



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы


Л.К. Васюкова
« 08 » июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки	38.04.08 Финансы и кредит
Магистерская программа	Финансовые стратегии и технологии банковского института
Квалификация (степень) выпускника	магистр

г. Владивосток
2018

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- ✓ Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ✓ приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- ✓ регламента образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 г. № 12-13-1282 (с изм. и доп. от 03.11.2017 г. № 12-13-2172). Идентификационный номер: ОС-38.04.08-63/1-2015;
- ✓ Положения о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 г. № 12-13-850;
- ✓ устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522 и внутренними нормативными актами и документами ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Целью учебной практики являются приобретение магистрами знаний и практических навыков в научной и прикладной деятельности в сфере банковского дела.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Задачами учебной практики являются:

- формирование у магистров практических навыков работы с научным текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией;
- изучение практических вопросов организации банковского дела;
- принятие участия в конкретных исследовательских мероприятиях, организуемых по месту практики кафедрой совместно с базовым партнером, межкафедральными программами ШЭМ, университетом, другими внешними заказчиками;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности
- формирование у магистров навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- обсуждение проектов и исследовательских работ магистров.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2. В.02 (У)) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем;

- умение работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя;
- умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и вырабатывать альтернативные варианты их решения;
- способность вести научную дискуссию, владением нормами научного стиля современного русского языка; способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде;
- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- способность работать с большими данными и умение их использовать в управленческих решениях; способность управлять инновациями и владеть цифровыми технологиями;
- способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности;
- способность понимать мировые тенденции развития и использования информационных технологий;

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в 1-ую сессию на первом курсе, является первой из 5-ти практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» профиль «Банковское дело». Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Критическое мышление и исследования», «Макроэкономика», «Эконометрика», «Управление проектами по международным стандартам», «Развитие навыков soft skills в финансовой сфере: лидерство и эмоциональный

интеллект», «Развитие навыков soft skills в финансовой сфере: личная эффективность»

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин общепрофессионального и профессионального направления.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 1-ую сессию на 1 курсе.

Местом проведения практики являются структурные подразделения базового партнера ПАО Сбербанк и других банковских институтов ДВ региона.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности	Знает (пороговый уровень)	Общенаучные и частные методы, методики, инструменты анализа финансовых аспектов деятельности, регламенты работы с деловой информацией и режимы финансовой

		отчётности
	Умеет (продвинутый уровень)	Провести анализ количественно-качественный факторов и разрывов в финансовой составляющей хозяйственной деятельности
	Владеет (высокий уровень)	Научными методами и технологиями работы финансового аналитика
ПК-10 способность предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Знает (пороговый уровень)	Методы и методики диагностирования объекта по уровням управления; технологию и технику критического анализа состояния объекта; параметры разработанных проектов/программ и нормативно-организационную документацию назначения этих проектов.
	Умеет (продвинутый уровень)	Обосновать конкретные предложения по реализации проектов/программ интерпретируя количественную и качественную оценку объектно-предметной деятельности, сравнительные характеристики групп оценочных показателей с эталонными уровнями, стратегическими индикаторами развития, уровнем рисков, рейтинговыми оценками.
	Владеет (высокий уровень)	Знаниями и умениями, техникой эффективного использования созданного потенциала в реализации конкретных внедренческих мероприятий.
ПК-15 способностью руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений	Знает (пороговый уровень)	Теорию и практику менеджмента, в том числе финансового и банковского; идеологию и технологию управления трудовыми коллективами; нормативно-организационную основу системы управления финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм.
	Умеет (продвинутый уровень)	Применить сформированный интеллектуальный потенциал в практике руководства финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими

		коллективами
	Владеет (высокий уровень)	Методологией, технологиями, инструментарием, организационно- управленческими моделями руководства финансовыми службами и подразделениями различной организационно-правовой формы.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Поскольку основная работа как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то учебная практика и большинство применяемых в ее ходе форм групповой и индивидуальной работы направлено на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачётных единицы, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итог о	Формы текущего контроля*
			Контактная работа	Самостоятельная работа		
1.	Основной	Участие в функциональной работе по месту практики, видео - семинарах и лекциях, дискуссиях, групповых и индивидуальных заданиях, самостоятельной работе	72	90	162	Гр- 1, 2, 6. И - 3,4,5,7,8
2.	Итоговый	Представление и защита отчетов (индивидуальных заданий)	4	50	54	И – 7,8 Защита отчета
Итого			76	140	216	

* где Гр – групповое задание, И – индивидуальное задание.

«Основной» этап практики проходит в форме участия в деятельности структурного подразделения, по месту прохождения практики, с проводимыми совместно с базовой кафедрой научно-образовательными мероприятиями.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;

Задание №1 «Гр»

Выбрать программный продукт для использования в аналитической / и организационно-управленческой работе. Подготовить 3-минутный ролик о преимуществах этого продукта в деловой практике банковского учреждения.

Проверка выполнения задания будет происходить в форме видео-семинара, в рамках которого практикантам необходимо показать преимущества и предпочтения данного программного продукта. «Покупка» аргументации качеств продукта будет свидетельствовать о степени выполнения данного задания.

Победят те, кто умеет презентовать, отвечать на вопросы и работать в команде. Победитель получит макс балл, команда 2 места – минус один балл, 3 места – минус еще один балл. 4 (и 5) места – минус 3 балла от макс балла по победителя.

Задание № 2 «Гр»

Подготовить обзор литературных источников по определенной теме исследования. Проект должен быть академическим, а выбор темы будет зависеть от договоренностей с членами экспертных групп от базового партнера.

При оценивании обзора будет учитываться количество источников, глубина проработки материала, понимание «разрыва», противоречия между разными научными школами, точками зрения исследователей, а также цифровая грамотность членов команды.

Задание №3 «И»

Структурируйте статью, предложенную преподавателем или руководителем ВКР. Выделите (при необходимости) абзацы и разделы. Дайте названия разделам.

Дайте название статье (для этого попробуйте реконструировать ключевые слова).

Напишите введение и заключение

Задание №4 «И»

Напишите аннотацию к статье, по которой ранее писали введение.

Задание №5 «И»

Полностью отредактировать предложенную статью, виртуально исполняя функции научного и технического редактора. Учитывайте наличие «фокуса», «тезиса», силу аргументации и т.п.

Желательно подготовить письменную рецензию (что именно не понравилось в тезисе, в фокусе и т.п.). Исправьте текст.

Задание № 6 «Гр»

Подготовить развернутый план магистерской диссертации (синописис) и предварительную программу исследования предмета и объекта.

Содержание плана МД включает: тему, мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы, исследовательский вопрос, дизайн (данные и методы), теоретическую рамку, предварительный список литературы, структуру работы.

Предварительная рабочая программа исследования предмета и объекта отражает пошаговое достижение цели МД посредством решения задач. Схематично представить логику исследования, информационное обеспечение (источники, вид информации, цель и назначение сведений основных источников, программно-цифровые решения обработки информации).

Задание № 7 «И»

Отредактировать рабочую программу исследования магистерской диссертации с учетом рекомендаций по структуре таких документов, требований соблюдать фокус, формулировки тезисов и т.п.

Задание №8 «И»

Подготовьте синописис своей магистерской работы. Она может быть прикладным или академическим проектом, по сути. В любом случае обзор литературы, постановка проблемы и т.п. являются важными составляющими синописиса.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Форма контроля по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – зачёт с оценкой. Результирующая оценка носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы групповые задания} + \text{Баллы индивидуальные задания} + \text{Баллы отчет по практике}$$

Перевод баллов в оценку	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
	<i>60 и менее</i>	<i>61-75</i>	<i>76-85</i>	<i>86-100</i>
	2	3	4	5

Баллы результирующие – переводятся в оценку руководителя НИС.

Баллы за складываются из суммы баллов за Групповые задания (№1, 2, 6) и Индивидуальные (№ 3,4,5,7,8).

№ пп	Шифр задания	Максимальная оценка за выполненное, балл	Критерии
1	1 «Гр»	8	Активное участие в обсуждении предложенного модератором курса научного материала во время видео семинара: 1 место – 8 баллов, 2 м. – 7 б., 3м. – 6 б., 4м. – 5б.
2	2 «Гр»	8	8 баллов - подробный отчет и умение интерпретировать деловую профессиональную информацию с соблюдением норм научного стиля современного русского языка; 6-7 баллов - наличие ошибок в интерпретации, не достаточное владение нормами научного стиля русского языка; 5 баллов – не убедительная аргументация своей позиции, отсутствие ключевых категорий в оценке профессиональных характеристик и факторов, не достаточное владение нормами научного стиля русского языка; 3-4 балла -отсутствие логики в интерпретации, не соблюдение научного стиля русского языка,

			не понимание содержания отчета; 1балл - наличия обзора без представления в форме отчета.
3	3 «И»	5	5 баллов – правильная структура текста, логично и содержательно отражает ключевую идею заголовков и подзаголовков; 4 балла -ошибки в разбиении текста при корректных заголовках – 3 балла - наличия ошибок в разбиении текста, названия разделов и заголовков лишь частично отражают содержание их; 1-2 балла - допущены серьезные нарушения в структуре и выделении основной мысли.
4	4 «И»	6	В аннотации присутствует позиция/характеристика - 1 балл. , отсутствует - 0 баллов, наличие ошибок – 0 баллов: -постановка проблемы; -предмет исследования; - методы и источники; -научный результат представлен без потери смысла; --речевое оформление без ошибок; - стиливое оформление соответствует нормам научного стиля русского языка.
5	5 «И»	6	Количество классифицированных ошибок: -40 и более – 1 балл; -20-40 – 0,5 баллов; -менее 20 – 0 баллов. Качество редакции: – 4 балла - текст без ошибок; -0,1 за каждую оставленную и новую ошибку. Сохранение/не сохранение стилистических особенностей текста – 1 / 0 .
6	7 «И»	10	Критерии: наличие а) фокуса, б) тезиса, в) заголовка текста, г) структуры текста, д) стилистическая и техническая редакция. Оценка выполняется по принципу: если произошло улучшение по сравнению с базовым текстом, ставим 2, если принципиальных изменений нет – 0, если отредактированный текст хуже задания, – минус 0,5.
7	6 «Гр»	10	Оценка активности участия в презентации и обсуждения научных результатов: . 1 м. – 10 б., 2м – 7б., 3м. – 6 б., 4м. – 5б.
10	8 «И»	5	Оценивается: интересная, стилистически грамотная тема – 1 балл (иначе 0); наличие мотивации – 1 (0); проблемы/ противоречия – 1 (0); исследовательского вопроса 1 (0); логичный дизайн исследования 1(0); теоретическая рамка – 1 (0); список литературы с соблюдением требований ГОСТа (0-1)

11	всего	58	
	Баллы отчет по практике		
12	Отчет	42	Оценивается содержание отчета по отдельным его пунктам: техники организации интеллектуальной деятельности (6 баллов), информационная грамотность (6), организация (структура) и стиль текста (6), планирование больших академических текстов. Синописис (6), фандрайзинг (6). За выполнение индивидуального задания – 12 баллов
	ИТОГО	100	

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- выполнение групповых и индивидуальных заданий в процессе практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить

	примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Методические указания по составлению отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Цель практики знакомство магистрантов с академической/ научной деятельностью и аналитической/ прикладной деятельностью. Поскольку основная работа как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то интенсивная подготовка и все

применяемые в ее ходе интерактивные формы взаимодействия направлены на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Соответственно отчет по практике представляет собой рефлексивную оценку студентом той деятельности, в процессе которой формировались соответствующие компетенции. Иначе говоря, студент должен не просто «сложить» в папку выполненные задания, но постараться понять, для чего каждый вид учебной аудиторной и самостоятельной работы выполнялся и главное – как влиял на формируемые компетенции.

Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений), 14 размером, через 1,5 интервала

Содержание разделов отчёта

Титульный лист

Содержание

Введение

Опишите цели и задачи практики, дайте краткую характеристику академической и аналитической деятельности в сфере экономики или менеджмента. Поясните, какую роль играют знания, навыки и умения работы с текстом в такой деятельности. Охарактеризуйте как тренинг академического письма способствует формированию этих навыков. Рассмотрите последовательность выполнения работ в рамках тренинга.

Основная часть

1. Общая характеристика и структура тренинга.

1.1. Техники организации интеллектуальной деятельности.

Выберите любую из техник организации интеллектуальной деятельности (свободное письмо, выжимка, вопросы, кубик,

кластеры). Опишите, как проходила работа в группе. Попробуйте оценить, как соответствующая техника может быть использована в аналитической, исследовательской деятельности (при подготовке отчетов по проектам, при организации работы над академическим текстом и т.п.).

1.2. Информационная грамотность

Выберите любой из продуктов, который обсуждали и/или использовали на групповом занятии №1 и поясните, для каких целей в академической и/или прикладной деятельности может использоваться данный продукт. Каковы ограничения, преимущества, особенности применения его в зависимости от решаемых задач.

1.3. Организация (структура) и стиль текста

Анализируя выполненную групповую работу по научной редакции текста, формирования его структуры, написания аннотации и тп, опишите, почему сложились определенные правила в научной коммуникации.

1.4. Планирование больших академических текстов. Синописис

Приложите свою работу (индивидуальное задание) по подготовке синописиса.

2. Индивидуальное задание для прохождения практики

В результате участия студента в написании, редактировании, рецензировании научного текста и выполнения им групповых и индивидуальных заданий формируются профессиональные компетенции. Опишите, каким образом эти компетенции формировались в Вашем конкретном случае.

Код и формулировка компетенции

<p>ПК-1 способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления.</p>
<p>ПК-10 способность предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p>
<p>ПК-15 способностью руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений</p>

- *Охарактеризовать результаты освоение навыка редактирования научных текстов чужого и авторского и развитию каких аспектов профессионального мастерства данный вид тренинга определенным образом способствует:*
- ✓ формированию способности самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение;
- ✓ формированию способности использовать в исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы;
- ✓ овладению современными методами и инструментальными средствами для интенсификации научно-познавательной деятельности;
- ✓ формированию способности самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со

- сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение;
- ✓ формированию способности к критическому анализу собственной научной и прикладной деятельности.
 - *Описать логику развития нижеприведенных способностей и навыков научного и прикладного содержания при подготовке синопсисов:*
 - ✓ самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение;
 - ✓ использовать в исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы;
 - ✓ овладение современными методами и инструментальными средствами для интенсификации научно-познавательной деятельности;
 - ✓ формирование способности к критическому анализу собственной научной и прикладной деятельности.
 - *Описать, как редакторская работа и рецензирование научных текстов различной сложности формировали:*
 - ✓ способности самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение;
 - ✓ способности использовать в исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы;
 - ✓ навык применять современные методы и инструментальные средства для интенсификации научно-познавательной деятельности;
 - *Опишите, как понимание принципов формирования научно-справочного аппарата, в т.ч. с использованием современных реферативных баз данных, программ управления библиографической информацией способствовало:*

- ✓ формированию способности самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение;
 - ✓ формированию способности использовать в исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы;
 - ✓ овладению современными методами и инструментальными средствами для интенсификации научно-познавательной деятельности;
 - ✓ формированию способности к критическому анализу собственной научной и прикладной деятельности.
- Заключение о результатах практики
 - Список использованных источников и литературы
 - Приложения (*все выполненные групповые и индивидуальные задания не вошедшие отражения в основном тексте отчета*).

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84360>.
2. Письменные работы научного стиля : учеб. пособие / Л.Н. Авдонина, Т.В. Гусева. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 72 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924634>

3. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие / Авдони́на Л.Н., Гусева Т.В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 72 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91134-670-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563093>
4. Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Перфильева Н.П. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 116 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74632>.
5. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 86 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography_5bffa313a6f0b3.9937839 2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002818>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/357. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>
2. Методология социального исследования : учеб. пособие / А.В. Лубский. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 154 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/23471. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925471>
3. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 145 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a66e4bb1b0ef9.56606696. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948030>

4. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>

5. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
2. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
3. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
7. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
8. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
9. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
10. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
11. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
12. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
14. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru/>

15. Портал государственных программ Российской Федерации

<http://programs.gov.ru/Portal/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твердотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным

нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составители:
профессор базовой кафедры
современного банковского дела,
д-тор экон. наук, профессор, чл.-корр. РАЕН

Вотинцева Л.И.



Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Базовая кафедра современного банковского дела

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков

Отчет защищен: с оценкой _____	Выполнил студент гр. _____ _____ ФИО Студента Руководитель практики _____

подпись	И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.	
Регистрационный № _____	Практика пройдена в срок
« ____ » _____ 20__ г.	с « ____ » _____ 20__ г.
_____	по « ____ » _____ 20__ г.
подпись	И.О. Фамилия
	В _____

г. Владивосток
20__



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

**прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков**

магистра 1 курса группы М_____

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

«Финансовые стратегии и технологии банковского института»

Сорокина Игоря Юрьевича

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

27.02.201_
М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА

магистра 1 курса группы М_____

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

«Финансовые стратегии и технологии банковского института»

Сорокина Игоря Юрьевича

Руководитель практики

27.02.201_

М.П.