



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы


И.М. Романова
« 28 » / июля / 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки _____ 38.04.02 Менеджмент _____
Магистерская программа _____ Стратегический маркетинг _____
Квалификация (степень) выпускника _____ магистр _____

г. Владивосток
2018

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 №322;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Целями учебной практики являются приобретение магистрантами практических навыков в академической/ научной и аналитической/ прикладной деятельности в сфере стратегического маркетинга.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Задачами учебной практики являются:

- формирование у магистрантов практических навыков работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией;
- изучение практических вопросов организации управления академической и/или аналитической работой;
- принятие участия в конкретных академических/аналитических исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности;
- формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.01.01(У)) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности;

- способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка;
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит во 2-м семестре 1-го курса, является первой из 2-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Стратегический маркетинг». Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Критическое мышление и исследования», «Экономика и управление: адаптационный курс», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Управление проектами», «Технологии анализа рынка», «Практический маркетинг», «Поведение потребителей», «Управление продажами» (или «Международный маркетинг»), «Маркетинговые коммуникации» (или «Диджитал-маркетинг»).

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся будут сформированы

умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Глобальная научная коммуникация», «Стратегический менеджмент», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Marketing Management (Маркетинговое управление)», «Управление результативностью маркетинга» (или «Экономическое обоснование маркетинговых решений»), «Бренд-менеджмент» (или «Мерчандайзинг»).

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 2-ом семестре на 1 курсе.

Место проведения практики – учебная практика может проводиться в сторонних организациях, соответствующих направлению подготовки, располагающих квалифицированными кадрами для руководства практикой, и необходимой материально-технической и информационной базой, а также на базе экономического департамента ШЭМ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (формируется частично)	Знает	основные принципы и правила подготовки академического текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) в целях квалифицированной публичной презентации результатов теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области стратегического маркетинга), основные требования к научной (академической) коммуникации
	Умеет	оформлять в виде текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области стратегического маркетинга), выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис
	Владеет	оформлять в виде текста и публично презентовать результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области стратегического маркетинга), навыками научной коммуникации в части генерации собственных идей, навыками построения на их основе связного и логически упорядоченного текста
ПК-11 - способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные	Знает	основные подходы к поиску научной информации, сложившиеся в экономических и иных общественных науках
	Умеет	критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию

отечественными и зарубежными исследователями		из различных отечественных и зарубежных источников;
	Владеет	навыками подготовки и защиты собственной программы исследований, а также оценки программ исследований других авторов
ПК-12 - способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Знает	основные требования к научным (академическим) текстам различных жанров;
	Умеет	писать и редактировать научные (академические) тексты, избегая различных видов плагиата
	Владеет	навыками редакторской работы и рецензирования научных текстов различной сложности
ПК-13 - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (формируется частично)	Знает	международные нормы и требования, предъявляемые к научно-справочному аппарату, в т.ч. на иностранном языке
	Умеет	пользоваться современными библиографическими и реферативными базами данных; комплексами инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов исследований; программа для управления библиографической информацией
	Владеет	навыками подготовки публикаций и презентаций с учетом норм и требований, предъявляемых к научно-справочному аппарату, в т.ч. использованием современных реферативных баз данных, программ управления библиографической информацией

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Поскольку основная работа как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то учебная практика и большинство применяемых в ее ходе форм групповой и индивидуальной работы направлено на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 недели, 3 зачётных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля *
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	Основной	Участие в мини-лекциях, дискуссиях, тренингах, деловых играх, групповой самостоятельной работе	36	18	54	ГЗ 1.1 ГЗ 1.2 ГЗ 3 ГЗ 4 ГЗ 5 ГЗ 6
2.	Итоговый	Представление и защита отчетов (индивидуальных заданий)	0	54	54	ИЗ 1 ИЗ 2 Защита отчета
Итого			36	72	108	

* где ГЗ – групповое задание, ИЗ – индивидуальное задание.

«Основной» этап практики проходит в форме участия в недельном интенсивном тренинге (таблица), проводимом совместно с Приморской лабораторией экономического развития и сотрудничества ИЭИ ДВО РАН.

Содержание	Форма проведения занятия и форма контроля	Часов аудиторной работы	Часов самостоятельной работы
Открытие тренинга (мотивация, методика, структура, правила)	Мини-лекция, вопросы-ответы	4	
Работа с ожиданиями участников	Фасилитация, игра		
Модели и принципы академического письма	Лекция (Гамбургер, 3-D+)	2	
Техники организации интеллектуальной деятельности	Тренинг (Свободное письмо, выжимка, вопросы, кластеры и др). Мини-лекция (мнения, факты, тезис)	4	
Информационная грамотность	Мини-лекция (Scopus, WOS, РИНЦ).	1	
Организация (структура) текста	Мини-лекция, после - самостоятельная работа	1	2
	Самостоятельная работа (ГЗ №2)	-	2
Организация (структура) текста	Групп. дискуссия, мини-лекция (аннотация), самост. работа (ГЗ №3)	3	2

Информационная грамотность	Игра "Тур" (презентация ГЗ №1.1. Progr. продукты)	2	
Стиль академического текста	Лекция	2	
	Самостоятельная работа (ГЗ №4)	-	2
Организация и стиль текста	Самостоятельная работа (ГЗ №5)	-	2
Организация и стиль текста	Дискуссия	1	
Планирование больших академических текстов. Синописис	Мини-лекция (до 10-30), затем -самостоятельная работа	1	2
Фандрайзинг	Лекция	1	
	Деловая игра	4	
Организация и стиль текста	Самостоятельная работа (ГЗ №5,6)		2
Организация, стиль и Синописис	Самостоятельная работа (ГЗ №6, ГЗ № 1.2)		2
Организация, стиль и Синописис	Самостоятельная работа (анализ "синопсисов")		2
Синописис	Презентации ГЗ № 6 + ГЗ № 1.2 (по схеме 3-3-3-3). Оценивание устн.и письм.синопсисов	4	
	Игра "Диссертационный совет" (презентация задания №6)	4	
	Завершение игры и закрытие Тренинга	2	
ИТОГО		36	18

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- рекомендации для работы в SciVal.

Групповое задание №1.1

Выберите программный продукт (Mendeley, Zotero или EndNotes). Разберитесь с тем, как продукт используется в аналитической / академической работе. Подготовьте 3-минутный «продажный» ролик.

Проверка выполнения задания будет происходить в форме игры, в рамках которой участники будут «продавать» программу. Голосование будет проходить в форме «покупки» продукта («деньги» будут в дефиците).

Победят те, кто умеет презентовать, отвечать на вопросы и работать в команде. Победитель получит макс балл по БРС, команда 2 места – минус один балл, 3 места – минус еще один балл. 4 (и 5) места – минус 3 балла от макс балла по БРС.

Групповое задание №1.2

Подготовьте обзор литературных источников по определенной теме исследования. Проект должен быть академическим, а выбор темы будет зависеть от договоренностей внутри членов команды.

При оценивании обзора будет учитываться количество источников, глубина проработки материала, понимание «разрыва», противоречия между разными учеными (школами, точками зрения), а также цифровая грамотность членов команды.

Групповое задание №2.

Структурируйте статью, предложенную преподавателем. Выделите (при необходимости) абзацы и разделы. Дайте названия разделам.

Дайте название статье (для этого попробуйте реконструировать ключевые слова).

Напишите введение и заключение

Групповое задание №3

Напишите аннотацию к статье, по которой ранее писали введение.

Групповое задание №4

Найдите, классифицируйте и посчитайте ошибки в тексте про Пристли. Используйте памятку. Отредактируйте (перепишите) текст про Пристли.

Задание сдается в виде отредактированного текста и классифицированных ошибок.

Групповое задание №5

Полностью отредактируйте предложенную статью. Учитывайте, что вы выступаете научными и техническими редакторами. Учитывайте наличие «фокуса», «тезиса», силу аргументации и т.п.

Желательно подготовить письменную рецензию (что именно не понравилось в тезисе, в фокусе и т.п.). Исправьте текст.

Групповое задание №6

Подготовьте синопсис (развернутый план магистерской диссертации). Он должен включать тему работы, мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы, исследовательский вопрос, дизайн (данные и методы), теоретическую рамку, предварительный список литературы.

Кроме того, должна быть представлена предварительная структура работы. И прилагаться первичный обзор источников (задание 1.2.).

Индивидуальное задание №1

Отредактируйте свое эссе. Учитывайте все рекомендации по структуре таких документов, необходимости держать фокус, формулировать тезис и т.п.

Индивидуальное задание №2

Подготовьте синопсис своей магистерской работы. Она может быть социальным, предпринимательским или академическим проектом по сути. В любом случае обзор литературы, постановка проблемы и т.п. являются важными составляющими синопсиса.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Форма контроля по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – зачёт с оценкой. Результирующая оценка носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы}_{\text{групповые задания}} + \text{Баллы}_{\text{индивидуальные задания}} + \text{Баллы}_{\text{отчет по практике}}$$

Перевод баллов в оценку	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
	<i>60 и менее</i>	<i>61-75</i>	<i>76-85</i>	<i>86-100</i>
	2	3	4	5

Баллы результирующие – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИС.

Баллы за групповые задания складываются из суммы баллов за ГЗ 1.1. – 6; баллы за индивидуальные задания – из суммы баллов за ИЗ 1 и ИЗ 2.

№ пп	Шифр задания	Балл за задание/ результирующий балл	Критерии
	Баллы <small>групповые задания</small>		
1	ГЗ 1.1.	8	Балл в зависимости от результатов

			участия в игре. 1 место – 8 баллов, 2 место – 7, 3 – 6, 4 – 5
2	ГЗ 1.2.	8	За подробный отчет из SciVal и умение его интерпретировать при хорошо определенных ключевых словах – 8 баллов. При подробном отчете, но ошибках в интерпретации – 6-7 балла. При слабо определенных ключевых словах – 5 балла. При слабо определенных ключевых словах и плохом понимании содержания отчета – 3-4 балла. При отсутствии отчета из SciVal, но наличии обзора – 1 балл
3	ГЗ 2	5	Верная структура текста (по сравнению с исходным текстом и верно отражающие основную мысль заголовки и подзаголовки – 5 баллов. Ошибки в разбиении текста при корректных заголовках – 4 балла. Названия разделов и заголовков лишь частично отражают содержание – 3 балла при наличии ошибок в разбиении. Допущены серьезные нарушения в структуре и выделении основной мысли – 1-2 балла
4	ГЗ 3	6	В аннотации присутствуют: постановка проблемы – 1балл (иначе – 0); определен предмет исследования – 1 (0); определены метод и источники – 1 (0); результат передан без потери смысла – 1 (0); речевое оформление, без ошибок – 1 (0); стилевое оформление – 1 (0); фактические ошибки – 0 (-1).
5	ГЗ 4	6	Количество классифицированных ошибок: 40 и более – 1 балл; 20-40 – 0,5 баллов; менее 20 – 0 баллов). Качество редакции – 4 балла при тексте без ошибок; -0,1 за каждую оставленную и новую ошибку). Сохранение стилистических особенностей текста – 1 (иначе 0).
6	ГЗ 5	10	Критерии: наличие а) фокуса, б) тезиса, в) заголовка текста, г)

			структуры текста, д) стилистическая и техническая редакция. Оценка выполняется по принципу: если произошло улучшение по сравнению с базовым текстом, ставим 2, если принципиальных изменений нет – 0, если отредактированный текст хуже задания, – минус 0,5.
7	ГЗ 6	10	Балл в зависимости от результатов участия в игре. 1 место – 10 баллов, 2 место – 7, 3 – 6, 4 – 5
8	всего	53	
	Баллы индивидуальные задания		
9	ИЗ 1	5	Критерии: наличие а) фокуса, б) тезиса, в) заголовка текста, г) структуры текста, д) стилистическая и техническая редакция. Оценка выполняется по принципу: если произошло улучшение по сравнению с базовым текстом, ставим 1 балл, если принципиальных изменений нет – 0, если отредактированный текст хуже задания, – минус 0,5.
10	ИЗ 2	5	Оценивается: интересная, стилистически грамотная тема – 1 балл(иначе 0); наличие мотивации – 1 (0); проблемы/ противоречия – 1 (0); исследовательского вопроса 1 (0); логичный дизайн исследования 1(0); теоретическая рамка – 1 (0); список литературы с использованием SciVal (0-1)
11	всего	10	
	Баллы отчет по практике		
12	Отчет	37	Оценивается содержание отчета по отдельным его пунктам: техники организации интеллектуальной деятельности (5 баллов), информационная грамотность (5), организация (структура) и стиль текста (5), планирование больших академических текстов. Синописис (5), фандрайзинг (5). За выполнение индивидуального задания – 12

			баллов
	ИТОГО	100	

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций, представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
<p>ОПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (формируется частично)</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>основные принципы и правила подготовки академического текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) в целях квалифицированной публичной презентации результатов теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области стратегического маркетинга), основные требования к научной (академической) коммуникации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знание основные подходы, принципы и правила подготовки обзоров в академических и прикладных проектах в сфере стратегического маркетинга – знание основные принципы подготовки аннотаций в прикладных (брифов) и академических проектах – знание основных принципов подготовки аналитических отчетов по проблемам стратегического маркетинга – знание основных принципов подготовки рефератов академических текстов по проблемам стратегического маркетинга – знание основных понятий, терминов и определений в области академической коммуникации в области стратегического маркетинга; 	<ul style="list-style-type: none"> – способность подготовить обзоры в академических и прикладных проектах в сфере стратегического маркетинга – способность подготовить аннотации в прикладных и академических проектах – способность подготовить аналитические отчеты по проблемам стратегического маркетинга – способность подготовить рефераты академических текстов по проблемам стратегического маркетинга – способность дать определения основных понятий и терминов в области академического письма; – способность перечислить модели академического письма

			<ul style="list-style-type: none"> – знание основных моделей академического письма – знание основных принципов академического письма 	
	умеет (продвинутый уровень)	оформлять в виде текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области стратегического маркетинга), выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис	<ul style="list-style-type: none"> – умение использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации из отечественных и зарубежных источников для организации индивидуальных исследовательских проектов – то же для организации коллективных исследовательских проектов 	<ul style="list-style-type: none"> – способность использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации в индивидуальных исследовательских проектах – то же в коллективных, в т.ч. распределенных сетевых исследовательских проектах – способность организовывать интеллектуальную деятельность; – способность обосновывать гипотезу; – способность формулировать тезис для академического/аналитического текста – способность формулировать гипотезы и подбирать способы их фальсификации
	владеет (высокий уровень)	оформлять в виде текста и публично презентовать результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области стратегического маркетинга), навыками	<ul style="list-style-type: none"> – владение принципами, подходами к подготовке публикаций теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области государственного стратегического маркетинга) – владение принципами, подходами к подготовке 	<ul style="list-style-type: none"> – способность готовить публикации теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области стратегического маркетинга) – способность готовить презентации теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области

		<p>научной коммуникации в части генерации собственных идей, навыками построения на их основе связного и логически упорядоченного текста</p>	<p>презентаций теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области стратегического маркетинга)</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение навыками организации интеллектуальной работы для генерации собственных идей, – владение навыками построения связанного и логически упорядоченного академического и/ или аналитического текста 	<p>стратегического маркетинга)</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность организовывать собственную интеллектуальную деятельность и деятельность малой группы для генерации собственных идей; – способность выстраивать, рецензировать и редактировать индивидуальный и коллективных академический / аналитический текст
<p>ПК-11 - способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>основные подходы к поиску научной информации, сложившиеся в экономических и иных общественных науках</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знание основных подходов, приемов поиска, обобщения научной информации – знание основных принципов использования научной информации в академической/ аналитической работе – знание основных принципов фандрайзинга, подготовки заявок для финансирования академически и прикладных исследовательских проектов 	<ul style="list-style-type: none"> – способность объяснить сущность основных подходов к поиску, обобщению научной информации – способность объяснить основные принципы использования научной информации в академической/ аналитической работе – способность готовить заявки для финансирования академически и прикладных проектов
	<p>умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных отечественных и зарубежных источников;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации из отечественных и зарубежных источников для организации 	<ul style="list-style-type: none"> – способность использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации в индивидуальных исследовательских проектах

			индивидуальных исследовательских проектов – то же для организации коллективных исследовательских проектов	– то же в коллективных, в т.ч. распределенных сетевых исследовательских проектах
	владеет (высокий уровень)	навыками подготовки и защиты собственной программы исследований, а также оценки программ исследований других авторов	– владение принципами, подходами к подготовке программы исследований – владение принципами защиты программы исследований – владение подходами, позволяющими оценить программы исследований других авторов	– способность готовить программы исследований – способность защитить программу исследований – способность оценить программы исследований других авторов
ПК-12 - способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	знает (пороговый уровень)	основные требования к научным (академическим) текстам различных жанров;	– знание основных требований к академическим текстам разных жанров – знание основных принципов организации аналитических текстов	– способность объяснить принципы организации академических текстов разных жанров – способность сформулировать критерии оценивания академических / аналитических текстов
	умеет (продвинутый уровень)	писать и редактировать научные (академические) тексты, избегая различных видов плагиата	– умение классифицировать разные виды плагиата	– способность различать разные виды плагиата; – способность избегать плагиата при написании и редактировании академического текста
	владеет (высокий уровень)	навыками редакторской работы и рецензирования научных текстов различной сложности	– владение навыками редакторской работы – владение навыками рецензирования академических	– способность рецензирования академических текстов – способность выполнить научную и техническую

			<p>текстов</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение навыками рецензирования аналитических текстов 	<p>редакцию академического / аналитического текста</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность рецензирования аналитических текстов
<p>ПК-13 - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (формируется частично)</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>международные нормы и требования, предъявляемые к научно-справочному аппарату, в т.ч. на иностранном языке</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знание основных норм, требований к организации научно-справочного аппарата – знание основных требований различных реферативных систем 	<ul style="list-style-type: none"> – способность применить нормы и требования к организации собственного научно-справочного аппарата – способность организовать научно-справочный аппарат в различных реферативных системах
	<p>умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>пользоваться современными библиографическими и реферативными базами данных; комплексами инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов исследований; программа для управления библиографической информацией</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение использовать программные продукты, библиографические и реферативные базы для подготовки публикаций – умение использовать комплексы инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов исследований 	<ul style="list-style-type: none"> – способность использовать программные продукты и библиографические и реферативные базы для подготовки публикаций – способность использовать комплексы инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов индивидуальных проектов – то же в распределенных сетевых исследовательских проектах
	<p>владеет (высокий уровень)</p>	<p>навыками подготовки публикаций и презентаций с учетом норм и требований, предъявляемых к научно-</p>	<p>– владение навыками подготовки публикаций и презентаций с использованием современных реферативных баз данных</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность готовить публикации и презентации с использованием современных реферативных баз данных – способность готовить

		справочному аппарату, в т.ч. использованием современных реферативных баз данных, программ управления библиографической информации
--	--	---

<ul style="list-style-type: none">– владение навыками подготовки публикаций и презентаций с использованием программ управления библиографической информации– умение различать факты и мнения– умение формировать тезис и его аргументировать– умение формулировать гипотезы и подбирать способы их фальсификации	<p>публикации и презентации с использованием программ управления библиографической информации</p>
---	---

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- выполнение групповых и индивидуальных заданий в процессе практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он

	выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Методические указания по составлению отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Цель практики знакомство магистрантов с академической/ научной деятельностью и аналитической/ прикладной деятельностью. Поскольку основная работа как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то интенсивная подготовка и все применяемые в ее ходе интерактивные формы взаимодействия направлены на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Соответственно отчет по практике представляет собой рефлексивную оценку студентом той деятельности, в процессе которой формировались соответствующие компетенции. Иначе говоря, студент должен не просто «сложить» в папку выполненные задания, но постараться понять, для чего

каждый вид учебной аудиторной и самостоятельной работы выполнялся и главное – как влиял на формируемые компетенции.

Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений), 14 размером, через 1,5 интервала

Содержание разделов отчёта

Титульный лист

Содержание

Введение

Опишите цели и задачи практики, дайте краткую характеристику академической и аналитической деятельности в сфере экономики или менеджмента. Поясните, какую роль играют знания, навыки и умения работы с текстом в такой деятельности. Охарактеризуйте как тренинг академического письма способствует формированию этих навыков. Рассмотрите последовательность выполнения работ в рамках тренинга.

Основная часть

1. Общая характеристика и структура тренинга.

1.1. Техники организации интеллектуальной деятельности.

Выберите любую из техник организации интеллектуальной деятельности (свободное письмо, выжимка, вопросы, кубик, кластеры). Опишите, как проходила работа в группе. Попробуйте оценить, как соответствующая техника может быть использована в аналитической, исследовательской деятельности (при подготовке отчетов по проектам, при организации работы над академическим текстом и т.п.).

1.2. Информационная грамотность

Выберите любой из продуктов, который мы обсуждали и/или использовали на тренинге (SciVal, Mendeley, EndNote, др). Поясните, для каких целей в академической или аналитической прикладной работе может использоваться данный продукт. Каковы ограничения, преимущества использования соответствующего продукта в зависимости от решаемых задач.

1.3. Организация (структура) и стиль текста

Анализируя выполненную групповую работу по научной редакции текста, формирования его структуры, написания аннотации и тп, опишите, почему сложились определенные правила в научной коммуникации.

1.4. Планирование больших академических текстов. Синописис

Приложите свою работу (индивидуальное задание) по подготовке синописиса.

1.5. Фандрайзинг

Анализируя свое личное участие в игре «Фандрайзинг», оцените ее (не)успешность и проанализируйте ее причины. Дайте интерпретацию того, почему распределение ресурсов на прикладные проекты и/или академические проекты осуществляется через конкурентные процедуры. Охарактеризуйте успешные, на ваш взгляд, стратегии фандрайзинга / поиска ресурсов для реализации научных/ прикладных проектов.

2. Индивидуальное задание для прохождения практики

В результате участия студента в тренинге написания, редактирования, рецензирования научного текста и выполнения им групповых и индивидуальных заданий формируются общекультурные,

общефессиональные и профессиональные компетенции. Продумайте и опишите, каким образом эти компетенции формировались в Вашем конкретном случае.

- Отрефлексируйте, как редакция чужого и собственного текста (групповое задание 5 и индивидуальное задание 1), выполнение групповых заданий 1.2. и 3 способствовали формированию способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- Опишите, как подготовка синопсисов (выполнение группового задания 6 и индивидуального задания 2) способствовала формированию способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- Опишите, как редакторская работа и рецензирование научных текстов различной сложности (групповое задание 2 и 4) способствовали формированию способности представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- Опишите, как понимание принципов формирования научно-справочного аппарата, в т.ч. использованием современных реферативных баз данных, программ управления библиографической информацией (групповое задание 1.1) способствовало формированию у вас способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

Все выполненные групповые и индивидуальные задания (не нашедшие отражения в основном теле отчета).

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Алексунин, В. А. Маркетинг [Электронный ресурс]: Учебник / В. А. Алексунин. – 6-е изд. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2014. — 216 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=511979>
2. Беляевский И.К. Маркетинговое исследование: информация, анализ, прогноз [Электронный ресурс]: Учебное пособие / И.К. Беляевский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2014. - 320 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69117
3. Годин, А. М. Маркетинг [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / А. М. Годин. - 10-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2014. - 656 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430453>
4. Аналитический маркетинг: что должен знать маркетинговый аналитик: Учебное пособие / Т.Н. Рыжикова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 288 с. Режим доступа – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=424027>
5. Моисеева, Н.К. Международный маркетинг и бизнес / Н.К. Моисеева. – М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. – 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=390294>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Делятицкая А.В. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Делятицкая, А.В. Косова — Электрон. текстовые данные. — М.:

- Российский государственный университет правосудия, 2016. — 120 с. —
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65864.html>
2. Егоров Ю.Н. Основы маркетинга: [Электронный ресурс]: Учебник / Ю.Н. Егоров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 292 с. –
Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472903>
 3. Маркетинг: [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. проф. И.М. Синяевой. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. –
Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=427176>
 4. Маркетинговые исследования рынка: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, Н.Н. Мозгов. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. -
Режим доступа <http://znanium.com/go.php?id=418464>
 5. Носкова, Е.В. Маркетинг инноваций : практикум / Е.В. Носкова, И.М. Романова. – Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2013. – 143 с. – 12 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:707166&theme=FEFU>
 6. Парамонова, Т.Н. Маркетинг торгового предприятия [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Т.Н. Парамонова, И.Н. Красюк, В.В. Лукашевич – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014.— 283 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24796>
 7. Чеглов, В.П. Инновационный ритейл. Организационное лидерство и эффективные технологии: Монография / В.П. Чеглов. – М.: ИД ФОРУМ, 2013. – 208 с. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405624>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ
<http://www.duma.gov.ru/>
2. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
3. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>

5. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации.
Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
7. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
8. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
9. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
10. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
11. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
12. Электронно-библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/>
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
14. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов
<http://regulation.gov.ru/>
15. Портал государственных программ Российской Федерации
<http://programs.gov.ru/Portal/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор

	Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твердотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.
--	--

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель (и)

Профессор Департамента экономических наук, докт.экон.наук, профессор
РАН

Рыжова Н.П.

Программа практики обсуждена на заседании Департамента экономических наук, протокол от «06» июля 2018 г. № 9.



Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент экономических наук

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков

Выполнил студент гр. М1105гфк

_____ А.Д. Петухов

Отчет защищен:

с оценкой _____

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия

Руководитель практики

к.т.н., доцент департамента
экономических наук

_____ Л.О. Иванов

Практика пройдена в срок

с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

в _____

г. Владивосток

20__



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

**прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных
 умений и навыков**

магистратуры 1 курса группы М1101гфк

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.04.02 Менеджмент

профиль Стратегический маркетинг

Сорокина Игоря Юрьевича

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201_
 М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА

магистратуры 1 курса группы М1109гфк
Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
профиль Стратегический маркетинг
Сорокина Игоря Юрьевича

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201_
М.П.