



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы


А.Ю. Пшатов
« 28 » июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная

Направление подготовки	<u>38.04.01 Экономика</u>
Магистерская программа	<u>Государственное и муниципальное управление: социально-экономическое развитие регионов</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>магистр</u>

г. Владивосток
2018

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями от: 15 декабря 2017 г.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321.

– Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», для реализуемых ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Регистрационный номер ОС-38.04.01 – 56/1-2015, приказ от 07.07.2015 № 12-13-1282.

– «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ», утверждено приказом ректора от 14 мая 2018 г. № 12-13-870.

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Создание условий для закрепления и углубления магистрами теоретических знаний, полученных при обучении по магистерской программе; общая ориентация магистров в условиях функционирования организации и приобретение профессиональных умений и навыков оценки экономических показателей; развитие способности магистров работать в команде со специалистами, работы в организации; формирование аналитической базы данных для написания магистерской диссертации.

3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- формирование и развитие у магистрантов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к изучаемой профессиональной деятельности;
- развитие аналитических, исследовательских, коммуникативных и организаторских способностей магистранта к самостоятельной деятельности в финансовой сфере;
- формирование способности магистранта понимать действующие методики анализа и оценки экономических показателей деятельности и критически оценивать их применение на практике;

- обеспечение преемственности и последовательности в изучении теоретического и практического материала, предусматривающего комплексный подход к предмету изучения;
- разработка методов и инструментов, необходимых для проведения исследования и анализа его результатов;
- подготовка отчетов и публикаций, отражающих основные результаты преддипломной практики;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации.

4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.02.06(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способностью творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности;
- готовностью проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем;
- умением работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя;
- умением быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения;
- способностью генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности;
- способностью вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка;
- способностью к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде;
- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– способностью принимать организационно-управленческие решения.

Преддипломная практика проходит в 4 семестре на 2-м курсе, является восьмой из 8-ти практик, предусмотренных учебным планом по направлению 38.04.01 Экономика. Содержание преддипломной практики предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения преддипломной практики являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Критическое мышление и исследования», «Глобальная научная коммуникация», «Экономика и управление: адаптационный курс», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика 1/2», «Теория организации рынков», «Теория экономических механизмов», «Институциональная экономика» и др.

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего написания выпускной квалификационной работы.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4 семестре на 2 курсе.

Базами преддипломной практики студентов являются предприятия различных организационно-правовых форм, работающих в различных сферах предпринимательства (преддипломной, коммерческой, финансовой), государственных учреждениях. Базы практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции			
ПК-1 способностью	Знает	современные	методы	сбора и

<p>обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследования</p>		<p>систематизации информации с использованием компьютерных и иных технологий; методы обработки, обобщения, оценки результатов исследований; методы структуризации программ исследований</p>
	Умеет	<p>использовать базы данных, библиографические источники и методические материалы как отечественные, так и зарубежные; оценивать результаты исследований и выявлять наиболее актуальные; формировать структуру исследований</p>
	Владеет	<p>современными методами сбора, обработки и систематизации информации; приемами оценки результатов исследований; навыками выявления перспективных и актуальных направлений исследований; методами структуризации программ исследований</p>
<p>ПК-2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	Знает	<p>основные теоретические и практические положения формирования программы исследований; основной понятийный аппарат, используемый при проведении научного исследования</p>
	Умеет	<p>использовать основной понятийный аппарат научного исследования; выявлять и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы научного исследования</p>
	Владеет	<p>навыками аргументированного обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования; навыками грамотного и логичного изложения результатов исследований</p>
<p>ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	Знает	<p>теоретико-методологические основы организации и проведения исследований в области экономики и управления.</p>
	Умеет	<p>самостоятельно выстраивать логику научного исследования, планировать ее алгоритм</p>
	Владеет	<p>навыками самостоятельного ведения научного поиска и исследования</p>
<p>ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>	Знает	<p>подходы, методы, практики по устному и письменному представлению результатов научного исследования сообществу; базовые принципы написания академических работ</p>
	Умеет	<p>применять полученные знания в проведении научных исследований</p>
	Владеет	<p>навыками самостоятельной исследовательской работы, методикой и</p>

		методологией научных исследований в профессиональной сфере
ПК-5 способностью использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке	Знает	методы и подходы для разработки заданий с использованием специальной терминологией на иностранном языке; методы и подходы по подготовке публикации, проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке
	Умеет	применять подходы для разработки заданий с использованием специальной терминологией на иностранном языке; применять подходы по подготовке публикации, проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке
	Владеет	навыками разработки заданий с использованием специальной терминологией на иностранном языке; навыками подготовки публикаций, проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке
ПК-6 способностью оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	Знает	методы применения инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; базовые принципы составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике
	Умеет	использовать современные технические и информационные средства для решения аналитических и исследовательских задач, в том числе для составления обзоров, аннотаций, рефератов, библиографии в соответствии с темой исследования
	Владеет	Навыками анализа и интерпретации теоретических и эмпирических текстов, навыками анализа и интерпретации экономических, социальных, управленческих данных, а также навыками устной и письменной презентации результатов проведенного исследования
ПК-10 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макро- уровне	Знает	основные теоретические положения и современные концепции микро- и макроэкономической теории, закономерности и основные проблемы функционирования современной экономики; современные методы сбора и систематизации информации; методы анализа показателей; основные

		теоретические положения стратегического менеджмента
	Умеет	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне; применять методы стратегического анализа
	Владеет	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов
ПК-11 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знает	виды производственной и финансовой отчетности, необходимой для социально-экономического, производственного бюджетирования; финансовые цели и контрольные показатели деятельности компаний; принципы эффективного бюджетирования
	Умеет	использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы; собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов
	Владеет	умением построения алгоритма разработки программы анализа, способностью формирования ее информационного обеспечения, систематизации, первичной обработки данных статистической и оперативной отчетности; способностью к использованию методики анализа.
ПК-12 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знает	современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; методы прогнозирования; основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
	Умеет	собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; применять методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих прогнозных моделей путем их адаптации к конкретным задачам в сфере деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
	Владеет	навыками сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей, грамотного и логичного изложения полученных

		результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов
ПК-13 способностью использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	Знает	современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов
	Умеет	использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов
	Владеет	навыками применения современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики
ПК-14 способностью к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	Знает	нормативно-правовые основы рационального и эффективного использования экономических ресурсов
	Умеет	применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов
	Владеет	навыками применения теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 14 недель, 21 зачётная единица, 756 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Итого	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный (организационный)	Вводный инструктаж (знакомство с местом прохождения практики)	4	14	Отчет (раздел отчета), дневник
		Индивидуальное задание на практику	6		Отчет (раздел отчета), дневник
		Инструктаж по технике безопасности	4		Отчет (раздел отчета), дневник

2.	Исследовательский	Обзор и обобщение основных теоретических и практических положений в рассматриваемой области исследования (отечественный и зарубежный опыт). Перспективы развития теоретических исследований по данному направлению. Сбор фактологических и статистических данных по теме магистерского исследования.	100	642	Отчет (раздел отчета), дневник
		Проведение дополнительных исследований по теме диссертации, обновление ранее собранных данных	260		Отчет (раздел отчета), дневник
		Обработка и систематизация фактического материала	282		Отчет (раздел отчета), дневник
3.	Итоговая аттестация	Подготовка отчета по практике	98	100	Отчет (раздел отчета), дневник
		Собеседование-защита	2		
Итого				756	Зачет с оценкой

Освоение необходимого объема компетенций и профессиональных навыков преддипломной практики необходимо осуществлять поэтапно. На первом (подготовительном, исследовательском) этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики. На данном начальном этапе практики осуществляется: знакомство с нормативными актами, регламентирующими деятельность организации; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру организации, изучение действующих нормативно-правовых актов в финансовой сфере в рамках взаимодействия организации (структурного подразделения организации) с конкретными хозяйствующими субъектами, участниками финансового рынка, субъектами государственного финансового контроля и т.п.

На втором (основном) этапе практики студент изучает основные технико-экономические показатели работы организации; финансовые результаты деятельности организации; анализ состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой организации и т.п. Для успешного осуществления двух этапов практики студенту рекомендуется использовать уставы и положения предприятий, годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные формы и документы организации, налоговую отчетность, а также документы в рамках взаимодействия контрагентами по предпринимательской деятельности, с органами государственного финансового контроля.

Завершающим, третьим (заключительным), этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и его защита на семинаре.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Порядок прохождения практики:

1. Выбрать предприятие - базу практики. Место для прохождения практики магистранты могут искать самостоятельно. Учитывая тот факт, что практика связана с основным исследованием магистра в рамках подготовки магистерской диссертации, рекомендовано в качестве предприятия - базы практики выбирать, то предприятие, исследование деятельности которого положено в основу диссертации.

2. Заключить договор о сотрудничестве с предприятием в области практической подготовки. (Форма договора - у руководителя практики).

3. Получить у руководителя практики задание и направление на практику. Задание и направление на практику выдается научным руководителем магистранта на основании приказа (Приложение 3).

4. Согласовать с преподавателем - руководителем практики план работы, подготовленный в соответствии со структурой и содержанием практики.

5. В направлении на практику поставить отметку о прибытии на место практики в отделе кадров организации.

6. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в Дневник по практике. Календарный график магистрант составляет под руководством научного руководителя (Приложение 2)

Выполнение студентом работ и заданий в соответствии с рабочим планом регулярно контролируются руководителем практики от организации, о чем он делает соответствующие отметки в рабочем плане.

Руководитель магистерской диссертации проводит с обучающимися консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий. Контроль над выполнением программы практики обеспечивается проверкой содержания собранных магистрантами материалов.

7. Получить оценку руководителя практики от предприятия (Приложение 4).

8. Поставить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики в направлении на практику.

9. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики по профилю и индивидуальными заданиями.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- выполнять график прохождения практики и все задания, предусмотренные программой;

- ежедневно вести «Дневник по практике» и предъявлять его руководителю магистерской диссертации для проверки по его требованию;

- строго выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- выполнять задание на преддипломную практику.

Сообщение (УО-3) – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной практической задачи.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные и заполненные: направление на практику, дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

По итогам прохождения практики оформляется отчет с сопроводительными документами, в том числе, подписанной руководителе практики от предприятия, характеристикой (титульный лист отчета – Приложение 1). В установленный руководителем практики день защитить отчет по практике и получить оценку.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам преддипломной практики – зачёт с оценкой.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций, представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследования	знает (пороговый уровень)	современные методы сбора и систематизации информации с использованием компьютерных и иных технологий; методы обработки, обобщения, оценки результатов исследований; методы структуризации программ исследований	знание современных методов сбора и систематизации информации с использованием компьютерных и иных технологий; методов обработки, обобщения, оценки результатов исследований; методов структуризации программ исследований	способность изучить методы сбора и систематизации информации с использованием компьютерных и иных технологий; способность изучить методы обработки, обобщения, оценки результатов исследований; способность изучить методы структуризации программ исследований
	умеет (продвинутый уровень)	использовать базы данных, библиографические источники и методические материалы как отечественные, так и зарубежные; оценивать результаты исследований и выявлять наиболее актуальные; формировать структуру исследований	умение использовать базы данных, библиографические источники и методические материалы как отечественные, так и зарубежные; оценивать результаты исследований и выявлять наиболее актуальные; формировать структуру исследований	способность использовать базы данных, библиографические источники и методические материалы как отечественные, так и зарубежные; способность оценивать результаты исследований и выявлять наиболее актуальные; способность формировать структуру исследований
	владеет (высокий уровень)	современными методами сбора, обработки и систематизации информации; приемами оценки результатов исследований; навыками выявления перспективных и актуальных направлений исследований; методами структуризации программ исследований	владение современными методами сбора, обработки и систематизации информации; приемами оценки результатов исследований; навыками выявления перспективных и актуальных направлений исследований; методами структуризации программ исследований	способность применять современные методы сбора, обработки и систематизации информации; способность применять приемы оценки результатов исследований; способность выявлять перспективные и актуальные направления исследований; способность использовать методы структуризации программ исследований
ПК-2 способностью	знает	основные теоретические и	знание основных теоретических	способность изучить основные

обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	(пороговый уровень)	практические положения формирования программы исследований; основной понятийный аппарат, используемый при проведении научного исследования	и практических положений формирования программы исследований; основного понятийного аппарата, используемого при проведении научного исследования	теоретические и практические положения формирования программы исследований; способность изучить основной понятийный аппарат, используемый при проведении научного исследования
	умеет (продвинутый уровень)	использовать основной понятийный аппарат научного исследования; выявлять и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы научного исследования	умение использовать основной понятийный аппарат научного исследования; выявлять и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы научного исследования	способность использовать основной понятийный аппарат научного исследования; способность выявлять и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы научного исследования
	владеет (высокий уровень)	навыками аргументированного обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования; навыками грамотного и логичного изложения результатов исследований	владение навыками аргументированного обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования; навыками грамотного и логичного изложения результатов исследований	способность аргументировано обосновать актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования; способность грамотно и логично изложить результаты исследований
ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	знает (пороговый уровень)	теоретико-методологические основы организации и проведения исследований в области экономики и управления.	Знание базовых методов и принципов научного познания; знание инструментария проведения различных исследований в экономике	Способность использовать базовые методы и принципы научного познания; способность применять инструментарий проведения различных исследований в экономике;
	умеет (продвинутый уровень)	самостоятельно выстраивать логику научного исследования, планировать ее алгоритм	умение использовать общенаучные методы познания и экономической науки для решения задач исследования	способность использовать общенаучные методы познания и экономической науки для решения задач исследования; способность выстраивать логику научного исследования
	владеет (высокий уровень)	навыками самостоятельного ведения научного поиска и исследования	Владение навыками проведения самостоятельного научного поиска и исследования в рамках комплексного изучения объекта	Способность проводить самостоятельный научный поиск исследования в рамках комплексного изучения объекта исследования

			исследования	
ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	знает (пороговый уровень)	подходы, методы, практики по устному и письменному представлению результатов научного исследования сообществу; базовые принципы написания академических работ	знание подходов, методов, практик по устному и письменному представлению результатов научного исследования сообществу; знание базовых принципов написания академических работ; знание норм и правил написания статей и докладов в сфере профессиональной тематики	способность использовать подходы, методы, практики по устному и письменному представлению результатов научного исследования сообществу; способность использовать базовые принципы написания академических работ; знание норм и правил написания статей и докладов в сфере профессиональной тематики
	умеет (продвинутый уровень)	применять полученные знания в проведении научных исследований	умение применять полученные знания в проведении научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада	способность применять полученные знания в проведении научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада
	владеет (высокий уровень)	навыками самостоятельной исследовательской работы, методикой и методологией научных исследований в профессиональной сфере	владение навыками самостоятельной исследовательской работы, методикой и методологией научных исследований в профессиональной сфере	способность проведения самостоятельной исследовательской работы, методикой и методологией научных исследований в профессиональной сфере
ПК-5 способностью использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке	знает (пороговый уровень)	методы и подходы для разработки заданий с использованием специальной терминологией на иностранном языке; методы и подходы по подготовке публикации, проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке	знание методов и подходов для разработки заданий с использованием специальной терминологией на иностранном языке; знание методов и подходов по подготовке публикации, проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке	способность использовать методы и подходы для разработки заданий с использованием специальной терминологией на иностранном языке; методы и подходы по подготовке публикации, проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке
	умеет (продвинутый уровень)	применять подходы для разработки заданий с использованием специальной терминологией на иностранном языке; применять подходы по подготовке	умение применять подходы для разработки заданий с использованием специальной терминологией на иностранном языке; умение применять	способность применять подходы для разработки заданий с использованием специальной терминологией на иностранном языке; умение применять подходы по подготовке публикации,

		публикации, проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке	подходы по подготовке публикации, проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке	проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке
	владеет (высокий уровень)	навыками разработки заданий с использованием специальной терминологией на иностранном языке; навыками подготовки публикаций, проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке	навыками разработки заданий с использованием специальной терминологией на иностранном языке; навыками подготовки публикаций, проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке	способность самостоятельно разработать задание с использованием специальной терминологией на иностранном языке; способность подготовки публикаций, проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке -
ПК-6 способностью оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с	знает (пороговый уровень)	методы применения инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; базовые принципы составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике	знание методов применения инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; знание базовых принципов составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике	использования методов применения инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; способность применения базовых принципов составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике
	умеет (продвинутый уровень)	использовать современные технические и информационные средства для решения аналитических и исследовательских задач, в том числе для составления обзоров, аннотаций, рефератов, библиографии в соответствии с темой исследования	Умение применять базовые подходы по представлению результатов проведенного исследования научному сообществу; применение методов инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; умение использовать базовые принципы в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике	Способность применять базовые подходы по представлению результатов проведенного исследования научному сообществу; способность применения методов инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; умение использовать базовые принципы в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике
	владеет (высокий)	Навыками анализа и интерпретации теоретических и	владение навыками применения базовых подходов по	способность применения базовых подходов по представлению результатов

направленностью (профилем) программы магистратуры	уровень)	эмпирических текстов, навыками анализа и интерпретации экономических, социальных, управленческих данных, а также навыками устной и письменной презентации результатов проведенного исследования	представлению результатов проведенного исследования научному сообществу; навыками использования методов применения инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; навыками составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике	проведенного исследования научному сообществу; способность владения методами применения инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; способность составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике
ПК-10 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макро-уровне	знает (пороговый уровень)	основные теоретические положения и современные концепции микро- и макроэкономической теории, закономерности и основные проблемы функционирования современной экономики; современные методы сбора и систематизации информации; методы анализа показателей; основные теоретические положения стратегического менеджмента	знание основных теоретических положений и концепций развития экономики на микро- и макроуровнях; современных методов поиска информации с применением компьютерных технологий ; методов систематизации и интерпретации результатов проведенных исследований; современных методов анализа экономических показателей; основных положений стратегического менеджмента, критериев эффективности принятия стратегических решений	способность изучить основные теоретические положения и концепции развития экономики на разных уровнях; способность применять современные методы поиска, сбора и систематизации данных с помощью компьютерных и иных технологий; способность изучать и применять современные методы анализа экономических показателей; способность изучить основные положения стратегического менеджмента; способность изучить и выявлять критерии эффективности принятия стратегических решений
	умеет (продвинутый уровень)	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне; применять методы стратегического анализа	умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на разных уровнях экономики; применять методы стратегического анализа	способность анализировать и интерпретировать статистические данные; способность применять методы стратегического анализа для подготовки аналитических отчетов
	владеет	современными методами сбора,	владение современными	способность применять современные методы

	(высокий уровень)	обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов	методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов	сбора, обработки и анализа данных; способность грамотно и логично изложить результаты исследований в виде аналитического отчета
ПК-11 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	знает (пороговый уровень)	виды производственной и финансовой отчетности, необходимой для социально-экономического, производственного бюджетирования; финансовые цели и контрольные показатели деятельности компаний; принципы эффективного бюджетирования	знание методов сбора и систематизации экономико-статистической информации из различных источников; методов оценки источников информации для проведения экономических расчетов; методов анализа основных экономических показателей	способность изучить современные методы сбора и систематизации экономико-статистической информации из различных источников с помощью компьютерных и иных технологий; способность изучить методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов; способность изучить методы анализа основных экономических показателей
	умеет (продвинутый уровень)	использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы; собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов	умение использовать различные базы данных, библиографические источники, методические материалы; собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов	способность применять различные базы данных, библиографические источники, методические материалы; способность собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов
	владеет (высокий уровень)	умением построения алгоритма разработки программы анализа, способностью формирования ее информационного обеспечения, систематизации, первичной обработки данных статистической и оперативной отчетности; способностью к использованию методики анализа.	Владение современными методами сбора, построения алгоритма разработки программы анализа, обработки и анализа экономических и социальных данных	способность применять современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ПК-12 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей	знает (пороговый уровень)	современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; методы	знание современного положения, методов и подходов к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия,	способность изучить современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; способность изучить основные методы прогнозирования;

деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом		прогнозирования; основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	отрасли, региона и экономики в целом	способность изучить основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
	умеет (продвинутый уровень)	собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; применять методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих прогнозных моделей путем их адаптации к конкретным задачам в сфере деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	умение собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; применять методы и подходы к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	способность собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; способность сформировать прогноз основных социально-экономических показателей
	владеет (высокий уровень)	навыками сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов	навыками грамотного и эффективность использования методов и подходов к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов	способность применять современные методы сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей; способность грамотно и логично изложить результаты исследований в виде аналитического отчета
ПК-13 способностью использовать современные методы и инструменты исследования социально-	знает (пороговый уровень)	современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов	знание современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов	способность охарактеризовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов
	умеет (продвинутый)	использовать современные методы и инструменты исследования	умение использовать знания современных методов и	способность использовать знания современных методов и инструментов

экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	уровень)	социально-экономических процессов	инструментов исследования социально-экономических процессов	исследования социально-экономических процессов
	владеет (высокий уровень)	навыками применения современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	владение навыками использования современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики
ПК-14 способностью к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	знает (пороговый уровень)	нормативно-правовые основы рационального и эффективного использования экономических ресурсов	знание нормативно-правовых основ рационального и эффективного использования экономических ресурсов	способность охарактеризовать нормативно-правовые основы рационального и эффективного использования экономических ресурсов
	умеет (продвинутый уровень)	применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов	умение применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов	способность применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов
	владеет (высокий уровень)	навыками применения теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	владение навыками применения теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Текущая аттестация студентов по преддипломной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной практике проводится в форме контрольных мероприятий (сообщение, предоставление дневника практики, отчёта) по оцениванию фактических результатов прохождения практики студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Критерии оценки - зачёт с дифференцированной оценкой:

Навык (образовательный результат) не сформирован (1-60)

Навык частично сформирован (61-80)

Навык сформирован (81-100)

Объектами оценивания выступают:

своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;

уровень овладения умениями и навыками в соответствии с заданием на практику;

результаты самостоятельной работы.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики; дневник прохождения производственной практики. При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Критерии оценивания отчёта по практике:

Зачтено («отлично») - обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;

умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проделанной работы; дневник и отчёт по практике выполнил в полном объёме.

Зачтено («хорошо») - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объёме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчётной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объём знаний и низкий уровень их применения на практике;

неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Итоговая оценка работы студентов на практике определяется из:

- участия практикантов обработке собранного материала;
- своевременной сдачи итоговых документов.
- Итоговыми формами отчетности по результатам преддипломной практики считаются:
 - справка-подтверждение (подписанная и заверенная печатями);
 - индивидуальный отчет студента о прохождении практики (к зачету по практике).

Общие параметры оценивания преддипломной практики

Оценка	Профессиональный уровень	Общекультурный уровень	Иные компетенции	Выполнение сроков предоставления работы
Отлично	«Отлично» выставляется за отчет, который отвечает следующим требованиям: при его защите студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными и внес обоснованные предложения; студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы.	Материал изложен грамотно, логично и интересно и соответствует содержанию и задачам Преддипломной практики.	Студент проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, самостоятельность, коммуникабельность	Выполнялся график предоставления отчета к защите.
Хорошо	«Хорошо» выставляется за работу, которая отвечает следующим требованиям: при ее защите студент показал знания вопросов темы; в отчете допущены ошибки, которые носят значимый, но несущественный характер.	Допускаются отдельные ошибки, логические и стилистические погрешности. Отчет недостаточно логически выстроен, или обнаруживает недостаточное представление содержательной части.	Студент достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи	Выполнялся график предоставления отчета к защите, но с некоторыми недоработками
Удовлетворительно	«Удовлетворительно» выставляется за отчет, который: содержит недостаточное представление деятельности предприятия, нечеткую последовательность изложения материала; студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.	Работа написана не в полном соответствии с программой практики, недостаточно полно изложен материал, допущены орфографические ошибки	Студент выполнил большую часть возложенной на него работы	Не выполнялся график предоставления отчета к защите, предоставленный отчет имел некоторые недоработки

Оценка	Профессиональный уровень	Общекультурный уровень	Иные компетенции	Выполнение сроков предоставления работы
неудовлетворительно	«Неудовлетворительно» выставляется за отчет, который: содержит не все пункты согласно программе практики; студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы и допускает в ответах существенные ошибки;	Допущены грубые орфографические, стилистические и логические ошибки. Неясность и примитивность изложения делают текст трудным для восприятия	Студент не выполняет требований руководителя, не дисциплинирован, не проявляет инициативы, не ориентируется даже при решении примитивных задач	Имеет место грубое нарушение сроков предоставления отчета к защите, предоставленная работа имеет значительные недоработки, принципиально снижающие ее достоверность и др. качественные характеристики

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по преддипломной практике, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

Методические указания по составлению отчета по преддипломной практике

Результаты прохождения практики излагаются в отчете о прохождении практики, который подлежит представлению в течение двух недель со дня завершения практики.

Пакет отчетных документов о прохождении практики также включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики от организации;
- индивидуальное задание.

Отчет по производственной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. В отчете магистр систематизирует все материалы, выполненные в процессе прохождения каждого из этапов и разделов практики, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов результатов исследования, таблиц, рисунков, схем, графиков и т.д.

Отчет о преддипломной практике должен содержать:

- титульный лист;
- направление на практику (выдается магистранту при направлении на практику, заполняется на предприятии);
- характеристика магистранта при прохождении практики;
- дневник практики;
- оглавление;
- текст отчета о практике, разделенный на разделы в соответствии с содержанием практики (включая краткое описание места прохождения практики, конкретного отдела и его основных функций, описание рабочего

места и функциональных обязанностей практиканта, отзывы рекомендации руководителей практики от организации по оптимизации процесса организации практики);

– список использованных источников (указываются названия внутренних документов предприятия, статистических, управленческих, финансовых отчетов, баз данных, нормативно-правовых актов предприятия, веб-сайта предприятия (организации, учреждения), которые послужили источником информации при написании отчета, а также законодательные и нормативные документы, учебные и научные издания, публикации в периодических изданиях, источники сети Интернет;

– приложения (все приложения должны быть пронумерованы, в текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения).

Текст отчета о практике, оглавление, список использованных источников и приложения оформляются в соответствии с действующими в ШЭМ ДВФУ методическими указаниями «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Общий объем отчета магистранта о преддипломной практике составляет 30-40 листов без учета приложений. Данный объем не должен включать в себя нормативные документы, регулирующие деятельность предприятия (организации, учреждения), устав, отчет о прибылях и убытках, баланс предприятия и прочие документы, являющиеся информационной основой для формулирования соответствующих выводов. Вышеуказанные документы могут быть оформлены исключительно в виде приложений к отчету, представляющему собой в большей степени аналитический, а не описательный материал. При подготовке отчета не следует подробно рассматривать теоретические проблемы, а сосредоточиться на практических методах решения тех или иных вопросов. В отчете следует стремиться сформулировать свое отношение к тем проблемам, которые стоят перед предприятием и связаны с темой магистерской диссертации практиканта.

Отчет студента о прохождении практики должен содержать максимально полные ответы на вопросы программы практики и по структуре строго соответствовать ей. Для того чтобы материал отчета представлял научно-практическую значимость, необходимы ссылки на используемые источники, включая учебную и научно-исследовательскую литературу, с целью сравнения практики и теории управления, выявления узких мест и формулировки магистрантами соответствующих предложений и рекомендаций. В приложениях размещаются копии документов, на основании которых проведены исследования (бухгалтерская отчетность организации, исходные данные органов государственной статистики).

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ» (2015г.).

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный - полуторный;
- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта - 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое - 25-30 мм; правое - 10 мм; верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения 4.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта - в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы - 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуются рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования - 14 пт.

Отчеты принимаются руководителем образовательной программы, руководителем практики. Защита отчетов проходит в сроки, установленные в приказе на практику (последний день практики в соответствии с графиком учебного процесса).

Подробно требования к оформлению представлены в методических указаниях «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: Учебник / Под ред. В.Я. Позднякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 617 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=452248>

2. Басовский Л. Е., Басовская Е. Н. Экономическая оценка инвестиций: Учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. – М.: НИЦ ИНФРА-М,

2014. – 241 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=474209>

3. Белоногова, Е.В. Экономика предприятия: организационно-практические аспекты: Учебное пособие / Ю.Ю. Сулова, И.В. Петрученя, Е.В. Белоногова. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 156 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968037>

4. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник/Савицкая Г. В., 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=516525>

5. Кулаков Ю.Н. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: курс лекций/ Кулаков Ю.Н., Мещерякова Т.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 154 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20006.html>

6. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Буклей [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 294 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24755>

7. Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р. Экономическая оценка инвестиционных проектов / Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883916>

8. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: Справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 320 с.: 70x100 1/16. - (Справочники "ИНФРА-М"). (переплет) ISBN 978-5-16-005069-0, 500 экз. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=237339>

9. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: Справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: 70x100 1/16. - (Справочники "ИНФРА-М"). (обложка) ISBN 978-5-16-009860-9, 100 экз.Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=412045>

10. Экономика организации (предприятия). Учебник для ср. спец. учебных заведений. 2-е изд.: Учебник / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0, 200 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=535905>

Дополнительная литература:

1. Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта: Учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 224 с.— Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/424617>

2. Микроэкономика. Продвинутый курс: учебник и практикум для магистров по экономическим направлениям и специальностям / [Г. А. Маховикова, С. В. Переверзева]; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. М.: Юрайт, 2017. - 322 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:836932&>

3. Антонов Г.Д., Иванова О.П., Тумин В.М. Управление рисками организации: Учебное пособие - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 153 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=475625>

4. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14122>

5. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>

6. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-009204-1, 500 экз. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=427047>

7. Методология стратегического планирования российских трансрегиональных корпораций: монография / Ю.Н. Иванова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 230 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011393-7, 500 экз. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=522386>

8. Современный стратегический анализ: Учебник / Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-005655-5, 400 экз. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=424025>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Портал государственных программ РФ <https://programs.gov.ru/Portal/>
2. Аналитический центр при Правительстве РФ <http://ac.gov.ru/>
3. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
5. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
7. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
8. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
9. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
10. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	<p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)

<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>
---	---

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно- В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности;
- нормативно – правовые акты, учебники, учебно – методические издания.

Составители

Заведующая кафедрой экономики предприятия _____ Ю.В. Разумова

Доцент Департамента экономических наук _____ А.Ю. Филатов



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра экономики предприятия

О Т Ч Е Т

о прохождении преддипломной практики

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ И.О. Фамилия
подпись _____
« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия
подпись _____

Выполнил студент гр. _____
_____ И.О. Фамилия

Руководитель практики
_____ И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.
на предприятии « _____ »
М.П.

г. Владивосток
20__



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

Студент (-ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

Школы _____ курса _____ группы _____

профиля _____

квалификации (степени) _____

направляется на _____ практику

(вид и тип практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес, телефон)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Руководитель практики от организации _____

((должность, имя, отчество, фамилия)

Ход выполнения практики*

№ п.п.	дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя

Руководитель практики _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Форма задания на практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**38.04.01 Экономика «Государственное и муниципальное управление:
социально-экономическое развитие регионов»**

З А Д А Н И Е

на преддипломную практику

Студенту , группы М1201ф

(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения преддипломной практики: 01.04.2019-22.06.2019 г.

Вопросы, подлежащие исследованию:

Отражены ПК (1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12,13)

Пример...

- разработать бизнес-план разработки и внедрения страхового продукта комплексного страхования туристских рисков (ПК-11);
- разработать финансовый план реализации страхового продукта на период 2019-2022 гг. (ПК-12);
- провести оценку эффективности передачи рисков туристско-рекреационных организаций страховщику (ПК-13).

Мероприятия этапов практики:

.....
.....
.....

Форма представления результатов практики

Отчёт о прохождении преддипломной практики.

Основные источники информации.

Срок представления отчёта по практике «22» июня 2019 г.

Дата выдачи задания «01» апреля 2019 г.

Руководитель практики (руководитель ВКР)

Задание получил

Форма характеристики на обучающегося об итогах прохождения практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Дана магистранту (ке)

_____ группы _____ курса Школы экономики и менеджмента ДВФУ,
проходившему _____ практику в

_____ (наименование организации)
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Руководитель практики
(должность)

МП

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)