



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Школы экономики и менеджмента

Е.Б. Гаффорова

«20» июня 2019 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.04.02 Менеджмент

Программа академической магистратуры

Магистерская программа: «Стратегический маркетинг»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *2 года*

Владивосток
2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Основной профессиональной образовательной программы

Основная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта ДВФУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерской программы «Стратегический маркетинг», утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 №12-13-1282 (с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 06.09.2016 № 12-13-1594).

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого Совета ШЭМ «20» июня 2019 года (Протокол № 7)

Разработчики:


подпись

И.М. Романова,
зав. кафедрой маркетинга,
коммерции и логистики


подпись

Е.В. Носкова,
доцент кафедры маркетинга,
коммерции и логистики


подпись

Т.А. Никулина,
доцент кафедры маркетинга,
коммерции и логистики

Руководитель ОПОП:


подпись

И.М. Романова,
зав. кафедрой маркетинга,
коммерции и логистики

Директор Школы


подпись

Е.Б. Гафурова,
профессор кафедры менеджмента

Представители работодателей:


подпись

В.В. Логинова,
Директор ООО «Эргономика»


подпись

А.М. Свириденко,
руководитель PR-отдела
ООО «Фрегат Аэро»


подпись

А.В. Ермеева,
начальник Департамента продаж
ООО «ГЛК ВЛ Лоджистик»

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Нормативная база для разработки ОПОП	4
3. Термины, определения, обозначения, сокращения	5
4. Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы	6
5. Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки	7
6. Область профессиональной деятельности	8
7. Объекты профессиональной деятельности	8
8. Виды профессиональной деятельности. Профессиональные задачи	9
9. Требования к результатам освоения ОПОП.....	10
10. Характеристика образовательной среды ДВФУ, обеспечивающей формирование общекультурных компетенций и достижение воспитательных целей.....	13
11. Специфические особенности ОПОП	19
12. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ОПОП.....	22
I. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса	27
1.1 Календарный график учебного процесса	27
1.2 Учебный план.....	27
1.3 Матрица формирования компетенций.....	28
1.4 Рабочие программы дисциплин.....	28
1.5 Программы практик.....	30
1.6 Программа государственной итоговой аттестации	36
II. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП.....	39
2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП.....	39
2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП.....	40
2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП.....	41
2.4 Сведения о результатах научной деятельности преподавателей	42

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Стратегический маркетинг» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Основная образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и/или виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации (общей характеристики) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, включающих оценочные средства и методические материалы, программ научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации, а также сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса.

2. Нормативная база для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

– образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 04.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282 (с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 06.09.2016 № 12-13-1594);

– приказ Минобрнауки РФ от 30.03.15 № 322 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры);

– приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Минтруда РФ от 04.06.2018 № 366н;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

3. Термины, определения, обозначения, сокращения

ВО– высшее образование;

ГИА –государственная итоговая аттестация

НИР – научно-исследовательская работа

ОС ВО ДВФУ – образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый ДВФУ;

ФГОС ВО– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

РПД -рабочая программа дисциплины.

4. Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы

Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Стратегический маркетинг» состоит в подготовке высокопрофессиональных специалистов, способных принимать эффективные управленческие решения в области маркетинга с целью удовлетворения социально-экономических потребностей региона.

Цель ОПОП – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС ДВФУ по направлению 38.04.02 Менеджмент с учетом особенностей магистерской программы «Стратегический маркетинг», определяющих способность выпускника (магистра) к активной общественной и профессиональной деятельности или продолжению образования.

Особенности образовательной программы – направленность на удовлетворение потребностей региона; использование в учебном процессе современных образовательных и информационных технологий; обеспечение возможности выбора индивидуальных образовательных траекторий.

Задачами программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Стратегический маркетинг» являются:

1. Задача в области обучения - подготовка высококвалифицированных молодых специалистов в области маркетинга, владеющих современными теориями и технологиями маркетинговой деятельности, а также навыками ее использования в различных отраслях и сферах деятельности посредством аналитической и научно-исследовательской работы на уровне современных мировых требований.

2. Задача в области воспитания личности - формирование и развитие лидерских качеств, укрепление нравственности, углубление общекультурных и творческих способностей, коммуникативности, толерантности, способности к диалогу, настойчивости в достижении цели.

5. Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки

Нормативный срок освоения ОПОП магистратуры составляет 2 года для очной формы обучения.

Общая трудоемкость освоения основной образовательной программы для очной формы обучения составляет 120 зачетных единиц (60 зачетных единиц за учебный год).

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения устанавливается организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

6. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры «Стратегический маркетинг», включает:

- организации любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательские организации, связанные с решением управленческих проблем;
- учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

Специфика данной образовательной программы заключается в подготовке выпускников, способных работать в качестве руководителей старшего уровня в различных службах аппарата управления в области маркетинга в целях эффективной деятельности на рынке и обеспечения конкурентоспособности с учетом потребностей потребителей и конкурентов, отраслевой специфики, используемых инновационных технологий, организации производства и управления.

7. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления; научно-исследовательские процессы.

Специфика данной образовательной программы заключается в приобретении профессиональных знаний в области маркетинга для успешного управления объектами профессиональной деятельности.

8. Виды профессиональной деятельности. Профессиональные задачи

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Стратегический маркетинг»:

- аналитическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

аналитическая деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов, процессов и предпринимательской деятельности в целом с учетом фактора неопределенности;

организационно-управленческая деятельность:

- разработка стратегий проектов развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями, процессами и проектами предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

– организация творческих коллективов (проектных команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

– формирование предпринимательской ориентации для обеспечения развития предпринимательства и организации;

научно-исследовательская деятельность:

– организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

– разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

– выявление и формулирование актуальных научных проблем;

– подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

педагогическая деятельность:

– преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования.

9. Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК), прежде всего общеуниверситетскими, едиными для всех выпускников ДВФУ:

– способностью творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности (ОК-1);

– готовностью проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем (ОК-2);

– умением работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя (ОК-3);

– умением быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и вырабатывать альтернативные варианты их решения (ОК-4);

– способностью генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности (ОК-5);

– способностью вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка (ОК-6);

– способностью к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде (ОК-7);

– способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-8);

– готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-9);

– готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-10).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

– готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

– готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

– способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

– способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

– способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

– способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

– способностью анализировать и формировать предпринимательскую ориентацию организации (ПК-4);

– способностью определения перспектив развития организации на основе оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды (ПК-5);

– способностью действовать проективно на основе разработки инновационных решений в различных областях управления (ПК-6);

– способностью комплексного использования инструментов проектного и процессного менеджмента для решения стратегических и тактических задач управления организации (ПК-7);

аналитическая деятельность:

– способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-8);

– владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-9);

научно-исследовательская деятельность:

– способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-10);

– способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-11);

– способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-12);

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-13);

– способностью применять методы организации исследований и исследовательские стратегии (ПК-14);

педагогическая деятельность:

– способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-15).

10. Характеристика образовательной среды ДВФУ, обеспечивающей формирование общекультурных компетенций и достижение воспитательных целей

В соответствии с Уставом ДВФУ и Программой развития университета, главной задачей воспитательной работы с магистрантами является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для удовлетворения

потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии. Воспитательная деятельность в университете осуществляется системно через учебный процесс, практики, научно-исследовательскую работу студентов и внеучебную работу по всем направлениям. В вузе создана кампусная среда, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Организацию и содержание системы управления воспитательной и внеучебной деятельности в ДВФУ обеспечивают следующие структуры: Ученый совет; ректорат; проректор по учебной и воспитательной работе; службы психолого-педагогического сопровождения; Школы; Департамент молодежной политики; Творческий центр; Объединенный совет студентов. Приложить свои силы и реализовать собственные проекты молодежь может в Центре подготовки волонтеров, Клубе парламентских дебатов, профсоюзе студентов, Объединенном студенческом научном обществе, Центре развития студенческих инициатив, Молодежном тренинговом центре, Студенческие проф.отряды.

Важную роль в формировании образовательной среды играет студенческий совет Школы экономики и менеджмента. Студенческий совет ШЭМ участвует в организации в неучебной работы студентов школы, выявляет факторы, препятствующие успешной реализации учебно-образовательного процесса в вузе, доводит их до сведения руководства школы, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, защищает интересы студентов во взаимодействии с администрацией, способствует получению студентами опыта организаторской и исполнительской деятельности.

Воспитательная среда университета способствует тому, чтобы каждый студент имел возможность проявлять активность, включаться в социальную практику, в решение проблем вуза, города, страны, развивая при этом соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции. Так для поддержки и мотивации студентов в ДВФУ определен целый ряд

государственных и негосударственных стипендий: стипендия за успехи в научной деятельности, стипендия за успехи в общественной деятельности, стипендия за успехи в спортивной деятельности, стипендия за успехи в творческой деятельности, Стипендия Благотворительного фонда В. Потанина, Стипендия Оксфордского российского фонда, Стипендия Губернатора Приморского края, Стипендия «ГензоШимадзу», Стипендия «ВР», Стипендиальная программа «Альфа-Шанс», Международная стипендия Корпорации Мицубиси и др.

Порядок, в соответствии с которым выплачиваются стипендии, определяется Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ДВФУ, утвержденном приказом № 12-13-430 от 15.03.2017 г.

Критерии отбора и размеры повышенных государственных академических стипендий регламентируются Положением о повышенных государственных академических стипендиях за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, утвержденном приказом № 12-13-2034 от 18.10.2017 г.

Порядок назначения материальной помощи нуждающимся студентам регулируется Положением о порядке оказания единовременной материальной помощи студентам ДВФУ, утвержденным приказом № 12-13-850 от 27.04.2017 г., а размер выплат устанавливается комиссией по рассмотрению вопросов об оказании материальной помощи студентам ДВФУ.

Университет - это уникальный комплекс зданий и сооружений, разместившийся на площади порядка миллиона квадратных метров, с развитой кампусной инфраструктурой, включающей общежития и гостиницы, спортивные объекты и сооружения, медицинский центр, сеть столовых и кафе, тренажерные залы, продуктовые магазины, аптеки, отделения почты и банков, прачечные, ателье и другие объекты,

обеспечивающие все условия для проживания, питания, оздоровления, занятий спортом и отдыха студентов и сотрудников.

Все здания кампуса спроектированы с учетом доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья. В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ ведётся специализированный учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения, трудоустройства.

Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей студентов. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения Университета выполняют следующие задачи:

– департамент по работе с абитуриентами организует профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов, в том числе среди инвалидов и лиц с ОВЗ: дни открытых дверей, профориентационное тестирование, вебинары для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, консультации для данной категории обучающихся и их родителей по вопросам приема и обучения, готовит рекламно-информационные материалы, организует взаимодействие с образовательными организациями;

– учебно-методическое управление школы, совместно с управлением молодёжной политики, осуществляют сопровождение инклюзивного

обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, создание безбарьерной среды, сбор сведений об инвалидах и лицах с ОВЗ, обеспечивает их систематический учет на этапах их поступления, обучения, трудоустройства;

– департамент внеучебной работы ДВФУ обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;

– отдел профориентационной работы и взаимодействия с работодателями оказывает содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ в виде: презентаций и встреч работодателей с обучающимися старших курсов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства, мастер-классов и тренингов.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем

профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями слуха и речи, с ограниченными возможностями зрения и ограниченными возможностями опорно-двигательной системы могут получить образование в Университете по данной основной образовательной программе по очной форме обучения с использованием элементов дистанционных образовательных технологий.

Университет обеспечивает обучающимся лицам с ОВЗ и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть ОПОП. Преподаватели, курсы которых требуют выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом директора школы.

В читальных залах научной библиотеки ДВФУ рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видео-увеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному

учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

11. Специфические особенности ОПОП

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой, включающей документы и материалы, обновляемые ежегодно с учетом изменения законодательства, развития образовательных технологий, науки и потребностей работодателей.

Основная профессиональная образовательная программа Стратегический маркетинг – это современная образовательная программа магистратуры на русском языке, нацеленная на формирование маркетингового мышления как философии управления бизнесом у

выпускников; формирование и развитие компетенций в области стратегического управления маркетингом для принятия экономически обоснованных решений и повышения результативности бизнеса; использование маркетинговых технологий управления бизнесом для повышения конкурентоспособности российских компаний и осуществления интеграционного встраивания в отраслевые рынки АТР.

Структура и содержание магистерской программы учитывает уникальное географическое расположение университета в центре Азиатско-Тихоокеанского региона. При этом программа интегрирует концепции как из базовых исследований, так и из практики маркетинга, позволяет сформировать у студентов компетенции для осуществления научно-исследовательской, аналитической, педагогической и организационно-управленческой деятельности.

Системные знания в области стратегического маркетинга выпускников программы позволят им: ориентироваться в маркетинговом анализе, ценообразовании, дистрибуции, маркетинговых коммуникациях, управлении продуктами и услугами компании; самостоятельно разрабатывать маркетинговый план, состоящий из аналитической, стратегической и операционной частей, и оценивать эффективность его реализации.

Дисциплины (модули) программы включают базовую и вариативную части. Вариативная часть также предусматривает преподавание дисциплин в форме авторских курсов (спецкурсов) по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику.

Перечень дисциплин вариативной части:

1. Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента);
2. Управление проектами;
3. Технологии анализа рынка;
4. Практический маркетинг;

5. Поведение потребителей;
6. Marketing Management (Маркетинговое управление);
Перечень дисциплин по выбору:
 1. Управление продажами/ Международный маркетинг;
 2. Управление результативностью маркетинга/ Экономическое обоснование маркетинговых решений;
 3. Маркетинговые коммуникации/ Диджитал-маркетинг;
 4. Бренд-менеджмент/ Мерчандайзинг;

Выбор дисциплин вариативной части, их необходимость и достаточность, обусловлен требованиями современного рынка для формирования компетенций выпускников (способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности) с учетом запросов работодателей (ООО "Кока-Кола ЕйчБиСи Евразия", ООО «Ратимир», Агентство Интернет Технологий BRAND-PR, ООО «Окна Эталон», Дальневосточное представительство PCG, ООО «Веб Ти Эль», ПАО «Владивостокский морской торговый порт», ООО «Владивосток-2000», ООО «АЮСС ВСТК», IMCommunications, ООО «Центр бизнес консультирования», ООО « Маркус», ООО « Стратегия успеха» и др).

В пул преподавателей и консультантов магистерской программы входят ведущие зарубежные и отечественные исследователи, практики. Высокий уровень квалификации ППС кафедры, поддерживается систематическим прохождением программ повышения квалификации и стажировок разного уровня, в том числе зарубежными.

Сфера применения полученных знаний выпускников: руководители и менеджеры по маркетингу разных уровней как в крупном, так и малом бизнесе B2C, B2B и B2G секторов; менеджеры по развитию маркетинговых проектов; создание и развитие собственного бизнеса и проч. Выпускник по данной образовательной программе способен трудоустроиться на руководящих должностях, в таких организациях как: ОАО «Владхлеб», ООО

«Росмясторг», ООО «НСК-ОКНА», ООО «Фабрика мороженого», ООО «Гелиос Групп», ООО «Альянс-групп», ООО «Рейнбоу Энтерпрайз», ООО «Веб Ти Эль», Маркетинговое агентство «Маркус», ООО «Рокос Центр», ООО «Транснефть-Сервис», ООО «Дальневосточный регион» и др

12. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ОПОП

В учебном процессе по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Стратегический маркетинг» предусмотрено широкое применение активных и интерактивных методов и форм проведения занятий. Согласно учебному плану ОПОП с использованием активных и интерактивных методов и форм проводится 37.4% аудиторных занятий (табл. 1).

Реализация ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Стратегический маркетинг» предусматривает использование современных образовательных электронных технологий в виде создания электронных учебных курсов.

Таблица 1. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий по ОПОП

Методы и формы организации занятий	Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий	Формируемые компетенции
Проблемная лекция	Лекция, опирающаяся на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. На лекции проблемного характера магистры находятся в постоянном процессе «сомышления», «содействия» с преподавателем и в конечном итоге «соавторами» в решении проблемных задач.	ОК-1 – способностью творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности; ОК-4 – умением быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения; ОК-5 – способностью генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности; ОК-6 – способностью вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка;

		<p>ОК-8 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;</p> <p>ПК-10 – способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;</p> <p>ПК-12 – способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.</p>
Семинар круглый стол	- Для участия в данном семинаре приглашаются специалисты-ученые, представители государственных органов, бизнесмены и т.п.	<p>ОК-7 – способностью к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде;</p> <p>ПК-11 – способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;</p> <p>ПК-12 – способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.</p>
«Мозговой штурм»	Метод стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы. Основной принцип мозгового штурма заключается в том, что никто не должен высказывать оценку или критику в адрес любой идеи, возникшей в ходе обсуждения.	<p>ОК-10 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;</p> <p>ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2 – готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ПК-10 – способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;</p> <p>ПК-13 – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;</p> <p>ПК-14 – способностью применять методы организации исследований и исследовательские стратегии.</p>
Метод проектов	Решение той или иной проблемы в результате самостоятельных действий магистров с обязательной презентацией этих результатов.	<p>ПК-3 – способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;</p> <p>ПК-4 – способностью анализировать и формировать предпринимательскую ориентацию организации;</p> <p>ПК-5 – способностью определения перспектив развития организации на основе оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды;</p>

		<p>ПК-6 – способностью действовать проективно на основе разработки инновационных решений в различных областях управления;</p> <p>ПК-7 – способностью комплексного использования инструментов проектного и процессного менеджмента для решения стратегических и тактических задач управления организации;</p> <p>ПК-8 – способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.</p>
Групповые проекты	<p>Совокупность приемов, действий магистров в их определенной последовательности для достижения поставленной задачи — решения проблемы, лично значимой для обучающихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении магистрам возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.</p>	<p>ОК-2 – готовностью проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем;</p> <p>ОК-3 – умением работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя;</p> <p>ОК-9 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;</p> <p>ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-6 – способностью действовать проективно на основе разработки инновационных решений в различных областях управления;</p> <p>ПК-7 – способностью комплексного использования инструментов проектного и процессного менеджмента для решения стратегических и тактических задач управления организации;</p> <p>ПК-8 – способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.</p>
Ролевая игра	<p>Развивает навыки свободного владения и оперативного комбинирования накопленными теоретическими и прикладными знаниями, практическим опытом и жизненными ценностными установками. Сферой моделирования ролевой игры являются не только социально-экономические, но и культурные и социально-</p>	<p>ПК-1 – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;</p> <p>ПК-2 – способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.</p>

	психологические системы.	
Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций: научно-исследовательские кейсы, ориентированные на осуществление исследовательской деятельности)	В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера магистр должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть.	ПК-8 – способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения; ПК-9 – владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; ПК-10 – способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; ПК-11 – способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; ПК-12 – способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; ПК-13 – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; ПК-14 – способностью применять методы организации исследований и исследовательские стратегии.
Дискуссия	Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Благодаря приобретению опыта участия в дискуссиях, формируются многие составляющие коммуникативной компетенции. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других. Дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.	ПК-8 – способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения; ПК-9 – владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; ПК-10 – способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; ПК-11 – способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; ПК-12 – способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
Компьютерные тренажеры	Данный метод предполагает реакцию магистров в виде ввода данных в компьютерную программу, описывающую ту или иную макроэкономическую	ПК-9 – владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

	ситуацию. Он позволяет магистрам выстраивать сценарии развития и устанавливать взаимосвязи различных субъектов.	
Деловая игра	Средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия.	ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; ПК-6 – способностью действовать проективно на основе разработки инновационных решений в различных областях управления; ПК-7 – способностью комплексного использования инструментов проектного и процессного менеджмента для решения стратегических и тактических задач управления организации; ПК-8 – способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.
Метод анализа конкретных ситуаций (АКС)	Метод анализа конкретных ситуаций заключается в том, что в процессе обучения ведущим создаются проблемные ситуации, взятые из профессиональной практики. От обучаемых требуется глубокий анализ ситуации и принятие соответствующего оптимального решения в данных условиях. В процессе решения конкретной ситуации участники обычно действуют по аналогии с реальной практикой, то есть используют свой опыт, применяют в учебной ситуации те способы, средства и критерии анализа, которые были ими приобретены в процессе обучения.	ОПК-3 – способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; ПК-8 – способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения; ПК-9 – владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

Руководитель ОП
д-р. экон.наук, профессор

И.М. Романова

Заместитель директора ШЭМ
по учебной и воспитательной
работе ШЭМ

И.А. Мохирева

I. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса

1.1 Календарный график учебного процесса

Календарный график учебного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Стратегический маркетинг» устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ и составлен по форме, определенной отделом образовательных программ ДКУР ДВФУ.

Календарный график учебного процесса представлен в Приложении 1.

1.2 Учебный план

Учебный план образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Стратегический маркетинг» составлен в соответствии с требованиями к структуре ОПОП, сформулированными в разделе VII ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки, по форме, разработанной Информационно-методическим центром анализа (г. Шахты), одобрен решением Ученого совета ДВФУ, согласован начальником учебно-методического управления Школы экономики и менеджмента, отделом образовательных программ и утвержден проректором по учебной и воспитательной работе.

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины

(модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по ОПОП включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Базовая часть учебного плана содержит дисциплины (модули), обязательные для всех образовательных программ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент дисциплины вариативной части обеспечивают реализацию ОПОП по магистерской программе «Стратегический маркетинг».

Учебный план ОПОП содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 34,2% от вариативной части ОПОП ВО.

Учебный план представлен в Приложении 2.

1.3 Матрица формирования компетенций

Матрица формирования компетенций по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Стратегический маркетинг» отражает взаимосвязь между формируемыми компетенциями и дисциплинами базовой и вариативной части (обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений), всеми видами практик, научно-исследовательской работой, итоговой аттестации, а также формы оценочных средств по каждому из перечисленных видов учебной работы.

Формы оценочных средств соответствуют рабочим программам дисциплин, программам практик, научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации.

Матрица формирования компетенций представлена в Приложении 3.

1.4 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы разработаны для всех дисциплин (модулей) учебного плана.

В структуру РПД входят следующие разделы:

- титульный лист;
- аннотация;
- структура и содержание теоретической и практической части курса;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- контроль достижения целей курса (фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; описание оценочных средств для текущего контроля);
- список учебной литературы и информационное обеспечение дисциплины (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- методические указания по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий и программного обеспечения;
- материально-техническое обеспечение дисциплины.

РПД по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Стратегический маркетинг» составлены с учетом последних достижений в области экономики и управления, и отражают современный уровень развития науки и практики.

Фонды оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью РПД, в которые входят:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- перечень контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– описание процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В рабочие программы также включено описание форм текущего контроля по дисциплинам.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 4.

1.5 Программы практик

Учебным планом ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Стратегический маркетинг» предусмотрены следующие виды и типы практик:

учебная практика:

– **«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 2-ом семестре на 1 курсе.

Целями учебной практики являются приобретение магистрантами практических навыков в академической/ научной и аналитической/ прикладной деятельности в сфере стратегического маркетинга.

Место проведения практики – учебная практика может проводиться в сторонних организациях, соответствующих направлению подготовки, располагающих квалифицированными кадрами для руководства практикой, и необходимой материально-технической и информационной базой, а также на базе экономического департамента ШЭМ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

производственная практика:

– **«Научно-исследовательский семинар (проектный семинар)»;**

Вид практики – научно-исследовательский семинар (проектный семинар).

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 1-м, 2-м, 3-м семестрах.

Цель научно-исследовательского семинара – обеспечить развитие и закрепление у магистрантов компетенций и навыков по научно-исследовательской работе, представлению ее результатов в письменной и устной форме, эффективным публичным выступлениям, научной дискуссии и результативным коммуникациям.

Местом проведения практики являются дискуссионные площадки в ДВФУ и внешние, с привлечением экспертных групп из числа сотрудников Школы экономики и менеджмента, подразделений университета, представителей бизнес-сообществ, государственных и муниципальных структур и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

– **«Научно-исследовательская работа»;**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 1-м, 2-м, 3-м и 4-м семестрах.

Цель научно-исследовательской работы в 1-м и 2-м семестрах – сформировать у обучающегося навыки и выработать компетенции научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе.

Цель научно-исследовательской работы в 3-м и 4-м семестрах – формирование у студентов компетенций и навыков исследовательской работы и обеспечение высокого качества научных исследований по выбранной проблеме исследования. Научно-исследовательская работа призвана создать условия для приобретения магистрантами опыта участия в научных дискуссиях, формирования и аргументации собственной позиции.

Местом проведения практики являются дискуссионные площадки в ДВФУ и внешние, с привлечением экспертных групп из числа сотрудников Школы экономики и менеджмента, подразделений университета, представителей бизнес-сообществ, государственных и муниципальных структур и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

– «Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности»;

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 2-ом семестре на 1 курсе.

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся,
- приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Местом прохождения практики являются предприятия торговли, бытового обслуживания населения, предприятия, занимающиеся маркетинговой деятельностью, а также в отдельных случаях, практика может проводиться на базе кафедры маркетинга, коммерции и логистики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

– «Технологическая практика (в аналитической деятельности)»;

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая практика (в аналитической деятельности).

Способ проведения – выездная, стационарная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4-ом семестре на 2 курсе.

Целями технологической практики (в аналитической деятельности) являются: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Местом прохождения практики являются предприятия торговли, бытового обслуживания населения, предприятия, занимающиеся маркетинговой деятельностью, а также в отдельных случаях, практика может проводиться на базе кафедры маркетинга, коммерции и логистики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

– **«Педагогическая практика»;**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4-ом семестре на 2 курсе.

Целями производственной педагогической практики являются:

- создание условий виртуальной среды педагогической деятельности с тем, чтобы помочь магистранту в поиске, систематизации, интерпретации научных, информационно-методических материалов с целью использования последних в педагогической деятельности, что, в конечном счете, позволит сформировать педагогические компетенции магистрантов, обучающихся по направлению «Менеджмент».

Место проведения практики – учебная практика может проводиться в сторонних организациях, соответствующих направлению подготовки,

располагающих квалифицированными кадрами для руководства практикой, и необходимой материально-технической и информационной базой, а также на базе кафедры маркетинга, коммерции и логистики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

– «Преддипломная практика».

Вид практики – преддипломная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – выездная, стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4-ом семестре на 2 курсе.

Целью преддипломной практики является: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, опыта научно-исследовательской, а также самостоятельной профессиональной деятельности.

Местом прохождения преддипломной практики являются предприятия торговли, бытового обслуживания населения, предприятия, занимающиеся маркетинговой деятельностью.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программы практик разработаны в соответствии Положением о практиках Федерального государственного автономного образовательного

учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденным приказом ректора от 23.10.2015 №12-13-2030 и включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик представлены в Приложении 5.

1.6 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Стратегический маркетинг» является обязательной и осуществляется после

освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, если иное не предусмотрено стандартом В случаях, предусмотренных стандартом, по решению ученого совета школы ДВФУ в состав государственной итоговой аттестации может быть также введен государственный экзамен. Перечень конкретных форм ГИА по реализуемым ОП ВО ежегодно утверждается Ученым советом ДВФУ по представлению ученых советов школ (советов филиалов).

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденной приказом врио ректора от 27.11. 2015 г. № 12-13-2285.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, а также определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разработанный в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 г. №12-13-850, включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в
Приложении 6.

II. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП

2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

Требования к кадровому обеспечению ОПОП определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Стратегический маркетинг»

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 100% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, доля которых в общем числе научно-педагогических работников составляет 97,2 %. Доля преподавателей, имеющих учёную степень и (или) учёное звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры составляет 100%. Доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы магистратуры в общем числе работников, реализующих программу магистратуры составляет 37,9%.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Стратегический маркетинг», осуществляет профессор, доктор экономических наук, заведующий кафедрой маркетинга, коммерции и логистики Романова И.М., участвующий в реализации научных проектов, имеющий ежегодные публикации в ведущих отечественных и зарубежных (Scopus) рецензируемых научных журналах и изданиях, а также доклады по тематике исследований на международных и региональных конференциях.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников ДВФУ за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным

значениям ставок) составляет 88,87 единиц в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, и 109,07 единиц в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования. Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 288,97 тысяч рублей.

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы представлены в Приложении 7.

2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП

Требования к обеспеченности учебно-методической документацией ОПОП 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Стратегический маркетинг» определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Дисциплины ОПОП обеспечены печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, изданными в течение последних 5 лет для гуманитарных, социальных и экономических дисциплин и 10 лет для технических, математических и естественнонаучных дисциплин (по программам, реализуемым в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ).. Все издания основной литературы доступны студентам в печатном виде в библиотеке ДВФУ, либо в электронно-библиотечных системах (электронных библиотеках), сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный 100 процентный доступ обучающихся по программе магистратуры. Обучающимся обеспечен доступ (в том числе удаленный) к современным профессиональным базам данных и информационным

справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для обеспечения учебного процесса, представлены в виде таблицы в Приложении 8.

2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП

Требования к материально-техническому обеспечению ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Стратегический маркетинг» определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ.

ДВФУ располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены мультимедийным оборудованием.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (перечень определен в рабочих программах дисциплин).

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП, включая информацию о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования, объектов физической культуры и спорта, представлены в виде таблицы в Приложении 9.

2.4 Сведения о результатах научной деятельности преподавателей

Требования к организации и проведению научных исследований в рамках реализуемой ОПОП 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Стратегический маркетинг» определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников ДВФУ за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 88,87 единиц в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, и 109,07 единиц в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования. Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 246,82 тысяч рублей.

Сведения о результатах научной деятельности руководителя ОП включают в себя информацию об изданных им за последние 3 года учебниках и учебных пособиях, монографиях, научных публикациях, разработках и объектах интеллектуальной собственности, НИР и ОКР и представлены в виде таблицы в Приложении 10.

Руководитель ОП д-р экон. наук,
профессор

И.М. Романова

ОПОП ВО СОГЛАСОВАНА:

Зам. директора ШЭМ
по учебной и воспитательной работе

И.А. Мохирева

Директор департамента
организации образовательной деятельности

П.В. Кузьмин

Сведения о результатах научной деятельности руководителя ОП включают в себя информацию об изданных им за последние 3 года учебниках и учебных пособиях, монографиях, научных публикациях, разработках и объектах интеллектуальной собственности, НИР и ОКР и представлены в виде таблицы в Приложении 10.

Руководитель ОП д-р экон. наук,
профессор

И.М. Романова

ОПОП ВО СОГЛАСОВАНА:

Зам. директора ШЭМ
по учебной и воспитательной работе

И.А. Мохирева

Директор департамента
организации образовательной деятельности

П.В.Кузьмин