



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

С.Ю. Ракутько

« 28 » июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Магистерская программа	Международный учет и аудит
Квалификация (степень) выпускника	магистр

г. Владивосток
2018

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327;

– образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 0.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282; с изменениями, утвержденными приказами ректора ДВФУ от 04.07.2017 №12-13-1369; от 03.11.2017 №12-13-2172;

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является:

Основной целью производственной практики студентов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Международный учёт и аудит» профиль подготовки является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, профессиональных компетенций на основе изучения работы предприятий различных организационно-правовых форм, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, а так же сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Международный учёт и аудит» является формирование элементов компетенций **в разрезе видов профессиональной деятельности:**

научно-исследовательская деятельность:

— способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

— способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

— способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

— способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

— способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке (ПК-5);

— способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) (ПК-6);

аналитическая деятельность:

— способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-10);

— способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-11);

— способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-12);

— способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики (ПК-13);

— способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора (ПК-14);

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в консалтинговой деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2.Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана (индекс Б2.В.06(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения Производственная преддипломная практика деятельности у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

общекультурных компетенций:

— способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности (ОК-1);

— готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем (ОК-2);

общепрофессиональных компетенций:

— готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

в разрезе видов профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

— способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

— способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке (ПК-5);

аналитическая деятельность:

— способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-10);

— способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-11);

— способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-12);

— способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики (ПК-13);

— способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора (ПК-14).

В результате прохождения производственной преддипломной практики у студентов будут сформированы умения и навыки, необходимые для освоения следующих дисциплин: БЗ «Государственная итоговая аттестация». Производственная преддипломная практика проходится обучающимися в 4 семестре, является практикой из блока 2. Практики. Производственная практика.

Производственная преддипломная практика, предусмотрена учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Международная практика и системы бухгалтерского (финансового) учета и аудита». Содержание преддипломной практики предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой, вариативной и дисциплин по выбору в части учебного плана.

Прохождение производственной практики логически и содержательно базируется на освоении следующих дисциплин базовой и вариативной частей ОПОП: «Академические навыки в области экономики и менеджмента», Экономическая теория (модули макроэкономика и микроэкономика),

«Экономика и управление: адаптационный курс», «Эконометрика», «Консолидированная и индивидуальная финансовая отчетность», «Международные стандарты аудита», «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности», «Научно-исследовательский семинар (проектный семинар)», «Научно-исследовательская работа».

В результате прохождения производственной преддипломной практики, у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего прохождения преддипломной практике и написания ВКР.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – производственная преддипломная практика

Способ проведения – стационарная, выездная

Форма проведения практики – дискретная

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4 семестре очной формы обучения.

Местом проведения практики являются организации, предприятия г. Владивостока и Приморского края.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**В результате прохождения данной практики у обучающегося
формируются следующие профессиональные компетенции:**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Знает	перспективные направления и тенденции развития науки
	Умеет	собрать, обобщить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления
	Владеет	навыками критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; навыками составлять программу исследований в области профессиональной деятельности
ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает	проблематику в областях учета, аудита в условиях их гармонизации с международными требованиями
	Умеет	сформулировать тему исследования по решению проблем в области учета и аудита
	Владеет	навыками выделить научную новизну и практическую значимость исследования
ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает	методический инструментарий для проведения исследований
	Умеет	представлять полученные результаты в виде презентаций, написания статей
	Владеет	навыками представления результатов научной работы в виде научно-практического доклада на семинарах, конференциях и др.
ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;	Знает	специальную терминологию в области международных стандартов на иностранном языке
	Умеет	готовить публикации в научные журналы, проводить презентации по результатам исследования
	Владеет	вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке, используя профессиональную терминологию
ПК-5 способность использовать специальную	Знает	правила оформления статей, тезисов доклада

терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке	Умеет	представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада по проблемам учета и аудита
	Владеет	навыками использования интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов в области учета и аудита
ПК-способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)	Знает	перспективные направления и тенденции развития науки
	Умеет	собрать, обобщить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления
	Владеет	навыками критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; навыками составлять программу исследований в области профессиональной деятельности
ПК-10 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знает	Локальные документы организации, регламентирующие ее деятельность
	Умеет	Разработать предложения по совершенствованию Учетной политики, графику документооборота
	Владеет	Навыками анализа системы учета и налогообложения хозяйственных средств организации и обязательств
ПК-11 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знает	Знает источники информации о бизнес-процессах организации; знает приемы анализа для оценки информации о деятельности организации
	Умеет	Использовать процедуры контроля для выявления несоответствий с нормами, планами, требованиями
	Владеет	Навыками расчетов количественных и качественных показателей о эффективности системы внутреннего контроля
ПК-12 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и	Знает	Критерии оценки деятельности организации в условиях неопределенности; методы планирования и прогнозирования показателей развития
	Умеет	Составлять прогноз деятельности организации в условиях кризиса; оценивать

экономики в целом		ситуации, связанные со снижением темпов развития организации
	Владеет	Навыками оценки социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
ПК-13 способностью использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	Знает	Инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики
	Умеет	Применять инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики
	Владеет	Навыками исследования тенденций развития предприятия его макроэкономического положения; тенденции развития отрасли и региона
ПК-14 способностью к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	Знает	Виды экономических ресурсов необходимых для предпринимательской деятельности; знает методы оценки оптимальности ресурсной базы
	Умеет	Оценивать потенциал организации; выявлять резервы использования ресурсов для выполнения производственной программы
	Владеет	Навыками контроля за сохранностью, рациональным использованием ресурсов

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**Общая трудоемкость производственной преддипломной практики
составляет 14 недель, 21 зачётных единиц, 756 часов.**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Час.	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	4,0	Регистрация в журнале, собеседование
		Консультацию по организации учебной практики	2,0	Групповые консультации
2	Знакомство с общей характеристикой организационно-правовой структуры	Ознакомиться с уставом предприятия, выяснить его организационно-правовую форму собственности, виды деятельности, осуществляемые в соответствии с уставом, состав учредителей	60,0	Собеседование, проверка схем и таблиц

	предприятия и его хозяйственно-финансовой деятельностью.	Изучить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности	60,0	
		Изучить основные технико-экономические показатели организации за последние 1-3 года, проанализировать кадровый состав предприятия, составить схемы, отражающие организационную структуру предприятия.	60,0	
3	Рассмотреть место и роль бухгалтерской службы в системе управления предприятием	Определить форму организации бухгалтерской службы, изучить права и обязанности главного бухгалтера; состав и функции работников бухгалтерии	60,0	Собеседование, проверка описания
		Ознакомиться с приказом об учётной политике организации, описать его существенные позиции (форму бухгалтерского учета, использования компьютерной бухгалтерской программы и др.).	60,0	
		Ознакомиться с действующим налоговым режимом	60,0	
4	Изучить исследуемую учетную политику компании	Изучить учетную политику в отношении внеоборотных активов и необходимые корректировки в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности	60,0	Собеседование
		Изучить учетную политику в отношении оборотных активов и необходимые корректировки в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности	60,0	Собеседование
		Изучить учетную политику в отношении запасов и капитала и необходимые корректировки в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности	60,0	Собеседование
		Изучить учетную политику в отношении долгосрочных обязательств и необходимые корректировки в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности	60,0	Собеседование

		Изучить учетную политику в отношении краткосрочных обязательств и необходимые корректировки в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности	60,0	Собеседование
5	Подготовка итогового отчета по учебной практике	Подготовка и заполнение форм отчетных документов	45,0	Проверка форм
		Оформление отчета в соответствии с предъявляемыми требованиями	45,0	Защита отчета
Итого			756,0	–

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Одним из разделов или составной частью производственной практики также может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В этом случае программа практики включает изучение специальной литературы, различных видов научной информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в области внутреннего аудита и контроля в системе экономической безопасности бизнеса, экономики и менеджмента; предусматривает участие обучающегося в проведении научных исследований с осуществлением сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме (заданию). По итогам выполненной работы обучающийся составляет отчет (раздел отчета по научной теме или ее разделу (этапу, заданию) и выступает с докладом на конференциях различного уровня.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия:

- обеспечение квалифицированным руководством;
- возможность сбора материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения профессиональных навыков работы по направлению;

– проведение в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками предприятия и т.д.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

– соблюдать действующей на базе практики режим работы, включая табельный учет;

– на рабочих местах самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;

– вести дневник по установленной форме; представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;

– представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

Производственная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

С момента зачисления студентов на рабочие места в период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

На студента-практиканта распространяются правила трудового распорядка той организации, в которой он проходит практику. К студентам, нарушающим режим работы, руководители организации могут применять меры дисциплинарного воздействия, установленные в данной организации с обязательным информированием руководства школы об имевшихся нарушениях.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов на предприятия для прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и правила рабочего

распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Разделом практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае её наличия высшее учебное заведение предоставляет обучающимся возможность участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок, выступить с докладом на конференции.

Перед началом учебной практики руководитель практики от кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита проводит с обучающимися в соответствии с настоящей программой практики инструктаж, на котором разъясняются цели, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, прохождения медицинской комиссии и др. По завершении практики проводятся аттестационные мероприятия с обязательным представлением обучающимися отчетов по практике, оформленных по утвержденной форме, и анализом итогов.

Процедуры оценивания этапов практики

– Подготовительный этап

Вопросы для собеседования

1. Для чего ведётся дневник практики.
2. Перечислите основные правила поведения студента на рабочем месте в момент прохождения практики.
3. Перечислите правила внутреннего распорядка во время прохождения производственной практики.
4. Укажите, каким образом должно быть оборудовано рабочее место студента во время прохождения практики.
5. Перечислите обязанности студента во время прохождения практики.
6. Перечислите права студента во время прохождения практики.
7. Укажите, что должен предпринять студент в случае получения производственной травмы.

– Знакомство с общей характеристикой организационно-правовой структуры предприятия и его хозяйственно-финансовой деятельностью

Контрольные вопросы

1. Перечислите структурные элементы организационно-управленческой структуры предприятия.
2. Каковы особенности хозяйственно-финансовой деятельности изучаемого предприятия.
3. Методы сбора данных: характеристика и условия применения.
4. Методы анализа данных: условия применения.
5. Набор технико-экономических показателей, характеризующий исследуемое предприятие

– Рассмотреть место и роль бухгалтерской службы в системе управления предприятием

Контрольные вопросы

1. Перечислите формы организации бухгалтерской службы.
2. Назовите права и обязанности главного бухгалтера.
3. Охарактеризуйте состав и функции работников бухгалтерии.
4. Назовите существенные позиции приказа об учётной политике организации (форму бухгалтерского учета, использования компьютерной бухгалтерской программы и др.).
5. На каком налоговом режиме находится предприятие.

– Изучить исследуемую учетную политику компании и соответствующий участок работ

Контрольные вопросы

1. Применяемое программное обеспечение для учета по российским стандартам бухгалтерского (финансового) учета.
2. Способы калькулирования по видам продукции, услугам, работам
3. Применяемый метод списания материалов по российским стандартам бухгалтерского (финансового) учета.

4. Проведение переоценки основных средств, наличие данных о рыночной стоимости
5. Использование заемных средств для финансирования капитальных вложений
6. Наличие информации о связанных (аффилированных) сторонах
7. Наличие финансовых инструментов: векселя, облигации, заемные средства
8. Наличие основных средств, предназначенных для сдачи в аренду
9. Корректировки в учетной политике в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. На этапе знакомства с общей характеристикой организационно-правовой структуры предприятия и его хозяйственно-финансовой деятельностью студенту необходимо:
 - Ознакомиться с организационно-управленческой структурой предприятия, с показателями деятельности предприятия.
 - Ознакомиться с локальными актами организации.
2. На этапе знакомства с нормативными актами, регламентирующими деятельность организации
 - Познакомиться с должностными инструкциями сотрудников организации.

- Познакомиться с договорами о материальной ответственности.
- Познакомиться с Учетной политикой организации.
- Познакомиться с Положением о оплате труда.
- Познакомиться с системой контроля.

3. На этапе ознакомление с автоматизированным процессом учета и отчетности необходимо:

- Познакомиться с автоматизированной системой обработки учетных данных.
- Познакомиться с процессом документооборота учетной информации.
- Познакомиться с формами отчетности на каждом этапе обработки данных.

4. На этапе изучения учетной политики компании необходимо:

- Познакомиться с учетной политикой в организации.
- Познакомиться с отраслевыми особенностями ведения бухгалтерского (финансового) учета.
- Оценить систему внутреннего контроля составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Выявить различия учетно-аналитических процедур в соответствии с российскими и международными стандартами.
- Разработать рекомендации по разработке учетной политики компании в соответствии с международными стандартами.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ОПК - 1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	знает (пороговый уровень)	приемы переговоров в профессиональной среде	приемы ведения переговоров в устной форме; приемы подготовки локальных документов по ведению учета на предприятии	способность использовать необходимые данные для составления деловых писем, отчетов, справок
	умеет (продвинутый уровень)	излагать в письменной и устной форме информацию, необходимую для решения профессиональных задач	осуществлять сбор, регистрацию, анализ информации о бизнес-процессах предприятия	способность профессионально излагать информацию о функционировании бизнес-процессов
	владеет (высокий уровень)	навыками беседы на русском и иностранном языке	навыками ведения деловых переговоров по решению профессиональных задач	способность интерпретировать информацию изложенную в локальных актах по организации системы внутреннего контроля на предприятии
ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	знает (пороговый уровень)	перспективные направления и тенденции развития науки	отечественные и зарубежные подходы в организации учета бизнес-процессов; знает модели внутреннего аудита и контроля	способность использовать знания лучших практик в области учета и аудита для построения исследований по созданию эффективной модели внутреннего контроля
	умеет (продвинутый уровень)	собрать, обобщить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления	провести анализ существующих процедур контроля и аудита и составить программу для проведения исследований по теме совершенствования аналитических процедур в	способность использования информации о лучших отечественных и зарубежных практиках в области организации систем контроля на предприятии

			контроле и аудите	
	владеет (высокий уровень)	навыками критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; навыками составлять программу исследований в области профессиональной деятельности	навыками составить программу исследования по вопросам оптимальной организации бизнес-процессов и совершенствованию системы контроля	способность использовать на практике отечественные и зарубежные технологии по оценке эффективности системы контроля
ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	знает (пороговый уровень)	проблематику в областях учета, аудита в условиях их гармонизации с международными требованиями	понимает принципы и подходы к проведению исследований в области учета и аудита	способность использовать терминологический аппарат в области учета и аудита
	умеет (продвинутый уровень)	сформулировать тему исследования по решению проблем в области учета и аудита	умеет использовать основные принципы работы с научными текстами для сбора информации для исследуемой темы	способность выявлять и аргументировать нарушения в хозяйственных процессах в локальных нормативных документах
	владеет (высокий уровень)	навыками выделить научную новизну и практическую значимость исследования	может практически и теоретически изложить проблематику и обосновать ее актуальность	способность логически обосновывать актуальность темы исследования
ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	знает (пороговый уровень)	методический инструментарий для проведения исследований	понимает принципы и подходы формулирования результатов научного исследования знает принципы и подходы к отбору журналов для публикации статей	способность использовать терминологический аппарат; – способность ориентации в типах организационной структуры текста
	умеет (продвинутый)	представлять полученные результаты в виде презентаций,	умеет использовать основные принципы работы с научным	способность выявлять аргументацию и типы

	уровень)	написания статей	текстом может критически сопоставлять различные точки зрения, изложенные в научных текстах	логических нарушений. – способность использовать стратегии чтения научного текста
	владеет (высокий уровень)	навыками представления результатов научной работы в виде научно-практического доклада на семинарах, конференциях и др.	может производить обобщения и выявлять ложные и логичные аргументы может выявлять научные проблемы, исходя из оценки научных текстов	– способность к категоризации познавательных целей – способность определять качество аргументации – способность критически оценивать научный текст
ПК-5 способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке	знает (пороговый уровень)	специальную терминологию в области международных стандартов на иностранном языке	международные стандарты внутреннего контроля; российскую практику создания системы внутреннего контроля; понятийный аппарат	- способность использовать основные требования и правила международных стандартов; -способность вести дискуссии о проблемах адаптации международных стандартов
	умеет (продвинутый уровень)	готовить публикации в научные журналы, проводить презентации по результатам исследования	интерпретировать международные стандарты внутреннего контроля; готовить научные публикации по проблемам внедрения и адаптации международных стандартов	- способность использовать полученную информацию в рамках проведения исследования для подготовки публикаций
	владеет (высокий уровень)	вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке, используя профессиональную терминологию	навыками использования профессиональной терминологии по вопросам применения международных стандартов учета и аудита	- способность подготовить задание по оценке бизнес- процессов и используя профессиональную терминологию успешно презентовать ее сообществу

<p>ПК-6 способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>правила оформления статей, тезисов доклада</p>	<p>знает основные принципы выявления закономерностей в качественных исследованиях; знает основные принципы выявления закономерностей в количественных исследованиях; знает основные принципы планирования и организации экспериментов</p>	<p>– способность формулировать ожидаемые результаты исследований; – способность формулировать ожидаемые выводы по результатам исследования; – способность планировать исследования.</p>
	<p>умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада по проблемам учета и аудита</p>	<p>умеет практически применять технические и информационные средства для решения аналитических и исследовательских задач качественными методами; умеет практически применять технические и информационные средства для решения аналитических и исследовательских задач количественными методами</p>	<p>– способность решать аналитических и исследовательских задач; – способность применять технические и информационные средства для решения аналитических и исследовательских задач</p>
	<p>владеет (высокий уровень)</p>	<p>навыками использования интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов в области учета и аудита</p>	<p>владеет навыками интерпретации результатов, полученных при помощи различных методов сбора и анализа данных Владеет навыками устной презентации программы исследования Владеет навыками письменной презентации</p>	<p>– способность интерпретировать результаты, полученные при помощи различных методов сбора и анализа данных – способность успешно презентовать программу исследования – способность разрабатывать программы академических,</p>

			программы научного исследования	социальных и прикладных исследований
ПК-10 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	знает (пороговый уровень)	Локальные документы организации, регламентирующие ее деятельность	Элементы Учетной политики; Положение о службе внутреннего контроля; Положение о проведении контрольных мероприятий	способность перечислить и охарактеризовать правовые акты, регламентирующие бухгалтерскую (финансовую) деятельность;
	умеет (продвинутый уровень)	Разработать предложения по совершенствованию Учетной политики, графику документооборота	Оценивать элементы Учетной политики; Разработать Учетную политику организации	способность осуществлять поиск в специализированных информационных справочных системах правовых, нормативных документов, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерской (финансовой) деятельности
	владеет (высокий уровень)	Навыками анализа системы учета и налогообложения хозяйственных средств организации и обязательств	Методы анализа системы налогообложения; методы оценки системы налогообложения	способность самостоятельно использовать и правильно интерпретировать правовые акты для осуществления бухгалтерской (финансовой) деятельности; способность самостоятельно принимать стратегические решения на микро- и макроуровне
ПК-11 способностью анализировать и использовать различные источники информации	знает (пороговый уровень)	Знает источники информации о бизнес-процессах организации; знает приемы анализа для оценки информации о	Учетные регистры; Формы отчетности; Формы организации учета	– способность использование традиционных методов и приемов анализа;

для проведения экономических расчетов		деятельности организации		– способность оценки статей финансовой отчетности
	умеет (продвинутый уровень)	Использовать процедуры контроля для выявления несоответствий с нормами, планами, требованиями	Законодательную базу учета, контроля и аудита; Международные требования внутреннего аудита; Стандарты ИСО 9000	– способность оценить финансовое состояние предприятие (ликвидность, платежеспособность, деловую активность); – способность сбора аудиторских доказательств по оценки качества финансовой отчетности
	владеет (высокий уровень)	Навыками расчетов количественных и качественных показателей о эффективности системы внутреннего контроля	Методическими приемами оценки эффективности системы контроля	– способность оценить качество учетной информации по данным бухгалтерской отчетности; – способность рассчитать экономические показатели достоверности бухгалтерской отчетности
ПК-12 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	знает (пороговый уровень)	Критерии оценки деятельности организации в условиях неопределенности; методы планирования и прогнозирования показателей развития	анализировать разные источники приемы и методы анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	-способность применять приемы и методы анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; - способность анализировать разные источники приемы и методы анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на

				микро- и макроуровне
	умеет (продвинутый уровень)	Составлять прогноз деятельности организации в условиях кризиса; оценивать ситуации, связанные со снижением темпов развития организации	владение навыками анализа и использования разных источников бухгалтерской (финансовой) информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	– способность владеть методами анализа и использования разных источников бухгалтерской (финансовой) информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микроуровне
	владеет (высокий уровень)	Навыками оценки социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	анализировать разные источники приемы и методы анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	-способность применять приемы и методы анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; - способность анализировать разные источники приемы и методы анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-13 способностью использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических	знает (пороговый уровень)	Инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	знание правовых, нормативных (законодательные и нормативные акты РФ, и др.), необходимых для осуществления бухгалтерской	способность перечислить и охарактеризовать правовые акты, регламентирующие бухгалтерскую (финансовую) деятельность;

процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	умеет (продвинутый уровень)	Применять инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	(финансовой) деятельности умение осуществлять поиск и ориентироваться в правовых, нормативных и технических документах (законодательные и нормативные акты РФ, и др.), необходимых для осуществления бухгалтерской (финансовой) деятельности	способность осуществлять поиск в специализированных информационных справочных системах правовых, нормативных документов, необходимых для решения профессиональных задач – в области бухгалтерской (финансовой) деятельности
	владеет (высокий уровень)	Навыками исследования тенденций развития предприятия его макроэкономического положения; тенденции развития отрасли и региона	владение навыками работы с правовыми, нормативными документами (законодательные и нормативные акты РФ, и др.), необходимыми для осуществления бухгалтерской (финансовой) деятельности	способность самостоятельно использовать и правильно интерпретировать правовые акты для осуществления бухгалтерской (финансовой) деятельности; способность самостоятельно принимать стратегические решения на микро- и макроуровне
ПК-14 способностью к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	знает (пороговый уровень)	Виды экономических ресурсов необходимых для предпринимательской деятельности; знает методы оценки оптимальности ресурсной базы	Знание сущности практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	– способность выявлять практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора; – способность осуществлять поиск теоретических знаний для решения практических проблем рационального и

				эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора
	умеет (продвинутый уровень)	Оценивать потенциал организации; выявлять резервы использования ресурсов для выполнения производственной программы	Умение применять способы и методы финансового анализа для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	– способность применять способы и методы финансового анализа для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора
	владеет (высокий уровень)	Навыками контроля за сохранностью, рациональным использованием ресурсов	Владение способностью выбора, применения способов и методов финансового анализа для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	– способность применять навыки выбора способов и методов финансового анализа для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

По итогам производственной практики студенты обязательно представляют на кафедру сброшюрованный пакет из следующих отчетных документов о прохождении практики:

1) титульный лист – 1 страница, на титульном листе должна стоять подпись студента, подпись руководителя практики от предприятия, печать предприятия и регистрационные данные (приложение 1);

2) оглавление – 2 страница;

3) отрывной бланк направления на практику (студенты получают в методическом кабинете) – 3 страница, нужна печать и подпись от организации (приложение 2);

4) индивидуальное задание – 4 страница, ставятся подписи студента и руководителя практики (приложение 3);

5) характеристика на практиканта, с подписью руководителя и печатью предприятия – 5 страница;

6) дневник-отчет – стр.6-9, также должна стоять подпись студента, подпись руководителя практики от предприятия, печать предприятия (приложение 4);

7) текстовый отчет;

8) фотография рабочего места;

9) приложения (первичные документы, учетные регистры и т.д.) – до 10 приложений.

Порядок составления текстового отчета

Отчет включает в себя:

- оглавление;

- введение;

- основную часть, в которой излагаются вопросы, изученные в процессе практики в соответствии с поставленным индивидуальным заданием;

- заключение, которое содержит общие выводы, характеризующие организацию первичного учета хозяйственных операций;

- список использованных источников (дается перечень нормативно-справочных материалов: законов (ПБУ), инструкций, учебников), на которые в тексте отчета должны быть сделаны ссылки.

Оформление отчета: в соответствии с методическими указаниями по оформлению письменных работ в ШЭМ ДВФУ.

Форма проведения аттестации по итогам практики: защита отчета.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Программа производственной преддипломной практики
2. Положение о практике ШЭМ ДВФУ.
3. Консультации научного руководителя и руководителя практики от организации.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает программу производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в консалтинговой деятельности.

- и тему исследовательского проекта с научным руководителем магистранта;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики, проводит экскурсии по организации, знакомит практиканта с персоналом организации и его должностными обязанностями, предоставляет необходимый для отчета материал, соответствующий теме практики и индивидуального задания;

- определяет режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы студентов;

- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Научный руководитель магистранта:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей конкретного индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания отчета и его защиты;
- оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- проверяет отчетные материалы по практике, проводит собеседования по разделам практики и оценивает результаты её прохождения.

в) Промежуточная аттестация по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако

	допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Методические указания по составлению отчета по производственной преддипломной практики

Порядок составления отчета, перечень предоставляемых документов и приложений

По итогам производственной преддипломной практики студенты обязательно представляют на кафедру сброшюрованный пакет из следующих отчетных документов о прохождении практики:

- 1) титульный лист – 1 страница, на титульном листе должна стоять подпись студента, подпись руководителя практики от предприятия, печать предприятия и регистрационные данные (приложение 1);
- 2) оглавление – 2 страница;
- 3) отрывной бланк направления на практику (студенты получают в методическом кабинете) – 3 страница, нужна печать и подпись от организации (приложение 2);

4) индивидуальное задание – 4 страница, ставятся подписи студента и руководителя практики (приложение 3);

5) характеристика на практиканта, с подписью руководителя и печатью предприятия – 5 страница;

6) дневник-отчет – стр.6-9, также должна стоять подпись студента, подпись руководителя практики от предприятия, печать предприятия (приложение 4);

7) текстовый отчет;

8) фотография рабочего места;

9) приложения (первичные документы, учетные регистры и т.д.) – до 10 приложений.

Порядок составления текстового отчета

Отчет включает в себя:

- оглавление;

- введение;

- основную часть, в которой излагаются вопросы, изученные в процессе практики в соответствии с поставленным индивидуальным заданием;

- заключение, которое содержит общие выводы, характеризующие организацию первичного учета хозяйственных операций;

- список использованных источников (дается перечень нормативно-справочных материалов: законов (ПБУ), инструкций, учебников), на которые в тексте отчета должны быть сделаны ссылки.

Оформление отчета: в соответствии с методическими указаниями по оформлению письменных работ в ШЭМ ДВФУ.

Форма проведения аттестации по итогам практики: защита отчета.

Критерии оценки студентов по итогам практики:

«отлично» – отчетные формы заполнены верно, сделаны точные расчеты, общий высокий уровень подготовки и защиты отчета.

«хорошо» – отчетные формы выполнены на хорошем уровне, расчеты в целом верны, но при этом есть погрешности и недочеты в оформлении и структуре отчета, хороший уровень подготовки и защиты отчета.

«удовлетворительно» – отчетные формы и расчеты выполнены небрежно или с ошибками, есть не критичные погрешности и недочеты в оформлении и структуре отчета, удовлетворительный уровень подготовки и защиты отчета.

«неудовлетворительно» – отсутствуют нужные отчетные формы и расчеты, есть значительные недочеты в оформлении отчета, общий неудовлетворительный уровень подготовки и защиты отчета.

Форма контроля по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – зачёт с оценкой.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Васильковская Н.Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Б. Васильковская. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 116 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72207.html> свободный (дата обращения 01.09.2017)

2. Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Б. Ивашкевич. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/463081> свободный (дата обращения 01.09.2017)

3. Управленческий учет: Учебное пособие [Электронный ресурс]: / Под ред. Сигидова Ю.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. – Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/462905> свободный (дата обращения 01.09.2017)

4.Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 560 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915387>

5.Международные стандарты учета и финансовой отчетности / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - М.:Дашков и К, 2017. - 372 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430354>

6. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник / Под ред. В.Г. Гетьмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 559 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004769-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/236747>

7. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации : учеб. пособие / Л.И. Куликова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615068>

8.Налоги и налогообложение: Учебно-методическое пособие / Мигунова М.И., Конева О.В. - Красноярск:СФУ, 2017. - 328 с.: ISBN 978-5-7638-3578-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/978703>

10.Ситнов А.А. Международные стандарты аудита: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика", квалификация "магистр" / - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 239 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/891175>

11.Ильшева Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ильшева Н.Н., Синянская Е.Р., Савостина О.В.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68230.html>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Крышкин О. Настольная книга по внутреннему аудиту: риски и бизнес-процессы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О. Крышкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 480 с. — 978-5-9614-4449-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68030.html>

13. Методическое обеспечение аудита организаций в условиях несостоятельности (банкротства): монография / А.Е. Суглобов, А.И. Воронцова, Е.А. Орлова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 173 с. — (Научная мысль). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/851192>

14. Галанов, В.А. Производные финансовые инструменты: учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд, перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2017. - 221 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/610326>

15. Саталкина Е.В. Профессиональное суждение бухгалтера. Теория и практика применения [Электронный ресурс]: монография/ Саталкина Е.В., Туякова З.С., Панкова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78915.html>

16. Кузьмина И. Г. Корпоративные финансы: Учебное пособие [Электронный ресурс]: Сибирский федеральный университет, 2016 - 148 - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=967285>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие [Электронный ресурс]: / Кондраков Н. П., Иванова М. А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538991>

2. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохочева, В.В. Лесняк. - М.: НИЦ ИНФРА-М,

2014. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/408859>(дата обращения 01.09.2017).

3.Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Кондраков Н. П., Иванова М. А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538991>(дата обращения 01.09.2017).

4.Гордеева, О. Г. Учет и анализ в условиях ценностно-ориентированного управления [Электронный ресурс]: Монография / О.Г. Гордеева, Т.Ю. Серебрякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 136 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/485863>(дата обращения 01.09.2017).

5.Управленческий учет для бизнес-решений [Электронный ресурс] / Друри К. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 655 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883763> (дата обращения 01.09.2017).

6.Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 398 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0207-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/329580>

7.Тунин, С.А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] / С.А. Тунин, А.А. Фролова. - Ставрополь, 2013. - 89 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514261>

8.Тетерлева А.С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тетерлева А.С.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66546.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9.Корпоративные объединения и консолидированная финансовая отчетность / Корнеева Т.А. [Znanium.com, 2016, вып. №1-12, стр. 0-0] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754478>

10.Консолидированная финансовая отчетность: Учебно-методическое пособие / Плотников В.С., Плотникова О.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 147

с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-106380-4 (online) - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/950699>

11. Камышанов П.И., Камышанов А.П. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 592 с. — Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/791781>

12. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 387 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/21418. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557528>

13. Аудит для магистров по российским и международным стандартам : учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 345 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/20848. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557510>

14. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Ю. Складов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 332 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47284.html>.— ЭБС «IPRbooks»

15. Методология современной системы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ З.С. Туякова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 275 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78788.html>.— ЭБС «IPRbooks»

16. Турищева Т.Б. Внутренний контроль и аудит. Теория и практика применения в финансово-хозяйственной деятельности организации [Электронный ресурс]: монография/ Турищева Т.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012.— 134 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8359.html>.— ЭБС «IPRbooks»

17. Баюк, О.А., Браилов, А.В., Денежкина, Е.И., Зададаев, С.А. Принятие финансовых решений в условиях сравнительной неопределенности:

Монография / О.А. Баяк и др. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 106 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450319>

18. Лукасевич, И. Я. Анализ операций с ценными бумагами с Microsoft Excel [Электронный ресурс] / И. Я. Лукасевич. - М.: Инфра-М; Вузовский учебник; Znanium.com, 2014. - 117 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=480823>

19. Новиков, А.В. Финансовые инструменты [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Новиков, Е.Е. Алексеев, П.А. Новгородов— Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 170 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80542.html>.— ЭБС «IPRbooks»

20. Основы корпоративных финансов : учеб. пособие / А.Ю. Рыманов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 150 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b742ef92eda62.57813862. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/94557>

Нормативно-правовые материалы

1. Положение «О правилах осуществления перевода денежных средств» (утверждено Банком России 19.06.2012 N 383-П) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. № 142н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

3. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 №

116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н)

URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

4. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

5. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

6. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

7. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

8. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

9. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) (утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

10. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) (утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006№ 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

12. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98(утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 №132н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

22. Положение «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» (утверждено Банком России 12.10.2011 N 373-П) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
2. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>

3. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
6. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
7. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
8. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
9. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
10. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
12. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
13. Правовой портал Министерства финансов РФ <http://mfportal.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
14. Информационный портал «Главбух-инфо» <http://glavbuh-info.ru/>
15. Информационный портал для бухгалтеров «Бухгалтерия.ру» <http://www.buhgalteria.ru/>
16. Справочная система «Главбух» <http://www.glavbuh.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами,

	<p>электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
--	--

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых

	спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
--	---

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составители

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита,
канд.экон.наук, доцент _____ О.С.Темченко

Доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, канд.экон.наук,
доцент _____ С.Ю.Ракутько

Программа практики обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, протокол от «___» _____ 201_ г. № ____.



Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной преддипломной практики

Выполнил студент гр.

_____ А.Д. Петухов

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
к.э.н., доцент кафедры
бухгалтерского учета, анализа и
аудита

_____ Л.О. Иванов

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия
подпись

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.
В _____

г. Владивосток
20__



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

Производственной преддипломной практики

магистрантаа 3 курса группы _____

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.04.01 Экономика

магистерская программа _____

Сорокина Игоря Юрьевича

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.07.201_
 М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА

Магистранта 3 курса группы _____

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.04.01 Экономика

магистерская программа _____

Сорокина Игоря Юрьевича

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.07.201_

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по прохождению преддипломной практики

студенту (ке) _____

группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. _____

Основные источники информации и прочее, используемые для разработки темы

1. _____

Срок представления отчета « ____ » _____ 201 г.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 201 г.

Руководитель практики _____

(должность, уч.звание)

(подпись)

(и.о.ф)

Задание получил _____

(подпись)

(и.о.ф)