



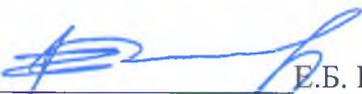
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Школы
экономики и менеджмента


Е.Б. Гаффорова

« 20 » июня 2019 г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.04.01 Экономика

Программа академической магистратуры

**Магистерская программа: «Государственное и муниципальное управление:
социально-экономическое развитие регионов»**

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *2 года*

Владивосток
2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника программ практик

По направлению подготовки 38.04.01 Экономика
Магистерская программа: Государственное и муниципальное управление: социально-экономическое развитие регионов

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования ДВФУ по направлению подготовки 38.04.01 Экономика приказом ректора ДВФУ от 07 июля 2015 г. №12-13-1282.

Сборник программ практик включает в себя:

- 1 Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)
- 2 Учебная практика (научно-исследовательская работа)
- 3 Производственная практика (научно-исследовательский семинар (проектный семинар))
- 4 Производственная практика (научно-исследовательский семинар (проектный семинар))
- 5 Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- 6 Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- 7 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности)
- 8 Производственная практика (преддипломная)

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета ШЭМ «20» июня 2019 года
(Протокол № 7)

Руководитель
образовательной программы



А.Ю. Филатов

Заместитель директора Школы
экономики и менеджмента по учебной
и воспитательной работе



И.А. Мохирева



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

 А.Ю. Филатов
« 28 » июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков

| | |
|--|--|
| Направление подготовки | <u>38.04.01 Экономика</u> |
| Магистерская программа | <u>Государственное и муниципальное управление: социально-экономическое развитие регионов</u> |
| Квалификация (степень) выпускника | <u>магистр</u> |

г. Владивосток
2018

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 № 321;
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», для реализуемых ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 № 12-13-1282. Регистрационный номер ОС-38.04.01 – 56/1-2015;
- «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ», утвержденного приказом ректора от 14 мая 2018 г. № 12-13-870;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Целями учебной практики являются приобретение магистрантами практических навыков в академической / научной и аналитической / прикладной деятельности в сфере экономики и государственного и муниципального управления.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Задачами учебной практики являются:

- формирование у магистрантов практических навыков работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией;
- изучение практических вопросов организации управления академической и/ или аналитической работой;
- принятие участия в конкретных академических/ аналитических исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности;
- формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью основной профессиональной

образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.01.01 (У)) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и вырабатывать альтернативные варианты их решения;

- способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка;

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит во 2-м семестре 1-го курса, является первой из 2-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Государственное и муниципальное управление: социально-экономическое развитие регионов». Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Критическое мышление и исследования», «Экономика и управление: адаптационный курс», «Skills for

Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика 1».

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика 2», «Теория организации рынков», «Мировая экономика и международная торговля», «Институциональная экономика», «Глобальная научная коммуникация», «Теория экономических механизмов».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 2-ом семестре на 1 курсе.

Местом проведения практики является Академический департамент и Приморская лаборатория экономического развития и сотрудничества Института экономических исследований ДВО РАН.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|---|--------------------------------|---|
| ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (формируется частично) | Знает | основные требования к научной (академической) коммуникации в своей профессиональной деятельности |
| | Умеет | выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис |
| | Владеет | навыками научной коммуникации в части генерации собственных идей, навыками построения на их основе связного и логически упорядоченного текста |
| ПК-1 - способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований | Знает | основные подходы к поиску научной информации, сложившиеся в экономических и иных общественных науках |
| | Умеет | критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных отечественных и зарубежных источников; |
| | Владеет | навыками подготовки и защиты собственной программы исследований, а также оценки программ исследований других авторов |
| ПК-4 - способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада | Знает | основные требования к научным текстам различных жанров; |
| | Умеет | писать и редактировать научные тексты, избегая различных видов плагиата |
| | Владеет | навыками редакторской работы и рецензирования научных текстов различной сложности |
| ПК-5 - способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке | Знает | международные нормы и требования, предъявляемые к научно-справочному аппарату, в т.ч. на иностранном языке |
| | Умеет | пользоваться современными библиографическими и реферативными базами данных; комплексами инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов исследований; программа для управления библиографической информацией |
| | Владеет | навыками подготовки публикаций и презентаций с учетом норм и требований, |

| | | |
|---|---------|--|
| | | предъявляемых к научно-справочному аппарату, в т.ч. использованием современных реферативных баз данных, программ управления библиографической информации |
| ПК-6 - способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) | Знает | основные принципы и правила подготовки академического текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) в целях квалифицированной публичной презентации результатов теоретического, эмпирического, прикладного уровня в области экономики и государственного и муниципального управления |
| | Умеет | оформлять в виде текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня в области экономики и государственного и муниципального управления |
| | Владеет | навыками оформления в виде текста и публичной презентации результатов научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня в области экономики и государственного и муниципального управления |

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Поскольку основная работа как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то учебная практика и большинство применяемых в ее ходе форм групповой и индивидуальной работы направлено на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 недели, 3 зачётных единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в часах) | | Итого | Формы текущего контроля * |
|-------|--------------------------|---|------------------------|------------------------|-------|---------------------------|
| | | | Аудиторная работа | Самостоятельная работа | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------|----------|--|----|----|-----|--|
| 1. | Основной | Участие в мини-лекциях, дискуссиях, тренингах, деловых играх, групповой самостоятельной работе | 36 | 18 | 54 | ГЗ 1.1 ГЗ 1.2 ГЗ 3 ГЗ 4 ГЗ 5 ГЗ 6 |
| 2. | Итоговый | Представление и защита отчетов (индивидуальных заданий) | 0 | 54 | 54 | ИЗ 1 ИЗ 2 Защита отчета |
| Итого | | | 36 | 72 | 108 | |

* где ГЗ – групповое задание, ИЗ – индивидуальное задание.

«Основной» этап практики проходит в форме участия в недельном интенсивном тренинге (таблица), проводимом совместно с Приморской лабораторией экономического развития и сотрудничества ИЭИ ДВО РАН.

| Содержание | Форма проведения занятия и форма контроля | Часов аудиторной работы | Часов самостоятельной работы |
|---|---|-------------------------|------------------------------|
| Открытие тренинга (мотивация, методика, структура, правила) | Мини-лекция, вопросы-ответы | 4 | |
| Работа с ожиданиями участников | Фасилитация, игра | | |
| Модели и принципы академического письма | Лекция (Гамбургер, 3-D+) | 2 | |
| Техники организации интеллектуальной деятельности | Тренинг (Свободное письмо, выжимка, вопросы, кластеры и др). Мини-лекция (мнения, факты, тезис) | 4 | |
| Информационная грамотность | Мини-лекция (Scopus, WOS, РИНЦ). | 1 | |
| Организация (структура) текста | Мини-лекция, после - самостоятельная работа | 1 | 2 |
| | Самостоятельная работа (ГЗ №2) | - | 2 |
| Организация (структура) текста | Групп. дискуссия, мини-лекция (аннотация), самост. работа (ГЗ №3) | 3 | 2 |
| Информационная грамотность | Игра "Тур" (презентация ГЗ №1.1. Progr. продукты) | 2 | |
| Стиль академического текста | Лекция | 2 | |
| | Самостоятельная работа (ГЗ №4) | - | 2 |
| Организация и стиль текста | Самостоятельная работа (ГЗ №5) | - | 2 |

| | | | |
|---|---|----|----|
| Организация и стиль текста | Дискуссия | 1 | |
| Планирование больших академических текстов. Синописис | Мини-лекция (до 10-30), затем -самостоятельная работа | 1 | 2 |
| Фандрайзинг | Лекция | 1 | |
| | Деловая игра | 4 | |
| Организация и стиль текста | Самостоятельная работа (ГЗ №5,6) | | 2 |
| Организация, стиль и Синописис | Самостоятельная работа (ГЗ №6, ГЗ № 1.2) | | 2 |
| Организация, стиль и Синописис | Самостоятельная работа (анализ "синопсисов") | | 2 |
| Синописис | Презентации ГЗ № 6 + ГЗ № 1.2 (по схеме 3-3-3-3). Оценивание устн.и письм.синопсисов | 4 | |
| | Игра "Диссертационный совет" (презентация задания №6) | 4 | |
| | Завершение игры и закрытие Тренинга | 2 | |
| ИТОГО | | 36 | 18 |

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- рекомендации для работы в SciVal.

Групповое задание №1.1

Выберите программный продукт (Mendeley, Zotero или EndNotes). Разберитесь с тем, как продукт используется в аналитической / академической работе. Подготовьте 3-минутный «продажный» ролик.

Проверка выполнения задания будет происходить в форме игры, в рамках которой участники будут «продавать» программу. Голосование будет проходить в форме «покупки» продукта («деньги» будут в дефиците).

Победят те, кто умеет презентовать, отвечать на вопросы и работать в команде. Победитель получит макс балл по БРС, команда 2 места – минус один балл, 3 места – минус еще один балл. 4 (и 5) места – минус 3 балла от макс балла по БРС.

Групповое задание №1.2

Подготовьте обзор литературных источников по определенной теме исследования. Проект должен быть академическим, а выбор темы будет зависеть от договоренностей внутри членов команды.

При оценивании обзора будет учитываться количество источников, глубина проработки материала, понимание «разрыва», противоречия между разными учеными (школами, точками зрения), а также цифровая грамотность членов команды.

Групповое задание №2

Структурируйте статью, предложенную преподавателем. Выделите (при необходимости) абзацы и разделы. Дайте названия разделам.

Дайте название статье (для этого попробуйте реконструировать ключевые слова).

Напишите введение и заключение

Групповое задание №3

Напишите аннотацию к статье, по которой ранее писали введение.

Групповое задание №4

Найдите, классифицируйте и посчитайте ошибки в тексте про Пристли. Используйте памятку. Отредактируйте (перепишите) текст про Пристли.

Задание сдается в виде отредактированного текста и классифицированных ошибок.

Групповое задание №5

Полностью отредактируйте предложенную статью. Учитывайте, что вы выступаете научными и техническими редакторами. Учитывайте наличие «фокуса», «тезиса», силу аргументации и т.п.

Желательно подготовить письменную рецензию (что именно не понравилось в тезисе, в фокусе и т.п.). Исправьте текст.

Групповое задание №6

Подготовьте синопсис (развернутый план магистерской диссертации). Он должен включать тему работы, мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы, исследовательский вопрос, дизайн (данные и методы), теоретическую рамку, предварительный список литературы.

Кроме того, должна быть представлена предварительная структура работы. И прилагаться первичный обзор источников (задание 1.2.).

Индивидуальное задание №1

Отредактируйте свое эссе. Учитывайте все рекомендации по структуре таких документов, необходимости держать фокус, формулировать тезис и т.п.

Индивидуальное задание №2

Подготовьте синопсис своей магистерской работы. Она может быть социальным, предпринимательским или академическим проектом по сути. В любом случае обзор литературы, постановка проблемы и т.п. являются важными составляющими синопсиса.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Форма контроля по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – зачёт с оценкой. Результирующая оценка носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы групповые задания} + \text{Баллы индивидуальные задания} + \text{Баллы отчет по практике}$$

| | | | | |
|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------|----------------|
| Перевод баллов в оценку | <i>неудовлетворительно</i> | <i>удовлетворительно</i> | <i>хорошо</i> | <i>отлично</i> |
| | <i>60 и менее</i> | <i>61-75</i> | <i>76-85</i> | <i>86-100</i> |
| | 2 | 3 | 4 | 5 |

Баллы результирующие – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИС.

Баллы за групповые задания складываются из суммы баллов за ГЗ 1.1. – 6; баллы за индивидуальные задания – из суммы баллов за ИЗ 1 и ИЗ 2.

| № пп | Шифр задания | Балл за задание/ результирующий балл | Критерии |
|------|-------------------------|--------------------------------------|---|
| | Баллы групповые задания | | |
| 1 | ГЗ 1.1. | 8 | Балл в зависимости от результатов участия в игре. 1 место – 8 баллов, 2 место – 7, 3 – 6, 4 – 5 |
| 2 | ГЗ 1.2. | 8 | За подробный отчет из SciVal и умение его интерпретировать при хорошо определенных ключевых словах – 8 баллов. При подробном отчете, но ошибках в интерпретации – 6-7 балла. При слабо определенных ключевых словах – 5 балла. При слабо определенных ключевых словах и плохом понимании содержания отчета – 3-4 балла. При отсутствии отчета из SciVal, но наличии обзора – 1 балл |
| 3 | ГЗ 2 | 5 | Верная структура текста (по сравнению с исходным текстом и верно отражающие основную мысль заголовки и подзаголовки – 5 баллов. Ошибки в разбиении текста при корректных заголовках – 4 балла. Названия разделов и заголовков лишь частично отражают содержание – 3 балла при наличии ошибок в |

| | | | |
|---|------------------------------|----|---|
| | | | разбиении. Допущены серьезные нарушения в структуре и выделении основной мысли – 1-2 балла |
| 4 | ГЗ 3 | 6 | В аннотации присутствуют: постановка проблемы – 1балл (иначе – 0); определен предмет исследования – 1 (0); определены метод и источники – 1 (0); результат передан без потери смысла – 1 (0); речевое оформление, без ошибок – 1 (0); стилевое оформление – 1 (0); фактические ошибки – 0 (-1). |
| 5 | ГЗ 4 | 6 | Количество классифицированных ошибок: 40 и более – 1 балл; 20-40 – 0,5 баллов; менее 20 – 0 баллов). Качество редакции – 4 балла при тексте без ошибок; -0,1 за каждую оставленную и новую ошибку). Сохранение стилистических особенностей текста – 1 (иначе 0). |
| 6 | ГЗ 5 | 10 | Критерии: наличие а) фокуса, б) тезиса, в) заголовка текста, г) структуры текста, д) стилистическая и техническая редакция. Оценка выполняется по принципу: если произошло улучшение по сравнению с базовым текстом, ставим 2, если принципиальных изменений нет – 0, если отредактированный текст хуже задания, – минус 0,5. |
| 7 | ГЗ 6 | 10 | Балл в зависимости от результатов участия в игре. 1 место – 10 баллов, 2 место – 7, 3 – 6, 4 – 5 |
| 8 | всего | 53 | |
| | Баллы индивидуальные задания | | |
| 9 | ИЗ 1 | 5 | Критерии: наличие а) фокуса, б) тезиса, в) заголовка текста, г) структуры текста, д) стилистическая и техническая редакция. Оценка выполняется по принципу: если произошло улучшение по сравнению с базовым текстом, ставим 1 балл, если принципиальных изменений нет – 0, если отредактированный текст |

| | | | |
|----|-------------------------|-----|---|
| | | | хуже задания, – минус 0,5. |
| 10 | ИЗ 2 | 5 | Оценивается: интересная, стилистически грамотная тема – 1 балл(иначе 0); наличие мотивации – 1 (0); проблемы/ противоречия – 1 (0); исследовательского вопроса 1 (0); логичный дизайн исследования 1(0); теоретическая рамка – 1 (0); список литературы с использованием SciVal (0-1) |
| 11 | всего | 10 | |
| | Баллы отчет по практике | | |
| 12 | Отчет | 37 | Оценивается содержание отчета по отдельным его пунктам: техники организации интеллектуальной деятельности (5 баллов), информационная грамотность (5), организация (структура) и стиль текста (5), планирование больших академических текстов. Синописис (5), фандрайзинг (5). За выполнение индивидуального задания – 12 баллов |
| | ИТОГО | 100 | |

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций, представленных в таблице.

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | | Критерии | Показатели |
|---|--------------------------------|---|--|---|
| ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (формируется частично) | знает (пороговый уровень) | основные требования к научной (академической) коммуникации в своей профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – знание основных понятий, терминов и определений в области академической коммуникации; – знание основных моделей академического письма; – знание основных принципов академического письма | <ul style="list-style-type: none"> – способность дать определения основных понятий и терминов в области академического письма; – способность перечислить модели академического письма |
| | умеет (продвинутый уровень) | выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис | <ul style="list-style-type: none"> – умение различать факты и мнения – умение формировать тезис и его аргументировать – умение формулировать гипотезы и подбирать способы их фальсификации | <ul style="list-style-type: none"> – способность организовывать интеллектуальную деятельность; – способность обосновывать гипотезу; – способность формулировать тезис для академического/ аналитического текста – способность формулировать гипотезы и подбирать способы их фальсификации |
| | владеет (высокий уровень) | навыками научной коммуникации в части генерации собственных идей, навыками построения на их основе связного и логически упорядоченного текста | <ul style="list-style-type: none"> – владение навыками организации интеллектуальной работы для генерации собственных идей, – владение навыками построения связанного и логически упорядоченного академического и/ или | <ul style="list-style-type: none"> – способность организовывать собственную интеллектуальную деятельность и деятельность малой группы для генерации собственных идей; – способность выстраивать, рецензировать и редактировать индивидуальный и коллективных |

| | | | аналитического текста | академический / аналитический текст |
|---|-----------------------------|--|---|--|
| ПК-1 - способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований | знает (пороговый уровень) | основные подходы к поиску научной информации, сложившиеся в экономических и иных общественных науках | <ul style="list-style-type: none"> – знание основных подходов, приемов поиска, обобщения научной информации – знание основных принципов использования научной информации в академической/ аналитической работе – знание основных принципов фандрайзинга, подготовки заявок для финансирования академически и прикладных исследовательских проектов | <ul style="list-style-type: none"> – способность объяснить сущность основных подходов к поиску, обобщению научной информации – способность объяснить основные принципы использования научной информации в академической/ аналитической работе – способность готовить заявки для финансирования академически и прикладных проектов |
| | умеет (продвинутый уровень) | критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных отечественных и зарубежных источников; | <ul style="list-style-type: none"> – умение использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации из отечественных и зарубежных источников для организации индивидуальных исследовательских проектов – то же для организации коллективных исследовательских проектов | <ul style="list-style-type: none"> – способность использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации в индивидуальных исследовательских проектах – то же в коллективных, в т.ч. распределенных сетевых исследовательских проектах |
| | владеет (высокий уровень) | навыками подготовки и защиты собственной программы исследований, а также оценки программ исследований других авторов | <ul style="list-style-type: none"> – владение принципами, подходами к подготовке программы исследований – владение принципами защиты программы исследований – владение подходами, позволяющими оценить программы исследований других авторов | <ul style="list-style-type: none"> – способность готовить программы исследований – способность защитить программу исследований – способность оценить программы исследований других авторов |

| | | | | |
|--|-----------------------------|---|---|---|
| ПК-4 - способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада | знает (пороговый уровень) | основные требования к научным (академическим) текстам различных жанров; | – знание основных требований к академическим текстам разных жанров – знание основных принципов организации аналитических текстов | – способность объяснить принципы организации академических текстов разных жанров – способность сформулировать критерии оценивания академических / аналитических текстов |
| | умеет (продвинутый уровень) | писать и редактировать научные (академические) тексты, избегая различных видов плагиата | – умение классифицировать разные виды плагиата | – способность различать разные виды плагиата; – способность избегать плагиата при написании и редактировании академического текста |
| | владеет (высокий уровень) | навыками редакторской работы и рецензирования научных текстов различной сложности | – владение навыками редакторской работы – владение навыками рецензирования академических текстов – владение навыками рецензирования аналитических текстов | – способность рецензирования академических текстов – способность выполнить научную и техническую редакцию академического / аналитического текста – способность рецензирования аналитических текстов |
| ПК-5 - способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке (формируется частично) | знает (пороговый уровень) | международные нормы и требования, предъявляемые к научно-справочному аппарату, в т.ч. на иностранном языке | – знание основных норм, требований к организации научно-справочного аппарата – знание основных требований различных реферативных систем | – способность применить нормы и требования к организации собственного научно-справочного аппарата – способность организовать научно-справочный аппарат в различных реферативных системах |
| | умеет (продвинутый уровень) | пользоваться современными библиографическими и реферативными базами данных; комплексами инновационных веб-решений, обеспечивающих | – умение использовать программные продукты, библиографические и реферативные базы для подготовки публикаций – умение использовать комплексы инновационных | – способность использовать программные продукты и библиографические и реферативные базы для подготовки публикаций – способность использовать комплексы инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и |

| | | | | |
|---|---------------------------|--|--|--|
| | | представление и оценку результатов исследований; программа для управления библиографической информацией | веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов исследований | оценку результатов индивидуальных проектов – то же в распределенных сетевых исследовательских проектах |
| | владеет (высокий уровень) | навыками подготовки публикаций и презентаций с учетом норм и требований, предъявляемых к научно-справочному аппарату, в т.ч. использованием современных реферативных баз данных, программ управления библиографической информацией | владение навыками подготовки публикаций и презентаций с использованием современных реферативных баз данных владение навыками подготовки публикаций и презентаций с использованием программ управления библиографической информацией | способность готовить публикации и презентации с использованием современных реферативных баз данных способность готовить публикации и презентации с использованием программ управления библиографической информацией |
| ПК-6 - способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по | знает (пороговый уровень) | основные принципы и правила подготовки академического текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) в целях квалифицированной публичной презентации результатов теоретического, эмпирического, прикладного уровня в области экономики и государственного и муниципального управления | – знание основные подходы, принципы и правила подготовки обзоров в академических и прикладных проектах в сфере экономики и государственного и муниципального управления – знание основные принципы подготовки аннотаций в прикладных (брифов) и академических проектах – знание основных принципов подготовки аналитических отчетов по проблемам экономики и государственного и муниципального управления – знание основных принципов | – способность подготовить обзоры в академических и прикладных проектах в сфере экономики и государственного и муниципального управления – способность подготовить аннотации в прикладных и академических проектах – способность подготовить аналитические отчеты по проблемам экономики и государственного и муниципального управления – способность подготовить рефераты академических текстов по проблемам экономики и государственного и муниципального управления |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|
| тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) | | | подготовки рефератов академических текстов по проблемам экономики и государственного и муниципального управления | |
| | умеет (продвинутый уровень) | оформлять в виде текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня в области экономики и государственного и муниципального управления | <ul style="list-style-type: none"> – умение использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации из отечественных и зарубежных источников для организации индивидуальных исследовательских проектов – то же для организации коллективных исследовательских проектов | <ul style="list-style-type: none"> – способность использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации в индивидуальных исследовательских проектах – то же в коллективных, в т.ч. распределенных сетевых исследовательских проектах |
| | владеет (высокий уровень) | оформлять в виде текста и публично презентовать результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня в области экономики и государственного и муниципального управления | <ul style="list-style-type: none"> – владение принципами, подходами к подготовке публикаций теоретического, эмпирического, прикладного уровня в области экономики и государственного и муниципального управления – владение принципами, подходами к подготовке презентаций теоретического, эмпирического, прикладного уровня в области экономики и государственного и муниципального управления | <ul style="list-style-type: none"> – способность готовить публикации теоретического, эмпирического, прикладного уровня в области экономики и государственного и муниципального управления – способность готовить презентации теоретического, эмпирического, прикладного уровня в области экономики и государственного и муниципального управления |

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- выполнение групповых и индивидуальных заданий в процессе практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

| Оценка | Требования к сформированным компетенциям |
|---------------------|---|
| «отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы |
| «хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе |
| «удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на |

| | |
|-----------------------|---|
| | вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой |
| «неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики |

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Методические указания по составлению отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Цель практики знакомство магистрантов с академической/ научной деятельностью и аналитической/ прикладной деятельностью. Поскольку основная работа как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то интенсивная подготовка и все применяемые в ее ходе интерактивные формы взаимодействия направлены на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Соответственно отчет по практике представляет собой рефлексивную оценку студентом той деятельности, в процессе которой формировались соответствующие компетенции. Иначе говоря, студент должен не просто «сложить» в папку выполненные задания, но постараться понять, для чего каждый вид учебной аудиторной и самостоятельной работы выполнялся и главное – как влиял на формируемые компетенции.

Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений), 14 размером, через 1,5 интервала

Содержание разделов отчёта

Титульный лист

Содержание

Введение

Опишите цели и задачи практики, дайте краткую характеристику академической и аналитической деятельности в сфере экономики или менеджмента. Поясните, какую роль играют знания, навыки и умения работы с текстом в такой деятельности. Охарактеризуйте как тренинг академического письма способствует формированию этих навыков. Рассмотрите последовательность выполнения работ в рамках тренинга.

Основная часть

1. Общая характеристика и структура тренинга.

1.1. Техники организации интеллектуальной деятельности.

Выберите любую из техник организации интеллектуальной деятельности (свободное письмо, выжимка, вопросы, кубик, кластеры). Опишите, как проходила работа в группе. Попробуйте оценить, как соответствующая техника может быть использована в аналитической, исследовательской деятельности (при подготовке отчетов по проектам, при организации работы над академическим текстом и т.п.).

1.2. Информационная грамотность

Выберите любой из продуктов, который мы обсуждали и/или использовали на тренинге (SciVal, Mendeley, EndNote, др). Поясните, для каких целей в академической или аналитической прикладной

работе может использоваться данный продукт. Каковы ограничения, преимущества использования соответствующего продукта в зависимости от решаемых задач.

1.3. Организация (структура) и стиль текста

Анализируя выполненную групповую работу по научной редакции текста, формирования его структуры, написания аннотации и тп, опишите, почему сложились определенные правила в научной коммуникации.

1.4. Планирование больших академических текстов. Синописис

Приложите свою работу (индивидуальное задание) по подготовке синописиса.

1.5. Фандрайзинг

Анализируя свое личное участие в игре «Фандрайзинг», оцените ее (не)успешность и проанализируйте ее причины. Дайте интерпретацию того, почему распределение ресурсов на прикладные проекты и/или академические проекты осуществляется через конкурентные процедуры. Охарактеризуйте успешные, на ваш взгляд, стратегии фандрайзинга / поиска ресурсов для реализации научных/ прикладных проектов.

2. Индивидуальное задание для прохождения практики

В результате участия студента в тренинге написания, редактирования, рецензирования научного текста и выполнения им групповых и индивидуальных заданий формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Продумайте и опишите, каким образом эти компетенции формировались в Вашем конкретном случае.

- Отрефлексируйте, как редакция чужого и собственного текста (групповое задание 5 и индивидуальное задание 1) способствовала формированию готовности к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности
- Опишите, как подготовка синопсисов (выполнение группового задания 6 и индивидуального задания 2) способствовала формированию способности обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
- Опишите, как редакторская работа и рецензирование научных текстов различной сложности (групповое задание 2 и 4) способствовали формированию способности представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
- Опишите, как понимание принципов формирования научно-справочного аппарата, в т.ч. использованием современных реферативных баз данных, программ управления библиографической информацией (групповое задание 1.1) способствовало формированию у вас способности использовать специальную терминологию; умения готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу
- Поясните, как выполнение групповых заданий 1.2. и 3 способствовали формированию способности оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

Все выполненные групповые и индивидуальные задания (не нашедшие отражения в основном теле отчета).

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 280 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84360>.
2. Письменные работы научного стиля : учеб. пособие / Л.Н. Авдоница, Т.В. Гусева. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. – 72 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924634>
3. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие / Авдоница Л.Н., Гусева Т.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 72 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91134-670-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563093>
4. Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Перфильева Н.П.. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2015. – 116 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74632>.
5. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 86 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography_5bffa313a6f0b3.99378392. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002818>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. – (Высшее образование: Магистратура). – www.dx.doi.org/10.12737/357. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/894675>
2. Методология социального исследования : учеб. пособие / А.В. Лубский. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 154 с. – (Высшее образование: Магистратура). – www.dx.doi.org/10.12737/23471. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/925471>
3. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 145 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a66e4bb1b0ef9.56606696. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/948030>
4. Научные исследования и разработки. Экономика фирмы. №1(2)/2013: Научно-практический журнал / Гл. ред. А.П. Гарнов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 64 с.: 60x90 1/16. (обложка) - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/416802>
5. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/518301>
6. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/415064>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ
<http://www.duma.gov.ru/>
2. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
3. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации.
Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
7. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
8. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
9. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
10. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций
Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
11. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
12. Электронно-библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/>
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
14. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов
<http://regulation.gov.ru/>
15. Портал государственных программ Российской Федерации
<http://programs.gov.ru/Portal/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

| Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест | Перечень программного обеспечения |
|--|---|
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест | 7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBYY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС |

| | |
|--|---|
| | <p>Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твердотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p> |
|--|---|

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

| Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень основного оборудования |
|--|---|
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел. | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit) |
| Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10) | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: |

| | |
|--|--|
| | портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками |
|--|--|

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель (и)

Профессор Департамента экономических наук, докт.экон.наук, профессор РАН _____ Рыжова Н.П.

Программа практики обсуждена на заседании Департамента экономических наук, протокол от «___» _____ 201_ г. № ____.



Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент экономических наук

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков

Выполнил студент гр. М1105эфп

_____ А.Д. Петухов

Отчет защищен:

с оценкой _____

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики

к.т.н., доцент департамента

экономических наук

_____ Л.О. Иванов

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

г. Владивосток

20__



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

**прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных
 умений и навыков**

магистратуры 1 курса группы М1101гму

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.04.01 Экономика

профиль «Государственное и муниципальное управление:

социально-экономическое развитие регионов»

Сорокина Игоря Юрьевича

| Период | Выполняемая работа | Подпись руководителя практики |
|--------|--------------------|----------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201_
 М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА

магистратуры 1 курса группы М1101гму
Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета
направления подготовки 38.04.01 Экономика
профиль «Государственное и муниципальное управление:
социально-экономическое развитие регионов»
Сорокина Игоря Юрьевича

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201_
М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы


А.Ю. Рышатов
« 28 » июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

| | |
|-----------------------------------|---|
| Направление подготовки | 38.04.01 Экономика |
| Магистерская программа | Государственное и муниципальное управление: социально-экономическое развитие регионов |
| Квалификация (степень) выпускника | магистр |

г. Владивосток
2018

Оглавление

| | |
|---|----|
| Глоссарий | 4 |
| Введение | 8 |
| 1. Общие положения | 8 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями | 11 |
| 3. Содержание НИР | 14 |
| 4 Фонд оценочных средств для проведения аттестации по НИР | 16 |
| 4.1 Критерии оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики..... | 16 |
| 4.2 Оценка проектных компетенций магистрантов, в рамках НИР | 22 |
| 4.3 Стратегия оценивания проектов магистрантов, выполняемых в рамках НИР22 | |
| 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..... | 24 |
| 6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для НИР | 25 |
| 7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 26 |
| 8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики | 27 |
| Приложение 1 Форма проектной заявки | 28 |
| Приложение 2 Декомпозиция проекта на подпроекты | 37 |
| Приложение 3_Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)..... | 38 |
| Приложение 4 Форма отчета по практике (НИР)..... | 39 |
| Приложение 5_Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (первый семестр) | 41 |
| Приложение 6 Блок 2. Оценка проектной деятельности группы (второй семестр) | 42 |
| Приложение 7_Блок 2. Индивидуальная оценка студента (1,2 семестр) | 42 |
| Приложение 8 Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы | 44 |
| Приложение 9_Форма оценочного листа для руководителя проекта..... | 45 |
| Приложение 10_Форма оценочного листа для руководителя практики | 46 |
| Приложение 11_Форма оценочного листа для проектного консультанта..... | 47 |
| Приложение 12_Форма оценочного листа для эксперта комиссии..... | 48 |
| Приложение 13_Пример расчета оценки студента (1,2 семестр)..... | 49 |

Глоссарий

Академические навыки – навыки поиска, сбора и систематизации информации, навыки работы с базами данных и анализа данных исследования, подготовки научных текстов и презентаций в рамках проекта, навыки научных дискуссий и публичных выступлений на научных и научно-практических мероприятиях.

Аналитический отчет – анализ и оценка результатов исследования в определённой научной области.

Бизнес-проект – проект по обоснованию целесообразности и эффективности внедрения результатов исследования в производственный процесс.

Внедрение результатов исследований – передача результатов исследования потребителю научной продукции.

Выпускная квалификационная работа – выполненное под руководством опытного исследователя итоговое квалификационное исследование.

Гипотеза – предположение или догадка; утверждение, предполагающее доказательство.

Грант – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями.¹

Декомпозиция (Decomposition) – метод планирования, предполагающий разбиение содержания проекта и результатов проекта на более мелкие и легко управляемые элементы до тех пор, пока работы по проекту, связанные с выполнением содержания проекта и обеспечением результатов, не будут определены достаточно подробно для исполнения, мониторинга и контроля этих работ.

Диаграмма Гантта (Gantt Chart) – графическое представление информации, относящейся к расписанию. В типичной ленточной диаграмме перечень запланированных операций или элементов иерархической структуры работ располагается вдоль левой стороны диаграммы, даты размещены сверху, а длительности операций показаны в виде горизонтальных полос (лент), привязанных к датам.

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

¹ Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике».

Жизненный цикл проекта (Project Life Cycle) -набор обычно последовательных фаз проекта, количество и состав которых определяется потребностями управления организации или организаций, участвующих в проекте. Жизненный цикл можно документировать с помощью методологии.

Заинтересованная сторона (Stakeholder)- лицо или организация (например, потребитель, спонсор, исполняющая организация или общественность), которые активно вовлечены в проект, или на чьи интересы могут позитивно или негативно повлиять исполнение или завершение проекта. Заинтересованная сторона также может оказывать влияние на проект и его результаты.

Заявка на грант – заявка, подаваемая в фонд (организацию) о предоставлении финансирования исследований в рамках проекта.

Иерархическая структура работ (ИСП) (Work Breakdown Structure, WBS) - ориентированная на результаты (предметы поставки) иерархическая декомпозиция работ, выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и получения необходимых результатов. С ее помощью структурируется и определяется все содержание проекта.

Исследования – процесс поиска новых знаний.

Исследовательский вопрос – ответ на него – это знание, которое мы хотим получить в результате исследования.

Исследовательский проект – проект, направленный на решение научно-исследовательских задач в рамках изучения исследовательской проблемы.

Информационная база исследования – это источники информации, на основании которых осуществляется написание магистерской диссертации. Это могут быть учебники, монографии, статьи, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

Календарь проекта (Project Calendar) - календарь рабочих дней или смен, устанавливающий даты, в которые проводятся запланированные операции, и нерабочие дни, т. е. даты, в которые запланированные операции не выполняются. Обычно в календаре указываются праздники, выходные и смены.

Конкурс НИРС – конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу студента, проводимый на региональном, всероссийском или международном уровне

Контрольная карта (Control Chart) - графическое представление результатов процесса во времени и в сравнении с установленными контрольными границами, имеющее осевую линию, позволяющую определить тренд величин по графику в направлении каждой из контрольных границ.

Круглый стол – собрание в рамках более крупного мероприятия (форума, симпозиума, конференции).

Матрица вероятности и воздействия (Probability and Impact Matrix) - общепринятый подход, заключающийся в отнесении риска к высоким, средним или низким путем сопоставления двух параметров риска: вероятности и воздействия на содержание проекта в случае его наступления.

Матрица ответственности (Responsibility Assignment Matrix, RAM) - структура, приводящая организационную иерархическую структуру проекта в соответствие с иерархической структурой работ и помогающая обеспечить

назначение для каждого элемента содержания работ по проекту ответственного лица или команды.

Методы научного исследования - совокупность основных способов получения новых знаний и методов решения задач в рамках любой науки. Методы включают в себя способы исследования феноменов, систематизацию, корректировку новых и полученных ранее знаний.

Научно-исследовательский семинар – семинар, проводимый с целью развития у студентов навыков научно-исследовательской работы.

Научная конференция – собрание группы исследователей с целью обсуждения научных результатов.

Научно-исследовательская практика – вид научно-исследовательской работы студента, направленный на закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения.

Научная статья – законченное авторское произведение, описывающее результаты оригинального научного исследования (первичная научная статья) или посвящённая рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой (обзорная научная статья). В первичных научных статьях авторами излагается существенная информация о проведённом исследовании в форме, позволяющей другим членам научного сообщества оценить исследование, воспроизвести эксперименты, а также оценить рассуждения и сделанные из них выводы. Обзорные научные статьи предназначены для обобщения, анализа, оценки, суммирования или синтеза ранее опубликованной информации (первичных научных публикаций). Нередко научная статья сочетает в себе эти два типа научных текстов, включая обзорную и оригинальную части.²

Образовательный результат – сущность метапредметного (проектного) навыка, которым овладел участник научно-исследовательской работы (проектной деятельности) на практике.

Проект – комплексная модель действий, направленная на достижения оригинальной цели.

Продуктовый результат - конечный осязаемый продукт, полученный в итоге работы проектной команды. (новое знание, продукт, прототип продукта, впечатление, внедрение, экспертиза, каталог, спектакль, мероприятие).

Студенческий проект – проект, совместно выполняемый группой студентов и преподавателем, нацеленный на получение нового знания по актуальным проблемам современной экономической науки.

Социальный проект – это сконструированное инициатором проекта социальное нововведение, целью которого является создание, модернизация или поддержание в изменившейся среде материальной или духовной ценности, которое имеет пространственно-временные и ресурсные границы и воздействие которого на людей признается положительным по своему социальному значению.³

² КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/article>

³ Луков С.А. Социальное проектирование. М. 2010.

Социально-экономический проект – проект, в основе которого лежит актуальная социальная и экономическая проблема, требующая решения.

Статья – это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретному вопросу, входящему в круг проблем (задач), решаемых автором/авторами при выполнении научного исследования.

Тезисы – научный текст, который содержит основные результаты исследования.

«Экспертное поле» – группа специалистов, обладающих специальными знаниями. *Эссе* – (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк»), литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальное мнение автора по конкретному вопросу и не претендующее на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. Стилю эссе свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность.

Форма представления продуктового результата – внешнее выражение продуктового результата экспертному сообществу (статья, доклад, стендовая презентация, отчет, питч, репортаж).

РИНЦ – национальная библиографическая база данных научного цитирования. Она предназначена не только для оперативного обеспечения научных исследований актуальной справочно-библиографической информацией, но является также мощным аналитическим инструментом, позволяющим осуществлять оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, ученых, уровень научных журналов и т.д.

Google Scholar – поисковая система, которая обеспечивает полнотекстовый поиск научных публикаций всех форматов и дисциплин.

Scopus – библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.⁴

Web of Science – базы данных, объединяющих в себе реферативно-библиографическую и наукометрическую информацию.⁵

⁴ www.scopus.com

⁵ <http://wokinfo.com/citationconnection/>

Введение

Целью практики (научно-исследовательской работы (НИР) магистрантов является приобретение опыта в исследовании актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности.

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

– обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

– умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;

– формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

– формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности;

– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

– самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР в формате проектной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

– проведение библиографической работы и поиска информации из внешних источников с привлечением электронных ресурсов и баз данных.

1. Общие положения

Регламентирующие документы

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" с изменениями и дополнениями от: 15 декабря 2017 г.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321.

3. Образовательный стандарт, самостоятельно

устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», для реализуемых ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Регистрационный номер ОС-38.04.01 – 56/1-2015 г., приказ от 07.07.2015 № 12-13-1282.

4. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утверждённое приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870).

Принципы организации и выполнения НИР

- проектный принцип;
- кросс-дисциплинарность и междисциплинарность исследований;
- интеграция исследовательской и образовательной деятельности;
- практическая реализуемость результатов исследования;
- соблюдение этики исследователя, в том числе терпимости к научной дискуссии;
- множественность источников финансирования проекта;
- систематическое обсуждение результатов НИР в «экспертном поле».

Виды научно-исследовательских работ

исследовательский проект, социальный проект, прикладной (практико-ориентированный) проект, сервисный (инфраструктурный)

Место НИР в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистрантов и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области научных исследований

НИР предусмотрена учебным планом по программе магистратуры «Государственное и муниципальное управление: социально-экономическое развитие регионов» направления подготовки 38.04.01 «Экономика» входит в блок 2 «Практики». НИР является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в области финансов. НИР предшествует изучению таких дисциплин как: «Микроэкономика», «Макроэкономика»,

«Критическое мышление и исследования», «Эконометрика».

НИР в формате проектной деятельности призвана структурировать и систематизировать знания и навыки проектной деятельности, обеспечить реализацию проектного хода в научном и прикладном поле, а также заложить методическую основу для подготовки выпускной квалификационной работы магистранта.

Количество часов, отведенных на научно-исследовательскую работу в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом

1 семестр - 180 (практика 36 ч., самостоятельная работа 126 ч., контроль самостоятельной работы 18 ч.);
2 семестр - 72 (практика 36 ч., самостоятельная работа 18 ч., контроль самостоятельной работы 18 ч.);
Общее количество часов: 252 (7 ЗЕТ)

Задание на НИР

В первом семестре обучения оформляется в виде проектной заявки (Приложение 1). Во втором семестре проектная заявка дополняется декомпозицией проекта на подпроекты. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации (Приложение 2). Магистрант имеет право самостоятельного выбора темы исследования. Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения разрабатываются магистрантом совместно с научным руководителем (Приложение 3).

Способ и форма проведения практики

Способ проведения – стационарная.
Форма проведения практики – дискретно:
по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**Форма представления результатов НИР
Руководство НИР**

Отчет (Приложение 4)

Общее руководство – руководитель образовательной программы. Непосредственное – руководитель проекта (1,2 семестр).

Семестровый план реализации НИР

Совпадает с этапами работы проектной команды (1, 2 семестр)

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями

| Образовательный результат | Формируемые компетенции | семестр | |
|--|---|---------|---|
| | | 1 | 2 |
| способен проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем | ОК-2 готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем | V | V |
| способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала | ОК-10 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | V | V |
| способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-1 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | V | V |
| Владеет навыками использования базовых методов и принципов научного познания; применения инструментария проведения различных исследований в экономике | ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований | V | V |
| Способен самостоятельно обобщать и критически оценивать результаты исследований отечественных и зарубежных исследователей; самостоятельно составлять программу исследований на основе выявленных перспективных направлений | | V | |
| способность использовать общенаучные методы познания и экономической науки для обоснования задач исследования; способность выстраивать логику научного исследования | ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования | V | V |
| владеет навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования | | | V |
| способен использовать общенаучные методы познания и экономической науки для самостоятельной подготовки и | ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой | V | V |

| | | | |
|--|---|---|---|
| проведения научно-исследовательских работ в соответствии с разработанной программой | | | |
| владеет навыками самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой | | | V |
| способен применять подходы, инструменты для представления результатов исследований в рамках научных семинаров и конференций, подготовки и редактирования научных публикаций | ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада | V | V |
| владеет навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада | | | V |
| способен строить адекватное коммуникативной задаче монологическое высказывание на основе прочитанного (прослушанного) текста в устной и письменной форме с минимальным временем на подготовку; способность моделировать различные форматы научных исследований, интерпретировать информацию в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач | ПК-5 способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке | V | V |
| владеет навыками использования специальной терминологии на иностранном языке; умеет готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке | | | V |
| способен применять базовые подходы для представления результатов проведенного исследования научному сообществу; способен применять методы инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; умеет использовать базовые принципы в составлении обзоров, аннотаций, | ПК-6 способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по | V | V |

| | | | |
|---|--|--|---|
| рефератов и библиографии по экономической тематике | тематике научных интересов (в соответствии с направленностью | | |
| владеет навыками оформления и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов в сфере финансов | (профилем) программы магистратуры) | | V |

3. Содержание НИР

Содержание НИР определяется этапами прохождения практики по семестрам

| Семестр | Этап | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студента | Трудо-емкость | Формы текущего контроля |
|---------|--|--|---------------|-------------------------|
| 1 | 1.1. Ярмарка проектов | Выбор проекта. Форма заявки (Приложение 1) | 2 часа | |
| | 1.2. Работа в проектной команде | Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Проведение НИР в соответствии с графиком реализации проекта. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта. | 168 часов | УО-1, УО-3, ПР-9 |
| | 1.3. Завершение проекта | Подготовка презентации и отчета по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. (Фонд оценочных средств – раздел 4) Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр | 10 часов | УО-1, УО-3, ПР-9 |
| | ИТОГО 1 семестр | | 180 ч | |
| 2 | 2.1. Ярмарка проектов | Выбор проекта. | 2 часа | |
| | 2.2. Работа в проектной команде. | Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Соблюдение графика работы над проектом. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта. | 24 часов | УО-1, УО-3, ПР-9 |
| | 2.3. Работа над индивидуальным исследованием | Обсуждение и уточнение темы подпроекта с потенциальным руководителем магистерской диссертации, определение индивидуальной траектории исследования в рамках проекта. | 40 часов | УО-1, УО-3, ПР-9 |

| | | | |
|-------------------------|--|--------------|------------------------|
| | Магистрант имеет право самостоятельного выбора темы исследования. | | |
| 2.4. Завершение проекта | Подготовка презентации по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. Вне зависимости от порядка выбора темы индивидуального исследования магистрант осуществляет планирование индивидуального исследовательского проекта, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования. Магистрант обосновывает актуальность и теоретическую значимость темы, степень научной разработанности проблематики по избранной теме, составляет план-график работы над магистерской диссертацией, проводит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценивает их применимость в рамках магистерской диссертации, а также предполагаемый личный вклад магистранта в разработку темы. (Приложение 3) Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр | 6 часов | УО-1, УО-3, ПР-9 |
| ИТОГО 2 семестр | | 72 часов | |
| ВСЕГО | | 252 часов | |

Выбор проекта. Инициировать проект может любой сотрудник из числа ППС и научных работников. Организатором и координатором проектной деятельности магистратуры выступает сетевая структура школы «Центр проектной деятельности». Один руководитель может инициировать один проект. Каждый проект сопровождается проектным консультантом на этапах подготовки проектной заявки и на всех этапах выполнения проекта. Форма заявки (Приложение 1) Для успешной реализации проекта в команду привлекаются

- а) ППС и научные сотрудники на следующие позиции:
- организатор, наставник;

- консультант в определенной области;

б) внешние консультанты.

Базовые требования для инициации проекта:

- у проекта есть заказчик;

- на этапе инициации проекта заказчик принимает участие в обсуждении проектной заявки, результатов проекта, ресурсов и инструментов его реализации;

- заказчик готов коммуницировать с руководителем проекта и проектной группой на всех этапах реализации проекта;

- идея проекта ранее верифицирована в экспертном сообществе (семинар лаборатории, межкафедральный семинар, конференция, форум и т.д.)

Во втором семестре магистрант имеет возможность продолжить работу над тем проектом, в котором участвовал в первом семестре или выбрать иной проект. Основной критерий для выбора проекта на данном этапе - наличие подпроекта, который дает потенциальную возможность продолжить исследование в магистерской диссертации. (Приложение 2).

Руководитель проекта в рамках реализации научно-исследовательской работы магистрантов в 1 и 2 семестрах:

– осуществляет общую координацию работ, удерживает общий вектор реализации проекта;

– знакомит участников команды с проектной заявкой и проговаривает продуктивные результаты;

– организует самостоятельную работу участников проектной команды;

– осуществляет мониторинг посещаемости занятий НИР, работы каждого участника проектной группы и оценивает степень их вовлеченности в проект;

– контролирует график работы над проектом и сроков предоставления результатов;

– несет ответственность за достижение образовательных и продуктивных результатов проекта.

4 Фонд оценочных средств для проведения аттестации по НИР

4.1 Критерии оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики

Научно-исследовательская работа должна обеспечить приобретение знаний, умений и навыков студентами общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

*Навык не сформирован (1-60)

**Навык частично сформирован (60-80)

***Навык сформирован (81 -100)

| Образовательный результат | Критерии оценки | семестр | |
|---------------------------|-----------------|---------|---|
| | | 1 | 2 |

| | | | |
|--|--|----------|----------|
| <p>способен проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем</p> | <p>«*» - магистрант не способен проявлять лидерские качества, затрудняется принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь «**» - магистрант не в полной мере способен и готов к лидерству, умеет принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь «***» - магистрант способен разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности проекта, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; умеет принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь; способен проявлять качества лидера, владеет эффективными технологиями решения профессиональных проблем</p> | <p>V</p> | <p>V</p> |
| <p>способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала</p> | <p>«*» - саморазвитие и самореализация потенциала вызывает сложности у магистранта. «**» - магистрант не в полной мере способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала «***» - магистрант способен и готов к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний. Умеет использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня Владеет навыками самостоятельной, творческой работы. Умеет организовать свой труд, способен порождать новые идеи, находить подходы к их реализации</p> | <p>V</p> | <p>V</p> |
| <p>способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>«*» - коммуникация в устной и письменной формах на русском и иностранном языках вызывает сложности у магистранта «**» - магистрант не в полной мере способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. «***» - магистрант способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. Умеет и готов систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций.</p> | <p>V</p> | <p>V</p> |

| | | | |
|---|--|----------|----------|
| <p>Владеет навыками использования базовых методов и принципов научного познания; применения инструментария проведения различных исследований в экономике</p> | <p>«*» - магистрант не владеет базовыми методами для критической оценки результатов исследований, проведённых российскими и зарубежными исследователями, не способен самостоятельно выбрать и использовать научный инструментарий для составления программы своих исследований «**» - магистрант использует базовые методы и принципы научного познания для критической оценки результатов исследований, проведённых российскими и зарубежными исследователями, затрудняется с самостоятельным выбором и использованием научный инструментарий для составления программы своих исследований «***» - магистрант использует базовые методы и принципы научного познания для критической оценки результатов исследований, проведённых российскими и зарубежными исследователями, самостоятельно выбирает и использует научный инструментарий для составления программы своих исследований</p> | <p>V</p> | <p>V</p> |
| <p>Способен самостоятельно обобщать и критически оценивать результаты исследований отечественных и зарубежных исследователей; самостоятельно составлять программу исследований на основе выявленных перспективных направлений</p> | <p>«*» - магистрант не владеет навыками обобщения и критической оценки результатов исследований отечественных и зарубежных исследователей; не владеет навыками выявления перспективных направлений для составления программы своих исследований «**» - магистрант владеет навыками обобщения и критической оценки результатов исследований отечественных и зарубежных исследователей; испытывает затруднения с выявлением перспективных направлений для составления программы своих исследований «***» - магистрант владеет навыками самостоятельного обобщения и критической оценки результатов исследований отечественных и зарубежных исследователей; навыками выявления перспективных направлений для самостоятельного составления программы своих исследований</p> | | <p>V</p> |
| <p>Способен использовать общенаучные методы познания и экономической науки для обоснования задач исследования; способность выстраивать логику научного исследования</p> | <p>«*» - магистрант затрудняется с использованием общенаучных методов познания и экономической науки для обоснования задач исследования; испытывает затруднения с выстраиванием логики научного исследования «**» - магистрант использует общенаучные методы познания и экономической науки для обоснования задач исследования; испытывает затруднения с выстраиванием логики научного исследования «***» - магистрант самостоятельно использует общенаучные методы познания и экономической науки для обоснования задач исследования; способность выстраивать логику научного исследования</p> | <p>V</p> | <p>V</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>Владеет навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования</p> | <p>«*» - магистрант не владеет навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования «**» - магистрант обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования с помощью внешних экспертов «***» - магистрант самостоятельно обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> | | V |
| <p>Способен использовать общенаучные методы познания и экономической науки для самостоятельной подготовки и проведения научно-исследовательских работ в соответствии с разработанной программой</p> | <p>«*» - магистрант самостоятельно использует общенаучные методы познания и экономической науки для самостоятельной подготовки и проведения научно-исследовательских работ «**» - магистрант испытывает затруднения с самостоятельным выбором и использованием общенаучных методов познания и экономической науки для подготовки и проведения научно-исследовательских работ в соответствии с разработанной программой «***» - магистрант самостоятельно использует общенаучные методы познания и экономической науки для самостоятельной подготовки и проведения научно-исследовательских работ</p> | V | V |
| <p>Владеет навыками самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой</p> | <p>«*» - магистрант способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой «**» - магистрант способен проводить исследования в соответствии с разработанной программой при участии внешних экспертов «***» - магистрант способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p> | | V |
| <p>Способен применять подходы, инструменты для представления результатов исследований в рамках научных семинаров и конференций, подготовки и редактирования научных публикаций</p> | <p>«*» - магистрант испытывает затруднения с применением современных подходов, инструментов для представления результатов исследований в рамках научных семинаров и конференций, подготовки и редактирования научных публикаций «**» - магистрант применяет традиционные инструменты для представления результатов исследований в рамках научных семинаров и конференций, подготовки и редактирования научных публикаций «***» - магистрант самостоятельно применяет современные подходы, инструменты для представления результатов исследований в рамках научных семинаров и конференций, подготовки и редактирования научных публикаций</p> | V | V |
| <p>Владеет навыками представления</p> | <p>«*» - магистрант не владеет навыками представления результатов проведенного исследования научному</p> | | V |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> | <p>сообществу в виде статьи или доклада «**» - магистрант испытывает затруднения с представлением результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада «***» - магистрант владеет навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> | | |
| <p>Способен строить адекватное коммуникативной задаче монологическое высказывание на основе прочитанного (прослушанного) текста в устной и письменной форме с минимальным временем на подготовку; способность моделировать различные форматы научных исследований, интерпретировать информацию в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач</p> | <p>«*» - магистрант не способен выстроить адекватное коммуникативной задаче монологическое высказывание на основе прочитанного (прослушанного) текста в устной и письменной форме; испытывает затруднения с моделированием различных форматов научных исследований, интерпретацией информации в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач «**» - магистранту для выстраивания адекватного коммуникативной задаче монологического высказывания на основе прочитанного (прослушанного) текста в устной и письменной форме требуется значительный период времени на подготовку; испытывает затруднения с моделированием различных форматов научных исследований, интерпретацией информации в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач «***» - магистрант способен выстроить адекватное коммуникативной задаче монологическое высказывание на основе прочитанного (прослушанного) текста в устной и письменной форме с минимальным временем на подготовку; способен моделировать различные форматы научных исследований, интерпретировать информацию в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач</p> | V | V |
| <p>Владеет навыками использования специальной терминологии на иностранном языке; умеет готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке</p> | <p>«*» - магистрант испытывает затруднения с использованием специальной терминологии на иностранном языке; не владеет навыками подготовки публикации, проведения презентации, ведения дискуссии и защиты представленной работы на иностранном языке «**» - магистрант использует с помощью внешних экспертов специальную терминологию на иностранном языке; с участием внешних экспертов готовит публикации, проводит презентации, ведёт дискуссии и защищает представленную работу на иностранном языке «***» - магистрант самостоятельно использует специальную терминологию на иностранном языке; самостоятельно готовит публикации, проводит презентации, ведёт дискуссии и защищает представленную работу на иностранном языке</p> | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>Способен применять базовые подходы для представления результатов проведенного исследования научному сообществу; способен применять методы инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; умеет использовать базовые принципы в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике</p> | <p>«*» - магистрант испытывает затруднения с применением с базовых подходов для представления результатов проведенного исследования научному сообществу; затрудняется с выбором методов инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; не использует базовые принципы в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике</p> <p>«**» - магистрант применяет базовые подходы для представления результатов проведенного исследования научному сообществу; затрудняется с выбором методов инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; использует в помощь внешних экспертов базовые принципы в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике</p> <p>«***»- магистрант самостоятельно применяет базовые подходы для представления результатов проведенного исследования научному сообществу; применяет методы инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; использует базовые принципы в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике</p> | V | V |
| <p>Владеет навыками оформления и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных</p> | <p>«*» - магистрант затрудняется оформить и представить результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; испытывает затруднения с выбором и использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, не обладает необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов в сфере финансов</p> <p>«**» - магистрант способен оформить и представить результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; испытывает затруднения с выбором и использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, испытывает затруднения в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов в сфере финансов</p> <p>«***»- магистрант способен самостоятельно оформить и представить результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, использует различные инновационные и интерактивные формы представления информации, владеет необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов в сфере финансов</p> | | V |

4.2 Оценка проектных компетенций магистрантов, в рамках НИР

Цель научно-исследовательской работы в первом и втором семестрах - сформировать у обучающегося навыки и выработать компетенции научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе. Основные составляющие оценки результатов работы магистранта в проекте, выполненном в рамках НИР, оцениваются в разрезе 3-х блоков:

- Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (идея и прототип, команда, коммуникации, результаты (Приложение 5, Приложение 6).

- Блок 2. Индивидуальная оценка студента (вклад, проактивность, принятие решений, коммуникации (Приложение 7).

- Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы (коммуникации, сотрудничество, принятие решений, техническая работа. Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу в Приложении 8. Допускается округление средней оценки до десятых.

4.3 Стратегия оценивания проектов магистрантов, выполняемых в рамках НИР

Форма контроля по НИР – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Результирующая оценка за НИР в первом и втором семестрах носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = (\text{Баллы}_{OP1} + \text{Баллы}_{PP1} + \text{Баллы}_{KBи}) * 0,2 + \text{Баллы}_{PP2} * 0,2 + \text{Баллы}_{ПИ} * 0,1 + k_{\text{кросс-оценка}} * 0,1 + (\text{Баллы}_{PP3} + \text{Баллы}_{PP4} + \text{Баллы}_{KBвнеш}) * 0,4$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

Перевод баллов в оценку

| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
|---------------------|-------------------|-----------|-----------|
| 60% и менее | 61-75% | 76-85% | 86-100% |
| 1,00-3,04 | 3,05-3,79 | 3,80-4,29 | 4,30-5,00 |

Баллы результирующие – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта (Форма оценочного листа для руководителя проекта и подпроекта приведена в Приложение 9):

Баллы $OP1$ –баллы за достигнутый образовательный результат. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

Баллы $PP1$ –баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных

результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

Баллы $K_{Вн}$ –баллы за умение выстраивать коммуникации внутри команды. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

Баллы, выставяемые руководителем практики (Форма оценочного листа Приложение 10):

Баллы $ПР_2$ –баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1).

Баллы, выставяемые проектным консультантом (Форма оценочного листа Приложение 11):

Баллы $ПИ$ –баллы за применение и качество проектного инструментария. Баллы ставятся проектным консультантом.

Баллы кросс-оценки, выставяемые студентами каждому участнику команды (Форма оценочного листа Приложение 8):

K – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

Баллы, выставяемые экспертами комиссии (Форма оценочного листа Приложение 12):

Защита результатов проектной работы команды магистрантов осуществляется комиссии, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

Баллы $ПР_3$ –баллы за достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

Баллы $ПР_4$ –баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

Баллы $K_{Внеш}$ –баллы за умение выстраивать коммуникации с внешней средой. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

| Составляющая оценки | Весовой коэффициент |
|--|---------------------|
| Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта | |
| <i>Баллы $ОР_1$</i> | 0,2 |
| <i>Баллы $ПР_1$</i> | |
| <i>Баллы $КВн$</i> | |
| Баллы, выставяемые руководителем практики | |
| <i>Баллы $ПР_2$</i> | 0,2 |
| Баллы, выставяемые проектным консультантом | |

| | |
|--|-----|
| Баллы <i>ПИ</i> | 0,1 |
| Баллы, выставяемые студентами каждому участнику команды | |
| <i>k</i> <i>кросс-оценка</i> | 0,1 |
| Баллы, выставяемые экспертами комиссии | |
| Баллы <i>ПР3</i> | 0,4 |
| Баллы <i>ПР4</i> | |
| Баллы <i>КВнеш</i> | |

Пример расчета оценки студента приведен в Приложении 13.

Результирующая оценка за НИР в третьем семестре носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы ПР} * 0,5 + \text{Баллы эк} * 0,5$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

Перевод баллов в оценку

| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
|---------------------|-------------------|------------------|------------------|
| 60% и менее | 61-75% | 76-85% | 86-100% |
| 1,00-3,04 | 3,05-3,79 | 3,80-4,29 | 4,30-5,00 |

Баллы результирующие – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

Баллы, выставяемые руководителем практики

Баллы ПР – баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктивных результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики (раздел 4.1).

Баллы, выставяемые экспертами комиссии:

Защита результатов индивидуальной работы магистрантов осуществляется комиссии, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

Баллы эк – баллы ставятся каждым экспертом комиссии на основе Критериев оценки результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа при выполнении научно-исследовательской работы ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа составляет значительную долю работ при осуществлении этапов научно-исследовательской деятельности (Раздел 3. Содержание НИР).

Приоритетными направлениями самостоятельной работы магистрантов являются:

- проработка специальной литературы и других источников информации по тематике проводимых исследований;
- осуществление коммуникаций со стейкхолдерами (например, проведение интервью);
- формирование баз данных проектов и т.д.

В качестве методических материалов, направляющих самостоятельную работу магистрантов при осуществлении НИР, могут использоваться рекомендуемые источники профессиональной направленности, ресурсы сети «Интернет», а также информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (Разделы 6, 7 Программы).

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся на практике, определяется в соответствии с темой магистерской диссертации.

Формы контроля и критерии оценки результатов самостоятельной работы магистрантов определяются спецификой формируемых компетенций (Раздел 4). Оценка качества выполнения магистрантами различных видов самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы осуществляется на этапе промежуточной аттестации, включающей в себя контроль участия обучающегося в научно-исследовательском семинаре, а также соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы магистра. Кроме того, самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе индивидуальных консультаций научным руководителем при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

При оценке результатов самостоятельной работы магистрантов рекомендуется применять такие техники оценивания компетенций, как оценочное собеседование (установление развития навыков аргументации и ведения дискуссий), оценка навыков публичного выступления (научно-исследовательский семинар магистрантов), оценка навыков работы с источниками исследования и подготовки отчетов (выполнение и защита отчета). При этом важным фактором мотивации к выполнению магистрантами самостоятельной работы по этому направлению служит использование ее результатов при защитах коллективных проектов или при реализации индивидуального исследовательского проекта (при подготовке выпускной квалификационной работы).

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для НИР

1. Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта: Учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 224 с. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/424617>
2. Клименко И.С. Методология системного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.С. Клименко –Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. –207 с. –Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20358.html>. –ЭБС «IPRbooks»
3. Комплексный анализ инновационных инвестиционных проектов: Монография / А.В. Панченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 238 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010591-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/514425>
4. Кулаков Ю.Н. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: курс лекций/ Кулаков Ю.Н., Мещерякова Т.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 154 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20006.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/357. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>
6. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>
7. Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р. Экономическая оценка инвестиционных проектов / Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа. <http://znanium.com/bookread2.php?book=883916>
8. Серов Е.Н. Научно-исследовательская подготовка магистров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Серов, С.И. Миронова. — Электрон. текстовые данные. —СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. —56 с. —978-5-9227-0621-6. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66835.html>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
2. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
3. Портал открытых данных РФ <http://data.gov.ru/>
4. Портал государственных программ РФ <https://programs.gov.ru/Portal/>
5. Единый портал бюджетной системы РФ «Электронный бюджет» <http://budget.gov.ru>

6. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
7. Аналитический центр при Правительстве РФ <http://ac.gov.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.ru>
9. Официальный сайт Казначейства России <http://www.roskazna.ru/>
10. Официальный сайт Счетной палаты РФ <http://audit.gov.ru>
11. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
12. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
13. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
14. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
15. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
16. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
17. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru/>
18. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
19. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
20. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
21. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
22. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
23. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение научно-исследовательской работы:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности.

Составители:

канд. экон. наук,

доцент кафедры «Финансы и кредит»

(занимаемая должность)

О.А. Синенко

(инициалы, фамилия)

руководитель образовательной программы,

зав.лаб. моделирования социально-экономических процессов

канд. физ-мат. наук, доцент

(занимаемая должность)

А.Ю. Филатов

(инициалы, фамилия)

Форма проектной заявки

ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА

Название проекта:

название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работ и результатов проекта.

Тип проекта: *исследовательский/прикладной/сервисный*

Исследовательский (научно-исследовательский)

Основная цель – проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта.

Прикладной (практико-ориентированный)

Основная цель – решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к ШЭМ заказчика.

Сервисный (инфраструктурный)

Основная цель – решение служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений

Возможно смешивание типов...

Заказчик

Структурное подразделение, организация, компания, в интересах которой реализуется проект, (потребитель продуктового результата проекта).

Руководитель проекта

(резюме или ссылка на персональную страницу, контакты);

Здесь важно дать краткую характеристику руководителя и показать, что он действительно руководитель проекта, а не великий ученый или деятель. Достаточно указать общую информацию и дать ссылки на профиль в интернете, чтобы обучающиеся могли перейти по ссылке и подробно ознакомиться с руководителем.

Цели проекта:

это желаемые результаты деятельности, достигаемые в итоге успешного осуществления проекта. Необходимо обязательно письменно зафиксировать то, как должен завершиться проект. Рекомендуются определить не более трех целей. Цели должны быть понятны, измеримы, конкретны и ограничены во времени. Идеально, если они будут соответствовать всем условиям [SMART](#).

Подробное описание содержания проектной работы:

не более 250 слов. Здесь в свободной форме описывается то, что будет делаться в проекте. Здесь не нужно описывать актуальность или важность проекта, не нужно описывать тренды и ссылаться на постановления правительства. Здесь только то, что будет происходить внутри проекта. То, что будет делать команда проекта.

Календарный план/этапы реализации проекта (учитывая сроки записи на проект и сроки начала-окончания проекта):

Необходимо провести первичную (предварительную) декомпозицию работ по проекту и выделить не менее двух результатов, достигаемых к контрольным точкам. Эти контрольные точки станут вехами проекта и позволят руководителю проекта, администраторам проектной деятельности от школы и внешним экспертам проводить оценку прогресса. В проекте может быть больше двух контрольных точек, но для общего контроля администраторы проектной деятельности будут контролировать достижение заявленных результатов по двум точкам из этой формы.

Перечень продуктовых результатов с привязкой к этапам (формы представления результатов проекта, которые подлежат оцениванию):

здесь необходимо описать те результаты или их части, которые будут получены по каждому этапу работ, а также заключительный (финальный) результат по проекту.

| | |
|---------------------------|---|
| Этап 1* | описание продуктового результата (его элемента) по этапу 1 (не более 100 слов) |
| Этап 2* | описание продуктового результата (его элемента) по этапу 2 (не более 100 слов) |
| Этап 3* | описание продуктового результата (его элемента) по этапу 3 (не более 100 слов) |
| Завершение проекта | Итоговый продуктовый результат (не более 200 слов) |

*количество этапов определяется руководителем проекта, но не менее двух этапов.

Виды деятельности, выполняемые студентом по проекту:

Описывается, то чем будут заниматься участники проекта, разделять работы по ролям не обязательно, ведь это первичное приближение. Виды деятельности должны быть связаны с продуктовыми результатами проекта.

Перечень образовательных результатов, получаемых обучающимися:

Необходимо описать несколько образовательных результатов, то есть чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту.

Примеры soft skills (англ. «мягкие навыки»): умение работать в команде, проявлять навыки лидера, коммуникационные навыки, готовность действовать в нестандартных ситуациях и т.д.

Примеры hard skills (англ. «жесткие» навыки), то есть общепрофессиональные и профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить:

разработка математических моделей сложных систем в сфере менеджмента

программирование

использование программных продуктов

использование оборудования

применение технологий

Целевая аудитория проекта (рекомендуемые для участия в проекте студенты определенных магистерских программ)

указываются предпочтительные магистерские программы. В 1-м семестре допускается участие в проекте студентов любых направлений подготовки.

Количество мест в проекте и роли:

указывается сколько исполнителей (участников проектной команды) требуется в проект и какие позиции они могут занять. **Примеры ролей:**

аналитик

программист

координатор

контент менеджер

Пререквизиты (требования к участникам проекта):

Требования к потенциальным участникам проекта. Желательно, чтобы требования были максимально конкретными и понятными, это позволит обучающимся осознанно сделать свой выбор проекта, а руководителю проекта получить именно тех исполнителей, которые ему нужны. Здесь можно разбивать требования по ролям

Например:

Владение иностранным языком не ниже уровня Upper Intermediate;

Владение языком программирования - каким-то

Навыки поиска информации в интернете;

Навыки работы с информацией;

Навыки социологических исследований;

Знание основ информационно-аналитической работы;

Интерес к продвижению научно-технического знания в школьную аудиторию;

Другое.

Декомпозиция проекта на подпроекты*

Целевая аудитория проекта и количество мест:

| № | Подпроект / задача* | Потенциальный научный руководитель и консультант магистерской диссертации / Роль в проекте | Запрос на магистранта (кол-во и ОП) | Требования к магистранту на входе | Образовательный результат (чему студенты научатся в проекте?) | Продуктовый результат |
|---|------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------|
| | <i>Название подпроекта 1</i> | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* Осуществляется во втором семестре НИР. Подпроект должен демонстрировать, то чем будут заниматься участники проекта, должен быть связан с продуктовыми результатами проекта и подпроекта, общепрофессиональными и отдельными профессиональными компетенциями, формируемыми на данной ОП. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации

** то, чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту. Hard skills (англ. «жесткие» навыки) – профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить.

Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)

Синопис (развернутый план-конспект работы) содержит:

тему работы

мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы (кому и почему это нужно? зачем это исследовать?)

исследовательский вопрос работы (что нужно узнать?)

дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, какие данные уже есть и какие будут собираться? какими методами данные будут анализироваться?)

теоретическая рамка работы (какие концепции будут использоваться в анализе?)

предварительный список литературы

+ структуру работы

Структура диссертационной работы

Введение

1 глава. Обзорно-теоретическая глава (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы/ предмет

2 глава. Контекстная глава и / или методологическая (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов

3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

Заключение

Календарный план реализации проекта

| Виды работ | Содержание работы | Сроки выполнения |
|--|-------------------|------------------|
| 1 этап (октябрь-ноябрь 2018 г.) | | |
| | | |
| | | |
| 1-я контрольная точка | | |
| 2 этап (ноябрь-декабрь 2018 г.) | | |
| | | |
| | | |
| 2-я контрольная точка | | |
| 3 этап (январь 2019 г.) | | |
| | | |
| | | |
| 3-я контрольная точка | | |
| 4 этап (март-апрель 2019 г.) | | |
| | | |
| | | |
| 5 этап (май-июнь 2019 г.) | | |
| | | |
| | | |

Форма отчета по практике (НИР)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ОТЧЕТ

по производственной практике (научно-исследовательской работе),
осуществляемой в формате проектной деятельности

проект № _____
название проекта: _____

Выполнил магистрант гр. _____

Отчет защищен:
с оценкой _____

Руководитель практики _____

_____ И.О.Фамилия
подпись
« ____ » _____ 201_ г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 201_ г.

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 201_ г.
по « ____ » _____ 201_ г.

_____ И.О.Фамилия
подпись

Владивосток
201_

Содержание

Аннотация проекта (1-2 стр.)

Сведения об участниках проекта

Проектная заявка (*скачивается со страницы «Ярмарка проектов»*)

Глоссарий

Раздел 1.

Раздел 2.

Раздел 3.

Раздел 4.

Раздел 5.

Раздел 6.

Раздел 7.

Раздел 8.

Раздел 9.

Раздел 10.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Данные разделы (количество и содержание) определяются руководителем проекта

Содержание отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) в 3 семестре определяется руководителем магистерской диссертации.

Приложение 5

Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (первый семестр)

| Критерий | Описание | Шкала оценивания |
|--|---|---|
| Проработанность идеи проекта и прототипа проекта | <p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в чем основная идея проекта, - кто будет использовать результаты проекта и зачем, - как могут использоваться результаты проекта, - кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта, - каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите, - какова исследовательская проблема; <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p> | <p>Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов.</p> <p>Итоговая сумма баллов по блоку – от 5 до 25</p> |
| Командная работа | <p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как выстраивалась работа в проектной группе, - каким образом были распределены задачи / обязанности в проектной группе. | |
| Коммуникации с заинтересованными сторонами | <p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.), - что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами. | |
| Использование инструментария проектного управления | <p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i> инструменты, использованные в проекте. Например, схема структурной (иерархической) декомпозиции работ и принципы декомпозиции, график (план-график <i>или</i> диаграмма Ганта с контрольными событиями), матрица ответственности, матрица стейкхолдеров и др.</p> | |
| Достигнутый результат | <p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достигнутые продуктовые и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком, - кто пользователь и держатель конечного продукта проекта, - ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта, - перспективы использования результатов проекта. | |

Приложение 6

Блок 2. Оценка проектной деятельности группы (второй семестр)

| Критерий | Описание | Шкала оценивания |
|---|---|--|
| <p>Достижение проектной командой продуктивных результатов</p> | <p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в чем основная идея проекта, - кто будет использовать результаты проекта и зачем, - как могут использоваться результаты проекта, - кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта, - каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите, - какова исследовательская проблема; <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p> <p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достигнутые продуктивные и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком, - кто пользователь и держатель конечного продукта проекта, - ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта, перспективы использования результатов проекта. | <p>Каждый критерий оценивается от 1 (минимум) до 5 (максимум) баллов</p> |
| <p>Индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов</p> | <p>Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте.</p> <p>Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.</p> | |
| <p>Коммуникации внешние</p> | <p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.), - что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами. | |

Приложение 7

Блок 2. Индивидуальная оценка студента (1,2 семестр)

| Критерий | Описание | Шкала оценивания |
|--|--|--|
| Вклад студента в достижение результатов проекта | Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте. Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты. | Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 3 до 15 |
| Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения) | Умение обосновать и презентовать предложенные в ходе выполнения проекта идеи, решения, подходы и т.п., их необходимость, понимание реализуемости и влияния на результат. | |
| Межличностные коммуникации | Умение выстраивать коммуникации (внутренние и внешние) | |

Приложение 8

Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы

| ФИО студента, выполняющего кросс-оценку | | | <i>Иванов Е.А.</i> |
|---|--------------|--------|--|
| Название проекта | | | <i>Маршруты автодорожной сети юга Приморского края</i> |
| Учебный год | | | <i>2017-2018 учебный год</i> |
| Семестр | | | <i>осенний семестр</i> |
| № | ФИО студента | Группа | Оценка (1-5 баллов) |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| Средняя оценка | | | |
| Подпись студента | | | |

* Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу 3. Допускается округление средней оценки до десятых.

Форма для кросс-оценки

Оценки, поставленные студентом

Ивановым Е.А.

ФИО

другим участникам проектной группы

наименование проекта

**2017-2018 учебный год
осенний(весенний) семестр**

| № | ФИО студента | Группа | Оценка (1-5 баллов) |
|---|--------------|--------|------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |

Подпись студента _____

подпись

Приложение 9

Форма оценочного листа для руководителя проекта

Название проекта _____
наименование проекта

| № | ФИО | Группа | Оценка (1-5 баллов) | Примечание / комментарии* |
|----------|------------|---------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

*при желании

Руководитель проекта

подпись

ФИО

« ____ » _____ 2018 г.

Форма оценочного листа для руководителя практики

Оценка руководителя практики

| № | ФИО | Группа | Выполнение индивидуальных задач проект (1-5 баллов) | Примечание / комментарий* |
|----|-----|--------|---|---------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |

Руководитель практики

 подпись

 ФИО

Форма оценочного листа для проектного консультанта

Оценка проектного консультанта

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

| № | ФИО | Группа | Применение и качество проектного инструментария (1-5 баллов) | Примечание / комментарий* |
|---|-----|--------|--|---------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Проектный консультант

подпись

ФИО

Форма оценочного листа для эксперта комиссии

Оценочный лист эксперта комиссии

ФНО

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

| Балл | 1-5 | 1-5 | 1-5 | 3-15 |
|--------------------|--------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|
| Критерий Проект | Достигнутый результат | Индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов | Коммуникации с внешней средой | ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение 13

Пример расчета оценки студента (1,2 семестр)

| Критерий | Эксперт 1 | Эксперт 2 | Эксперт 3 | Кросс-оценка внутри проектной группы (Блок 3) | Средний балл студента 1 |
|--|----------------------------|--------------------------|------------------|---|-------------------------|
| НИР | | | | | |
| Блок 1. Оценка проектной деятельности группы | | | | | |
| Проработанность идеи проекта и прототипа проекта | 5 | 5 | 4 | | |
| Командная работа | 5 | 4 | 4 | | |
| Коммуникации с заинтересованными сторонами | 5 | 5 | 4 | | |
| Использование инструментария проектного управления | 5 | 5 | 4 | | |
| Достигнутый результат | 5 | 5 | 4 | | |
| Сумма баллов | 25 | 24 | 20 | | |
| <i>Средний балл эксперта</i> | <i>5,00</i> | <i>4,80</i> | <i>4,00</i> | <i>4,70</i> | <i>18,50/4=4,63</i> |
| <i>Перевод баллов в оценку</i> | <i>неудовлетворительно</i> | <i>удовлетворительно</i> | <i>хорошо</i> | <i>отлично</i> | |
| | <i>60% и менее</i> | <i>61-75%</i> | <i>76-85%</i> | <i>86-100%</i> | |
| | <i>1,00-3,04</i> | <i>3,05-3,79</i> | <i>3,80-4,29</i> | <i>4,30-5,00</i> | |
| НИС | | | | | |
| Блок 2. Индивидуальная оценка студента | | | | | |
| Вклад студента в достижение результатов проекта | 5 | 4 | 5 | | |
| Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения) | 5 | 5 | 4 | | |
| Межличностные коммуникации | 5 | 5 | 4 | | |
| Сумма баллов | 15 | 14 | 13 | | |
| <i>Средний балл эксперта</i> | <i>5,00</i> | <i>4,67</i> | <i>4,33</i> | <i>4,70</i> | <i>18,70/4=4,68</i> |
| <i>Перевод баллов в оценку</i> | <i>неудовлетворительно</i> | <i>удовлетворительно</i> | <i>хорошо</i> | <i>отлично</i> | |
| | <i>60% и менее</i> | <i>61-75%</i> | <i>76-85%</i> | <i>86-100%</i> | |
| | <i>1,00-3,04</i> | <i>3,05-3,79</i> | <i>3,80-4,29</i> | <i>4,30-5,00</i> | |



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы


« 28 » июня 2018 г. А.Ю. Пшатов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательский семинар (проектный семинар)

| | |
|-----------------------------------|---|
| Направление подготовки | 38.04.01 Экономика |
| Магистерская программа | Государственное и муниципальное управление: социально-экономическое развитие регионов |
| Квалификация (степень) выпускника | магистр |

г. Владивосток
2018

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа семинара разработана в соответствии с:

– требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», для реализуемых ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Регистрационный номер ОС-38.04.01 – 56/1-2015 г., приказ от 07.07.2015 № 12-13-1282;

– Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ (утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870);

– иными локальными актами ДВФУ.

2. ЦЕЛЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРОЕКТНОГО СЕМИНАРА)

Научно-исследовательский семинар (НИС) предназначен для поддержки научно-исследовательской работы (в формате проектной деятельности) магистранта.

Цель научно-исследовательского семинара – обеспечить развитие и закрепление у магистрантов компетенций и навыков по научно-исследовательской работе, представлению ее результатов в письменной и устной форме, эффективным публичным выступлениям, научной дискуссии и результативным коммуникациям.

3. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРОЕКТНОГО СЕМИНАРА)

Задачи:

- проведение профориентационной работы среди магистрантов, позволяющей выбрать направление и тему исследования;
- ознакомление магистрантов с актуальными проблемами в области различных направлений современной экономики и менеджмента;
- формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов;
- обеспечение широкого обсуждения научно-исследовательской работы магистранта с привлечением работодателей и ведущих исследователей для оценки уровня приобретенных знаний, умений, сформированных компетенций и готовности к производственной деятельности;
- приобретение этических навыков публичного обсуждения и ведения научной дискуссии.

Таким образом, научно-исследовательский семинар направлен на то, чтобы сделать научную работу магистрантов постоянным и систематическим элементом учебного процесса, вовлечь их в жизнь научного сообщества для освоения передовых технологий научно-исследовательской деятельности.

4. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОП

Научно-исследовательский семинар является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра, относится к циклу Б2 «Практики» учебного плана и ОС ДВФУ по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и представляет собой вид обучения, непосредственно ориентированный на получение первичных профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательский семинар относится к блоку практики вариативной части.

Научно-исследовательский семинар (проектный семинар) является организационной формой, обеспечивающей эффективность научно-исследовательской работы студентов по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерской программы «Государственное и муниципальное управление: социально-экономическое развитие регионов». Трудоемкость НИС: 6 зачетных единиц (216 часа) из них 108 часов - контактная работа, 108 часов - самостоятельная работа. Контактная работа включает в себя: практические занятия (72 часов), контроль самостоятельной работы (36 часов). Научно-исследовательский семинар реализуется на 1-ом курсе в 1-ом и 2-ом семестрах.

Научно-исследовательский семинар (проектный семинар) логично связан со следующими дисциплинами: «Критическое мышление и исследования», «Экономика и управление: адаптационный курс», «Микроэкономика. Продвинутый уровень», «Макроэкономика. Продвинутый уровень», «Эконометрика», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)».

В соответствии с графиком учебного процесса НИС реализуется в 1-м и 2-м семестрах.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями

| Образовательный результат | Формируемые компетенции | Семестр | |
|---|---|---------|---|
| | | 1 | 2 |
| Способен участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами | ОК-6 способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка | v | V |
| Владеет техникой научного спора с использованием метода проблематизации и критики | | v | V |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Владеет эффективной речевой коммуникацией в профессиональной деятельности в иноязычной среде | ОК-7 способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде | v | V |
| Владеет навыками работы в команде | | v | V |
| Способен разрешать этические конфликты в профессиональных группах | ОК-9 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | v | V |
| Умеет разрабатывать управленческие решения в условиях неопределенности и готов нести этическую ответственность | | v | V |
| Выстраивает коммуникации в устной и письменной форме в процессе общения на русском и иностранном языках | ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | v | V |
| Способен анализировать и находить «разрывы» в различных направлениях современной экономики и менеджмента | | v | V |
| Способен донести до аудитории результаты критического анализа | ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований | v | V |
| Способен аргументированно защищать полученные результаты | | v | V |
| Способен выбрать актуальное направление и предложить значимую идею исследования | ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования | | V |
| Способен подготовить результаты исследования в виде доклада или статьи согласно требованиям заказчика | ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада | v | V |
| Способен участвовать в обсуждении проектов и исследовательских работ других магистрантов | | v | V |
| Владеет и применяет как общенаучную, так и профессиональную | ПК-5 способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить | v | v |

| | | | |
|--|---|---|---|
| терминологию на русском и иностранном языке | публикации, проводить презентации, способность использовать специальную терминологию на иностранном языке | | |
| Способен визуализировать и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу | ПК-6 способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации; владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) | v | V |

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

Вид практики – научно-исследовательский семинар.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 1-м и 2-м семестрах.

Местом проведения практики являются дискуссионные площадки в ДВФУ и внешние с привлечением экспертных групп из числа сотрудников Школы экономики и менеджмента, подразделений университета, представителей бизнес-сообществ, государственных и муниципальных структур и др.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

В результате прохождения научно-исследовательского семинара обучающиеся должны приобрести следующие **общекультурные компетенции (ОК)**:

способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка (ОК-6);

способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде (ОК-7);

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-9).

В результате прохождения научно-исследовательского семинара обучающиеся должны приобрести следующие **обще профессиональные компетенции (ОПК):**

готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате прохождения научно-исследовательского семинара обучающиеся должны приобрести следующие **профессиональные компетенции (ПК):**

способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, способность использовать специальную терминологию на иностранном языке (ПК-5);

способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации; владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике

научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) (ПК-6).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (216 ЧАСОВ)

Научно-исследовательский семинар является площадкой для представления результатов научно-исследовательской работы. Проводится в течение первого и второго годов обучения. При проведении научно-исследовательского семинара используются следующие формы обучения:

- мастер-класс;
- обучающий семинар;

- «контрольные точки» - мероприятия, где магистры представляют промежуточные и итоговые результаты исследовательской работы всем участникам научно-исследовательского семинара (экспертам комиссии, в том числе внешним экспертами, лидерам проектных групп, руководителям проектов, проектным консультантам, модераторам семинаров, обучающимся, заинтересованным в обсуждении той или иной тематики);

- научная дискуссия;
- круглый стол;
- научные школы.

На протяжении всего периода семинар включает аудиторные занятия по утвержденному расписанию и самостоятельную работу студентов (приложение А).

Общая трудоемкость научно-исследовательского семинара составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Представленные в таблице разделы практики имеют одинаковую структуру для 1-го и 2-го семестра.

| Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента | Трудоемкость | Формы текущего контроля |
|------------------------------------|---|---------------------|---|
| Подготовительный (организационный) | Семинар по вопросам организации научно-исследовательских семинаров. Стратегия оценивания, регламент проведения. | 4 часа | Собеседование |
| Основной | Участие в мастер-классах, в научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, организуемых Школой экономики и менеджмента, университетом; внешние мероприятия | 98 часов | Представление результатов научно-исследовательской работы |
| Итоговый | Представление научно-исследовательской работы с использованием презентации PowerPoint | 6 часов | Доклад с презентацией |
| Итого по семестру | | 108 часов | |

1 семестр (36 часов)

Занятие 1. Понятие и смысл проектной деятельности (4 часа).

1. Цели и задачи проекта;
2. Заказчик проекта;
3. Пользователь результатов проекта;
4. Дизайн проекта;
5. Измеримые результаты проекта.

Занятие 2. Инструментарий управления содержанием и сроками проекта (4 часа).

1. Структура работ по проекту (иерархическая, декомпозированная);
2. Календарный план-график проекта, диаграмма Ганта;
3. Перечень контрольных событий проекта, промежуточных результатов.

Занятие 3. Инструментарий адаптивного проектного управления (4 часа).

1. Характеристики пользователей проекта;
2. Карта пользовательских историй проекта;
3. Схемы взаимосвязи «результаты проекта - проблемы пользователя».

Занятие 4. Стратегия и критерии оценивания проектной деятельности (4 часа).

1. Критерии оценки результатов проекта;
2. Презентация результатов проекта для заказчика и пользователя.

Занятие 5. Контрольный научно-исследовательский семинар «Контрольная точка № 1» **(8 часов)**.

1. Доклад о результатах исследования;
2. Научная дискуссия.

Занятие 6. Практикум/мастер-класс: «Навыки презентации проектов различных типов и масштабов» **(4 часа)**.

1. Типы магистерских диссертационных исследовательских проектов: различие по целям и значению;

2. Представление презентации в зависимости от типа магистерского диссертационного исследования.

Занятие 7. Контрольный научно-исследовательский семинар «Контрольная точка № 2» **(8 часов)**.

1. Доклад о результатах исследования;
2. Научная дискуссия.

2 семестр (36 часов)

Занятие 1. Каноны проектного управления по предиктивному «золотому стандарту»: ограничения, процессы, области знаний, реестр инструментов и методов **(4 часа)**.

1. Основы проектного управления;
2. Определение проекта и его основные атрибуты;
3. Язык проектного управления;
4. Использование проектного подхода для достижения результата;
5. Ключевые инструменты и методы управления проектом.

Занятие 2. Паспорт (устав) проекта, реестр заинтересованных сторон, организационная структура проекта **(6 часа)**.

1. Определение паспорта (устава проекта);

2. Определение качественных и количественных показателей оценки результатов проекта, входящих в состав паспорта проекта;
3. Целеполагание и декомпозиция задач проекта;
4. Основы составления и использования реестра стейкхолдеров (заинтересованных сторон).

Занятие 3. Ресорсинг - ресурсы проекта: структура, источники формирования, оптимизация **(6 часа)**.

1. Структура и виды ресурсов проекта: интеллектуальные, человеческие, материальные, информационные, административные, финансовые;
2. Источники финансовых ресурсов;
3. Краудфандинг: ключевые подходы, успешные примеры, краудфандинговые платформы.

Занятие 4. Управление сроками и содержанием проекта: ключевые инструменты и методы **(6 часа)**.

1. Управление сроками (расписанием) проекта;
2. Диаграмма Гантта, диаграмма контрольных событий, сетевая диаграмма проекта;
3. Определение длительности работ проекта по методике PERT, определение последовательности выполнения работ проекта. Метод критического пути, критической цепи;
4. Составление плана управления расписанием проекта;
5. Декомпозиция работ проекта и составление структурной декомпозиции работ проекта.

Занятие 5. Управление рисками и стоимостью проекта: ключевые инструменты и методы **(6 часа)**.

1. Управление рисками проекта. Идентификация рисков: реестр рисков проекта. Минимизация и нивелирование рисков: план управления рисками;
2. Формирование резерва бюджета проекта с целью воздействия и реагирования на потенциальные риски проекта;

3. Управление стоимостью проекта. Бюджет и смета проекта. Оценка стоимости проекта. Метод освоенного объема.

Занятие 6. Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами проекта **(4 часа)**.

1. Ключевые области управления проектом;
2. Идентификация заинтересованных сторон проекта: реестр заинтересованных сторон. План вовлечения заинтересованных сторон проекта;
3. Матрица власть/интерес;
4. Составление плана коммуникаций участников проекта и КУП.

Занятие 7. Мастерство слова или глассофобия - не порок **(4 часа)**.

1. Основы публичной защиты проекта. Ключевые области развития в рамках публичных выступлений. Модели убеждения по Аристотелю;
2. Структура выступления. Опорная презентация выступления. Способы подачи информации;
3. Задачи выступающего в рамках презентации. Инструменты упрощения восприятия информации о проекте.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;

– формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на научно-исследовательском семинаре являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- статистические данные;
- электронные ресурсы сети Интернет.

К самостоятельной работе студентов относится:

- групповые проектные задания;
- индивидуальные проектные задания.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательский семинар проводится 1-2 раза в две недели на основе самостоятельной работы магистра. Научный руководитель контролирует результаты работы.

Форма контроля по итогам практики (научно-исследовательского семинара) – зачет с оценкой.

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

| Формируемые компетенции | Образовательный результат | Шкала | Критерии оценивания |
|---|--|----------------------|--|
| ОК-6 способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка | Способен участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами | Сформирован | Умеет участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами; дает полные и аргументированные ответы на вопросы |
| | | Частично сформирован | Умеет участвовать в научных дискуссиях, выступать с |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | | | сообщениями и докладами; дает ответы на большинство вопросов | |
| | | Не сформирован | Выступает с сообщениями и докладами; не умеет вести научную дискуссию; на многие вопросы затрудняется ответить | |
| | Владеет техникой научного спора с использованием метода проблематизации и критики | Сформирован | Отлично использует технику научного спора; способен конструктивно критиковать | |
| | | Частично сформирован | В некоторых случаях использует технику научного спора; способен критиковать | |
| ОК-7 способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде | Владеет эффективной речевой коммуникацией в профессиональной деятельности на иностранном языке | Сформирован | Умеет представлять результаты исследования в профессиональном сообществе на иностранном языке, выстраивать коммуникации на иностранном языке | |
| | | Частично сформирован | Умеет излагать результаты исследования в иноязычной среде; испытывает трудности в выстраивании коммуникаций на иностранном языке | |
| | | Не сформирован | Затрудняется представлять результаты исследования на иностранном языке; не может выстраивать коммуникации в иноязычной среде | |
| | Владеет навыками работы в команде | Сформирован | Готов проявлять качества лидера и организовать работу коллектива | |
| | | Частично сформирован | Способен работать в коллективе | |
| | | Не сформирован | Не способен работать в коллективе | |
| | ОК-9 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | Способен разрешать этические конфликты в профессиональных группах | Сформирован | Готов решать и не допускать этических конфликтов в профессиональных группах |
| | | | Частично сформирован | Готов решать и участвовать в разрешении этических конфликтов в профессиональных группах |
| | | | Не сформирован | Не способен разрешать этические конфликты в профессиональных группах |
| Умеет разрабатывать управленческие решения в условиях неопределенности и готов нести | | Сформирован | Умеет разрабатывать управленческие решения в условиях неопределенности и готов нести этическую ответственность | |
| | | Частично сформирован | Умеет разрабатывать управленческие решения и понимает их последствия | |

| | | | |
|---|--|----------------------|--|
| | этическую ответственность | Не сформирован | Умеет разрабатывать управленческие решения и не готов нести этическую ответственность |
| ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | Выстраивает коммуникации в устной и письменной форме в процессе общения на русском и иностранном языках | Сформирован | Умеет лексически правильно и грамотно, логично и последовательно выстраивать коммуникацию в процессе профессионального общения на русском и иностранном языке |
| | | Частично сформирован | В целом умеет строить адекватное коммуникативной задаче монологическое высказывание на основе прочитанного текста в устной и письменной форме на русском и иностранном языке |
| | | Не сформирован | Не умеет выстраивать коммуникации в устной и письменной форме в процессе общения на русском и иностранном языках |
| | Способен анализировать и находить «разрывы» в различных направлениях современной экономики и менеджмента | Сформирован | Способен профессионально анализировать и находить «разрывы» в различных направлениях современной экономики и менеджмента |
| | | Частично сформирован | Способен анализировать и находить «разрывы» в различных направлениях современной экономики и менеджмента |
| | | Не сформирован | Не способен грамотно анализировать и находить «разрывы» в различных направлениях современной экономики и менеджмента |
| ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований | Способен донести до аудитории результаты критического анализа | Сформирован | Способен адаптировать результаты критического анализа к аудитории, исходя из уровня ее компетенций |
| | | Частично сформирован | Способен донести результаты критического анализа до аудитории |
| | | Не сформирован | Не способен донести результаты анализа до аудитории |
| | Способен аргументированно защищать полученные результаты | Сформирован | Способен аргументированно защищать полученные результаты |
| | | Частично сформирован | Способен защищать полученные результаты |
| | | Не сформирован | Не способен аргументированно отвечать на поставленные вопросы при защите полученных результатов |

| | | | |
|--|---|----------------------|--|
| ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования | Способен предложить значимую тему исследования | Сформирован | Способен предложить тему магистерской диссертации; способен составить план исследования исходя из темы магистерской диссертации; обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности |
| | | Частично сформирован | Способен составить план исследования исходя из темы магистерской диссертации; обучающийся проявил достаточный уровень самостоятельности |
| | | Не сформирован | Не способен предложить тему магистерской диссертации; составленный план исследования имеет замечания; срок сдачи работы нарушен |
| ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой | Умеет выстраивать логику научного исследования, планировать ее алгоритм | Сформирован | Способен самостоятельно выстраивать логику научного исследования; способен планировать ее алгоритм |
| | | Частично сформирован | Способен совместно с преподавателем выстраивать логику научного исследования; способен планировать ее алгоритм |
| | | Не сформирован | Не способен выстраивать логику научного исследования; не способен планировать ее алгоритм |
| ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада | Способен подготовить результаты исследования в виде доклада или статьи согласно требованиям заказчика | Сформирован | Способен подготовить результаты исследования в виде доклада или статьи; полученные результаты соответствуют проектному заданию и ожиданиям заказчика |
| | | Частично сформирован | Способен подготовить результаты исследования в виде доклада или статьи; полученные результаты соответствуют проектному заданию и ожиданиям заказчика, но требуют частичной доработки |
| | | Не сформирован | Не способен подготовить результаты исследования в виде доклада или статьи; полученные результаты не соответствуют проектному заданию и требованиям заказчика |
| | Способен участвовать в обсуждении проектов и исследовательских работ | Сформирован | Способен грамотно и профессионально участвовать в обсуждении проектов и исследовательских работ других магистрантов |
| | | Частично | Способен участвовать в |

| | | | |
|---|--|----------------------|---|
| | других магистрантов | сформирован | обсуждении проектов и исследовательских работ других магистрантов |
| | | Не сформирован | Не способен участвовать в обсуждении проектов и исследовательских работ других магистрантов |
| ПК-5 способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, способность использовать специальную терминологию на иностранном языке | Использует общенаучные термины в работе с оригинальным и научными текстами и текстами профессионального характера на русском и иностранном языке | Сформирован | Способен использовать общенаучные термины в работе с оригинальными научными текстами и текстами профессионального характера на русском и иностранном языке |
| | | Частично сформирован | Способен использовать общенаучные термины в работе с научными текстами и текстами профессионального характера на русском языке |
| | | Не сформирован | Не способен использовать общенаучные термины в работе с научными текстами и текстами профессионального характера на русском и иностранном языке |
| ПК-6 способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации; владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) | Способен визуализировать и обосновывать достигнутые результаты магистерской работы | Сформирован | Способен визуализировать и обосновывать достигнутые результаты магистерской работы; визуализированная часть работы (презентация) соответствует необходимым требованиям |
| | | Частично сформирован | Способен визуализировать и обосновывать достигнутые результаты магистерской работы; визуализированная часть работы (презентация) соответствует основным необходимым требованиям; присутствует ряд замечаний |
| | | Не сформирован | Не способен визуализировать и обосновывать достигнутые результаты магистерской работы; визуализированная часть работы (презентация) не соответствует основным необходимым требованиям |

Оценка компетенций магистрантов в рамках НИС 1 семестр

Научно-исследовательский семинар (НИС) предназначен для поддержки научно-исследовательской работы (в формате проектной деятельности) магистранта.

Цель научно-исследовательского семинара – обеспечить развитие и закрепление у магистрантов компетенций и навыков по научно-исследовательской работе, представлению ее результатов в письменной и устной форме, эффективным публичным выступлениям, научной дискуссии и результативным коммуникациям.

Оценка за НИС – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Результатирующая оценка за НИС носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результатирующие} = (\text{Баллы}_{\text{аудиторная работа1}} + \text{Баллы}_{\text{аудиторная работа2}} + \text{Баллы}_{\text{защита}} + k \times \text{Баллы}_{\text{коммуникации}}) / 4$$

| | | | | |
|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Перевод баллов в оценку | <i>неудовлетворительно</i> | <i>удовлетворительно</i> | <i>хорошо</i> | <i>отлично</i> |
| | <i>60% и менее</i> | <i>61-75%</i> | <i>76-85%</i> | <i>86-100%</i> |
| | <i>1,00-3,04</i> | <i>3,05-3,79</i> | <i>3,80-4,29</i> | <i>4,30-5,00</i> |

Баллы результатирующие – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИС.

Баллы аудиторная работа1 – это накопленные баллы за участие в научной дискуссии. Баллы ставятся руководителем проекта. (Форма оценочного листа для руководителя проекта *приложение Е*)

Баллы аудиторная работа2 – это накопленные баллы за участие в тематических научно-исследовательских семинарах. Баллы суммируются из баллов, выставленных преподавателями тематических.

Баллы защита – это баллы за представление (доклад, презентация, раздаточный материал) результатов индивидуального вклада студента в достижение результатов проекта и ответы на вопросы. Баллы ставятся экспертами комиссии (выводится средний балл).

Баллы коммуникации – это баллы за результативность коммуникаций внутри проектной группы и с внешней средой для решения задач профессиональной деятельности (баллы ставятся экспертами комиссии проекту в целом, выводится средний балл). Средний балл за коммуникации умножается на кросс-оценку, переведенную в проценты. (Форма кросс-оценки *приложение E*).

K – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

| Составляющая оценки | Шкала оценивания |
|---------------------------------|-----------------------------|
| <i>Баллы аудиторная работа1</i> | 1-5 |
| <i>Баллы аудиторная работа2</i> | 1-5 |
| <i>Баллы защита</i> | 1-5 |
| <i>Баллы коммуникации</i> | 1-5 |
| <i>k кросс-оценка</i> | 1-5 |
| <i>Результирующая оценка</i> | Баллы <i>результирующие</i> |

Оценка компетенций магистрантов в рамках НИС 2 семестр

Оценка за НИС – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Результирующая оценка за НИС носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = (\text{Баллы аудиторная работа1} + \text{Баллы аудиторная работа2} + \text{Баллы защита} + k \times \text{Баллы коммуникации}) / 4$$

| | | | | |
|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Перевод баллов в оценку | <i>неудовлетворительно</i> | <i>удовлетворительно</i> | <i>хорошо</i> | <i>отлично</i> |
| | <i>60% и менее</i> | <i>61-75%</i> | <i>76-85%</i> | <i>86-100%</i> |
| | <i>1,00-3,04</i> | <i>3,05-3,79</i> | <i>3,80-4,29</i> | <i>4,30-5,00</i> |

Баллы результирующие – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИС.

Баллы аудиторная работа1 – это накопленные баллы за участие в научной дискуссии. Баллы ставятся руководителем проекта. (Форма оценочного листа для руководителя проекта *приложение 1*).

Баллы аудиторная работа2 – это накопленные баллы за участие в тематических научно-исследовательских семинарах. Баллы суммируются из баллов, выставленных преподавателями тематических семинаров (см. расписание – пятница с 18:30 до 21:40).

Баллы защита – это баллы за представление (доклад, презентация, раздаточный материал) результатов индивидуального вклада студента в достижение результатов проекта и ответы на вопросы. Баллы ставятся экспертами комиссии (выводится средний балл).

Баллы коммуникации – это баллы за результативность коммуникаций внутри проектной группы и с внешней средой для решения задач профессиональной деятельности (баллы ставятся экспертами комиссии проекту в целом, выводится средний балл). Средний балл за коммуникации умножается на кросс-оценку, переведенную в проценты. (Форма кросс-оценки *приложение 2*).

K – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

| Составляющая оценки | Шкала оценивания |
|--|--|
| <i>Баллы аудиторная работа1</i> | 1-5 |
| <i>Баллы аудиторная работа2</i> | 1-5 |
| <i>Баллы защита</i> | 1-5 |
| <i>Баллы коммуникации</i> | 1-5 |
| <i>k кросс-оценка</i> | 1-5 |
| Защита идеи индивидуального проекта (ИИП) | Зачет / незачет |
| Результатирующая оценка | Баллы <i>результатирующие</i> + ЗАЧЕТ за защиту <i>ИИП</i> |

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

Основная литература

1. Графф Д. Как писать убедительно. Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / К. Биркенштайн. – М.: Альпина Паблицер, 2017. – 258 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-913593&theme=FEFU>.

2. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И.Б. Короткина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 295 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Urait:Urait-413311&theme=FEFU>.

3. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / В.В. Радаев. – М.: ГУ-ВШЭ ИНФРА-М, 2001. – 204 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:16265&theme=FEFU>

4. Language for Study, level 2. / [Tamsin Espinosa, Clare Walsh, Alistair McNair; series editor: Lan Smallwood]. – Cambridge University Press, 2012. – 229 p. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792093&theme=FEFU>

5. Skills for Study, level 2. / [Craig Fletcher; series editor: Lan Smallwood]. – Cambridge University Press, 2012. – 264 p. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792074&theme=FEFU>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

2. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.Inion.ru.

3. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
5. Российская государственная библиотека (РГБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rsl.ru.
6. Российская национальная библиотека (РНБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.hbl-russia.ru и www.nlr.ru.
7. Учебный портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.websoft-elearning.blogspot.com/.
8. Экономический портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.economics.ru.
9. Электронно-библиотечной системы Znanium.com [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

Перечень информационных технологий и программного обеспечения дисциплины включает следующее:

Программное обеспечение:

1. Программное приложение Microsoft Office Power Point (для проведения семинарских занятий и представления презентационных докладов на практических занятиях).

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации.

Приложение А

Школа экономики и менеджмента ДВФУ
 Проектная деятельность в магистратуре, весенний сем. 2017-2018 уч.г.

План-график работ магистрантов по проектной деятельности (НИР) в научно-исследовательском семинару (НИС) на весенний семестр 2017-2018 уч.г.

| Виды работ | Даты | 23-28.04 (пн-сб) | 26-28.04 (чт-сб) | 11.05 (пт) | 16.05 (ср) | 21.05 – 02.06 (пн-сб) | 04-09.06 (пн-сб) | 18-30.06 (пн-сб) |
|---|--|--|---------------------|---|-------------------------------------|------------------------------|---------------------|------------------------------|
| НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ) | | | | | | | | |
| Работа в проектных группах (аудиторная работа) | Проектная группа, магистранты проектной группы, руководитель проекта, проектные консультанты | | | | | | | |
| Самостоятельная работа: задания по групп. проекту | Магистрант проектной группы, руководитель проекта, подпроекта. | | | | | | | |
| Самостоятельная работа: инициация и подготовка магистрантом ДИЗАЙНА индивидуального проекта («научный стартал») при поддержке руководителя | | | | Магистрант проектной группы, руководитель проекта, подпроекта | | | | |
| Защита индивидуального отчета по НИР (элемент промежуточной аттестации по НИР) | | | | | | | | Магистрант проектной группы |
| НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР | | | | | | | | |
| Мастер-классы (аудиторная работа) | Магистранты проектной группы | | | | | | | |
| ДОКЛАД проектной группы на НИС (1-я контрольная точка) в рамках секции Апрельской конференции (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет) | Проектная группа | | | | | | | |
| ДОКЛАД проектной группы на НИС (1-я контрольная точка) в рамках секции Молодые налоговеды (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет) | | Проектные группы, работающие в данной тематике | | | | | | |
| ДОКЛАД проектной группы на НИС (2-я контрольная точка, текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет) | | | | | | Проектная группа | | |
| ДОКЛАД проектной группы на НИС (2-я контрольная точка) в рамках Молодежной конференции ТТФ (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет) | | | | | Проектные группы, в данной тематике | | | |
| Семинары по защите ДИЗАЙНА индивидуального проекта магистранта («научный стартал») (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет) | | | | | | Магистранты проектной группы | | |
| ДОКЛАД проектной группы на НИС (3-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации по НИР – зачет с оценкой) | | | | | | | | Проектная группа |
| ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОКЛАД на НИС (3-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации – зачет с оценкой) | | | | | | | | Магистранты проектной группы |
| Посещение семинаров, где докладываются другие проектные группы | Магистранты проектной группы | | | | | | | |

**План-график работ магистрантов 1 курса по проектной деятельности (НИР) и научно-исследовательскому семинару (НИС)
 на осенний семестр 2018-2019 уч.г.**

| Виды работ | Даты | 01 неделя | 02 неделя | 03 неделя | 04 неделя | 5-6 неделя | 07-08 неделя | 11 неделя | 12-13 неделя | 18 неделя | 19-20 неделя | 20 неделя |
|---|------|------------------------------|--------------|--------------|--------------|--|------------------------------|--------------|------------------|--------------|------------------------------|-----------------------|
| Открытие ярмарки проектов | | | | | ЦПД | | | | | | | |
| Встречи со студентами | | | | | ЦПД | | | | | | | |
| Запись на проект | | | | | ЦПД | | | | | | | |
| Зачисление в проект 1 волна | | | | | | ЦПД | | | | | | |
| Зачисление в проект 2 волна | | | | | | | ЦПД | | | | | |
| НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР | | | | | | | | | | | | |
| Собрания/встречи с ЦПД | | | ЦПД | | | ЦПД | | ЦПД | | ЦПД | | |
| Мастер-классы | | Магистранты проектной группы | | | | | | | | | | |
| Семинар | | | | | | | Проектная группа | | | | | |
| ДОКЛАД проектной группы на НИС (1-я контрольная точка, текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет) | | | | | | | | | Проектная группа | | | |
| ДОКЛАД проектной группы на НИС (2-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации по НИР – зачет с оценкой) | | | | | | | | | | | Проектная группа | |
| ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОКЛАД на НИС (3-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации – зачет с оценкой) | | | | | | | | | | | Магистранты проектной группы | |
| Посещение семинаров, где докладываются другие проектные группы | | | | | | | Магистранты проектной группы | | | | | |
| НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ) | | | | | | | | | | | | |
| Работа в проектных группах (аудиторная работа) | | | | | | Проектная группа, магистранты проектной группы, руководитель проекта, проектные консультанты | | | | | | |
| Самостоятельная работа: задания по групп, проекту | | | | | | Магистрант проектной группы, руководитель проекта, подпроекта, | | | | | | |
| Защита индивидуального отчета по НИР (элемент промежуточной аттестации по НИР) | | | | | | | | | | | Магистрант проектной группы | |
| Проставление оценок в в ведомости и зачетные книжки | | | | | | | | | | | | Руководитель практики |

ДОКЛАД

ПРОМЕЖУТОЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТАМИ

Как это будет?

Формат: презентация PPP (установленного образца)

Площадка: научно-исследовательский семинар

Период: 27.11 - 2.12.2017

Цель проектной команды: показать результаты 1-го этапа

Презентация проходит в присутствии экспертов. Они оценивают достигнутые результаты и дают рекомендации руководителю и участникам проектной команды. Другие команды также могут давать свои комментарии.

Кто докладывает?

Один представитель команды

Кто оценивает?

Экспертная комиссия:
представители:

Дирекции образовательных программ службы проректора по УВР ДВФУ
Дирекции ШЭМ
Дирекции технологического предпринимательства службы проректора
по развитию ДВФУ

Кто отвечает на вопросы экспертной комиссии?

Все члены проектной команды

Кто управляет защитой?

Модератор
Организатор

Регламент

| | |
|---------------|---|
| 25 мин | защита одной проектной команды |
| 10 мин | защита (1 докладчик) |
| 10 мин | вопросы и комментарии экспертной комиссии |
| 5 мин | комментарии из зала |

Проектная команда 1

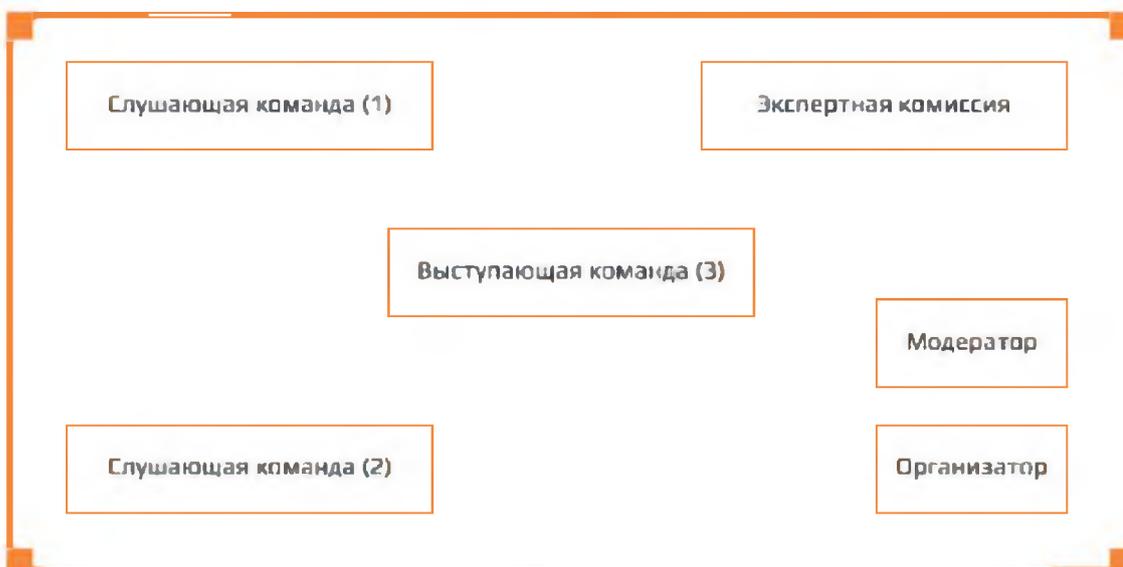
Внимательно слушает доклад
Дает комментарии после выступления команды 3
Готовится к собственному выступлению

Проектная команда 2

Внимательно слушает доклад
Дает комментарии после выступления команды 3
Готовится к собственному выступлению

Проектная команда 3

Выступающий докладывает результаты проекта
Члены команды (за исключением руководителя проекта)
отвечают на вопросы экспертной комиссии



Примерная схема расположения участников защиты в аудитории

Экспертная комиссия

Оценивает достигнутые результаты
Дает рекомендации руководителю проекта, участникам проектной команды
Оглашает итоговую оценку
Готовит протокол

Модератор

Дает общие установки по регламенту защиты
Дает слово экспертам/слушателям/выступающим
Следит за регламентом

Организатор

Проверяет исправность мультимедиа, микрофона, совместимость PPP с системой
Отвечает за доступ участников защиты в аудиторию
Обеспечивает команды шаблоном PPP установленного образца

1-2 семестр

Блок 1. Оценка проектной деятельности группы

| Критерий | Описание | Шкала оценивания |
|--|---|--|
| Проработанность идеи проекта и прототипа проекта | <p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в чем основная идея проекта, - кто будет использовать результаты проекта и зачем, - как могут использоваться результаты проекта, - кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта, - каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите, - какова исследовательская проблема; <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p> | <p>Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 5 до 25</p> |
| Командная работа | <p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как выстраивалась работа в проектной группе, - каким образом были распределены задачи / обязанности в проектной группе. | |
| Коммуникации с заинтересованными сторонами | <p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.), - что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами. | |
| Использование инструментария проектного управления | <p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i> инструменты, использованные в проекте. Например, схема структурной (иерархической) декомпозиции работ и принципы декомпозиции, график (план-график или диаграмма Ганта с контрольными событиями), матрица ответственности, матрица стейкхолдеров и др.</p> | |
| Достигнутый результат | <p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достигнутые продуктивные и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком, - кто пользователь и держатель конечного продукта проекта, - ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта, - перспективы использования результатов проекта. | |

Блок 2. Индивидуальная оценка студента

| Критерий | Описание | Шкала оценивания |
|--|---|--|
| Вклад студента в достижение результатов проекта | Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте. Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты. | Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 3 до 15 |
| Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения) | Умение обосновать и презентовать предложенные в ходе выполнения проекта идеи, решения, подходы и т.п., их необходимость, понимание реализуемости и влияния на результат. | |
| Межличностные коммуникации | Умение выстраивать коммуникации (внутренние и внешние). | |

Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы

Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя следующую форму:

Форма для кросс-оценки

Оценки, поставленные студентом

Ивановым Е.А.

ФИО

другим участникам проектной группы

Маршруты автодорожной сети юга Приморского края

наименование проекта

**2017-2018 учебный год
осенний семестр**

| № | ФИО студента | Группа | Оценка (1-5 баллов) |
|-----------------|--------------|--------|------------------------|
| 1 | Студент 1 | | |
| 2 | Студент 2 | | |
| 3 | Студент 3 | | |
| 4 | Студент 4 | | |
| 5 | Студент 5 | | |
| 6 | Студент 6 | | |
| Средняя оценка* | | | |

* округление до десятых. Например: 4,7

Подпись студента

подпись

Проектная заявка (форма)

Название проекта:

Название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работы и результатов проекта.

Тип проекта:

- исследовательский/прикладной/сервисный/социальный
1. Исследовательский (научно-исследовательский)
 - Основная цель – проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта;
 2. Прикладной (практико-ориентированный)
 - Основная цель – решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к ШЭМ заказчика;
 3. Сервисный (инфраструктурный)
 - Основная цель – решение служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений
 4. Социальный
 - Основная цель – решение социальной задачи, направленной на улучшение какого-либо аспекта жизни, чаще всего в интересах определенного сообщества.
- Возможно смешивание типов...

Инициатор проекта:

подразделение, в котором будет реализовываться проект, например лаборатория, центр, научно-исследовательский коллектив, организация-партнер.

Предполагаемый руководитель проекта:

Цели проекта:

это желаемые результаты **деятельности**, достигаемые в итоге успешного осуществления проекта. Необходимо обязательно письменно зафиксировать то, как должен завершиться проект.

Описание содержания проектной работы:

Должно быть не более 250 слов. Здесь в свободной форме описывается то, что будет делаться в проекте. Здесь не нужно описывать актуальность или важность проекта, не нужно описывать тренды и ссылаться на постановления правительства. Здесь только то, что будет происходить внутри проекта. То, что будет делать команда проекта.

Перечень продуктовых результатов с привязкой к этапам (формы представления результатов проекта, которые подлежат оцениванию):

Здесь необходимо описать те промежуточные результаты, которые будут получены по каждому этапу работ, а также заключительный (финальный) результат по проекту.

| Контрольная точка | Описание продуктового результата |
|--|---|
| 1-я контрольная точка 6-13 ноября 2017 г. | описание продуктового результата по этапу 1 (не более 100 слов) |
| 2-я контрольная точка 17-27 декабря 2017 г. | описание продуктового результата по этапу 2 (не более 100 слов) |

| | |
|--|---|
| 3-я контрольная точка 2-я половина января 2018 г. | |
| 4-я контрольная точка 2-я половина апреля 2018 г. | |
| 5-я контрольная точка 2-я половина мая 2018 г. | |
| 6-я контрольная точка Защита ВКР (магистерской диссертации) 2-я половина июня 2018 г. | Итоговый продуктовый результат (не более 200 слов) |

Примерный план/этапы реализации проекта:

Необходимо провести первичную (предварительную) декомпозицию работ по проекту и выделить не менее трех результатов (синхронизировать с контрольными точками). Эти контрольные точки станут вехами проекта и позволят проводить оценку прогресса руководителю проекта и администраторам проектной деятельности от школы. Минимум 6 контрольных точек: 3 точки в 3-м семестре и 3 точки в 4-м семестре¹.

| Виды работ | Содержание работы | Сроки выполнения |
|--|-------------------|--|
| 1 этап (октябрь-ноябрь 2017 г.) | | |
| | | октябрь |
| | | ноябрь |
| 1-я контрольная точка | | 6-13 ноября 2017 г. |
| 2 этап (ноябрь-декабрь 2017 г.) | | |
| | | ноябрь |
| | | декабрь |
| 2-я контрольная точка | | 17-27 декабря 2017 г. |
| 3 этап (январь 2018 г.) | | |
| | | январь |
| | | январь |
| 3-я контрольная точка | | 2-я половина января 2018 г. |
| 4 этап (март-апрель 2018 г.) | | |
| | | март |
| | | апрель |
| 4-я контрольная точка (1-я предзащита магистерской диссертации) | | Один день во 2-й половине апреля 2018 г. |
| 5 этап (май-июнь 2018 г.) | | |
| | | май |
| | | май |
| 5-я контрольная точка (2-я предзащита магистерской диссертации) | | Один день во 2-й половине мая 2018 г. |
| | | 1-я половина июня |

¹ 6-я контрольная точка – это защита магистерской диссертации в ГЭК; 5-я контрольная точка – это 2-я предзащита магистерской диссертации; 4-я контрольная точка – это 1-я предзащита магистерской диссертации.

| | | |
|---|--|------------------------------|
| | | 2018 г. |
| 6-я контрольная точка Защита ВКР (магистерской диссертации) | <i>Оформление магистерской диссертации и документов (отзыва, рецензии и т.д.). Прохождение нормоконтроля. Подготовка доклада, презентации и т.д.</i> | 2-я половина июня 2018 г. |

Синопис (форма)

Предварительная тема работы:

Название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работ и результатов проекта

Мотивация, теоретическая и практическая проблема работы:

- описать проблему/феномен, зафиксировать (фактом!) существование противоречия – несоответствие планов и реальности, стратегии и тактики, наблюдаемого тренда и общей динамики, теории и реальности, теории, расчетов и наблюдений, региональных и национальных тенденций и т.д.;
- показать, что существует «разрыв» между тем, что уже известно о проблеме/феномене и тем, что необходимо еще знать/понимать для того, чтобы объяснять причины проблемы/феномена или принимать какие-то управленческие решения;
- объяснить кому и почему это нужно? зачем это исследовать? каким специалистам и в каких вопросах могут быть полезны результаты ваших исследований?

Примечание: см. 1 лекция ДИП² и 4 лекция ШМА³

Исследовательский вопрос работы:

- в рамках описанной мотивации и проблемы сформулировать то, что нужно узнать;
- сформулировать исследовательский вопрос с позиций нескольких теоретических концепций, но очень конкретно, т.е. показать, что на вопрос можно ответить, используя качественные или количественные методы.

Примечание: см. 1 лекция ДИП и 4 лекция ШМА

Дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, данные, методы):

- сформулировать объект, как проблемную область, как процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию; как часть научного знания, с которой исследователь имеет дело (т.е. не обязательно объект – это «население», «регион», «отрасль» и т.д.);
- сформулировать предмет как фокусировку объекта (то, что находится в рамках, в границах объекта; какой-либо аспект проблемы, исследуя который, можно познать более широкий объект);
- можно сформулировать гипотезу, в которой будут содержаться предполагаемые ответы на исследовательский вопрос и которые Вы будете проверять (виды гипотез см. источник, стр. 50 пособия⁴);
- сформулировать цель, как конкретное решение проблемы (нужно передать не смысл процесса, а результат совершенного действия и получение каких-то содержательных результатов, например: не «проведение анализа», а «выявление роли...», «интерпретация смысла...», «формирование типологии» и т.д.);
- содержательно сформулировать задачи, то есть в рамках проблемы, исследовательского вопроса и цели (задачи должны не повторять цель, а раскрывать ее; не должны посвящаться общетеоретическим вопросам, не связанным с целью; нельзя писать просто «сбор интервью» или «анализ литературы», необходимо конкретизировать кого конкретно

² ДИП - Дизайн исследовательского проекта

³ ШМА - Школа молодого автора

⁴ Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. https://www.hse.ru/nubs/share/direct/demo_document/99949234

Вы будете обследовать, какую литературу анализировать, для чего Вы это делаете, что хотите получить; задачи можно декомпозировать на группы, в рамках которых формировать более мелкие подзадачи);

– описать данные и методы, которые Вы будете использовать (описать, какие данные уже есть, а какие будут собираться и как; какими методами Вы будете анализировать данные).

Примечание: см. лекции 3, 4 и 5 ДИП про качественные и количественные методы.

Теоретическая рамка работы:

- сделать предварительный обзор базовых источников по теме, определив укрупненные группировки авторов, рассматривающих ваш феномен/проблему в рамках общих концепций (как писать обзор см. на стр. 62-76 пособия)⁵;

- определить какие концепции будут использоваться в Вашей работе (на какой базе, на каких постулатах/предположениях Вы будете строить свое исследование).

Предварительная структура работы:

Введение

1 глава. Обзорно-теоретическая глава (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы / предмет

2 глава. Контекстная глава и / или методологическая (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов

3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

Заключение

Примечание: главы не должны называться «Теоретико-методологические основания...».

Название должно быть содержательным, соответствовать задачам (см. 4 лекция ШМА)

Календарный план реализации проекта

| Виды работ | Содержание работы | Сроки выполнения |
|--|--------------------------|-----------------------------|
| 1 этап (октябрь-ноябрь 2017 г.) | | |
| | | октябрь |
| | | ноябрь |
| 1-я контрольная точка | | 6-13 ноября 2017 г. |
| 2 этап (ноябрь-декабрь 2017 г.) | | |
| | | ноябрь |
| | | декабрь |
| 2-я контрольная точка | | 17-27 декабря 2017 г. |
| 3 этап (январь 2018 г.) | | |
| | | январь |
| | | январь |
| 3-я контрольная точка | | 2-я половина января 2018 г. |
| 4 этап (март-апрель 2018 г.) | | |

⁵ Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. https://www.hse.ru/nubs/share/direct/demo_document/99949234

| | | |
|---|--|--|
| | | март |
| | | апрель |
| 4-я контрольная точка (1-я предзащита магистерской диссертации) | | Один день во 2-й половине апреля 2018 г. |
| 5 этап (май-июнь 2018 г.) | | |
| | | май |
| | | май |
| 5-я контрольная точка (2-я предзащита магистерской диссертации) | | Один день во 2-й половине мая 2018 г. |
| | | 1-я половина июня 2018 г. |
| 6-я контрольная точка Защита ВКР (магистерской диссертации) | <i>Оформление магистерской диссертации и документов (отзыва, рецензии и т.д.). Прохождение нормоконтроля. Подготовка доклада, презентации и т.д.</i> | 2-я половина июня 2018 г. |

Дополнительная литература:

1. Короткина, И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика. Учебное пособие для вузов.
2. Лекции дисциплин: Дизайн исследовательского проекта и Школа молодого автора.
3. Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. – М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.hse.ru/pubs/share/direct/demo_document/99949234.

Оценка руководителя проекта (подпроекта)

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

| Балл | 1-5 | 1-5 | 1-5 | 3-15 |
|------------------------------|---------------------------------------|--|--|------------------------|
| Критерий | Достигнутый образовательный результат | Индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов | Умение выстраивать коммуникации внутри проекта | ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА |
| Проект | | | | |
| Агафонова Галина Валериевна | | | | |
| Довыденко Олеся Евгеньевна | | | | |
| Лелик Иван Сергеевич | | | | |
| Худоногова Анна Вячеславовна | | | | |
| Чаркина Елена Юрьевна | | | | |
| Агафонова Галина Валериевна | | | | |
| Довыденко Олеся Евгеньевна | | | | |

Оценка руководителя практики

| № | ФИО | Группа | Выполнение индивидуальных задач в проекте (1-5 баллов) | Примечание / комментарий* |
|----|---------------------------------|---------|--|---------------------------|
| 1 | Бида Анастасия Павловна | М1102мн | | |
| 2 | Жвырблевская Юлия Андреевна | М1102мн | | |
| 3 | Кириенко Светлана Олеговна | М1102мн | | |
| 4 | Кляус Екатерина Алексеевна | М1102мн | | |
| 5 | Курсууз Ксения Ивановна | М1102мн | | |
| 6 | Магдалин Александр Андреевич | М1102мн | | |
| 7 | Микулич Екатерина Анатольевна | М1102мн | | |
| 8 | Мухсян Тамара Викторовна | М1102мн | | |
| 9 | Парафиенко Ксения Юрьевна | М1102мн | | |
| 10 | Полусмак Александра Михайловна | М1102мн | | |
| 11 | Санданчик Саглай Буяновна | М1102мн | | |
| 12 | Степина Александра Андреевна | М1102мн | | |
| 13 | Терехов Станислав Александрович | М1102мн | | |
| 14 | Титаева Юлия Витальевна | М1102мн | | |

Руководитель практики

подпись

ФИО

Оценка проектного консультанта

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

| № | ФИО | Группа | Применение и качество проектного инструментария (1-5 баллов) | Примечание / комментарий* |
|---|------------------------------|----------|--|---------------------------|
| 1 | Агафонова Галина Валериевна | М1107ф | | |
| 2 | Довыденко Олеся Евгеньевна | М1110гфк | | |
| 3 | Лелик Иван Сергеевич | М1110гфк | | |
| 4 | Худоногова Анна Вячеславовна | М1107ф | | |
| 5 | Чаркина Елена Юрьевна | М1107ф | | |

Проектный консультант

подпись

ФИО

Кросс-оценка внутри проектной группы

Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя следующую форму.

Оценки, поставленные студентом

Ивановым Е.А.

ФИО

другим участникам проектной группы

наименование проекта

**2017-2018 учебный год
осенний семестр**

| № | ФИО студента | Группа | Оценка (1-5 баллов) |
|---|----------------------------|----------|------------------------|
| 1 | Петрова Анна Евгеньевна | М1101лут | |
| 2 | Лисовенко Наталья Петровна | М1101лут | |
| 3 | Парина Екатерина Сергеевна | М1101лут | |
| 4 | Ходосевич Андрей Петрович | М1101лут | |
| 5 | Ван Мяоно | М1101эфр | |
| 6 | Яо Синьюэ | М1101эфр | |

Подпись студента

подпись

Оценочный лист эксперта комиссии

ФИО

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

| Балл | 1-5 | 1-5 | 1-5 | 3-15 |
|----------------------------------|-----------------------|--|-------------------------------|------------------------|
| Критерий Проект | Достигнутый результат | Индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов | Коммуникации с внешней средой | ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА |
| Агафонова Галина Валериевна | | | | |
| Довыденко Олеся Евгеньевна | | | | |
| Лелик Иван Сергеевич | | | | |
| Худоногова Анна Вячеславовна | | | | |
| Чаркина Елена Юрьевна | | | | |

Пример Индивидуального задания студента

1 этап проекта 0041-18И033 «Разработка страховых продуктов по страхованию рисков микрофинансовых организаций»

Сроки окончания 1 этапа: 23.04.2018 г.

Задание:

1. Проанализировать методики и системы контроля платежеспособности заемщиков микрофинансовых организаций (МФО);
2. Проанализировать механизмы регулирования платежеспособности микрофинансовых организаций (государственное регулирование, саморегулирование, системы внутреннего контроля и аудита);
3. Подготовить презентацию результатов выполнения 1 этапа проекта;
4. Представить результаты выполнения задания 1 этапа проекта.

Форма представления результатов: индивидуальный отчет «Оценка рисков статуса микрофинансовой организации» + слайды (2 слайда) в итоговую презентацию для представления на контрольной точке № 1.

Источники:

1. Быканова Н.И. Формирование эффективной системы финансирования малого бизнеса путем совершенствования кредитования и развития технологии микрофинансирования / дисс. ... канд. экон. наук: 08.00.10. – Орел, 2012.
2. Васюкова Л.К., Мосолова Н.А. Государственное финансовое регулирование страхового рынка: мировой опыт и его использование в России: монография / Л.К. Васюкова, Н.А. Мосолова. – Москва: Библио-Глобус, 2017.
3. Гладкова В.Е. Микрофинансирование как инновационный инструмент развития кредитной системы РФ / дисс....д-ра экон. наук: 08.00.10. – М., 2013.
4. Масленникова М.В. Развитие микрострахования в системе социальной защиты в РФ / дисс. ... канд. эк. наук: 08.00.10. – М., 2016.
5. Трофимов И.В. Институализация рынка финансирования в системе экономических отношений / дисс. ... канд. экон. наук.: 08.00.01. – Ярославль, 2013.
6. Статьи по теме исследования.

Исполнитель

Памятка модератору научно-исследовательского семинара

1. Модератор играет важную роль в проведении научно-исследовательских семинаров – площадки проектной деятельности в магистратуре. Его основные задачи:

- выстраивать работу семинара как площадки с открытой доброжелательной атмосферой, обеспечивающей магистрантам возможность представить результаты проекта и получить обратную связь от экспертов;
- осуществлять взаимодействие со всеми участниками научно-исследовательского семинара (экспертами комиссии, в том числе внешними экспертами, лидерами проектных групп, руководителями проектов, организаторами семинаров, рабочей группой «Центр проектной деятельности»).

2. Кандидатуры модераторов предлагают заведующие кафедрами и руководитель рабочей группы «Центр проектной деятельности».

3. Модератор разрабатывает программу семинара (защиты проектов), используя шаблон, и знакомит с ней участников проектных групп.

4. За несколько дней до назначенной даты защиты модератор встречается с членами проектных групп и их руководителями, чтобы:

- познакомиться с участниками проектных команд;
- дать установки по процедуре и регламенту защиты;
- определить очередность выступления команд.

5. Во время защиты модератор берет вступительное слово, в котором приветствует собравшихся, называет номера, названия и руководителей проектов; представляет членов экспертной комиссии.

6. В ходе защиты модератор приглашает группы для выступления, дает слово экспертной комиссии и другим участникам защиты для комментариев (обратите внимание – участники других групп имеют право давать комментарии в форме высказываний, не требующих ответа).

7. В обязанности модератора входит контроль над регламентом защиты, в том числе временем выступления команд, дискуссии после выступления, оглашения итоговых результатов экспертными комиссиями.

8. Модератору оказывает техническую поддержку организатор семинара.

Памятка организатору научно-исследовательского семинара

1. Организатор играет важную связующую роль в проведении научно-исследовательских семинаров – площадки проектной деятельности в магистратуре. Его основные задачи:

- организовать работу «единого окна» семинара (собирать вопросы от всех участников проектной деятельности в части организации семинаров, взаимодействовать с рабочей группой «Центр проектной деятельности», чтобы подготовить ответы на возникшие вопросы, решить те или иные трудности и др.);

- осуществлять взаимодействие со всеми участниками научно-исследовательского семинара (экспертами комиссии, в том числе внешними экспертами, лидерами проектных групп, руководителями проектов, проектными консультантами, модераторами семинаров, рабочей группой «Центр проектной деятельности»);

- обеспечивать стабильную работу семинара и открытую доброжелательную атмосферу во время его проведения.

2. Кандидатуры организаторов предлагает заведующий кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава.

3. Организатор обеспечивает техническое сопровождение семинара, привлекая соответствующие службы и подразделения ДВФУ, в том числе службу технической поддержки. Важно заблаговременно проверить исправность мультимедиа, микрофона (в случае необходимости), совместимость формата файла с презентацией и системы.

4. Организатор собирает презентации докладов проектных групп (на USB носителе либо через электронную почту) за несколько дней до защиты.

5. Организатор обеспечивает доступ всех участников защиты в аудиторию.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы


« 28 » июня 2018 г. А.Ю. Пшатов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательский семинар (проектный семинар)

| | |
|-----------------------------------|---|
| Направление подготовки | 38.04.01 Экономика |
| Магистерская программа | Государственное и муниципальное управление: социально-экономическое развитие регионов |
| Квалификация (степень) выпускника | магистр |

г. Владивосток
2018

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа семинара разработана в соответствии с:

- требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870;
- иными локальными актами ДВФУ.

2. ЦЕЛЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРОЕКТНОГО СЕМИНАРА)

Научно-исследовательский семинар (НИС) предназначен для поддержки научно-исследовательской работы (в формате проектной деятельности) магистранта.

Цель научно-исследовательского семинара – обеспечить развитие и закрепление у магистрантов компетенций и навыков по научно-исследовательской работе, представлению ее результатов в письменной и устной форме, эффективным публичным выступлениям, научной дискуссии и результативным коммуникациям.

3. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРОЕКТНОГО СЕМИНАРА)

Задачи:

- проведение профориентационной работы среди магистрантов, позволяющей выбрать направление и тему исследования;
- ознакомление магистрантов с актуальными проблемами в области различных направлений современной экономики и менеджмента;
- формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов;
- обеспечение широкого обсуждения научно-исследовательской работы магистранта с привлечением работодателей и ведущих исследователей для оценки уровня приобретенных знаний, умений, сформированных компетенций и готовности к производственной деятельности;
- приобретение этических навыков публичного обсуждения и ведения научной дискуссии.

Таким образом, научно-исследовательский семинар направлен на то, чтобы сделать научную работу магистрантов постоянным и систематическим

элементом учебного процесса, вовлечь их в жизнь научного сообщества для освоения передовых технологий научно-исследовательской деятельности.

4. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОП

Научно-исследовательский семинар является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра, относится к циклу Б2 «Практики» учебного плана и ОС ДВФУ по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и представляет собой вид обучения, непосредственно ориентированный на получение первичных профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательский семинар относится к блоку практики вариативной части.

Научно-исследовательский семинар (НИС) является организационной формой, обеспечивающей эффективность научно-исследовательской работы студентов по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерской программы «Государственное и муниципальное управление: социально-экономическое развитие регионов». Трудоемкость НИС: 3 зачетных единицы (108 часов) из них 54 часа - контактная работа, 54 часа - самостоятельная работа. Контактная работа включает в себя: практические занятия (36 часов), контроль самостоятельной работы (18 часов). Научно-исследовательский семинар реализуется в 3-ем семестре.

Научно-исследовательский семинар логично связан со следующими дисциплинами: «Критическое мышление и исследования», «Микроэкономика. Продвинутый курс», «Макроэкономика. Продвинутый курс», «Теория организации рынков», «Теория экономических механизмов», «Эконометрика-1/2», и является продолжением «Научно-исследовательский семинар (проектный семинар)», читаемого в 1-ом и 2-ом семестрах.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

Вид практики – научно-исследовательский семинар.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 3-м семестре.

Местом проведения практики являются дискуссионные площадки в ДВФУ и внешние с привлечением экспертных групп из числа сотрудников Школы экономики и менеджмента, подразделений университета, представителей бизнес-сообществ, государственных и муниципальных структур и др.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

В результате прохождения научно-исследовательского семинара обучающиеся должны приобрести следующие **профессиональные компетенции (ПК)**:

способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, способность использовать специальную терминологию на иностранном языке (ПК-5);

способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации; владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) (ПК-6).

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями

| Образовательный результат | Формируемые компетенции |
|---|---|
| Способен донести до аудитории результаты критического анализа | ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований |
| Способен аргументированно защищать полученные результаты | |
| Способен выбрать актуальное направление и предложить значимую идею исследования | ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования |
| Самостоятельно умеет выстраивать логику научного исследования, планировать ее алгоритм | ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой |
| Способен подготовить результаты исследования в виде доклада или статьи согласно требованиям заказчика | ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада |

| | |
|---|--|
| Способен участвовать в обсуждении проектов и исследовательских работ других магистрантов | |
| Владеет и применяет как общенаучную, так и профессиональную терминологию на русском и иностранном языке | ПК-5 способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, способность использовать специальную терминологию на иностранном языке |
| Способен визуализировать и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу | ПК-6 способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации; владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов |

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (108 ЧАСОВ)

Научно-исследовательский семинар является площадкой для представления результатов научно-исследовательской работы. Проводится в 3-м семестре. При проведении научно-исследовательского семинара используются следующие формы обучения:

- обучающий семинар;
- «контрольные точки» - мероприятия, где магистры представляют промежуточные и итоговые результаты исследовательской работы всем участникам научно-исследовательского семинара (экспертам комиссии, в том числе внешним экспертами, лидерам проектных групп, руководителям проектов, проектным консультантам, модераторам семинаров, обучающимся, заинтересованным в обсуждении той или иной тематики);
- научная дискуссия;
- круглый стол;
- научные школы.

На протяжении всего периода семинар включает аудиторные занятия по утвержденному расписанию и самостоятельную работу студентов.

Общая трудоемкость научно-исследовательского семинара составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

В таблице представлены разделы практики.

| Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента | Трудоемкость | Формы текущего контроля |
|------------------------------------|---|--------------|-------------------------|
| Подготовительный (организационный) | Семинар по вопросам организации научно-исследовательских семинаров. Стратегия оценивания, | 4 часа | Собеседование |

| | | | |
|-------------------|---|-----------|---|
| | регламент проведения. | | |
| Основной | Участие в научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, организуемых Школой экономики и менеджмента, университетом; внешние мероприятия | 98 часов | Представление результатов научно-исследовательской работы |
| Итоговый | Представление научно-исследовательской работы с использованием презентации PowerPoint | 6 часов | Доклад с презентацией |
| Итого по семестру | | 108 часов | |

Занятие 1. Научно-исследовательский семинар, посвященный разделам синопсиса: мотивация, теоретическая и практическая проблема работы; исследовательский вопрос; дизайн работы; теоретическая рамка; структура работы **(12 часов)**.

1. Выступление магистров с обоснованием цели, задач, методического инструментария, предполагаемые научные и практические результаты решения проблемы исследования.

2. Научная дискуссия.

Занятие 2. Сквозной контрольный научно-исследовательский семинар «Контрольная точка № 1» **(6 часов)** (Форма синопсиса представлена в приложении А).

1. Доклад о результатах исследования.

2. Научная дискуссия.

Занятие 3. Научно-исследовательский семинар, посвященный разделам магистерской диссертации **(10 часов)**.

1. Результаты исследования, претендующие на научную новизну и практическую значимость; развернутый конспект хода исследования.

2. Научная дискуссия.

Занятие 4. Контрольный научно-исследовательский семинар «Контрольная точка № 2» **(8 часов)**.

1. Доклад о результатах исследования.

2. Научная дискуссия.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

– углубления и расширения теоретических знаний;

– формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и

специальную литературу;

- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на научно-исследовательском семинаре являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- статистические данные;
- электронные ресурсы сети Интернет.

К самостоятельной работе студентов относятся индивидуальные проектные задания.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательский семинар проводится 1-2 раза в две недели на основе самостоятельной работы магистра. Научный руководитель контролирует результаты работы.

Форма контроля по итогам практики (научно-исследовательского семинара) – зачет с оценкой.

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

| Формируемые компетенции | Образовательный результат | Шкала | Критерии оценивания |
|---|---|----------------------|--|
| ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований | Способен донести до аудитории результаты критического анализа | Сформирован | Способен адаптировать результаты критического анализа к аудитории, исходя из уровня ее компетенций |
| | | Частично сформирован | Способен донести результаты критического анализа до аудитории |
| | | Не сформирован | Не способен донести результаты анализа до аудитории |
| | Способен аргументированно защищать полученные результаты | Сформирован | Способен аргументированно защищать полученные результаты |
| | | Частично сформирован | Способен защищать полученные результаты |
| | | Не сформирован | Не способен аргументированно отвечать на поставленные вопросы при защите полученных результатов |
| ПК-2 способность обосновывать | Способен предложить | Сформирован | Способен предложить тему магистерской диссертации; |

| | | | |
|--|---|----------------------|--|
| актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования | значимую тему исследования | | способен составить план исследования исходя из темы магистерской диссертации; обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности |
| | | Частично сформирован | Способен составить план исследования исходя из темы магистерской диссертации; обучающийся проявил достаточный уровень самостоятельности |
| | | Не сформирован | Не способен предложить тему магистерской диссертации; составленный план исследования имеет замечания; срок сдачи работы нарушен |
| ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой | Умеет выстраивать логику научного исследования, планировать ее алгоритм | Сформирован | Способен самостоятельно выстраивать логику научного исследования; способен планировать ее алгоритм |
| | | Частично сформирован | Способен совместно с преподавателем выстраивать логику научного исследования; способен планировать ее алгоритм |
| | | Не сформирован | Не способен выстраивать логику научного исследования; не способен планировать ее алгоритм |
| ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада | Способен подготовить результаты исследования в виде доклада или статьи согласно требованиям заказчика | Сформирован | Способен подготовить результаты исследования в виде доклада или статьи; полученные результаты соответствуют проектному заданию и ожиданиям заказчика |
| | | Частично сформирован | Способен подготовить результаты исследования в виде доклада или статьи; полученные результаты соответствуют проектному заданию и ожиданиям заказчика, но требуют частичной доработки |
| | | Не сформирован | Не способен подготовить результаты исследования в виде доклада или статьи; полученные результаты не соответствуют проектному заданию и требованиям заказчика |
| | Способен участвовать в обсуждении проектов и | Сформирован | Способен грамотно и профессионально участвовать в обсуждении проектов и исследовательских работ других |

| | | | |
|---|--|----------------------|---|
| | исследовательских работ других магистрантов | | магистрантов |
| | | Частично сформирован | Способен участвовать в обсуждении проектов и исследовательских работ других магистрантов |
| | | Не сформирован | Не способен участвовать в обсуждении проектов и исследовательских работ других магистрантов |
| ПК-5 способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, способность использовать специальную терминологию на иностранном языке | Использует общенаучные термины в работе с оригинальным и научными текстами и текстами профессионального характера на русском и иностранном языке | Сформирован | Способен использовать общенаучные термины в работе с оригинальными научными текстами и текстами профессионального характера на русском и иностранном языке |
| | | Частично сформирован | Способен использовать общенаучные термины в работе с научными текстами и текстами профессионального характера на русском языке |
| | | Не сформирован | Не способен использовать общенаучные термины в работе с научными текстами и текстами профессионального характера на русском и иностранном языке |
| ПК-6 способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации; владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в | Способен визуализировать и обосновывать достигнутые результаты магистерской работы | Сформирован | Способен визуализировать и обосновывать достигнутые результаты магистерской работы; визуализированная часть работы (презентация) соответствует необходимым требованиям |
| | | Частично сформирован | Способен визуализировать и обосновывать достигнутые результаты магистерской работы; визуализированная часть работы (презентация) соответствует основным необходимым требованиям; присутствует ряд замечаний |
| | | Не сформирован | Не способен визуализировать и обосновывать достигнутые результаты магистерской работы; визуализированная часть работы (презентация) не соответствует основным необходимым требованиям |

| | | | |
|---|--|--|--|
| соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) | | | |
|---|--|--|--|

Оценка компетенций магистрантов в рамках НИС

Научно-исследовательский семинар (НИС) предназначен для поддержки научно-исследовательской работы (в формате проектной деятельности) магистранта.

Цель научно-исследовательского семинара – обеспечить развитие и закрепление у магистрантов компетенций и навыков по научно-исследовательской работе, представлению ее результатов в письменной и устной форме, эффективным публичным выступлениям, научной дискуссии и результативным коммуникациям.

Оценка за НИС – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Результирующая оценка за НИС носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = (\text{Баллы}_{\text{аудиторная работа}} + \text{Баллы}_{\text{защита}}) / 2$$

| | | | | |
|--------------------------------|---------------------|-------------------|------------------|------------------|
| Перевод баллов в оценку | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | 60% и менее | 61-75% | 76-85% | 86-100% |
| | 1,00-3,04 | 3,05-3,79 | 3,80-4,29 | 4,30-5,00 |

Баллы результирующие – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИС.

Баллы аудиторная работа – это накопленные баллы за участие в научной дискуссии и тематических научно-исследовательских семинарах. Баллы ставятся преподавателем семинара. (Форма оценочного листа для руководителя семинара приложение Б)

Баллы защита – это баллы за представление (доклад, презентация, раздаточный материал) результатов научно-исследовательской работы и ответы на вопросы. Баллы ставятся экспертами комиссии (выводится средний балл) (Форма оценочного листа для экспертов – Приложение В).

| | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| Составляющая оценки | Шкала оценивания |
| <i>Баллы аудиторная работа</i> | 1-5 |
| <i>Баллы защита</i> | 1-5 |
| <i>Результирующая оценка</i> | <i>Баллы результирующие</i> |

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

Основная литература

1. Графф Д. Как писать убедительно. Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / К. Биркенштайн. – М.: Альпина

Публишер, 2017. – 258 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-913593&theme=FEFU>.

2. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И.Б. Короткина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 295 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Urait:Urait-413311&theme=FEFU>.

3. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / В.В. Радаев. – М.: ГУ-ВШЭ ИНФРА-М, 2001. – 204 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:16265&theme=FEFU>.

4. Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. – М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.hse.ru/pubs/share/direct/demo_document/99949234

5. Language for Study, level 2. / [Tamsin Espinosa, Clare Walsh, Alistair McNair; series editor: Lan Smallwood]. – Cambridge University Press, 2012. – 229 р. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792093&theme=FEFU>

6. Skills for Study, level 2. / [Craig Fletcher; series editor: Lan Smallwood]. – Cambridge University Press, 2012. – 264 р. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792074&theme=FEFU>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

2. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.inion.ru.

3. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.

5. Российская государственная библиотека (РГБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rsl.ru.

6. Российская национальная библиотека (РНБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.hbl-russia.ru и www.nlr.ru.

7. Учебный портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.websoft-elearning.blogspot.com/.

8. Экономический портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.economics.ru.

9. Электронно-библиотечной системы Znanium.com [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

Перечень информационных технологий и программного обеспечения дисциплины включает следующее:

Программное обеспечение:

1. Программное приложение Microsoft Office Power Point (для проведения семинарских занятий и представления презентационных докладов на практических занятиях).

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации.

Синопис (форма)

Тема работы:

Название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работ и результатов проекта

Мотивация, теоретическая и практическая проблема работы:

- описать проблему/феномен, зафиксировать (фактом!) существование противоречия – несоответствие планов и реальности, стратегии и тактики, наблюдаемого тренда и общей динамики, теории и реальности, теории, расчетов и наблюдений, региональных и национальных тенденций и т.д.;
- показать, что существует «разрыв» между тем, что уже известно о проблеме/феномене и тем, что необходимо еще знать/понимать для того, чтобы объяснять причины проблемы/феномена или принимать какие-то управленческие решения;
- объяснить кому и почему это нужно? зачем это исследовать? каким специалистам и в каких вопросах могут быть полезны результаты ваших исследований?

Исследовательский вопрос работы:

- в рамках описанной мотивации и проблемы сформулировать то, что нужно узнать;
- сформулировать исследовательский вопрос с позиций нескольких теоретических концепций, но очень конкретно, т.е. показать, что на вопрос можно ответить, используя качественные или количественные методы.

Дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, данные, методы):

- сформулировать объект, как проблемную область, как процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию; как часть научного знания, с которой исследователь имеет дело (т.е. не обязательно объект – это «население», «регион», «отрасль» и т.д.);
- сформулировать предмет как фокусировку объекта (то, что находится в рамках, в границах объекта; какой-либо аспект проблемы, исследуя который, можно познать более широкий объект);
- можно сформулировать гипотезу, в которой будут содержаться предполагаемые ответы на исследовательский вопрос и которые Вы будете проверять;
- сформулировать цель, как конкретное решение проблемы (нужно передать не смысл процесса, а результат совершенного действия и получение каких-то содержательных результатов, например, не «проведение анализа», а

«выявление роли...», «интерпретация смысла...», «формирование типологии» и т.д.);

– содержательно сформулировать задачи, то есть в рамках проблемы, исследовательского вопроса и цели (задачи должны не повторять цель, а раскрывать ее; не должны посвящаться общетеоретическим вопросам, не связанным с целью; нельзя писать просто «сбор интервью» или «анализ литературы», необходимо конкретизировать кого конкретно Вы будете обследовать, какую литературу анализировать, для чего Вы это делаете, что хотите получить; задачи можно декомпозировать на группы, в рамках которых формировать более мелкие подзадачи);

– описать данные и методы, которые Вы будете использовать (описать, какие данные уже есть, а какие будут собираться и как; какими методами Вы будете анализировать данные).

Теоретическая рамка работы:

- сделать предварительный обзор базовых источников по теме, определив укрупненные группировки авторов, рассматривающих ваш феномен/проблему в рамках общих концепций;

- определить какие концепции будут использоваться в Вашей работе (на какой базе, на каких постулатах/предположениях Вы будете строить свое исследование).

Структура работы:

Введение

1 глава. Обзорно-теоретическая глава (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы / предмет

2 глава. Контекстная глава и / или методологическая (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов

3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

Заключение

Календарный план реализации проекта

| Виды работ | Содержание работы | Сроки выполнения |
|---|--|--|
| 1 этап (октябрь-ноябрь 20__ г.) | | |
| | | октябрь |
| | | ноябрь |
| 1-я контрольная точка | | 6-13 ноября 20__ г. |
| 2 этап (ноябрь-декабрь 20__ г.) | | |
| | | ноябрь |
| | | декабрь |
| 2-я контрольная точка | | 17-27 декабря 20__ г. |
| 3 этап (январь 20__ г.) | | |
| | | январь |
| | | январь |
| 3-я контрольная точка | | 2-я половина января 20__ г. |
| 4 этап (март-апрель 20__ г.) | | |
| | | март |
| | | апрель |
| 4-я контрольная точка (1-я предзащита магистерской диссертации) | | Один день во 2-й половине апреля 20__ г. |
| 5 этап (май-июнь 20__ г.) | | |
| | | май |
| | | май |
| 5-я контрольная точка (2-я предзащита магистерской диссертации) | | Один день во 2-й половине мая 20__ г. |
| | | 1-я половина июня 20__ г. |
| 6-я контрольная точка Защита ВКР (магистерской диссертации) | Оформление магистерской диссертации и документов (отзыва, рецензии и т.д.). Прохождение нормоконтроля. Подготовка доклада, презентации и т.д. | 2-я половина июня 20__ г. |

Приложение Б

Форма оценочного листа для руководителя семинара

| Критерии | Занятия (по 2 пары) от 1-5 балла | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Представление результатов проведенного исследования на занятии | | | | | | | | | |
| Представленные результаты исследования качественно проработаны; изложение материала логично, аргументированно, подкреплено иллюстрациями, таблицами и диаграммами с фактическими данными, схемами и рисунками | | | | | | | | | |
| Ответы на вопросы аргументированы, полные и структурированы | | | | | | | | | |
| Активное участие в обсуждении докладов результатов анализа коллег в группе | | | | | | | | | |
| Средняя | | | | | | | | | |

Приложение В

Форма оценочного листа для приглашенных экспертов

| Критерии | Занятия (по 2 пары) от 1-5 балла | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Представленные результаты исследования: | | | | | | | | | |
| 1.1 актуальность цели исследования | | | | | | | | | |
| 1.2 теоретическая проработанность исследования | | | | | | | | | |
| 1.3 обоснованность научных положений, выносимых на защиту | | | | | | | | | |
| 1.4 практическая значимость работы | | | | | | | | | |
| 1.5 качество полученных результатов | | | | | | | | | |
| 2. Представление результатов исследования и оформление презентации: | | | | | | | | | |
| 2.1 логичность и четкость изложения | | | | | | | | | |
| 2.2 соблюдение регламента | | | | | | | | | |
| 2.3 наличие иллюстраций, схем, таблиц | | | | | | | | | |
| 2.4 эргономичность и пр. | | | | | | | | | |
| 3. Ответы на вопросы | | | | | | | | | |
| Средняя | | | | | | | | | |

Памятка модератору научно-исследовательского семинара

1. Модератор играет важную роль в проведении научно-исследовательских семинаров – площадки проектной деятельности в магистратуре. Его основные задачи:

- выстраивать работу семинара как площадки с открытой доброжелательной атмосферой, обеспечивающей магистрантам возможность представить результаты проекта и получить обратную связь от экспертов;
- осуществлять взаимодействие со всеми участниками научно-исследовательского семинара (экспертами комиссии, в том числе внешними экспертами, лидерами проектных групп, руководителями проектов, организаторами семинаров, рабочей группой «Центр проектной деятельности»).

2. Кандидатуры модераторов предлагают заведующие кафедрами и руководитель рабочей группы «Центр проектной деятельности».

3. Модератор разрабатывает программу семинара (защиты проектов), используя шаблон, и знакомит с ней участников проектных групп.

4. За несколько дней до назначенной даты защиты модератор встречается с членами проектных групп и их руководителями, чтобы:

- познакомиться с участниками проектных команд;
- дать установки по процедуре и регламенту защиты;
- определить очередность выступления команд.

5. Во время защиты модератор берет вступительное слово, в котором приветствует собравшихся, называет номера, названия и руководителей проектов; представляет членов экспертной комиссии.

6. В ходе защиты модератор приглашает группы для выступления, дает слово экспертной комиссии и другим участникам защиты для комментариев (обратите внимание – участники других групп имеют право давать комментарии в форме высказываний, не требующих ответа).

7. В обязанности модератора входит контроль над регламентом защиты, в том числе временем выступления команд, дискуссии после выступления, оглашения итоговых результатов экспертными комиссиями.

8. Модератору оказывает техническую поддержку организатор семинара.

Памятка организатору научно-исследовательского семинара

1. Организатор играет важную связующую роль в проведении научно-исследовательских семинаров – площадки проектной деятельности в магистратуре. Его основные задачи:

- организовать работу «единого окна» семинара (собирать вопросы от всех участников проектной деятельности в части организации семинаров, взаимодействовать с рабочей группой «Центр проектной деятельности», чтобы подготовить ответы на возникшие вопросы, решить те или иные трудности и др.);

- осуществлять взаимодействие со всеми участниками научно-исследовательского семинара (экспертами комиссии, в том числе внешними экспертами, лидерами проектных групп, руководителями проектов, проектными консультантами, модераторами семинаров, рабочей группой «Центр проектной деятельности»);

- обеспечивать стабильную работу семинара и открытую доброжелательную атмосферу во время его проведения.

2. Кандидатуры организаторов предлагает заведующий кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава.

3. Организатор обеспечивает техническое сопровождение семинара, привлекая соответствующие службы и подразделения ДВФУ, в том числе службу технической поддержки. Важно заблаговременно проверить исправность мультимедиа, микрофона (в случае необходимости), совместимость формата файла с презентацией и системы.

4. Организатор собирает презентации докладов проектных групп (на USB носителе либо через электронную почту) за несколько дней до защиты.

5. Организатор обеспечивает доступ всех участников защиты в аудиторию.

Составители:

Зам.директора по научной работе ШЭМ ДВФУ _____
(занимаемая должность)

Тюрина Е.А.
(инициалы, фамилия)

Руководитель Центра проектной деятельности ШЭМ ДВФУ _____
(занимаемая должность)

Мосолова Н.А.
(инициалы, фамилия)

Доцент Департамента экономических наук _____
(занимаемая должность)

Филатов А.Ю.
(инициалы, фамилия)

Программа научно-исследовательского семинара обсуждена на заседании
Департамента экономических наук, протокол № __ от «__» _____ 2017 г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы


А. Н. Филиатов
« 28 » июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

| | |
|-----------------------------------|---|
| Направление подготовки | 38.04.01 Экономика |
| Магистерская программа | Государственное и муниципальное управление: социально-экономическое развитие регионов |
| Квалификация (степень) выпускника | магистр |

г. Владивосток
2018

Оглавление

| | |
|---|----|
| Глоссарий | 4 |
| 1. Нормативная документация, регламентирующая процесс организации и прохождения практики | 8 |
| 2. Цель освоения практики (научно-исследовательская работа) | 8 |
| 3. Задачи научно-исследовательской работы (нир) | 8 |
| 4. Место научно-исследовательского семинара (практики) в структуре оп | 9 |
| 5. Типы, способы, место и время проведения научно-исследовательского семинара | 9 |
| 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательского семинара..... | 10 |
| 7. Структура и содержание научно-исследовательской работы | 12 |
| 8. учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской работе..... | 13 |
| 9. Формы аттестации по итогам практики | 14 |
| 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для нир | 18 |
| 11. описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики | 20 |
| Приложение 1 Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)..... | 21 |
| Приложение 2_Форма отчета по практике (НИР) | 22 |

ГЛОССАРИЙ

Академические навыки – навыки поиска, сбора и систематизации информации, навыки работы с базами данных и анализа данных исследования, подготовки научных текстов и презентаций в рамках проекта, навыки научных дискуссий и публичных выступлений на научных и научно-практических мероприятиях.

Аналитический отчет – анализ и оценка результатов исследования в определённой научной области.

Бизнес-проект – проект по обоснованию целесообразности и эффективности внедрения результатов исследования в производственный процесс.

Внедрение результатов исследований – передача результатов исследования потребителю научной продукции.

Выпускная квалификационная работа – выполненное под руководством опытного исследователя итоговое квалификационное исследование.

Гипотеза – предположение или догадка; утверждение, предполагающее доказательство.

Грант – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями.¹

Декомпозиция (Decomposition) -. метод планирования, предполагающий разбиение содержания проекта и результатов проекта на более мелкие и легко управляемые элементы до тех пор, пока работы по проекту, связанные с выполнением содержания проекта и обеспечением результатов, не будут определены достаточно подробно для исполнения, мониторинга и контроля этих работ.

Диаграмма Ганта (Gantt Chart) - графическое представление информации, относящейся к расписанию. В типичной ленточной диаграмме перечень запланированных операций или элементов иерархической структуры работ располагается вдоль левой стороны диаграммы, даты размещены сверху, а длительности операций показаны в виде горизонтальных полос (лент), привязанных к датам.

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

¹ Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике».

Жизненный цикл проекта (Project Life Cycle) -набор обычно последовательных фаз проекта, количество и состав которых определяется потребностями управления организации или организаций, участвующих в проекте. Жизненный цикл можно документировать с помощью методологии.

Заинтересованная сторона (Stakeholder)- лицо или организация (например, потребитель, спонсор, исполняющая организация или общественность), которые активно вовлечены в проект, или на чьи интересы могут позитивно или негативно повлиять исполнение или завершение проекта. Заинтересованная сторона также может оказывать влияние на проект и его результаты.

Заявка на грант – заявка, подаваемая в фонд (организацию) о предоставлении финансирования исследований в рамках проекта.

Иерархическая структура работ (иср) (Work Breakdown Structure, WBS) - ориентированная на результаты (предметы поставки) иерархическая декомпозиция работ, выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и получения необходимых результатов. С ее помощью структурируется и определяется все содержание проекта.

Исследования – процесс поиска новых знаний.

Исследовательский вопрос – ответ на него – это знание, которое мы хотим получить в результате исследования.

Исследовательский проект – проект, направленный на решение научно-исследовательских задач в рамках изучения исследовательской проблемы.

Информационная база исследования – это источники информации, на основании которых осуществляется написание магистерской диссертации. Это могут быть учебники, монографии, статьи, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

Календарь проекта (Project Calendar) - календарь рабочих дней или смен, устанавливающий даты, в которые проводятся запланированные операции, и нерабочие дни, т. е. даты, в которые запланированные операции не выполняются. Обычно в календаре указываются праздники, выходные и смены.

Конкурс НИРС – конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу студента, проводимый на региональном, всероссийском или международном уровне

Контрольная карта (Control Chart) - графическое представление результатов процесса во времени и в сравнении с установленными контрольными границами, имеющее осевую линию, позволяющую определить тренд величин по графику в направлении каждой из контрольных границ.

Круглый стол – собрание в рамках более крупного мероприятия (форума, симпозиума, конференции).

Матрица вероятности и воздействия (Probability and Impact Matrix) - общепринятый подход, заключающийся в отнесении риска к высоким, средним или низким путем сопоставления двух параметров риска: вероятности и воздействия на содержание проекта в случае его наступления.

Матрица ответственности (Responsibility Assignment Matrix, RAM) - структура, приводящая организационную иерархическую структуру проекта в

соответствие с иерархической структурой работ и помогающая обеспечить назначение для каждого элемента содержания работ по проекту ответственного лица или команды.

Методы научного исследования - совокупность основных способов получения новых знаний и методов решения задач в рамках любой науки. Методы включают в себя способы исследования феноменов, систематизацию, корректировку новых и полученных ранее знаний.

Научно-исследовательский семинар – семинар, проводимый с целью развития у студентов навыков научно-исследовательской работы.

Научная конференция – собрание группы исследователей с целью обсуждения научных результатов.

Научно-исследовательская практика – вид научно-исследовательской работы студента, направленный на закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения.

Научная статья – законченное авторское произведение, описывающее результаты оригинального научного исследования (первичная научная статья) или посвящённая рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой (обзорная научная статья). В первичных научных статьях авторами излагается существенная информация о проведённом исследовании в форме, позволяющей другим членам научного сообщества оценить исследование, воспроизвести эксперименты, а также оценить рассуждения и сделанные из них выводы. Обзорные научные статьи предназначены для обобщения, анализа, оценки, суммирования или синтеза ранее опубликованной информации (первичных научных публикаций). Нередко научная статья сочетает в себе эти два типа научных текстов, включая обзорную и оригинальную части.¹

Образовательный результат – сущность метапредметного (проектного) навыка, которым овладел участник научно-исследовательской работы (проектной деятельности) на практике.

Проект – комплексная модель действий, направленная на достижения оригинальной цели.

Продуктовый результат - конечный осязаемый продукт, полученный в итоге работы проектной команды. (новое знание, продукт, прототип продукта, впечатление, внедрение, экспертиза, каталог, спектакль, мероприятие).

Студенческий проект – проект, совместно выполняемый группой студентов и преподавателем, нацеленный на получение нового знания по актуальным проблемам современной экономической науки.

Социальный проект – это сконструированное инициатором проекта социальное нововведение, целью которого является создание, модернизация или поддержание в изменившейся среде материальной или духовной ценности, которое имеет пространственно-временные и ресурсные границы и воздействие

¹ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/article>

которого на людей признается положительным по своему социальному значению.¹

Социально-экономический проект – проект, в основе которого лежит актуальная социальная и экономическая проблема, требующая решения.

Статья – это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретному вопросу, входящему в круг проблем (задач), решаемых автором/авторами при выполнении научного исследования.

Тезисы – научный текст, который содержит основные результаты исследования.

«Экспертное поле» – группа специалистов, обладающих специальными знаниями. Эссе – (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк»), литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальное мнение автора по конкретному вопросу и не претендующее на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. Стилю эссе свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность.

Форма представления продуктового результата – внешнее выражение продуктового результата экспертному сообществу (статья, доклад, стендовая презентация, отчет, питч, репортаж).

РИНЦ – национальная библиографическая база данных научного цитирования. Она предназначена не только для оперативного обеспечения научных исследований актуальной справочно-библиографической информацией, но является также мощным аналитическим инструментом, позволяющим осуществлять оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, ученых, уровень научных журналов и т.д.

Google Scholar – поисковая система, которая обеспечивает полнотекстовый поиск научных публикаций всех форматов и дисциплин.

Scopus – библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.²

Web of Science – базы данных, объединяющих в себе реферативно-библиографическую и наукометрическую информацию.³

¹ Луков С.А. Социальное проектирование. М. 2010.

² www.scopus.com

³ <http://wokinfo.com/citationconnection/>

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа семинара разработана в соответствии с:

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" с изменениями и дополнениями от: 15 декабря 2017 г.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321.

– Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», для реализуемых ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Регистрационный номер ОС-38.04.01 – 56/1-2015 г., приказ от 07.07.2015 № 12-13-1282.

– Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ (утвержденной приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870).

– иными локальными актами ДВФУ.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Целью практики (научно-исследовательской работы (НИР) магистрантов является приобретение опыта в исследовании актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности; развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях. Научно-исследовательская работа выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

3. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (НИР)

Целями практики «Научно-исследовательская работа» являются:

– обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

– умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;

– формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

– формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности;

– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

– самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР в формате проектной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

проведение библиографической работы и поиска информации из внешних источников с привлечением электронных ресурсов и баз данных.

4. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОП

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистрантов и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области научных исследований

НИР предусмотрена учебным планом по направлению 38.04.01 Экономика, магистерской программе «Экономика фирмы и проектов» входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». НИР является обязательным этапом обучения магистра. В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 3-м семестре. НИР предшествует изучение таких дисциплин как: «Методы исследования», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Теория организации рынков», «Эконометрика-1/2», «Критическое мышление и исследования», а также НИР 1-го и 2-го семестра.

Трудоемкость НИР: 5 зачетных единиц (180 часов) из них 54 часов - контактная работа, 126 часа - самостоятельная работа. Контактная работа включает в себя: практические занятия (36 часов), контроль самостоятельной работы (18 часов).

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

Вид практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 3-м семестре.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

В результате прохождения научно-исследовательского семинара обучающиеся должны приобрести следующие **общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (ПК):**

ОК-3 - умеет работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя.

ОК-9 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения.

ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.

ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

ПК-5 способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, способность использовать специальную терминологию на иностранном языке

ПК-6 способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации; владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры).

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями

| Образовательный результат | Формируемые компетенции |
|---|---|
| способен принимать участие в реализации междисциплинарных проектов | ОК-3 - умеет работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя |
| способен осуществлять руководство реализацией междисциплинарных проектов | |
| умеет действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | ОК-9 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения |
| выстраивает коммуникации в устной и письменной формах. | ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности |
| способен в устной и письменной форме общаться на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности | |
| способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| способность проводить анализ сильных и слабых сторон управленческого решения, взвешивать и анализировать последствия и риски, нести ответственность за принятые решения | ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения |
| способен определить перечень источников для поиска информации по исследованию, включая онлайн ресурсы и ресурсы электронных баз данных научных библиотек | ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований |
| способен выявлять перспективные и актуальные направления исследований и составить программу исследования | |
| выделяет противоречия, формулировать проблему, гипотезу исследования, аргументирует актуальность темы научного исследования | ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования |
| способен логично аргументировать полезность продуктового результата по проекту, его преимущества и область применения | |
| формирует общий план анализа текущего состояния исследуемого объекта, выбрать методы и способы сбора исходной информации | ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой |
| применяет изученные методы исследований в сфере экономики | |
| способен подготовить статью для публикации в профильном научном журнале, пройти процедуру подачи статьи в журнал и согласования факта публикации | ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада |
| владеет терминологией в области инвестиций | ПК-5 способность использовать |

| | |
|--|---|
| и инноваций, оценки стоимости бизнеса, экономической безопасности, бизнес-планирования, управления рисками | специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, способность использовать специальную терминологию на иностранном языке |
| способен визуализировать результаты проведенного исследования. | |
| способен работать с международными научными базами данных Scopus, Web of science, с данными аналитических агентств | ПК-6 способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации; владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) |
| способен составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике | |

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Содержание научно-исследовательской работы 3 семестра обучения определяется в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (Синописе). Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения разрабатываются магистрантом совместно с научным руководителем (Приложение 1).

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 5 зачетных единиц (180 часов). В таблице представлены разделы практики.

| Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента | Трудоемкость | Формы текущего контроля |
|------------------------------------|---|--------------|-----------------------------------|
| Подготовительный (организационный) | Инструктаж по технике безопасности; знакомство с местом прохождения практик; стратегия оценивания; регламент проведения. | 4 часа | Собеседование |
| Основной | Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами. Осуществляется сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы. | 170 часов | Индивидуальное задание (синопсис) |

| | | | |
|-------------------|---|-----------|-------------------|
| | Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях на региональном, всероссийском и международном уровнях. Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов магистерского исследования | | |
| Итоговый | представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями; составление и защита отчета по практике | 6 часов | Отчет по практике |
| Итого по семестру | | 180 часов | |

Руководитель магистерской диссертации осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой магистрант.

8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на научно-исследовательском семинаре являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- статистические данные;
- электронные ресурсы сети Интернет.

К самостоятельной работе студентов относятся индивидуальные проектные задания.

Самостоятельная работа при выполнении научно-исследовательской работы ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа составляет значительную долю работ при осуществлении этапов научно-исследовательской деятельности.

В качестве методических материалов, направляющих самостоятельную работу магистрантов при осуществлении НИР, могут использоваться рекомендуемые источники профессиональной направленности, ресурсы сети «Интернет», а также информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся на практике, определяется в соответствии с темой магистерской диссертации.

Формы контроля и критерии оценки результатов самостоятельной работы магистрантов определяются спецификой формируемых компетенций. Оценка качества выполнения магистрантами различных видов самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы осуществляется на этапе промежуточной аттестации, включающей в себя контроль участия обучающегося в научно-исследовательском семинаре, а также соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы магистра. Кроме того, самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе занятий с руководителем проекта при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

При оценке результатов самостоятельной работы магистрантов рекомендуется применять такие техники оценивания компетенций, как оценочное собеседование (установление развития навыков аргументации и ведения дискуссий), оценка навыков публичного выступления (научно-исследовательский семинар магистрантов), оценка навыков работы с источниками исследования и подготовки отчетов (выполнение и защита отчета). При этом важным фактором мотивации к выполнению магистрантами самостоятельной работы по этому направлению служит использование ее результатов при защитах коллективных проектов или при реализации индивидуального исследовательского проекта (при подготовке выпускной квалификационной работы).

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Форма контроля по итогам практики (научно-исследовательская работа) – зачет с оценкой.

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

*Навык не сформирован

**Навык частично сформирован

***Навык сформирован

| Образовательный результат | Критерии оценки |
|--|---|
| способен принимать участие в реализации междисциплинарных проектов | <p>«*» - участие в реализации междисциплинарных проектов вызывает сложности у магистранта;</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами междисциплинарного коллектива;</p> <p>«***» - магистрант способен представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения и принимать участие (осуществлять руководство) в реализации междисциплинарных проектов.</p> |
| способен осуществлять руководство реализацией междисциплинарных проектов | <p>«*» - не способен осуществлять руководство реализацией междисциплинарных проектов;</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен руководить коллективом: требуется помощь на различных этапах работы;</p> <p>«***» - магистрант осуществляет руководства проектом, знает проблемы, возникающие на каждом из этапах и успешно их устраняет.</p> |
| умеет действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | <p>«*» - действия в нестандартных ситуациях и необходимость нести социальную и этическую ответственность за принятые решения вызывает сложности у магистранта;</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен критически анализировать свои возможности и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;</p> <p>«***» - магистрант способен критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации. способен критически анализировать свои возможности, готов к принятию ответственности за свои решения, умеет оценивать последствия решений.</p> |
| выстраивает коммуникации в устной и письменной формах. | <p>«*» -затрудняется продемонстрировать навык свободной коммуникации в устной и письменной формах;</p> <p>«**» -осуществляет коммуникации, но затрудняется объяснить полученные результаты;</p> <p>«***» -свободно осуществляет коммуникации, свободно дает пояснения полученных результатов</p> |
| способен в устной и письменной форме общаться на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности | <p>«*» - не владеет навыками общения через интерактивные программы организации коммуникаций;</p> <p>«**» - владеет навыками общения через интерактивные программы организации коммуникаций осуществляет коммуникации, но затрудняется вести общение на иностранном языке;</p> <p>«***» - свободно владеет интерактивными программами организации коммуникаций, способен общаться на иностранном языке.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> | <p>«*» - не способен руководить коллективом, и решать конфликты в профессиональных группах, возникающие на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях; «**» - в целом способен осуществлять руководство коллективом, но не всегда толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; «***» - способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> |
| <p>способность проводить анализ сильных и слабых сторон управленческого решения, взвешивать и анализировать последствия и риски, нести ответственность за принятые решения</p> | <p>«*» - анализ сильных и слабых сторон, анализ последствий и рисков управленческого решения самостоятельно вызывают у обучающегося затруднение; «**» - в целом способен проводить анализ сильных и слабых сторон управленческого решения, взвешивать и анализировать последствия и риски, но не готов нести ответственность за принятое решение; «***» - способен проводить анализ сильных и слабых сторон управленческого решения, взвешивать и анализировать последствия и риски, нести ответственность за принятые решения.</p> |
| <p>способен определить перечень источников для поиска информации по исследованию, включая онлайн ресурсы и ресурсы электронных баз данных научных библиотек</p> | <p>«*» -поиск источников информации проведен стихийно, без использования электронных баз данных, поиска по ключевым словам; «**» -способен провести целенаправленный поиск информации, используя интернет-ресурсы и базы данных электронных библиотек, количество источников до 25; «***» -способен провести целенаправленный поиск информации, используя интернет-ресурсы и базы данных электронных библиотек, количество источников от 26 до 50</p> |
| <p>способен выявлять перспективные и актуальные направления исследований и составить программу исследования</p> | <p>«*» -затрудняется обобщить и систематизировать информацию из источников по понятным признакам (хронология исследований, экономические школы, научные положения, применяемые методики), не владеет профессиональной терминологией; «**» -обобщает и систематизирует информацию из источников по понятным признакам и категориям, однако, недостаточно полно раскрывает результаты проведенного анализа. Не в полной мере владеет профессиональной терминологией; «***» -обобщает и систематизирует информацию из источников по четко сформированным признакам и категориям, демонстрирует многовариантность подходов к проведению исследования, владеет профессиональной терминологией</p> |
| <p>выделяет противоречия, формулировать проблему, гипотезу исследования, аргументирует актуальность темы научного исследования</p> | <p>«*» -затрудняется выполнять перечисленные положения исследования; «**» -выполняет отдельные положения исследования, однако, недостаточно полно раскрывает их содержание; «***» -магистрант выполняет все перечисленные положения исследования, свободно комментирует их содержание</p> |

| | |
|---|---|
| способен логично аргументировать полезность продуктового результата по проекту, его преимущества и область применения | «*» -затрудняется пояснить сущность продуктового результата и его полезность для заказчика; «**» -понимает, что такое «продуктовый результат», поясняет его полезность, однако затрудняется дать пояснения о преимуществах и области применения; «***» -понимает, что такое «продуктовый результат», поясняет его полезность, свободно поясняет его преимущества и область применения |
| формирует общий план анализа текущего состояния исследуемого объекта, выбрать методы и способы сбора исходной информации | «*» -затрудняется пояснить сущность продуктового результата и его полезность для заказчика; «**» -понимает, что такое «продуктовый результат», поясняет его полезность, однако затрудняется дать пояснения о преимуществах и области применения; «***» -понимает, что такое «продуктовый результат», поясняет его полезность, свободно поясняет его преимущества и область применения |
| применяет изученные методы исследований в сфере экономики | «*» -применение методов исследований в сфере экономики (наблюдение и сбор фактов; эксперимент; моделирование; метод научных абстракций; анализ и синтез; системный подход; индукция и дедукция; исторический и логический; графический) вызывает сложности у магистрантов; «**» -магистрант не в полной мере владеет навыками применения методов исследований в сфере экономики; «***» -владеет навыками применения методов исследований в сфере экономики |
| способен подготовить статью для публикации в профильном научном журнале, пройти процедуру подачи статьи в журнал и согласования факта публикации | «*» - не проявляет заинтересованности в подготовке статьи, не имеет мотивации; «**» -готовит статью, но не доводит её содержание до требований, предъявляемых в реферируемых журналах; «***» -готовит статью, дорабатывает в соответствии с замечаниями редакции журнала, согласовывает факт публикации |
| владеет терминологией в области инвестиций и инноваций, оценки стоимости бизнеса, экономической безопасности, бизнес-планирования, управления рисками | *» -не демонстрирует знание терминологии, затрудняется пояснить отдельные термины; «**» -демонстрирует знание терминологии в части отдельных терминов; «***» -свободно владеет исчерпывающим перечнем терминов на английском языке, поясняет их сущность |
| способен визуализировать результаты проведенного исследования. | «*» -может сформировать и обосновать результаты проведенного исследования, но не владеет программами подготовки презентаций (представляет устно); «**» - владеет программами подготовки презентаций, визуализирует результаты проведенного исследования, использует узкий спектр инструментов программ подготовки презентации (не использует графики, видео, презентация недостаточно информативна); «***» -владеет программами подготовки презентаций, визуализирует результаты проведенного исследования, использует широкий спектр инструментов программ подготовки презентации. |

| | |
|--|---|
| способен работать с международными научными базами данных Scopus, Web of science, с данными аналитических агентств | «*» -использует только русскоязычные базы данных и интернет-ресурсы ненаучного характера; «**» -использует указанные ресурсы в объеме недостаточном для исследования уровня магистранта; «***» -использует указанные ресурсы в объеме достаточном для наукометрического исследования, поиска аргументов, первичных данных, инструментов и методов для исследования. |
| способность составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике | «*» - подготовка обзоров научных публикаций вызывает сложности у магистранта «**» - магистрант не в полной мере способен самостоятельно подготовить обзор; «***» - магистрант способен самостоятельно составлять обзоры; способен осуществлять верификацию и структуризацию информации. |

Результирующая оценка за НИР в третьем семестре носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы пр} * 0,5 + \text{Баллы эк} * 0,5$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

Перевод баллов в оценку

| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
|---------------------|-------------------|------------------|------------------|
| 60% и менее | 61-75% | 76-85% | 86-100% |
| 1,00-3,04 | 3,05-3,79 | 3,80-4,29 | 4,30-5,00 |

Баллы результирующие – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

Баллы, выставяемые руководителем практики (Баллы ПР) –баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики.

Баллы, выставяемые экспертами комиссии (Баллы ЭК) –баллы ставятся каждым экспертом комиссии на основе Критериев оценки результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики (и выводится средний балл).

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НИР

1. Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта: Учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 224 с. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/424617>

2. Клименко И.С. Методология системного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.С. Клименко –Электрон. текстовые

данные. –Саратов: Вузовское образование, 2014. –207 с. –Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20358.html>. –ЭБС «IPRbooks»

3. Комплексный анализ инновационных инвестиционных проектов: Монография / А.В. Панченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 238 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010591-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/514425>

4. Кулаков Ю.Н. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: курс лекций/ Кулаков Ю.Н., Мещерякова Т.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 154 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20006.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/357. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>

6. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>

7. Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р. Экономическая оценка инвестиционных проектов / Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа. <http://znanium.com/bookread2.php?book=883916>

8. Серов Е.Н. Научно-исследовательская подготовка магистров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Серов, С.И. Миронова. — Электрон. текстовые данные. —СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. —56 с. —978-5-9227-0621-6. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66835.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Гарант. Информационно – правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Пакет прикладных программ Microsoft Office

4. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>

5. Информационная база данных ФНС России. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn77/service/fias/>

6. Контур эксперт. Сервис для проведения финансового анализа и прогнозирования вероятности проверок предприятия. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://kontur.ru/expert>

7. Информационно-аналитическая система FIRA PRO Электронный ресурс. Режим доступа: <https://fira.ru/>

8. База данных о компаниях России, Украины, Казахстана – Ruslana. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.bvdinfo.com/ru-ru/our-products/company-information/national-products/ruslana>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение научно-исследовательской работы:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности.

| Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень основного оборудования |
|--|---|
| Мультимедийная аудитория | Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron |
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409 | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit) (26 шт.) |
| Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10) | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками |

Приложение 1

Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)

Синопис (развернутый план-конспект работы) содержит:

- тему работы
 - мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы (кому и почему это нужно? зачем это исследовать?)
 - исследовательский вопрос работы (что нужно узнать?)
 - дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, какие данные уже есть и какие будут собираться? какими методами данные будут анализироваться?)
 - теоретическая рамка работы (какие концепции будут использоваться в анализе?)
 - предварительный список литературы
- + структуру работы

Структура диссертационной работы

Введение

1 глава. Обзорно-теоретическая глава (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы/ предмет

2 глава. Контекстная глава и / или методологическая (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов

3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

Заключение

Форма отчета по практике (НИР)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа экономики и менеджмента

ОТЧЕТ

по производственной практике (научно-исследовательской работе),
осуществляемой в формате проектной деятельности

проект № _____
название проекта: _____

Выполнил магистрант гр.

Отчет защищен:
с оценкой _____

Руководитель практики

_____ И.О.Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Практика пройдена в срок
с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

_____ И.О.Фамилия
подпись

г. Владивосток
20__



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы


А. Н. Филатов
« 28 » июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

| | |
|-----------------------------------|---|
| Направление подготовки | 38.04.01 Экономика |
| Магистерская программа | Государственное и муниципальное управление: социально-экономическое развитие регионов |
| Квалификация (степень) выпускника | магистр |

г. Владивосток
2018

Оглавление

| | |
|---|----|
| Глоссарий | 4 |
| 1. Нормативная документация, регламентирующая процесс организации и прохождения практики | 8 |
| 2. Цель освоения практики (научно-исследовательская работа) | 8 |
| 3. Задачи научно-исследовательской работы (нир) | 8 |
| 4. Место научно-исследовательского семинара (практики) в структуре оп | 9 |
| 5. Типы, способы, место и время проведения научно-исследовательского семинара | 9 |
| 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательского семинара..... | 10 |
| 7. Структура и содержание научно-исследовательской работы | 11 |
| 8. учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской работе..... | 12 |
| 9. Формы аттестации по итогам практики | 14 |
| 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для нир | 18 |
| 11. описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики | 19 |
| Приложение 1 Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)..... | 21 |
| Приложение 2_Форма отчета по практике (НИР) | 22 |

ГЛОССАРИЙ

Академические навыки – навыки поиска, сбора и систематизации информации, навыки работы с базами данных и анализа данных исследования, подготовки научных текстов и презентаций в рамках проекта, навыки научных дискуссий и публичных выступлений на научных и научно-практических мероприятиях.

Аналитический отчет – анализ и оценка результатов исследования в определённой научной области.

Бизнес-проект – проект по обоснованию целесообразности и эффективности внедрения результатов исследования в производственный процесс.

Внедрение результатов исследований – передача результатов исследования потребителю научной продукции.

Выпускная квалификационная работа – выполненное под руководством опытного исследователя итоговое квалификационное исследование.

Гипотеза – предположение или догадка; утверждение, предполагающее доказательство.

Грант – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями.¹

Декомпозиция (Decomposition) -. метод планирования, предполагающий разбиение содержания проекта и результатов проекта на более мелкие и легко управляемые элементы до тех пор, пока работы по проекту, связанные с выполнением содержания проекта и обеспечением результатов, не будут определены достаточно подробно для исполнения, мониторинга и контроля этих работ.

Диаграмма Ганта (Gantt Chart) - графическое представление информации, относящейся к расписанию. В типичной ленточной диаграмме перечень запланированных операций или элементов иерархической структуры работ располагается вдоль левой стороны диаграммы, даты размещены сверху, а длительности операций показаны в виде горизонтальных полос (лент), привязанных к датам.

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

¹ Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике».

Жизненный цикл проекта (Project Life Cycle) -набор обычно последовательных фаз проекта, количество и состав которых определяется потребностями управления организации или организаций, участвующих в проекте. Жизненный цикл можно документировать с помощью методологии.

Заинтересованная сторона (Stakeholder)- лицо или организация (например, потребитель, спонсор, исполняющая организация или общественность), которые активно вовлечены в проект, или на чьи интересы могут позитивно или негативно повлиять исполнение или завершение проекта. Заинтересованная сторона также может оказывать влияние на проект и его результаты.

Заявка на грант – заявка, подаваемая в фонд (организацию) о предоставлении финансирования исследований в рамках проекта.

Иерархическая структура работ (иср) (Work Breakdown Structure, WBS) - ориентированная на результаты (предметы поставки) иерархическая декомпозиция работ, выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и получения необходимых результатов. С ее помощью структурируется и определяется все содержание проекта.

Исследования – процесс поиска новых знаний.

Исследовательский вопрос – ответ на него – это знание, которое мы хотим получить в результате исследования.

Исследовательский проект – проект, направленный на решение научно-исследовательских задач в рамках изучения исследовательской проблемы.

Информационная база исследования – это источники информации, на основании которых осуществляется написание магистерской диссертации. Это могут быть учебники, монографии, статьи, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

Календарь проекта (Project Calendar) - календарь рабочих дней или смен, устанавливающий даты, в которые проводятся запланированные операции, и нерабочие дни, т. е. даты, в которые запланированные операции не выполняются. Обычно в календаре указываются праздники, выходные и смены.

Конкурс НИРС – конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу студента, проводимый на региональном, всероссийском или международном уровне

Контрольная карта (Control Chart) - графическое представление результатов процесса во времени и в сравнении с установленными контрольными границами, имеющее осевую линию, позволяющую определить тренд величин по графику в направлении каждой из контрольных границ.

Круглый стол – собрание в рамках более крупного мероприятия (форума, симпозиума, конференции).

Матрица вероятности и воздействия (Probability and Impact Matrix) - общепринятый подход, заключающийся в отнесении риска к высоким, средним или низким путем сопоставления двух параметров риска: вероятности и воздействия на содержание проекта в случае его наступления.

Матрица ответственности (Responsibility Assignment Matrix, RAM) - структура, приводящая организационную иерархическую структуру проекта в

соответствие с иерархической структурой работ и помогающая обеспечить назначение для каждого элемента содержания работ по проекту ответственного лица или команды.

Методы научного исследования - совокупность основных способов получения новых знаний и методов решения задач в рамках любой науки. Методы включают в себя способы исследования феноменов, систематизацию, корректировку новых и полученных ранее знаний.

Научно-исследовательский семинар – семинар, проводимый с целью развития у студентов навыков научно-исследовательской работы.

Научная конференция – собрание группы исследователей с целью обсуждения научных результатов.

Научно-исследовательская практика – вид научно-исследовательской работы студента, направленный на закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения.

Научная статья – законченное авторское произведение, описывающее результаты оригинального научного исследования (первичная научная статья) или посвящённая рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой (обзорная научная статья). В первичных научных статьях авторами излагается существенная информация о проведённом исследовании в форме, позволяющей другим членам научного сообщества оценить исследование, воспроизвести эксперименты, а также оценить рассуждения и сделанные из них выводы. Обзорные научные статьи предназначены для обобщения, анализа, оценки, суммирования или синтеза ранее опубликованной информации (первичных научных публикаций). Нередко научная статья сочетает в себе эти два типа научных текстов, включая обзорную и оригинальную части.¹

Образовательный результат – сущность метапредметного (проектного) навыка, которым овладел участник научно-исследовательской работы (проектной деятельности) на практике.

Проект – комплексная модель действий, направленная на достижения оригинальной цели.

Продуктовый результат - конечный осязаемый продукт, полученный в итоге работы проектной команды. (новое знание, продукт, прототип продукта, впечатление, внедрение, экспертиза, каталог, спектакль, мероприятие).

Студенческий проект – проект, совместно выполняемый группой студентов и преподавателем, нацеленный на получение нового знания по актуальным проблемам современной экономической науки.

Социальный проект – это сконструированное инициатором проекта социальное нововведение, целью которого является создание, модернизация или поддержание в изменившейся среде материальной или духовной ценности, которое имеет пространственно-временные и ресурсные границы и воздействие

¹ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/article>

которого на людей признается положительным по своему социальному значению.¹

Социально-экономический проект – проект, в основе которого лежит актуальная социальная и экономическая проблема, требующая решения.

Статья – это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретному вопросу, входящему в круг проблем (задач), решаемых автором/авторами при выполнении научного исследования.

Тезисы – научный текст, который содержит основные результаты исследования.

«Экспертное поле» – группа специалистов, обладающих специальными зна Эссе – (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк»), литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальное мнение автора по конкретному вопросу и не претендующее на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. Стилю эссе свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность.

Форма представления продуктового результата – внешнее выражение продуктового результата экспертному сообществу (статья, доклад, стендовая презентация, отчет, питч, репортаж).

РИНЦ – национальная библиографическая база данных научного цитирования. Она предназначена не только для оперативного обеспечения научных исследований актуальной справочно-библиографической информацией, но является также мощным аналитическим инструментом, позволяющим осуществлять оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, ученых, уровень научных журналов и т.д.

Google Scholar – поисковая система, которая обеспечивает полнотекстовый поиск научных публикаций всех форматов и дисциплин.

Scopus – библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.²

Web of Science – базы данных, объединяющих в себе реферативно-библиографическую и наукометрическую информацию.³

¹ Луков С.А. Социальное проектирование. М. 2010.

² www.scopus.com

³ <http://wokinfo.com/citationconnection/>

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа семинара разработана в соответствии с:

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" с изменениями и дополнениями от: 15 декабря 2017 г.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321.

– Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», для реализуемых ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Регистрационный номер ОС-38.04.01 – 56/1-2015 г., приказ от 07.07.2015 № 12-13-1282.

– Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ (утвержденной приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870).

– иными локальными актами ДВФУ.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Целью практики (научно-исследовательской работы (НИР) магистрантов является приобретение опыта в исследовании актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности; развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях. Научно-исследовательская работа выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

3. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (НИР)

Целями практики «Научно-исследовательская работа» являются:

– обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

– умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;

– формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

– формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности;

– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

– самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР в формате проектной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

проведение библиографической работы и поиска информации из внешних источников с привлечением электронных ресурсов и баз данных.

4. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОП

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистрантов и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области научных исследований

НИР предусмотрена учебным планом по направлению 38.04.01 Экономика, магистерской программе «Экономика фирмы и проектов» входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». НИР является обязательным этапом обучения магистра. В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4-м семестре. НИР предшествует изучение таких дисциплин как: «Критическое мышление и исследования», «Глобальная научная коммуникация», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Теория организации рынков», «Теория экономических механизмов», «Эконометрика-1/2», «Критическое мышление и исследования» и др., а также НИР 1-го, 2-го и 3-го семестра.

Трудоемкость НИР: 3 зачетных единицы (108 часов) из них 18 часов - контактная работа, 90 часа - самостоятельная работа. Контактная работа представляет собой контроль самостоятельной работы (18 часов).

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

Вид практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4-м семестре.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

В результате прохождения научно-исследовательского семинара обучающиеся должны приобрести следующие **профессиональные компетенции (ПК)**:

ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.

ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

ПК-5 способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, способность использовать специальную терминологию на иностранном языке

ПК-6 способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации; владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры).

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями

| Формируемые компетенции | Образовательный результат |
|---|--|
| ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований | способен определить перечень источников для поиска информации по исследованию, включая онлайн ресурсы и ресурсы электронных баз данных научных библиотек |
| | способен выявлять перспективные и актуальные направления исследований и составить программу исследования |
| ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования | выделяет противоречия, формулировать проблему, гипотезу исследования, аргументирует актуальность темы научного исследования |
| | способен логично аргументировать полезность продуктового результата по проекту, его преимущества и область |

| | |
|---|---|
| | применения |
| ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой | формирует общий план анализа текущего состояния исследуемого объекта, выбрать методы и способы сбора исходной информации |
| | применяет изученные методы исследований в сфере экономики |
| ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада | способен подготовить статью для публикации в профильном научном журнале, пройти процедуру подачи статьи в журнал и согласования факта публикации |
| ПК-5 способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, способность использовать специальную терминологию на иностранном языке | владеет терминологией в области инвестиций и инноваций, оценки стоимости бизнеса, экономической безопасности, бизнес-планирования, управления рисками |
| | способен визуализировать результаты проведенного исследования. |
| ПК-6 способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации; владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) | способен работать с международными научными базами данных Scopus, Web of science, с данными аналитических агентств |
| | способен составлять обзоры, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике |

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Содержание научно-исследовательской работы 4 семестра обучения определяется в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (синопсисе). Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения разрабатываются магистрантом совместно с научным руководителем (Приложение 1).

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачетные единицы (108 часов). В таблице представлены разделы практики.

| Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента | Трудоемкость | Формы текущего контроля |
|------------------------------------|--|--------------|-----------------------------------|
| Подготовительный (организационный) | Инструктаж по технике безопасности; знакомство с местом прохождения практик; стратегия оценивания; регламент проведения. | 2 часа | Собеседование |
| Основной | Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы | 100 часов | Индивидуальное задание (синопсис) |

| | | | |
|-------------------|---|-----------|-------------------|
| | <p>Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами. Осуществляется сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы.</p> <p>Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях на региональном, всероссийском и международном уровнях.</p> <p>Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей.</p> <p>Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов магистерского исследования</p> | | |
| Итоговый | <p>представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями; составление и защита отчета по практике</p> | 6 часов | Отчет по практике |
| Итого по семестру | | 108 часов | |

Руководитель магистерской диссертации осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой магистрант.

8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов

на научно-исследовательском семинаре являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- статистические данные;
- электронные ресурсы сети Интернет.

К самостоятельной работе студентов относятся индивидуальные проектные задания.

Самостоятельная работа при выполнении научно-исследовательской работы ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа составляет значительную долю работ при осуществлении этапов научно-исследовательской деятельности.

В качестве методических материалов, направляющих самостоятельную работу магистрантов при осуществлении НИР, могут использоваться рекомендуемые источники профессиональной направленности, ресурсы сети «Интернет», а также информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся на практике, определяется в соответствии с темой магистерской диссертации.

Формы контроля и критерии оценки результатов самостоятельной работы магистрантов определяются спецификой формируемых компетенций. Оценка качества выполнения магистрантами различных видов самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы осуществляется на этапе промежуточной аттестации, включающей в себя контроль участия обучающегося в научно-исследовательском семинаре, а также соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы магистра. Кроме того, самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе занятий с руководителем проекта при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

При оценке результатов самостоятельной работы магистрантов рекомендуется применять такие техники оценивания компетенций, как оценочное собеседование (установление развития навыков аргументации и ведения дискуссий), оценка навыков публичного выступления (научно-исследовательский семинар магистрантов), оценка навыков работы с источниками исследования и подготовки отчетов (выполнение и защита отчета).

При этом важным фактором мотивации к выполнению магистрантами самостоятельной работы по этому направлению служит использование ее результатов при защитах коллективных проектов или при реализации индивидуального исследовательского проекта (при подготовке выпускной квалификационной работы).

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Форма контроля по итогам практики (научно-исследовательская работа) – зачет с оценкой.

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

*Навык не сформирован

**Навык частично сформирован

***Навык сформирован

| Образовательный результат | Критерии оценки |
|---|---|
| способен принимать участие в реализации междисциплинарных проектов | <p>«*» - участие в реализации междисциплинарных проектов вызывает сложности у магистранта;</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами междисциплинарного коллектива;</p> <p>«***» - магистрант способен представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения и принимать участие (осуществлять руководство) в реализации междисциплинарных проектов.</p> |
| способен осуществлять руководство реализацией междисциплинарных проектов | <p>«*» - не способен осуществлять руководство реализацией междисциплинарных проектов;</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен руководить коллективом: требуется помощь на различных этапах работы;</p> <p>«***» - магистрант осуществляет руководства проектом, знает проблемы, возникающие на каждом из этапах и успешно их устраняет.</p> |
| умеет действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | <p>«*» - действия в нестандартных ситуациях и необходимость нести социальную и этическую ответственность за принятые решения вызывает сложности у магистранта;</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен критически анализировать свои возможности и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;</p> <p>«***» - магистрант способен критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации. способен критически анализировать свои возможности, готов к принятию ответственности за свои решения, умеет оценивать последствия решений.</p> |
| выстраивает коммуникации в устной и письменной формах. | <p>«*» -затрудняется продемонстрировать навык свободной коммуникации в устной и письменной формах;</p> <p>«**» -осуществляет коммуникации, но затрудняется объяснить полученные результаты;</p> |

| | |
|---|--|
| | «***» -свободно осуществляет коммуникации, свободно дает пояснения полученных результатов |
| способен в устной и письменной форме общаться на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности | «*» - не владеет навыками общения через интерактивные программы организации коммуникаций; «**» - владеет навыками общения через интерактивные программы организации коммуникаций осуществляет коммуникации, но затрудняется вести общение на иностранном языке; «***» - свободно владеет интерактивными программами организации коммуникаций, способен общаться на иностранном языке. |
| способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | «*» - не способен руководить коллективом, и решать конфликты в профессиональных группах, возникающие на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях; «**» - в целом способен осуществлять руководство коллективом, но не всегда толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; «***» - способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. |
| способность проводить анализ сильных и слабых сторон управленческого решения, взвешивать и анализировать последствия и риски, нести ответственность за принятые решения | «*» - анализ сильных и слабых сторон, анализ последствий и рисков управленческого решения самостоятельно вызывают у обучающегося затруднение; «**» - в целом способен проводить анализ сильных и слабых сторон управленческого решения, взвешивать и анализировать последствия и риски, но не готов нести ответственность за принятое решение; «***» - способен проводить анализ сильных и слабых сторон управленческого решения, взвешивать и анализировать последствия и риски, нести ответственность за принятые решения. |
| способен определить перечень источников для поиска информации по исследованию, включая онлайн ресурсы и ресурсы электронных баз данных научных библиотек | «*» -поиск источников информации проведен стихийно, без использования электронных баз данных, поиска по ключевым словам; «**» -способен провести целенаправленный поиск информации, используя интернет-ресурсы и базы данных электронных библиотек, количество источников до 25; «***» -способен провести целенаправленный поиск информации, используя интернет-ресурсы и базы данных электронных библиотек, количество источников от 26 до 50 |
| способен выявлять перспективные и актуальные направления исследований и составить программу исследования | «*» -затрудняется обобщить и систематизировать информацию из источников по понятным признакам (хронология исследований, экономические школы, научные положения, применяемые методики), не владеет профессиональной терминологией; «**» -обобщает и систематизирует информацию из источников по понятным признакам и категориям, однако, недостаточно полно раскрывает результаты проведенного анализа. Не в полной мере владеет профессиональной терминологией; |

| | |
|---|--|
| | «***» -обобщает и систематизирует информацию из источников по четко сформированным признакам и категориям, демонстрирует много вариантность подходов к проведению исследования, владеет профессиональной терминологией |
| выделяет противоречия, формулировать проблему, гипотезу исследования, аргументирует актуальность темы научного исследования | «*» -затрудняется выполнять перечисленные положения исследования; «**» -выполняет отдельные положения исследования, однако, недостаточно полно раскрывает их содержание; «***» -магистрант выполняет все перечисленные положения исследования, свободно комментирует их содержание |
| способен логично аргументировать полезность продуктового результата по проекту, его преимущества и область применения | «*» -затрудняется пояснить сущность продуктового результата и его полезность для заказчика; «**» -понимает, что такое «продуктовый результат», поясняет его полезность, однако затрудняется дать пояснения о преимуществах и области применения; «***» -понимает, что такое «продуктовый результат», поясняет его полезность, свободно поясняет его преимущества и область применения |
| формирует общий план анализа текущего состояния исследуемого объекта, выбрать методы и способы сбора исходной информации | «*» -затрудняется пояснить сущность продуктового результата и его полезность для заказчика; «**» -понимает, что такое «продуктовый результат», поясняет его полезность, однако затрудняется дать пояснения о преимуществах и области применения; «***» -понимает, что такое «продуктовый результат», поясняет его полезность, свободно поясняет его преимущества и область применения |
| применяет изученные методы исследований в сфере экономики | «*» -применение методов исследований в сфере экономики (наблюдение и сбор фактов; эксперимент; моделирование; метод научных абстракций; анализ и синтез; системный подход; индукция и дедукция; исторический и логический; графический) вызывает сложности у магистрантов; «**» -магистрант не в полной мере владеет навыками применения методов исследований в сфере экономики; «***» -владеет навыками применения методов исследований в сфере экономики |
| способен подготовить статью для публикации в профильном научном журнале, пройти процедуру подачи статьи в журнал и согласования факта публикации | «*» - не проявляет заинтересованности в подготовке статьи, не имеет мотивации; «**» -готовит статью, но не доводит её содержание до требований, предъявляемых в реферируемых журналах; «***» -готовит статью, дорабатывает в соответствии с замечаниями редакции журнала, согласовывает факт публикации |
| владеет терминологией в области инвестиций и инноваций, оценки стоимости бизнеса, экономической безопасности, бизнес-планирования, управления рисками | «*» -не демонстрирует знание терминологии, затрудняется пояснить отдельные термины; «**» -демонстрирует знание терминологии в части отдельных терминов; «***» -свободно владеет исчерпывающим перечнем терминов на английском языке, поясняет их сущность |
| способен визуализировать | «*» -может сформировать и обосновать результаты |

| | |
|--|--|
| результаты проведенного исследования. | проведенного исследования, но не владеет программами подготовки презентаций (представляет устно); «**» - владеет программами подготовки презентаций, визуализирует результаты проведенного исследования, использует узкий спектр инструментов программ подготовки презентации (не использует графики, видео, презентация недостаточно информативна); «***» - владеет программами подготовки презентаций, визуализирует результаты проведенного исследования, использует широкий спектр инструментов программ подготовки презентации. |
| способен работать с международными научными базами данных Scopus, Web of science, с данными аналитических агентств | «*» -использует только русскоязычные базы данных и интернет-ресурсы ненаучного характера; «**» -использует указанные ресурсы в объеме недостаточном для исследования уровня магистранта; «***» -использует указанные ресурсы в объеме достаточном для наукометрического исследования, поиска аргументов, первичных данных, инструментов и методов для исследования. |
| способность составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике | «*» - подготовка обзоров научных публикаций вызывает сложности у магистранта «**» - магистрант не в полной мере способен самостоятельно подготовить обзор; «***» - магистрант способен самостоятельно составлять обзоры; способен осуществлять верификацию и структуризацию информации. |

Результирующая оценка за НИР в третьем семестре носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы пр} * 0,5 + \text{Баллы эк} * 0,5$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

Перевод баллов в оценку

| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
|---------------------|-------------------|------------------|------------------|
| 60% и менее | 61-75% | 76-85% | 86-100% |
| 1,00-3,04 | 3,05-3,79 | 3,80-4,29 | 4,30-5,00 |

Баллы результирующие – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

Баллы, выставяемые руководителем практики (Баллы ПР) –баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики.

Баллы, выставяемые экспертами комиссии (Баллы ЭК) –баллы ставятся каждым экспертом комиссии на основе Критериев оценки результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики (и выводится средний балл).

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НИР

1. Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта: Учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 224 с. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/424617>
2. Клименко И.С. Методология системного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.С. Клименко –Электрон. текстовые данные. –Саратов: Вузовское образование, 2014. –207 с. –Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20358.html>. –ЭБС «IPRbooks»
3. Комплексный анализ инновационных инвестиционных проектов: Монография / А.В. Панченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 238 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010591-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/514425>
4. Кулаков Ю.Н. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: курс лекций/ Кулаков Ю.Н., Мещерякова Т.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 154 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20006.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/357. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>
6. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>
7. Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р. Экономическая оценка инвестиционных проектов / Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883916>
8. Серов Е.Н. Научно-исследовательская подготовка магистров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Серов, С.И. Миронова. — Электрон. текстовые данные. —СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. —56 с. —978-5-9227-0621-6. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66835.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Гарант. Информационно – правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Пакет прикладных программ Microsoft Office

4. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>

5. Информационная база данных ФНС России. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn77/service/fias/>

6. Контур эксперт. Сервис для проведения финансового анализа и прогнозирования вероятности проверок предприятия. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://kontur.ru/expert>

7. Информационно-аналитическая система FIRA PRO Электронный ресурс. Режим доступа: <https://fira.ru/>

8. База данных о компаниях России, Украины, Казахстана – Ruslana. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.bvdinfo.com/ru-ru/our-products/company-information/national-products/ruslana>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение научно-исследовательской работы:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности.

| Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень основного оборудования |
|--|---|
| Мультимедийная аудитория | Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron |
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409 | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit) (26 шт.) |
| Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10) | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: |

| | |
|--|--|
| | портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками |
|--|--|

Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)

Синопис (развернутый план-конспект работы) содержит:

- тему работы
 - мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы (кому и почему это нужно? зачем это исследовать?)
 - исследовательский вопрос работы (что нужно узнать?)
 - дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, какие данные уже есть и какие будут собираться? какими методами данные будут анализироваться?)
 - теоретическая рамка работы (какие концепции будут использоваться в анализе?)
 - предварительный список литературы
- + структуру работы

Структура диссертационной работы

Введение

1 глава. Обзорно-теоретическая глава (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы/ предмет

2 глава. Контекстная глава и / или методологическая (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов

3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

Заключение

Форма отчета по практике (НИР)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа экономики и менеджмента

ОТЧЕТ

по производственной практике (научно-исследовательской работе),
осуществляемой в формате проектной деятельности

проект № _____
название проекта: _____

Выполнил магистрант гр.

Отчет защищен:
с оценкой _____

Руководитель практики

_____ И.О.Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Практика пройдена в срок
с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

_____ И.О.Фамилия
подпись

г. Владивосток
20__



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

 А.Ю. Пшатов
« 28 » июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта
в аналитической деятельности

| | |
|--|--|
| Направление подготовки | <u>38.04.01 Экономика</u> |
| Магистерская программа | <u>Государственное и муниципальное управление: социально-экономическое развитие регионов</u> |
| Квалификация (степень) выпускника | <u>магистр</u> |

г. Владивосток
2018

Оглавление

| | |
|---|----|
| Глоссарий | 3 |
| Введение | 6 |
| 1. Общие положения | 8 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО и обеспечивающих их достижение | 9 |
| 3. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности | 11 |
| 4. Формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности | 13 |
| 4.1. Порядок составления отчёта, перечень предоставляемых документов и приложений | 13 |
| 4.2. Требования к оформлению отчёта по производственной практике | 14 |
| 5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике | 16 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике | 20 |
| 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики | 21 |
| 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 22 |
| 9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики | 23 |
| Приложение 1 Форма отчета по практике | 24 |
| Приложение 2 Форма заявления о направлении на практику | 25 |
| Приложение 4 Форма характеристики на обучающегося об итогах прохождения практики | 27 |
| Приложение 5 Форма Дневника студента по практике | 28 |

Глоссарий

Аналитический отчет – анализ и оценка результатов исследования в определённой научной области.

Аудит - независимая экспертиза финансовой деятельности компании, фирмы, проводимая профессионалами (аудиторами) путем проверки соблюдения установленного порядка ведения бухгалтерского учета, соответствия хозяйственных и финансовых операций законодательству, полноты и верности отражения показателей деятельности предприятий в финансовой отчетности.

Аффилированные лица - юридические и физические лица, способные оказывать влияние на деятельность других юридических и (или) физических лиц

Бизнес-план – план, программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности.

Бюджет - схема доходов и расходов определённого объекта (семьи, бизнеса, организации, государства и т. д.), устанавливаемая на определённый период времени, обычно на один год.

Бюджетирование - планирование финансовой деятельности организации на основе принимаемых бюджетов.

Валютный контроль - контроль со стороны государства за порядком приобретения юридическими и физическими лицами иностранной валюты и проведения валютных операций, за перемещением валюты через таможенную границу.

Внедрение результатов исследований – передача результатов исследования потребителю научной продукции.

Внутренний аудит - проверка бухгалтерской и финансовой отчетности по операциям компании, как часть системы внутреннего контроля.

Выпускная квалификационная работа – выполненное под руководством опытного исследователя итоговое квалификационное исследование.

Государственный контроль - контроль со стороны государства за соблюдением законов и других правовых актов юридическими и физическими лицами.

Исследования – процесс поиска новых знаний.

Исследовательский вопрос – ответ на него – это знание, которое мы хотим получить в результате исследования.

Исследовательский проект – проект, направленный на решение научно-исследовательских задач в рамках изучения исследовательской проблемы.

Информационная база исследования – это источники информации, на основании которых осуществляется написание магистерской диссертации. Это могут быть учебники, монографии, статьи, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

Консолидированный бюджет - свод бюджетов различного территориального уровня. Рассчитывается как сумма доходов, других поступлений, расходов за вычетом межбюджетных оборотов.

Местный бюджет - совокупность бюджетов административно-территориальных единиц, находящихся в ведении местных органов власти и управления.

Образовательный результат – сущность метапредметного (проектного) навыка, которым овладел участник научно-исследовательской работы (проектной деятельности) на практике.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, посредством погружения обучающихся в среду профессиональной деятельности.

Проект – комплексная модель действий, направленная на достижения оригинальной цели.

Продуктовый результат - конечный осязаемый продукт, полученный в итоге работы проектной команды (новое знание, продукт, прототип продукта, впечатление, внедрение, экспертиза, каталог, спектакль, мероприятие).

Региональный бюджет - территориальный бюджет административно-территориальных единиц.

Таможенный контроль - контроль за соблюдением правил перемещения через государственную границу грузов, товаров, валюты и т.п.

Территориальное государственное управление - деятельность, осуществляемая в том или ином регионе обладающими компетенцией и полномочиями государственными служащими с целью организации производства, размещения и развития производительных сил, а также совершенствования способов вовлечения в хозяйственный оборот ресурсов территорий, исходя из народнохозяйственных интересов.

Финансирование бюджетное - выделение денежных средств, бюджетных ассигнований из государственного (местного) бюджета на расходы, связанные с осуществлением государственных заказов, выполнением государственных программ, содержанием государственных организаций для достижения общегосударственных целей или для покрытия расходов отраслей, предприятий, организаций, находящихся на полном либо частичном государственном денежном обеспечении.

Финансовый анализ - анализ состава и структуры денежных фондов, денежных потоков, уровня и динамики цен, финансовых отношений.

Финансовые рынки – система отношений, возникающая в процессе обмена экономических благ с использованием денег в качестве актива-посредника.

Финансовые риски - риск, связанный с вероятностью потерь финансовых ресурсов (денежных средств).

Финансовый план - это совокупность мероприятий материального опосредования функционирования государства или организации. Он входит в бюджет и разрабатывается на срок от 1 до 5 лет.

Форма представления продуктового результата – внешнее выражение продуктового результата экспертному сообществу (статья, доклад, стендовая презентация, отчет, питч, репортаж).

Центральный банк - государственное кредитное учреждение, наделенное правом выпуска банкнот, регулирования денежного обращения, кредита и валютного курса, хранения официального золотовалютного резерва. Является банком банков, агентом правительства при обслуживании государственного бюджета.

Экономические агенты - субъекты экономических отношений, принимающие участие в производстве, распределении, обмене и потреблении экономических благ.

Экономические риски - в проектном финансировании риск того, что продукция проекта не сможет быть продана по цене, покрывающей операционные и эксплуатационные издержки проекта, а также расходы по обслуживанию долга.

Экономическая эффективность - это соотношение полученных результатов производства продукции и услуг с затратами труда и средств производства.

Введение

Целью производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности) магистрантов является создание условий для закрепления и углубления магистрантами теоретических знаний, полученных при обучении по магистерской программе; для общей ориентации магистров в условиях функционирования организации и приобретения профессиональных умений и навыков оценки экономических показателей; для развития способности магистров работать в команде со специалистами, имеющими опыт работы в организации.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения;
- формирование и развитие у магистрантов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к изучаемой профессиональной деятельности;
- развитие аналитических, исследовательских, коммуникативных и организаторских способностей магистранта к самостоятельной деятельности в профессиональной сфере;
- изучение организационной структуры, бизнес-систем и бизнес-процессов на соответствующей базе практики;
- приобретение конкретных знаний по решению аналитических задач;
- формирование способности магистранта понимать действующие методики анализа и оценки экономических показателей деятельности;
- подготовка отчетов и публикаций, отражающих основные результаты производственной практики

Объектом выступают организации, учреждения и предприятия различных форм собственности, осуществляющих деятельность, включающую работы, соответствующие целям и содержанию практики.

Предметом практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности являются экспертные, исследовательские, аналитические, управленческие и проектные процессы в области экономики и управления на предприятиях различных форм собственности.

Методами освоения практики является метод включенного наблюдения, анализа, систематизации и обобщения.

Для прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности магистранты должны обладать следующими входными знаниями и умениями:

- наличие способностей самостоятельно проводить исследования, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию;
- знать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; методы и инструменты анализа, в том числе, экономического, и методики синтеза научно-технической и экспертно-аналитической информации деятельности организаций;

-уметь выявлять и анализировать, и использовать научно-техническую информацию, уметь использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; уметь осуществлять анализ и оценку результатов экономической и производственно-хозяйственной деятельности организации;

-владеть навыками количественного и качественного анализа и синтеза научно-технической и организационно-экономической информации.

Настоящая программа призвана структурировать и систематизировать процесс прохождения практики магистрами на предприятиях в соответствии с методическими рекомендациями.

1. Общие положения

Регламентирующие документы

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями от: 15 декабря 2017 г.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321.

3. Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», для реализуемых ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Регистрационный номер ОС-38.04.01 – 56/1-2015, приказ от 07.07.2015 № 12-13-1282.

4. «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ», утверждено приказом ректора от 14 мая 2018 г. № 12-13-870.

5. Рабочие учебные планы магистерской программы 38.04.01 Экономика «Государственное и муниципальное управление: социально-экономическое развитие регионов»;

Способы и формы проведения практики

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Практика проводится либо в структурах подразделениях образовательной организации, либо на предприятиях и учреждениях в соответствии с образовательной траекторией, выбранной магистрантом, и тематикой исследования.

Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности, предусмотренная рабочим учебным планом

магистерской программы «Государственное и муниципальное управление: социально-экономическое развитие регионов» направления подготовки 38.04.01 «Экономика», входит в блок 2 «Практики» Б2.В.04.02(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности». Практика является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в области экономики. Ей предшествует изучение таких дисциплин как: «Микроэкономика. Продвинутый уровень», «Макроэкономика. Продвинутый уровень», «Эконометрика-1/2», «Теория организации рынков», «Теория экономических механизмов», и т.д.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях 108 (практика 36ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль самостоятельной работы 18 ч.);
Общее количество часов: 108 (3 ЗЕТ)
Практика проводится в течение 3 семестра по графику учебного процесса

Формы отчетности по практике Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности (Приложение 1)

Руководство практикой Общее руководство – руководитель образовательной программы. Непосредственное – руководитель магистерской диссертации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО и обеспечивающих их достижение

| Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции |
|--|---|
| ПК-10 способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | Знает основные теоретические положения и современные концепции микро- и макроэкономической теории, закономерности и основные проблемы функционирования современной экономики; современные методы сбора и систематизации информации; методы анализа финансовых показателей; основные теоретические положения стратегического менеджмента |
| | Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне; применять методы стратегического анализа |
| | Владеет современными методами сбора, обработки и |

| | |
|---|--|
| | анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов в области экономической политики и принятия стратегических финансовых решений на микро- и макроуровне |
| ПК-11 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | Знает виды производственной и финансовой отчетности, необходимой для социально-экономического, производственного бюджетирования; финансовые цели и контрольные показатели деятельности компаний; принципы эффективного бюджетирования |
| | Умеет использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы; собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов |
| | Владеет навыками построения алгоритма разработки программы анализа, способностью формирования ее информационного обеспечения, систематизации, первичной обработки данных статистической и оперативной отчетности; |
| ПК-12 способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | Знает современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; методы прогнозирования; основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом |
| | Умеет собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; применять методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих прогнозных моделей путем их адаптации к конкретным задачам в сфере деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом |
| | Владеет навыками сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов |
| ПК-13 способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики | Знает современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов |
| | Умеет использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов |
| | Владеет навыками применения современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики |
| ПК-14 способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования | Знает нормативно-правовые основы рационального и эффективного использования финансовых ресурсов |
| | Умеет применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования финансовых ресурсов |
| | Владеет навыками применения теоретических знаний |

| | |
|--|---|
| экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора | для решения практических проблем рационального и эффективного использования финансовых ресурсов при осуществлении экономического выбора |
|--|---|

3. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу | Форма текущего контроля |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1 | Подготовительный (начальный) этап - - ознакомительный – 16 часов | <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с местом прохождения практики; - консультации с сотрудниками организации о специфике предприятия - базы практики; - ознакомление с работой экспертно-аналитических отделов организаций; - инструктаж о технике безопасности; - изучение научно-практических и нормативно-справочных источников, регламентирующих деятельность организации в нормативно-правовом поле РФ | УО-1 (собеседование) |
| 2 | Основной (исследовательский) этап – 30 часов | <ul style="list-style-type: none"> - сбор фактологических и статистических данных о деятельности организации (отрасли); - изучение основных показателей деятельности организации (отрасли); - изучение методов расчета основных экономических показателей и методик проведения экспертизы и анализа финансов организации; - изучение действующих нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления. | УО-1 (собеседование) |
| 3 | Основной (аналитический) этап – 42 часа | <ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа и экспертизы (ресурсов; объема и структуры производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг); объема и структуры расходов на производство и реализацию продукции (товаров, работ, услуг); финансовых результатов) деятельности организации и выявление проблемных зон в системе управления и финансового контроля - проведение анализа и экспертизы, обобщить, и представить предложения по оптимизации в рамках деятельности | УО-1 (собеседование) |

| | | | |
|---|--------------------------------|--|-------------------------|
| | | организации - составление экспертных обоснований по предлагаемым проектам | |
| 4 | Заключительный этап – 20 часов | - подготовка и оформление итогового отчёта по практике; - семинар – защита отчёта по результатам прохождения практики | УО-1 (собеседование) |
| | Итого | Общая трудоемкость 108 часов | |

Для того, чтобы освоить необходимый объем компетенций и профессиональных навыков практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности необходимо осуществлять поэтапно. На первом (подготовительном, исследовательском) этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения деятельности организации. На данном начальном этапе практики осуществляется: знакомство с нормативными актами, регламентирующими деятельность организации; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру организации, и т.п. Подготовительный этап аналитического мероприятия состоит в предварительном изучении предмета и деятельности объектов мероприятия, определении его целей, вопросов и методов проведения, подготовке документов для осуществления основного этапа мероприятия. Для осуществления указанного этапа рекомендует использовать следующие процедуры:

- предварительное изучение предмета и объектов мероприятия;
- определение цели (целей), вопросов и методов проведения мероприятия;
- подготовку, согласование (при необходимости) и утверждение программы (единой программы) проведения аналитических мероприятий с руководителем магистерской диссертации;

На втором (аналитическом) этапе практики студент изучает основные технико-экономические показатели работы организации за последние 3 года; финансовые результаты деятельности организации; анализ состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой организации и т.п. Аналитическая деятельность осуществляется посредством проведения аналитических мероприятий по актуальным проблемам, а также посредством исследования причин и последствий нарушений и недостатков, выявленных по результатам проведенных аналитических мероприятий.

Основной этап аналитической практики представляет собой сбор и анализ фактических данных и информации по предмету исследований в соответствии с его целями и вопросами, сформулированными в его программе. Для успешного осуществления этапов практики студенту рекомендуется использовать уставы и положения предприятий, годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные формы, и документы организации, налоговую отчетность, а также документы в рамках взаимодействия с органами государственного финансового контроля.

Завершающим, третьим (заключительным), этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и его защита на семинаре.

Порядок прохождения практики:

1. Выбрать предприятие - базу практики. Место для прохождения практики магистранты могут искать самостоятельно. Учитывая тот факт, что практика связана с основным исследованием магистра в рамках подготовки магистерской диссертации, рекомендовано в качестве предприятия - базы практики выбирать, то предприятие, исследование деятельности которого положено в основу диссертации.

2. Заключить договор о сотрудничестве с предприятием в области практической подготовки. (Форма договора - у руководителя практики).

3. Получить у руководителя практики задание и направление на практику. Задание и направление на практику выдается научным руководителем магистранта на основании приказа (Приложение 3,4).

4. Согласовать с преподавателем - руководителем практики план работы, подготовленный в соответствии со структурой и содержанием практики.

5. В направлении на практику поставить отметку о прибытии на место практики в отделе кадров организации.

6. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в Дневник по практике. Календарный график магистрант составляет под руководством научного руководителя (Приложение 6)

7. Получить оценку руководителя практики от предприятия (Приложение 5).

8. Поставить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики в направлении на практику.

9. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики по профилю и индивидуальными заданиями (Приложение 1).

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные и заполненные: направление на практику, дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

По итогам прохождения практики оформляется отчет с сопроводительными документами, в том числе, подписанной руководителем практики от предприятия, характеристикой (титульный лист отчета – Приложение 1). В установленный руководителем практики день защитить отчет по практике и получить оценку.

4. Формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности

4.1. Порядок составления отчёта, перечень предоставляемых документов и приложений

Результаты прохождения практики излагаются в отчете о прохождении практики, который подлежит представлению в течение двух недель со дня завершения практики.

Пакет отчетных документов о прохождении практики также включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики от организации;
- индивидуальное задание.

Отчет по производственной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. В отчете магистр систематизирует все материалы, выполненные в процессе прохождения каждого из этапов и разделов практики, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов результатов исследования, таблиц, рисунков, схем, графиков и т.д.

Рекомендуемая структура отчёта по производственной практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Справка-подтверждение (направление на практику, календарный график, дневник практики).
3. Формализованный отзыв руководителя практики от предприятия.
4. Оглавление.
5. Введение.
6. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики.
7. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления организации. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.
8. Основная часть.
9. Заключение. Отразить результаты исследования на каждом этапе практики.
10. Список использованных источников.
11. Приложения. В приложениях размещаются копии документов, на основании которых проведены исследования (бухгалтерская отчётность организации, исходные данные органов государственной статистики).

4.2. Требования к оформлению отчёта по производственной практике

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими

указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ» (2015г.).

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный - полуторный;
- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта - 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое - 25-30 мм; правое - 10 мм; верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения 4.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта - в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы - 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуются рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования - 14 пт.

Отчеты принимаются руководителем образовательной программы, руководителем практики. Защита отчетов проходит в сроки, установленные в приказе на практику (последний день практики в соответствии с графиком учебного процесса).

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

Критерии оценки - зачёт с дифференцированной оценкой

*Навык не сформирован (1-60) – пороговый уровень

**Навык частично сформирован (60-80) – продвинутый уровень

***Навык сформирован (81 -100) – высокий уровень

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | | Критерии | Показатели |
|--|------------------------------------|--|--|---|
| ПК-10 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макро-уровне | знает (пороговый уровень) | основные теоретические положения и современные концепции микро- и макроэкономической теории, закономерности и основные проблемы функционирования современной экономики; современные методы сбора и систематизации информации; методы анализа показателей; основные теоретические положения стратегического менеджмента | знание основных теоретических положений и концепций развития экономики на микро- и макроуровнях; современных методов поиска информации с применением компьютерных технологий ; методов систематизации и интерпретации результатов проведенных исследований; современных методов анализа экономических показателей; основных положений стратегического менеджмента, критериев эффективности принятия стратегических решений | способность изучить основные теоретические положения и концепции развития экономики на разных уровнях; способность применять современные методы поиска, сбора и систематизации данных с помощью компьютерных и иных технологий; способность изучать и применять современные методы анализа экономических показателей; способность изучить основные положения стратегического менеджмента; способность изучить и выявлять критерии эффективности принятия стратегических решений |
| | умеет (продвинутый уровень) | анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне; применять методы стратегического анализа | умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на разных уровнях экономики; применять методы стратегического анализа | способность анализировать и интерпретировать статистические данные; способность применять методы стратегического анализа для подготовки аналитических отчетов |
| | владеет (высокий уровень) | современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов | владение современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов | способность применять современные методы сбора, обработки и анализа данных; способность грамотно и логично изложить результаты исследований в виде аналитического отчета |
| ПК-11 способностью анализировать и использовать различные | знает (пороговый уровень) | виды производственной и финансовой отчетности, необходимой для социально-экономического, | знание методов сбора и систематизации экономико-статистической информации из | способность изучить современные методы сбора и систематизации экономико-статистической информации из различных |

| | | | | |
|---|------------------------------------|--|---|--|
| источники информации для проведения экономических расчетов | | производственного бюджетирования; финансовые цели и контрольные показатели деятельности компаний; принципы эффективного бюджетирования | различных источников; методов оценки источников информации для проведения экономических расчетов; методов анализа основных экономических показателей | источников с помощью компьютерных и иных технологий; способность изучить методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов; способность изучить методы анализа основных экономических показателей |
| | умеет (продвинутый уровень) | использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы; собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов | умение использовать различные базы данных, библиографические источники, методические материалы; собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов | способность применять различные базы данных, библиографические источники, методические материалы; способность собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов |
| | владеет (высокий уровень) | умением построения алгоритма разработки программы анализа, способностью формирования ее информационного обеспечения, систематизации, первичной обработки данных статистической и оперативной отчетности; способностью к использованию методики анализа. | Владение современными методами сбора, построения алгоритма разработки программы анализа, обработки и анализа экономических и социальных данных | способность применять современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных |
| ПК-12 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | знает (пороговый уровень) | современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; методы прогнозирования; основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | знание современного положения, методов и подходов к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | способность изучить современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; способность изучить основные методы прогнозирования; способность изучить основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом |
| | умеет (продвинутый уровень) | собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; применять методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих прогнозных моделей путем их адаптации к конкретным задачам в сфере деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | умение собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; применять методы и подходы к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | способность собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; способность сформировать прогноз основных социально-экономических показателей |

| | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|--|
| | владеет (высокий уровень) | навыками сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов | навыками грамотного и эффективного использования методов и подходов к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов | способность применять современные методы сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей; способность грамотно и логично изложить результаты исследований в виде аналитического отчета |
| ПК-13 способностью использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики | знает (пороговый уровень) | современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов | знание современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов | способность охарактеризовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов |
| | умеет (продвинутый уровень) | использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов | умение использовать знания современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов | способность использовать знания современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов |
| | владеет (высокий уровень) | навыками применения современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики | владение навыками использования современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики | способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики |
| ПК-14 способностью к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора | знает (пороговый уровень) | нормативно-правовые основы рационального и эффективного использования экономических ресурсов | знание нормативно-правовых основ рационального и эффективного использования экономических ресурсов | способность охарактеризовать нормативно-правовые основы рационального и эффективного использования экономических ресурсов |
| | умеет (продвинутый уровень) | применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов | умение применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов | способность применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов |
| | владеет (высокий уровень) | навыками применения теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора | владение навыками применения теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора | способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора |

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

Текущая аттестация студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной практике проводится в форме контрольных мероприятий (сообщение, предоставление дневника практики, отчёта) по оцениванию фактических результатов прохождения практики студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения умениями и навыками в практической или организационно-управленческой деятельности;
- результаты самостоятельной работы.

По производственной практике предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики; дневник прохождения производственной практики.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Критерии выставления зачета с оценкой по производственной практике:

- «отлично» - студент предоставил отчет согласно требованиям:

включены все разделы содержания отчета и правильно оформлены; имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний, и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки.

- «хорошо», отчет полный, включены все разделы, в том числе, приложения, имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний, и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

- «удовлетворительно» - студент предоставил отчет согласно требованиям, провел достаточно самостоятельный анализ итогов практики. Допущено более двух ошибок в оформлении работы.

- «неудовлетворительно» - предоставленный отчет по содержанию и структуре неполный, отсутствуют необходимые разделы, документы или подписи, нет анализа. Допущено более четырех ошибок в оформлении отчета.

Оценочные средства для текущей аттестации

Критерии оценивания отчёта по практике:

Зачтено («отлично») - обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;

умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проделанной работы; дневник и отчёт по практике выполнил в полном объёме.

Зачтено («хорошо») - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объёме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчётной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объём знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желаний к работе, не представил необходимую отчётную документацию.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике

Самостоятельная работа при прохождении практики ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Рекомендуется использование программы практики, учебно-методических материалов, рекомендованных данной программой, сайты компаний – баз практики.

В процессе практики текущий контроль за выполнением выданного задания осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций. Руководитель рекомендует информационные источники для выполнения отчета по практике. В процессе самостоятельной работы магистрант должен опираться на ознакомление с нормативными документами предприятия (организации): учредительные, финансовые документы; схемы документооборота организации; внутренние нормативные документы организации.

Могут использоваться такие научно-исследовательские технологии как систематизация фактического материала, группировки информации организационного характера, методы динамического и факторного анализа, проведение социологических исследований с последующим обобщением полученной информации, и др.; посещение научных конференций, диспутов по проблемам государственного финансового контроля.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Балдин К.В. Управленческие решения: Учебник / Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б., - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 496 с.: ISBN 978-5-394-02269-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/327956>

2. Беленкова О.А. Философия социального управления в техногенном обществе : монография / О.А. Беленкова, Е.В. Вежнина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 113 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5abedbb38320c2.41432403. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/951404>

3. Голикова И.В. Управленческая экономика: Учебное пособие / Г.В. Голикова, Д.С. Петров, И.В. Трушина и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 216 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010421-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/487965>

4. Еганян А. Инвестиции в инфраструктуру: Деньги, проекты, интересы. ГЧП, концессии, проектное финансирование: Научное / Еганян А. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 715 с.: 70x100 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-5087-3

5. Жигун Л.А. Теория организации и организационная деятельность: монография тезауруса : словарь / Л.А. Жигун. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_58e776ccb278d3.12274. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961892>

6. Каранина, Е.В. Экономическая безопасность на уровне: государства, региона, предприятия, учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2016. — 412 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90260>. — Загл. с экрана.

7. Кобб Б. Управляй своей мечтой: Как реализовать любой замысел, проект, план / Кобб Б. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 229 с.: ISBN 978-5-9614-4761-3

8. Кузьмина О.Н. Функционально-стоимостный анализ в решении организационно-управленческих задач: теоретич. основы и методика проведения: Моногр. / О.Н. Кузьмина и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с.: 60x90 1/16 - (Научная мысль) (о) ISBN 978-5-16-010867-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504303>

9. Лич Л. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи / Лич Л., - 3-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 354 с.: ISBN 978-5-9614-5004-0

10. Марк Сандэрс. Методы проведения экономических исследований. – Москва: ЭКСМО, 2006. – 622с.

11. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-9614-5379-9

12. Новичков В.И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг: Учебное пособие / Новичков В.И., Виноградова И.М., Кошель И.С. - М.:Дашков и К, 2017. - 132 с. ISBN 978-5-394-02811-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937272>

13. Поташева Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент): Учебное пособие / Поташева Г.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010873-5

14. Яковенко О. В. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы МВА). (переплет) ISBN 978-5-16-002337-3

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Гарант. Информационно – правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Пакет прикладных программ Microsoft Office

4. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>

5. Информационная база данных ФНС России. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn77/service/fias/>

6. Контур эксперт. Сервис для проведения финансового анализа и прогнозирования вероятности проверок предприятия. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://kontur.ru/expert>

7. Информационно-аналитическая система FIRA PRO Электронный ресурс. Режим доступа: <https://fira.ru/>

8. База данных о компаниях России, Украины, Казахстана – Ruslana. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.bvdinfo.com/ru-ru/our-products/company-information/national-products/ruslana>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально-техническое обеспечение практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности;
- нормативно-правовые акты, учебники, учебно-методические издания.

Форма отчета по практике



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Дальневосточный федеральный университет
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

О Т Ч Е Т

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта в
аналитической деятельности**
по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»,
магистерская программа
«Государственное и муниципальное управление:
социально-экономическое развитие регионов»

Выполнил магистрант гр. _____
(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____

(подпись) _____ (и.о.ф)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись) _____ (и.о.ф)

Регистрационный № _____

(подпись) _____ (и.о.ф)

« _____ » _____ 20__ г.

Практика пройдена в срок

с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

В организации _____

г. Владивосток

20__

Форма заявления о направлении на практику

Руководителю образовательной программы
магистратуры ШЭМ ДВФУ

.....

от магистранта

Ф.И.О. полностью

группа

Контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения практики по получению профессиональных
умений и опыта в аналитической деятельности

с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

на

(наименование организации)

(адрес)

(Ф.И.О. руководителя организации, должность)

(телефон места практики, электронный адрес)

«__» ____ 20__ г.

Подпись студента _____ / _____
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики: «Согласен» _____
(подпись)

«__» ____ 20__ г.

Руководитель образовательной программы: «Согласен» _____

«__» ____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Школа экономики и менеджмента

Справка-подтверждение

Студент _____

прибыл « ____ » _____ 201 _____

в _____

_____ для прохождения

_____ практики

выбыл « _____ 201__

_____ »

МП

Руководитель организации

Приложение 4

Форма характеристики на обучающегося об итогах прохождения практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Дана магистранту (ке) _____

_____ группы _____ курса Школы экономики и менеджмента ДВФУ,
проходившему _____ практику в _____

_____ (наименование организации)
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики
(должность)

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма Дневника студента по практике



ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ школы _____ курса _____ группы _____

профиля _____

квалификации (степени) магистр _____

(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Образец заполнения Дневника по практике

Ход выполнения практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности

| № п.п. | дата | Описание выполненной работы | Отметки руководителя |
|---------------|-------------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Преподаватель – руководитель практики _____ / _____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы


А.Ю. Пшатов
« 28 » июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная

| | |
|-----------------------------------|---|
| Направление подготовки | 38.04.01 Экономика |
| Магистерская программа | Государственное и муниципальное управление: социально-экономическое развитие регионов |
| Квалификация (степень) выпускника | магистр |

г. Владивосток
2018

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями от: 15 декабря 2017 г.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321.

– Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», для реализуемых ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Регистрационный номер ОС-38.04.01 – 56/1-2015, приказ от 07.07.2015 № 12-13-1282.

– «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ», утверждено приказом ректора от 14 мая 2018 г. № 12-13-870.

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Создание условий для закрепления и углубления магистрами теоретических знаний, полученных при обучении по магистерской программе; общая ориентация магистров в условиях функционирования организации и приобретение профессиональных умений и навыков оценки экономических показателей; развитие способности магистров работать в команде со специалистами, работы в организации; формирование аналитической базы данных для написания магистерской диссертации.

3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- формирование и развитие у магистрантов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к изучаемой профессиональной деятельности;
- развитие аналитических, исследовательских, коммуникативных и организаторских способностей магистранта к самостоятельной деятельности в финансовой сфере;
- формирование способности магистранта понимать действующие методики анализа и оценки экономических показателей деятельности и критически оценивать их применение на практике;

- обеспечение преемственности и последовательности в изучении теоретического и практического материала, предусматривающего комплексный подход к предмету изучения;
- разработка методов и инструментов, необходимых для проведения исследования и анализа его результатов;
- подготовка отчетов и публикаций, отражающих основные результаты преддипломной практики;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации.

4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.02.06(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способностью творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности;
- готовностью проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем;
- умением работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя;
- умением быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения;
- способностью генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности;
- способностью вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка;
- способностью к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде;
- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– способностью принимать организационно-управленческие решения.

Преддипломная практика проходит в 4 семестре на 2-м курсе, является восьмой из 8-ти практик, предусмотренных учебным планом по направлению 38.04.01 Экономика. Содержание преддипломной практики предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения преддипломной практики являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Критическое мышление и исследования», «Глобальная научная коммуникация», «Экономика и управление: адаптационный курс», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика 1/2», «Теория организации рынков», «Теория экономических механизмов», «Институциональная экономика» и др.

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего написания выпускной квалификационной работы.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4 семестре на 2 курсе.

Базами преддипломной практики студентов являются предприятия различных организационно-правовых форм, работающих в различных сферах предпринимательства (преддипломной, коммерческой, финансовой), государственных учреждениях. Базы практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|-------------|--------|---------|
| ПК-1 способностью | Знает | современные | методы | сбора и |

| | | |
|---|---------|--|
| <p>обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследования</p> | | <p>систематизации информации с использованием компьютерных и иных технологий; методы обработки, обобщения, оценки результатов исследований; методы структуризации программ исследований</p> |
| | Умеет | <p>использовать базы данных, библиографические источники и методические материалы как отечественные, так и зарубежные; оценивать результаты исследований и выявлять наиболее актуальные; формировать структуру исследований</p> |
| | Владеет | <p>современными методами сбора, обработки и систематизации информации; приемами оценки результатов исследований; навыками выявления перспективных и актуальных направлений исследований; методами структуризации программ исследований</p> |
| <p>ПК-2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> | Знает | <p>основные теоретические и практические положения формирования программы исследований; основной понятийный аппарат, используемый при проведении научного исследования</p> |
| | Умеет | <p>использовать основной понятийный аппарат научного исследования; выявлять и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы научного исследования</p> |
| | Владеет | <p>навыками аргументированного обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования; навыками грамотного и логичного изложения результатов исследований</p> |
| <p>ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p> | Знает | <p>теоретико-методологические основы организации и проведения исследований в области экономики и управления.</p> |
| | Умеет | <p>самостоятельно выстраивать логику научного исследования, планировать ее алгоритм</p> |
| | Владеет | <p>навыками самостоятельного ведения научного поиска и исследования</p> |
| <p>ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> | Знает | <p>подходы, методы, практики по устному и письменному представлению результатов научного исследования сообществу; базовые принципы написания академических работ</p> |
| | Умеет | <p>применять полученные знания в проведении научных исследований</p> |
| | Владеет | <p>навыками самостоятельной исследовательской работы, методикой и</p> |

| | | |
|---|---------|--|
| | | методологией научных исследований в профессиональной сфере |
| ПК-5 способностью использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке | Знает | методы и подходы для разработки заданий с использованием специальной терминологией на иностранном языке; методы и подходы по подготовке публикации, проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке |
| | Умеет | применять подходы для разработки заданий с использованием специальной терминологией на иностранном языке; применять подходы по подготовке публикации, проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке |
| | Владеет | навыками разработки заданий с использованием специальной терминологией на иностранном языке; навыками подготовки публикаций, проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке |
| ПК-6 способностью оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры | Знает | методы применения инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; базовые принципы составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике |
| | Умеет | использовать современные технические и информационные средства для решения аналитических и исследовательских задач, в том числе для составления обзоров, аннотаций, рефератов, библиографии в соответствии с темой исследования |
| | Владеет | Навыками анализа и интерпретации теоретических и эмпирических текстов, навыками анализа и интерпретации экономических, социальных, управленческих данных, а также навыками устной и письменной презентации результатов проведенного исследования |
| ПК-10 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макро- уровне | Знает | основные теоретические положения и современные концепции микро- и макроэкономической теории, закономерности и основные проблемы функционирования современной экономики; современные методы сбора и систематизации информации; методы анализа показателей; основные |

| | | |
|---|---------|--|
| | | теоретические положения стратегического менеджмента |
| | Умеет | анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне; применять методы стратегического анализа |
| | Владеет | современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов |
| ПК-11 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | Знает | виды производственной и финансовой отчетности, необходимой для социально-экономического, производственного бюджетирования; финансовые цели и контрольные показатели деятельности компаний; принципы эффективного бюджетирования |
| | Умеет | использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы; собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов |
| | Владеет | умением построения алгоритма разработки программы анализа, способностью формирования ее информационного обеспечения, систематизации, первичной обработки данных статистической и оперативной отчетности; способностью к использованию методики анализа. |
| ПК-12 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | Знает | современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; методы прогнозирования; основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом |
| | Умеет | собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; применять методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих прогнозных моделей путем их адаптации к конкретным задачам в сфере деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом |
| | Владеет | навыками сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей, грамотного и логичного изложения полученных |

| | | |
|---|---------|---|
| | | результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов |
| ПК-13 способностью использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики | Знает | современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов |
| | Умеет | использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов |
| | Владеет | навыками применения современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики |
| ПК-14 способностью к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора | Знает | нормативно-правовые основы рационального и эффективного использования экономических ресурсов |
| | Умеет | применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов |
| | Владеет | навыками применения теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора |

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 14 недель, 21 зачётная единица, 756 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в часах) | Итого | Формы текущего контроля |
|-------|------------------------------------|---|------------------------|-------|--------------------------------|
| 1. | Подготовительный (организационный) | Вводный инструктаж (знакомство с местом прохождения практики) | 4 | 14 | Отчет (раздел отчета), дневник |
| | | Индивидуальное задание на практику | 6 | | Отчет (раздел отчета), дневник |
| | | Инструктаж по технике безопасности | 4 | | Отчет (раздел отчета), дневник |

| | | | | | |
|--------------|---------------------|--|-----|-----|--------------------------------|
| 2. | Исследовательский | Обзор и обобщение основных теоретических и практических положений в рассматриваемой области исследования (отечественный и зарубежный опыт). Перспективы развития теоретических исследований по данному направлению. Сбор фактологических и статистических данных по теме магистерского исследования. | 100 | 642 | Отчет (раздел отчета), дневник |
| | | Проведение дополнительных исследований по теме диссертации, обновление ранее собранных данных | 260 | | Отчет (раздел отчета), дневник |
| | | Обработка и систематизация фактического материала | 282 | | Отчет (раздел отчета), дневник |
| 3. | Итоговая аттестация | Подготовка отчета по практике | 98 | 100 | Отчет (раздел отчета), дневник |
| | | Собеседование-защита | 2 | | |
| Итого | | | | 756 | Зачет с оценкой |

Освоение необходимого объема компетенций и профессиональных навыков преддипломной практики необходимо осуществлять поэтапно. На первом (подготовительном, исследовательском) этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики. На данном начальном этапе практики осуществляется: знакомство с нормативными актами, регламентирующими деятельность организации; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру организации, изучение действующих нормативно-правовых актов в финансовой сфере в рамках взаимодействия организации (структурного подразделения организации) с конкретными хозяйствующими субъектами, участниками финансового рынка, субъектами государственного финансового контроля и т.п.

На втором (основном) этапе практики студент изучает основные технико-экономические показатели работы организации; финансовые результаты деятельности организации; анализ состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой организации и т.п. Для успешного осуществления двух этапов практики студенту рекомендуется использовать уставы и положения предприятий, годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные формы и документы организации, налоговую отчетность, а также документы в рамках взаимодействия контрагентами по предпринимательской деятельности, с органами государственного финансового контроля.

Завершающим, третьим (заключительным), этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и его защита на семинаре.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Порядок прохождения практики:

1. Выбрать предприятие - базу практики. Место для прохождения практики магистранты могут искать самостоятельно. Учитывая тот факт, что практика связана с основным исследованием магистра в рамках подготовки магистерской диссертации, рекомендовано в качестве предприятия - базы практики выбирать, то предприятие, исследование деятельности которого положено в основу диссертации.

2. Заключить договор о сотрудничестве с предприятием в области практической подготовки. (Форма договора - у руководителя практики).

3. Получить у руководителя практики задание и направление на практику. Задание и направление на практику выдается научным руководителем магистранта на основании приказа (Приложение 3).

4. Согласовать с преподавателем - руководителем практики план работы, подготовленный в соответствии со структурой и содержанием практики.

5. В направлении на практику поставить отметку о прибытии на место практики в отделе кадров организации.

6. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в Дневник по практике. Календарный график магистрант составляет под руководством научного руководителя (Приложение 2)

Выполнение студентом работ и заданий в соответствии с рабочим планом регулярно контролируются руководителем практики от организации, о чем он делает соответствующие отметки в рабочем плане.

Руководитель магистерской диссертации проводит с обучающимися консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий. Контроль над выполнением программы практики обеспечивается проверкой содержания собранных магистрантами материалов.

7. Получить оценку руководителя практики от предприятия (Приложение 4).

8. Поставить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики в направлении на практику.

9. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики по профилю и индивидуальными заданиями.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- выполнять график прохождения практики и все задания, предусмотренные программой;

- ежедневно вести «Дневник по практике» и предъявлять его руководителю магистерской диссертации для проверки по его требованию;

- строго выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- выполнять задание на преддипломную практику.

Сообщение (УО-3) – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной практической задачи.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные и заполненные: направление на практику, дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

По итогам прохождения практики оформляется отчет с сопроводительными документами, в том числе, подписанной руководителе практики от предприятия, характеристикой (титульный лист отчета – Приложение 1). В установленный руководителем практики день защитить отчет по практике и получить оценку.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам преддипломной практики – зачёт с оценкой.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций, представленных в таблице.

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | | Критерии | Показатели |
|--|------------------------------------|---|--|---|
| ПК-1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследования | знает (пороговый уровень) | современные методы сбора и систематизации информации с использованием компьютерных и иных технологий; методы обработки, обобщения, оценки результатов исследований; методы структуризации программ исследований | знание современных методов сбора и систематизации информации с использованием компьютерных и иных технологий; методов обработки, обобщения, оценки результатов исследований; методов структуризации программ исследований | способность изучить методы сбора и систематизации информации с использованием компьютерных и иных технологий; способность изучить методы обработки, обобщения, оценки результатов исследований; способность изучить методы структуризации программ исследований |
| | умеет (продвинутый уровень) | использовать базы данных, библиографические источники и методические материалы как отечественные, так и зарубежные; оценивать результаты исследований и выявлять наиболее актуальные; формировать структуру исследований | умение использовать базы данных, библиографические источники и методические материалы как отечественные, так и зарубежные; оценивать результаты исследований и выявлять наиболее актуальные; формировать структуру исследований | способность использовать базы данных, библиографические источники и методические материалы как отечественные, так и зарубежные; способность оценивать результаты исследований и выявлять наиболее актуальные; способность формировать структуру исследований |
| | владеет (высокий уровень) | современными методами сбора, обработки и систематизации информации; приемами оценки результатов исследований; навыками выявления перспективных и актуальных направлений исследований; методами структуризации программ исследований | владение современными методами сбора, обработки и систематизации информации; приемами оценки результатов исследований; навыками выявления перспективных и актуальных направлений исследований; методами структуризации программ исследований | способность применять современные методы сбора, обработки и систематизации информации; способность применять приемы оценки результатов исследований; способность выявлять перспективные и актуальные направления исследований; способность использовать методы структуризации программ исследований |
| ПК-2 способностью | знает | основные теоретические и | знание основных теоретических | способность изучить основные |

| | | | | |
|---|------------------------------------|--|---|--|
| обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования | (пороговый уровень) | практические положения формирования программы исследований; основной понятийный аппарат, используемый при проведении научного исследования | и практических положений формирования программы исследований; основного понятийного аппарата, используемого при проведении научного исследования | теоретические и практические положения формирования программы исследований; способность изучить основной понятийный аппарат, используемый при проведении научного исследования |
| | умеет (продвинутый уровень) | использовать основной понятийный аппарат научного исследования; выявлять и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы научного исследования | умение использовать основной понятийный аппарат научного исследования; выявлять и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы научного исследования | способность использовать основной понятийный аппарат научного исследования; способность выявлять и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы научного исследования |
| | владеет (высокий уровень) | навыками аргументированного обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования; навыками грамотного и логичного изложения результатов исследований | владение навыками аргументированного обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования; навыками грамотного и логичного изложения результатов исследований | способность аргументировано обосновать актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования; способность грамотно и логично изложить результаты исследований |
| ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой | знает (пороговый уровень) | теоретико-методологические основы организации и проведения исследований в области экономики и управления. | Знание базовых методов и принципов научного познания; знание инструментария проведения различных исследований в экономике | Способность использовать базовые методы и принципы научного познания; способность применять инструментарий проведения различных исследований в экономике; |
| | умеет (продвинутый уровень) | самостоятельно выстраивать логику научного исследования, планировать ее алгоритм | умение использовать общенаучные методы познания и экономической науки для решения задач исследования | способность использовать общенаучные методы познания и экономической науки для решения задач исследования; способность выстраивать логику научного исследования |
| | владеет (высокий уровень) | навыками самостоятельного ведения научного поиска и исследования | Владение навыками проведения самостоятельного научного поиска и исследования в рамках комплексного изучения объекта | Способность проводить самостоятельный научный поиск исследования в рамках комплексного изучения объекта исследования |

| | | | | |
|--|------------------------------------|---|---|---|
| | | | исследования | |
| ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада | знает (пороговый уровень) | подходы, методы, практики по устному и письменному представлению результатов научного исследования сообществу; базовые принципы написания академических работ | знание подходов, методов, практик по устному и письменному представлению результатов научного исследования сообществу; знание базовых принципов написания академических работ; знание норм и правил написания статей и докладов в сфере профессиональной тематики | способность использовать подходы, методы, практики по устному и письменному представлению результатов научного исследования сообществу; способность использовать базовые принципы написания академических работ; знание норм и правил написания статей и докладов в сфере профессиональной тематики |
| | умеет (продвинутый уровень) | применять полученные знания в проведении научных исследований | умение применять полученные знания в проведении научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада | способность применять полученные знания в проведении научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада |
| | владеет (высокий уровень) | навыками самостоятельной исследовательской работы, методикой и методологией научных исследований в профессиональной сфере | владение навыками самостоятельной исследовательской работы, методикой и методологией научных исследований в профессиональной сфере | способность проведения самостоятельной исследовательской работы, методикой и методологией научных исследований в профессиональной сфере |
| ПК-5 способностью использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке | знает (пороговый уровень) | методы и подходы для разработки заданий с использованием специальной терминологией на иностранном языке; методы и подходы по подготовке публикации, проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке | знание методов и подходов для разработки заданий с использованием специальной терминологией на иностранном языке; знание методов и подходов по подготовке публикации, проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке | способность использовать методы и подходы для разработки заданий с использованием специальной терминологией на иностранном языке; методы и подходы по подготовке публикации, проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке |
| | умеет (продвинутый уровень) | применять подходы для разработки заданий с использованием специальной терминологией на иностранном языке; применять подходы по подготовке | умение применять подходы для разработки заданий с использованием специальной терминологией на иностранном языке; умение применять | способность применять подходы для разработки заданий с использованием специальной терминологией на иностранном языке; умение применять подходы по подготовке публикации, |

| | | | | |
|---|------------------------------------|---|---|--|
| | | публикации, проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке | подходы по подготовке публикации, проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке | проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке |
| | владеет (высокий уровень) | навыками разработки заданий с использованием специальной терминологией на иностранном языке; навыками подготовки публикаций, проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке | навыками разработки заданий с использованием специальной терминологией на иностранном языке; навыками подготовки публикаций, проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке | способность самостоятельно разработать задание с использованием специальной терминологией на иностранном языке; способность подготовки публикаций, проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке - |
| ПК-6 способностью оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с | знает (пороговый уровень) | методы применения инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; базовые принципы составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике | знание методов применения инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; знание базовых принципов составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике | использования методов применения инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; способность применения базовых принципов составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике |
| | умеет (продвинутый уровень) | использовать современные технические и информационные средства для решения аналитических и исследовательских задач, в том числе для составления обзоров, аннотаций, рефератов, библиографии в соответствии с темой исследования | Умение применять базовые подходы по представлению результатов проведенного исследования научному сообществу; применение методов инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; умение использовать базовые принципы в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике | Способность применять базовые подходы по представлению результатов проведенного исследования научному сообществу; способность применения методов инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; умение использовать базовые принципы в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике |
| | владеет (высокий) | Навыками анализа и интерпретации теоретических и | владение навыками применения базовых подходов по | способность применения базовых подходов по представлению результатов |

| | | | | |
|--|------------------------------------|--|--|---|
| направленностью (профилем) программы магистратуры | уровень) | эмпирических текстов, навыками анализа и интерпретации экономических, социальных, управленческих данных, а также навыками устной и письменной презентации результатов проведенного исследования | представлению результатов проведенного исследования научному сообществу; навыками использования методов применения инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; навыками составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике | проведенного исследования научному сообществу; способность владения методами применения инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; способность составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике |
| ПК-10 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макро-уровне | знает (пороговый уровень) | основные теоретические положения и современные концепции микро- и макроэкономической теории, закономерности и основные проблемы функционирования современной экономики; современные методы сбора и систематизации информации; методы анализа показателей; основные теоретические положения стратегического менеджмента | знание основных теоретических положений и концепций развития экономики на микро- и макроуровнях; современных методов поиска информации с применением компьютерных технологий ; методов систематизации и интерпретации результатов проведенных исследований; современных методов анализа экономических показателей; основных положений стратегического менеджмента, критериев эффективности принятия стратегических решений | способность изучить основные теоретические положения и концепции развития экономики на разных уровнях; способность применять современные методы поиска, сбора и систематизации данных с помощью компьютерных и иных технологий; способность изучать и применять современные методы анализа экономических показателей; способность изучить основные положения стратегического менеджмента; способность изучить и выявлять критерии эффективности принятия стратегических решений |
| | умеет (продвинутый уровень) | анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне; применять методы стратегического анализа | умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на разных уровнях экономики; применять методы стратегического анализа | способность анализировать и интерпретировать статистические данные; способность применять методы стратегического анализа для подготовки аналитических отчетов |
| | владеет | современными методами сбора, | владение современными | способность применять современные методы |

| | | | | |
|--|------------------------------------|---|---|--|
| | (высокий уровень) | обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов | методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов | сбора, обработки и анализа данных; способность грамотно и логично изложить результаты исследований в виде аналитического отчета |
| ПК-11 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | знает (пороговый уровень) | виды производственной и финансовой отчетности, необходимой для социально-экономического, производственного бюджетирования; финансовые цели и контрольные показатели деятельности компаний; принципы эффективного бюджетирования | знание методов сбора и систематизации экономико-статистической информации из различных источников; методов оценки источников информации для проведения экономических расчетов; методов анализа основных экономических показателей | способность изучить современные методы сбора и систематизации экономико-статистической информации из различных источников с помощью компьютерных и иных технологий; способность изучить методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов; способность изучить методы анализа основных экономических показателей |
| | умеет (продвинутый уровень) | использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы; собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов | умение использовать различные базы данных, библиографические источники, методические материалы; собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов | способность применять различные базы данных, библиографические источники, методические материалы; способность собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов |
| | владеет (высокий уровень) | умением построения алгоритма разработки программы анализа, способностью формирования ее информационного обеспечения, систематизации, первичной обработки данных статистической и оперативной отчетности; способностью к использованию методики анализа. | Владение современными методами сбора, построения алгоритма разработки программы анализа, обработки и анализа экономических и социальных данных | способность применять современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных |
| ПК-12 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей | знает (пороговый уровень) | современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; методы | знание современного положения, методов и подходов к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, | способность изучить современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; способность изучить основные методы прогнозирования; |

| | | | | |
|--|------------------------------------|---|---|---|
| деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | | прогнозирования; основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | отрасли, региона и экономики в целом | способность изучить основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом |
| | умеет (продвинутый уровень) | собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; применять методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих прогнозных моделей путем их адаптации к конкретным задачам в сфере деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | умение собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; применять методы и подходы к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | способность собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; способность сформировать прогноз основных социально-экономических показателей |
| | владеет (высокий уровень) | навыками сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов | навыками грамотного и эффективность использования методов и подходов к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов | способность применять современные методы сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей; способность грамотно и логично изложить результаты исследований в виде аналитического отчета |
| ПК-13 способностью использовать современные методы и инструменты исследования социально- | знает (пороговый уровень) | современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов | знание современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов | способность охарактеризовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов |
| | умеет (продвинутый) | использовать современные методы и инструменты исследования | умение использовать знания современных методов и | способность использовать знания современных методов и инструментов |

| | | | | |
|---|------------------------------------|---|--|--|
| экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики | уровень) | социально-экономических процессов | инструментов исследования социально-экономических процессов | исследования социально-экономических процессов |
| | владеет (высокий уровень) | навыками применения современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики | владение навыками использования современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики | способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики |
| ПК-14 способностью к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора | знает (пороговый уровень) | нормативно-правовые основы рационального и эффективного использования экономических ресурсов | знание нормативно-правовых основ рационального и эффективного использования экономических ресурсов | способность охарактеризовать нормативно-правовые основы рационального и эффективного использования экономических ресурсов |
| | умеет (продвинутый уровень) | применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов | умение применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов | способность применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов |
| | владеет (высокий уровень) | навыками применения теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора | владение навыками применения теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора | способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора |

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Текущая аттестация студентов по преддипломной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной практике проводится в форме контрольных мероприятий (сообщение, предоставление дневника практики, отчёта) по оцениванию фактических результатов прохождения практики студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Критерии оценки - зачёт с дифференцированной оценкой:

Навык (образовательный результат) не сформирован (1-60)

Навык частично сформирован (61-80)

Навык сформирован (81-100)

Объектами оценивания выступают:

своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;

уровень овладения умениями и навыками в соответствии с заданием на практику;

результаты самостоятельной работы.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики; дневник прохождения производственной практики. При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Критерии оценивания отчёта по практике:

Зачтено («отлично») - обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;

умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проделанной работы; дневник и отчёт по практике выполнил в полном объёме.

Зачтено («хорошо») - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объёме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчётной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объём знаний и низкий уровень их применения на практике;

неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Итоговая оценка работы студентов на практике определяется из:

- участия практикантов обработке собранного материала;
- своевременной сдачи итоговых документов.
- Итоговыми формами отчетности по результатам преддипломной практики считаются:
 - справка-подтверждение (подписанная и заверенная печатями);
 - индивидуальный отчет студента о прохождении практики (к зачету по практике).

Общие параметры оценивания преддипломной практики

| Оценка | Профессиональный уровень | Общекультурный уровень | Иные компетенции | Выполнение сроков предоставления работы |
|-------------------|---|--|--|---|
| Отлично | «Отлично» выставляется за отчет, который отвечает следующим требованиям: при его защите студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными и внес обоснованные предложения; студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. | Материал изложен грамотно, логично и интересно и соответствует содержанию и задачам Преддипломной практики. | Студент проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, самостоятельность, коммуникабельность | Выполнялся график предоставления отчета к защите. |
| Хорошо | «Хорошо» выставляется за работу, которая отвечает следующим требованиям: при ее защите студент показал знания вопросов темы; в отчете допущены ошибки, которые носят значимый, но несущественный характер. | Допускаются отдельные ошибки, логические и стилистические погрешности. Отчет недостаточно логически выстроен, или обнаруживает недостаточное представление содержательной части. | Студент достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи | Выполнялся график предоставления отчета к защите, но с некоторыми недоработками |
| Удовлетворительно | «Удовлетворительно» выставляется за отчет, который: содержит недостаточное представление деятельности предприятия, нечеткую последовательность изложения материала; студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. | Работа написана не в полном соответствии с программой практики, недостаточно полно изложен материал, допущены орфографические ошибки | Студент выполнил большую часть возложенной на него работы | Не выполнялся график предоставления отчета к защите, предоставленный отчет имел некоторые недоработки |

| Оценка | Профессиональный уровень | Общекультурный уровень | Иные компетенции | Выполнение сроков предоставления работы |
|---------------------|--|--|--|---|
| неудовлетворительно | «Неудовлетворительно» выставляется за отчет, который: содержит не все пункты согласно программе практики; студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы и допускает в ответах существенные ошибки; | Допущены грубые орфографические, стилистические и логические ошибки. Неясность и примитивность изложения делают текст трудным для восприятия | Студент не выполняет требований руководителя, не дисциплинирован, не проявляет инициативы, не ориентируется даже при решении примитивных задач | Имеет место грубое нарушение сроков предоставления отчета к защите, предоставленная работа имеет значительные недоработки, принципиально снижающие ее достоверность и др. качественные характеристики |

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по преддипломной практике, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

Методические указания по составлению отчета по преддипломной практике

Результаты прохождения практики излагаются в отчете о прохождении практики, который подлежит представлению в течение двух недель со дня завершения практики.

Пакет отчетных документов о прохождении практики также включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики от организации;
- индивидуальное задание.

Отчет по производственной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. В отчете магистр систематизирует все материалы, выполненные в процессе прохождения каждого из этапов и разделов практики, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов результатов исследования, таблиц, рисунков, схем, графиков и т.д.

Отчет о преддипломной практике должен содержать:

- титульный лист;
- направление на практику (выдается магистранту при направлении на практику, заполняется на предприятии);
- характеристика магистранта при прохождении практики;
- дневник практики;
- оглавление;
- текст отчета о практике, разделенный на разделы в соответствии с содержанием практики (включая краткое описание места прохождения практики, конкретного отдела и его основных функций, описание рабочего

места и функциональных обязанностей практиканта, отзывы рекомендации руководителей практики от организации по оптимизации процесса организации практики);

– список использованных источников (указываются названия внутренних документов предприятия, статистических, управленческих, финансовых отчетов, баз данных, нормативно-правовых актов предприятия, веб-сайта предприятия (организации, учреждения), которые послужили источником информации при написании отчета, а также законодательные и нормативные документы, учебные и научные издания, публикации в периодических изданиях, источники сети Интернет;

– приложения (все приложения должны быть пронумерованы, в текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения).

Текст отчета о практике, оглавление, список использованных источников и приложения оформляются в соответствии с действующими в ШЭМ ДВФУ методическими указаниями «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Общий объем отчета магистранта о преддипломной практике составляет 30-40 листов без учета приложений. Данный объем не должен включать в себя нормативные документы, регулирующие деятельность предприятия (организации, учреждения), устав, отчет о прибылях и убытках, баланс предприятия и прочие документы, являющиеся информационной основой для формулирования соответствующих выводов. Вышеуказанные документы могут быть оформлены исключительно в виде приложений к отчету, представляющему собой в большей степени аналитический, а не описательный материал. При подготовке отчета не следует подробно рассматривать теоретические проблемы, а сосредоточиться на практических методах решения тех или иных вопросов. В отчете следует стремиться сформулировать свое отношение к тем проблемам, которые стоят перед предприятием и связаны с темой магистерской диссертации практиканта.

Отчет студента о прохождении практики должен содержать максимально полные ответы на вопросы программы практики и по структуре строго соответствовать ей. Для того чтобы материал отчета представлял научно-практическую значимость, необходимы ссылки на используемые источники, включая учебную и научно-исследовательскую литературу, с целью сравнения практики и теории управления, выявления узких мест и формулировки магистрантами соответствующих предложений и рекомендаций. В приложениях размещаются копии документов, на основании которых проведены исследования (бухгалтерская отчетность организации, исходные данные органов государственной статистики).

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ» (2015г.).

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный - полуторный;
- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта - 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое - 25-30 мм; правое - 10 мм; верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения 4.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта - в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы - 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуются рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования - 14 пт.

Отчеты принимаются руководителем образовательной программы, руководителем практики. Защита отчетов проходит в сроки, установленные в приказе на практику (последний день практики в соответствии с графиком учебного процесса).

Подробно требования к оформлению представлены в методических указаниях «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: Учебник / Под ред. В.Я. Позднякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 617 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=452248>

2. Басовский Л. Е., Басовская Е. Н. Экономическая оценка инвестиций: Учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. – М.: НИЦ ИНФРА-М,

2014. – 241 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=474209>

3. Белоногова, Е.В. Экономика предприятия: организационно-практические аспекты: Учебное пособие / Ю.Ю. Сулова, И.В. Петрученя, Е.В. Белоногова. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 156 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968037>

4. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник/Савицкая Г. В., 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=516525>

5. Кулаков Ю.Н. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: курс лекций/ Кулаков Ю.Н., Мещерякова Т.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 154 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20006.html>

6. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Буклей [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 294 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24755>

7. Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р. Экономическая оценка инвестиционных проектов / Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883916>

8. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: Справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 320 с.: 70x100 1/16. - (Справочники "ИНФРА-М"). (переплет) ISBN 978-5-16-005069-0, 500 экз. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=237339>

9. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: Справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: 70x100 1/16. - (Справочники "ИНФРА-М"). (обложка) ISBN 978-5-16-009860-9, 100 экз.Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=412045>

10. Экономика организации (предприятия). Учебник для ср. спец. учебных заведений. 2-е изд.: Учебник / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0, 200 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=535905>

Дополнительная литература:

1. Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта: Учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 224 с.– Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/424617>

2. Микроэкономика. Продвинутый курс: учебник и практикум для магистров по экономическим направлениям и специальностям / [Г. А. Маховикова, С. В. Переверзева]; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. М.: Юрайт, 2017. - 322 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:836932&>

3. Антонов Г.Д., Иванова О.П., Тумин В.М. Управление рисками организации: Учебное пособие - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 153 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=475625>

4. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14122>

5. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>

6. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-009204-1, 500 экз. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=427047>

7. Методология стратегического планирования российских трансрегиональных корпораций: монография / Ю.Н. Иванова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 230 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011393-7, 500 экз. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=522386>

8. Современный стратегический анализ: Учебник / Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-005655-5, 400 экз. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=424025>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Портал государственных программ РФ <https://programs.gov.ru/Portal/>
2. Аналитический центр при Правительстве РФ <http://ac.gov.ru/>
3. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
5. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
7. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
8. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
9. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
10. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

| Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест | Перечень программного обеспечения |
|--|--|
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест | <p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p> |

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

| Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень основного оборудования |
|---|--|
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел. | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit) |

| | |
|---|---|
| <p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p> | <p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p> |
|---|---|

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно- В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности;
- нормативно – правовые акты, учебники, учебно – методические издания.

Составители

Заведующая кафедрой экономики предприятия _____ Ю.В. Разумова

Доцент Департамента экономических наук _____ А.Ю. Филатов



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра экономики предприятия

О Т Ч Е Т

о прохождении преддипломной практики

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ И.О. Фамилия
подпись _____
« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия
подпись _____

Выполнил студент гр. _____
_____ И.О. Фамилия

Руководитель практики
_____ И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.
на предприятии « _____ »
М.П.

г. Владивосток
20__



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

Студент (-ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

Школы _____ курса _____ группы _____

профиля _____

квалификации (степени) _____

направляется на _____ практику

(вид и тип практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес, телефон)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Руководитель практики от организации _____

((должность, имя, отчество, фамилия)

Ход выполнения практики*

| № п.п. | дата | Описание выполненной работы | Отметки руководителя |
|--------|------|-----------------------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |

Руководитель практики _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Форма задания на практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**38.04.01 Экономика «Государственное и муниципальное управление:
социально-экономическое развитие регионов»**

З А Д А Н И Е

на преддипломную практику

Студенту , группы М1201ф

(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения преддипломной практики: 01.04.2019-22.06.2019 г.

Вопросы, подлежащие исследованию:

Отражены ПК (1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12,13)

Пример...

- разработать бизнес-план разработки и внедрения страхового продукта комплексного страхования туристских рисков (ПК-11);
- разработать финансовый план реализации страхового продукта на период 2019-2022 гг. (ПК-12);
- провести оценку эффективности передачи рисков туристско-рекреационных организаций страховщику (ПК-13).

Мероприятия этапов практики:

.....
.....
.....

Форма представления результатов практики

Отчёт о прохождении преддипломной практики.

Основные источники информации.

Срок представления отчёта по практике «22» июня 2019 г.

Дата выдачи задания «01» апреля 2019 г.

Руководитель практики (руководитель ВКР)

Задание получил

Форма характеристики на обучающегося об итогах прохождения практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Дана магистранту (ке)

_____ группы _____ курса Школы экономики и менеджмента ДВФУ,
проходившему _____ практику в

_____ (наименование организации)
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Руководитель практики
(должность)

МП

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)