

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление персоналом»

Учебный курс «Управление персоналом» предназначен для студентов направления 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Управление человеческими ресурсами в бизнесе».

Дисциплина «Управление персоналом» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (12 часов), практические занятия, самостоятельная работа студентов (72 часа, в том числе на подготовку к экзамену 36 часов). Дисциплина реализуется на 1 курсе, в 1 и 2 семестрах.

Дисциплина «Управление персоналом» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин программ бакалавриата «Основы менеджмента», «Основы управления персоналом», «Теория организации», «Управленческие решения», «Организационное

поведение», и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Кадровый консалтинг и аудит», «Управление организационной культурой», «Труд и социальное партнерство».

Содержание дисциплины состоит из трех разделов и охватывает следующий круг вопросов:

Концептуальные основы управления персоналом: основные понятия и концепции управления персоналом; функции и методы управления персоналом организации; стили и техники руководства.

Формирование человеческих ресурсов организации: организационно-кадровый аудит и кадровое планирование; подбор персонала; расстановка и адаптация персонала.

Эффективное использование человеческих ресурсов организации: мотивация поведения в процессе трудовой деятельности и создание системы

стимулирования труда; развитие персонала и работа с кадровым резервом; формирование корпоративной культуры и управление фоном производственных отношений; деловая оценка и контроль исполнительности персонала организации; оценка эффективности управления персоналом и управление расходами на персонал.

Цель - формирование у студентов компетенций, направленных на грамотное управление персоналом организации, для их применения в практической деятельности.

Задачи:

- формирование теоретических знаний о концепциях, функциях и методах управления персоналом организации;

- развитие практических умений в области современных персоналотехнологий, касающихся планирования, подбора, расстановки, адаптации, мотивации, оценки и развития персонала;

- тренинг навыков в области разработки и реализации кадровых решений в рамках управления персоналом организации.

Для успешного изучения дисциплины «Управление персоналом» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности;

- готовностью проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем;

- умением работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя;

- умением быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения;

- умением быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и вырабатывать альтернативные варианты их решения;

- знания общекультурного характера, широкий кругозор;

- владение методами сравнения, анализа, синтеза, дедукции, индукции;

- умение обобщать и делать выводы;

- знания, умения и навыки в области подготовки и презентации проектов;

- знания, умения и навыки в области культуры речи, этики деловых отношений, организационного поведения;

- знания, умения и навыки в области принятия управленческих решений, менеджмента и теории организации.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	как руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Умеет	руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеет	навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ПК-3 способность использовать	Знает	современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Умеет	применять современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
	Владеет	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление персоналом» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: дискуссия, деловая игра, мозговой штурм, разработка и презентация проекта, анализ ситуаций, творческое задание.