



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы


И.М. Романова
« 28 » июля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательский семинар (проектный семинар)

Направление подготовки _____ 38.04.02 Менеджмент _____
Магистерская программа _____ Стратегический маркетинг _____
Квалификация (степень) выпускника _____ магистр _____

г. Владивосток
2018

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № 323;
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденного ректором ДВФУ 07.07.2015 г. №12–13–1282;
- Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программе высшего образования, утвержденные приказом от 23.10.2015 №12-13-2030;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 №522;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРОЕКТНОГО СЕМИНАРА)

Научно-исследовательский семинар (НИС) предназначен для поддержки научно-исследовательской работы (в формате проектной деятельности) магистранта.

Цель научно-исследовательского семинара – обеспечить развитие и закрепление у магистрантов компетенций и навыков по научно-исследовательской работе, представлению ее результатов в письменной и устной форме, эффективным публичным выступлениям, научной дискуссии и результативным коммуникациям.

3. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРОЕКТНОГО СЕМИНАРА)

Задачи:

- проведение профориентационной работы среди магистрантов, позволяющей выбрать направление и тему исследования;
- ознакомление магистрантов с актуальными проблемами в области различных направлений современной экономики и менеджмента;
- формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов;
- обеспечение широкого обсуждения научно-исследовательской работы магистранта с привлечением работодателей и ведущих исследователей для оценки уровня приобретенных знаний, умений, сформированных компетенций и готовности к производственной деятельности;
- приобретение этических навыков публичного обсуждения и ведения научной дискуссии.

Таким образом, научно-исследовательский семинар направлен на то, чтобы сделать научную работу магистрантов постоянным и систематическим элементом учебного процесса, вовлечь их в жизнь научного сообщества для освоения передовых технологий научно-исследовательской деятельности.

4. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОП

Научно-исследовательский семинар является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра, относится к циклу Б2 «Практики» учебного плана и ОС ДВФУ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и представляет собой вид обучения, непосредственно ориентированный на получение первичных профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательский семинар относится к блоку практики вариативной части.

Научно-исследовательский семинар (НИС) является организационной формой, обеспечивающей эффективность научно-исследовательской работы студентов по направлению 38.04.02 «Менеджмент», магистерской программы «Стратегический маркетинг». Трудоемкость НИС: 2 зачетных единиц (72 часа) из них 54 часа - контактная работа, 18 часов - самостоятельная работа. Контактная работа включает в себя: практические занятия (36 часов), контроль самостоятельной работы (18 часов). Научно-исследовательский семинар реализуется на 2-ом курсе в 3-ем семестрах.

Научно-исследовательский семинар логично связан со следующими дисциплинами: «Критическое мышление и исследования», «Экономика и управление: адаптационный курс», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)».

В соответствии с графиком учебного процесса НИС реализуется в 3-м семестре.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями

Образовательный результат	Формируемые компетенции
Способен участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-12 - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
Владеет техникой научного спора с использованием метода проблематизации и критики	
Владеет методикой проведения исследований с учетом разработанной программы	ПК-13 - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
Владеет навыками проведения исследований	

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

Вид практики – научно-исследовательский семинар.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 3-м семестре.

Местом проведения практики являются дискуссионные площадки в ДВФУ и внешние с привлечением экспертных групп из числа сотрудников Школы экономики и менеджмента, подразделений университета, представителей бизнес-сообществ, государственных и муниципальных структур и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

В результате прохождения научно-исследовательского семинара

В результате прохождения научно-исследовательского семинара обучающиеся должны приобрести следующие **профессиональные компетенции (ПК):**

способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-12);

способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-13).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (72 ЧАСА)

Научно-исследовательский семинар является площадкой для представления результатов научно-исследовательской работы. Проводится в течение первого и второго годов обучения. При проведении научно-исследовательского семинара используются следующие формы обучения:

- мастер-класс;
- обучающий семинар;
- «контрольные точки» - мероприятия, где магистры представляют промежуточные и итоговые результаты исследовательской работы всем участникам научно-исследовательского семинара (экспертам комиссии, в том числе внешним экспертами, лидерам проектных групп, руководителям проектов, проектным консультантам, модераторам семинаров, обучающимся, заинтересованным в обсуждении той или иной тематики);
- научная дискуссия;
- круглый стол;
- научные школы.

На протяжении всего периода семинар включает аудиторные занятия по утвержденному расписанию и самостоятельную работу студентов (приложение А).

Общая трудоемкость научно-исследовательского семинара составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Ниже в таблице представлены разделы практики.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Трудоемкость	Формы текущего контроля
Подготовительный (организационный)	Семинар по вопросам организации научно-исследовательских семинаров. Стратегия оценивания, регламент проведения.	4 часа	Собеседование
Основной	Участие в мастер-классах, в научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, организуемых Школой экономики и менеджмента, университетом; внешние мероприятия	62 часа	Представление результатов научно-исследовательской работы
Итоговый	Представление научно-исследовательской работы с	6 часов	Доклад с презентацией

	использованием презентаций PowerPoint		
Итого по семестру		72 часа	

3 семестр (36 часов)

Занятие 1-2. Научно-исследовательский семинар, посвященный разделам синопсиса (мотивация, теоретическая и практическая проблема работы; исследовательский вопрос; дизайн работы) **(12 часов)**.

1. Выступление магистров с синопсисами по теме индивидуального исследования.

2. Научная дискуссия.

Занятие 3. Сквозной контрольный научно-исследовательский семинар «Контрольная точка № 1» **(6 часов)**.

1. Доклад о результатах исследования.

2. Научная дискуссия.

Занятие 4-5. Научно-исследовательский семинар, посвященный разделам синопсиса (теоретическая рамка; структура работы) **(10 часов)**.

1. Доклад о результатах исследования.

2. Научная дискуссия.

Занятие 6-9. Контрольный научно-исследовательский семинар «Контрольная точка № 2» **(8 часов)**.

1. Доклад о результатах исследования.

2. Научная дискуссия.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развития познавательных способностей студентов;

- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на научно-исследовательском семинаре являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;

- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- статистические данные;
- электронные ресурсы сети Интернет.

К самостоятельной работе студентов относится:

- групповые проектные задания;
- индивидуальные проектные задания.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательский семинар проводится 1-2 раза в две недели на основе самостоятельной работы магистра. Научный руководитель контролирует результаты работы.

Форма контроля по итогам практики (научно-исследовательского семинара) – зачет с оценкой.

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Образовательный результат	Шкала	Критерии оценивания
ПК-12 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Способен предложить значимую тему исследования	Сформирован	Способен предложить тему магистерской диссертации; способен составить план исследования исходя из темы магистерской диссертации; обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности
		Частично сформирован	Способен составить план исследования исходя из темы магистерской диссертации; обучающийся проявил достаточный уровень самостоятельности
		Не сформирован	Не способен предложить тему магистерской диссертации; составленный план исследования имеет замечания; срок сдачи работы нарушен
ПК-13 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Умеет выстраивать логику научного исследования, планировать ее алгоритм	Сформирован	Способен самостоятельно выстраивать логику научного исследования; способен планировать ее алгоритм
		Частично сформирован	Способен совместно с преподавателем выстраивать логику научного исследования; способен планировать ее алгоритм
		Не сформирован	Не способен выстраивать логику научного исследования; не

			способен алгоритм	планировать	ее
--	--	--	----------------------	-------------	----

Оценка компетенций магистрантов в рамках НИС 3 семестр

Оценка за НИС – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Результирующая оценка за НИС носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = (\text{Баллы аудиторная работа1} + \text{Баллы аудиторная работа2} + \text{Баллы защита} + k \times \text{Баллы коммуникации}) / 4$$

Перевод баллов в оценку	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>
	<i>1,00-3,04</i>	<i>3,05-3,79</i>	<i>3,80-4,29</i>	<i>4,30-5,00</i>

Баллы результирующие – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИС.

Баллы аудиторная работа1 – это накопленные баллы за участие в научной дискуссии. Баллы ставятся руководителем проекта. (Форма оценочного листа для руководителя проекта приложение 1)

Баллы аудиторная работа2 – это накопленные баллы за участие в тематических научно-исследовательских семинарах. Баллы суммируются из баллов, выставленных преподавателями тематических семинаров (см. расписание – пятница с 18:30 до 21:40).

Баллы защита – это баллы за представление (доклад, презентация, раздаточный материал) результатов индивидуального вклада студента в достижение результатов проекта и ответы на вопросы. Баллы ставятся экспертами комиссии (выводится средний балл).

Баллы коммуникации – это баллы за результативность коммуникаций внутри проектной группы и с внешней средой для решения задач профессиональной деятельности (баллы ставятся экспертами комиссии проекту в целом, выводится средний балл). Средний балл за коммуникации умножается на кросс-оценку, переведенную в проценты. (Форма кросс-оценки приложение 2)

K – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

Составляющая оценки	Шкала оценивания
<i>Баллы аудиторная работа1</i>	1-5
<i>Баллы аудиторная работа2</i>	1-5
<i>Баллы защита</i>	1-5
<i>Баллы коммуникации</i>	1-5
<i>k кросс-оценка</i>	1-5
Защита идеи проблемы работы, исследовательского вопроса, дизайна работы	Зачет / незачет

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

Основная литература

1. Графф Д. Как писать убедительно. Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / К. Биркенштайн. – М.: Альпина Паблицер, 2017. – 258 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/913593>.

2. Федорова М.А. От академического письма — к научному выступлению. Английский язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.А. Федорова. — 4-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2018. — 168 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937910>

3. Инновационный проект: методы отбора и инструменты анализа рисков: Учебное пособие / Бабаскин С.Я. - М.:ИД Дело РАНХиГС, 2014. - 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/445765>

4. Кметь Е.Б. Управление маркетингом [Электронный ресурс]: учебник/ Кметь Е.Б., Ким А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 284 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43373>

5. Колдаев В.Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности: Учебное пособие / Колдаев В.Д. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=542667>

Дополнительная литература

1. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / В.В. Радаев. – М.: ГУ-ВШЭ ИНФРА-М, 2001. – 204 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:16265&theme=FEFU>

2. Language for Study, level 2. / [Tamsin Espinosa, Clare Walsh, Alistair McNair; series editor: Lan Smallwood]. – Cambridge University Press, 2012. – 229 p. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792093&theme=FEFU>

3. Skills for Study, level 2. / [Craig Fletcher; series editor: Lan Smallwood]. – Cambridge University Press, 2012. – 264 p. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792074&theme=FEFU>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
2. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.inion.ru.
3. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
5. Российская государственная библиотека (РГБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rsl.ru.
6. Российская национальная библиотека (РНБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.hbl-russia.ru и www.nlr.ru.
7. Учебный портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.websoft-elearning.blogspot.com/.
8. Экономический портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.economics.ru.
9. Электронно-библиотечной системы Znanium.com [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами

	<p>документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
--	--

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по научно-исследовательскому семинару, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wtu Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для

	чтения плоскочастных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветowych спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
--	--

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель

Доцент кафедры маркетинга, коммерции и логистики,

канд. экон. наук, доцент

С.В. Шиловский

Программа практики обсуждена на заседании кафедры маркетинга, коммерции и логистики, протокол от «06» июля 2018 г. № 9.

Приложение А

Школа экономики и менеджмента ДВФУ
Проектная деятельность в магистратуре, весенний сем. 2017-2018 уч.г.

План-график работ магистрантов по проектной деятельности (НИР) и научно-исследовательскому семинару (НИС) на весенний семестр 2017-2018 уч.г.

Виды работ	Даты	23-28.04 (пн-сб)	26-28.04 (чт-сб)	11.05 (пт)	16.05 (ср)	21.05 – 02.06 (пн-сб)	04-09.06 (пн-сб)	18-30.06 (пн-сб)
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)								
Работа в проектных группах (аудиторная работа)	Проектная группа, магистранты проектной группы, руководитель проекта, проектные консультанты							
Самостоятельная работа: задания по групп. проекту	Магистрант проектной группы, руководитель проекта, подпроекта.							
Самостоятельная работа: инициация и подготовка магистрантом ДИЗАЙНА индивидуального проекта («научный стартап») при поддержке руководителя				Магистрант проектной группы, руководитель проекта, подпроекта				
Защита индивидуального отчета по НИР (элемент промежуточной аттестации по НИР)								Магистрант проектной группы
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР								
Мастер-классы (аудиторная работа)	Магистранты проектной группы							
ДОКЛАД проектной группы на НИС (1-я контрольная точка) в рамках секции Апрельской конференции (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет не зачет)	Проектная группа							
ДОКЛАД проектной группы на НИС (1-я контрольная точка) в рамках секции Молодые налоговеды (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет не зачет)		Проектные группы, работающие в данной тематике						
ДОКЛАД проектной группы на НИС (2-я контрольная точка, текущая аттестация по НИР и НИС – зачет не зачет)						Проектная группа		
ДОКЛАД проектной группы на НИС (2-я контрольная точка) в рамках Молодежной конференции ТТФ (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет не зачет)					Проектные группы, в данной тематике			
Семинары по защите ДИЗАЙНА индивидуального проекта магистранта («научный стартап») (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет не зачет)						Магистранты проектной группы		
ДОКЛАД проектной группы на НИС (3-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации по НИР – зачет с оценкой)								Проектная группа
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОКЛАД на НИС (3-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации – зачет с оценкой)								Магистранты проектной группы
Посещение семинаров, где докладываются другие проектные группы	Магистранты проектной группы							

**План-график работ магистрантов 1 курса по проектной деятельности (НИР) и научно-исследовательскому семинару (НИС)
 на осенний семестр 2018-2019 уч.г.**

Виды работ	Даты	01 неделя	02 неделя	03 неделя	04 неделя	5-6 неделя	07-08 неделя	11 неделя	12-13 неделя	18 неделя	19-20 неделя	20 неделя
Открытие ярмарки проектов					ЦПД							
Встречи со студентами					ЦПД							
Запись на проект					ЦПД							
Зачисление в проект 1 волна						ЦПД						
Зачисление в проект 2 волна							ЦПД					
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР												
Собрания/встречи с ЦПД			ЦПД			ЦПД		ЦПД		ЦПД		
Мастер-классы			Магистранты проектной группы									
Семинар							Проектная группа					
ДОКЛАД проектной группы на НИС (1-я контрольная точка, текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)									Проектная группа			
ДОКЛАД проектной группы на НИС (2-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации по НИР – зачет с оценкой)											Проектная группа	
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОКЛАД на НИС (2-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации – зачет с оценкой)											Магистранты проектной группы	
Посещение семинаров, где докладываются другие проектные группы								Магистранты проектной группы				
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)												
Работа в проектных группах (аудиторная работа)						Проектная группа, магистранты проектной группы, руководитель проекта, проектные консультанты						
Самостоятельная работа: задания по групп. проекту						Магистрант проектной группы, руководитель проекта, подпроекта.						
Защита индивидуального отчета по НИР (элемент промежуточной аттестации по НИР)											Магистрант проектной группы	
Проставление оценок в в ведомости и зачетные книжки												Руководитель практики

ДОКЛАД

ПРОМЕЖУТОЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТАМИ

Как это будет?

Формат: презентация PPP (установленного образца)

Площадка: научно-исследовательский семинар

Период: 27.11 - 2.12.2017

Цель проектной команды: показать результаты 1-го этапа

Презентация проходит в присутствии экспертов. Они оценивают достигнутые результаты и дают рекомендации руководителю и участникам проектной команды. Другие команды также могут давать свои комментарии.

Кто докладывает?

Один представитель команды

Кто оценивает?

Экспертная комиссия:
представители:

Дирекции образовательных программ службы проректора по УВР ДВФУ
Дирекции ШЭМ
Дирекции технологического предпринимательства службы проректора
по развитию ДВФУ

Кто отвечает на вопросы экспертной комиссии?

Все члены проектной команды

Кто управляет защитой?

Модератор
Организатор

Регламент

25 мин	защита одной проектной команды
10 мин	защита (1 докладчик)
10 мин	вопросы и комментарии экспертной комиссии
5 мин	комментарии из зала

Проектная команда 1

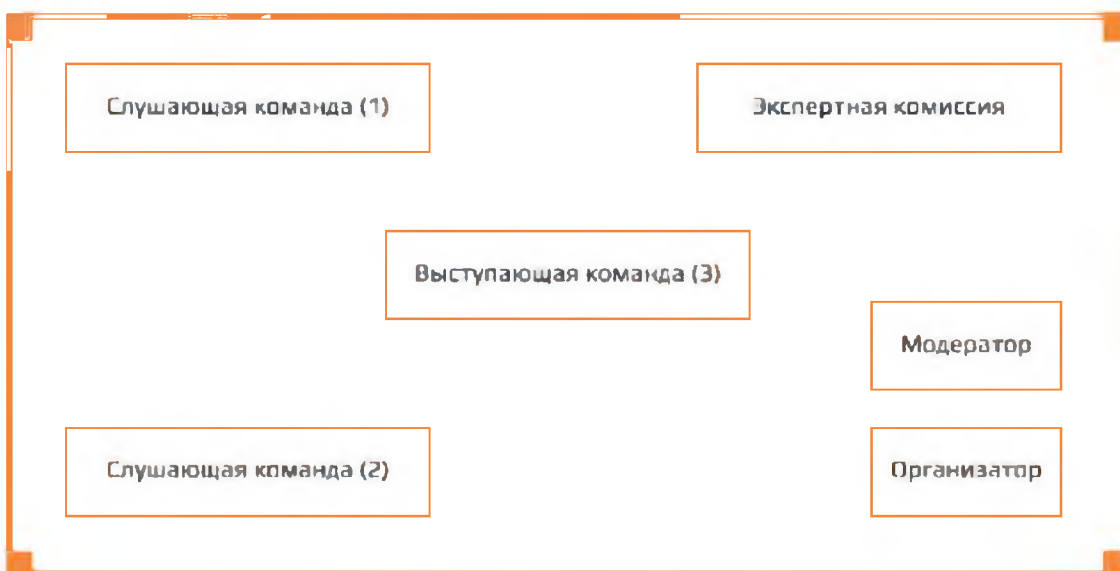
- Внимательно слушает доклад
- Дает комментарии после выступления команды 3
- Готовится к собственному выступлению

Проектная команда 2

- Внимательно слушает доклад
- Дает комментарии после выступления команды 3
- Готовится к собственному выступлению

Проектная команда 3

- Выступающий докладывает результаты проекта
- Члены команды (за исключением руководителя проекта) отвечают на вопросы экспертной комиссии



Примерная схема расположения участников защиты в аудитории

Экспертная комиссия

- Оценивает достигнутые результаты
- Дает рекомендации руководителю проекта, участникам проектной команды
- Оглашает итоговую оценку
- Готовит протокол

Модератор

- Дает общие установки по регламенту защиты
- Дает слово экспертам/слушателям/выступающим
- Следит за регламентом

Организатор

- Проверяет исправность мультимедиа, микрофона, совместимость PPP с системой
- Отвечает за доступ участников защиты в аудиторию
- Обеспечивает команды шаблоном PPP установленного образца

1-2 семестр

Блок 1. Оценка проектной деятельности группы

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в чем основная идея проекта, - кто будет использовать результаты проекта и зачем, - как могут использоваться результаты проекта, - кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта, - каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите, - какова исследовательская проблема; <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p>	<p>Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 5 до 25</p>
Командная работа	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как выстраивалась работа в проектной группе, - каким образом были распределены задачи / обязанности в проектной группе. 	
Коммуникации с заинтересованными сторонами	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.), - что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами. 	
Использование инструментария проектного управления	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i> инструменты, использованные в проекте. Например, схема структурной (иерархической) декомпозиции работ и принципы декомпозиции, график (план-график или диаграмма Ганта с контрольными событиями), матрица ответственности, матрица стейкхолдеров и др.</p>	
Достигнутый результат	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достигнутые продуктивные и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком, - кто пользователь и держатель конечного продукта проекта, - ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта, - перспективы использования результатов проекта. 	

Блок 2. Индивидуальная оценка студента

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Вклад студента в достижение результатов проекта	Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте. Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.	Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 3 до 15
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	Умение обосновать и презентовать предложенные в ходе выполнения проекта идеи, решения, подходы и т.п., их необходимость, понимание реализуемости и влияния на результат.	
Межличностные коммуникации	Умение выстраивать коммуникации (внутренние и внешние).	

Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы

Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя следующую форму:

Форма для кросс-оценки

Оценки, поставленные студентом

Ивановым Е.А.

ФИО

другим участникам проектной группы

Маршруты автодорожной сети юга Приморского края

наименование проекта

**2017-2018 учебный год
осенний семестр**

№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1	Студент 1		
2	Студент 2		
3	Студент 3		
4	Студент 4		
5	Студент 5		
6	Студент 6		
Средняя оценка*			

* округление до десятых. Например: 4,7

Подпись студента

подпись

Проектная заявка (форма)

Название проекта:

Название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работы и результатов проекта.

Тип проекта:

- исследовательский/прикладной/сервисный/социальный
1. Исследовательский (научно-исследовательский)
 - Основная цель – проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта;
 2. Прикладной (практико-ориентированный)
 - Основная цель – решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к ШЭМ заказчика;
 3. Сервисный (инфраструктурный)
 - Основная цель – решение служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений
 4. Социальный
 - Основная цель – решение социальной задачи, направленной на улучшение какого-либо аспекта жизни, чаще всего в интересах определенного сообщества.
- Возможно смешивание типов...

Инициатор проекта:

подразделение, в котором будет реализовываться проект, например лаборатория, центр, научно-исследовательский коллектив, организация-партнер.

Предполагаемый руководитель проекта:

Цели проекта:

это желаемые результаты **деятельности**, достигаемые в итоге успешного осуществления проекта. Необходимо обязательно письменно зафиксировать то, как должен завершиться проект.

Описание содержания проектной работы:

Должно быть не более 250 слов. Здесь в свободной форме описывается то, что будет делаться в проекте. Здесь не нужно описывать актуальность или важность проекта, не нужно описывать тренды и ссылаться на постановления правительства. Здесь только то, что будет происходить внутри проекта. То, что будет делать команда проекта.

Перечень продуктовых результатов с привязкой к этапам (формы представления результатов проекта, которые подлежат оцениванию):

Здесь необходимо описать те промежуточные результаты, которые будут получены по каждому этапу работ, а также заключительный (финальный) результат по проекту.

Контрольная точка	Описание продуктового результата
1-я контрольная точка 6-13 ноября 2017 г.	описание продуктового результата по этапу 1 (не более 100 слов)
2-я контрольная точка 17-27 декабря 2017 г.	описание продуктового результата по этапу 2 (не более 100 слов)

3-я контрольная точка 2-я половина января 2018 г.	
4-я контрольная точка 2-я половина апреля 2018 г.	
5-я контрольная точка 2-я половина мая 2018 г.	
6-я контрольная точка Защита ВКР (магистерской диссертации) 2-я половина июня 2018 г.	Итоговый продуктовый результат (не более 200 слов)

Примерный план/этапы реализации проекта:

Необходимо провести первичную (предварительную) декомпозицию работ по проекту и выделить не менее трех результатов (синхронизировать с контрольными точками). Эти контрольные точки станут вехами проекта и позволят проводить оценку прогресса руководителю проекта и администраторам проектной деятельности от школы. Минимум 6 контрольных точек: 3 точки в 3-м семестре и 3 точки в 4-м семестре¹.

Виды работ	Содержание работы	Сроки выполнения
1 этап (октябрь-ноябрь 2017 г.)		
		октябрь
		ноябрь
1-я контрольная точка		6-13 ноября 2017 г.
2 этап (ноябрь-декабрь 2017 г.)		
		ноябрь
		декабрь
2-я контрольная точка		17-27 декабря 2017 г.
3 этап (январь 2018 г.)		
		январь
		январь
3-я контрольная точка		2-я половина января 2018 г.
4 этап (март-апрель 2018 г.)		
		март
		апрель
4-я контрольная точка (1-я предзащита магистерской диссертации)		Один день во 2-й половине апреля 2018 г.
5 этап (май-июнь 2018 г.)		
		май
		май
5-я контрольная точка (2-я предзащита магистерской диссертации)		Один день во 2-й половине мая 2018 г.
		1-я половина июня

¹ 6-я контрольная точка – это защита магистерской диссертации в ГЭК; 5-я контрольная точка – это 2-я предзащита магистерской диссертации; 4-я контрольная точка – это 1-я предзащита магистерской диссертации.

		2018 г.
6-я контрольная точка Защита ВКР (магистерской диссертации)	<i>Оформление магистерской диссертации и документов (отзыва, рецензии и т.д.). Прохождение нормоконтроля. Подготовка доклада, презентации и т.д.</i>	2-я половина июня 2018 г.

Синопис (форма)

Предварительная тема работы:

Название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работ и результатов проекта

Мотивация, теоретическая и практическая проблема работы:

- описать проблему/феномен, зафиксировать (фактом!) существование противоречия – несоответствие планов и реальности, стратегии и тактики, наблюдаемого тренда и общей динамики, теории и реальности, теории, расчетов и наблюдений, региональных и национальных тенденций и т.д.;
- показать, что существует «разрыв» между тем, что уже известно о проблеме/феномене и тем, что необходимо еще знать/понимать для того, чтобы объяснять причины проблемы/феномена или принимать какие-то управленческие решения;
- объяснить кому и почему это нужно? зачем это исследовать? каким специалистам и в каких вопросах могут быть полезны результаты ваших исследований?

Примечание: см. 1 лекция ДИП² и 4 лекция ШМА³

Исследовательский вопрос работы:

- в рамках описанной мотивации и проблемы сформулировать то, что нужно узнать;
- сформулировать исследовательский вопрос с позиций нескольких теоретических концепций, но очень конкретно, т.е. показать, что на вопрос можно ответить, используя качественные или количественные методы.

Примечание: см. 1 лекция ДИП и 4 лекция ШМА

Дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, данные, методы):

- сформулировать объект, как проблемную область, как процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию; как часть научного знания, с которой исследователь имеет дело (т.е. не обязательно объект – это «население», «регион», «отрасль» и т.д.);
- сформулировать предмет как фокусировку объекта (то, что находится в рамках, в границах объекта; какой-либо аспект проблемы, исследуя который, можно познать более широкий объект);
- можно сформулировать гипотезу, в которой будут содержаться предполагаемые ответы на исследовательский вопрос и которые Вы будете проверять (виды гипотез см. источник, стр. 50 пособия⁴);
- сформулировать цель, как конкретное решение проблемы (нужно передать не смысл процесса, а результат совершенного действия и получение каких-то содержательных результатов, например: не «проведение анализа», а «выявление роли...», «интерпретация смысла...», «формирование типологии» и т.д.);
- содержательно сформулировать задачи, то есть в рамках проблемы, исследовательского вопроса и цели (задачи должны не повторять цель, а раскрывать ее; не должны посвящаться общетеоретическим вопросам, не связанным с целью; нельзя писать просто «сбор интервью» или «анализ литературы», необходимо конкретизировать кого конкретно

² ДИП - Дизайн исследовательского проекта

³ ШМА - Школа молодого автора

⁴ Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. https://www.hse.ru/nubs/share/direct/demo_document/99949234

Вы будете обследовать, какую литературу анализировать, для чего Вы это делаете, что хотите получить; задачи можно декомпозировать на группы, в рамках которых формировать более мелкие подзадачи);

– описать данные и методы, которые Вы будете использовать (описать, какие данные уже есть, а какие будут собираться и как; какими методами Вы будете анализировать данные).

Примечание: см. лекции 3, 4 и 5 ДИП про качественные и количественные методы.

Теоретическая рамка работы:

- сделать предварительный обзор базовых источников по теме, определив укрупненные группировки авторов, рассматривающих ваш феномен/проблему в рамках общих концепций (как писать обзор см. на стр. 62-76 пособия)⁵;

- определить какие концепции будут использоваться в Вашей работе (на какой базе, на каких постулатах/предположениях Вы будете строить свое исследование).

Предварительная структура работы:

Введение

1 глава. Обзорно-теоретическая глава (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы / предмет

2 глава. Контекстная глава и / или методологическая (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов

3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

Заключение

Примечание: главы не должны называться «Теоретико-методологические основания...».

Название должно быть содержательным, соответствовать задачам (см. 4 лекция ШМА)

Календарный план реализации проекта

Виды работ	Содержание работы	Сроки выполнения
1 этап (октябрь-ноябрь 2017 г.)		
		октябрь
		ноябрь
1-я контрольная точка		6-13 ноября 2017 г.
2 этап (ноябрь-декабрь 2017 г.)		
		ноябрь
		декабрь
2-я контрольная точка		17-27 декабря 2017 г.
3 этап (январь 2018 г.)		
		январь
		январь
3-я контрольная точка		2-я половина января 2018 г.
4 этап (март-апрель 2018 г.)		

⁵ Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. https://www.hse.ru/nubs/share/direct/demo_document/99949234

		март
		апрель
4-я контрольная точка (1-я предзащита магистерской диссертации)		Один день во 2-й половине апреля 2018 г.
5 этап (май-июнь 2018 г.)		
		май
		май
5-я контрольная точка (2-я предзащита магистерской диссертации)		Один день во 2-й половине мая 2018 г.
		1-я половина июня 2018 г.
6-я контрольная точка Защита ВКР (магистерской диссертации)	<i>Оформление магистерской диссертации и документов (отзыва, рецензии и т.д.). Прохождение нормоконтроля. Подготовка доклада, презентации и т.д.</i>	2-я половина июня 2018 г.

Дополнительная литература:

1. Короткина, И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика. Учебное пособие для вузов.
1. Лекции дисциплин: Дизайн исследовательского проекта и Школа молодого автора.
2. Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. – М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.hse.ru/pubs/share/direct/demo_document/99949234.

Приложение Е

Оценка руководителя проекта (подпроекта)

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

Балл	1-5	1-5	1-5	3-15
Критерий	Достигнутый образовательный результат	Индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов	Умение выстраивать коммуникации внутри проекта	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА
Проект				
Агафонова Галина Валериевна				
Довыденко Олеся Евгеньевна				
Лелик Иван Сергеевич				
Худоногова Анна Вячеславовна				
Чаркина Елена Юрьевна				
Агафонова Галина Валериевна				
Довыденко Олеся Евгеньевна				

Оценка руководителя практики

№	ФИО	Группа	Выполнение индивидуальных задач в проекте (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1	Бида Анастасия Павловна	М1102мн		
2	Жвырблевская Юлия Андреевна	М1102мн		
3	Кириенко Светлана Олеговна	М1102мн		
4	Кляус Екатерина Алексеевна	М1102мн		
5	Курсууз Ксения Ивановна	М1102мн		
6	Магдалин Александр Андреевич	М1102мн		
7	Микулич Екатерина Анатольевна	М1102мн		
8	Мухсян Тамара Викторовна	М1102мн		
9	Парафиенко Ксения Юрьевна	М1102мн		
10	Полусмак Александра Михайловна	М1102мн		
11	Санданчик Саглай Буяновна	М1102мн		
12	Степина Александра Андреевна	М1102мн		
13	Терехов Станислав Александрович	М1102мн		
14	Титаева Юлия Витальевна	М1102мн		

Руководитель практики

подпись

ФИО

Оценка проектного консультанта

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

№	ФИО	Группа	Применение и качество проектного инструментария (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1	Агафонова Галина Валериевна	М1107ф		
2	Довыденко Олеся Евгеньевна	М1110гфк		
3	Лелик Иван Сергеевич	М1110гфк		
4	Худоногова Анна Вячеславовна	М1107ф		
5	Чаркина Елена Юрьевна	М1107ф		

Проектный консультант

подпись

ФИО

Кросс-оценка внутри проектной группы

Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя следующую форму.

Оценки, поставленные студентом

Ивановым Е.А.

ФИО

другим участникам проектной группы

наименование проекта

**2017-2018 учебный год
осенний семестр**

№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1	Петрова Анна Евгеньевна	М1101лут	
2	Лисовенко Наталья Петровна	М1101лут	
3	Парина Екатерина Сергеевна	М1101лут	
4	Ходосевич Андрей Петрович	М1101лут	
5	Ван Мяоно	М1101эфр	
6	Яо Синьюэ	М1101эфр	

Подпись студента

подпись

Оценочный лист эксперта комиссии

ФИО

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

Балл	1-5	1-5	1-5	3-15
Критерий	Достигнутый результат	Индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов	Коммуникации с внешней средой	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА
Проект				
Агафонова Галина Валериевна				
Довыденко Олеся Евгеньевна				
Лелик Иван Сергеевич				
Худоногова Анна Вячеславовна				
Чаркина Елена Юрьевна				

Пример Индивидуального задания студента

1 этап проекта 0041-18И033 «Разработка страховых продуктов по страхованию рисков микрофинансовых организаций»

Сроки окончания 1 этапа: 23.04.2018 г.

Задание:

1. Проанализировать методики и системы контроля платежеспособности заемщиков микрофинансовых организаций (МФО);
2. Проанализировать механизмы регулирования платежеспособности микрофинансовых организаций (государственное регулирование, саморегулирование, системы внутреннего контроля и аудита);
3. Подготовить презентацию результатов выполнения 1 этапа проекта;
4. Представить результаты выполнения задания 1 этапа проекта.

Форма представления результатов: индивидуальный отчет «Оценка рисков статуса микрофинансовой организации» + слайды (2 слайда) в итоговую презентацию для представления на контрольной точке № 1.

Источники:

1. Быканова Н.И. Формирование эффективной системы финансирования малого бизнеса путем совершенствования кредитования и развития технологии микрофинансирования / дисс. ... канд. экон. наук: 08.00.10. – Орел, 2012.
2. Васюкова Л.К., Мосолова Н.А. Государственное финансовое регулирование страхового рынка: мировой опыт и его использование в России: монография / Л.К. Васюкова, Н.А. Мосолова. – Москва: Библио-Глобус, 2017.
3. Гладкова В.Е. Микрофинансирование как инновационный инструмент развития кредитной системы РФ / дисс....д-ра экон. наук: 08.00.10. – М., 2013.
4. Масленникова М.В. Развитие микрострахования в системе социальной защиты в РФ / дисс. ... канд. эк. наук: 08.00.10. – М., 2016.
5. Трофимов И.В. Институализация рынка финансирования в системе экономических отношений / дисс. ... канд. экон. наук.: 08.00.01. – Ярославль, 2013.
6. Статьи по теме исследования.

Исполнитель

Памятка модератору научно-исследовательского семинара

1. Модератор играет важную роль в проведении научно-исследовательских семинаров – площадки проектной деятельности в магистратуре. Его основные задачи:

- выстраивать работу семинара как площадки с открытой доброжелательной атмосферой, обеспечивающей магистрантам возможность представить результаты проекта и получить обратную связь от экспертов;
- осуществлять взаимодействие со всеми участниками научно-исследовательского семинара (экспертами комиссии, в том числе внешними экспертами, лидерами проектных групп, руководителями проектов, организаторами семинаров, рабочей группой «Центр проектной деятельности»).

2. Кандидатуры модераторов предлагают заведующие кафедрами и руководитель рабочей группы «Центр проектной деятельности».

3. Модератор разрабатывает программу семинара (защиты проектов), используя шаблон, и знакомит с ней участников проектных групп.

4. За несколько дней до назначенной даты защиты модератор встречается с членами проектных групп и их руководителями, чтобы:

- познакомиться с участниками проектных команд;
- дать установки по процедуре и регламенту защиты;
- определить очередность выступления команд.

5. Во время защиты модератор берет вступительное слово, в котором приветствует собравшихся, называет номера, названия и руководителей проектов; представляет членов экспертной комиссии.

6. В ходе защиты модератор приглашает группы для выступления, дает слово экспертной комиссии и другим участникам защиты для комментариев (обратите внимание – участники других групп имеют право давать комментарии в форме высказываний, не требующих ответа).

7. В обязанности модератора входит контроль над регламентом защиты, в том числе временем выступления команд, дискуссии после выступления, оглашения итоговых результатов экспертными комиссиями.

8. Модератору оказывает техническую поддержку организатор семинара.

Памятка организатору научно-исследовательского семинара

1. Организатор играет важную связующую роль в проведении научно-исследовательских семинаров – площадки проектной деятельности в магистратуре. Его основные задачи:

- организовать работу «единого окна» семинара (собирать вопросы от всех участников проектной деятельности в части организации семинаров, взаимодействовать с рабочей группой «Центр проектной деятельности», чтобы подготовить ответы на возникшие вопросы, решить те или иные трудности и др.);

- осуществлять взаимодействие со всеми участниками научно-исследовательского семинара (экспертами комиссии, в том числе внешними экспертами, лидерами проектных групп, руководителями проектов, проектными консультантами, модераторами семинаров, рабочей группой «Центр проектной деятельности»);

- обеспечивать стабильную работу семинара и открытую доброжелательную атмосферу во время его проведения.

2. Кандидатуры организаторов предлагает заведующий кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава.

3. Организатор обеспечивает техническое сопровождение семинара, привлекая соответствующие службы и подразделения ДВФУ, в том числе службу технической поддержки. Важно заблаговременно проверить исправность мультимедиа, микрофона (в случае необходимости), совместимость формата файла с презентацией и системы.

4. Организатор собирает презентации докладов проектных групп (на USB носителе либо через электронную почту) за несколько дней до защиты.

5. Организатор обеспечивает доступ всех участников защиты в аудиторию.