



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

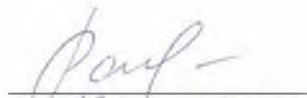
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Согласовано:


«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

Заведующий кафедрой
бухгалтерского учета, анализа и
аудита


« 13 » сентября 20 17 г.

С.Ю. Ракутько


« 13 » сентября 20 17 г.

О.С. Темченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Магистерская программа

Внутренний аудит и контроль в системе
экономической безопасности бизнеса

Квалификация (степень) выпускника

магистр

г. Владивосток
2017

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327;

– образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 0.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282; с изменениями, утвержденными приказами ректора ДВФУ от 04.07.2017 №12-13-1369; от 03.11.2017 №12-13-2172;

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является:

Основной целью производственной практики студентов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль подготовки «Внутренний аудит и контроль в системе экономической безопасности бизнеса» является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, профессиональных компетенций на основе изучения работы предприятий различных организационно-правовых форм, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, а так же сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль подготовки «Внутренний аудит и контроль в системе экономической безопасности бизнеса» является формирование элементов компетенций

в разрезе видов профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

— способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

— способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

— способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

— способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

— способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке (ПК-5);

— способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) (ПК-6);

аналитическая деятельность:

— способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-10);

— способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-11);

— способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-12);

— способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики (ПК-13);

— способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора (ПК-14);

консалтинговая деятельность:

— способностью оказывать консультационные услуги в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне по заказам хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и органов местного управления (ПК- 19);

— способностью к обоснованию предлагаемых экономических и управленческих решений и рекомендаций хозяйствующим субъектам, органам государственной власти и местного управления (ПК-20).

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2.Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана (индекс Б2.В.06(П) и является обязательной.

Для успешного прохождения Производственная преддипломная практика деятельности у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

общекультурных компетенций:

— способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности (ОК-1);

— готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем (ОК-2);

общепрофессиональных компетенций:

— готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

в разрезе видов профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

— способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

— способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке (ПК-5);

аналитическая деятельность:

— способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-10);

— способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-11);

— способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-12);

— способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики (ПК-13);

— способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора (ПК-14);

консалтинговая деятельность:

— способность оказывать консультационные услуги в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне по заказам хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и органов местного управления (ПК-19);

— способность к обоснованию предлагаемых экономических и управленческих решений и рекомендаций хозяйствующим субъектам, органам государственной власти и местного управления (ПК-20).

В результате прохождения производственной преддипломной практики у студентов будут сформированы умения и навыки, необходимые для освоения следующих дисциплин: БЗ «Государственная итоговая аттестация». Производственная преддипломная практика проходит на 3 курсе, является практикой из блока 2. Практики. Производственная практика.

Производственная преддипломная практика, предусмотрена учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Внутренний аудит и контроль в системе экономической безопасности бизнеса». Содержание Производственная преддипломная практика, предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой, вариативной и дисциплин по выбору в части учебного плана.

Прохождение производственной практики логически и содержательно базируется на освоении следующих дисциплин базовой и вариативной частей ОПОП: «Академические навыки в области экономики и менеджмента», Экономическая теория (модули макроэкономика и Микроэкономика), «Экономика и управление: адаптационный курс», «Управленческий учет и анализ», Эконометрика, Внутренний аудит и контроль бизнес-процессов, Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в аналитической; консалтинговой деятельности)», Научно-исследовательский семинар (проектный семинар), Научно-исследовательская работа.

В результате прохождения производственной преддипломной практики, у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего прохождения преддипломной практики и написания ВКР.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – Производственная преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная, выездная

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется на 3 курсе заочной формы обучения.

Местом проведения практики являются организации, предприятия, учреждения Дальневосточного региона.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Знает	перспективные направления и тенденции развития науки
	Умеет	собрать, обобщить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления
	Владеет	навыками критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; навыками составлять программу исследований в области профессиональной деятельности
ПК-2 способность	Знает	проблематику в областях учета, аудита в

обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования		условиях их гармонизации с международными требованиями
	Умеет	сформулировать тему исследования по решению проблем в области учета и аудита
	Владеет	навыками выделить научную новизну и практическую значимость исследования
ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает	методический инструментарий для проведения исследований
	Умеет	представлять полученные результаты в виде презентаций, написания статей
	Владеет	навыками представления результатов научной работы в виде научно-практического доклада на семинарах, конференциях и др.
ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);	Знает	специальную терминологию в области международных стандартов на иностранном языке
	Умеет	готовить публикации в научные журналы, проводить презентации по результатам исследования
	Владеет	вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке, используя профессиональную терминологию
ПК-5 способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке	Знает	правила оформления статей, тезисов доклада
	Умеет	представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада по проблемам учета и аудита
	Владеет	навыками использования интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов в области учета и аудита
ПК-6 способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с	Знает	перспективные направления и тенденции развития науки
	Умеет	собрать, обобщить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления
	Владеет	навыками критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; навыками составлять программу исследований в области профессиональной деятельности

направленностью (профилем) программы магистратуры)		
ПК-10 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знает	Локальные документы организации, регламентирующие ее деятельность
	Умеет	Разработать предложения по совершенствованию Учетной политики, графику документооборота
	Владеет	Навыками анализа системы учета и налогообложения хозяйственных средств организации и обязательств
ПК-11 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знает	Знает источники информации о бизнес-процессах организации; знает приемы анализа для оценки информации о деятельности организации
	Умеет	Использовать процедуры контроля для выявления несоответствий с нормами, планами, требованиями
	Владеет	Навыками расчетов количественных и качественных показателей о эффективности системы внутреннего контроля
ПК-12 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знает	Критерии оценки деятельности организации в условиях неопределенности; методы планирования и прогнозирования показателей развития
	Умеет	Составлять прогноз деятельности организации в условиях кризиса; оценивать ситуации, связанные со снижением темпов развития организации
	Владеет	Навыками оценки социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
ПК-13 способностью использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	Знает	Инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики
	Умеет	Применять инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики
	Владеет	Навыками исследования тенденций развития предприятия его макроэкономического положения; тенденции развития отрасли и региона
ПК-14 способностью к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов	Знает	Виды экономических ресурсов необходимых для предпринимательской деятельности; знает методы оценки оптимальности ресурсной базы
	Умеет	Оценивать потенциал организации; выявлять резервы использования ресурсов для выполнения производственной программы

при осуществлении экономического выбора	Владеет	Навыками контроля за сохранностью, рациональным использованием ресурсов
ПК-19 способностью оказывать консультационные услуги в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне по заказам хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и органов местного управления	Знает	Аспекты Учетной политики организации; законодательную базу по формированию локальных актов, регламентирующих деятельность
	Умеет	Использовать проводить консультации по проведению аналитических процедур контроля и аудита
	Владеет	Навыками разработки эффективной модели внутреннего контроля и аудита ориентированной на выявление фактов бухгалтерских ошибок, мошенничества, фальсификации учетной и отчетной информации
ПК-20 способностью к обоснованию предлагаемых экономических и управленческих решений и рекомендаций хозяйствующим субъектам, органам государственной власти и местного управления	Знает	Элементы системы контроля; процедуры контроля; методы и виды контроля
	Умеет	Применять на практике такие методы контроля как инвентаризация, расчетные методы, контрольные замеры, экспертиза документов и др.
	Владеет	Навыками разработки рекомендаций по улучшению системы контроля за состоянием деятельности организаци

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**Общая трудоемкость производственной практики составляет 14 недель,
21 зачётных единиц, 756 часов.**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Час.	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	4,0	Регистрация в журнале, собеседование
		Консультацию по организации учебной практики	2,0	Групповые консультации
2	Знакомство с общей характеристикой организационно-правовой структуры предприятия и его хозяйственно-	Ознакомиться с уставом предприятия, выяснить его организационно-правовую форму собственности, виды деятельности, осуществляемые в соответствии с уставом, состав учредителей	60,0	Собеседование, проверка схем и таблиц
		Изучить состояние и перспективы развития производственно-	60,0	

	финансовой деятельностью.	хозяйственной и финансовой деятельности		
		Изучить основные технико-экономические показатели организации за последние 1-3 года, проанализировать кадровый состав предприятия, составить схемы, отражающие организационную структуру предприятия.	60,0	
3	Рассмотреть место и роль бухгалтерской службы в системе управления предприятием	Определить форму организации бухгалтерской службы, изучить права и обязанности главного бухгалтера; состав и функции работников бухгалтерии	60,0	Собеседование, проверка описания
		Ознакомиться с приказом об учётной политике организации, описать его существенные позиции (форму бухгалтерского учета, использования компьютерной бухгалтерской программы и др.).	60,0	
		Ознакомиться с действующим налоговым режимом	60,0	
4	Изучить исследуемый в ВКР участок работ	Изучить организацию учета, анализа, аудита внеоборотных активов	60,0	Собеседование
		Изучить организацию учета, анализа, аудита оборотных активов	60,0	Собеседование
		Изучить организацию учета, анализа, аудита запасов и капитала	60,0	Собеседование
		Изучить организацию учета, анализа, аудита долгосрочных обязательств	60,0	Собеседование
		Изучить организацию учета, анализа, аудита краткосрочных обязательств	60,0	Собеседование
5	Подготовка итогового отчета по учебной практике	Подготовка и заполнение форм отчётных документов	45,0	Проверка форм
		Оформление отчета в соответствии с предъявляемыми требованиями	45,0	Защита отчета
Итого			756,0	–

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Одним из разделов или составной частью производственной практики также может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В этом случае программа практики включает изучение специальной литературы, различных видов научной информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в области внутреннего аудита и контроля в системе экономической безопасности бизнеса, экономики и менеджмента; предусматривает участие обучающегося в проведении научных исследований с осуществлением сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме (заданию). По итогам выполненной работы обучающийся составляет отчет (раздел отчета по научной теме или ее разделу (этапу, заданию) и выступает с докладом на конференциях различного уровня.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия:

- обеспечение квалифицированным руководством;
- возможность сбора материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения профессиональных навыков работы по направлению;
- проведение в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками предприятия и т.д.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- соблюдать действующей на базе практики режим работы, включая табельный учет;
- на рабочих местах самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник по установленной форме; представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;

– представить на кафедре письменный отчет о результатах практики.

Производственная преддипломная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

С момента зачисления студентов на рабочие места в период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

На студента-практиканта распространяются правила трудового распорядка той организации, в которой он проходит практику. К студентам, нарушающим режим работы, руководители организации могут применять меры дисциплинарного воздействия, установленные в данной организации с обязательным информированием руководства школы об имевшихся нарушениях.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов на предприятия для прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и правила рабочего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Разделом практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае её наличия высшее учебное заведение предоставляет обучающимся возможность участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок, выступить с докладом на конференции.

Перед началом практики руководитель практики от кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита проводит с обучающимися в соответствии с настоящей программой практики инструктаж, на котором

разъясняются цели, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, прохождения медицинской комиссии и др. По завершении практики проводятся аттестационные мероприятия с обязательным представлением обучающимися отчетов по практике, оформленных по утвержденной форме, и анализом итогов.

Процедуры оценивания этапов практики

– Подготовительный этап

Вопросы для собеседования

1. Для чего ведётся дневник практики.
2. Перечислите основные правила поведения студента на рабочем месте в момент прохождения практики.
3. Перечислите правила внутреннего распорядка во время прохождения производственной практики.
4. Укажите, каким образом должно быть оборудовано рабочее место студента во время прохождения практики.
5. Перечислите обязанности студента во время прохождения практики.
6. Перечислите права студента во время прохождения практики.
7. Укажите, что должен предпринять студент в случае получения производственной травмы.

– Знакомство с общей характеристикой организационно-правовой структуры предприятия и его хозяйственно-финансовой деятельностью

Контрольные вопросы

1. Перечислите структурные элементы организационно-управленческой структуры предприятия.
2. Каковы особенности хозяйственно-финансовой деятельности изучаемого предприятия.
3. Методы сбора данных: характеристика и условия применения.
4. Методы анализа данных: условия применения.

5. Набор технико-экономических показателей, характеризующий исследуемое предприятие

– Рассмотреть место и роль бухгалтерской службы в системе управления предприятием

Контрольные вопросы

1. Перечислите формы организации бухгалтерской службы.
2. Назовите права и обязанности главного бухгалтера.
3. Охарактеризуйте состав и функции работников бухгалтерии.
4. Назовите существенные позиции приказа об учётной политике организации (форму бухгалтерского учета, использования компьютерной бухгалтерской программы и др.).
5. На каком налоговом режиме находится предприятие.

– Изучить исследуемый в ВКР участок работ

Контрольные вопросы

1. В каких формах происходит документальное оформление учета денежных средств в кассе, на расчетных, валютных и прочих счетах.
2. В каких формах происходит документальное оформление учета расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным нуждам и по командировкам
3. В каких формах происходит документальное оформление движения материально-производственных запасов.
4. Как организован складской учет.
5. Как организовано поступление и отпуск материалов в производство.
6. Как составляется материальный отчет
7. В каких формах происходит документальное оформление учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
8. В каких формах происходит документальное оформление учета расчетов с покупателями и заказчиками.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. На этапе знакомства с общей характеристикой организационно-правовой структуры предприятия и его хозяйственно-финансовой деятельностью студенту необходимо:

- Ознакомиться с организационно-управленческой структурой предприятия, с показателями деятельности предприятия.
- Ознакомиться с локальными актами организации.

2. На этапе знакомства с нормативными актами, регламентирующими деятельность организации

- Познакомиться с должностными инструкциями сотрудников организации.
- Познакомиться с договорами о материальной ответственности.
- Познакомиться с Учетной политикой организации.
- Познакомиться с Положением о оплате труда.
- Познакомиться с системой контроля.

3. На этапе ознакомление с автоматизированным процессом учета и отчетности необходимо:

- Познакомиться с автоматизированной системой обработки учетных данных.
- Познакомиться с процессом документооборота учетной информации.

- Познакомится с формами отчетности на каждом этапе обработки данных.

4. На этапе изучения бизнес-процессов предприятия и процедур контроля необходимо:

- Познакомиться с системой контроля (СВК) в организации.
- Познакомиться с аналитическими процедурами контроля и аудита.
- Оценить систему внутреннего контроля.
- Выявить слабые места (разрывы) в систему внутреннего контроля.
- Разработать рекомендации по совершенствованию системы контроля или ее разработке и внедрения.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ОПК - 1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	знает (пороговый уровень)	приемы переговоров в профессиональной среде	приемы ведения переговоров в устной форме; приемы подготовки локальных документов по ведению учета на предприятии	-способность использовать необходимые данные для составления деловых писем, отчетов, справок
	умеет (продвинутый уровень)	излагать в письменной и устной форме информацию, необходимую для решения профессиональных задач	осуществлять сбор, регистрацию, анализ информации о бизнес-процессах предприятия	-способность профессионально излагать информацию о функционировании бизнес-процессов
	владеет (высокий уровень)	навыками беседы на русском и иностранном языке	навыками ведения деловых переговоров по решению профессиональных задач	-способность интерпретировать информацию изложенную в локальных актах по организации системы внутреннего контроля на предприятии
ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	знает (пороговый уровень)	перспективные направления и тенденции развития науки	отечественные и зарубежные подходы в организации учета бизнес-процессов; знает модели внутреннего аудита и контроля	-способность использовать знания лучших практик в области учета и аудита для построения исследований по созданию эффективной модели внутреннего контроля
	умеет (продвинутый уровень)	собрать, обобщить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления	провести анализ существующих процедур контроля и аудита и составить программу для проведения исследований по теме совершенствования аналитических процедур в	-способность использования информации о лучших отечественных и зарубежных практиках в области организации систем контроля на предприятии

			контроле и аудите	
	владеет (высокий уровень)	навыками критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; навыками составлять программу исследований в области профессиональной деятельности	навыками составить программу исследования по вопросам оптимальной организации бизнес-процессов и совершенствованию системы контроля	-способность использовать на практике отечественные и зарубежные технологии по оценке эффективности системы контроля
ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	знает (пороговый уровень)	проблематику в областях учета, аудита в условиях их гармонизации с международными требованиями	понимает принципы и подходы к проведению исследований в области учета и аудита	– способность использовать терминологический аппарат в области учета и аудита
	умеет (продвинутый уровень)	сформулировать тему исследования по решению проблем в области учета и аудита	умеет использовать основные принципы работы с научным текстами для сбора информации для исследуемой темы	– способность выявлять и аргументировать нарушения в хозяйственных процессах в локальных нормативных документах
	владеет (высокий уровень)	навыками выделить научную новизну и практическую значимость исследования	может практически и теоретически изложить проблематику и обосновать ее актуальность	– способность логически обосновывать актуальность темы исследования
ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	знает (пороговый уровень)	методический инструментарий для проведения исследований	понимает принципы и подходы формулирования результатов научного исследования знает принципы и подходы к отбору журналов для публикации статей	– способность использовать терминологический аппарат; – способность ориентации в типах организационной структуры текста
	умеет (продвинутый)	представлять полученные результаты в виде презентаций,	умеет использовать основные принципы работы с научным	– способность выявлять аргументацию и типы

	уровень)	написания статей	текстом может критически сопоставлять различные точки зрения, изложенные в научных текстах	логических нарушений. – способность использовать стратегии чтения научного текста
	владеет (высокий уровень)	навыками представления результатов научной работы в виде научно-практического доклада на семинарах, конференциях и др.	может производить обобщения и выявлять ложные и логичные аргументы может выявлять научные проблемы, исходя из оценки научных текстов	– способность к категоризации познавательных целей – способность определять качество аргументации – способность критически оценивать научный текст
ПК-5 способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке	знает (пороговый уровень)	специальную терминологию в области международных стандартов на иностранном языке	международные стандарты внутреннего контроля; российскую практику создания системы внутреннего контроля; понятийный аппарат	- способность использовать основные требования и правила международных стандартов; -способность вести дискуссии о проблемах адаптации международных стандартов
	умеет (продвинутый уровень)	готовить публикации в научные журналы, проводить презентации по результатам исследования	интерпретировать международные стандарты внутреннего контроля; готовить научные публикации по проблемам внедрения и адаптации международных стандартов	- способность использовать полученную информацию в рамках проведения исследования для подготовки публикаций
	владеет (высокий уровень)	вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке, используя профессиональную терминологию	навыками использования профессиональной терминологии по вопросам применения международных стандартов учета и аудита	- способность подготовить задание по оценке бизнес- процессов и используя профессиональную терминологию успешно презентовать ее сообществу

<p>ПК-6 способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>правила оформления статей, тезисов доклада</p>	<p>знает основные принципы выявления закономерностей в качественных исследованиях; знает основные принципы выявления закономерностей в количественных исследованиях; знает основные принципы планирования и организации экспериментов</p>	<p>– способность формулировать ожидаемые результаты исследований; – способность формулировать ожидаемые выводы по результатам исследования; – способность планировать исследования.</p>
	<p>умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада по проблемам учета и аудита</p>	<p>умеет практически применять технические и информационные средства для решения аналитических и исследовательских задач качественными методами; умеет практически применять технические и информационные средства для решения аналитических и исследовательских задач количественными методами</p>	<p>– способность решать аналитических и исследовательских задач; – способность применять технические и информационные средства для решения аналитических и исследовательских задач</p>
	<p>владеет (высокий уровень)</p>	<p>навыками использования интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов в области учета и аудита</p>	<p>владеет навыками интерпретации результатов, полученных при помощи различных методов сбора и анализа данных Владеет навыками устной презентации программы исследования Владеет навыками письменной презентации</p>	<p>– способность интерпретировать результаты, полученные при помощи различных методов сбора и анализа данных – способность успешно презентовать программу исследования – способность разрабатывать программы академических,</p>

			программы научного исследования	социальных и прикладных исследований
ПК-10 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	знает (пороговый уровень)	Локальные документы организации, регламентирующие ее деятельность	Элементы Учетной политики; Положение о службе внутреннего контроля; Положение о проведении контрольных мероприятий	– способность перечислить и охарактеризовать правовые акты, регламентирующие бухгалтерскую (финансовую) деятельность;
	умеет (продвинутый уровень)	Разработать предложения по совершенствованию Учетной политики, документооборота	Оценивать элементы Учетной политики; Разработать Учетную политику организации	– способность осуществлять поиск в специализированных информационных справочных системах правовых, нормативных документов, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерской (финансовой) деятельности
	владеет (высокий уровень)	Навыками анализа системы учета и налогообложения хозяйственных средств организации и обязательств	Методы анализа системы налогообложения; методы оценки системы налогообложения	– способность самостоятельно использовать и правильно интерпретировать правовые акты для осуществления бухгалтерской (финансовой) деятельности; способность самостоятельно принимать стратегические решения на микро- и макроуровне
ПК-11 способностью анализировать и использовать различные источники информации	знает (пороговый уровень)	Знает источники информации о бизнес-процессах организации; знает приемы анализа для оценки информации о	Учетные регистры; Формы отчетности; Формы организации учета	– способность использование традиционных методов и приемов анализа;

для проведения экономических расчетов		деятельности организации		– способность оценки статей финансовой отчетности
	умеет (продвинутый уровень)	Использовать процедуры контроля для выявления несоответствий с нормами, планами, требованиями	Законодательную базу учета, контроля и аудита; Международные требования внутреннего аудита; Стандарты ИСО 9000	– способность оценить финансовое состояние предприятие (ликвидность, платежеспособность, деловую активность); – способность сбора аудиторских доказательств по оценки качества финансовой отчетности
	владеет (высокий уровень)	Навыками расчетов количественных и качественных показателей о эффективности системы внутреннего контроля	Методическими приемами оценки эффективности системы контроля	– способность оценить качество учетной информации по данным бухгалтерской отчетности; – способность рассчитать экономические показатели достоверности бухгалтерской отчетности
ПК-12 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	знает (пороговый уровень)	Критерии оценки деятельности организации в условиях неопределенности; методы планирования и прогнозирования показателей развития	анализировать разные источники приемы и методы анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	-способность применять приемы и методы анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; - способность анализировать разные источники приемы и методы анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на

				микро- и макроуровне
	умеет (продвинутый уровень)	Составлять прогноз деятельности организации в условиях кризиса; оценивать ситуации, связанные со снижением темпов развития организации	владение навыками анализа и использования разных источников бухгалтерской (финансовой) информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	– способность владеть методами анализа и использования разных источников бухгалтерской (финансовой) информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микроуровне
	владеет (высокий уровень)	Навыками оценки социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	анализировать разные источники приемы и методы анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	-способность применять приемы и методы анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; - способность анализировать разные источники приемы и методы анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-13 способностью использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических	знает (пороговый уровень)	Инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	знание правовых, нормативных (законодательные и нормативные акты РФ, и др.), необходимых для осуществления бухгалтерской	способность перечислить и охарактеризовать правовые акты, регламентирующие бухгалтерскую (финансовую) деятельность;

процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики			(финансовой) деятельности	
	умеет (продвинутый уровень)	Применять инструменты исследования экономических сравнительного национальных экономики	исследования социально-экономических процессов, анализа моделей	– способность осуществлять поиск в специализированных информационных справочных системах правовых, нормативных документов, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерской (финансовой) деятельности
	владеет (высокий уровень)	Навыками тенденций развития предприятия макроэкономического положения; тенденции развития отрасли и региона	исследования его	– способность самостоятельно использовать и правильно интерпретировать правовые акты для осуществления бухгалтерской (финансовой) деятельности; способность самостоятельно принимать стратегические решения на микро- и макроуровне
ПК-14 способностью к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	знает (пороговый уровень)	Виды экономических ресурсов необходимых для предпринимательской деятельности; знает методы оценки оптимальности ресурсной базы		– способность выявлять практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора; способность осуществлять поиск теоретических знаний для решения практических проблем рационального и

				эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора
	умеет (продвинутый уровень)	Оценивать потенциал организации; выявлять резервы использования ресурсов для выполнения производственной программы	Умение применять способы и методы финансового анализа для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	– способность применять способы и методы финансового анализа для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора
	владеет (высокий уровень)	Навыками контроля за сохранностью, рациональным использованием ресурсов	Владение способностью выбора, применения способов и методов финансового анализа для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	– способность применять навыки выбора способов и методов финансового анализа для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора
ПК-19 способностью оказывать консультационные услуги в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	знает (пороговый уровень)	Аспекты Учетной политики организации; законодательную базу по формированию локальных актов, регламентирующих деятельность	Рассчитать показатели финансового состояния предприятия по данным учета и отчетности	– способность проводить оценку финансового состояния предприятия; – способность оценивать достоверность финансовой отчетности; – способность установить соответствие учетных данных нормативным актам

по заказам хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и органов местного управления	умеет (продвинутый уровень)	Использовать консультации по проведению аналитических процедур контроля и аудита	Создать модель эффективной системы внутреннего аудита и контроля	<ul style="list-style-type: none"> – льспособность оптимизировать бизнес-процессы; – способность разработать Положение по внутреннему аудиту; – способность разработать программу и план проведения процедур внутреннего аудита и контроля
	владеет (высокий уровень)	Навыками разработки эффективной модели внутреннего контроля и аудита ориентированной на выявление фактов бухгалтерских ошибок, мошенничества, фальсификации учетной и отчетной информации	Рассчитать показатели финансового состояния предприятия по данным учета и отчетности	<ul style="list-style-type: none"> – способность проводить оценку финансового состояния предприятия; – способность оценивать достоверность финансовой отчетности; – способность установить соответствие учетных данных нормативным актам
ПК-20 способностью к обоснованию предлагаемых экономических и управленческих решений и рекомендаций хозяйствующим субъектам, органам государственной власти и местного управления	знает (пороговый уровень)	Элементы системы контроля; процедуры контроля; методы и виды контроля	Процедуры внутреннего и внешнего контроля; методы оценки ресурсного потенциала организации	<ul style="list-style-type: none"> - способность применять процедуры внешнего и внутреннего контроля; - способность оценивать результаты проведения аналитических процедур
	умеет (продвинутый уровень)	Применять на практике такие методы контроля как инвентаризация, расчетные методы, контрольные замеры, экспертиза документов и др.	Процедуры поведения инвентаризации; состав документов для оформления результатов контроля	<ul style="list-style-type: none"> - способность осуществлять процедуры контроля; - способность оформлять результаты контоля и проводить последующий контроль
	владеет	Навыками разработки	Преимущества и недостатки	-способность осуществлять

	(высокий уровень)	рекомендаций по улучшению системы контроля за состоянием деятельности организации
--	------------------------------	--

различных систем контроля и их элементы.	текущий и последующий контроль; -способность разрабатывать мероприятия направленные на совершенствование системы контроля
--	--

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

По итогам производственной практики студенты обязательно представляют на кафедру сброшюрованный пакет из следующих отчетных документов о прохождении практики:

- 1) титульный лист – 1 страница, на титульном листе должна стоять подпись студента, подпись руководителя практики от предприятия, печать предприятия и регистрационные данные (приложение 1);
- 2) оглавление – 2 страница;
- 3) отрывной бланк направления на практику (студенты получают в методическом кабинете) – 3 страница, нужна печать и подпись от организации (приложение 2);
- 4) индивидуальное задание – 4 страница, ставятся подписи студента и руководителя практики (приложение 3);
- 5) характеристика на практиканта, с подписью руководителя и печатью предприятия – 5 страница;
- 6) дневник-отчет – стр.6-9, также должна стоять подпись студента, подпись руководителя практики от предприятия, печать предприятия (приложение 4);
- 7) текстовый отчет;
- 8) фотография рабочего места;
- 9) приложения (первичные документы, учетные регистры и т.д.) – до 10 приложений.

Порядок составления текстового отчета

Отчет включает в себя:

- оглавление;
- введение;
- основную часть, в которой излагаются вопросы, изученные в процессе практики в соответствии с поставленным индивидуальным заданием;

- заключение, которое содержит общие выводы, характеризующие организацию первичного учета хозяйственных операций;

- список использованных источников (дается перечень нормативно-справочных материалов: законов (ПБУ), инструкций, учебников), на которые в тексте отчета должны быть сделаны ссылки.

Оформление отчета: в соответствии с методическими указаниями по оформлению письменных работ в ШЭМ ДВФУ.

Форма проведения аттестации по итогам практики: защита отчета.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Программа производственной преддипломной практики
2. Положение о практике ШЭМ ДВФУ.
3. Консультации научного руководителя и руководителя практики от организации.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает программу производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в консалтинговой деятельности.

- и тему исследовательского проекта с научным руководителем магистранта;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики, проводит экскурсии по организации, знакомит практиканта с персоналом организации и его должностными обязанностями, предоставляет необходимый для отчета материал, соответствующий теме практики и индивидуального задания;

- определяет режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы студентов;

- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Научный руководитель магистранта:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей конкретного индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания отчета и его защиты;
- оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- проверяет отчетные материалы по практике, проводит собеседования по разделам практики и оценивает результаты её прохождения.

в) Промежуточная аттестация по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью

	выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Методические указания по составлению отчета по производственной преддипломной практики

Порядок составления отчета, перечень предоставляемых документов и приложений

По итогам производственной преддипломной практики.

студенты обязательно представляют на кафедру сброшюрованный пакет из следующих отчетных документов о прохождении практики:

- 1) титульный лист – 1 страница, на титульном листе должна стоять подпись студента, подпись руководителя практики от предприятия, печать предприятия и регистрационные данные (приложение 1);
- 2) оглавление – 2 страница;

3) отрывной бланк направления на практику (студенты получают в методическом кабинете) – 3 страница, нужна печать и подпись от организации (приложение 2);

4) индивидуальное задание – 4 страница, ставятся подписи студента и руководителя практики (приложение 3);

5) характеристика на практиканта, с подписью руководителя и печатью предприятия – 5 страница;

6) дневник-отчет – стр.6-9, также должна стоять подпись студента, подпись руководителя практики от предприятия, печать предприятия (приложение 4);

7) текстовый отчет;

8) фотография рабочего места;

9) приложения (первичные документы, учетные регистры и т.д.) – до 10 приложений.

Порядок составления текстового отчета

Отчет включает в себя:

- оглавление;

- введение;

- основную часть, в которой излагаются вопросы, изученные в процессе практики в соответствии с поставленным индивидуальным заданием;

- заключение, которое содержит общие выводы, характеризующие организацию первичного учета хозяйственных операций;

- список использованных источников (дается перечень нормативно-справочных материалов: законов (ПБУ), инструкций, учебников), на которые в тексте отчета должны быть сделаны ссылки.

Оформление отчета: в соответствии с методическими указаниями по оформлению письменных работ в ШЭМ ДВФУ.

Форма проведения аттестации по итогам практики: защита отчета.

Критерии оценки студентов по итогам практики:

«отлично» – отчетные формы заполнены верно, сделаны точные расчеты, общий высокий уровень подготовки и защиты отчета.

«хорошо» – отчетные формы выполнены на хорошем уровне, расчеты в целом верны, но при этом есть погрешности и недочеты в оформлении и структуре отчета, хороший уровень подготовки и защиты отчета.

«удовлетворительно» – отчетные формы и расчеты выполнены небрежно или с ошибками, есть не критичные погрешности и недочеты в оформлении и структуре отчета, удовлетворительный уровень подготовки и защиты отчета.

«неудовлетворительно» – отсутствуют нужные отчетные формы и расчеты, есть значительные недочеты в оформлении отчета, общий неудовлетворительный уровень подготовки и защиты отчета.

Форма контроля по итогам производственной преддипломной практики– зачёт с оценкой.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Орлов С.Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией: Практическое пособие / Орлов С.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 284 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/467975><http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-73264&theme=FEFU>

2. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кондраков Н.П., Иванова М.А. - 2-е

изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с. - Режим доступа:
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-538991>

3. Стёпочкина, Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров/ Стёпочкина Е.А. - Саратов: Вузовское образование, 2015. - 78 с. - Режим доступа:
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-29361&theme=FEFU>

4. Учет, анализ и бюджетирование денежных потоков: Учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 302 с. - Режим доступа:
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-363826&theme=FEFU>

5. Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Б. Ивашкевич. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/463081>

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Ситнов А.А. Международные стандарты аудита: учебник для вузов /А. А. Ситнов; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. Москва: Юнити-Дана, 2018.239 с. - Режим доступа:
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:866541&theme=FEFU>

2. Ларина С.Е. Проблемы развития внутреннего аудита: принципы, методология, современная практика: монография / С.Е. Ларина, под ред. — Москва: Русайнс, 2016. — 58с. - Режим доступа:
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=BookRu:BookRu-922309&theme=FEFU>

3. Аудит для магистров по российским и международным стандартам : учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 345 с. — (Высшее образование: Магистратура). —

www.dx.doi.org/10.12737/20848. . - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/557510>

4. Методическое обеспечение аудита организаций в условиях несостоятельности (банкротства) : монография / А.Е. Суглобов, А.И. Воронцова, Е.А. Орлова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 173 с. — (Научная мысль). — <https://doi.org/10.12737/17752>. . - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/851192>

5. Внешнеэкономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит: учебник / Е.В. Бурденко, Е.В. Быкасова, О.Н. Ковалева ; под ред. Е.В. Бурденко. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 249 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/ 10.12737/24280](http://www.dx.doi.org/10.12737/24280). . - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754399>

Нормативно-правовые материалы

1. Положение «О правилах осуществления перевода денежных средств» (утверждено Банком России 19.06.2012 N 383-П) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. №142н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

3. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

4. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

5. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

6. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

7. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

8. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

9. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) (утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

10. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) (утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006№ 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

12. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98(утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (утверждено приказом Минфина

России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 №132н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утверждено приказом Минфина России от

19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

22. Положение «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» (утверждено Банком России 12.10.2011 N 373-П) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Правовой портал Министерства финансов РФ
<http://mfportal.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

2. Информационный портал «Главбух-инфо» <http://glavbuh-info.ru/>

3. Информационный портал для бухгалтеров «Бухгалтерия.ру»
<http://www.buhgalteria.ru/>

4. Справочно-правовой портал «Консультант-Плюс»
<http://base.consultant.ru/>

5. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» <http://www.garant.ru/>
Справочная система «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству

	<p>Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
--	--

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной преддипломной практики

Выполнил студент гр.

_____ А.Д. Петухов

Отчет защищен:

с оценкой _____

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

к.э.н., доцент кафедры
бухгалтерского учета, анализа и
аудита

_____ Л.О. Иванов

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

В _____

г. Владивосток

20 ____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

Производственной преддипломной практики

магистрантаа 3 курса группы _____

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.04.01 Экономика

магистерская программа _____

Сорокина Игоря Юрьевича

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.07.201_
 М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА

Магистранта 3 курса группы _____

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.04.01 Экономика

магистерская программа _____

Сорокина Игоря Юрьевича

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.07.201_

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по прохождению производственной преддипломной практики

студенту (ке)

группы

(фамилия, имя, отчество)

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1.

Основные источники информации и прочее, используемые для разработки темы

1.

Срок представления отчета « ____ » _____ 201 г.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 201 г.

Руководитель практики _____

(должность, уч.звание)

(подпись)

(и.о.ф)

Задание получил _____

(подпись)

(и.о.ф)