

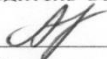


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

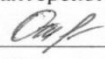
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП

 А.Ю. Филатов  
« 17 » сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
Бухгалтерского учёта, анализа и аудита

 О.С. Темченко  
« 15 » сентября 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Бюджетный учет

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика**

профиль «Государственное и муниципальное управление:  
социально-экономическое развитие регионов»

**Форма подготовки очная**

курс 2 семестр 4

лекции 9 час.

практические занятия 9 час.

лабораторные работы - час.

в том числе с использованием МАО лек.    / пр.    / лаб.    час.

всего часов аудиторной нагрузки 18 час.

в том числе с использованием МАО    час.

самостоятельная работа 18 час.

в том числе на подготовку к экзамену - час.

контрольные работы (не предусмотрены)

курсовая работа / курсовой проект    семестр

зачет 4 семестр

экзамен - семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 04.04.2016г. №12-13-592

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита, протокол № 14/1 от 15 сентября 2018 г.

Заведующий кафедрой: Темченко О.С., к.э.н., доцент

Составители: Верхотуров Д.А., ст. преподаватель

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20----- г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.С.Темченко  
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20----- г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.С.Темченко  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**ABSTRACT**

**Master's degree in 38.04.01 "Economics"**

**Master's Program "State and Municipal Administration: socio-economic development of the regions"**

**Course title:** *budget accounting*

**Electives, 1 credits**

**Instructor:** *Verkhoturov D.A.*

**At the beginning of the course a student should be able to:**

1. general cultural:

- *the ability to use the basics of economic knowledge in various fields of activity;*
- *the ability to use the basics of legal knowledge in various fields of activity;*
- *ability to selforganization and selfeducation;*

2. general professional:

- *the ability to solve standard tasks of professional activity on the basis of information and bibliographic culture using information and communication technologies and taking into account the basic requirements of information security;*
- *the ability to collect, analyze and process the data necessary to solve professional problems;*

3. professional:

- *the ability to collect and analyze the initial data necessary to calculate the economic and socioeconomic indicators that characterize the activities of economic entities;*
- *the ability to calculate economic and socioeconomic indicators characterizing the activities of economic entities on the basis of standard methods and the current regulatory and legal framework;*
- *the ability, based on the description of economic processes and phenomena, to build standard theoretical and econometric models, analyze and substantively interpret the results;*
- *the ability to analyze and interpret the financial, accounting and other information contained in the reporting of enterprises of different forms of ownership, organizations, departments, etc. and use the information received to make managerial decisions;*
- *the ability to analyze and interpret data from domestic and foreign statistics on socioeconomic processes and phenomena, identify trends in socioeconomic indicators;*
- *the ability to critically evaluate the proposed options for management decisions and develop and substantiate proposals for their improvement, taking into account the criteria of socioeconomic efficiency, risks and possible social and economic consequences.*

**Learning outcomes:**

- *the ability to use knowledge in the humanities, social and economic sciences in the implementation of expert and analytical work*

- *the ability to use in cognitive and professional activities basic knowledge in the field of the basics of informatics and elements of natural and mathematical knowledge*
- *the ability to use in research thematic network resources, databases, information retrieval systems*
- *the ability to formulate and solve tasks related to the implementation of organizational and management functions, the ability to use financial and control measures for their implementation*
- *ability to use databases and information systems in the implementation of organizational and managerial functions*

**Course description:** *The purpose of studying the discipline is to study the methodological approaches and techniques developed and accumulated by the accounting science, and the formation of practical skills in reflecting the organization's operations on the accounts of budget accounting.*

*Tasks of the discipline:*

- *study of basic principles, accounting methodological approaches and methods, legislative and regulatory acts that regulate the procedure for budget accounting;*
- *formation of practical skills and skills in the field of reflecting the organization's operating activities in the accounts of budget accounting.*

**Main course literature:**

1. International standards of audit [Electronic resource]: textbook / M. V. Zelinskaya. — Electron. text data. - Krasnodar, Saratov: southern Institute of management, AI PI er Media, 2018. 76 c. Mode of access: <http://www.iprbookshop.ru/79917.html>

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-79917&theme=FEFU>

2. Kondrakov N.P., Ivanova M.A. Buhgalterskij upravlencheskij uchet: Uchebnoe posobie[Management Accounting]. - Moscow: NIC INFRA-M, 2015. - 352 p. (rus). - Access: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znaniium:Znaniium538991&theme=FEFU>

3. Leshcheva M.G. Osobennosti analiza v otdel'nyh otraslyah [Features of the analysis in individual industries] - Stavropol: Stavropol'skij gosudarstvennyj agrarnyj universitet, 2014. - 176 p. (rus). - Access: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks47334&theme=FEFU>

4. Sadykova T.M., Cerpento S.I. Buhgalterskij uchet i analiz (Accounting and analysis) - Moscow: IC RIOR, NIC INFRA, 2016. (rus). - Access: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znaniium:Znaniium-528434&theme=FEFU>

5. Sinyanskaya E.R., Bazhenov O.V. Buhgalterskij uchet i analiz: uchebnoe posobie [Accounting and analysis]. - Ekaterinburg: Ural'skij federal'nyj universitet, EHBS ASV, 2013. - 360 p. (rus). - Access: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-68229&theme=FEFU>

**Form of final control:** *pass / no pass.*

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Бюджетный учёт» предусмотрена учебным планом подготовки магистров по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Государственное и муниципальное управление: социально-экономическое развитие регионов», является факультативом.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица 36 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (9 часов), практические занятия (9 часов) и самостоятельная работа студента (18 часов). Дисциплина реализуется на 2 курсе у студентов очной формы обучения.

Преподавание курса тесно связано с другими дисциплинами, такими как «Теория экономических механизмов» и «Региональная экономика».

**Целью** изучения дисциплины является изучение методических подходов и приемов, созданных и накопленных наукой бухгалтерского учёта и формирование практических умений и навыков в области отражения финансово-хозяйственной деятельности организации посредством бюджетного учёта.

### **Задачи дисциплины:**

— изучение базовых принципов, учётно-методических подходов и приемов, законодательных и нормативных актов, регулирующих порядок ведения бюджетного учёта;

— формирование практических умений и навыков в области отражения финансово-хозяйственной деятельности организации посредством бюджетного учёта.

Для успешного изучения дисциплины «Бюджетный учёт» у обучающихся должны быть сформированы предварительные компетенции:

- *общекультурные:*
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность использовать основы правовых знаний в различных

сферах деятельности;

- способность к самоорганизации и самообразованию;

- *общепрофессиональные:*

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- *профессиональные:*

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их

совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-14 способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	Знает	проблемы рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора
	Умеет	Применять теоретические знания
	Владеет	Способностью к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора

Для формирования вышеуказанной компетенций в рамках дисциплины «Бюджетный учёт» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: метод ситуационного анализа, дискуссия.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (9 ЧАСОВ)**

### **Раздел I. Теоретические и организационно-правовые аспекты бюджетного учёта (4 час.)**

#### Тема 1. Общетеоретическая характеристика бюджетного учёта (2 час.)

Концептуальные основы бюджетного учёта в государственном секторе. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

#### Тема 2. Бюджетная отчётность как конечный этап учётного процесса (2 час.)



Состав бюджетной отчетности, её назначение.

## **Раздел II. Методология ведения бюджетного учёта (5 час.)**

### Тема 1. Учёт объектов бухгалтерского наблюдения (2 час.)

Методология ведения бюджетного учёта органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями.

### Тема 2. Формирование бюджетной отчетности (3 час.)

Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Формирование и представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности в подсистеме «Учет и отчетность» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (9 часов)**

#### **Раздел I. Теоретические и организационно-правовые аспекты бюджетного учёта (4 час.)**

##### Тема 1. Общетеоретическая характеристика бюджетного учёта (2 час.)

Концептуальные основы бюджетного учёта в государственном секторе. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

##### Тема 2. Бюджетная отчетность как конечный этап учётного процесса (2 час.)

Состав бюджетной отчетности, её назначение.

## **Раздел II. Методология ведения бюджетного учёта (5 час.)**

### Тема 1. Учёт объектов бухгалтерского наблюдения (2 час.)

Методология ведения бюджетного учёта органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями.

### Тема 2. Формирование бюджетной отчётности (3 час.)

Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Формирование и представление бюджетной (бухгалтерской) отчётности в подсистеме «Учет и отчетность» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

## **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бюджетный учёт» представлено в Приложении 1 «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся» и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристику заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

## **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Теоретические и организационно-правовые аспекты бюджетного учёта	ПК-14	проблемы рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	Устный опрос - дискуссия	вопросы №1-25
			Применять теоретические знания	Решение ситуационных задач	Контрольная работа № 1
			Способностью к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	Решение ситуационных задач	Контрольная работа № 2
2	Раздел II. Методология ведения бюджетного учёта	ПК-14	проблемы рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	Устный опрос - дискуссия	вопросы №26-42
			Применять теоретические знания	Решение ситуационных задач	Контрольная работа № 1
			Способностью к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	Решение ситуационных задач	Контрольная работа № 2

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2 «Фонд оценочных средств».

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

### **Основная литература**

1. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Зелинская. — Краснодар, Саратов, 2018. 76 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79917.html>  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-79917&theme=FEFU>
2. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Кондраков Н.П., Иванова М.А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-538991&theme=FEFU>
3. Лещева, М.Г. Особенности анализа в отдельных отраслях [Электронный ресурс]: учебник/ М.Г. Лещева, Т.Н. Стеклова. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 176 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-47334&theme=FEFU>
4. Садыкова, Т.М. Бухгалтерский учет и анализ / Т.М. Садыкова, С.И. Церпенто - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-528434&theme=FEFU>

5. Синянская Е.Р. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов. — Электрон. текстовые данные. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 360 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-68229&theme=FEFU>

### **Дополнительная литература**

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие в 2 ч. : ч. 1 . Теоретические основы. Оборотные и внеоборотные активы/ [О. Г. Житлухина и др.]; Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента. Владивосток, Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2013. - 286 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730461&theme=FEFU>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие в 2 ч. : ч. 2 . Финансовые результаты, собственный капитал и обязательства / [О. Г. Житлухина и др.]; Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента. Владивосток, Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2014. - 198 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:757816&theme=FEFU>

### **Нормативно-правовые материалы**

1. Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.05.2018 N 51123) <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=298347&fld=134&dst=100010,0&rnd=0.2265685982267207#013797577006158357>
2. Положение «О правилах осуществления перевода денежных средств» (утверждено Банком России 19.06.2012 N 383-П) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>
3. [Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» \(ПБУ 4/99\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с

изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. №142н) URL:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

4. [Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99](#) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

5. [Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» \(ПБУ 21/2008\)](#) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н) URL:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

6. [Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008](#) (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н) URL:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

7. [Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03](#) (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

8. [Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02](#) (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н) URL:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

9. [Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» \(ПБУ 12/2010\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

10. [Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» \(ПБУ 22/2010\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) (утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

12. [Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99](#) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006№ 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

13. [Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98](#)(утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

14. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000](#) (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

15. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01](#) (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010

№132н)

URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

16. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007](#) (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

17. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01](#) (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

18. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02](#) (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

19. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» \(ПБУ 15/2008\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

20. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02](#) (утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>



21. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02](#) (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

22. [Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» \(ПБУ 1/2008\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

23. Положение «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» (утверждено Банком России 12.10.2011 N 373-П) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Правовой портал Министерства финансов РФ  
<http://mfportal.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

2. Справочно-правовой портал «Консультант-Плюс»  
<http://base.consultant.ru/>

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация дисциплины «Бюджетный учёт» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Бюджетный учёт» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических работ с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Бюджетный учёт» является зачёт, который проводится в виде тестирования.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Бюджетный учёт» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Бюджетный учёт» для аттестации на зачёте следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[ \frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где:  $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$  для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$  для итогового рейтинга;

$P(n)$  – рейтинг студента;

$m$  – общее количество контрольных мероприятий;

$n$  – количество проведенных контрольных мероприятий;

$O_i$  – балл, полученный студентом на  $i$ -ом контрольном мероприятии;

$O_i^{max}$  – максимально возможный балл студента по  $i$ -му контрольному мероприятию;

$k_i$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия;

$k_i^n$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

### **Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины**

Оптимальным вариантом планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины, является равномерное распределение учебной нагрузки, т.е. систематическое ознакомление с теоретическим материалом на лекционных занятиях и закрепление полученных знаний при подготовке и выполнении практических работ и заданий, предусмотренных для самостоятельной работы студентов.

Подготовку к выполнению практических работ необходимо проводить заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по возникающим вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку пропущенной практической работы.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

### **Алгоритм изучения дисциплины**

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку рекомендуемой основной и дополнительной литературы, отчеты по практическим работам,

выполненные презентации и результаты ролевой игры, ответы на вопросы для самоконтроля и другие задания, предусмотренные для самостоятельной работы студентов.

Основным промежуточным показателем успешности студента в процессе изучения дисциплины является его готовность к выполнению практических работ.

Приступая к подготовке к практическим работам, прежде всего, необходимо ознакомиться с планом занятия, изучить соответствующую литературу, нормативную и техническую документацию. По каждому вопросу практической работы студент должен определить и усвоить ключевые понятия и представления. В случае возникновения трудностей студент должен и может обратиться за консультацией к преподавателю.

Критерием готовности к практическим работам является умение студента ответить на все контрольные вопросы, рекомендованные преподавателем.

Знания, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, должны закрепляться не повторением, а применением материала. Этой цели при изучении дисциплины « Бюджетный учёт» служат активные формы и методы обучения, такие как работа в малых группах по подготовке презентаций, мозговой штурм, ролевая игра, которые дают возможность студенту освоить профессиональные компетенции и проявить их в условиях, имитирующих профессиональную деятельность.

Особое значение для освоения теоретического материала и для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предусматривает изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовку к выполнению и защите практических работ и промежуточной аттестации –зачёту.

Для самопроверки усвоения теоретического материала, подготовки к выполнению и защите лабораторных работ и сдаче зачёта студентам

предлагаются вопросы для самоконтроля.

### **Рекомендации по использованию методов активного обучения**

Для повышения эффективности образовательного процесса и формирования активной личности студента важную роль играет такой принцип обучения как познавательная активность студентов. Целью такого обучения является не только освоение знаний, умений, навыков, но и формирование основополагающих качеств личности, что обуславливает необходимость использования методов активного обучения, без которых невозможно формирование специалиста, способного решать профессиональные задачи в современных рыночных условиях.

Для развития профессиональных навыков и личности студента в качестве методов активного обучения целесообразно использовать метод применения ролевой игры, представляющий собой описание деловой ситуации, которая реально возникала или возникает в процессе деятельности.

Реализация такого типа обучения по дисциплине «Бюджетный учёт» осуществляется через использование ситуационных заданий, в частности ситуационных задач.

Ситуационные задачи предназначены для использования студентами конкретных приемов и концепций при их выполнении для того, чтобы получить достаточный уровень знаний и умений для принятия решений в аналогичных ситуациях на предприятиях, тем самым уменьшая разрыв между теоретическими знаниями и практическими умениями.

Решение ситуационных задач студентам предлагается в конце лабораторных работ в завершении изучения определенной учебной темы, а знания, полученные на лекциях, должны стать основой для решения этих задач. Из этого следует, что студент должен владеть достаточным уровнем знания теоретического материала, уметь работать с действующей нормативной документацией для составления и анализа бухгалтерской отчетности предприятия.

Технология выполнения ситуационных задач(ролевых игр) включает в себя организацию самостоятельной работы обучающихся с консультационной поддержкой преподавателя. На этапе ознакомления с задачей студент самостоятельно оценивает ситуацию, изложенную в тексте, исследует теоретический материал, устанавливает ключевые факторы и проводит анализ проблем, изложенных в условии задачи. Затем составляет план действий и оценивает возможности его реализации. По окончании самостоятельного анализа студент должен ответить на вопросы, выполнить задания и составить письменный отчет по данному заданию.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

- при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;
- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;
- чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);
- не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

### **Рекомендации по подготовке к зачёту**

Подготовка к зачёту и его результативность также требует у студентов умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент ознакомился с основными положениями, определениями и понятиями курса в

процессе аудиторного изучения дисциплины, тогда подготовка к зачёту позволит систематизировать изученный материал и глубже его усвоить.

Подготовку к зачёту лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса. Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (конспекта лекций, учебников, учебных пособий).

При изучении материала следует выделять основные положения, определения и понятия, можно их конспектировать. Выделение опорных положений даст возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к зачёту.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G506, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	50 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty

	<p>Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветowych спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>
--	--

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветowych спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Бюджетный учёт

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**  
профиль «Государственное и муниципальное управление:  
социально-экономическое развитие регионов»

**Форма подготовки очная**

Владивосток

201\_

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение в час.	Форма контроля
1.	2 неделя	ПКД	8	Устный опрос - дискуссия
2.	4 неделя	ПКР	10	Контрольная работа № 1
3.	6 неделя	ПКР	10	Контрольная работа № 2
4.	Итого		28	Зачет

### *Условные обозначения:*

ПКД – подготовка к дискуссии

ПКР – подготовка к контрольной работе

## Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

### Ситуационный анализ

Данный способ самостоятельной работы позволяет студентам применить теоретические знания при решении практических задач. Ситуационный анализ представляет собой описание конкретной ситуации, которая имела место быть в той или иной практике, и которая содержит в себе некоторую проблему, требующую ее разрешения.

Самостоятельная работа студентов при анализе конкретных ситуаций включает необходимость следующих этапов:

- знакомство с ситуацией, другими информационными материалами;
- их анализ и интерпретация;
- поиск проблемы (если требуется, причин ее возникновения);
- групповое обсуждение с целью выработки оптимального варианта решения проблемы;
- представление результата работы.

При самостоятельной индивидуальной или групповой работе студентам необходимо выполнить следующие требования:

- выявить ключевые проблемы и попытаться понять, какая именно информация (из представленной) важна для их решения;
- попытаться выбрать адекватный метод для своей работы (задание, как правило, включает набор вопросов, подталкивающих к решению заложенной в ситуации проблемы);
- осуществить индивидуальный анализ ситуации, используя профессиональные знания, собственный опыт, дополнительную литературу;
- выявить мнения других членов группы относительно анализируемой ситуации;
- подготовить согласованные выводы и заключения, отражающие итоги работы.

### **Дискуссия**

В ходе дискуссии студенты обсуждают проблемные или имеющие неоднозначное решение ситуации и вопросы.

Для подготовки к дискуссии студенты должны использовать все указанные источники информации, а также собственный ранее полученный опыт и знания, умения, навыки.

### **Контрольная работа**

В контрольной работе применяются ситуационные задачи, которые студенты решают в аудитории в отведённое время в соответствии с выданным заданием

### **Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

Все письменные работы выполняются в электронном виде на листах формата А4 (297x210мм), пронумерованных, с полями. Текст печатается шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал 1,5 пт. Поля: верхнее, нижнее –

по 2 см., левое – 3 см., правое – 1 см. Форматирование – по ширине. Отступ первой строки – 1,25 см.

### **Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

<b>Процент выполненных заданий СРС</b>	<b>Оценка</b>
86% - 100%	отлично
75% - 85%	хорошо
61% - 74%	удовлетворительно
0% - 60%	неудовлетворительно



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Бюджетный учёт

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**  
профиль «Государственное и муниципальное управление:  
социально-экономическое развитие регионов»

**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2018**

**Паспорт Фонда оценочных средств  
по дисциплине «Бюджетный учёт»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<b>ПК-5</b> способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
	Умеет	использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
	Владеет	Способностью анализировать и интерпретировать информацию

**Шкала оценивания уровня сформированности компетенций**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели	Баллы
<b>ПК-5</b> способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	знает (пороговый уровень)	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств использовать полученные сведения для принятия управленческих решений финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	Отсутствие знаний	Пороговый	1
			Фрагментарные знания		2
			Неполные знания	3	
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Базовый	4
			Сформированные и систематические знания	Высокий	5

		различных форм собственности, организаций, ведомств использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			
умеет (продвинутый)		Способностью анализировать и интерпретировать информацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств использовать полученные сведения для принятия управленческих решений финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Отсутствие умений	Пороговый	1
			Частично освоенное умение		2
			В целом успешное, но не систематическое умение	Базовый	3
			В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение		4
			Успешное и систематическое умение	Высокий	5
владеет (высокий)		использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Не владеет	Пороговый	1
			Фрагментарное владение		2
			В целом успешное, но не систематическое владение	Базовый	3
			В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками		4

			владение		
			Успешное и систематическое владение	Высокий	5

### **Шкала измерения уровня сформированности компетенций**

Оценка	Не зачтено	Зачтено		
Уровень сформированности компетенций	отсутствует	пороговый	базовый	высокий

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

#### *Оценочные средства для промежуточной аттестации*

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Бюджетный учёт» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачёта по ежегодно утверждаемому рейтинг-плану дисциплины.

#### **Комплект заданий для проведения контрольных работ и перечень вопросов к зачёту и устному опросу (дискуссии)**

##### **Задания для проведения контрольных работ**

##### *Контрольная работа № 1*

##### *Вариант 1*

На основании федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» разработать рабочий вариант учётной политики для органа местного самоуправления.

##### *Вариант 2*



На основании федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» разработать рабочий вариант учётной политики для муниципального учреждения.

### *Контрольная работа № 2*

#### *Вариант 1.*

За счет субсидии на выполнение госзадания учреждение в ноябре приобрело запчасти для ремонта автомобиля стоимостью 25 000 руб. (в том числе НДС — ? руб.). Автомобиль используется управленческим персоналом в основной деятельности учреждения, не облагаемой НДС. В этом же месяце запчасти установили на автомобиль.

Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение и установку запчастей.

#### *Вариант 2.*

Бюджетное учреждение в январе за счет субсидии на выполнение государственного задания на условиях 100-й предварительной оплаты, приобретает строительные материалы, используемые учреждением для оказания услуг в рамках государственного задания. Стоимость приобретаемых материалов составляет 236 000 руб. (в том числе НДС - ?).

Отразите операции в учете бюджетного учреждения.

#### *Вариант 3.*

Работник бюджетного учреждения направлен в служебную командировку на 10 дней, с 7 декабря. Ему разрешен проезд до места командировки поездом в купейном вагоне, деньги под отчет не выдавались. После возвращения из командировки работник представил авансовый отчет, к которому были приложены: - проездные билеты до места командировки и обратно на сумму 16 800 рублей, - счет за проживание в гостинице на общую сумму 29 800 рублей.

Отразите операции в учете бюджетного учреждения.

### **Перечень вопросов к зачёту:**

1. Понятие и виды бюджетного учета.
2. Базовые принципы бюджетного учета.
3. Система нормативного регулирования бюджетного учета.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Предмет бюджетного учета.
6. Классификация хозяйственных средств по видам и размещению.
7. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и назначению.
8. Метод бухгалтерского учета, его элементы.
9. Принципы балансового обобщения информации и классификация балансов.
10. Структура бухгалтерского баланса и содержание его статей.
11. Типы изменений, вызываемых хозяйственными операциями.
12. Документация, ее сущность и значение.
13. Классификация документов. Документооборот.
14. Инвентаризация и ее виды.
15. Счета бухгалтерского учета и их строение.
16. Двойная запись, ее сущность и значение.
17. Хронологический и систематический учет.
18. Синтетический и аналитический учет.
19. Признаки классификации счетов.
20. Классификация счетов по экономическому содержанию.
21. Классификация счетов по назначению и структуре.
22. План счетов бухгалтерского учета.
23. Принципы и виды оценок объектов бухгалтерского учета.
24. Понятие учетных регистров и их классификация.
25. Техника учетной регистрации и способы исправления ошибок в учетных регистрах.

26. Понятие, задачи учета, классификация и оценка основных средств.
27. Документальное оформление и учет поступления основных средств.
28. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
29. Учет выбытия основных средств.
30. Учет переоценки основных средств.
31. Инвентаризация основных средств.
32. Учет расходов на содержание основных средств.
33. Понятие, задачи учета, классификация и оценка материалов.
34. Документальное оформление и учет поступления материалов.
35. Учет движения и выбытия материалов.
36. Общая характеристика труда как объекта бухгалтерского наблюдения.
37. Формы и системы оплаты труда.
38. Учет начисления заработной платы.
39. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
40. Учет удержаний.
41. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
42. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и цель составления отчетности.

**Критерии выставления оценки студенту на зачёте по дисциплине  
«Бюджетный учёт»**

**«Зачтено»** - студент показывает пороговый, или базовый, или высокий уровень знаний, умений и владения навыками по бюджетному учёту. Умеет увязывать знания, полученные при изучении различных тем, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, аргументировано, уместно используется иллюстрированный материал (примеры из практики, графики, формулы и т.д.). На вопросы отвечает уверенно. Практические задачи (ситуации) решены без существенных ошибок, сделаны аргументированные выводы.

**«Не зачтено»** - студент показывает отсутствие знаний, умений и владения навыками по бюджетному учёту, затрудняется при анализе практических ситуаций. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. На поставленные вопросы отвечает неуверенно или затрудняется с ответом. Не решает практических задач (ситуаций) или в решении практических задач (ситуаций) имеются существенные ошибки.