



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

НАЗВАНИЕ ШКОЛЫ (ФИЛИАЛА)

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

Васюкова Л.К.
(Ф.И.О. рук. ОП)
« _____ » _____ 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий базовой кафедрой
современного банковского дела
(название кафедры)

Слезко А.Н.
(Ф.И.О. зав. каф.)
« _____ » _____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Развитие навыков soft skills в финансовой сфере: личная эффективность»

Направление подготовки 38.04.08 БД «Финансы и кредит»

Магистерская программа «Финансовые стратегии и технологии банковского института»

Форма подготовки заочная

курс 2 семестр 1
лекции час.
практические занятия 12 час.
лабораторные работы час.
в том числе с использованием МАО лек. /пр. 6 /лаб. час.
всего часов аудиторной нагрузки 108 час.
в том числе с использованием МАО час.
самостоятельная работа 92 час.
в том числе на подготовку к экзамену 4 час.
контрольные работы (количество)
курсовая работа / курсовой проект семестр
зачет семестр
экзамен 1 сессия

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 г. №12-13-1282

Рабочая программа обсуждена на заседании базовой кафедры современного банковского дела, протокол № 9 от « 14 » 09 20 17 г.

Заведующий базовой кафедрой канд. экон. наук, доцент Слезко А.Н.
Составитель :ст. преподаватель Лавыгина Н.Е.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Учебный курс «Развитие навыков soft skills в финансовой сфере: личная эффективность» предназначен для студентов направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, «Финансовые стратегии и технологии банковского института».

Дисциплина «Развитие навыков soft skills в финансовой сфере: личная эффективность» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены практические занятия (12 часов, в том числе МАО 6 часов), самостоятельная работа студентов (92 часа). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 1 сессии.

Дисциплина «Развитие навыков soft skills в финансовой сфере: личная эффективность» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Критическое мышление и исследования», «Экономика и управление: адаптационный курс» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Управление проектами по международным стандартам», «Глобальная научная коммуникация», «Управление инвестиционными проектами», «Технологическая практика (в проектно-экономической деятельности)», «Преддипломная практика».

Содержание дисциплины состоит из двух разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Личная эффективность: основные понятия, цели, принципы, методы управления собственной эффективностью, формирование понимания личной эффективности; измерение качества личной эффективности, объективные и субъективные критерии эффективности, причины возникновения неэффективных процессов, способы их определения и устранения.

2. Способы достижения личной эффективности: time-management;

коммуникации и влияние – теория и практика; долгосрочное планирование, правильное формулирование и декомпозиция целей, управление помехами, методы саморегуляции.

Цель – усвоение студентами теоретических знаний, формирование умений и практических навыков в области личной эффективности, которые помогут будущему специалисту в решении вопросов, связанных с их профессиональной деятельностью, способностью эффективно планировать и реализовывать проекты и повседневные действия, создавать качественные коммуникации, позволяющие эффективно решать тактические и стратегические рабочие задачи.

Задачи:

- раскрыть основные понятия личной эффективности; дать представление о субъективных и объективных критериях измерения эффективности;
- дать основополагающие способы управления личной эффективностью;
- отработать на практике и сформировать умение управлять различными способами решения тактических и стратегических задач;
- сформировать умение анализировать качество целей и способы их реализации, понимать ресурсную базу, разбивать цели на задачи и подзадачи;
- способствовать развитию навыков анализа факторов, влияющих на продвижение или торможения собственного профессионального и личного роста;
- способствовать освоению и владению методами и приемами управления временем, управления отношениями, осознанности и саморегуляции.

Для успешного изучения дисциплины «Развитие навыков soft skills в финансовой сфере: лидерство и эмоциональный интеллект» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в

профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Знает	навыки готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Умеет	использовать навыки готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеет	навыками готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-7 способность видеть перспективы развития финансово-кредитных отношений и перспективы своей профессиональной деятельности.	Знает	Знает специфику и содержание финансово-кредитных отношений, их проблемы и перспективы развития
	Умеет	Умеет анализировать и оценивать финансовое состояние компании, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа, организовывать работу специалистов с информационными

		ресурсами
	Владеет	Владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений; представлением о специфике и содержании своей будущей профессии и ее социальной ценности

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Развитие навыков soft skills в финансовой сфере: личная эффективность» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: групповые творческие задачи (создание презентации), мозговой штурм, эссе, тестирование.

ANNOTATION

Bachelor's degree: 38.04.08 Finance and Credit

Bachelor's program: Finance: Governance and Development in Modern Economies.

Course title: Development of soft skills in the financial sphere: personal effectiveness.

Variable part, Optional disciplines Б1.В.ДВ.02: 3 credits

Instructors: Lavygina N.E., Masalova I.A.

At the beginning of the course a student should be able to:

- the ability to self-improvement and self-development in the professional sphere, to increase the general cultural level;
- the ability to analyze the main stages and patterns of the historical development of society for the formation of citizenship;
- the ability to take initiative and make responsible decisions, aware of the responsibility for the results of their professional activities;
- the ability to use modern methods and technologies (including information) in professional activities;
- the ability to self-organization and self-education;

- the ability to work in a team, to tolerate social, ethnic, religious and cultural differences.

Learning outcomes:

- OPK-2 – the ability and willingness to lead a team in professional activities, to tolerant to social, ethnic, religious and cultural differences;

- PC-7 - the ability to see the prospects of financial and credit relations development and the prospects for the professional activities.

Course description: The content of the discipline consists of two sections and covers the following range of issues:

1. Personal effectiveness: the basic concepts, goals, principles, methods of managing their own effectiveness, the formation of an understanding of personal effectiveness; measurement of the quality of personal effectiveness, objective and subjective criteria of efficiency, the causes of ineffective processes, methods for their determination and elimination.

2. Ways to achieve personal effectiveness: time-management; communication and influence - theory and practice; long-term planning, proper formulation and decomposition of goals, interference management, methods of self-regulation.

Main course literature:

1. Ivanova S. Lichnaya effektivnost na 100%: sbrosit ballast, nayti sebya, dostich celi [Personal efficiency by 100%: reset ballast, find yourself, achieve the goal] / Ivanova S., Boldogoev D. - Electron. text data.— M .: Alpina Publisher, 2016.— 208 p.— Access: <http://www.iprbookshop.ru/43563.htm>

2. Moskvitin G.I. Lichnaya effektivnost menedgera: monografiya [Personal effectiveness of the manager: monograph] / G.I. Moskvitin. - Moscow: Rusayns, 2017. - 141 p. - Access: <https://www.book.ru/book/926757>

3. Churkina M.A. Upravlencheskaya effektivnost rukovoditelya: Prakticheskoye posobiye [Managerial managerial efficiency: Practical guide] / M.A. Churkina, N.V. Too bad. - M.: Alpina Publisher, 2016. - 236 p. - Access:

<http://znanium.com/catalog/product/1003146>

4. Shalunova M. Lichnaya effektivnost: Uchebnoye posobiye [Personal Efficiency: Tutorial] / M. Shalunova - M.: Alpina Publ., 2016. - 218 p. - Access: <http://znanium.com/catalog/product/914158>

Form of final knowledge control: test.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА **Практические занятия (36 час.)**

Занятие 1 «Личная эффективность: основные понятия, цели, принципы, методы управления собственной эффективностью, формирование понимания личной эффективности» (4 час.) Семинар на тему «Личная эффективность: основные понятия, цели, принципы, методы управления собственной эффективностью, формирование понимания личной эффективности».

Занятие 2 «Измерение качества личной эффективности, объективные и субъективные критерии эффективности» (4 час.) Групповые творческие задачи (создание презентации) на тему «Измерение качества личной эффективности, объективные и субъективные критерии эффективности».

Занятие 3 «Причины возникновения неэффективных процессов, способы их определения и устранения» (2 час.) Семинар на тему «Причины возникновения неэффективных процессов, способы их определения и устранения».

Занятие 4 «Способы достижения личной эффективности» (2 час.) Мозговой штурм на тему «Способы достижения личной эффективности».

Занятие 5 «Технологии тайм менеджмента» (4 час.) Групповое творческое задание (создание презентаций) на тему «Технологии тайм менеджмента».

Занятие 6 «Коммуникации и влияние – теория и практика» (2 час.) Семинар на тему «Коммуникации и влияние – теория и практика».

Занятие 7 «Долгосрочное планирование, правильное формулирование и декомпозиция целей» (2 час.) Семинар на тему «Долгосрочное планирование, правильное формулирование и декомпозиция целей».

Занятие 8 «Управление помехами, методы саморегуляции» (2 час.).
Написание эссе на тему «Управление помехами, методы саморегуляции».

Занятие 9 «Технологии и условия успешного делегирования» (2 час.)
Семинар на тему «Технологии и условия успешного делегирования».

Занятие 10 (2 час.) Тестирование по дисциплине.

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Развитие навыков soft skills в финансовой сфере: личная эффективность» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

III. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация

1	Практические занятия 1-10	ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Знает - навыки готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Конспект (ПР-7), собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4)	Практическая работа 1-10 (ПР-2)
			Умеет - использовать навыки готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
			Владеет навыками готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
2	Практические занятия 1-10	ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники	Знает - источники получения отечественных и зарубежных источников информации;	Конспект (ПР-7), собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4)	Практическая работа 1-10 (ПР-2)

		информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<ul style="list-style-type: none"> - методику анализа и подготовки информационных обзоров; - методику составления аналитического отчета. 		
			<ul style="list-style-type: none"> Умеет - использовать отечественные и зарубежные источники информации; - собирать необходимые данные для информационных обзоров; - анализировать и подготавливать аналитический отчет. 		
			<ul style="list-style-type: none"> Владеет - методами анализа и подготовки информационных обзоров; - методами составления аналитического отчета 		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

IV. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

5. Иванова С. Личная эффективность на 100%: сбросить балласт, найти себя,

достичь цели/ Иванова С., Болдогоев Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43563.htm>

6. Москвитин Г.И. Личная эффективность менеджера: монография / Г.И. Москвитин. — Москва: Русайнс, 2017. — 141 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926757>

7. Чуркина М.А. Управленческая эффективность руководителя: Практическое пособие / М.А. Чуркина, Н.В. Жадько. - М.:Альпина Паблишер, 2016. - 236 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003146>

8. Шалунова М. Личная эффективность: Учебное пособие / М. Шалунова - М.:Альпина Пабл., 2016. – 218 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/914158>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Гуленина, С.В. Теоретические принципы исследования организационно-властных отношений// Интеллект. Инновации. Инвестиции. — Электрон. дан. — 2017. — № 7. — С. 9-11. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/387947/#1>

2. Гоулви Т. Работа, как внутренняя игра: Раскрытие личного потенциала. Т.Гоулви. — Москва: Альпина Паблишер, 2013. — 266 с. — Режим доступа: <https://www.alpinabook.ru/catalog/lichnaya-effektivnost/5667/>

3. Дикая, Л.Г. Личность профессионала в современном мире: монография / Л.Г. Дикая, А.Л. Журавлев ; отв. ред. Л. Г. Дикая, А. Л. Журавлев. — Электрон. дан. — Москва : , 2013. — 944 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/108955?category_pk=11089#authors

4. Жизненная навигация: технологии саморазвития личности студента в процессе обучения в вузе: учебное пособие / М.М. Зонис [и др.]. — Электрон.

дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 109 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/91372?category_pk=11089#authors

5. Журавлев, А.Л. Психология социальных изменений: ценностный подход [Электронный ресурс] : монография / А.Л. Журавлев. — Электрон. дан. — Москва, 2013. — 522 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108940#authors>

6. Кови, С.Р. Семь навыков высоко эффективных людей: Мощные инструменты развития личности/ С.Р. Кови ; пер. О. Кириченко. — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 378 с. — Режим доступа: <https://www.alpinabook.ru/catalog/lichnaya-effektivnost/8194/>

7. Мандель, Б.Р. Психология управления: учебное пособие / Б.Р. Мандель. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 254 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72663#authors>

8. Науменко, Е.А. Деловые коммуникации: хрестоматия / Е.А. Науменко. — Электрон. дан. — Тюмень : , 2016. — 284 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/110128?category_pk=11089#authors

9. Осипова, Л.С. Персональная эффективность: учебное пособие / Л.С. Осипова. — Электрон. дан. — Москва: МИСИС, 2017. — 32 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/108055?category_pk=11089#authors

10. Трейси, Б. Переговоры/ Б. Трейси ; пер. с англ. Константиновой Ю.. — Электрон. дан. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/62085>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Таллинской школы менеджеров. — Режим доступа: <http://tarasov.ru/>

2. Межрегиональная общественная организация «Федерация управленческой борьбы». – Режим доступа: <http://www.poedinki.ru/about/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины «Развитие навыков soft skills в финансовой сфере: личная эффективность»:

Дисциплина «Развитие навыков soft skills в финансовой сфере: личная эффективность» рассчитана на 12 аудиторных часов (из них: практические занятия - 12 час.), самостоятельная работа - 92 час.

Описание последовательности действий обучающихся, или алгоритм изучения дисциплины «Развитие навыков soft skills в финансовой сфере: личная эффективность»:

Алгоритм изучения данной дисциплины построен на сочетании двух обязательных компонент: практическая и самостоятельная работа. Именно эти два неотделимых компонента позволяют качественно и полноценно усвоить изучаемый материал. Они неотделимы друг от друга и взаимосвязаны, поэтому магистрам следует внимательно относиться к каждой из обозначенных компонент и уделять их достаточно времени.

Рекомендации по работе с конспектом. В ходе самостоятельной работы занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования: Конспектирование материала ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются

пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план изучаемого материала, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать текстовыделители. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное может быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Подготовка к практическим занятиям. Магистрам следует уделить большое внимание планированию и организации времени при подготовке к практическим занятиям данной дисциплины, так как самостоятельная работа является неотъемлемым атрибутом образовательного процесса. Все практические занятия сформированы таким образом, чтобы максимально комплексно изучить вопросы теории и практики лидерства и эмоционального интеллекта. Рекомендуется вести конспект каждой пройденной темы с дополнительной проработкой и изучением первоисточников и академической литературы.

Рекомендации по работе с литературой: При работе с литературой по дисциплине «Развитие навыков soft skills в финансовой сфере: личная эффективность» магистрам следует в обязательном порядке ознакомиться со всеми источниками в списке основной литературы. Следует вести рукописные конспекты по темам изучаемой дисциплины с обязательной проработкой первоисточников.

Кроме этого, рекомендуется обратиться к списку дополнительной литературы, которая позволит полноценно подготовиться к ряду практических занятий дисциплины.

Рекомендации по подготовке к экзамену:

В ходе подготовке к экзамену по дисциплине «Развитие навыков soft skills в финансовой сфере: личная эффективность» магистрам рекомендуется ознакомиться с современными примерами по вопросам теоретического материала курса, а также просмотреть актуальные нормативные документы.

Следует внимательно прочитать необходимые разделы первоисточников, при необходимости сформировать письменный рукописный конспект для подготовки к каждому конкретному вопросу экзамена.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

На практических занятиях используется мультимедиа проектор, подключенный к вычислительной машине преподавателя, флипчарт, набор маркеров для визуализации поданного материала.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «Развитие навыков soft skills в финансовой сфере: личная
эффективность»**

**Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
профиль/ специализация/ магистерская программа «Финансовые стратегии и
технологии банковского института»**

Форма подготовки заочная

**Владивосток
2017**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	01.09.17-31.12.17	Проработка материала лекций, учебных материалов. Самостоятельная проработка тем	72	Практические работы №№1-10 с оценкой в соответствии с рейтинг-планом.
2	17.12.17.- 14.01.18	Зачет		

Перечень тем для самостоятельной практической работы

1. Общая характеристика личной эффективности. Основные понятия.
2. Умение выстраивать эффективные коммуникации.
3. Умение находить оптимальное решение как показатель личной эффективности.
4. Сущностные различия понятий «самообразование», и «самосовершенствование».
5. Задачи самосовершенствования в контексте развития личной эффективности.
6. Навыки публичных выступлений.
7. Общее понятие интеллектуального продукта.
8. Интеллектуальный потенциал как одна из задач самообразования.
9. Научно-исследовательская работа как одна из форм создания интеллектуального продукта.
10. Основные признаки проявления самоорганизации в деятельности человека.
11. Факторы, влияющие на работоспособность человека.

12. Функции самоорганизации.
13. Результативность и эффективность: сходство и различие понятие.
14. 8 навыков высокоэффективных людей С. Кови. Метод Франклина.
15. Стратегия «управление временем» как управление собственной деятельностью.
16. Типичные ошибки человека, ведущие к потерям их времени.
17. Влияние постановки разумных личных ценностей на результативность работы.
18. Умение находить оптимальное решение как показатель личной эффективности.

Краткие методические рекомендации для выполнения самостоятельных практических работ

В период подготовки к контрольной работе студент вновь обращается к учебно-методическому материалу и закрепляет промежуточные знания. При подготовке к контрольной работе студентам целесообразно использовать учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Развитие навыков soft skills в финансовой сфере: личная
эффективность»
Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
профиль/ специализация/ магистерская программа «Финансовые стратегии и
технологии банковского института»
Форма подготовки заочная

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трех уровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;

- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости представлен различными видами оценочных средств.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СОВРЕМЕННЫЕ КРЕДИТНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Знает	навыки готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Умеет	использовать навыки готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеет	навыками готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-7 способность видеть перспективы развития финансово-кредитных отношений и перспективы своей профессиональной деятельности.	Знает	Знает специфику и содержание финансово-кредитных отношений, их проблемы и перспективы развития
	Умеет	Умеет анализировать и оценивать финансовое состояние компании, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа, организовывать работу специалистов с информационными ресурсами
	Владеет	Владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений; представлением о специфике и

		содержании своей будущей профессии и ее социальной ценности
--	--	---

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Практические занятия 1-10	ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Знает - навыки готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Конспект (ПР-7), собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4)	Практическая работа 1-10 (ПР-2)
	Умеет - использовать навыки готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				

			Владеет навыками готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
2	Практические занятия 1-10	ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знает - источники получения отечественных и зарубежных источников информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику анализа и подготовки информационных обзоров; - методику составления аналитического отчета. <p>Умеет - использовать отечественные и зарубежные источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать необходимые данные для информационных обзоров; - анализировать и подготавливать аналитический отчет. <p>Владеет - методами анализа и подготовки информационных обзоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами составления аналитического 	Конспект (ПР-7), собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4)	Практическая работа 1-10 (ПР-2)

			отчета		
--	--	--	--------	--	--

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
<p>ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>навыки готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>базовые принципы развития и жизни общества; основные принципы работы в научных группах и малых коллективах.</p>	<p>Удовлетворительное владение навыками совместной работы в различных научных коллективах; навыками управления и организации исследования. Удовлетворительное умение брать ответственность за принятые решения и направленность исследования; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Удовлетворительный уровень знания базовых принципов развития и жизни общества; основных принципов работы в научных группах и малых коллективах.</p>

	<p>умеет (продви- нутый)</p>	<p>использовать навыки готовности руководить коллективом в сфере своей профессионал ьной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессионал ьные и культурные различия</p>	<p>брать ответственность за принятые решения и направленность исследования; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>В целом хорошее владение навыками совместной работы в различных научных коллективах; навыками управления и организации исследования. В целом хорошее умение брать ответственность за принятые решения и направленность исследования; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. В целом хорошее знание базовых принципов развития и жизни общества; основных принципов работы в научных группах и малых коллективах</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>навыками готовности руководить коллективом в сфере своей профессионал ьной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессионал ьные и культурные различия</p>	<p>навыками совместной работы в различных научных коллективах; навыками управления и организации исследования.</p>	<p>Высокий уровень владения навыками совместной работы в различных научных коллективах; навыками управления и организации исследования. Высокий уровень умения брать ответственность за принятые решения и направленность исследования; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Высокий уровень знания</p>

				базовых принципов развития и жизни общества; основных принципов работы в научных группах и малых коллективах.
ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	знает (пороговый уровень)	Знает специфику и содержание финансово-кредитных отношений, их проблемы и перспективы развития	отечественные и зарубежные источники информации; методы сбора и анализа данных из отечественных и зарубежных информационных источников необходимых для составления стратегического и среднесрочного планов деятельности фирмы (предприятия); методы получения информации, схемы подготовки аналитических и экономических отчетов	Знает закономерности функционирования современной экономики, основные понятия отечественных и зарубежных источников информации, категории и инструменты экономики
	умеет (продвинутый)	Умеет анализировать и оценивать финансовое состояние компании, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа, организовывать работу специалистов с информационными ресурсами	собирать и анализировать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет; использовать отечественные и зарубежные информационные источники при разработке стратегического и среднесрочного и иных планов деятельности предприятия	выявляет необходимую экономическую информацию, проводит анализ отечественных и зарубежных источников информации
	владеет (высокий)	Владеет навыками публичной речи,	методами анализа отечественных и зарубежных источников информации в целях	в полной мере владеет способами поиска и анализа необходимой экономической

		аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений; представление о специфике и содержании своей будущей профессии и ее социальной ценности	подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; навыками использования отечественных и зарубежных источников информации, в которых содержатся сведения (данные) необходимые для разработки и обоснования стратегического, среднесрочного и иных планов деятельности фирмы (предприятия); навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы (выступление, доклад, информационный обзор, аналитический отчет)	информации, проводить анализ отечественных и зарубежных источников информации
--	--	---	--	---

Критерии оценки результатов сформированности компетенций при использовании различных форм контроля.

Критерии оценивания собеседования (устного опроса):

- ✓ оценки «отлично» заслуживает студент, который полно и развернуто ответил на
- ✓ вопрос;
- ✓ оценки «хорошо» заслуживает студент, который полно ответил на вопрос;
- ✓ оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который не полно ответил на вопрос;
- ✓ оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, не ответил на вопрос.

Критерии оценивания защиты практической работы в форме тестирования:

- ✓ оценка «отлично» соответствует 80%-100% правильных ответов тестов;
- ✓ оценка «хорошо» 60%-79%. правильных ответов тестов;

- ✓ оценка «удовлетворительно» соответствует 41%-59% правильных ответов тестов;
- ✓ оценка «неудовлетворительно» соответствует менее 40% правильных ответов тестов.

Примерный перечень оценочных средств (ОС)

I. Устный опрос

1. Собеседование (УО-1) (Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.)
2. Тест (Т-2)\Практическая работа (Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
4. Зачет (Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине).
3. Экзамен (Средство, позволяющее дать итоговую оценку освоения обучающимся изучаемой дисциплины)

**Владивосток
2017**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по дисциплине «Развитие навыков soft skills в финансовой сфере: личная
эффективность»
Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
профиль/ специализация/ магистерская программа «Финансовые стратегии и
технологии банковского института»
Форма подготовки заочная

Владивосток
2017