*  
ФИО

наименование проекта

**2017-2018 учебный год  
осенний(весенний) семестр**

<b>№</b>	<b>ФИО студента</b>	<b>Группа</b>	<b>Оценка (1-5 баллов)</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Подпись студента \_\_\_\_\_  
подпись

Форма оценочного листа для руководителя проекта

Название проекта \_\_\_\_\_  
наименование проекта

№	ФИО	Группа	Оценка (1-5 баллов)	Примечание / комментарии*
1				
2				
3				
4				

\*при желании

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Форма оценочного листа для руководителя практики

**Оценка руководителя практики**

№	ФИО	Группа	Выполнение индивидуальных задач проект (1-5 баллов)	Примечание / комментарии*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО



## Форма оценочного листа для проектного консультанта

**Оценка проектного консультанта**

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

№	ФИО	Группа	Применение и качество проектного инструментария (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1				
2				
3				
4				
5				

Проектный консультант

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Форма оценочного листа для эксперта комиссии

**Оценочный лист эксперта комиссии**

---

ФИО

**Номер проекта:**

**Название проекта:**

**Руководитель проекта:**

Балл	1-5	1-5	1-5	3-15
Критерий Проект	Достигнутый результат	Индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов	Коммуникации с внешней средой	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>

## Пример расчета оценки студента (1,2 семестр)

Критерий	Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	Кросс-оценка внутри проектной группы (Блок 3)	Средний балл студента 1
<b>НИР</b>					
<b>Блок 1. Оценка проектной деятельности группы</b>					
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	5	5	4		
Командная работа	5	4	4		
Коммуникации с заинтересованными сторонами	5	5	4		
Использование инструментария проектного управления	5	5	4		
Достигнутый результат	5	5	4		
<b>Сумма баллов</b>	25	24	20		
<i>Средний балл эксперта</i>	<i>5,00</i>	<i>4,80</i>	<i>4,00</i>	<i>4,70</i>	<i>18,50/4=4,63</i>
<i>Перевод баллов в оценку</i>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>	
	<i>1,00-3,04</i>	<i>3,05-3,79</i>	<i>3,80-4,29</i>	<i>4,30-5,00</i>	
<b>НИС</b>					
<b>Блок 2. Индивидуальная оценка студента</b>					
Вклад студента в достижение результатов проекта	5	4	5		
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	5	5	4		
Межличностные коммуникации	5	5	4		
<b>Сумма баллов</b>	15	14	13		
<i>Средний балл эксперта</i>	<i>5,00</i>	<i>4,67</i>	<i>4,33</i>	<i>4,70</i>	<i>18,70/4=4,68</i>
<i>Перевод баллов в оценку</i>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>	
	<i>1,00-3,04</i>	<i>3,05-3,79</i>	<i>3,80-4,29</i>	<i>4,30-5,00</i>	




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

  
\_\_\_\_\_  
« 28 » июня 2018 г. Н.П. Овчаренко

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта в производственно-технологической деятельности (в том числе технологическая практика)

Направление подготовки	43.04.02 Туризм
Магистерская программа	Экономика впечатлений: индустрия гостеприимства и туризма
Квалификация (степень) выпускника	магистр

г. Владивосток  
2018

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015. № 837;

– образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, принят решением Ученого совета ДВФУ, введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282, с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 04.07.2017 №12-13-1369;

– устава ДВФУ;

– внутренних нормативных актов и документов ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Целями производственной практики являются получение, закрепление и совершенствование знаний и навыков профессиональной деятельности в

сфере туристского бизнеса, совершенствовании управления в туризме в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

Целью производственной практики является:

- усвоение, закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков в области управления, как совокупности функций планирования, организации, мотивации и контроля работы туристского предприятия;

- развитие навыков анализа деятельности предприятия для совершенствования системы управления;

- сбор и первичный анализ данных об организации сферы туризма для выполнения научно-исследовательской работы в рамках магистерской диссертации (под руководством преподавателя).

- ознакомление с деятельностью конкретного туристского предприятия: туроператорский или турагентской фирмы;

- освоение методов и приемов, связанных с технологическими процессами в турфирме (разработка турпродукта, организация эффективных продаж, технология обслуживания клиентов в офисе и др.).

### **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Задачами производственной практики являются:

- формирование необходимых общекультурных, общепрофессиональных навыков в части анализа эффективности разработки и реализации управленческих решений;

- приобретение опыта применения регламентированных и креативных технологических процедур (циклов, последовательных действий), при разработке турпродукта и обслуживании клиентов туристского предприятия;

- освоение технологий организации комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии;

- приобретение навыков организационно-управленческой деятельности;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией туристской организации;
- изучение документооборота и технологий туристского предприятия;
- изучение взаимоотношений туристского предприятия с поставщиками и покупателями, налоговыми органами, банковской системой;
- формирование навыков информационно-аналитической деятельности по сбору, обработке и анализу информации о факторах внешней и внутренней среды туристской организации для принятия управленческих решений;
- сбор и систематизация материалов для подготовки отчета по практике.

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в производственно-технологической деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.02.05 (П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в производственно-технологической деятельности у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;

- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способностью использовать на практике основы действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности туристских продуктов;
- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в производственно-технологической деятельности проходит во 2-м семестре, является второй из 4-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 43.04.02 Туризм магистерская программа «Экономика впечатлений: индустрия туризма и гостеприимства». Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в производственно-технологической деятельности предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в производственно-технологической деятельности являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Коммуникации в туризме и гостеприимстве»,



«Критическое мышление и исследования», «Инновации в туризме и гостеприимстве», «Эконометрика», «Туристский рынок стран Азиатско-Тихоокеанского региона», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)».

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в производственно-технологической деятельности у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Специализированные виды туризма», «Методы исследований», «Правовые основы организации туристского бизнеса», «Инновационная экономика и технологическое предпринимательство».

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта в производственно-технологической деятельности.

Способ проведения – стационарная, выездная

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 2-ом семестре на 1 курсе.

Местом проведения практики являются органы государственной власти субъектов Российской Федерации, курирующие сферу туризма, туристские предприятия, международные туристские организации, научные и образовательные организации и учреждения, деятельность которых связана с индустрией туризма и гостеприимства.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-4 - способность к мониторингу и оценке эффективности процессов в туристской индустрии	Знает	Особенности мониторинга и оценки эффективности процессов в туристской индустрии.
	Умеет	Применять методы мониторинга и оценки эффективности процессов в туристской индустрии.
	Владеет	Навыками применения методов мониторинга и оценки эффективности процессов в туристской индустрии.
ПК-5- способностью к оценке инновационно-технологических рисков в туристской индустрии	Знает	Методы и способы оценки инновационно-технологических рисков в туристской индустрии.
	Умеет	Применять методы оценки инновационно-технологических рисков в туристской индустрии.
	Владеет	Способностью оценки инновационно-технологических рисков в туристской индустрии.
ПК-6- способностью к внедрению современной системы стандартизации в туристской индустрии	Знает	Современные системы стандартизации в туристской индустрии. Особенности внедрения современной системы стандартизации в туристской индустрии.
	Умеет	Внедрять современные системы стандартизации в туристской индустрии.
	Владеет	Способностью внедрения современной

		системы стандартизации в туристской индустрии.
--	--	--

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов.**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Итого	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный (организационный)	Инструктаж – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля.	10	10	Личное участие руководителя практики от учебного учреждения в проведении инструктажа и личное участие студентов при проведении инструктажа
2.	Основной	Знакомство с организацией – базой практики, изучение организационной структуры, должностных инструкций, основной документации, регламентирующей деятельность организации, организационно-распорядительными документами, результатами деятельности.	80	80	Посещение руководителем практики от учебного учреждения места проведения практики

3.		Подготовка отчета о практике	18	18	Предоставлен и защита отчета о практике
<b>Итого</b>			108	108	

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов на технологической практике являются:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит производственно-технологическую практику магистрант;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственно-технологической практики;
- документы, определяющие порядок и специфику прохождения практик, в т.ч. программа производственно-технологической практики студентов по направлению 43.04.02 «Туризм»;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности предприятия,
- разрабатываемая на предприятии (организации) управленческая документация.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Форма контроля по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в производственно-технологической деятельности – зачёт с оценкой.

Форма проведения аттестации по итогам практики – предоставление письменного отчета и его защита.

В процессе прохождения практики студент выполняет должностные обязанности, предусмотренные «Квалификационными требованиями (профессиональными стандартами) к основным должностям работников туристской индустрии» для специалистов второго квалификационного уровня.

При прохождении практики студентам необходимо изучить следующие вопросы:

- общую характеристику предприятия, его миссию;
- организационную структуру предприятия, структуру управления персоналом;
- оценку обоснованности и эффективности принимаемых управленческих решений;
- работу персонала и должностные обязанности;
- горизонтальное и вертикальное разделение труда на предприятии;
- мотивацию труда на предприятии;
- взаимосвязь всех подразделений предприятия;
- механизм разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- договорные отношения с партнерами и поставщиками;
- ресурсная база предприятия и оценка эффективности её использования;
- этику и психологию делового общения на предприятии;
- организацию стратегического и текущего планирования деятельности предприятия;

- анализ внешней и внутренней среды предприятия;
- систему разрешения конфликтов на предприятии.

При написании отчета каждый из приведенных вопросов следует проанализировать и описать достаточно подробно. Пример структуры ответов на приведенные вопросы:

- общая характеристика предприятия, его миссии: название предприятия, организационно-правовая форма, руководитель предприятия, данные о юридической регистрации предприятия, месторасположение, наличие дополнительных офисов или обособленных подразделений, сфера деятельности и основные задачи деятельности, режим работы, описание перечня и функционального назначения помещений офиса предприятия, описание применимых технических средств и технологий в основной деятельности, основных используемых маркетинговых каналов, экономический анализ результатов деятельности за предыдущие 2-3 года с выявлением и описанием проблем функционирования;

- организационная структура предприятия, структура управления персоналом: описание и характеристика организационно-управленческой структуры предприятия, анализ её соответствия задачам работы и миссии предприятия; кадровый состав и квалификация персонала, кадровая политика (система формирования кадрового состава, повышения квалификации), наличие обратной связи в системе «руководитель-подчиненный», развитие корпоративной этики и участия коллектива в управлении предприятием.

Содержание практики предусматривает также сбор материалов для выпускной квалификационной работы и выполнение индивидуального задания по НИР. Требования к оформлению титульного листа отчета по практике приведено в Приложении 1.

Проверка выполнения магистрантами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от предприятия и университета. Текущий контроль руководителем предприятия осуществляется путем проведения необходимых консультаций.

Итоговый контроль прохождения практики происходит при защите отчета в течение двух недель со дня завершения практики перед руководителем практики от университета.

Оценка работы магистранта проводится по системе «зачет с оценкой - незачет».

По результатам практики выставляется «отлично», если студент:

– показал умение планировать предстоящую производственно-технологическую деятельность, продумывать задачи, стоящие на каждом из этапов и планомерно реализовывать их; проявил способность к организаторской, управленческой, педагогической, научно-исследовательской деятельности; провел анализ в соответствии с темой ВКР и сделал соответствующие выводы; предоставил и защитил отчет о проделанной работе (в соответствии с требованиями); продемонстрировал навыки и умения использования изученного теоретического материала на практике;

– «хорошо», если студент: показал умение планировать предстоящую производственно-технологическую деятельность, но при решении задач, стоящих на каждом из этапов проявил неуверенность; проявил недостаточную способность к организаторской, управленческой, педагогической, научно-исследовательской деятельности; проявил неуверенность при проведении анализа в соответствии с темой ВКР и сделал соответствующие выводы; предоставил и защитил отчет о проделанной работе (в соответствии с требованиями); не достаточно уверенно продемонстрировал навыки и умения использования изученного теоретического материала на практике;

– «удовлетворительно», если студент: не достаточно показал умение планировать предстоящую производственно-технологическую деятельность и решать задачи, стоящие на каждом из этапов; не проявил способность к организаторской, управленческой, педагогической, научно-исследовательской деятельности; не проявил уверенность при проведении

анализа в соответствии с темой ВКР и делать соответствующие выводы; предоставил и защитил отчет о проделанной работе (в соответствии с требованиями); не достаточно уверенно продемонстрировал навыки и умения использования изученного теоретического материала на практике;

– «неудовлетворительно», если студент по неважной причине: не выполнил запланированный объем работы; не предоставил необходимые документы и материалы по окончании практики; проявил безответственность, недисциплинированность, халатность;

При оценке работы магистрантов на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на производственно- технологическую практику. Оценка, полученная студентом при защите отчета о практике, заносится в ведомость.



## Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-4 - способность к мониторингу и оценке эффективности процессов в туристской индустрии	знает (пороговый уровень)	Особенности мониторинга и оценки эффективности процессов в туристской индустрии.	Обладает знаниями теоретических основ мониторинга и оценки эффективности процессов в туристской индустрии.	Показал знания теоретических основ мониторинга и оценки эффективности процессов в туристской индустрии.
	умеет (продвинутый уровень)	Применять методы мониторинга и оценки эффективности процессов в туристской индустрии.	Обладает навыками использования теоретических основ мониторинга и оценки эффективности процессов в туристской индустрии.	Показал умение планировать предстоящую производственно-технологическую деятельность, продумывать задачи, стоящие на каждом из этапов и планомерно реализовывать их;
	владеет (высокий уровень)	Навыками применения методов мониторинга и оценки эффективности процессов в туристской индустрии.	Способностью применения методов мониторинга и оценки эффективности процессов в туристской индустрии.	Проявил способность к производственно-технологической деятельности, провел анализ в соответствии с темой ВКР и сделал соответствующие выводы; предоставил и защитил отчет о проделанной работе (в соответствии с требованиями); продемонстрировал навыки и

				умения использования изученного теоретического материала на практике.
ПК-5- способность к оценке инновационно-технологических рисков в туристской индустрии	<b>знает (пороговый уровень)</b>	Методы и способы оценки инновационно - технологических рисков в туристской индустрии.	Понимает роль системы категорий и методов оценки инновационно-технологических рисков в туристской индустрии.	Показал знания системы категорий и методов оценки инновационно - технологических рисков в туристской индустрии.
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	Применять методы оценки инновационно-технологических рисков в туристской индустрии.	Может применять полученные знания на практике при изучении других дисциплин,	Показал умение использовать теоретические знания при выполнении задания по практике.
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	Навыками оценки инновационно - технологических рисков в туристской индустрии.	Способен применять методы оценки инновационно-технологических рисков в туристской индустрии.	Проявил способность к научно-исследовательской деятельности; продемонстрировал навыки и умения использования изученного теоретического материала на практике. Провел анализ в соответствии с темой ВКР и сделал соответствующие выводы; предоставил и защитил отчет о проделанной работе (в соответствии с требованиями); продемонстрировал навыки и умения использования изученного теоретического материала на практике.

ПК-6- способность к внедрению современной системы стандартизации в туристской индустрии	<b>знает (пороговый уровень)</b>	Современные системы стандартизации в туристской индустрии. Особенности внедрения современной системы стандартизации в туристской индустрии.	Обладает знаниями о внедрении современной системы стандартизации в туристской индустрии.	Показал знания системы к внедрению современной системы стандартизации в туристской индустрии.
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	Внедрять современные системы стандартизации в туристскую индустрию.	Обладает навыками использования теоретических основ к внедрению современной системы стандартизации в туристской индустрии.	Умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы.
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	Способностью внедрения современной системы стандартизации в туристской индустрии.	Способен применять методы оценки инновационно - технологических рисков в туристской индустрии.	Проявил способность к внедрению современной системы стандартизации в туристской индустрии; Провел анализ в соответствии с темой ВКР и сделал соответствующие выводы; предоставил и защитил отчет о проделанной работе (в соответствии с требованиями); продемонстрировал навыки и умения использования изученного теоретического материала на практике.

## Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения производственной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

### Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

**Методические указания по составлению отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта в производственно-технологической деятельности**

Требование к структуре отчета по результатам практики:

Отчет о прохождении производственной практики включает следующие элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- дневник практики (Приложение 2);
- отзыв-характеристика руководителя от организации, заверенная печатью предприятия (Приложение 3);
- оглавление;
- введение;
- раздел 1;
- раздел 2;
- раздел 3;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Требования к содержанию отчета по практике:

1. Титульный лист. Оформление титульного листа должно соответствовать требованиям методических указаний «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ» (сост. В.В.

Лихачева, А.Б. Косолапов, Г.М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е.С. Фищенко. – Владивосток: Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 43 с.).

2. Характеристика магистранта при прохождении практики (составляется и подписывается руководителем практики от предприятия). Характеристика должна включать оценку теоретической подготовленности практиканта, умение применять полученные знания на практике, деловые, коммуникативные качества.

– Дневник практики (заполняется практикантом, подписывается руководителем практики от предприятия). Дневник практики представляет краткое описание ежедневно выполняемых заданий в табличной форме с отметкой руководителя практики от предприятия их фактического выполнения).

3. Оглавление. Основные рекомендуемые разделы оглавления:

- введение (цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода);

- раздел 1 – текст отчета о практике, разделенный на подразделы в соответствии с изложением характеристики и анализом деятельности организации – базы прохождения: общая характеристика предприятия, характеристика системы управления предприятием, описание стратегического менеджмента, миссии, стратегии развития предприятия, персонал предприятия, его социальное развитие, анализ соответствия кадрового состава работников (руководителей, специалистов) миссии предприятия, система мотивации труда и материального стимулирования сотрудников, организация взаимодействия предприятия с внешней средой, исследование деятельности предприятия, связанное с темой магистерской диссертации практиканта, анализ эффективности деятельности предприятия, предложения по совершенствованию организационно - управленческой деятельности предприятия;

- раздел 2 – практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания;
- раздел 3 – результаты научно - исследовательской работы;
- заключение, содержащее предложения практиканта о повышении эффективности проведения производственно-технологической практики и анкету студента по итогам прохождения практики;

4. Текст отчета о практике, разделенный на разделы в соответствии с оглавлением.

5. Список использованных источников (указываются названия внутренних документов предприятия, статистических, управленческих, финансовых отчетов, баз данных, нормативно-правовых актов предприятия, веб-сайта предприятия (организации, учреждения), которые послужили источником информации при написании отчета, а также законодательные и нормативные документы, учебные и научные издания, публикации в периодических изданиях, источники сети Интернет).

6. Приложения (при наличии).

Требования к оформлению отчета о практике:

Текст отчёта следует выполнять на одной стороне белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60 (210 x 297 мм), без рамки, основной надписи и дополнительных граф к ней. Общий объем отчета магистранта о практике составляет 35-40 листов без учета приложений. Текст работы выполняется способом компьютерной верстки – через полтора межстрочных интервала с применением шрифта Times New Roman, кегль 14, без переноса слов. В таблицах допускается 10-12 кегль; в содержании – 12 кегль. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: поле для брошюровки (левое) – не менее 30 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, правое – не менее 10 мм. Абзац в тексте начинается отступом, равным 1,25 мм. Слова, служащие заголовками соответствующих разделов работы:

Оглавление, Введение, Заключение, Приложение пишут без кавычек, выравнивание по центру, шрифт полужирный, кегль 14.

Разделы начинаются с новой страницы, заголовки разделов отделяются от последующего текста или подраздела пустой строкой, шрифт полужирный, кегль 14, выравнивание по ширине с абзацным отступом 1,25, точка после номера главы и после названия раздела не ставится, буквы строчные кроме первой – заглавной. Заголовки подразделов отделяются от предыдущего текста пустой строкой, а от последующего текста только межстрочным интервалом, т.е. не отделяются. Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами, кроме первой прописной. Подчеркивать и переносить слова в подразделах не допускается. Точку в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. Первая страница, на которой проставляется номер, – Оглавление. Порядковый номер ставится по центру страницы. Список использованных источников и приложений включаются в сквозную нумерацию. В тексте отчёта должны содержаться ссылки на литературу и другие источники информации, приведённые в списке использованных источников, например: [18] или [2, с. 25]. Рисунки (графики, схемы, диаграммы, фотографии и др.), таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации, таблицы, приложения должны быть ссылки в тексте: «... в соответствии с рисунком 2» или «на рисунке 2» или «(рисунок 2)», « в таблице 1», «в Приложении И». Рисунки, таблицы, приложения, список использованных источников, текст отчета оформляются в соответствии с методическими указаниями «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ» (сост. В. В. Лихачева, А.



Б. Косолапов, Г. М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е. С. Фищенко. – Владивосток: Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 43 с.).

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики.

Общий объем отчета магистранта об производственно-технологической практике составляет 30 - 40 листов без учета приложений.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Бобкова А.Г., Кудреватых С.А., Писаревский Е.Л.. Безопасность туризма: учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский. — Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 263 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919720>

2. Большаник, П.В. Менеджмент в туристских организациях : учеб. пособие / П.В. Большаник. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 193 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916092>

3. География туризма: практикум / Л.В. Королева. — М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2015. — 64 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/51856.html>

4. Гладилин, В.А. Организация и менеджмент в туризме : монография / В.А. Гладилин. — Москва : Русайнс, 2017. — 120 с. — <https://www.book.ru/book/924260>

5. Деркачева Л.Н., Куликов А.П. Биоразнообразие заповедников Приморского края как основа развития познавательного туризма / Наука и туризм: стратегии взаимодействия [Текст] : сборник статей / под ред. А.Г. Редькина. – Вып. 7 (5). – Барнаул : Изд-во Алт. ун-та, 2017. С. 37-48. – Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/article/n/bioraznoobrazie-zapovednikov-primorskogo-kraya-osnova-razvitiya-poznavatel'nogo-turizma-1>

6. Донских С.В. Событийный туризм: учебно-методическое пособие. – Минск: Рипо, 2014. – 112. – Режим доступа : [http://tempus.bseu.by/files\\_new1/13\\_2051\\_sobitini\\_turizm.pdf](http://tempus.bseu.by/files_new1/13_2051_sobitini_turizm.pdf)

7. Информационные технологии в туристической индустрии: учебное пособие для вузов / Д. И. Кимяев, Г. А. Костин, В. В. Курлов. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2014. – 203 с. – 5 экз. – Режим доступа : <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:732717&theme=FEFU>

8. Кормишова, А. В. Стратегический менеджмент в индустрии туризма: учебное пособие / А.В. Кормишова, М.А. Жукова, А.Д. Чудновский. — Москва: КноРус, 2016. — 152 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920363>

9. Мануйленко Э.В. Экология и туризм / Информационные системы, экономика, управление трудом и производством. Ученые записки. Ростов на Дону. 2014.– с. 163-169. — Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=25261592>

10. Организация туристской деятельности: Учебное пособие / Сухов Р.И. - Рн/Д:Южный федеральный университет, 2016. - 267 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/991783>

11. Орловская, В.П. Технология и организация предприятия туризма: учебник / В.П. Орловская ; под ред. проф., засл. раб-ка высшей школы Российской Федерации Е.И. Богданова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 176 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/854398>

12. Основы туризма : учебник / коллектив авторов под ред Е.Л.Писаревского – Федеральное агентство по туризму, 2014. – 384 с. —

Режим доступа :  
[https://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/PISAREVSKIY\\_Osnovi%20oturizma.pdf](https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/PISAREVSKIY_Osnovi%20oturizma.pdf)

13. Современные технологии организации туристской деятельности: учебное пособие для вузов / Е. О. Валеева. – Из-во Троицкий мост, 2015. – 194 с. – 2 экз. -  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:776987&theme=FEFU>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Валеева, Е. О. Этика и культура управления в социально-культурном сервисе и туризме / Е.О. Валеева. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 142 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/31938.html>

2. Елфимова Ю.М. Специфика организации и технологии обслуживания гостиничного фонда: учебное пособие / Ю.М. Елфимова [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2016. — 75 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/76056.html>

3. Коложвари Ю.Б. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Б. Коложвари. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 57 с. — 978-5-7795-0750-9. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/68856.html>

4. Кружалин В.И., География туризма: учебник / В.И.Кружалин, Н.С.Мироненко, Н.В. Зигерн-Корн, Н.В. Шабалина. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с. — Режим доступа : [https://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/KRUZHALIN\\_Geografia.p](https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/KRUZHALIN_Geografia.p)

5. Махов С.Ю. Организация безопасности активного туризма: учебно-методическое пособие для высшего профессионального образования / С.Ю. Махов. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и

выживания (МАБИВ), 2014. — 125 с. — 2227-8397. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/33431.html>

6. Метрология, стандартизация и сертификация (в сфере туризма): Учебное пособие / В.П. Анисимов, А.В. Яцук. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/397143>

7. Муртузалиева, Т. В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма: Учебно-практическое пособие / Муртузалиева Т.В., Розанова Т.П., Тарасенко Э.В. – М : Дашков и К, 2017. - 166 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937237>

8. Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма: учебное пособие / Ю. В. Шанаурина. - Изд-во Московского психолого-социального университета, 2018. – 230 с. – 3 экз. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:867934&theme=FEFU>

9. Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии: учебное пособие для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, А. В. Кормишова. - Москва: КноРус, 2015. – 478 с. – 3 экз. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:735577&theme=FEFU>

10. Технологии гостиничной деятельности: учебник для вузов / Н. В. Корнеев, Ю. В. Корнеева. – Москва: Академия, 2015. – 284 с. – 3 экз. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:813704&theme=FEFU>

11. Технология и организация гостиничных услуг: учебник / Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова, С.В. Латынова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 320 с. - <http://znanium.com/catalog/product/937927>

12. Управление рисками в туристском бизнесе : учебное пособие для вузов по экономическим специальностям / А. Б. Косолапов. - КноРус, 2016. – 286 с. – 1 экз. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:822957&theme=FEFU>

13. Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме : учебник для вузов / Г. А. Гомилевская, Т. В. Терентьева, А. С. Квасов. -

Москва: Риор: Инфра-М, 2018. – 189 с. – 2 экз. -  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:841960&theme=FEFU>

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

### Интернет

1. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации.  
Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
5. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
6. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
7. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
8. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
9. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
10. Электронно-библиотечная система IPRbooks  
<http://www.iprbookshop.ru/>
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
12. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов  
<http://regulation.gov.ru/>
13. Портал государственных программ Российской Федерации  
<http://programs.gov.ru/Portal/>

## Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента,	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBYY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания

ауд. G509, на 26 рабочих мест	<p>отсканированного текста с последующим его сохранением</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
-------------------------------	--

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)

<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>
---	---

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

### **Составитель (и)**

Врио Заведующий кафедрой сервиса и туризма, канд.тех.наук, доцент  
 \_\_\_\_\_ Н.П. Овчаренко

Старший преподаватель кафедры сервиса и туризма  
 \_\_\_\_\_ Е.В. Горянина

Программа практики обсуждена на заседании кафедры сервиса и туризма, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_.



**Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Кафедра сервиса и туризма*

**О Т Ч Е Т**

о прохождении производственной практики по получению  
профессиональных умений и опыта в производственно-технологической  
деятельности (в том числе технологическая практика)

Выполнил студент гр. М1207эв  
\_\_\_\_\_ И.Ю. Сорокин

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Руководитель практики  
к.т.н., доцент кафедры сервиса и  
туризма \_\_\_\_\_ Л.О.  
Иванов

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
В \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
20 \_\_\_\_





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной практике по получению профессиональных умений  
 и опыта в производственно-технологической деятельности (в том числе  
 технологическая практика)**

магистра 1 курса группы М1207эв  
 Школы экономики и менеджмента  
 Дальневосточного федерального университета  
 направления подготовки 43.04.02 Туризм  
 магистерская программа «Экономика впечатлений: индустрия туризма и гостеприимства»  
**Сорокина Игоря Юрьевича**

<b>Период</b>	<b>Выполняемая работа</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201\_  
 М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

магистра 1 курса группы М1207 эв  
Школы экономики и менеджмента  
Дальневосточного федерального университета  
направления подготовки 43.04.02 Туризм  
магистерская программа «Экономика впечатлений: индустрия туризма и гостеприимства»  
**Сорокина Игоря Юрьевича**

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201\_  
М.П.




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

  
\_\_\_\_\_ Н.П. Овчаренко  
« 28 » \_\_\_\_\_ июня 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта  
в организационно-управленческой деятельности  
(в том числе организационно-управленческая практика)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 43.04.02 Туризм \_\_\_\_\_

Магистерская программа \_\_\_\_\_ Экономика впечатлений: индустрия  
гостеприимства и туризма \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ магистр \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
2018

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015. № 837;
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, принят решением Ученого совета ДВФУ, введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282, с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 04.07.2017 №12-13-1369;
- устава ДВФУ;
- внутренних нормативных актов и документов ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Целями производственной практики являются получение, закрепление и совершенствование знаний и навыков профессиональной деятельности в

сфере туристского бизнеса, совершенствовании управления в туризме в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

Целью производственной практики является:

- усвоение, закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков в области управления, как совокупности функций планирования, организации, мотивации и контроля работы туристского предприятия;

- развитие навыков анализа деятельности предприятия для совершенствования системы управления;

- сбор и первичный анализ данных об организации сферы туризма для выполнения научно-исследовательской работы в рамках магистерской диссертации (под руководством преподавателя).

- ознакомление с деятельностью конкретного туристского предприятия: туроператорский или турагентской фирмы;

- освоение методов и приемов, связанных с технологическими процессами в турфирме (разработка турпродукта, организация эффективных продаж, технология обслуживания клиентов в офисе и др.).

### **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Задачами производственной практики являются:

- формирование необходимых общекультурных, общепрофессиональных навыков в части анализа эффективности разработки и реализации управленческих решений;

- приобретение опыта применения регламентированных и креативных технологических процедур (циклов, последовательных действий), при разработке турпродукта и обслуживании клиентов туристского предприятия;

- освоение технологий организации комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии;

- приобретение навыков организационно-управленческой деятельности;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией туристской организации;
- изучение документооборота и технологий туристского предприятия;
- изучение взаимоотношений туристского предприятия с поставщиками и покупателями, налоговыми органами, банковской системой;
- формирование навыков информационно-аналитической деятельности по сбору, обработке и анализу информации о факторах внешней и внутренней среды туристской организации для принятия управленческих решений;
- сбор и систематизация материалов для подготовки отчета по практике.

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.02.06 (П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;

- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способностью использовать на практике основы действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности туристских продуктов;
- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности проходит в 4-м семестре, является третьей из 4 практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, магистерская программа «Экономика впечатлений: индустрия туризма и гостеприимства». Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Коммуникации в туризме и гостеприимстве»,

«Критическое мышление и исследования», «Инновации в туризме и гостеприимстве», «Эконометрика», «Туристский рынок стран Азиатско-Тихоокеанского региона», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Специализированные виды туризма», «Методы исследований», «Правовые основы организации туристского бизнеса», «Инновационная экономика и технологическое предпринимательство».

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Планирование в туризме и гостеприимстве», «Маркетинговое управление в индустрии туризма и гостеприимства», «Туризм впечатлений», «Экономика впечатлений в сервисе».

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности.

Способ проведения – стационарная, выездная

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4-ом семестре на 2 курсе.

Местом проведения практики являются органы государственной власти субъектов Российской Федерации, курирующие сферу туризма, туристские предприятия, международные туристские организации, научные и образовательные организации и учреждения, деятельность которых связана с индустрией туризма и гостеприимства.



Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p style="text-align: center;"><b>ПК-7 -</b></p> <p>владение приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии</p>	Знает	Особенности владения приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии.
	Умеет	Применять методы и приемы работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии.
	Владеет	Навыками применения методов работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии.
<p style="text-align: center;"><b>ПК-8-</b></p> <p>способность формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную</p>	Знает	Специфические особенности формулирования концепции туристского предприятия, особенности разработки эффективной стратегии и формирования активной политики оценки рисков предприятия туристской индустрии.

<p>политику оценки рисков предприятия туристской индустрии</p>		
	<p>Умеет</p>	<p>Формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии.</p>
	<p>Владеет</p>	<p>Способностью формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии.</p>
<p>ПК-9- способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне)</p>	<p>Знает</p>	<p>Способы оценки и осуществления технико-экономического обоснования инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне).</p>
	<p>Умеет</p>	<p>Оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне).</p>
	<p>Владеет</p>	<p>Способностью оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне).</p>

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов.**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Итого	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный (организационный)	Инструктаж – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля.	10	10	Личное участие руководителя практики от учебного учреждения в проведении инструктажа и личное участие студентов при проведении инструктажа

2.	Основной	Знакомство с организацией – базой практики, изучение организационной структуры, должностных инструкций, основной документации, регламентирующей деятельность организации, организационно-распорядительным и документами, результатами деятельности.	80	80	Посещение руководителем практики от учебного учреждения места проведения практики
3.		Подготовка отчета о практике	18	18	Предоставление и защита отчета о практике
<b>Итого</b>			108	108	

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов на организационно-управленческой практике являются:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит организационно-управленческую практику магистрант;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание организационно-управленческой практики;
- документы, определяющие порядок и специфику прохождения практик, в т.ч. программа организационно-управленческой практики студентов по направлению 43.04.02 «Туризм»;

- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности предприятия;
- разрабатываемая на предприятии (организации) управленческая документация.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Форма контроля по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности – зачёт с оценкой.

Форма проведения аттестации по итогам практики – предоставление письменного отчета и его защита.

В процессе прохождения практики студент выполняет должностные обязанности, предусмотренные «Квалификационными требованиями (профессиональными стандартами) к основным должностям работников туристской индустрии» для специалистов второго квалификационного уровня.

При прохождении практики студентам необходимо изучить следующие вопросы:

- общую характеристику предприятия, его миссию;
- организационную структуру предприятия, структуру управления персоналом;
- оценку обоснованности и эффективности принимаемых управленческих решений;
- работу персонала и должностные обязанности;

- горизонтальное и вертикальное разделение труда на предприятии;
- мотивацию труда на предприятии;
- взаимосвязь всех подразделений предприятия;
- механизм разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- договорные отношения с партнерами и поставщиками;
- ресурсная база предприятия и оценка эффективности её использования;
- этику и психологию делового общения на предприятии;
- организацию стратегического и текущего планирования деятельности предприятия;
- анализ внешней и внутренней среды предприятия;
- систему разрешения конфликтов на предприятии.

При написании отчета каждый из приведенных вопросов следует проанализировать и описать достаточно подробно. Пример структуры ответов на приведенные вопросы:

- общая характеристика предприятия, его миссии: название предприятия, организационно-правовая форма, руководитель предприятия, данные о юридической регистрации предприятия, месторасположение, наличие дополнительных офисов или обособленных подразделений, сфера деятельности и основные задачи деятельности, режим работы, описание перечня и функционального назначения помещений офиса предприятия, описание применимых технических средств и технологий в основной деятельности, основных используемых маркетинговых каналов, экономический анализ результатов деятельности за предыдущие 2-3 года с выявлением и описанием проблем функционирования;
- организационная структура предприятия, структура управления персоналом: описание и характеристика организационно-управленческой структуры предприятия, анализ её соответствия задачам работы и миссии

предприятия; кадровый состав и квалификация персонала, кадровая политика (система формирования кадрового состава, повышения квалификации), наличие обратной связи в системе «руководитель-подчиненный», развитие корпоративной этики и участия коллектива в управлении предприятием.

Содержание практики предусматривает также сбор материалов для выпускной квалификационной работы и выполнение индивидуального задания по НИР. Требования к оформлению титульного листа отчета по практике приведено в Приложении 1.

Проверка выполнения магистрантами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от предприятия и университета. Текущий контроль руководителем предприятия осуществляется путем проведения необходимых консультаций. Итоговый контроль прохождения практики происходит при защите отчета в течение двух недель со дня завершения практики перед руководителем практики от университета.

Оценка работы магистранта проводится по системе «зачет с оценкой - незачет».

По результатам практики выставляется «отлично», если студент:

– показал умение планировать предстоящую производственно-технологическую деятельность, продумывать задачи, стоящие на каждом из этапов и планомерно реализовывать их; проявил способность к организаторской, управленческой, педагогической, научно-исследовательской деятельности; провел анализ в соответствии с темой ВКР и сделал соответствующие выводы; предоставил и защитил отчет о проделанной работе (в соответствии с требованиями); продемонстрировал навыки и умения использования изученного теоретического материала на практике;

– «хорошо», если студент: показал умение планировать предстоящую производственно-технологическую деятельность, но при решении задач, стоящих на каждом из этапов проявил неуверенность; проявил

недостаточную способность к организаторской, управленческой, педагогической, научно-исследовательской деятельности; проявил неуверенность при проведении анализа в соответствии с темой ВКР и сделал соответствующие выводы; предоставил и защитил отчет о проделанной работе (в соответствии с требованиями); не достаточно уверенно продемонстрировал навыки и умения использования изученного теоретического материала на практике;

– «удовлетворительно», если студент: не достаточно показал умение планировать предстоящую производственно-технологическую деятельность и решать задачи, стоящие на каждом из этапов; не проявил способность к организаторской, управленческой, педагогической, научно-исследовательской деятельности; не проявил уверенность при проведении анализа в соответствии с темой ВКР и делать соответствующие выводы; предоставил и защитил отчет о проделанной работе (в соответствии с требованиями); не достаточно уверенно продемонстрировал навыки и умения использования изученного теоретического материала на практике;

– «неудовлетворительно», если студент по неуважительной причине: не выполнил запланированный объем работы; не предоставил необходимые документы и материалы по окончании практики; проявил безответственность, недисциплинированность, халатность.

При оценке работы магистрантов на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на производственно-технологическую практику. Оценка, полученная студентом при защите отчета о практике, заносится в ведомость.



## Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-7 - владение приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии	<b>знает (пороговый уровень)</b>	Приемы и методы работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии	Обладает знаниями о владении приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии	Показал теоретические знания об особенностях владения приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	Применять приемы и методы работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии	Обладает навыками использования приемов и методов работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии	Показал умение планировать предстоящую организационно - управленческую деятельность, продумывать задачи, стоящие на каждом из этапов и планомерно реализовывать их;
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	Навыками применения методов работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии	Способностью применения методов работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии	Проявил способность к организационно-управленческой деятельности, провел анализ в соответствии с темой ВКР и сделал соответствующие

				выводы; предоставил и защитил отчет о проделанной работе (в соответствии с требованиями); продемонстрировал навыки и умения использования изученного теоретического материала на практике.
ПК-8- способность формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии	<b>знает (пороговый уровень)</b>	Особенности формулирования концепции туристского предприятия, разработки эффективной стратегии и особенности формирования активной политики оценки рисков предприятия туристской индустрии	Обладает знаниями формулирования концепции туристского предприятия, разработки эффективной стратегии и особенности формирования активной политики оценки рисков предприятия туристской индустрии	Показал знания формулирования концепции туристского предприятия, разработки эффективной стратегии и особенности формирования активной политики оценки рисков предприятия туристской индустрии
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	Формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии	Может применять полученные знания на практике при изучении других дисциплин.	Показал умение использовать теоретические знания при выполнении задания по практике
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	Способностью формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской	Способен формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской	Проявил способность к научно-исследовательской деятельности; продемонстрировал навыки и умения использования изученного теоретического материала на практике.

		индустрии	индустрии	Провел анализ в соответствии с темой ВКР и сделал соответствующие выводы; предоставил и защитил отчет о проделанной работе (в соответствии с требованиями); продемонстрировал навыки и умения использования изученного теоретического материала на практике.
ПК-9- способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне)	<b>знает (пороговый уровень)</b>	Способы оценки и осуществления технико-экономического обоснования инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях.	Обладает знаниями оценки и осуществления технико-экономического обоснования инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях.	Показал знания оценки и осуществлении технико-экономического обоснования инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях.
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	Оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях.	Обладает навыками оценки и осуществления технико-экономического обоснования инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях.	Умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы.

	<b>владеет (высокий уровень)</b>	Способностью оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях.
--	--	--

Способен оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях.

Проявил способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях.  
Провел анализ в соответствии с темой ВКР и сделал соответствующие выводы; предоставил и защитил отчет о проделанной работе (в соответствии с требованиями); продемонстрировал навыки и умения использования изученного теоретического материала на практике.

## Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения производственной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

### Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и

	другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики
--	---

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

**Методические указания по составлению отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности**

Требование к структуре отчета по результатам практики:

Отчет о прохождении производственной практики включает следующие элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- дневник практики (Приложение 2).
- отзыв-характеристика руководителя от организации, заверенная печатью предприятия (Приложение 3);
- оглавление;
- введение;
- раздел 1 ;
- раздел 2;
- раздел 3;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Требования к содержанию отчета по практике:

1. Титульный лист. Оформление титульного листа должно соответствовать требованиям методических указаний «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ» (сост. В.В. Лихачева, А.Б. Косолапов, Г.М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е.С. Фищенко. – Владивосток: Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 43 с.).

2. Характеристика магистранта при прохождении практики (составляется и подписывается руководителем практики от предприятия). Характеристика должна включать оценку теоретической подготовленности практиканта, умение применять полученные знания на практике, деловые, коммуникативные качества.

3. – Дневник практики (заполняется практикантом, подписывается руководителем практики от предприятия). Дневник практики представляет краткое описание ежедневно выполняемых заданий в табличной форме с отметкой руководителя практики от предприятия их фактического выполнения).

4. Оглавление. Основные рекомендуемые разделы оглавления:

- введение (цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода);

- раздел 1 – текст отчета о практике, разделенный на подразделы в соответствии с изложением характеристики и анализом деятельности организации – базы прохождения: общая характеристика предприятия, характеристика системы управления предприятием, описание стратегического менеджмента, миссии, стратегии развития предприятия, персонал предприятия, его социальное развитие, анализ соответствия кадрового состава работников (руководителей, специалистов) миссии предприятия, система мотивации труда и материального стимулирования сотрудников, организация взаимодействия предприятия с внешней средой, исследование деятельности предприятия, связанное с темой магистерской диссертации практиканта, анализ эффективности деятельности предприятия,



предложения по совершенствованию организационно - управленческой деятельности предприятия;

- раздел 2 – практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания;
- раздел 3 – результаты научно - исследовательской работы;
- заключение, содержащее предложения практиканта о повышении эффективности проведения производственно-технологической практики и анкету студента по итогам прохождения практики;

5. Текст отчета о практике, разделенный на разделы в соответствии с оглавлением.

6. Список использованных источников (указываются названия внутренних документов предприятия, статистических, управленческих, финансовых отчетов, баз данных, нормативно-правовых актов предприятия, веб-сайта предприятия (организации, учреждения), которые послужили источником информации при написании отчета, а также законодательные и нормативные документы, учебные и научные издания, публикации в периодических изданиях, источники сети Интернет).

7. Приложения (при наличии).

Требования к оформлению отчета о практике:

1. Текст отчёта следует выполнять на одной стороне белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60 (210 x 297 мм), без рамки, основной надписи и дополнительных граф к ней. Общий объем отчета магистранта о практике составляет 35-40 листов без учета приложений. Текст работы выполняется способом компьютерной верстки – через полтора межстрочных интервала с применением шрифта Times New Roman, кегль 14, без переноса слов. В таблицах допускается 10-12 кегль; в содержании – 12 кегль. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: поле для брошюровки (левое) – не менее 30 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, правое – не менее 10 мм. Абзац в тексте начинается отступом, равным 1,25

мм. Слова, служащие заголовками соответствующих разделов работы: Оглавление, Введение, Заключение, Приложение пишут без кавычек, выравнивание по центру, шрифт полужирный, кегль 14.

2. Разделы начинаются с новой страницы, заголовки разделов отделяются от последующего текста или подраздела пустой строкой, шрифт полужирный, кегль 14, выравнивание по ширине с абзацным отступом 1,25, точка после номера главы и после названия раздела не ставится, буквы строчные кроме первой – заглавной. Заголовки подразделов отделяются от предыдущего текста пустой строкой, а от последующего текста только межстрочным интервалом, т.е. не отделяются. Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами, кроме первой прописной. Подчеркивать и переносить слова в подразделах не допускается. Точку в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

3. Все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. Первая страница, на которой проставляется номер, – Оглавление. Порядковый номер ставится по центру страницы. Список использованных источников и приложений включаются в сквозную нумерацию. В тексте отчёта должны содержаться ссылки на литературу и другие источники информации, приведённые в списке использованных источников, например: [18] или [2, с. 25]. Рисунки (графики, схемы, диаграммы, фотографии и др.), таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации, таблицы, приложения должны быть ссылки в тексте: «... в соответствии с рисунком 2» или «на рисунке 2» или «(рисунок 2)», «в таблице 1», «в Приложении И». Рисунки, таблицы, приложения, список использованных источников, текст отчета оформляются в соответствии с методическими указаниями «Выполнение и оформление

выпускных квалификационных и курсовых работ» (сост. В. В. Лихачева, А. Б. Косолапов, Г. М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е. С. Фищенко. – Владивосток: Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 43 с.).

4. Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики.

Общий объем отчета магистранта об организационно - управленческой практике составляет 30 - 40 листов без учета приложений.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Александрова А. Ю. География туризма: учебник для вузов / А. Ю. Александрова, Е. В. Аигина, В. Н. Баюра и др.; под ред. А. Ю. Александровой. М.: КноРус, 2015. - 592 с. – Режим доступа : <https://istina.msu.ru/publications/book/19847167/>

2. Алексеева Н.П. Tourismus. Туризм / Алексеева Н.П. - М.: ФЛИНТА, 2017. – Режим доступа : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513143.html>

3. Бобкова А.Г., Кудреватых С.А., Писаревский Е.Л.. Безопасность туризма: учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский. — Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 263 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919720>

4. Большаник, П.В. Менеджмент в туристских организациях : учеб. пособие / П.В. Большаник. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 193 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916092>

5. Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие / В.А. Назаркина [и др.]. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 235 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/44910.html>

6. Гладилин, В.А. Организация и менеджмент в туризме : монография / В.А. Гладилин. — Москва : Русайнс, 2017. — 120 с. — <https://www.book.ru/book/924260>

7. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / Н.А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 366 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/774289>

8. Информационные технологии в туристической индустрии: учебное пособие для вузов / Д. И. Кимяев, Г. А. Костин, В. В. Курлов. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2014. — 203 с. — 5 экз. — Режим доступа : <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:732717&theme=FEFU>

9. Кормишова, А. В. Стратегический менеджмент в индустрии туризма: учебное пособие / А.В. Кормишова, М.А. Жукова, А.Д. Чудновский. — Москва: КноРус, 2016. — 152 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920363>

10. Муртузалиева, Т. В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма: Учебно-практическое пособие / Муртузалиева Т.В., Розанова Т.П., Тарасенко Э.В. — М : Дашков и К, 2017. - 166 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937237>

11. Организация туристской деятельности: Учебное пособие / Сухов Р.И. - Рн/Д:Южный федеральный университет, 2016. - 267 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/991783>

12. Орловская, В.П. Технология и организация предприятия туризма: учебник / В.П. Орловская ; под ред. проф., засл. раб-ка высшей

школы Российской Федерации Е.И. Богданова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 176 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/854398>

13. Современные технологии организации туристской деятельности: учебное пособие для вузов / Е. О. Валеева. – Из-во Троицкий мост, 2015. – 194 с. – 2 экз. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:776987&theme=FEFU>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Валеева, Е. О. Этика и культура управления в социально-культурном сервисе и туризме / Е.О. Валеева. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 142 с. — <http://www.iprbookshop.ru/31938.html>

2. Елфимова Ю.М. Специфика организации и технологии обслуживания гостиничного фонда: учебное пособие / Ю.М. Елфимова [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2016. — 75 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/76056.html>

3. Колодий Н.А. Новая экономика – экономика ощущений [Электронный ресурс]: учебное пособие.- Томск: Томский политехнический университет, 2013.— 327 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34686>

4. Королева Л.В. География туризма: практикум. — М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2015. — 64 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/51856.html>

5. Метрология, стандартизация и сертификация (в сфере туризма): Учебное пособие / В.П. Анисимов, А.В. Яцук. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/397143>

6. Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма: учебное пособие / Ю. В. Шанаурина. - Изд-во Московского психолого-

социального университета, 2018. – 230 с. – 3 экз. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:867934&theme=FEFU>

7. Современные технологии организации туристской деятельности: учебное пособие для вузов / Е. О. Валеева. – Из-во Троицкий мост, 2015. – 194 с. – 2 экз. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:776987&theme=FEFU>

8. Сулейманова, Г.В. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сулейманова Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 251 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/62313.html>.

9. Технологии гостиничной деятельности: учебник для вузов / Н. В. Корнеев, Ю. В. Корнеева. – Москва: Академия, 2015. – 284 с. – 3 экз. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:813704&theme=FEFU>

10. Технология и организация гостиничных услуг: учебник / Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова, С.В. Латынова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 320 с. - <http://znanium.com/catalog/product/937927>

11. Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии: учебное пособие для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, А. В. Кормишова. - Москва: КноРус, 2015. – 478 с. – 3 экз. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:735577&theme=FEFU>

12. Управление рисками в туристском бизнесе : учебное пособие для вузов по экономическим специальностям / А. Б. Косолапов. - КноРус, 2016. – 286 с. – 1 экз. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:822957&theme=FEFU>

13. Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме : учебник для вузов / Г. А. Гомилевская, Т. В. Терентьева, А. С. Квасов. - Москва: Риор: Инфра-М, 2018. – 189 с. – 2 экз. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:841960&theme=FEFU>

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

### Интернет

1. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации.  
Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
5. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
6. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
7. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
8. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
9. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
10. Электронно-библиотечная система IPRbooks  
<http://www.iprbookshop.ru/>
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
12. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов  
<http://regulation.gov.ru/>
13. Портал государственных программ Российской Федерации  
<http://programs.gov.ru/Portal/>

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBYY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС

	<p>Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
--	---

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента,	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7



ауд. G409, на 26 чел.	Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

### **Составитель (и)**

Врио Заведующий кафедрой сервиса и туризма, канд.тех.наук, доцент

\_\_\_\_\_ Н.П. Овчаренко

Старший преподаватель кафедры сервиса и туризма

\_\_\_\_\_ Е.В. Гарянина

Программа практики обсуждена на заседании кафедры сервиса и туризма, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_.



**Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Кафедра сервиса и туризма*

**О Т Ч Е Т**

о прохождении производственной практики по получению  
профессиональных умений и опыта в организационно – управленческой  
деятельности (в том числе организационно – управленческая практика)

Выполнил студент гр. М1207эв  
\_\_\_\_\_ И.Ю. Сорокин

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
к.т.н., доцент кафедры сервиса и  
туризма \_\_\_\_\_ Л.О.  
Иванов

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
В \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
20 \_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной практике по получению профессиональных умений  
 и опыта в организационно-управленческой деятельности (в том числе  
 организационно – управленческая практика)**

магистра 1 курса группы М1207эв  
 Школы экономики и менеджмента  
 Дальневосточного федерального университета  
 направления подготовки 43.04.02 Туризм  
 магистерская программа «Экономика впечатлений: индустрия туризма и гостеприимства»  
**Сорокина Игоря Юрьевича**

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201\_  
 М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

магистра 1 курса группы М1207эв  
Школы экономики и менеджмента  
Дальневосточного федерального университета  
направления подготовки 43.04.02 Туризм  
магистерская программа «Экономика впечатлений: индустрия туризма и гостеприимства»  
**Сорокина Игоря Юрьевича**

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201\_  
М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

 Н.П. Овчаренко  
« 28 » июня 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная

Направление подготовки	43.04.02 Туризм
Магистерская программа	Экономика впечатлений: индустрия гостеприимства и туризма
Квалификация (степень) выпускника	магистр

г. Владивосток  
2018

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015. № 837;
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, принят решением Ученого совета ДВФУ, введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282, с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 04.07.2017 №12-13-1369;
- устава ДВФУ;
- внутренних нормативных актов и документов ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

При реализации ООП подготовки магистра по направлению 43.04.02 Туризм по профилю «Экономика впечатлений: индустрия гостеприимства и туризма» предусматривается преддипломная практика.

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- закрепление и развитие навыков анализа и оценки функциональной деятельности различных подразделений гостиничного предприятия;
- выявления направлений совершенствования профессиональной деятельности в различных сферах туристической деятельности;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов, в соответствии с профилем подготовки;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях организации и координации процессов туристической деятельности, удовлетворяющих требования потребителей и соответствующих современным стандартам;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- сбор и структурирование практического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

### **3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Задачами преддипломной практики являются:

- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;

- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов. В соответствии с профилем подготовки;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности и т.д.

#### **4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Преддипломная практика по получению профессиональных умений и навыков является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.П.5) и является обязательной.

Для успешного прохождения преддипломной практики по получению профессиональных умений и навыков у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;



– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– способность к самоорганизации и самообразованию владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

– умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

– способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

– способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

– способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Преддипломная практика по получению профессиональных умений и навыков проходит во 2-м семестре, является последней из 8-ми практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 43.04.02 Туризм профиль «Экономика впечатлений: индустрия гостеприимства и

туризма». Содержание преддипломной практики по получению профессиональных умений и навыков предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения преддипломной практики по получению профессиональных умений и навыков являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Критическое мышление и исследования», «Экономика и управление: адаптационный курс», «Планирование в туризме и гостеприимстве», «Туристский рынок стран АТР», «Правовые основы организации туристского бизнеса», «Развитие туристских территорий», «Специализированные виды туризма», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Глобальная научная коммуникация», «Эконометрика», «Стратегический маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства», «Инновации в туризме и гостеприимстве», «Управление изменениями в индустрии туризма и гостеприимства», а также ряд дисциплин по выбору.

В результате прохождения преддипломной практики по получению профессиональных умений и навыков у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующей профессиональной и аналитической деятельности.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная, выездная

Форма проведения практики – индивидуальная на туристских предприятиях.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4-ом семестре на 2 курсе.

Местом проведения практики являются туристские предприятия, в частности:

- ООО «Фори-тур Приморье»;
- ООО «Спутник».
- ООО «Элит-тур»
- ООО «Мирабэль-тур»

Базами практик могут быть и другие туристские организации любой организационно-правовой формы, которые предоставляют возможность работы в качестве заместителей руководителя, начальника отдела маркетинга, а также предпринимательские структуры, имеющие отношение к индустрии туризма и гостеприимства. В исключительных случаях при выявлении у магистра склонности и высокой мотивации к преддипломной работе базой практики может быть кафедра сервиса и туризма ШЭМ ДВФУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-4 Способность к мониторингу и оценке	Знает	- основы деятельности турпредприятия; - основы эффективности процессов в

эффективности процессов в туристской индустрии		туристской индустрии.
	Умеет	- использовать полученные знания на практике; - осуществлять сбор, анализ и обработку информации; - анализировать деятельность менеджера на турпредприятии;
	Владеет	- Навыками мониторинга процессов в туристской индустрии; - навыками оценки эффективности процессов в туристской индустрии
ПК-5 Способность к оценке инновационно-технологических рисков в туристской индустрии	Знает	Теорию рисков, методы оценки технологических рисков
	Умеет	Применять методику оценки инновационно-технологических рисков
	Владеет	- навыками оценки инновационно-технологических рисков в туристской индустрии; - оценивать инновационные риски в туристской индустрии; - оценивать бизнес-процессы в инновационных проектах туристской индустрии
ПК-6 Способность к внедрению современной системы стандартизации в туристской индустрии	Знает	Основы стандартизации, методы и способы стандартизации производственных процессов в туристской индустрии, структура нормативной документации в туристской индустрии
	Умеет	Разрабатывать и стандартизировать бизнес-процессы, подготавливать основные нормативные документы для процесса на стадии разработки и реализации турпродуктов
	Владеет	Приемами систематизации процессов в туристской индустрии, методами оптимизации процессов управления турпредприятием.
ПК-7 Владение приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии	Знает	виды приемов и методов работы с персоналом, методику оценки и критерии качества работ предприятий туристской индустрии.
	Умеет	Формировать команду, управлять проектной группой для создания новых турпродуктов или туристских направлений
	Владеет	Инструментами оценки работы персонала, приемами мотивации проектной группы
ПК-8 Способность формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии	Знает	Структуру и этапы формирования концепции турпредприятия, основы стратегического планирования
	Умеет	Разрабатывать стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии
	Владеет	Методами стратегического планирования, оценки рисков предприятия туристской индустрии

ПК-9 Способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование (ТЭО) инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне)	Знает	Структуру и правила сбора, анализа, оценки и написания технико-экономического обоснования инновационных проектов в туристской индустрии
	Умеет	Выполнять подготовительные и базовые аналитические разработки по подготовке и написанию ТЭО
	Владеет	Методикой сбора фактологического материала, его анализа и оценки для разработки ТЭО
ПК-11 Готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма	Знает	– современные достижения науки, обладающие высоким потенциалом для проведения научно-исследовательских работ в сфере туризма ; – современные достижения передовой технологии, обладающие высоким потенциалом для проведения научно-исследовательских работ в сфере туризма
	Умеет	-осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ библиографических источников; - проводить теоретический или/и экспериментальные исследования, - формулировать основные положения и выводы работы, -разрабатывать конструктивные предложения;
	Владеет	– навыками использования современных достижений науки, обладающих высоким потенциалом, для проведения научно-исследовательских работ в сфере туризма; – навыками использования современных достижений передовой технологии, обладающих высоким потенциалом, для проведения научно-исследовательских работ в сфере туризма
ПК-12 Способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма	Знает	- определение рабочей гипотезы, этапов и методов научного исследования; - правила оформления научных отчетов и магистерской диссертации; - правила подготовки научной статьи, по теме научного исследования;
	Умеет	использовать методы научных исследований в сфере туризма; - применять актуальные направления научных исследований в сфере туризма; - соблюдать правила оформления, структуру и содержание магистерской диссертации;
	Владеет	- навыком оформления результатов научных исследований; - навыком подготовки докладов и презентаций;

ПК-13 Готовность представлять результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений	Знает	правила оформления научных отчетов и магистерской диссертации; - правила подготовки научной статьи, по теме научного исследования; - правила выступления на научном семинаре кафедры;
	Умеет	- соблюдать правила оформления, структуру и содержание магистерской диссертации;
	Владеет	навыком подготовки докладов и презентаций; - навыком ведения научного диспута;
ПК-14 Способность к разработке и внедрению инновационных технологий в туристской индустрии	Знает	Проведение теоретического или/и экспериментального исследования, формулирование основных положений и выводов работы, разработка конструктивных предложений;
	Умеет	проводить теоретическое или/и экспериментальное исследование, формулировать основные положения и выводы работы, разрабатывать конструктивные предложения;
	Владеет	навыком проведения теоретического или/и экспериментального исследования, формулирования основных положений и выводов работы, разработки конструктивных предложений.
ПК-15 Способность формировать программы комплексного туристского развития территорий с учетом кластерного подхода на основе использования результатов научных исследований	Знает	Факторы устойчивого развития территорий и основы кластеризации территорий для туризма
	Умеет	Формировать кластеры на основе научных исследований
	Владеет	Методами оценки туристических ресурсов и выделения кластеров, картирование, зонирование территорий для выделения кластеров

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 14 недель, 9 зачётных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итог о	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	Подготовительный	Выбор темы, определение целей и задач исследования.	5	25	30	

		Составление картотеки библиографических источников по теме магистерской диссертации;	5	25	30	Картотека библиографии
		Обзор научных школ и реферативный обзор работ по теме диссертации;	5	25	30	Обзор
		Разработка теоретической концепции и алгоритма исследования.	5	25	30	План исследования
		Обоснование выбора темы, целей и задач исследования. Представление 1этапа на кафедре	5	25	30	Презентация
2.	Исследовательский	Организация и подготовка научного исследования.	6	64	70	Материалы диссертации, обсуждение с научным руководителем
		Проведение теоретического или/и экспериментального исследования,	6	124	130	
		Формулирование основных положений и выводов работы, разработка конструктивных предложений.	6	94	100	Обоснование предложений
		Представление результатов 2 этапа на научном семинаре кафедры	6	64	70	Защита результатов
3.	Апробационный	Апробация результатов научного исследования.	6	44	50	Результаты апробации
		Написание и публикация научной статьи, оформление 1 варианта магистерской диссертации	8	92	100	Статья ВАК
		Предоставление оформленного варианта магистерской диссертации, статьи, доклада и презентации к выступлению на научном семинаре кафедры.	9	149	158	Защита диссертации
<b>Итого</b>			<b>72</b>	<b>756</b>	<b>828</b>	

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

*(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно).*

1. Методика и организация проведения исследования: постановка задач и выбор методов исследования в сфере туризма.
2. Интерпретация и представление результатов научных исследований на основе устойчивого развития.
3. Методы постановки эксперимента в туризме.
4. Схема основных методов постановки социологических опросов на основе фокус-групп, интервьюирования.
5. Планирование и проведение исследования на основе статистических данных.
6. Экологические и эколого-экономические методы исследования в туризме.
7. Методы стратегического анализа и их применение в исследованиях туристических территорий.
8. Организация и проведение сертификации бизнес процессов в турпредприятиях.
9. Методика проведения кластерного анализа в сфере туризма.
10. Методы проведения картографических исследований.
11. Исследование статистических закономерностей на основе статсборников туризма международного, федерального и регионального уровней.
12. Использование экологических индикаторов для изучения рекреационной ресурсной емкости территории.



13. Порядок проведения теоретического или/и экспериментального исследования, формулирование основных положений и выводов работы, разработка конструктивных предложений.

14. Правила оформления научных отчетов и магистерской диссертации; - правила подготовки научной статьи, по теме научного исследования.

15. Определение экономической эффективности результатов исследования.

16. Методы вариационной статистики в обработке результатов.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

#### *Примерный перечень тем исследования*

1.Аттрактивный потенциал спортивно-событийного туризма как фактор социально-экономического развития Приморского края и субъектов Дальневосточного федерального округа;

2.Потенциал и механизмы устойчивого развития туризма в Республике Саха (Якутия);

3.Потенциал и механизмы устойчивого развития туризма в приграничных территориях КНР (провинция Хэйлунцзян) и России (Приморский край);

4.Оценка и перспективы развития агротуризма в сельских районах республики Алтай;

5.Проблемы и перспективы развития религиозного туризма в Приморском крае;

6.Перспективы развития волонтерского туризма;

7.Перспективы и проблемы развития экологического туризма на территориях ООПТ в Приморском крае;

8.Экстремальный туризм и его перспективы развития в Дальневосточном федеральном округе;

9.Рекреационные ресурсы Приморского края для развития экологического туризма.

10.Состояние и направление развития познавательного туризма в Национальных парках Приморского края.

11.Состояние и направление развития познавательного туризма в заповедниках Приморского края.

12. Феномен самодетельного туризма в Приморском крае

13.Эволюция познавательного туризма в заповедниках Приморского края

14.Эволюция познавательного туризма в Национальных парках Приморского края

15. Проблемы продвижения туристского продукта ООПТ Приморского края

Форма контроля по итогам преддипломной практики по получению профессиональных умений и навыков – зачёт с оценкой.

**Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания**

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>		<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>
ПК-4 Способность к мониторингу и оценке эффективности процессов в туристской индустрии	<b>знает (пороговый уровень)</b>	подготовительный	Знание работы исполнителей по решению практических задач обеспечения туризма и сервиса способность охарактеризовать задачи обеспечения туристического обслуживания	способность охарактеризовать задачи обеспечения туризма на уровне предприятия и региона
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	практический	Умение организовывать, планировать и реализовывать работу по решению практических задач обеспечения менеджмента туризма способность проводить работу по решению практических задач обеспечения туризма в природной среде	способность проводить работу по решению практических задач обеспечения туризма и сервиса
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	аналитический	Владение способностью организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач , способность планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач организации туризма	способность планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения туризма и сохранения окружающей среды
ПК-5 Способность к оценке инновационно-технологических рисков	<b>знает (пороговый уровень)</b>	подготовительный	Знание проблемы и этапы работы в междисциплинарных проектах туризма, ,способность охарактеризовать проблемы	способность охарактеризовать задачи обеспечения проекта и

в туристской индустрии			туризма	способы сохранения окружающей среды
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	практический	Умение ориентироваться в основных проблемах экотуризм, способность проводить анализ проблем туристической индустрии, разрабатывать проекты в сфере экотуризма и устойчивого	способность проводить работу по решению практических задач обеспечения туризма и сервиса
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	аналитический	Владение способностью ориентироваться в основных проблемах туризма, способность предложить пути решения проблем в туристической индустрии	способность планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения туризма, развития инфраструктуры и устойчивого развития
ПК-6 Способность к внедрению современной системы стандартизации в туристской индустрии	<b>знает (пороговый уровень)</b>	подготовительный	Знание алгоритмов применения и описания исследований	способность охарактеризовать... алгоритмы применения и описания исследований
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	практический	Умение анализировать, применять и описывать исследования, в том числе экспериментальные	способность проводить исследования, в том числе экспериментальные
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	аналитический	Владение способностью применять на практике навыки проведения и описания исследований, в том числе экспериментальных	способность использовать навыки проведения и описания исследований, в том числе экспериментальных
ПК-7 Владение приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда	<b>знает (пороговый уровень)</b>	подготовительный	виды приемов и методов работы с персоналом, методика оценки и критерии качества работ предприятий туристической отрасли.	Способность составлять алгоритмы описания и применения оценки качества и результативности труда
	<b>умеет (продвинутый)</b>	практический	Формировать команду, управлять проектной группой для создания новых	Управленческий результат при формировании команды,

персонала предприятия туристской индустрии	<b>уровень)</b>		турпродуктов или туристических направлений	продуктовый результат при создании новых турпродуктов или туристических направлений
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	аналитический	Инструментами оценки работы персонала, приемами мотивации проектной группы	Анализ результативности командной работы
ПК-8 Способность формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии	<b>знает (пороговый уровень)</b>	подготовительный	Структуру и этапы формирования концепции турпредприятия, основы стратегического планирования	Способность сформулировать основные разделы концепции и ее идею, этапы создания концепции
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	практический	Разрабатывать стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии	Стратегия для предприятия туристской индустрии, сформулированные риски и способы их преодоления
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	аналитический	Методами стратегического планирования, оценки рисков предприятия туристской индустрии	Стратегический план
ПК-9 Способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование (ТЭО) инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне)	<b>знает (пороговый уровень)</b>	подготовительный	Структуру и правила сбора, анализа, оценки и написания технико-экономического обоснования инновационных проектов в туристской индустрии	План сбора, анализа, оценки и написания технико-экономического обоснования инновационных проектов в туристской индустрии
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	практический	Выполнять подготовительные и базовые аналитические разработки по подготовке и написанию ТЭО	Диаграмма Ганта по подготовке и написанию ТЭО и ТЭО
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	аналитический	Методикой сбора фактологического материала, его анализа и оценки для разработки ТЭО	Аналитическая записка по анализу и оценке разработанного ТЭО
ПК-11 Готовность использовать	<b>знает (пороговый)</b>	подготовительный	– современные достижения науки, обладающие высоким потенциалом для	Применение современных достижений науки,

современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма	<b>уровень)</b>		проведения научно-исследовательских работ в сфере туризма ; – современные достижения передовой технологии, обладающие высоким потенциалом для проведения научно-исследовательских работ в сфере туризма	обладающих высоким потенциалом для проведения научно-исследовательских работ в сфере туризма на этапах поискового исследования
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	практический	-осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ библиографических источников; - проводить теоретический или/и экспериментальные исследования, - формулировать основные положения и выводы работы, -разрабатывать конструктивные предложения;	Применение новейших методик в исследованиях туризма, конструктивные предложения, разработки
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	аналитический	– навыками использования современных достижений науки, обладающих высоким потенциалом, для проведения научно-исследовательских работ в сфере туризма; – навыками использования современных достижений передовой технологии, обладающих высоким потенциалом, для проведения научно-исследовательских работ в сфере туризма	Написание или участие в составе соавторов в научных отчетах, статьях
ПК-12 Способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма	<b>знает (пороговый уровень)</b>	подготовительный	- определение рабочей гипотезы, этапов и методов научного исследования; - правила оформления научных отчетов и магистерской диссертации; - правила подготовки научной статьи, по теме научного исследования;	Самостоятельно подготовленный план магистерской диссертации по теме научного исследования
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	практический	использовать методы научных исследований в сфере туризма; - применять актуальные направления	Написание глав магистерской диссертации

			научных исследований в сфере туризма; - соблюдать правила оформления, структуру и содержание магистерской диссертации;	
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	аналитический	- навыком оформления результатов научных исследований; - навыком подготовки докладов и презентаций;	Оформление основных документов и текста магистерской диссертации
ПК-13 Готовностью представлять результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений	<b>знает (пороговый уровень)</b>	подготовительный	правила оформления научных отчетов и магистерской диссертации; - правила подготовки научной статьи, по теме научного исследования; - правила выступления на научном семинаре кафедры;	Доклад на конференцию
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	практический	- соблюдать правила оформления, структуру и содержание статьи, доклада на конференцию;	Подготовленная статья в сборник конференции и доклад на научную конференцию
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	аналитический	навыком подготовки докладов и презентаций; - навыком ведения научного диспута;	Активное выступление на конференции, стендовый или секционный доклад
ПК-14 Способность к разработке и внедрению инновационных технологий в туристской индустрии	<b>знает (пороговый уровень)</b>	подготовительный	Знание основ теоретического или/и экспериментального исследования, разработки конструктивных предложений;	План теоретического или экспериментального исследования
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	практический	Проводить теоретическое или/и экспериментальное исследование, формулировать основные положения и выводы работы, разрабатывать конструктивные предложения;	Конструктивные предложения или отчет по научной разработке
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	аналитический	Навыки проведения теоретического или/и экспериментального исследования, формулирования основных положений и	Внедренный результат исследования

			выводов работы, разработки конструктивных предложений.	
ПК-15 Способность формировать программы комплексного туристского развития территорий с учетом кластерного подхода на основе использования результатов научных исследований	<b>знает (пороговый уровень)</b>	подготовительный	Факторы устойчивого развития территорий и основы кластеризации территорий для туризма	Анализ потенциала кластеризации заданной территории
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	практический	Формировать кластеры на основе научных исследований	Предложенная схема кластеризации
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	аналитический	Методами оценки туристических ресурсов и выделения кластеров, картирование, зонирование территорий для выделения кластеров	Оценка перспектив кластеризации, зонирования территории в урбанизированной и рекреационной части



## Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения преддипломной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

### Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

**Методические указания по составлению отчета по преддипломной практике по получению профессиональных умений и навыков**

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Tourismus. Туризм / Алексеева Н.П. - М.: ФЛИНТА, 2017. – Режим доступа : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513143.html>
2. Александрова А. Ю. География туризма: учебник для вузов / А. Ю. Александрова, Е. В. Аигина, В. Н. Баюра и др.; под ред. А. Ю. Александровой. М.: КноРус, 2015. - 592 с. – Режим доступа : <https://istina.msu.ru/publications/book/19847167/>
3. Бобкова А.Г., Кудреватых С.А., Писаревский Е.Л.. Безопасность туризма: учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский. — Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 263 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919720>
4. Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие / В.А. Назаркина [и др.]. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 235 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/44910.html>

5. Годин А.М. Брендинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Годин. — М.: Дашков и К, 2016. — 184 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60692.html>
6. Донских С.В. Событийный туризм: учебно-методическое пособие. — Минск: Рипо, 2014. — 112. — Режим доступа : [http://tempus.bseu.by/files\\_new1/13\\_2051\\_sobitini\\_turism.pdf](http://tempus.bseu.by/files_new1/13_2051_sobitini_turism.pdf)
7. Жигула Л.Д. Основы экологического туризма : учеб.-метод. комплекс / Л. Д. Жигула ; Дальневост. федер. ун-т. — М. : Проспект, 2015. — 124 с. — Режим доступа : <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:791268&theme=FEFU>
8. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / Н.А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 366 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/774289>
9. Информационные технологии в туристической индустрии : учебное пособие для вузов / Д. И. Кимяев, Г. А. Костин, В. В. Курлов. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2014. — 203 с. — 5 экз. — Режим доступа : <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:732717&theme=FEFU>
10. Лапочкина В.В., Косарева Н.В., Адашова Т.А. Экологический туризм в России: тенденции развития // Международный научно-исследовательский журнал. 2016. Вып. 5-1(47). С. 100-105 – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=26023645>
11. Муртузалиева, Т. В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма: Учебно-практическое пособие / Муртузалиева Т.В., Розанова Т.П., Тарасенко Э.В. — М : Дашков и К, 2017. - 166 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937237>
12. Организация туристской деятельности: Учебное пособие / Сухов Р.И. - Рн/Д:Южный федеральный университет, 2016. - 267 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/991783>
13. Современные технологии организации туристской деятельности: учебное пособие для вузов / Е. О. Валеева. — Из-во Троицкий мост, 2015. —

### Дополнительная литература

*(печатные и электронные издания)*

1. Большаник, П.В. Менеджмент в туристских организациях : учеб. пособие / П.В. Большаник. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 193 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/916092>
2. Валеева, Е. О. Этика и культура управления в социально-культурном сервисе и туризме / Е.О. Валеева. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 142 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/31938.html>
3. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / Н.А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 366 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/774289>
4. Котлер, Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: Учебник для студентов вузов / Котлер Ф., Боуэн Д.Т., Мейкенз Д., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 1071 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/872844>
5. Королева Л.В. География туризма: практикум. — М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2015. — 64 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/51856.html>
6. Кружалин В.И., География туризма: учебник / В.И.Кружалин, Н.С.Мироненко, Н.В. Зигерн-Корн, Н.В. Шабалина. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с. — Режим доступа : [https://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/KRUZHALIN\\_Geografia.p](https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/KRUZHALIN_Geografia.p)
7. Назаркина В.А. Виды и тенденции развития туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Назаркина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 235 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/44910>

8. Овчаренко, Н. П. Проблемы и перспективы межкультурной коммуникации России и стран АТР в индустрии туризма и гостеприимства / Н. П. Овчаренко, Е. В. Галенко // Проблемы моделирования социальных процессов: Россия и страны АТР. – 2016. – С. 443-445. — Режим доступа : <https://elib.dvfu.ru:8443/edocViewer/viewer/index.htmlpid=vtls:000849174&id=SOURCE1&versionId=SOURCE1.0&title>
9. Орловская, В.П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В.П. Орловская ; под ред. проф., засл. раб-ка высшей школы Российской Федерации Е.И. Богданова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 176 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/854398>
10. Сергеева Т.К. Экологический туризм М.: Финансы и статистика, – 2014 – Режим доступа : <https://www.twirpx.com/file/2340452/>
11. Сулейманова, Г.В. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сулейманова Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 251 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/62313.html>.
12. Трофимов Е.Н. Мошняга, Е.В., Сеселкин А.И. Основы туризма: учебник / Е.Н. Трофимов, Е.В. Мошняга, А.И. Сеселкин и др. под науч. ред. Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 374 с. – 10 экз. - Режим доступа : <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:759151&theme=FEFU>
13. Шимова О.С. Основы устойчивого туризма: Учебное пособие / О.С. Шимова. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 190 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/558464>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **Интернет**

1. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
2. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>

3. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации.  
Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
6. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
7. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
8. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
9. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций  
Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
10. Электронно-библиотечная система Znanium.com  
<http://znanium.com/>
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks  
<http://www.iprbookshop.ru/>
12. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
13. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов  
<http://regulation.gov.ru/>
14. Портал государственных программ Российской Федерации  
<http://programs.gov.ru/Portal/>

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.

	<p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
--	--

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами

	видеоувелечителем с возможностью регуляции цветowych спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
--	--

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Составитель (и)**

Заведующий кафедрой сервиса и туризма, канд.техн.наук, доцент  
\_\_\_\_\_ Н.П. Овчаренко

Доцент кафедры сервиса и туризма, канд.биол.наук, доцент  
\_\_\_\_\_ Л.М. Долгалева

Программа практики обсуждена на заседании кафедры сервиса и туризма, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_.





**Форма титульного листа отчета о прохождении преддипломной  
практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Кафедра сервиса и туризма*

**О Т Ч Е Т**

о прохождении преддипломной практики по получению профессиональных  
умений и навыков

Выполнил студент гр. М1103

\_\_\_\_\_ А.М. Иванов

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись                      И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
к.т.н., доцент кафедры  
сервиса и туризма

\_\_\_\_\_ Н.П. Овчаренко

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись                      И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

г. Владивосток

20\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

**прохождения преддипломной практики по получению профессиональных умений и навыков**

магистра 2 курса группы М1103

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 43.04.02 Туризм

профиль «Экономика впечатлений: индустрия гостеприимства и туризма»

**Иванова Алексея Михайловича**

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

Л.М. Долгалева

27.06.2018

М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

магистра 2 курса группы М1103  
Школы экономики и менеджмента  
Дальневосточного федерального университета  
направления подготовки 43.04.02 Туризм  
профиль «Экономика впечатлений: индустрия гостеприимства и туризма»  
**Иванова Алексея Михайловича**

Руководитель практики

Л.М. Долгалева

27.06.2018

М.П.