



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы


_____ А.Ю.Риматов
« 28 » _____ июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика
(в аналитической; проектно-экономической деятельности)

Направление подготовки _____ 38.04.01 Экономика _____
Магистерская программа _____ Транспорт и пространственная логистика _____
Квалификация (степень) выпускника _____ магистр _____

Владивосток
2018

Оглавление

Глоссарий.....	3
Введение.....	6
1. Общие положения.....	9
2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении технологической практики (в аналитической; проектно-экономической деятельности) , соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО и обеспечивающих их достижение.....	10
3.Содержание технологической практики (в аналитической; проектно-экономической деятельности).....	13
4.Формы отчетности технологической практики (в аналитической; проектно-экономической деятельности).....	17
4.1. Порядок составления отчёта, перечень предоставляемых документов и приложений.....	17
4.2. Требования к оформлению отчёта по производственной практике.....	18
5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике.....	20
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике.....	28
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	30
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	32
9.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	33
Приложение 1 Форма отчета по практике.....	34
Приложение 2 Форма заявления о направлении на практику....	35
Приложение 4 Форма характеристики на обучающегося об итогах прохождения практики.....	37

Приложение 5 Форма Дневника студента по практике.....	38
---	----

Глоссарий

Аналитический отчет – анализ и оценка результатов исследования в определённой научной области.

Аудит - независимая экспертиза финансовой деятельности компании, фирмы, проводимая профессионалами (аудиторами) путем проверки соблюдения установленного порядка ведения бухгалтерского учета, соответствия хозяйственных и финансовых операций законодательству, полноты и верности отражения показателей деятельности предприятий в финансовой отчетности.

Аффилированные лица - юридические и физические лица, способные оказывать влияние на деятельность других юридических и (или) физических лиц

Бизнес-план – план, программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности.

Бюджет - схема доходов и расходов определённого объекта (семьи, бизнеса, организации, государства и т. д.), устанавливаемая на определённый период времени, обычно на один год.

Бюджетирование - планирование финансовой деятельности организации на основе принимаемых бюджетов.

Валютный контроль - контроль со стороны государства за порядком приобретения юридическими и физическими лицами иностранной валюты и проведения валютных операций, за перемещением валюты через таможенную границу.

Внедрение результатов исследований – передача результатов исследования потребителю научной продукции.

Внутренний аудит - проверка бухгалтерской и финансовой отчетности по операциям компании, как часть системы внутреннего контроля.

Выпускная квалификационная работа – выполненное под руководством опытного исследователя итоговое квалификационное исследование.

Государственный контроль - контроль со стороны государства за соблюдением законов и других правовых актов юридическими и физическими лицами.

Исследования – процесс поиска новых знаний.

Исследовательский вопрос – ответ на него – это знание, которое мы хотим получить в результате исследования.

Исследовательский проект – проект, направленный на решение научно-исследовательских задач в рамках изучения исследовательской проблемы.

Информационная база исследования – это источники информации, на основании которых осуществляется написание магистерской диссертации. Это могут быть учебники, монографии, статьи, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

Консолидированный бюджет - свод бюджетов различного территориального уровня. Рассчитывается как сумма доходов, других поступлений, расходов за вычетом межбюджетных оборотов.

Местный бюджет - совокупность бюджетов административно-территориальных единиц, находящихся в ведении местных органов власти и управления.

Образовательный результат – сущность метапредметного (проектного) навыка, которым овладел участник научно-исследовательской работы (проектной деятельности) на практике.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, посредством погружения обучающихся в среду профессиональной деятельности.

Проект – комплексная модель действий, направленная на достижения оригинальной цели.

Продуктовый результат - конечный осязаемый продукт, полученный в итоге работы проектной команды (новое знание, продукт, прототип продукта, впечатление, внедрение, экспертиза, каталог, спектакль, мероприятие).

Региональный бюджет - территориальный бюджет административно-территориальных единиц.

Таможенный контроль - контроль за соблюдением правил перемещения через государственную границу грузов, товаров, валюты и т.п.

Территориальное государственное управление - деятельность, осуществляемая в том или ином регионе обладающими компетенцией и полномочиями государственными служащими с целью организации производства, размещения и развития производительных сил, а также совершенствования способов вовлечения в хозяйственный оборот ресурсов территорий, исходя из народнохозяйственных интересов.

Финансирование бюджетное - выделение денежных средств, бюджетных ассигнований из государственного (местного) бюджета на расходы, связанные с осуществлением государственных заказов, выполнением государственных программ, содержанием государственных организаций для достижения общегосударственных целей или для покрытия расходов отраслей, предприятий, организаций, находящихся на полном либо частичном государственном денежном обеспечении.

Финансовый анализ - анализ состава и структуры денежных фондов, денежных потоков, уровня и динамики цен, финансовых отношений.

Финансовые рынки – система отношений, возникающая в процессе обмена экономических благ с использованием денег в качестве актива-посредника.

Финансовые риски - риск, связанный с вероятностью потерь финансовых ресурсов (денежных средств).

Финансовый план - это совокупность мероприятий материального опосредования функционирования государства или организации. Он входит в бюджет и разрабатывается на срок от 1 до 5 лет.

Форма представления продуктового результата – внешнее выражение продуктового результата экспертному сообществу (статья, доклад, стендовая презентация, отчет, питч, репортаж).

Центральный банк - государственное кредитное учреждение, наделенное правом выпуска банкнот, регулирования денежного обращения, кредита и валютного курса, хранения официального золотовалютного резерва. Является банком банков, агентом правительства при обслуживании государственного бюджета.

Экономические агенты - субъекты экономических отношений, принимающие участие в производстве, распределении, обмене и потреблении экономических благ.

Экономические риски - в проектном финансировании риск того, что продукция проекта не сможет быть продана по цене, покрывающей операционные и эксплуатационные издержки проекта, а также расходы по обслуживанию долга.

Экономическая эффективность - это соотношение полученных результатов производства — продукции и услуг и затрат труда и средств производства.

Введение

Целью производственной практики -технологической практики (в аналитической; проектно-экономической деятельности) магистрантов является создание условий для закрепления и углубления магистрами теоретических знаний, полученных при обучении по магистерской программе; для общей ориентации магистров в условиях функционирования организации и приобретения профессиональных умений и навыков оценки экономических показателей; для развития способности магистров работать в команде со специалистами, имеющими опыт работы в организации.

Задачами технологической практики в аналитической; проектно-экономической деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения;
- формирование и развитие у магистрантов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к изучаемой профессиональной деятельности;
- развитие аналитических, исследовательских, проектных и организаторских способностей магистранта к самостоятельной деятельности в профессиональной сфере;
- изучение организационной структуры, бизнес-систем и бизнес-процессов на соответствующей базе практики;
- приобретение конкретных знаний по решению аналитических и проектных задач;
- формирование способности магистранта понимать действующие методики анализа и оценки экономических показателей деятельности;
- подготовка отчетов и публикаций, отражающих основные результаты производственной практики

Объектом выступают организации, учреждения и предприятия различных форм собственности, осуществляющих деятельность, включающую работы, соответствующие целям и содержанию практики.

Предметом технологической практики (в аналитической; проектно-экономической деятельности) являются исследовательские, аналитические, проектные процессы в области экономики и управления на предприятиях различных форм собственности.

Методами освоения практики является метод включенного наблюдения, анализа, систематизации и обобщения.

Для прохождения технологической практики (в аналитической; проектно-экономической деятельности) магистранты должны обладать следующими входными знаниями и умениями:

- наличие способностей самостоятельно проводить исследования, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию;

- знать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; методы и инструменты анализа, в том числе, экономического, и методики синтеза научно-технической и аналитической информации деятельности организаций;

- уметь выявлять и анализировать, и использовать научно-техническую информацию, уметь использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; уметь осуществлять анализ и оценку результатов экономической и производственно-хозяйственной деятельности организации;

- владеть навыками количественного и качественного анализа и синтеза научно-технической и организационно-экономической информации.

Настоящая программа призвана структурировать и систематизировать процесс прохождения практики магистрантами на предприятиях в соответствии с методическими рекомендациями.

1. Общие положения

Регламентирующие документы

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями от: 15 декабря 2017 г.

2. Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол № 06-15 от 04.06.2015, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282;

3. Приказ ДВФУ «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ» от 14 мая 2018 г. № 12-13-270.

4. Рабочие учебные планы магистерской программы 38.04.01 Экономика «Логистика и управление транспортными перевозками на рынках АТР»;

Способы и формы проведения практики

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Практика проводится либо в структурах подразделения образовательной организации, либо на предприятиях и учреждениях в соответствии с образовательной траекторией, выбранной магистрантом, и тематикой исследования.

Место практики в структуре ОП ВО

Технологическая практика (в аналитической; проектно-экономической деятельности), предусмотренная рабочим учебным планом магистерской программы «Транспорт и пространственная логистика»; направления подготовки 38.04.01 «Экономика», входит в блок 2

«Практики» Б2.В.05(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности». Практика является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в области экономики. Ей предшествует изучение таких дисциплин как: «Экономика и управление: адаптационный курс», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Эконометрика», Экономика транспортных компаний», «Микрологистика и макрологистика», «Инфраструктура пространственной экономики», «Пространственная логистика» и пр..

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях 216 часов (консультации 18ч., самостоятельная работа – 198 ч.);
Общее количество часов: 216 (6 ЗЕТ)
Практика проводится в течение 4 семестра по графику учебного процесса

Формы отчетности по практике Отчет по Технологической практике (в аналитической; проектно-экономической деятельности) (Приложение 1)

Руководство практикой Общее руководство – руководитель образовательной программы. Непосредственное – руководитель магистерской диссертации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении технологической практики (в аналитической; проектно-экономической деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО и обеспечивающих их достижение

Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-7 способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия	Знает как самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения в области макроэкономики с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
	Умеет самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения в области макроэкономики с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и

по реализации разработанных проектов и программ	нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
	Владеет навыками самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения в области макроэкономики с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
ПК-8 способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	Знает подходы и методы оценки эффективности экономических результатов деятельности предприятия по реализации микрологистических проектов и программ с разных точек зрения (бизнеса, государства) в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами
	Умеет оценивать эффективность логистических проектов в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности
	Владеет критериями оценки эффективности логистических проектов в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности
ПК-9 способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Знает основные стратегии поведения экономических агентов на различных рынках применительно к закупочной логистике, логистике управления запасами и организации складской деятельности
	Умеет разрабатывать логистические стратегии поведения экономических агентов на различных рынках применительно к закупочной логистике, логистике управления запасами и организации складской деятельности
	методами и приемами разработки логистических стратегий поведения экономических агентов на различных рынках применительно к закупочной логистике, логистике управления запасами и организации складской деятельности
ПК-10 способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знает основные теоретические положения и современные концепции микро- и макроэкономической теории, закономерности и основные проблемы функционирования современной экономики; современные методы сбора и систематизации информации; методы анализа финансовых показателей; основные теоретические положения стратегического менеджмента
	Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне; применять методы стратегического анализа
	Владеет современными методами сбора, обработки и

	<p>анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов в области экономической политики и принятия стратегических финансовых решений на микро- и макроуровне</p>
<p>ПК-11 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p>Знает виды производственной и финансовой отчетности, необходимой для социально-экономического, производственного бюджетирования; финансовые цели и контрольные показатели деятельности компаний; принципы эффективного бюджетирования</p>
	<p>Умеет использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы; собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов</p>
	<p>Владеет навыками построения алгоритма разработки программы анализа, способностью формирования ее информационного обеспечения, систематизации, первичной обработки данных статистической и оперативной отчетности;</p>
<p>ПК-12 способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>	<p>Знает современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; методы прогнозирования; основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>
	<p>Умеет собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом;</p> <p>применять методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих прогнозных моделей путем их адаптации к конкретным задачам в сфере деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>
	<p>Владеет навыками сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов</p>
<p>ПК-13 способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики</p>	<p>Знает современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов</p>
	<p>Умеет использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов</p>
	<p>Владеет навыками применения современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики</p>
<p>ПК-14 способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования</p>	<p>Знает нормативно-правовые основы рационального и эффективного использования финансовых ресурсов</p>
	<p>Умеет применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования финансовых ресурсов</p>
	<p>Владеет навыками применения теоретических знаний</p>

экономических ресурсов при осуществлении	для решения практических проблем рационального и эффективного использования финансовых ресурсов при осуществлении экономического выбора
--	---

3.Содержание технологической практики (в аналитической; проектно-экономической деятельности)

Общая трудоемкость технологической практики (в аналитической; проектно-экономической деятельности) 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (начальный) этап - -ознакомительный – 16 часов	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с местом прохождения практики; - консультации с сотрудниками организации о специфике предприятия - базы практики; - ознакомление с работой экспертно-аналитических отделов организаций; - инструктаж о технике безопасности; - изучение научно-практических и нормативно-справочных источников, регламентирующих деятельность организации в нормативно-правовом поле РФ 	УО-1 (собеседование)
2	Основной (аналитический) этап – 90 часов	<ul style="list-style-type: none"> - сбор фактологических и статистических данных о деятельности организации (отрасли); - изучение основных показателей деятельности организации (отрасли); - изучение методов расчета основных экономических показателей и методик проведения экспертизы и анализа финансов организации; - изучение действующих нормативно-правовых актов в сфере развития фирмы и проектов. 	УО-1 (собеседование)
3	Основной (проектно-экономический) этап – 90 часов	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа и экспертизы (ресурсов; объема и структуры производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг); объема и структуры расходов на производство и реализацию продукции (товаров, работ, услуг); финансовых результатов) деятельности организации и выявление проблемных зон в системе управления и финансового контроля 	УО-1 (собеседование)

		- проведение анализа и экспертизы, обобщить, и представить предложения по оптимизации в рамках деятельности организации	
4	Заключительный этап – 20 часов	- подготовка и оформление итогового отчёта по практике; - семинар – защита отчёта по результатам прохождения практики	УО-1 (собеседование)
	Итого	Общая трудоемкость 216 часов	

Для того, чтобы освоить необходимый объем компетенций и профессиональных навыков технологической практики (в аналитической; проектно-экономической деятельности) необходимо осуществлять поэтапно. На первом (подготовительном, исследовательском) этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения деятельности организации. На данном начальном этапе практики осуществляется: знакомство с нормативными актами, регламентирующими деятельность организации; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру организации, и т.п. Подготовительный этап аналитического мероприятия состоит в предварительном изучении предмета и деятельности объектов мероприятия, определении его целей, вопросов и методов проведения, подготовке документов для осуществления основного этапа мероприятия. Для осуществления указанного этапа рекомендует использовать следующие процедуры:

- предварительное изучение предмета и объектов мероприятия;
- определение цели (целей), вопросов и методов проведения мероприятия;
- подготовку, согласование (при необходимости) и утверждение программы (единой программы) проведения аналитических мероприятий с руководителем магистерской диссертации;

На втором (аналитическом) этапе практики студент изучает основные технико-экономические показатели работы организации за последние 3 года; финансовые результаты деятельности организации; анализ состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой организации и т.п. Аналитическая деятельность осуществляется посредством

проведения экспертно-аналитических мероприятий по актуальным проблемам, а также посредством исследования причин и последствий нарушений и недостатков, выявленных по результатам проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

Основной этап технологической практики (в аналитической; проектно-экономической деятельности) представляет собой сбор проведение анализа и экспертизы (ресурсов; объема и структуры производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг); объема и структуры расходов на производство и реализацию продукции (товаров, работ, услуг); финансовых результатов) деятельности организации и выявление проблемных зон в системе управления и финансового контроля, проведение анализа и экспертизы, обобщить, и разработка предложений по оптимизации в рамках деятельности организации.

Завершающим, четвёртым (заключительным), этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и его защита на семинаре.

Порядок прохождения практики:

1. Выбрать предприятие - базу практики. Место для прохождения практики магистранты могут искать самостоятельно. Учитывая тот факт, что практика связана с основным исследованием магистра в рамках подготовки магистерской диссертации, рекомендовано в качестве предприятия - базы практики выбирать, то предприятие, исследование деятельности которого положено в основу диссертации.

2. Заключить договор о сотрудничестве с предприятием в области практической подготовки. (Форма договора - у руководителя практики).

3. Получить у руководителя практики задание и направление на практику. Задание и направление на практику выдается научным руководителем магистранта на основании приказа (Приложение 3,4).

4. Согласовать с преподавателем - руководителем практики план работы, подготовленный в соответствии со структурой и содержанием практики.

5. В направлении на практику поставить отметку о прибытии на место практики в отделе кадров организации.

6. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в Дневник по практике. Календарный график магистрант составляет под руководством научного руководителя (Приложение 6)

7. Получить оценку руководителя практики от предприятия (Приложение 5).

8. Поставить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики в направлении на практику.

9. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики по профилю и индивидуальными заданиями (Приложение 1).

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные и заполненные: направление на практику, дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

По итогам прохождения практики оформляется отчет с сопроводительными документами, в том числе, подписанной руководителем практики от предприятия, характеристикой (титульный лист отчета – Приложение 1). В установленный руководителем практики день защитить отчет по практике и получить оценку.

4.Формы отчетности по технологической практики (в аналитической; проектно-экономической деятельности)

4.1. Порядок составления отчёта, перечень предоставляемых документов и приложений

Результаты прохождения практики излагаются в отчете о прохождении практики, который подлежит представлению в течение двух недель со дня завершения практики.

Пакет отчетных документов о прохождении практики также включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики от организации;
- индивидуальное задание.

Отчет по технологической практики (в аналитической; проектно-экономической деятельности) оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. В отчете магистр систематизирует все материалы, выполненные в процессе прохождения каждого из этапов и разделов практики, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов результатов исследования, таблиц, рисунков, схем, графиков и т.д.

Рекомендуемая структура отчёта по производственной практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Справка-подтверждение (направление на практику, календарный график, дневник практики).
3. Формализованный отзыв руководителя практики от предприятия.
4. Оглавление.
5. Введение.
6. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики.

7. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления организации. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.

8. Основная часть.

9. Заключение. Отобразить результаты исследования на каждом этапе практики.

10. Список использованных источников.

11. Приложения. В приложениях размещаются копии документов, на основании которых проведены исследования (отчётность организации).

4.2. Требования к оформлению отчёта по производственной практике

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ» (2015г.).

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный - полуторный;
- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта - 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое - 25-30 мм; правое - 10 мм; верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения 4.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта - в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы - 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуются рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования - 14 пт.

Отчеты принимаются руководителем образовательной программы, руководителем практики. Защита отчетов проходит в сроки, установленные в приказе на практику (последний день практики в соответствии с графиком учебного процесса).

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

Критерии оценки - зачёт с дифференцированной оценкой

*Навык не сформирован (1-60) – пороговый уровень

**Навык частично сформирован (60-80) – продвинутый уровень

***Навык сформирован (81 -100) – высокий уровень

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-7	знает (пороговый уровень)	как самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Знание как самостоятельно осуществление подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	способность самостоятельно -осуществлять выбор поставщиков и условия взаимодействия с ними; -рассчитывать логистические расходы; -выбирать транспортную систему; готовить задания и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности при создании сбытовой сети; -проектировать макрологистическую систему предприятия и рассчитывать ее эффективность
	умеет (продвинут)	оценивать эффективность логистических проектов в	умение оценивать эффективность логистических проектов в области	самостоятельно -осуществлять выбор поставщиков

	ый уровень)	области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности	производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности	и условия взаимодействия с ними; -рассчитывать логистические расходы; -выбирать транспортную систему; готовить задания и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности при создании сбытовой сети; -проектировать макрологистическую систему предприятия и рассчитывать ее эффективность
	владеет (высокий уровень)	критериями оценки эффективности логистических проектов в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности	навыками оценки эффективности логистических проектов в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности	самостоятельного - выбора поставщиков и условий взаимодействия с ними; -расчёта логистических расходов; -выбора транспортной системы; подготовки задания и разработки проектных решения с учетом фактора неопределенности при создании сбытовой сети; -проектирования макрологистической системы предприятия и расчета её эффективности
ПК-8	знает (пороговый уровень)	подходы и методы оценки эффективности экономических результатов деятельности предприятия по реализации микрологистических проектов и программ с разных точек зрения (бизнеса, государства) в	знание подходов и методы оценки эффективности экономических результатов деятельности предприятия по реализации микрологистических проектов и программ с разных точек зрения (бизнеса, государства) в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами	-способность оценить эффективность и экономические результаты производственной логистики; -способность оценить эффективность организации складской деятельности предприятия; -способность определить экономическую эффективность

		области производственной, складской логистики и логистики управления запасами		системы управления запасами
	умеет (продвинутый уровень)	оценивать эффективность логистических проектов в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности	умение оценивать эффективность логистических проектов в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности	-способность оценить эффективность и экономические результаты производственной логистики; -способность оценить эффективность организации складской деятельности предприятия; -способность определить экономическую эффективность системы управления запасами
	владеет (высокий уровень)	критериями оценки эффективности логистических проектов в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности	навыками оценки эффективности логистических проектов в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности	навыки в области оценки эффективности и экономических результатов производственной логистики; складской деятельности предприятия; системы управления запасами
ПК-9	знает (пороговый уровень)	основные стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	знание основных стратегий поведения экономических агентов на логистических рынках закупок, складирования и управления запасами	-способность разработать стратегию поведения экономических агентов на логистических рынках закупок; -разработать стратегию складирования; -разработать стратегию управления запасами
	умеет (продвинутый уровень)	разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на логистических рынках закупок, складирования и управления	-умение разработать стратегию поведения экономических агентов на логистических рынках закупок; -умение разработать стратегию

			запасами	складирования; -умение разработать стратегию управления запасами
	владеет (высокий уровень)	методами и приемами разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	владение методами и приемами разработки стратегии поведения экономических агентов на логистических рынках закупок, складирования и управления запасами	способность разработать стратегию поведения экономических агентов -на логистических рынках закупок; - стратегию складирования; - стратегию управления запасами
ПК-10 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макро-уровне	знает (пороговый уровень)	основные теоретические положения и современные концепции микро- и макроэкономической теории, закономерности и основные проблемы функционирования современной экономики; современные методы сбора и систематизации информации; методы анализа показателей; основные теоретические положения стратегического менеджмента	знание основных теоретических положений и концепций развития экономики на микро- и макроуровнях; современных методов поиска информации с применением компьютерных технологий ; методов систематизации и интерпретации результатов проведенных исследований; современных методов анализа экономических показателей; основных положений стратегического менеджмента, критериев эффективности принятия стратегических решений	способность изучить основные теоретические положения и концепции развития экономики на разных уровнях; способность применять современные методы поиска, сбора и систематизации данных с помощью компьютерных и иных технологий; способность изучать и применять современные методы анализа экономических показателей; способность изучить основные положения стратегического менеджмента; способность изучить и выявлять критерии эффективности принятия стратегических решений
	умеет (продвинутый уровень)	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне; применять методы стратегического анализа	умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на разных уровнях экономики; применять методы стратегического анализа	способность анализировать и интерпретировать статистические данные; способность применять методы стратегического анализа для подготовки аналитических отчетов

	владеет (высокий уровень)	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов	владение современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов	способность применять современные методы сбора, обработки и анализа данных; способность грамотно и логично изложить результаты исследований в виде аналитического отчета
ПК-11 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	знает (пороговый уровень)	виды производственной и финансовой отчетности, необходимой для социально-экономического, производственного бюджетирования; финансовые цели и контрольные показатели деятельности компаний; принципы эффективного бюджетирования	знание методов сбора и систематизации экономико-статистической информации из различных источников; методов оценки источников информации для проведения экономических расчетов; методов анализа основных экономических показателей	способность изучить современные методы сбора и систематизации экономико-статистической информации из различных источников с помощью компьютерных и иных технологий; способность изучить методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов; способность изучить методы анализа основных экономических показателей
	умеет (продвинутый уровень)	использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы; собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов	умение использовать различные базы данных, библиографические источники, методические материалы; собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов	способность применять различные базы данных, библиографические источники, методические материалы; способность собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов
	владеет (высокий уровень)	умением построения алгоритма разработки программы анализа, способностью формирования ее информационного	владение современными методами сбора, построения алгоритма разработки программы анализа, обработки и анализа экономических и социальных данных	способность применять современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных

		обеспечения, систематизации, первичной обработки данных статистической и оперативной отчетности; способностью к использованию методики анализа.		
ПК-12 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	знает (пороговый уровень)	современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; методы прогнозирования; основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	знание современного положения, методов и подходов к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	способность изучить современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; способность изучить основные методы прогнозирования; способность изучить основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
	умеет (продвинутый уровень)	собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; применять методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих прогнозных моделей путем их адаптации к	умение собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; применять методы и подходы к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	способность собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; способность сформировать прогноз основных социально-экономических показателей

		конкретным задачам в сфере деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом		
	владеет (высокий уровень)	навыками сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов	навыками грамотного и эффективность использования методов и подходов к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов	способность применять современные методы сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей; способность грамотно и логично изложить результаты исследований в виде аналитического отчета
ПК-13	знает (пороговый уровень)	современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов	знание современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов	способность охарактеризовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов
	умеет (продвинутый уровень)	использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов	умение использовать знания современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов	способность использовать знания современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов
	владеет (высокий уровень)	навыками применения современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей	владение навыками использования современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей	способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики

		экономики	экономики	
ПК-14	знает (пороговый уровень)	нормативно-правовые основы рационального и эффективного использования экономических ресурсов	знание нормативно-правовых основ рационального и эффективного использования экономических ресурсов	способность охарактеризовать нормативно-правовые основы рационального и эффективного использования экономических ресурсов
	умеет (продвину тый уровень)	применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов	умение применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов	способность применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов
	владеет (высокий уровень)	навыками применения теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	владение навыками применения теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

Текущая аттестация студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной практике проводится в форме контрольных мероприятий (сообщение, предоставление дневника практики, отчёта) по оцениванию фактических результатов прохождения практики студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения умениями и навыками в практической или организационно-управленческой деятельности;
- результаты самостоятельной работы.

По производственной практике предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики; дневник прохождения производственной практики.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Критерии выставления зачета с оценкой по производственной практике:

- «отлично» - студент предоставил отчет согласно требованиям:

включены все разделы содержания отчета и правильно оформлены; имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний, и умений:

осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки.

- «хорошо», отчет полный, включены все разделы, в том числе, приложения, имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний, и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

- «удовлетворительно» - студент предоставил отчет согласно требованиям, провел достаточно самостоятельный анализ итогов практики. Допущено более двух ошибок в оформлении работы.

- «неудовлетворительно» - предоставленный отчет по содержанию и структуре неполный, отсутствуют необходимые разделы, документы или подписи, нет анализа. Допущено более четырех ошибок в оформлении отчета.

Оценочные средства для текущей аттестации

Критерии оценивания отчёта по практике:

Зачтено («отлично») - обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;

умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проделанной работы; дневник и отчёт по практике выполнил в полном объёме.

Зачтено («хорошо») - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объёме

программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчётной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объём знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчётную документацию.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике

Самостоятельная работа при прохождении практики ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Рекомендуется использование программы практики, учебно-методических материалов, рекомендованных данной программой, сайты компаний – баз практики.

В процессе практики текущий контроль за выполнением выданного задания осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций. Руководитель рекомендует информационные источники для выполнения отчета по практике. В процессе самостоятельной работы магистрант должен опираться на ознакомление с нормативными документами предприятия (организации): учредительные, финансовые документы; схемы документооборота организации; внутренние нормативные документы организации.

Могут использоваться такие научно-исследовательские технологии как систематизация фактического материала, группировки информации организационного характера, методы динамического и факторного анализа, проведение социологических исследований с последующим обобщением полученной информации, и др.; посещение научных конференций, диспутов по проблемам государственного финансового контроля.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Лахно, Ю.В. Логистика: учебник / А.У. Альбеков, Т.В. Пархоменко, Г.А. Лопаткин [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.У. Альбекова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. 403 с. — (Высшее образование) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548632>

2. Миротин, Л.Б. Управление грузовыми потоками в транспортно-логистических системах [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Б. Миротин, В.А. Гудков, В.В. Зырянов; под ред. Миротина Л.Б.. — Электрон. дан. — Москва: Горячая линия-Телеком, 2014. — 704 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63250>.

3.Хартовский, В.Е. Логистика: модели и методы : учеб. пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/809982>

4.Черенков, В.И. Основы международной логистики: Учебно-методическое пособие / Черенков В.И. - СПб: СПбГУ, 2016. - 488 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940805>

5.Логистика / Гаджинский А.М., - 21-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 420 с.: ISBN 978-5-394-02059-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414962>

6.Теория и методология современной логистики: Монография / О.В. Рыкалина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль; Логистика). (обложка) ISBN 978-5-16-010098-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/470312>

7.Волгин, В.В. Логистика приемки и отгрузки товаров: Практическое пособие / Волгин В.В., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2016. - 460 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937461>

8.Мясникова, О.В. Распределительная логистика: Учебное пособие / Мясникова О.В. - Мн.: Вышэйшая школа, 2016. - 382 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1011076>

9.Слукина, С.А. Инфраструктура и логистика промышленных предприятий: Учебное пособие / Слукина С.А., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, 2017. - 88 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959341>

10.Уотерс, Д. Логистика. Управление цепью поставок: Учебник / Уотерс Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884044>

11.Логистика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Под ред. д-ра экон. наук, проф. Н. Г. Каменевой. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2013. - 202 с. - ISBN 978-5-905554-01-8 (КУРС), ISBN 978-5-16-005277-9 (ИНФРА-М) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/405358>

12. Логистика: модели и методы: учеб. пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_592e6539e0acf4.61200634. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/974408>

13. Логистика и маркетинг. Теоретические аспекты взаимодействия, - 2-е изд., стереотипное - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 112 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104557-2 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548412>

14. Логистика. Управление цепью поставок: Учебник / Уотерс Д. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с.: ISBN 5-238-00569-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884044>

15. Транспортная логистика: организация перевозки грузов: Учебное пособие / А.М.Петрова, Ю.Н.Царегородцев, А.М.Афонин и др. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-91134-814-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/426961>

16. Теоретические основы логистической координации: монография / Е.Р. Абрамова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 69 с. — (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940464>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Гарант. Информационно – правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Пакет прикладных программ Microsoft Office

4. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>

9.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности;
- нормативно – правовые акты, учебники, учебно – методические издания.

Форма отчета по практике



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Дальневосточный федеральный университет
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

О Т Ч Е Т

**о прохождении технологической практики (в аналитической; проектно-
экономической деятельности)**
по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»,
магистерская программа «Транспорт и пространственная логистика»

Выполнил магистрант гр. _____
(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____

Руководитель

(подпись) (и.о.ф)

(подпись) (и.о.ф)

« _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Практика пройдена в срок

(подпись) (и.о.ф)

с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

В организации _____

Форма заявления о направлении на практику

Руководителю образовательной программы
магистратуры ШЭМ ДВФУ

.....

от магистранта

Ф.И.О. полностью

группа

Контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения технологической практики
(в аналитической; проектно-экономической деятельности)

с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

на

(наименование организации)

(адрес)

(Ф.И.О. руководителя организации, должность)

(телефон места практики, электронный адрес)

«__» ____ 20__ г.

Подпись студента _____ / _____
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики: «Согласен» _____
(подпись)

«__» ____ 20__ г.

Руководитель образовательной программы: «Согласен» _____
«__» ____ 20__ г.

Приложение 3



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа экономики и менеджмента

Направление

Студент _____ **ФИО полностью** _____
_____ группы _____
Обучающийся на 2 курсе по направлению подготовки
 38.04.01 Экономика «Транспорт и пространственная логистика»
направляется на технологической практики (в аналитической; проектно-
экономической деятельности)
в _____
по адресу _____
с _____ по _____
согласно приказу от « _____ » _____ 2018 г №
на основании договора № XXXX

МП
Руководитель практики
МП

Руководитель организации
И.О. Ф



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа экономики и менеджмента

Справка-подтверждение

Студент _____
прибыл « _____ » _____ 201__
в _____
_____ для прохождения _____
_____ практики _____
выбыл « _____ » _____ 201__
_____»

Форма характеристики на обучающегося об итогах прохождения практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Дана магистранту (ке) _____

_____ группы _____ курса Школы экономики и менеджмента ДВФУ,
проходившему _____ практику в _____

_____ (наименование организации)
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Руководитель практики
(должность)

МП

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Форма Дневника студента по практике



ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ школы _____ курса _____ группы _____
профиля _____
квалификации (степени) магистр _____
(нужное подчеркнуть или вписать)
направляется на _____ практику
(вид практики)
в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики
с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Образец заполнения Дневника по практике

Ход выполнения технологической практики (в аналитической; проектно-экономической деятельности)

№ п.п.	дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя
1			

Преподаватель – руководитель практики _____ / _____