



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

  
« 28 » июня 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Магистерская программа	Международная экономика: инновационно-технологическое развитие
Квалификация (степень) выпускника	магистр

г. Владивосток  
2018

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 22.04.2015 № 36995
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 04.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282; с изменениями, утвержденными приказами ректора ДВФУ от 04.07.2017 №12-13-1369; от 03.11.2017 №12-13-2172
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Целью преддипломной практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных в ходе обучения, сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации;
- овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

## **3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами преддипломной практики являются:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;
- разработка научной рабочей гипотезы и концепции магистерской диссертации;
- формирование умения работать с большими массивами информации, обобщать существующие подходы и мнения, предлагать свое видение по проблеме;
- получение навыков применения различных методов научного экономического исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме магистерской диссертации;
- выявление прикладных научных проблем деятельности организации - места прохождения практики и предложение путей их решения;

- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
- подготовка отчета о работе, проведенной в ходе прохождения практики, который должен стать основой для отдельных разделов магистерской диссертации.

#### **4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.02.06(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения;
- способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности;
- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Преддипломная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит во 4-м семестре, является последней из 4-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль «Международная экономика: инновационно-технологическое развитие». Содержание преддипломной практики

предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения преддипломной практики являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Глобальная научная коммуникация», «Экономическая теория», «Эконометрика», «Развитие мировой экономики и международных экономических отношений» (продвинутый уровень), «Мировая экономика и международная торговля», «Моделирование инновационно-технологического развития», «Критическое мышление и исследования», «Инновационное предпринимательство», «Инновационно-технологическое развитие международной экономики», «Частно-государственное партнерство в инновационной сфере».

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего написания выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – выездная, стационарная.

Форма проведения практики – непрерывная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4-ом семестре на 2 курсе.

Местом проведения практики являются сторонние организации, соответствующие профилю подготовки магистранта, располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой, и необходимой материально-технической и информационной базой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

<b>Код и формулировка компетенций</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ПК-1 Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Знает	основные результаты новейших исследований по исследуемым проблемам
	Умеет	обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями
	Владеет	способностью формулировать актуальные научные проблемы с учетом обобщения и критической оценки опыта отечественных и зарубежных исследователей
ПК-2-Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает	методологические основы микроэкономического анализа, современные теоретические концепции и результаты прикладных исследований
	Умеет	составить программу научного исследования, обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, представить результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
	Владеет	навыками самостоятельной исследовательской работы
ПК-3 Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает	методологию и основные теоретические аспекты исследуемой тематики
	Умеет	самостоятельно выбирать инструменты и методы исследования в рамках программы
	Владеет	навыками обработки полученных в ходе исследований данных
ПК-4 Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знает	основные требования к оформлению научных работ;
	Умеет	формулировать результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
	Владеет	навыками оформлять результаты исследований в виде научных работ в рецензируемых и нерецензируемых научных изданиях.

ПК-5- Способность использования терминологии специальности на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке	Знает	иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации, деловую и профессиональную лексику
	Умеет	свободно выражать свои мысли и понимать речь собеседника; готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии на иностранном языке
	Владеет	навыками использования иностранного языка в письменной и устной форме деловой коммуникации
ПК-6- Способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с профилем ОП)	Знает	различные инновационные и интерактивные формы представления информации для оформления результатов проведенного исследования и представления их научному сообществу в виде статьи или доклада
	Умеет	оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации
	Владеет	необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с профилем ОП)
ПК-10 - Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знает	методы подготовки аналитических материалов в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
	Умеет	определять адекватность аналитических материалов и адаптировать их модели к конкретным задачам принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
	Владеет	навыками анализа условий применения методов подготовки аналитических материалов в практике принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.
ПК-11 - Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знает	методы и методики проведения анализа различных экономических процессов
	Умеет	использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
	Владеет	навыками анализа на микроуровне для проведения экономических расчетов.
ПК-12 - Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знает	методы построения эконометрических моделей для анализа микроэкономических процессов и явлений
	Умеет	составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли
	Владеет	навыками принятия стратегических и тактических решений
ПК-13 - Способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	Знает	современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики
	Умеет	использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики
	Владеет	навыками использования современных методов и инструментов исследования социально-

		экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики
ПК-14 - Способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	Знает	теории решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора
	Умеет	применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора
	Владеет	навыками применения теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 14 недель, 21

зачётная единица, 756 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	Подготовительный этап (организационный)	Инструктаж по технике безопасности	4	100	104	Устный опрос
		Знакомство с организацией-местом прохождения практики				роспись в журнале учета Устный опрос
2.	Производственный этап:					
	– Обработка и анализ полученной информации;	Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием	4	300	304	Устный опрос
	– Подготовка отчета по практике	Написание и оформление отчета	5	238	243	Устный опрос
3.	Итоговый	Защита отчета по практике на кафедре руководителю практики	5	100	105	Защита отчета с оценкой
<b>Итого</b>			<b>18</b>	<b>738</b>	<b>756</b>	



## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Перед началом преддипломной практики магистрант получает на кафедре направление в организацию, где будет проходить практику.

Магистрант на преддипломной практике выполняет все указания руководителей, предусмотренные программой, следует правилам внутреннего трудового распорядка организации. Преддипломная практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, в которой указаны её задачи и содержание. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в ходе преддипломной практики включает следующие позиции:

- учебную литературу по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;
- методические разработки для студентов, определяющие содержание и методы проведения научных исследований, порядок прохождения и содержание практики;
- статистические обзоры, размещенные на профильных сайтах;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

По окончании практики магистрант предъявляет отчет о ее прохождении. Отчет составляется индивидуально каждым магистрантом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к написанию выпускной квалификационной работы, а также должен соответствовать заданной структуре, основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученного практического опыта, выводами и предложениями по решению выделенных проблем.

## *Содержание программы практики*

### **1. Общие вопросы, которые подлежат изучению и освещению в отчете, независимо от вида и характера деятельности коммерческого предприятия**

1. **Организационная и правовая характеристика предприятия:** описание статуса предприятия, его правовой основы, истории создания, указания года создания, состава учредителей, местоположения предприятия, его юридического адреса.

2. **Характеристика основных видов деятельности предприятия:** указать виды деятельности по Уставу, а также основные виды деятельности предприятия на настоящий момент времени.

3. **Организационная структура управления предприятия:** определить ее вид, оценить ее соответствие выполняемым функциям и задачам, стоящим перед предприятием, начертить схему управления, структурное построение служб, изучить их задачи и функции, провести анализ системы взаимоотношений между ними, описать функциональные обязанности основных служб, отделов или работников.

4. **Краткая экономическая характеристика деятельности предприятия:** построить таблицу основных экономических показателей. После таблицы дать подробный анализ динамики ее показателей, указав причины их снижения или увеличения.

Примечание: Помимо данных вопросов отчет должен содержать ответы на вопросы общего характера программы преддипломной практики.

### **2. Перечень вопросов для изучения студентами, проходящими практику в органах государственной и муниципальной власти или в бюджетном учреждении**

1. **Характеристика нормативно-правового и информационного обеспечения деятельности государственного учреждения по формированию и использованию государственных финансовых ресурсов:** характеристика законодательного регулирования деятельности

органа государственной власти или бюджетного учреждения, особенностей разграничения финансовых полномочий.

**2. Характеристика взаимодействия объекта исследования с другими хозяйствующими субъектами и органами государственной власти и управления:** порядок представления и сроки сдачи промежуточной и итоговой отчетной документации.

**3. Экономическая характеристика деятельности органа государственной власти или бюджетного учреждения:** на основании внутреннего положения о функционировании объекта исследования дать краткую характеристику целей, задач и функций. Описать структуру органов государственной власти и управления или бюджетного учреждения, соподчиненности и взаимосвязанности его структурных подразделений. Дать краткую характеристику документооборота организации.

**4. Оценка системы финансового планирования и прогнозирования, бюджетных показателей:** дать характеристику порядка планирования бюджетных показателей, в т.ч. исходная информация для плановых расчетов, методы ее получения и т.д. Привести особенности планирования доходов и расходов, дать описание долгосрочного стратегического планирования.

**5. Анализ исполнения бюджета (плана финансово-хозяйственной деятельности) по доходам:** дать описание источников, порядка поступления доходов. Провести анализ динамики и структуры доходов объекта исследования за 3 года, предшествующих отчетному периоду, провести анализ полноты поступления доходов, степени и качества исполнения плановых показателей. Исследовать качественные структурные сдвиги доходной базы и факторы, их определяющие.

**6. Анализ исполнения бюджета (плана финансово-хозяйственной деятельности) по расходам:** дать оценку целевого характера использования бюджетных средств, рассмотреть направления расходования средств и расходных полномочий объекта исследования. Провести анализ

динамики и структуры расходов объекта исследования за 3 года, предшествующих отчетному периоду. Исследовать тенденции структурных сдвигов расходов и факторы, их определяющие.

**7. Анализ сбалансированности бюджета (плана финансово-хозяйственной деятельности):** оценить сбалансированность, степень надежности покрытия расходов поступающими доходами.

Примечание: Помимо данных вопросов отчет должен содержать ответы на вопросы общего характера программы преддипломной практики.

### **3. Перечень вопросов для изучения студентами, проходящими преддипломную практику в кредитных организациях**

**1. Организационно-экономическая характеристика кредитной организации:** изучить устав данного коммерческого банка и другие нормативные документы, регламентирующие его образование и функционирование, дать краткую характеристику организационной и управленческой структур банка.

**2. Классификация банковской отчетности и анализ баланса кредитной организации:** дать общую характеристику ресурсной базы данного банка и ее структуры, рассчитать величину собственных средств (капитала) банка и определить структуру собственного капитала. Охарактеризовать привлеченные средства данного банка и их структуру. Активы коммерческого банка необходимо сгруппировать по различным критериям. Проанализировать ликвидность, степень риска, сроком размещения, субъектам. Пассивные операции коммерческого банка необходимо проанализировать с позиции формирования собственных ресурсов (формирования уставного капитала, образования фондов коммерческого банка); депозитные и внедепозитные операции.

**3. Анализ операций кредитной организации:** провести анализ различных видов: кредитование в порядке кредитной линии, овердрафт, контокоррентный кредит, вексельные кредиты, консорциальные кредиты,

межбанковские кредиты, кредиты населению. Провести классификацию банковских кредитов, проанализировать организацию процесса кредитования; начиная с рассмотрения кредитной заявки и собеседования с клиентом, заключения кредитного договора до контроля за выполнением условий кредитного договора и погашения кредита. Определить, какие документы должен предоставить в банк потенциальный заемщик, какие формы обеспечения возвратности кредита использует данный банк (залог, поручительство, гарантию и др.), в соответствии с какой методикой происходит оценка кредитоспособности потенциальных заемщиков данного коммерческого банка.

**4. Характеристика расчетных операций**, с учетом видов счетов, открытых в данном банке, используемые им формы безналичных расчетов (платежные поручения, аккредитивную форму расчетов, чековую форму расчетов, инкассовую форму расчетов, вексельную форму), используемые в банке межбанковские расчеты (межфилиальные расчеты, прямые корреспондентские отношения, межбанковский клиринг).

**5. Валютные операции коммерческого банка:** порядок открытия и ведения валютных счетов резидентов в иностранной валюте.

**6. Анализ операций, осуществляемых банком, с ценными бумагами:** эмиссионные операции; инвестиционные операции коммерческого банка; посреднические операции коммерческого банка с ценными бумагами (брокерские и дилерские операции), в отчете отразить депозитарную и консультационную деятельность коммерческого банка.

Примечание: Помимо данных вопросов отчет должен содержать ответы на вопросы общего характера программы преддипломной практики.

#### **4. Подведение итогов преддипломной практики**

Результатом успешного прохождения практики являются:

- положительные характеристики качества работы студента руководителем практики от предприятия и кафедры,

- своевременно представленный на кафедру отчет о прохождении практики.

Исследование, проводимое в рамках практики, должно быть проведено по предварительно разработанной программе исследования или в соответствии с разработанным подходом к исследованию. Программа исследования должна включать в себя сбор не только вторичной информации, но и сбор первичной информации. Перед реализацией программы исследования студент должен согласовать и утвердить программу исследования и инструментарий исследования с непосредственным руководителем практики от кафедры.

В основе организации производственной практики лежит договор, заключаемый на безвозмездной основе между ФГАОУ ВПО «Дальневосточный федеральный университет» и предприятиями (учреждениями, организациями), которые выступают в качестве баз практики.

Непосредственными участниками организации проведения практики являются:

- студент университета, направленный на практику;
- руководитель практики от кафедры университета (преподаватель);
- принимающая организация в лице руководителя организации (подразделения) и специалиста, которому поручается непосредственное руководство практикой (руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Общее руководство практикой студентов осуществляет кафедра мировой экономики, а непосредственное руководство осуществляют научные руководители из числа преподавателей кафедры.

В принимающей организации руководство практикой студентов в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) возлагается на квалифицированных специалистов и руководителей.

Основными нормативно-методическими документами,

регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- договор Университета с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа прохождения практики;
- дневник о прохождении практики.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

#### **Вопросы для собеседования на зачёт с оценкой**

1. Организационная и правовая характеристика предприятия
2. Характеристика основных видов деятельности предприятия
3. Организационная структура управления предприятия
4. Краткая экономическая характеристика деятельности предприятия.
5. Порядок и формы расчета предприятия с поставщиками за поставленные товары.
6. Критическая оценка деятельности предприятия.
7. Ключевые финансово-экономические и социально-экономические показатели
8. Финансовые взаимоотношения организаций и органов государственной и муниципальной власти (в соответствии с местом прохождения практики).
9. Особенности целеполагания организации, являющейся местом прохождения практики.
10. Основные методологические принципы анализа и планирования социально-экономических и финансовых показателей в соответствии с направлением магистерского исследования.
11. Индикаторы социально-экономических и финансовых проблем на макро-(микро) уровне

12. Проблемы деятельности органа власти (организации) - места прохождения практики в соответствии с темой магистерской диссертации

13. Обоснуйте выбор методов диагностики информации экономического плана для обоснования решений по управлению общественными финансами

14. Перечислите показатели, приведите алгоритм расчета для оценки эффективности управления бюджетными ресурсами в соответствии с направлением магистерского исследования

15. С использованием данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявите тенденции изменения социально-экономических показателей

Форма контроля по итогам преддипломной практики – зачёт с оценкой.



## Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-1 - способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основные результаты новейших исследований по исследуемым проблемам	Знание основных результатов новейших исследований по исследуемым проблемам	-Способность сформулировать основные результаты новейших исследований по исследуемым проблемам;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Умение обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями	-Способность критически оценить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	способностью формулировать актуальные научные проблемы с учетом обобщения и критической оценки опыта отечественных и зарубежных исследователей	Владение способностью формулировать актуальные научные проблемы с учетом обобщения и критической оценки опыта отечественных и зарубежных исследователей	- Способность сформулировать актуальные научные проблемы с учетом обобщения и критической оценки опыта отечественных и зарубежных исследователей
ПК-2 - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<b>знает (пороговый уровень)</b>	методологические основы микроэкономического анализа, современные теоретические концепции и результаты прикладных исследований	Знание методологических основ микроэкономического анализа, современных теоретических концепции и результатов прикладных исследований	- Способность определять методы микроэкономического анализа; - Способность анализировать современные теоретические концепции и результаты прикладных исследований
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	составить программу научного исследования, обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, представить результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;	Умение составить программу научного исследования, обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, представить результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	-Способность к составлению программы научного исследования, обоснованию актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования, -Способность к представлению результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками самостоятельной исследовательской работы	Владение навыками самостоятельной исследовательской работы	-Способность самостоятельно проводить исследовательскую работу

ПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<b>знает (пороговый уровень)</b>	методологию и основные теоретические аспекты исследуемой тематики	Знание методологии и основных теоретических аспектов исследуемой тематики	-Способность сформулировать основные методы исследования выбранной тематики
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	самостоятельно выбирать инструменты и методы исследования в рамках программы	Умение самостоятельно выбирать инструменты и методы исследования в рамках программы	- Способность самостоятельно выбирать инструменты и методы исследования в рамках программы
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками обработки полученных в ходе исследований данных	Владение инструментами обработки полученных в ходе исследований данных	- Способность к использованию инструментов обработки полученных в ходе исследований данных
ПК-4 - способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основные требования к оформлению научных работ;	Знание основных требований к оформлению научных работ	- Способность оформлению научных работ в соответствии с требованиями
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	формулировать результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Умение формулировать результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	- Способность составления научного отчета, статьи или доклада с результатами проведенного исследования
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками оформлять результаты исследований в виде научных работ в рецензируемых и нерецензируемых научных изданиях.	Владение инструментами оформления результатов исследований в виде научных работ в рецензируемых и нерецензируемых научных изданиях.	- Способность оформить результаты исследований в виде научных работ в рецензируемых и нерецензируемых научных изданиях.
ПК-5 - способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке	<b>знает (пороговый уровень)</b>	иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации, деловую и профессиональную лексику	Знание иностранного языка в объеме, необходимом для получения профессиональной информации, деловой и профессиональной лексику	Способность получать необходимую для работы информацию на иностранном языке
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	свободно выражать свои мысли и понимать речь собеседника; готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии на иностранном языке	Умение свободно выражать свои мысли и понимать речь собеседника; готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии на иностранном языке	Способность свободно выражать свои мысли и понимать речь собеседника; готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии на иностранном языке
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками использования иностранного языка в письменной и устной форме деловой коммуникации	Владение навыками использования иностранного языка в письменной и устной форме деловой коммуникации	Способность использования терминологии специальности на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке
ПК-6 - способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному	<b>знает (пороговый уровень)</b>	различные инновационные и интерактивные формы представления информации для оформления результатов проведенного исследования и представления их	Знает различные инновационные и интерактивные формы представления информации для оформления результатов проведенного исследования и представления их научному сообществу в виде статьи или доклада	Способность применения различных инновационных и интерактивных форм представления информации для оформления результатов проведенного исследования и представления их научному сообществу в виде статьи или доклада

сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)		научному сообществу в виде статьи или доклада		
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации	Умение оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации	Способность использовать различные инновационные и интерактивные формы представления информации при оформлении результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с профилем ОП)	необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с профилем ОП)	Способность составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с профилем ОП)
ПК-10 - способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<b>знает (пороговый уровень)</b>	методы подготовки аналитических материалов в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знает методы построения эконометрических моделей для анализа микроэкономических процессов и явлений	Способность построения эконометрических моделей для анализа микроэкономических процессов и явлений
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	определять адекватность аналитических материалов и адаптировать их модели к конкретным задачам принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Умеет составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли	Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками анализа условий применения методов подготовки аналитических материалов в практике принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.	Владеет навыками принятия стратегических и тактических решений	Способность принятия стратегических и тактических решений
ПК-11 - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<b>знает (пороговый уровень)</b>	методы и методики проведения анализа различных экономических процессов	Знание методов подготовки аналитических материалов в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Способность подготовить аналитические материалы в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Умение определять адекватность аналитических материалов и адаптации их модели к конкретным задачам принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Способность определять адекватность аналитических материалов и адаптировать их модели к конкретным задачам принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками анализа на микроуровне для проведения экономических расчетов.	Владение навыками анализа условий применения методов подготовки аналитических материалов в практике принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.	Способность проводить анализ условий применения методов подготовки аналитических материалов в практике принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.
ПК-12 - способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	<b>знает (пороговый уровень)</b>	методы построения эконометрических моделей для анализа микроэкономических процессов и явлений	Знает методы и методики проведения анализа различных экономических процессов	Способность применения методов и методик проведения анализа различных экономических процессов
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли	Умение использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Способность использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками принятия стратегических и тактических решений	Владеет навыками анализа на микроуровне для проведения экономических расчетов	Способность анализировать процессы на микроуровне для проведения экономических расчетов
ПК-13 - способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	<b>знает (пороговый уровень)</b>	современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	Знает методы и методики преподавательской деятельности	Способность сформулировать методы и методики преподавательской деятельности
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	Умеет осуществлять выбор современных методов и методик преподавания с учетом особенностей экономических дисциплин и обучаемого контингента	Способность делать выбор современных методов и методик преподавания с учетом особенностей экономических дисциплин и обучаемого контингента
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками использования современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	Владеет современными методами и методиками преподавания экономических дисциплин	Способность использовать современные методы и методики в преподавании экономических дисциплин
ПК-14 - способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении	<b>знает (пороговый уровень)</b>	теории решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	Знает требования к разработке учебных программ для преподавания экономических дисциплин	Способность сформулировать требования к разработке учебных программ для преподавания экономических дисциплин
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов	Умеет разрабатывать учебные программы для преподавания экономических дисциплин	Способность разрабатывать учебные программы для преподавания экономических дисциплин

экономического выбора		ресурсов при осуществлении экономического выбора		
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	Владеет навыками составления учебных программ, преподавания экономических дисциплин с учетом требований работодателей.	Способность составления учебных программ, преподавания экономических дисциплин с учетом требований работодателей.

## Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности конкретного предприятия (организации, учреждения); органа власти;
- качество отчета по итогам практики, полнота его содержания и его соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению работ данного типа;
- уровень овладения студентами профессиональными компетенциями, предусмотренными учебным планом;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

### Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### **Методические указания по составлению отчета по преддипломной практике**

Отчет о прохождении преддипломной практики магистранта по направлению подготовки «Экономика» профиль «Международная экономика: инновационно-технологическое развитие» должен включать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Путевка или справка-подтверждение нахождение практики.
3. Отзыв-характеристика руководителя от организации, заверенная печатью предприятия.
4. План практики и задание на практику с подписями руководителей от кафедры и базы практики.
5. Дневник по практике, в котором записаны все выполняемые работы и задания по дням прохождения практики, подписанный руководителем от предприятия.
6. Содержание.
7. Введение, в котором должны быть определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода.
8. Список терминов, сокращений (если это необходимо).

9. Характеристика организации – места прохождения практики (отчет о первом этапе практики).

10. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания (отчет о втором этапе практики).

11. Результаты научно-исследовательской работы (если она предусматривается индивидуальным заданием).

12. Заключение.

13. Приложения.

Объем отчета о преддипломной практике должен составлять 25 - 30 страниц машинописного текста (полуторный интервал). В отчете по практике материал необходимо распределить по отдельным главам. Главы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы. В отчете по практике материал распределяется по вопросам программы.

Отчет о преддипломной практике должен быть оформлен в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При оформлении отчета по практике необходимо учитывать следующие обязательные требования к его оформлению.

1. Набор текста осуществляется на компьютере. Отчет о практике оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта - 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине» с автоматической расстановкой переносов.

2. Страницы отчета о практике должны иметь следующие размеры полей:

- левое – 25-30 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее и нижнее – 20 мм.



3. Нумерация страниц начинается с титульного листа арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Порядковый номер страницы ставится в правой нижней части страницы, начиная с Введения.

4. Приложения и список использованных источников необходимо включать в сквозную нумерацию.

5. Каждая составная часть работы (глава, раздел), кроме подразделов или пунктов, должна начинаться с новой страницы.

6. Весь иллюстративный материал может быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела. Номер рисунка будет составным: номер раздела и, через точку, порядковый номер рисунка в нем (например, 2.1.). В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы и рисунки и другой графический материал.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики. Данный отзыв в краткой форме оформляется в дневнике практиканта, заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 10 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней руководитель практики от кафедры проверяет его и окончательную оценку выставляет по результатам защиты. Защита отчетов по практике проводится в срок, установленный заведующим кафедрой и согласованный с учебным отделом.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Инновационное развитие компании: управление интеллектуальными ресурсами: Учебное пособие / Зинов В.Г., Лебедева Т.Я., Цыганов С.А.; Под ред. Зинов В.Г. - М.:ИД Дело РАНХиГС, 2014. - 248 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/448681>
2. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944389>
3. Микроэкономика: Учебник / Журавлева Г.П.; Под ред. Журавлевой Г.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 415 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/364824>
4. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/390595>
5. Рой, О.М. Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рой О.М. - Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2010.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24902.html>.

### Дополнительная литература

*(печатные и электронные издания)*

1. Инновационная модель развития экономики региона : монография / П.А. Левчаев. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 92 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/949607>
2. Инновационное развитие российских компаний на основе международной интеграции: Монография / В.В. Уваров. - М.: Магистр: НИЦ

ИНФРА-М, 2013. - 224 с. - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/413993>

3. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями/ Под ред. Б.З. Мильнера. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 624 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/398726>

4. Исследование социально-экономических и политических процессов: Учебное пособие / Е.П. Тавокин. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 189 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/168789>

5. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 227 с. (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/774413>

6. Маркетинговые исследования: Учебное пособие / Сафронова Н.Б., Корнеева И.Е. - М.: Дашков и К, 2017. - 296 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/336541>

7. Методология и методы социологического исследования: Учебник / Дудина В.И., Смирнова Е.Э. - СПб: СПбГУ, 2014. - 388 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940854>

8. Методы и средства научных исследований : учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 264 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937995>

9. Микроэкономика: очень краткое введение / Авинаш Диксит ; пер. с англ. А. А. Бялко, К. А. Матросовой ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации Москва : Дело, 2016. - 207 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:847052&theme=FEFU>

10. Общая теория статистики / Балдин К.В., Рукосуев А.В., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 312 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415208>

11. Экономика инновационного развития: Монография / Московский Государственный Университет им. М.В.Ломоносова; Под ред. д.э.н., проф. М.В. Кудиной, М.А. Сажиной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/420170>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Владимир Путин. Личный сайт [путин.президент.рф](http://putin.president.ru)
2. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
6. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
7. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
8. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
9. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
10. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
11. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
12. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
13. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
14. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
15. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
17. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru/>
18. Портал государственных программ Российской Федерации <http://programs.gov.ru/Portal/>

#### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	<p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента,	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7

ауд. G409, на 26 чел.	Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

### **Составитель (и)**

Заведующий кафедрой мировой экономики, канд.экон.наук, доцент

\_\_\_\_\_ А.А.Кравченко

Доцент кафедры мировой экономики, канд.экон.наук

\_\_\_\_\_ А.В. Бризицкая

Программа практики обсуждена на заседании кафедры мировой экономики, протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_.



**Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Кафедра мировой экономики*

**О Т Ч Е Т**

о прохождении преддипломной практики

Выполнил студент гр. М1102а

\_\_\_\_\_ А.Д. Петухов

Отчет защищен:

с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики

к.э.н., доцент кафедры

мировой экономики

\_\_\_\_\_ Л.О. Иванов

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись

И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

г. Владивосток

20 \_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

**прохождения преддипломной практики**

магистранта 2 курса группы М1102а

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.04.01 Экономика

профиль Международная экономика: инновационно-технологическое развитие

**Сорокина Игоря Юрьевича**

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201\_  
 М.П.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

магистранта 2 курса группы М1102а

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.04.01 Экономика

профиль Международная экономика: инновационно-технологическое развитие

**Сорокина Игоря Юрьевича**

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201\_

М.П.