



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

Е.Б. Гаффорова

« 18 » июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа	Международный менеджмент
Квалификация (степень) выпускника	магистр

г. Владивосток
2018

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Настоящая программа педагогической практики (далее – практика) разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ (ОС-38.04.02-57/2-2015), утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 № 12-13-1282 (с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 06.09.2016 № 12-13-1594), квалификация (степень) выпускника – магистр;

– Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденным приказом № 12-13-2030 от 23 октября 2015 г.;

– Положения о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 г. № 12-13-850;

– иных локальных актов ДВФУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями производственной педагогической практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по пройденным дисциплинам или дисциплинам из той же области знаний;
- формирование профессиональных компетенций в процессе выполнения педагогической деятельности, профессиональных задач в рамках конкретных трудовых функций;
- способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин;
- применять современные методы и методики в процессе их преподавания;
- получение опыта самостоятельного преподавания (подготовки методических материалов).

Задачами производственной педагогической практики являются:

- предоставление обучающимся возможности получения опыта педагогической деятельности, включенности в образовательный процесс организации высшего профессионального образования в качестве педагога-стажера, под руководством наставника;
- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения базовых и специальных дисциплин образовательной программы;
- создание условий для самостоятельной деятельности обучающегося по освоению компетенции связанной с педагогической деятельностью: проведение занятий;
- разработка рабочих учебных программ дисциплин, входящих в учебный план образовательной программы;

- подготовка конспектов лекций, планов и заданий для практических занятий и другого методического обеспечения;
- изучение и применение методов активного обучения;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- представление о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров;
- развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП;
- применение студентом компетенции по педагогической деятельности в практической деятельности.

В результате прохождения практики у студентов формируется способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-15).

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМАТ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая

Способ проведения – стационарная, выездная.

Педагогическая практика реализуется на 2 курсе в 4 семестре. Общая трудоемкость составляет 3 з.е., 108 часа, из них 36 часов – контактная работа, 72 часа – самостоятельная работа студентов.

Педагогическая практика может проводиться на базе кафедры менеджмента, а также других учебно-методических подразделений школы и университета.

Допускается проведение педагогической практики в учебно-методических подразделениях, лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Выбор места проведения педагогической практики магистранта определяется руководителем педагогической практики и/или научным руководителем и утверждается руководителем образовательной программы и директором школы. Магистрант может самостоятельно находить место проведения практики, опираясь на рекомендации руководителя педагогической практики и/или научного руководителя. При необходимости может быть оформлен договор о сотрудничестве школы экономики и менеджмента с организациями-партнерами, предоставившими место проведения педагогической практики.

Данная практика проводится в форме педагогической и (или) методической работы, в соответствии с областью профессиональной подготовки обучающихся.

Педагогическая практика основана на освоении дисциплин Блока 1: базовых и вариативных.

Для успешного прохождения педагогической практики обучающийся должен четко представлять структуру учебных дисциплин своей образовательной программы, владеть понятийным аппаратом на высоком уровне, иметь общее представление о современных методах активного обучения, структуре и требованиях, предъявляемым к рабочей программе учебной дисциплины в ДВФУ.

4. МЕТОДИКА РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Общее руководство педагогической практикой осуществляет руководитель образовательной программы.

Индивидуальное руководство педагогической практикой выполняет непосредственно руководитель педагогической практики (далее – руководитель практики).

Обязанности руководителя практики:

1. сформировать задание на практику и ознакомить студента;
2. сформировать план-график прохождения педагогической практики;
3. осуществлять контроль за прохождением педагогической практики;
4. оказывать консультации по вопросам разработки учебно-методического материала;
5. консультировать по вопросам выбора литературы, сбора данных и поиска информации и т.д.;
6. проводить обсуждение промежуточных результатов, подготовку и выдачу необходимых рекомендаций.

Обязанности магистранта:

1. выполнять указания руководителя практики;
2. заполнить индивидуальный план педагогической практики, который утверждается руководителем практики;
3. соблюдать согласованный с руководителем практики календарный план-график работ по педагогической практике;
4. периодически (не реже одного раза в неделю) отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе и представлять для просмотра самостоятельно подготовленные учебно-методические материалы (например, кейсы, тестовые задания, задачи и др.);
5. своевременно информировать руководителя практики о возникающих проблемах и объективных ситуациях, которые могут повлечь за собой срыв ранее согласованных сроков выполнения работ;
6. подготовить и представить руководителю практики отчет по педагогической практике;
7. принимать участие в апробации разработанного магистрантом учебно-методического материала, проведении занятий (лекций, семинарских и практических занятий) с применением анализа и обсуждения кейсов, ролевых и деловых игр, компьютерного моделирования и других активных

методов обучения, что способствует профессиональному становлению педагогического мастера магистранта.

По завершении педагогической практики магистрант в установленные сроки должен представить руководителю практики отчет, структура и содержание которого должны соответствовать указанным в данной программе требованиям. При невыполнении этого требования работа магистранта по педагогической практике может оцениваться как неудовлетворительная.

Форма аттестации педагогической практики – зачет с оценкой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Выбор дисциплины, по которой разрабатывается учебно-методический материал, осуществляется руководителем практики из числа дисциплин, закрепленных за кафедрой менеджмента.

Студенту необходимо разработать учебную программу и методическое обеспечение одного из модулей/раздела управленческих дисциплин.

Учебная программа должна состоять из набора методических материалов по заданной теме для проведения лекции и практического занятия.

Презентация разработанных материалов производится для студентов бакалавриата (1-3 курса) или магистратуры (1-го курса) в рамках одной из дисциплин текущего семестра (по предварительной договоренности с преподавателем дисциплины).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для выполнения задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты педагогической практики оцениваются руководителем практики.

Форма аттестации – зачет с оценкой

Структура отчета по практике

1. Введение, в котором излагаются цели и задачи практики (Приложение 2)
2. Результаты анализа места дисциплины в учебном плане (на основе анализа учебного плана и Рабочей программы учебной дисциплины) – в рамках какой программы реализуется дисциплина, в какой блок

входит, семестр, количество часов и их распределение по видам (лекции/практики/лабораторная работа/самостоятельная работа), формируемые компетенции, обзор содержания дисциплины. Место предлагаемого модуля в составе дисциплины, обоснование целесообразности включения предлагаемого модуля в программу, за счет сокращения/удаления каких модулей существующей программы?

3. Теоретические материалы для проведения лекции и практической части занятия в следующем составе:
 - ✓ план лекции;
 - ✓ цели изучения данной темы, с четким указанием того, что студент в результате ее изучения должен ЗНАТЬ;
 - ✓ собственно конспект лекции (требования: логичное изложение материала, выделение основных понятий);
 - ✓ вопросы для самопроверки;
 - ✓ задания для формирования практических навыков и умений (форма задания, принцип реализации, критерии оценки и т.д.)
 - ✓ список рекомендуемой литературы для самостоятельного изучения;
 - ✓ глоссарий.
4. Заключение, в котором описываются основные выводы и проблемы, с которыми столкнулся практикант в процессе разработки материалов и проведения занятий (эссе)
5. Список использованных источников (приложение 3)
Приложение: презентация теоретических материалов, которые практикант использует для проведения лекционных и/или практических занятий.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цели самостоятельной работы обучающихся:

- формирование профессиональных компетенций, согласно учебному плану ОП;
- обобщение, систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний и умений студентов;

- формирование и развитие умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- формирование умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развитие культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирование умений работы в команде.

Формы самостоятельной работы

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на CD-носителях, в медиатеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- составление мини-ридеров по отдельным темам курса;
- составление аудиторных контрольных работ;
- составление домашних контрольных работ;

- составление тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- оформление отчета.

9. ФОРМА ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

Формой итогового контроля по практике студентов является зачет с оценкой.

Зачетные ведомости по практике с оценкой подписываются руководителем практики от кафедры и сдаются в учебно-методическое управление не позднее субботы зачетной недели семестра.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценки отчета.

Оценка «отлично» (компетенции сформированы на высоком уровне) - если отчет отражает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной темы, а также основного содержания и новаций лекционного или практического занятия по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Язык изложения корректный и логический. Наличие всех требуемых элементов отчета, соответствие требованиям к оформлению.

Оценка «хорошо» (компетенции сформированы на уровне, близком к высокому) означает знание узловых проблем программы и основного содержания лекционной темы или темы практического занятия; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы. Изложение материала в целом

логически корректное, но не всегда точное и аргументированное. Наличие всех требуемых элементов отчета, соответствие требованиям к оформлению.

Оценка «удовлетворительно» (компетенции сформированы на среднем уровне) - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционной темы или темы практического занятия; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; частичные затруднения с описанием методов активного обучения, заданий. В отчете прослеживается стремление логически, определенно и последовательно изложить материал. Наличие всех требуемых элементов отчета, соответствие требованиям к оформлению.

Оценка «неудовлетворительно» (компетенции сформированы на низком уровне) - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе. Отсутствие требуемых элементов отчета, несоответствие требованиям к оформлению.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Околелов О.П. Педагогика высшей школы: Учебник / Околелов О.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011924-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546123>
2. Околелов О.П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 187 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/19449. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/962105>

3. Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие/Симонов В. П. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9558-0336-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/426849>

Дополнительная литература:

1. Мандель Б.Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Мандель Б.Р. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-102953-4 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/795807>
2. Скакун В.А. Основы педагогического мастерства: Учебное пособие / В.А. Скакун. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2008. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-207-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/137787>
1. Горбенко А.О. Система интенсивного обучения в высших учебных заведениях. Теория и практика: Монография / А.О. Горбенко, А.В. Мамасуев. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60x88 1/16. - (Наука). (обложка) ISBN 978-5-905554-56-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/467723>

Форма титульного листа отчета о прохождении практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра менеджмента

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил студент гр. **М 1202мн**
_____ **А.Д. Петухов**

Отчет защищен:
с оценкой _____

Руководитель практики
канд.экон.наук, доцент
_____ **П.П. Иванов**

_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Практика пройдена в срок
с «__» _____ 201__ г.
по «__» _____ 201__ г.
в _____

_____ И.О. Фамилия
подпись

ВВЕДЕНИЕ

Цель практики – сформировать компетенции у магистранта к самостоятельной подготовке и осуществлению научно-педагогической деятельности.

Для достижения этой цели были определены следующие профессиональные **задачи**:

1. усвоить основы педагогики;
2. ознакомить магистрантов с предъявляемыми требованиями к методическому обеспечению учебного процесса и современным состоянием учебно-методической работы;
3. познакомить с современными формами и интерактивными методами обучения в менеджмент-образовании;
4. сформировать навыки разработки учебно-методических материалов и их использования в учебном процессе на основе современных образовательных технологий;
5. приобщить магистрантов к непосредственному проведению занятий и осуществлению ими преподавательской деятельности;
6. выработать творческий подход, сформировать навыки разработки кейсов и применения интерактивных методов обучения в научно-педагогической деятельности;
7. подготовить и представить результаты в отчете по педагогической практике.

Далее практикант описывает непосредственно индивидуальные цели и задачи

Пример оформления списка использованных источников

1. Конституция Российской Федерации. – М : Эксмо, 2009. – 64 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая : [по состоянию на 2 ноября 2013 г. : принят ГД 24 октября 1994]. – КонсультантПлюс. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru>.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 1 [по состоянию на 1 января 2014 : принят ГД 16 июля 1998]. – КонсультантПлюс. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru>.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации : [по состоянию на 3 февраля 2014 г. : принят ГД 24 мая 1996]. – КонсультантПлюс. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru>.
5. Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и отдыха работников организации, осуществляющих добычу драгоценных металлов : [приказ Минфина России № 29: принят 2 апреля 2003]. – Бюл. нормат. актов федер. органов исполнит. власти, 2003. – № 31. – С. 69–71.
5. Абрамова, Е. Н. Творческая история «Записок охотника» И. С. Тургенева : автореф. дис. ... канд. филол. наук : Владивосток, 2014. – 26 с.
6. Безруков, И. С. Проблемы формирования экономически активного населения Дальнего Востока : дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.05 / Игорь Сергеевич Безруков. – М., 2014. – 205 с.
7. Бункина, М. К. Макроэкономика: учебник. / М. К. Бункина, В. А. Семенов. – М. : Дело и Сервис, 2014. – 543 с.
8. Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. – 2012. – № 8. – С. 3–5.
9. Виноградов, В. В. Экономика России : учебное пособие / В. В. Кирбитов. – М. : Юристъ, 2012. – 480 с.
10. Головачев, В. Долг платежом красен / В. Головачев // Труд. – 2013. – 3 июля.
11. Кирбитова, С. В. Промышленные холдинги: проблемы корпоративного управления. / С. В. Кирбитова. – Владивосток: Изд-во Дальневост. ун-та, 2012. – 178 с.
12. Козырев, В. М. Уровень жизни и динамика доходов населения // Основы современной экономики / В. М. Козырев. – М., 2010. – С. 370–372.
13. Маркетинговые исследования в строительстве : учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О. В. Михненко,

И. К. Коготкова, Е. В. Генкин, Г. Я. Сороко. – М. : Государственный университет управления, 2014. – 59 с.

14. Экономическая теория: учебник / А. Г. Грязнова, М. В. Сомова, А. Б. Ивин, С. Н. Соколов. – М.: Экзамен, 2013. 260 с.

15. Economic interdependence and international conflict / ed. by E. D. Mansfield, V. M. Pollins. Michigan: The University of Michigan Press, 2011. – 358 p.

16. Linnainmaa J. T. Do limit orders alter inferences about investor performance and behavior? // The Journal of Finance. – 2013. – Vol. 65, № 4. – P. 1473–1506.

17. McPhail T. L. Global communication: theories, stakeholders, and trends. Malden Oxford Carlton: Blackwell Publishing, 2012. – 357 p.

18. Назарук, Р. А. О роли иностранных инвестиций на Дальнем Востоке [Электронный ресурс] / Р. А. Назарук // Вестник финансовой академии. – 2014. – № 5. – Режим доступа: <http://www.bazar2000>.

19. Программы технической помощи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.usda.ru>.

20. Благодатин, А. А. Финансовый словарь [Электронный ресурс]. / А. А. Благодатин. – М. : Инфра-М, 2013. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Составители:

Гаффорова Е.Б. – док-р экон.наук, доцент, профессор кафедры менеджмента
Глотова Е.А. – канд.полит.наук, заведующий кафедрой менеджмента;
Ершова Т.В. – канд.экон.наук, доцент кафедры менеджмента