



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

Е.Б. Гаффорова

« 28 » июля

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа

Управление человеческими ресурсами
в бизнесе

Квалификация (степень) выпускника

магистр

г. Владивосток
2018

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 04.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-593 (с изменениями, утвержденными приказами ректора ДВФУ от 06.09.2016 №12-13-1594; от 04.07.2017 №12-13-1369, от 03.11.2017 №12-13-2172);

– «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ», утверждённого приказом ректора от 14.05.2018 №12-13-870;

- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- иных внутренних нормативных актов и документов ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление и развитие сформированных на предыдущих этапах обучения профессиональных компетенций магистранта;
- сбор и обработка эмпирического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- подготовка и оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики, в зависимости от типа (прикладная, научно-исследовательская) и темы выпускной квалификационной работы, могут являться следующие:

в организационно-управленческой деятельности:

- разработка стратегий и проектов развития организаций и их отдельных подразделений;
- формирование предпринимательской ориентации для обеспечения развития предпринимательства и организации;

в аналитической деятельности:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

– проведение оценки эффективности проектов, процессов и предпринимательской деятельности в целом с учетом фактора неопределенности;

в научно-исследовательской деятельности:

– выявление и формулирование актуальных научных проблем;

– организация проведения научных исследований: сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; выбор инструментария и проведение эмпирических исследований, обработка и анализ, в том числе, формулирование положений научной новизны полученных результатов;

– разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

в педагогической деятельности:

– формирование предложений по совершенствованию, с учетом современных методик и методов обучения, и разработка соответствующих учебно-методических материалов для общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования.

4. МЕСТО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОИ

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в Блок 2: «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана и является обязательной.

Для успешного прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции (элементы компетенций):

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способность анализировать и формировать предпринимательскую ориентацию организации (ПК-4);
- способность определения перспектив развития организации на основе оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды (ПК-5);
- способность действовать проективно на основе разработки инновационных решений в различных областях управления (ПК-6);
- способность комплексного использования инструментов проектного и процессного менеджмента для решения стратегических и тактических задач управления организации (ПК-7);
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-8);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-9);
- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-10);
- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-11);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-12);

- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-13);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-14);
- способность применять методы организации исследований и исследовательские стратегии (ПК-15);
- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-16);
- способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности (ОК-1);
- готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем (ОК-2);
- умение работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя (ОК-3);
- умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения (ОК-4);
- способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности (ОК-5);
- способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка (ОК-6);
- способность к свободной научной и иноязычной профессиональной коммуникации в иноязычной среде (ОК-7);
- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-8);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-9);

– готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-10);

– готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

– готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

– способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Преддипломная проходит в 4-м семестре, является заключительной из 9-ти практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Управление человеческими ресурсами в бизнесе». Содержание преддипломной практики предполагает предшествующее полное освоение дисциплин базовой и вариативной части учебного плана.

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся будут закреплены и развиты умения и навыки, необходимые для последующей защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4-ом семестре на 2 курсе.

Местом проведения практики могут являться как подразделения ДВФУ, так и сторонние организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудниками, проектами и сетями	Знает (пороговый уровень)	Знает теорию и технологию управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями и командного управления
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет осуществлять управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями и рабочими командами в условиях инновационных преобразований
	Владеет (высокий уровень)	Владеет методологией и методиками управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями и формирования рабочих команд
ПК-2 – способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знает (пороговый уровень)	Знает современные теории корпоративной стратегии, программ организационного развития, изменений в условиях инновационных преобразований
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет осуществлять разработку корпоративной стратегии, программ организационного развития, изменений и обеспечивать их реализацию в условиях инновационных преобразований

	Владеет (высокий уровень)	Владеет методологией и методикой разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития, изменений и обеспечивать их реализацию в условиях инновационных преобразований
ПК-3 – способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Знает (пороговый уровень)	Знает теорию и технологию современного управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет применять методы современного управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в условиях инновационных преобразований
	Владеет (высокий уровень)	Владеет методологией и методиками современного управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в условиях инновационных преобразований
ПК-4 – способность анализировать и формировать предпринимательскую ориентацию организации	Знает (пороговый уровень)	Знает теорию и технологию современного управления предпринимательской ориентацией организации
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет формировать предпринимательскую ориентацию организации в соответствии с современными методами управления в условиях инновационных преобразований
	Владеет (высокий уровень)	Владеет методами анализа предпринимательской ориентации организации в соответствии с современными методами управления в условиях инновационных преобразований
ПК-5 – способность определения перспектив развития организации на основе оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды	Знает (пороговый уровень)	Знает теорию и технологию современного управления перспективами развития организации
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет определять перспективы развития организации на основе оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды в соответствии с современными методами управления, в условиях инновационных преобразований
	Владеет (высокий уровень)	Владеет методами анализа перспективы развития организации на основе оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды в соответствии с современными методами управления, в условиях инновационных преобразований
ПК-6 – способность действовать проективно на основе разработки инновационных решений в различных областях управления	Знает (пороговый уровень)	Знает теорию и технологию инноваций и инновационных решений
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет разрабатывать инновационные решения в различных областях современного управления
	Владеет	Владеет современной методикой осознания

	(высокий уровень)	глубинных целей и ценностей для действий проактивных и реактивных на основе разработки инновационных решений в различных областях управления
ПК-7 – способность комплексного использования инструментов проектного и процессного менеджмента для решения стратегических и тактических задач управления организации	Знает (пороговый уровень)	Знает теорию и технологию современного проектного и процессного менеджмента в сравнении зарубежной и российской науки
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет применять инструменты проектного и процессного менеджмента в соответствии с современными методами управления в зарубежной и российской науке в условиях инновационных преобразований
	Владеет (высокий уровень)	Обладает способностью комплексного использования инструментов проектного и процессного менеджмента для решения стратегических и тактических задач управления организации в зарубежной и российской науке в условиях инновационных преобразований
ПК-8 – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знает (пороговый уровень)	Знает природу экономических исследований, основные методы проведения экономических исследований, классификацию видов количественных и качественных исследований, прикладных исследований
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет применять знания природы экономических исследований, использовать основные методы проведения экономических исследований, проводить анализ количественных и качественных данных, прикладных исследований
	Владеет (высокий уровень)	Владеет навыками использования методов организации исследований и исследовательских стратегий, проведения экономических исследований, количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения
ПК-9 – владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знает (пороговый уровень)	Знает природу экономических исследований и основные методы проведения современных экономических исследований в российской и зарубежной науке, экономического и стратегического анализа в российской и зарубежной практике
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет применять знания природы экономических исследований и основных методов проведения современных экономических исследований в российской и зарубежной науке для проведения экономического и стратегического анализа в

		русской практике
	Владеет (высокий уровень)	Владеет навыками использования современных методов проведения экономических исследований в русской и зарубежной науке для проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде и в условиях инновационных преобразований
ПК-10 – способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Знает (пороговый уровень)	Знает современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет применять современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
	Владеет (высокий уровень)	Владеет способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПК-11 – способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Знает (пороговый уровень)	Знает как критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
	Владеет (высокий уровень)	Владеет способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-12 – способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Знает (пороговый уровень)	Знает как представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет представить результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
	Владеет (высокий уровень)	Владеет способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-13 – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает (пороговый уровень)	Знает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет применять актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
	Владеет (высокий уровень)	Владеет способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-14 – способность	Знает	Знает как проводить самостоятельные

проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	(пороговый уровень)	исследования в соответствии с разработанной программой
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
	Владеет (высокий уровень)	Владеет способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-15 – способность применять методы организации исследований и исследовательские стратегии	Знает (пороговый уровень)	Знает методы организации исследований и исследовательские стратегии
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет применять методы организации исследований и исследовательские стратегии
	Владеет (высокий уровень)	Владеет способностью применять методы организации исследований и исследовательские стратегии
ПК-16 - способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	Знает (пороговый уровень)	Знает учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания
	Владеет (высокий уровень)	Владеет способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания
ОК-1 – способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности	Знает (пороговый уровень)	Знает теорию и технологию управления достижениями зарубежной науки, техники и образования
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет осуществлять управление достижениями российской практики, техники и образования в условиях инновационных преобразований
	Владеет (высокий уровень)	Владеет методологией и методиками управления достижениями российской практики, техники и образования, а также обладает высокой степенью профессиональной мобильности
ОК-2 – готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем	Знает (пороговый уровень)	Знает современные технологии решения профессиональных проблем в сфере управления
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет оказывать влияние на коллектив при решении профессиональных задач, умение работать в команде и как организатор, и как рядовой исполнитель, вносить ощутимый вклад в работу команды, умение принимать оптимальные решения в условиях

		ограничения времени и ресурсов
	Владеет (высокий уровень)	Владеет эффективными технологиями решения профессиональных проблем
ОК-3 – умение работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя	Знает (пороговый уровень)	Знает принципы проектного управления, проектный инструментарий
	Умеет (продвинутый уровень)	Работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя
	Владеет (высокий уровень)	Владеет проектным инструментарием
ОК-4 – умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения	Знает (пороговый уровень)	Знает теорию принятия управленческих решений
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения
	Владеет (высокий уровень)	Способен выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения
ОК-5 – способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности	Знает (пороговый уровень)	Знает алгоритм генерации идей
	Умеет (продвинутый уровень)	Генерировать идеи
	Владеет (высокий уровень)	Способностью генерировать идеи
ОК-6 – способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка	Знает (пороговый уровень)	Нормы научного стиля, принципы ведения научной дискуссии
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка
	Владеет (высокий уровень)	Владеет навыками ведения научной дискуссии, нормами научного стиля современного
ОК-7 – способность к свободной научной и иноязычной профессиональной коммуникации в иноязычной среде	Знает (пороговый уровень)	Знает крайней мере, один из иностранных языков и принципы построения грамотной устной и письменной речи.
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет профессионально изложить результаты исследования, подготовить доклад и выступление на международной конференции на иностранном языке.
	Владеет (высокий уровень)	Владеет навыками профессионального коммуникационного общения и научной терминологией на иностранном языке, техникой перевода иностранно литературы.

ОК-8 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знает (пороговый уровень)	Знает методы анализа и синтеза информации
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет абстрактно мыслить, анализировать и обобщать полученную в ходе исследования информацию.
	Владеет (высокий уровень)	Владеет способностью к абстрактному мышлению, анализу и синтезу
ОК-9 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знает (пороговый уровень)	Знает механизмы поведения в нестандартной ситуации; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; социальные и этические нормы поведения.
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, оказывать первую помощь в экстренных случаях, действовать в нестандартных ситуациях
	Владеет (высокий уровень)	Владеет знаниями о последствиях принятых решений, навыками самостоятельной защиты при нестандартных ситуациях.
ОК-10 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знает (пороговый уровень)	Знает способы самоорганизации и развития своего интеллектуального, культурного, духовного, нравственного, физического и профессионального уровня
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет находить недостатки в своем общекультурном и профессиональном уровне развития и стремится их устранить.
	Владеет (высокий уровень)	Владеет навыками саморазвития, самореализации и использования своего творческого потенциала.
ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знает (пороговый уровень)	Знает основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках
	Владеет (высокий уровень)	Владеет навыками деловых и публичных коммуникаций
ОПК- 2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные,	Знает (пороговый уровень)	Знает особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами.
	Умеет	Умеет строить межличностные отношения и

этнические, конфессиональные и культурные различия	(продвинутый уровень)	работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы
	Владеет (высокий уровень)	Владеет навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом.
ОПК-3 – способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает (пороговый уровень)	Знает основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы
	Владеет (высокий уровень)	Владеет методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 8 недель, 12 зачётные единицы, 432 часа (в т.ч., контактная работа – 18 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	Получение задания от руководителя практики (приложение 1)	Консультация с руководителем	2	-	2	Собеседование
2.	Выполнение задания на практику	Сбор и обработка информации, разработка материалов согласно заданию, консультации с руководителем практики	10	387	397	Собеседование, разделы отчета
3.	Подготовка отчета по практике (Приложения 2-4)	Консультации с руководителем практики, формирование и оформление отчета по практике	4	13	17	Собеседование, разделы отчета

4.	Защита отчета по практике	Подготовка к защите отчета, прохождение защиты отчета	2	16	18	Собеседование, отчет
Итого			18	416	432	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа в рамках практики проводится в соответствии с настоящей рабочей программой и индивидуальным заданием на практику магистранта.

Индивидуальное задание на преддипломную практику разрабатывается научным руководителем совместно с магистрантом на основе утвержденной темы магистерской диссертации и с учетом полученных ранее результатов разработки темы в рамках научно-исследовательской работы (НИР) 3-го семестра.

Индивидуальное задание включает в себя вопросы, подлежащие разработке (исследованию), и основные рекомендуемые источники информации, используемые для разработки темы.

Руководство и контроль за выполнением обучающимся индивидуального задания на практику осуществляет научный руководитель.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) 9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам преддипломной практики – зачёт с оценкой.

Основные объекты оценивания результатов прохождения преддипломной практики:

- степень выполнения индивидуального задания на практику (Приложение 1);
- активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- содержание и оформление дневника практики (Приложение 3);
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики (Приложение 4).

Критерии оценки результатов практики

По результатам прохождения практики оценивается уровень приобретенных компетенций (раздел 4 данной программы), в формате защиты отчета по практике.

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» – продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» – пороговый.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил индивидуальное задание на практику, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил индивидуальное задание на практику, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна-две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть индивидуального задания на практику,

	но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил индивидуальное задание на практику, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики (индивидуальное задание) по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Методические указания по составлению отчета по преддипломной практике

Структурно отчет по практике состоит из следующих элементов:

- титульный лист (Приложение 2);
- задание (Приложение 1);
- направление на практику (выдается магистранту при направлении на практику, заполняется на предприятии);
- дневник практики (Приложение 3, заполняется магистрантом при направлении на практику на предприятие);
- характеристика магистранта при прохождении практики (заполняется руководителем практики от предприятия (при направлении на практику на стороннее предприятие) рекомендуемая форма характеристики представлена в Приложении 4);
- оглавление;
- текст отчета о практике, разделенный на разделы в соответствии с содержанием индивидуального задания на практику;

– список использованных источников (указываются названия внутренних документов предприятия, статистических, управленческих, финансовых отчетов, баз данных, нормативно-правовых актов предприятия, веб-сайта предприятия (организации, учреждения), которые послужили источником информации при написании отчета, а также законодательные и нормативные документы, учебные и научные издания, публикации в периодических изданиях, источники сети Интернет;

– приложения (при наличии).

Текст отчета о практике, оглавление, список использованных источников и приложения оформляются в соответствии с действующими в ШЭМ ДВФУ методическими указаниями «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Общий объем отчета магистранта о преддипломной практике составляет 30-40 листов без учета приложений. Данный объем не должен включать в себя нормативные документы, и прочие документы, являющиеся информационной основой для формулирования соответствующих выводов. Вышеуказанные документы могут быть оформлены исключительно в виде приложений к отчету, представляющему собой в большей степени аналитический, а не описательный материал. В отчете следует стремиться сформулировать свое отношение к тем проблемам, которые стоят перед предприятием и связаны с темой магистерской диссертации практиканта.

Для того чтобы материал отчета представлял научно-практическую значимость, необходимы ссылки на используемые источники, включая учебную и научно-исследовательскую литературу, с целью сравнения практики и теории управления, выявления узких мест и формулировки магистрантами соответствующих предложений и рекомендаций. Выполнение данных требований является одним из важнейших условий для получения зачета по практике.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные издания)

1. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/357. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/894675>
2. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/518301>
3. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н.В. Родионова. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 415 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74894.html>
4. Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Перфильева Н.П.. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2015. – 116 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74632>

Дополнительная литература

(электронные издания)

1. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М,

2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>

2. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
4. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
5. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru/>
10. Портал государственных программ Российской Федерации <http://programs.gov.ru/Portal/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBYY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра

	<p>электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твердотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
--	---

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующие специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-

<p>фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветowych спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>
--	---

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Форма задания на преддипломную практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра менеджмента
З А Д А Н И Е
на преддипломную практику

студенту (ке)

группы

(фамилия, имя, отчество)

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

Основные источники информации и прочее, используемые для разработки темы

Срок представления работы « ____ » _____ 20 г.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 г.

Руководитель практики _____
(должность, уч. звание) (подпись) (и.о.ф)

Задание получил _____
(подпись) (и.о.ф)

Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра менеджмента

О Т Ч Е Т

о прохождении преддипломной практики

Выполнил студент гр. М1202п
_____ А.Д. Петухов

Отчет защищен:
с оценкой _____

Руководитель практики
к.э.н., доцент кафедры
менеджмента
_____ Т.В. Ершова

_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г.
в _____

_____ И.О. Фамилия
подпись

г. Владивосток
20 ____

Форма дневника практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК
прохождения преддипломной практики
магистранта 2 курса группы м1202п

Сорокина Игоря Юрьевича

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

ФИО

00.00.20_
М.П.

Форма характеристики студента



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА
магистранта 2 курса группы м1202п

Сорокина Игоря Юрьевича

Руководитель практики

ФИО

00.00.20_
М.П.