



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Школы экономики и менеджмента

Е.Б. Гаффорова

« 20 » июня 2019 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.04.02 Менеджмент

Программа академической магистратуры

Магистерская программа: «Предпринимательство и инновации в странах АТР»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *2 года*


Владивосток
2019


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Основной профессиональной образовательной программы

Основная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 04.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-593 (с изменениями, утвержденными приказами ректора ДВФУ от 06.09.2016 №12-13-1594; от 04.07.2017 №12-13-1369; от 03.11.2017 №12-13-2172).


Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого Совета ШЭМ «20» июня 2019 года (Протокол № 7)

Разработчик(и) :



подпись Гаффорова Е.Б., профессор
кафедры менеджмента
должность, ФИО


подпись Ершова Т.В., доцент
кафедры менеджмента
должность, ФИО

Руководитель ОПОП


подпись Ершова Т.В., доцент
кафедры менеджмента
должность, ФИО


Директор Школы


подпись Гаффорова Е.Б., профессор
кафедры менеджмента
должность, ФИО

Представители работодателей:


подпись Молчанов И.Н.
генеральный директор
ООО «ТРАНСГАЗ»


подпись ПОТАПЕНКО К.Г.
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
ООО «РА ИВ РЕГИОН»


подпись Токуренов Н.С.
генеральный директор
ИК Байкал

Содержание

Общая характеристика ОПОП

1. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса

1.1 Учебный план

1.2 Календарный график учебного процесса

1.3 Матрица формирования компетенций

1.4 Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин (РПД)

1.5 Рабочие программы дисциплин (РПД)

1.6 Программы практик

1.7 Программа государственной итоговой аттестации

2. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП

2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП

2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП

2.4 Сведения о результатах научной деятельности преподавателей

Общая характеристика ОПОП

Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) магистратуры, реализуемая Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Предпринимательство и инновации в странах АТР» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Основная образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знаний и виды деятельности, и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации (общей характеристики) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), включающих оценочные средства и методические материалы, программ практик, программ научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации, а также сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса.

Нормативная база для разработки ОПОП

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент,

принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 04.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-593 (с изменениями, утвержденными приказами ректора ДВФУ от 06.09.2016 №12-13-1594; от 04.07.2017 №12-13-1369; от 03.11.2017 №12-13-2172);

– приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Термины, определения, обозначения, сокращения

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация

НИР – научно-исследовательская работа

ОС ВО ДВФУ – образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый ДВФУ;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

РПД - рабочая программа дисциплины.

Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы

Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Предпринимательство и инновации в странах АТР» состоит в подготовке управленцев высокого класса для их последующей работы в предпринимательских структурах на Дальнем Востоке России, трансграничных и транснациональных рынках Азиатско-Тихоокеанского региона.

Цель ОПОП – развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, определяющих способность выпускника (магистра) к активной общественной и профессиональной деятельности или продолжению образования.

Особенности образовательной программы – направленность на удовлетворение потребностей региона; использование в учебном процессе современных образовательных и информационных технологий; обеспечение возможности выбора индивидуальных образовательных траекторий.

Задачами программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Предпринимательство и инновации в странах АТР» являются подготовка высококвалифицированных молодых специалистов в области менеджмента, предпринимательства и инноваций, владеющих современными теориями и технологиями управленческой и предпринимательской деятельности, а также навыками ее использования в различных отраслях и сферах деятельности посредством аналитической и научно-исследовательской работы на уровне современных мировых требований; формирование и развитие лидерских качеств, укрепление нравственности, углубление общекультурных и творческих способностей, коммуникативности, толерантности, способности к диалогу, настойчивости в достижении цели.

Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки

Нормативный срок освоения ОПОП магистратуры составляет 2 года для очной формы обучения.

Общая трудоемкость освоения основной образовательной программы для очной формы обучения составляет 120 зачетных единиц (60 зачетных единиц за учебный год).

Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- организации любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательские организации, связанные с решением управленческих проблем;
- учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

Специфика образовательной программы магистратуры «Предпринимательство и инновации в странах АТР» заключается в том, что содержание программы интегрирует концепции как из базовых исследований, так и из практики менеджмента, позволяя сформировать у студентов компетенции для осуществления научно-исследовательской, аналитической, профессиональной управленческой и предпринимательской деятельности.

Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

Образовательная программа магистратуры «Предпринимательство и инновации в странах АТР» была разработана с учетом международного опыта обучения предпринимательству. Основа образовательной программы – динамичная модель обучения предпринимательству, которая связана с запросами студентов, помогает не только изучать предпринимательство, но и становиться предпринимателями.

Виды профессиональной деятельности. Профессиональные задачи

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программу магистратуры «Предпринимательство и инновации в странах АТР»:

- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- разработка стратегий проектов развития организаций и их отдельных подразделений;

- руководство подразделениями, процессами и проектами предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

- организация творческих коллективов (проектных команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

- формирование предпринимательской ориентации для обеспечения развития предпринимательства и организации;

аналитическая деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- проведение оценки эффективности проектов, процессов и предпринимательской деятельности в целом с учетом фактора неопределенности;

научно-исследовательская деятельность:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;

- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

педагогическая деятельность:

- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования.

Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**, прежде всего **общеуниверситетскими, едиными для всех выпускников ДВФУ**:

- способностью творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности (ОК-1);
- готовностью проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем (ОК-2);
- умением работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя (ОК-3);
- умением быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения (ОК-4);
- способностью генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности (ОК-5);
- способностью вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка (ОК-6);
- способностью к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде (ОК-7);
- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-8);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-9);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-10).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способностью анализировать и формировать предпринимательскую ориентацию организации (ПК-4);
- способностью определения перспектив развития организации на основе оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды (ПК-5);
- способностью действовать проективно на основе разработки инновационных решений в различных областях управления (ПК-6);
- способностью комплексного использования инструментов проектного и процессного менеджмента для решения стратегических и тактических задач управления организации (ПК-7);

аналитическая деятельность:

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-8);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-9);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-10);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-11);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-12);

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-13);

– способностью применять методы организации исследований и исследовательские стратегии (ПК-14);

педагогическая деятельность:

– способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-15).

Характеристика образовательной среды ДВФУ, обеспечивающей формирование общекультурных компетенций и достижение воспитательных целей

В соответствии с Уставом ДВФУ и Программой развития университета, главной задачей воспитательной работы с магистрантами является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии. Воспитательная деятельность в университете осуществляется системно через учебный процесс, практики, научно-исследовательскую работу студентов и внеучебную работу по всем направлениям. В вузе создана кампусная среда, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Организацию и содержание системы управления воспитательной и внеучебной деятельности в ДВФУ обеспечивают следующие структуры: Ученый совет; ректорат; проректор по учебной и воспитательной работе; службы психолого-педагогического сопровождения; Школы; Департамент молодежной политики; Творческий центр; Объединенный совет студентов. Приложить свои силы и реализовать собственные проекты молодежь может в Центре подготовки волонтеров, Клубе парламентских дебатов, профсоюзе студентов, Объединенном студенческом научном обществе, Центре развития студенческих инициатив, Молодежном тренинговом центре, Студенческие проф.отряды.

Важную роль в формировании образовательной среды играет студенческий совет Школы экономики и менеджмента. Студенческий совет ШЭМ участвует в организации внеучебной работы студентов школы, выявляет факторы, препятствующие успешной реализации учебно-образовательного процесса в вузе, доводит их до сведения руководства школы, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, защищает интересы студентов во взаимодействии с

администрацией, способствует получению студентами опыта организаторской и исполнительской деятельности.

Воспитательная среда университета способствует тому, чтобы каждый студент имел возможность проявлять активность, включаться в социальную практику, в решение проблем вуза, города, страны, развивая при этом соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции. Так для поддержки и мотивации студентов в ДВФУ определен целый ряд государственных и негосударственных стипендий: стипендия за успехи в научной деятельности, стипендия за успехи в общественной деятельности, стипендия за успехи в спортивной деятельности, стипендия за успехи в творческой деятельности, Стипендия Благотворительного фонда В. Потанина, Стипендия Оксфордского российского фонда, Стипендия Губернатора Приморского края, Стипендия «Гензо Шимадзу», Стипендия «ВР», Стипендиальная программа «Альфа-Шанс», Международная стипендия Корпорации Мицубиси и др.

Порядок, в соответствии с которым выплачиваются стипендии, определяется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ДВФУ», утвержденном приказом № 12-13-430 от 15.03.2017 г.

Критерии отбора и размеры повышенных государственных академических стипендий регламентируются Положением о повышенных государственных академических стипендиях за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, утвержденном приказом № 12-13-2034 от 18.10.2017 г.

Порядок назначения материальной помощи нуждающимся студентам регулируется Положением о порядке оказания единовременной материальной помощи студентам ДВФУ, утвержденным приказом № 12-13-850 от 27.04.2017 г., а размер выплат устанавливается комиссией по рассмотрению вопросов об оказании материальной помощи студентам ДВФУ.

Университет – это уникальный комплекс зданий и сооружений, разместившийся на площади порядка миллиона квадратных метров, с развитой кампусной инфраструктурой, включающей общежития и гостиницы, спортивные объекты и сооружения, медицинский центр, сеть столовых и кафе, тренажерные залы, продуктовые магазины, аптеки, отделения почты и банков, прачечные, ателье и другие объекты, обеспечивающие все условия для проживания, питания, оздоровления, занятий спортом и отдыха студентов и сотрудников.

Все здания кампуса спроектированы с учетом доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья. В целях обеспечения специальных условий

обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ ведётся специализированный учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения, трудоустройства.

Специфические особенности ОПОП

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой, включающей документы и материалы, обновляемые ежегодно с учетом изменения законодательства, развития образовательных технологий, науки и потребностей работодателей.

Основная профессиональная образовательная программа «Предпринимательство и инновации в странах АТР» – это современная образовательная программа магистратуры на русском языке, нацеленная на подготовку управленцев высокого класса для их последующей работы в предпринимательских структурах на Дальнем Востоке России, а также трансграничных и транснациональных рынках Азиатско-Тихоокеанского региона.

Структура и содержание магистерской программы учитывает уникальное географическое расположение университета в центре Азиатско-Тихоокеанского региона. При этом программа интегрирует концепции как из базовых исследований, так и из практики менеджмента, позволяя сформировать у студентов компетенции для осуществления научно-исследовательской, аналитической, профессиональной управленческой и предпринимательской деятельности.

Магистерская программа «Предпринимательство и инновации в странах АТР», включает два основных специфических трека, с соответствующими курсами и преподавателями:

1. Практико-ориентированный (прикладной) трек, направленный на личностное развитие, формирование предпринимательских компетенций и компетенций в области коммерциализации инноваций в контексте Дальнего Востока России и стран АТР. Целью трека является погружение в реальную практическую деятельность для лучшего понимания специфику предпринимательства на российском Дальнем Востоке и в странах АТР. В рамках этого трека слушатели будут изучать кейсы компаний российского Дальнего Востока и стран Азии.

2. Исследовательский трек, направленный на формирование компетенций в области предпринимательских и бизнес-исследований, особенно в контексте Дальнего Востока России и стран АТР. В данный трек также входят научно-исследовательские и проектные семинары по различным вопросам проведения исследований и их результатам, а также

сама исследовательская работа, в т.ч., в рамках исследований, выполняемых в научно-исследовательских структурных единицах Школы экономики и менеджмента ДВФУ.

Таким образом, программа «Предпринимательство и инновации в странах АТР» формирует у учащихся:

- предпринимательское мышление (способность видеть и использовать предпринимательские возможности, создавать компании на основе инновационных идей);
- исследовательское мышление (способность ставить и обосновать проблемы, проводить исследования для их решения);
- управленческое и проектное мышление (способность принимать управленческие решения, реализовывать проекты для обеспечения деятельности и развития компании).

Программа предназначена для лиц, нацеленных:

- на создание собственного бизнеса;
- на управленческую карьеру в российских и международных предпринимательских структурах;
- на преподавательскую и исследовательскую карьеру;
- на экспертно-аналитическую карьеру в институтах развития предпринимательства и инноваций в АТР, институтах развития Дальнего Востока.

Выбор дисциплин вариативной части («Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Теория организаций и организационное поведение», «Управленческая экономика», «Предпринимательство», «Управление инновациями, изменениями и знаниями», «Менеджмент качества при создании инновационных продуктов», «Риск менеджмент», «Ведение бизнеса в Азии», «Функционирование особых экономических зон и экономическое развитие территорий АТР», «Корпоративное предпринимательство», «Специфические виды предпринимательства», «Бизнес-планирование», «Теоретические рамки в исследованиях предпринимательства», «Методы исследования 1», «Методы исследования 2»), их необходимость и достаточность, обусловлен требованиями современного рынка для формирования компетенций выпускников (способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности) с учетом запросов работодателей и рекомендаций партнеров программы (Высшая Школа Менеджмента СПбГУ, Агентство по развитию человеческого капитала на Дальнем Востоке (АРЧК), ПАО Сбербанк, ООО «Деловая Россия», Общественный Совет предпринимателей Приморья, «ОПОРА РОССИИ», МКУ «Центр развития предпринимательства», Департамент экономики и развития предпринимательства

Администрации ПК, Бизнес-клуб «Диалоги», компании представители бизнес-сообщества DNS, ZUMA, «Фьюжн Групп», «ПИК-ЭЛБИ», «ДВ Регион» и др.).

Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ОПОП

В учебном процессе по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Предпринимательство и инновации в странах АТР» предусмотрено широкое применение активных и интерактивных методов и форм проведения занятий. Согласно учебному плану ОПОП с использованием активных и интерактивных методов и форм проводится 35 % аудиторных занятий (табл. 1).

Таблица 1. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий по ОПОП

Методы и формы организации занятий	Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий	Формируемые компетенции
Перевернутый класс	Форма смешанного обучения, которая позволяет «перевернуть» обучение следующим образом: вместо домашнего задания учащиеся изучают литературу или смотрят короткие видео-лекции в сети Интернет – самостоятельно проходят теоретический материал, – а всё аудиторное время, когда преподаватель рядом, используется для совместного выполнения практических заданий	<ul style="list-style-type: none"> – способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3); – способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-10); – способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-11); – способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-13); – способность применять методы организации исследований и исследовательские стратегии (ПК-14)
Проблемная лекция	Преподаватель заранее определяет проблему, решение которой опирается на ту базу знаний, которую должны иметь магистранты. Поставленные преподавателем вопросы должны вызывать интеллектуальные трудности студентов и потребовать целенаправленного мыслительного поиска.	<ul style="list-style-type: none"> – умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения (ОК-4); – способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка (ОК-6); – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-8); – способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными

		исследователями (ПК-10)
Круглый стол	Для участия в круглом столе приглашаются специалисты-ученые, представители государственных органов, бизнесмены и т.п.	<ul style="list-style-type: none"> – умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения (ОК-4); – способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде (ОК-7); – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)
Дискуссия	Метод обучения, опирающийся на групповое мышление, отличительная черта которого – активизация коллективной мыслительной деятельности в рассматриваемой области, нахождение неожиданных решений сложных научных вопросов и проблем	<ul style="list-style-type: none"> – способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности (ОК-1); – готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем (ОК-2); – способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности (ОК-5); – способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка (ОК-6); – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-8); – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-9); – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-10); – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1); – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-12).
Деловая игра	Средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия.	<ul style="list-style-type: none"> – умение работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя (ОК- 3); – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1); – способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2); – способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3); – способность действовать проактивно на основе разработки инновационных решений в различных областях управления (ПК-6);


		<ul style="list-style-type: none"> – способность комплексного использования инструментов проектного и процессного менеджмента для решения стратегических и тактических задач управления организации (ПК-7);
Кейс-стади	<p>Техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения (ОК-4); – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2); – способность анализировать и формировать предпринимательскую ориентацию организации (ПК-4); – способность определения перспектив развития организации на основе оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды (ПК-5); – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-8); – владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-9)
Профессиональные тренинги	<p>Тренинг – метод активного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении, передача знаний, развитие профессиональных умений и навыков.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1); – способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2); – способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3); – способность анализировать и формировать предпринимательскую ориентацию организации (ПК-4); – способность определения перспектив развития организации на основе оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды (ПК-5); – способность действовать проективно на основе разработки инновационных решений в различных областях управления (ПК-6); – способность комплексного использования инструментов проектного и процессного менеджмента для решения стратегических и тактических задач управления организации (ПК-7).
Метод	Решение той или иной	<ul style="list-style-type: none"> – способность творчески адаптировать

проектов	проблемы в результате самостоятельных действий магистров с обязательной презентацией этих результатов.	<p>достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности (ОК-1);</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения (ОК-4); – способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности (ОК-5); – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-8); – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-10); – способность комплексного использования инструментов проектного и процессного менеджмента для решения стратегических и тактических задач управления организации (ПК-7).
Групповые проекты	Совокупность приемов, действий магистров в их определенной последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для обучающихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении магистрам возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.	<ul style="list-style-type: none"> – способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности (ОК-1); – готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем (ОК-2); – умение работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя (ОК-3); – умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения (ОК-4); – способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности (ОК-5); – способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка (ОК-6); – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-8); – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-9); – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-10); – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1); – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2); – способность управлять организациями,

		подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).
--	--	---

Руководитель ОП

канд. экон. наук



Ершова Т.В.

Заместитель директора ШЭМ

по учебной и воспитательной работе



Мохирева И.А.

1. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса

1.1 Календарный график учебного процесса

Календарный график учебного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Предпринимательство и инновации в странах АТР» устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ и составлен по форме, определенной департаментом организации образовательной деятельности, согласован и утвержден вместе с учебным планом.

Календарный график учебного процесса представлен в Приложении 1.

1.2 Учебный план

Учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Предпринимательство и инновации в странах АТР» составлен в соответствии с требованиями к структуре ОПОП, сформулированными в разделе VII ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки, по форме, определенной департаментом образовательной деятельности и по форме, разработанной Информационно-методическим центром анализа (г. Шахты), одобрен решением Ученого совета вуза, согласован дирекцией школы, департаментом организации образовательной деятельности и утвержден проректором по учебной и воспитательной работе.

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Содержание учебного плана ОПОП определяется образовательным стандартом, на основании которого реализуется программа.

Учебный план представлен в Приложении 2.

1.3 Матрица формирования компетенций

Матрица формирования компетенций по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Предпринимательство и инновации в странах

АТР» отражает взаимосвязь между формируемыми компетенциями и дисциплинами базовой и вариативной части, всеми видами практик, научно-исследовательской работой, а также формы оценочных средств по каждому из перечисленных видов учебной работы.

Формы оценочных средств соответствуют рабочим программам дисциплин, программам практик, научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации.

Матрица формирования компетенций представлена в Приложении 3.

1.4 Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин (РПД)

Перечень аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей) представлен в Приложении 4.

1.5 Рабочие программы дисциплин (РПД)

Рабочие программы разработаны для всех дисциплин (модулей) учебного плана.

В структуру РПД входят следующие разделы:

- титульный лист;
- аннотация;
- структура и содержание теоретической и практической части курса;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- контроль достижения целей курса (фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; описание оценочных средств для текущего контроля);
- список учебной литературы и информационное обеспечение дисциплины (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- методические указания по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий и программного обеспечения;
- материально-техническое обеспечение дисциплины.

РПД по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Предпринимательство и инновации в странах АТР» составлены с учетом последних достижений в области исследования и обучения предпринимательству и инновационной деятельности, и отражают современный уровень развития науки и практики.

Фонды оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью РПД, в которые входят:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- перечень контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В рабочие программы также включено описание форм текущего контроля по дисциплинам.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 5.

1.6 Программы практик

Учебным планом ОПОП ДВФУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Предпринимательство и инновации в странах АТР» предусмотрены следующие виды и типы практик:

Типы учебной практики.

- *практика по получению первичных профессиональных умений и навыков:*

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Целями учебной практики являются приобретение магистрантами практических навыков в академической/ научной и аналитической/ прикладной деятельности в сфере предпринимательства и инноваций в странах АТР.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у магистрантов практических навыков работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией;
- изучение практических вопросов организации управления академической и/ или аналитической работой;
- принятие участия в конкретных академических/ аналитических исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности;

- формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит во 2-м семестре 1-го курса. Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Типы производственной практики.

– *научно-исследовательский семинар (проектный семинар):*

Научно-исследовательский семинар (НИС) предназначен для поддержки научно-исследовательской работы (в формате проектной деятельности) магистранта.

Цель научно-исследовательского семинара – обеспечить развитие и закрепление у магистрантов компетенций и навыков по научно-исследовательской работе, представлению ее результатов в письменной и устной форме, эффективным публичным выступлениям, научной дискуссии и результативным коммуникациям.

Задачами НИС являются:

- проведение профориентационной работы среди магистрантов, позволяющей выбрать направление и тему исследования;
- ознакомление магистрантов с актуальными проблемами в области различных направлений современной экономики и менеджмента;
- формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов;
- обеспечение широкого обсуждения научно-исследовательской работы магистранта с привлечением работодателей и ведущих исследователей для оценки уровня приобретенных знаний, умений, сформированных компетенций и готовности к производственной деятельности;
- приобретение этических навыков публичного обсуждения и ведения научной дискуссии.

Таким образом, научно-исследовательский семинар направлен на то, чтобы сделать научную работу магистрантов постоянным и систематическим элементом учебного процесса, вовлечь их в жизнь научного сообщества для освоения передовых технологий научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательский семинар реализуется на 1-ом и 2-ом курсах – в 1-ом, 2-ом и 3-ем семестрах.

– *научно-исследовательская работа:*

Целью практики (научно-исследовательской работы (НИР)) магистрантов является приобретение опыта в исследовании актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности.

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;
- формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР в формате проектной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы и поиска информации из внешних источников с привлечением электронных ресурсов и баз данных.

Научно-исследовательская работа реализуется на 1-ом и 2-ом курсах – в 1-ом, 2-ом и 3-ем семестрах.

– *практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности;*

Целью практики является формирование у студентов практических навыков, позволяющих эффективно применять современные управленческие технологии для успешного достижения значимых бизнес-результатов.

Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности реализуется кафедрой менеджмента в формате участия студентов в тренинговой программе.

Структура тренинговой программы состоит из 3-х блоков (взаимосвязанных двухдневных тренингов), которые включают в себя несколько учебных модулей.

В состав структуры тренинговой программы входят следующие блоки:

- Блок 1. – «Личностная эффективность руководителя»;
- Блок 2. – «Ориентиры и технологии современного управления»;
- Блок 3. – «Инструменты влияния в деловом взаимодействии».

Практика реализуется на 1 курсе во 2 семестре и является рассредоточенной, т.е. реализуется в течение всего учебного семестра.

– *технологическая практика:*

Целью практики является формирование у студентов практических навыков, позволяющих эффективно применять современные технологии в области управления проектами для успешного достижения значимых исследовательских и бизнес результатов.

Практика реализуется в формате мастер-классов кафедрой менеджмента.

Структура программы практики состоит из шести мастер-классов, каждый из которых раскрывает тематику управления проектами.

Практика реализуется на 2 курсе в 3 семестре.

– *педагогическая практика:*

Целями производственной педагогической практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по пройденным дисциплинам или дисциплинам из той же области знаний;
- формирование профессиональных компетенций в процессе выполнения педагогической деятельности, профессиональных задач в рамках конкретных трудовых функций;
- способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин;
- применять современные методы и методики в процессе их преподавания;
- получение опыта самостоятельного преподавания (подготовки методических материалов).

Задачами производственной педагогической практики являются:

- предоставление обучающимся возможности получения опыта педагогической деятельности, включенности в образовательный процесс организации высшего

профессионального образования в качестве педагога-стажера, под руководством наставника;

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения базовых и специальных дисциплин образовательной программы;

- создание условий для самостоятельной деятельности обучающегося по освоению компетенции связанной с педагогической деятельностью: проведение занятий;

- разработка рабочих учебных программ дисциплин, входящих в учебный план образовательной программы;

- подготовка конспектов лекций, планов и заданий для практических занятий и другого методического обеспечения;

- изучение и применение методов активного обучения;

- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;

- овладение методикой анализа учебных занятий;

- представление о современных образовательных информационных технологиях;

- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров;

- развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП;

- применение студентом компетенции по педагогической деятельности в практической деятельности.

Педагогическая практика реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Способы проведения *производственной* практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление и развитие сформированных на предыдущих этапах обучения профессиональных компетенций магистранта;

- сбор и обработка эмпирического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

- подготовка и оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачами преддипломной практики, в зависимости от типа (прикладная, научно-исследовательская) и темы выпускной квалификационной работы, могут являться следующие:

- разработка стратегий и проектов развития организаций и их отдельных подразделений;
- формирование предпринимательской ориентации для обеспечения развития предпринимательства и организации;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов, процессов и предпринимательской деятельности в целом с учетом фактора неопределенности;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- организация проведения научных исследований: сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; выбор инструментария и проведение эмпирических исследований, обработка и анализ, в том числе, формулирование положений научной новизны полученных результатов;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.
- формирование предложений по совершенствованию, с учетом современных методик и методов обучения, и разработка соответствующих учебно-методических материалов для общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования.

Преддипломная проходит в 4-м семестре, является заключительной. Содержание преддипломной практики предполагает предшествующее полное освоение дисциплин базовой и вариативной части учебного плана.

Программы практик разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся, обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870 и включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав программы практики могут быть также включены иные сведения и (или) материалы, предусмотренные внутренними нормативными документами ДВФУ.

Программы практик и сопутствующие документы представлены в Приложении 6.

1.7 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Предпринимательство и инновации в странах АТР» является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с «Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры», утвержденным приказом от 27.11.2015 № 12-13-2285 с изменениями от 25.02.2016 №12-13-275, с изменениями от 08.11.2016 №12-13-2136, с изменениями от 13.06.2017 №12-13-1210.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, а также определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 7.

2. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП

2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

Требования к кадровому обеспечению ОПОП определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Предпринимательство и инновации в странах АТР».

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 90,1% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, доля которых в общем числе научно-педагогических работников составляет 79,3%. Доля преподавателей, имеющих учёную степень и (или) учёное звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры составляет 94,4%. Доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы магистратуры в общем числе работников, реализующих программу магистратуры составляет 18,9%.

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы, включающие в себя информацию о преподавателях, реализующих дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом, представлены в виде таблицы в Приложении 8.

2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП

Требования к обеспеченности ОПОП учебно-методической документацией определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ.

Дисциплины ОПОП обеспечены электронными изданиями основной учебной литературы, изданными в течение последних 5 лет для гуманитарных, социальных и экономических дисциплин и 10 лет для технических, математических и естественнонаучных дисциплин. Все издания основной литературы доступны студентам в электронно-библиотечных системах (электронных библиотеках), сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный 100 процентный доступ обучающихся по программе магистратуры. Обучающимся обеспечен доступ (в том числе удаленный) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для обеспечения учебного процесса, представлены в виде таблицы в Приложении 9.

2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП

Требования к материально-техническому обеспечению ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Предпринимательство и инновации в странах АТР» определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ.

ДВФУ располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены мультимедийным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (перечень определен в рабочих программах дисциплин).

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП, включая информацию о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования, объектов физической культуры и спорта, представлены в виде таблицы в Приложении 10.

2.4 Сведения о результатах научной деятельности преподавателей

Требования к организации и проведению научных исследований в рамках реализуемой ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Предпринимательство и инновации в странах АТР» определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Предпринимательство и инновации в странах АТР», осуществляет кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента, зав. научно-исследовательской Лабораторией исследования предпринимательства ШЭМ Ершова Татьяна Валерьевна, участвующая в реализации научных проектов, имеющая ежегодные публикации в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также доклады по тематике исследований на международных и национальных конференциях.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников ДВФУ за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 88,87 единиц в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, и 109,07 единиц в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования. Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического

работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 246,82 тысяч рублей.

Сведения о результатах научной деятельности преподавателей программы включают в себя информацию об изданных штатными преподавателями за последние 3 года учебниках и учебных пособиях, монографиях, научных публикациях, разработках и объектах интеллектуальной собственности, НИР и ОКР и представлены в виде таблицы в Приложении 11.

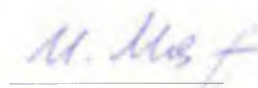
Руководитель ОП
канд. экон. наук



Ершова Т.В.

ОПОП ВО СОГЛАСОВАНА:

Зам. директора ШЭМ
по учебной и воспитательной работе



Мохирева И.А.

Директор департамента
организации образовательной
деятельности



Кузьмин П.В.