



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП

 С.Ю. Ракутько

«13» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
бухгалтерского учета, анализа и аудита

 О.С. Темченко

«13» сентября 2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бюджетный учёт

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа «Внутренний аудит и контроль в системе экономической безопасности бизнеса»

Форма подготовки заочная

курс 2
лекции 2 час.
практические занятия 6 час.
лабораторные работы - час.
в том числе с использованием МАО лек. - / пр. - / лаб. - час.
всего часов аудиторной нагрузки 8 час.
в том числе с использованием МАО - час.
самостоятельная работа 28 час.
в том числе на подготовку к зачету 4 час.
контрольные работы (количество)
курсовая работа / курсовой проект - семестр
зачет 2 курс

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 г. № 12-13-1282

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, протокол № 16 от 13.09 20 14 г.

Заведующий кафедрой: Темченко О.С.
Составители: канд. экон. наук, доцент Ракутько С.Ю.

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20----- г. № _____

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20----- г. № _____

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Master's degree in 38.04.01 "Economics"

Master's Program "Internal audit and control in the system of economic security of business"

Course title: budget accounting

Variable part of Electives, 1 credit

Instructor: Rakutko Svetlana, Ph.D. in economics, associate professor.

At the beginning of the course a student should be able to:

general cultural:

- the ability to use the basics of economic knowledge in various fields of activity;
- the ability to use the basics of legal knowledge in various fields of activity;
- ability to selforganization and selfeducation;

general professional:

- the ability to solve standard tasks of professional activity on the basis of information and bibliographic culture using information and communication technologies and taking into account the basic requirements of information security;
- the ability to collect, analyze and process the data necessary to solve professional problems;

professional:

- the ability to collect and analyze the initial data necessary to calculate the economic and socioeconomic indicators that characterize the activities of economic entities;
- the ability to calculate economic and socioeconomic indicators characterizing the activities of economic entities on the basis of standard methods and the current regulatory and legal framework;
- the ability, based on the description of economic processes and phenomena, to build standard theoretical and econometric models, analyze and substantively interpret the results;

- the ability to analyze and interpret the financial, accounting and other information contained in the reporting of enterprises of different forms of ownership, organizations, departments, etc. and use the information received to make managerial decisions;
- the ability to analyze and interpret data from domestic and foreign statistics on socioeconomic processes and phenomena, identify trends in socioeconomic indicators;
- the ability to critically evaluate the proposed options for management decisions and develop and substantiate proposals for their improvement, taking into account the criteria of socioeconomic efficiency, risks and possible social and economic consequences.

Learning outcomes:

- the ability to use knowledge in the humanities, social and economic sciences in the implementation of expert and analytical work
- the ability to use in cognitive and professional activities basic knowledge in the field of the basics of informatics and elements of natural and mathematical knowledge
- the ability to use in research thematic network resources, databases, information retrieval systems
- the ability to formulate and solve tasks related to the implementation of organizational and management functions, the ability to use financial and control measures for their implementation
- ability to use databases and information systems in the implementation of organizational and managerial functions

Course description: The purpose of studying the discipline is to study the methodological approaches and techniques developed and accumulated by the accounting science, and the formation of practical skills in reflecting the organization's operations on the accounts of budget accounting.

Tasks of the discipline:

- study of basic principles, accounting methodological approaches and methods, legislative and regulatory acts that regulate the procedure for budget accounting;
- formation of practical skills and skills in the field of reflecting the organization's operating activities in the accounts of budget accounting.

Main course literature:

1. Accounting in public institutions (state, budget, autonomous) [Electronic resource]: a textbook for universities / M.E. Vasilenko, T. A. Poleshchuk; Vladivostok State University of Economics and Service - Moscow: Rior, Infra-M, 2018, 206 p. - Access Mode: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:842758&theme=FEFU>

2. Chernysheva, N.M. Budget accounting [Electronic resource]: a tutorial / N.M. Chernysheva, S.G. Chernichenko. - Electron. Dan. - Kemerovo: KemSU, 2016. - 158 p. - Access mode: <https://e.lanbook.com/book/99571>

3. Budget Accounting and Reporting: Tutorial / Sozin M.L. - Ryazan: Academy of FSIN of Russia, 2014. 151 p. - Access mode: <http://znanium.com/catalog/product/780067>

4. Economics and accounting in budgetary institutions: a tutorial / N. N. Lomovtseva .- Moscow: KnoRus, 2014. 191 p. - Access Mode: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:736521&theme=FEFU>

5. Setting the budget management system, or three business coordinates: BDR, BDDS, BBL. - M.: INFRA-M, 2018.— 304 p. - Access Mode: <http://www.znanium.com><http://znanium.com/bookread2.php?book=961723>

Form of final control: credits

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Бюджетный учет»

Учебный курс «Бюджетный учет» предназначен для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Внутренний аудит и контроль в системе экономической безопасности бизнеса».

Дисциплина «Бюджетный учет» включена в состав вариативной части как дисциплина по выбору блока «ФТД. Факультативы».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (2 часа), практические занятия (6 часов), самостоятельная работа (28 часа, в том числе 4 часа на подготовку к зачету). Дисциплина реализуется на 2 курсе заочной формы обучения.

Дисциплина «Бюджетный учет» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин: «Management accounting and analysis (Управленческий учет и анализ)», «Экономика и управление: адаптационный курс» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Информационные технологии финансового планирования и бюджетирования», «Внутренний аудит и контроль бизнес-процессов».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: общая характеристика международных стандартов, регулирующих аудиторскую деятельность, и их применение в РФ; применение международных стандартов, регулирующих аудиторскую деятельность, в РФ; международные стандарты аудита, регулирующие планирование и проведение аудита.

Цель – развитие у обучающихся знаний и навыков в организации бюджетного учета на государственных предприятиях (учреждений).

Задачи:

- изучение содержания и порядка организации учета и доходов и расходов в бюджетных организациях;
- изучение порядка формирования сметы доходов и расходов бюджетной организации и исполнения бюджета;
- изучения порядка организации действенной и эффективной системы контроля в бюджетной организации.

Для успешного изучения дисциплины «Бюджетный учет» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью принимать организационно-управленческие решения;
- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-14 способностью к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при	Знает	основы организации бухгалтерского учета для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов бюджетного учреждения при осуществлении экономического выбора
	Умеет	использовать методы и приемы организации и ведения бухгалтерского учета и построения эффективной системы контроля для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического

осуществлении экономического выбора		выбора
	Владеет	навыками расчета экономических показателей деятельности предприятия (организации), дающих оценку эффективности использования бюджетных средств

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Бюджетный учет» применяются методы активного обучения: решение ситуационных задач, кейс-стади, тестирование.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (2 часа)

Раздел I. Теоретические и организационно-правовые аспекты бюджетного учёта (1 час.)

Тема 1. Общетеоретическая характеристика бюджетного учёта (0,5 час.)

Концептуальные основы бюджетного учёта в государственном секторе. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

Тема 2. Бюджетная отчётность как конечный этап учётного процесса (0,5 час.)

Состав бюджетной отчётности, её назначение.

Раздел II. Методология ведения бюджетного учёта (1 час.)

Тема 1. Учёт объектов бухгалтерского наблюдения (0,5 час.)

Методология ведения бюджетного учёта органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями.

Тема 2. Формирование бюджетной отчётности (0,5 час.)

Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Формирование и представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности в подсистеме «Учет и отчетность» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (6 часов)

Раздел I. Теоретические и организационно-правовые аспекты бюджетного учёта (3 час.)

Тема 1. Общетеоретическая характеристика бюджетного учёта (1 час.)

Концептуальные основы бюджетного учёта в государственном секторе. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

Тема 2. Бюджетная отчётность как конечный этап учётного процесса (2 час.)

Состав бюджетной отчётности, её назначение.

Раздел II. Методология ведения бюджетного учёта (3 час.)

Тема 1. Учёт объектов бухгалтерского наблюдения (1 час.)

Методология ведения бюджетного учёта органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями.

Тема 2. Формирование бюджетной отчётности (2 час.)

Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Формирование и представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности в подсистеме «Учет и отчетность» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бюджетный учёт» представлено в Приложении 1 «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся» и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристику заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Теоретические и организационно-правовые аспекты бюджетного учёта	ПК-14	Знает проблемы рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	Устный опрос - дискуссия	вопросы №1-25

			Умеет применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	Решение ситуационных задач	Контрольная работа № 1
			Владеет способностью к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	Решение ситуационных задач	Контрольная работа № 2
2	Раздел II. Методология ведения бюджетного учёта	ПК-14	Знает проблемы рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	Устный опрос - дискуссия	вопросы №26-42
			Умеет применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	Решение ситуационных задач	Контрольная работа № 1
			Владеет способностью к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	Решение ситуационных задач	Контрольная работа № 2

			осуществлении экономического выбора		
--	--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2 «Фонд оценочных средств».

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / М. Е. Василенко, Т. А. Полещук ; Владивостокский государственный университет экономики и сервиса - Москва : Риор, : Инфра-М, 2018, 206 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:842758&theme=FEFU>
2. Чернышева, Н.М. Бюджетный учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.М. Чернышева, С.Г. Черниченко. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2016. — 158 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99571>
3. Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие / Созин М.Л. - Рязань:Академия ФСИН России, 2014. 151 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/780067>
4. Экономика и бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Н. Н. Ломовцева.- Москва : КноРус, 2014. 191 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:736521&theme=FEFU>

5. Постановка системы бюджетного управления, или три координаты бизнеса: БДР, БДДС, ББЛ. — М. : ИНФРА-М, 2018.— 304 с. — Режим доступа: <http://www.znanium.com>

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие в 2 ч. : ч. Теоретические основы. Оборотные и внеоборотные активы/ [О. Г. Житлухина и др.]; Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента. Владивосток, Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2013. - 286 с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730461&t>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие в 2 ч. : ч. 2 . Финансовые результаты, собственный капитал и обязательства / [О. Г. Житлухина и др.]; Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента. Владивосток, Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2014. - 198 с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:757816&theme=FEFU>

3. Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие / Созин М.Л. - Рязань:Академия ФСИН России, 2014. - 151 с.: ISBN 978-5-7743-0671-8 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/780067>

4. Бухгалтерское дело: Учеб. пос. / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.- 208с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/398482>

5. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум: учебное пособие для вузов / [С. Ю. Ракутько, Ж. Э. Саенко, Е. Ю. Селезнева и др.]; Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента. Владивосток, Изд-во Дальневосточного федерального

университета, 2015. - 267 с. – Режим доступа:
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785659&theme=FEFU>

6. Методология современной системы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ З.С. Туякова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 275 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/78788.html>.

7. Таюрская Е.И. Бухгалтерская отчетность. Порядок формирования отчета об изменениях капитала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Таюрская Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2017.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78553.html>

8. Курс по теории бухгалтерского учета [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 121 с. – Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/65244.html>

9. Черкасова, Л. А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. А. Черкасова. — Электрон. текстовые данные. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015. — 172 с. – Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/75434.html>

10. Финансовое планирование и бюджетирование: Учебное пособие / Платонова Н.А., Федоров Я.П., Юрзинова И.Л.; Под ред. Незамайкина В.Н. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 117 с. – Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/543107>

Нормативно-правовые материалы

1. Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.05.2018 N 51123)

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=298347&fld=134&dst=100010,0&rnd=0.2265685982267207#013797577006158357>

2. Положение «О правилах осуществления перевода денежных средств» (утверждено Банком России 19.06.2012 N 383-П) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

3. [Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» \(ПБУ 4/99\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. №142н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

4. [Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99](#) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

5. [Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» \(ПБУ 21/2008\)](#) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

6. [Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008](#) (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

7. [Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03](#) (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

8. [Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02](#) (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

9. [Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» \(ПБУ 12/2010\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

10. [Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» \(ПБУ 22/2010\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) (утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

12. [Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99](#) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006№

116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н)

URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

13. [Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98](#) (утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

14. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000](#) (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

15. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01](#) (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 №132н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

16. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007](#) (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

17. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01](#) (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н)

URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

18. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02](#) (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

19. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» \(ПБУ 15/2008\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

20. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02](#) (утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

21. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02](#) (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

22. [Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» \(ПБУ 1/2008\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

23. Положение «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» (утверждено Банком России 12.10.2011 N 373-П) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Правовой портал Министерства финансов РФ
<http://mfportal.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

2. Справочно-правовой портал «Консультант-Плюс»
<http://base.consultant.ru/>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекционных и практических занятий используются аудитории с мультимедийным комплексом.

VI МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины «Бюджетный учет» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, лабораторные работы, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Бюджетный учет» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со

стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических работ с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Бюджетный учет» является зачет, который проводится в виде тестирования.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Бюджетный учет» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[\frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где: $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$ для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$ для итогового рейтинга;

$P(n)$ – рейтинг студента;

m – общее количество контрольных мероприятий;

n – количество проведенных контрольных мероприятий;

O_i – балл, полученный студентом на i -ом контрольном мероприятии;

O_i^{max} – максимально возможный балл студента по i -му контрольному мероприятию;

k_i – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия;

k_i^n – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Начиная изучение дисциплины «Бюджетный учет», студенту необходимо:

– ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы; к программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы;

– внимательно разобраться в структуре дисциплины «Бюджетный учет», в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и практической части всего курса изучения;

– переписать в тетрадь для лекций (на отдельной странице) и прикрепить к внутренней стороне обложки структуру и содержание теоретической части курса, а в тетрадь для практических занятий – темы практических (лабораторных) занятий.

При подготовке к занятиям по дисциплине «Бюджетный учет» необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

Рекомендации по работе с литературой

Наиболее предпочтительна потемная последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с рабочей учебной программой и учебно-методическим комплексом дисциплины;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе курсового зачета, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

Литература имеется в библиотеке университета.

При работе с учебной и научной литературой принципиально важно принимать во внимание момент развития. Курс «Бюджетный учет», как и большинство других дисциплин, не является и не может являться набором неких раз и навсегда установленных истин в последней инстанции. Наоборот, он постоянно развивается и совершенствуется. В нем идет диалектический процесс отмирания устаревшего и возникновения новых идей, взглядов, теорий. В условиях ускоряющегося старения информации учебные, впрочем,

как и научные, издания, далеко не всегда могут поспевать за новыми явлениями и тенденциями, порождаемыми процессом инновации. Ощутимое отставание характерно и для многих публикаций, связанных с курсом. Ведь их невозможно, даже по чисто техническим причинам, не говоря уже о других, ежегодно обновлять и переиздавать. В связи с этим в литературе по курсу студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

В то же время настойчивое подчеркивание момента развития вовсе не означает полной ревизии учебной и научной литературы, рекомендуемой по курсу. Задача студента – проявить достаточно высокую научную культуру и не впасть в крайности, как ортодоксального догматизма, так и зряшного нигилизма. Наука, как известно, развивается не только на основе отрицания, но и преемственности. В этом непрерывном процессе модернизации знания ему, конечно, будут оказывать помощь преподаватели, постоянно внося соответствующие изменения в содержание учебного процесса.

Наконец, студент обязан знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации.

Рекомендации по подготовке к экзамену (зачету)

Итоговым контролем при изучении дисциплины является зачет на 2 курсе. Примерный перечень вопросов к зачету содержится в Приложении 2. Указанные вопросы по дисциплине обновляются на начало учебного года. Непосредственно перед сессией вопросы могут обновляться. Обновленный перечень вопросов к зачету/экзамену выдается студентам перед началом экзаменационной сессии. На зачете/экзамене студенту предлагается ответить на один – два вопроса по изученным разделам дисциплины. Цель зачета/экзамена – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине, а также умения логически

мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве дефиниций и категорий. Оценке подлежит также и правильность речи студента. Дополнительной целью итогового контроля в виде зачета является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность. Таким образом, экзамен по дисциплине проверяет сложившуюся у студента систему знаний по данной отрасли права и играет большую роль в подготовке будущего юриста, способствует получению фундаментальной и специальной подготовки в области управления персоналом.

При подготовке к зачету студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачет призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачету студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития дисциплины.

Рекомендуемые учебники и специальная литература при изучении курса, имеются в рекомендованном списке литературы в рабочей программе по данному курсу, также их называет студентам преподаватель на первой лекции.

Студент в целях получения качественных и системных знаний должен начинать подготовку к зачету задолго до его проведения, лучше с самого начала лекционного курса. Для этого, как уже отмечалось, имеются в учебно-методическом пособии примерные вопросы к зачету. Целесообразно при изучении курса пользоваться рабочей программой и учебно-методическим комплексом.

Самостоятельная работа по подготовке к зачету во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных

на экзамен и дней, отведенных на подготовку к зачету. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.

Рекомендации по выполнению домашних заданий

1. Студенту необходимо ознакомиться с очередным тематическим заданием.

2. Выполнить задание. Для этого ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению данного задания, которые расположены в соответствующем разделе, или осуществить поиск материалов в электронном каталоге, или в электронных ресурсах библиотеки ДВФУ (режим доступа: <http://www.lib.dvfu.ru>).

3. Осуществить поиск дополнительного материала (при необходимости).

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

1. Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе учебной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;

- выполнение домашних индивидуальных и коллективных заданий;

- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку, активное участие в их обсуждении на занятиях;

- изучение теоретического материала тем лабораторных занятий, подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;

- поиск правовых актов, комментариев специалистов в справочно-правовой системе по темам занятий, индивидуальных и коллективных заданий,
- подготовке к зачету.

VII МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория, оснащенная мультимедийным проектором.

Для проведения лабораторных занятий - аудитория, оснащенная мультимедийным проектором, персональными компьютерами на рабочих местах студентов с выходом в Интернет и установленным программным обеспечением (как минимум – Microsoft Office, Консультант Плюс / Гарант).

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции

цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Бюджетный учёт

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Магистерская программ « Внутренний аудит и контроль в системе экономической безопасности бизнеса»

Форма подготовки - Заочная

Владивосток
2017

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение в час.	Форма контроля
1.	2 неделя	ПКД	10	Устный опрос - дискуссия
2.	4 неделя	ПКР	10	Контрольная работа № 1
3.	6 неделя	ПКР	4	Контрольная работа № 2
4.			4	Зачет
5.	Итого		28	

Условные обозначения:

ПКД – подготовка к дискуссии

ПКР – подготовка к контрольной работе

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Ситуационный анализ

Данный способ самостоятельной работы позволяет студентам применить теоретические знания при решении практических задач. Ситуационный анализ представляет собой описание конкретной ситуации, которая имела место быть в той или иной практике, и которая содержит в себе некоторую проблему, требующую ее разрешения.

Самостоятельная работа студентов при анализе конкретных ситуаций включает необходимость следующих этапов:

- знакомство с ситуацией, другими информационными материалами;
- их анализ и интерпретация;
- поиск проблемы (если требуется, причин ее возникновения);
- групповое обсуждение с целью выработки оптимального варианта решения проблемы;
- представление результата работы.

При самостоятельной индивидуальной или групповой работе студентам необходимо выполнить следующие требования:

- выявить ключевые проблемы и попытаться понять, какая именно информация (из представленной) важна для их решения;
- попытаться выбрать адекватный метод для своей работы (задание, как правило, включает набор вопросов, подталкивающих к решению заложенной в ситуации проблемы);
- осуществить индивидуальный анализ ситуации, используя профессиональные знания, собственный опыт, дополнительную литературу;
- выявить мнения других членов группы относительно анализируемой ситуации;
- подготовить согласованные выводы и заключения, отражающие итоги работы.

Дискуссия

В ходе дискуссии студенты обсуждают проблемные или имеющие неоднозначное решение ситуации и вопросы.

Для подготовки к дискуссии студенты должны использовать все указанные источники информации, а также собственный ранее полученный опыт и знания, умения, навыки.

Контрольная работа

В контрольной работе применяются ситуационные задачи, которые студенты решают в аудитории в отведённое время в соответствии с выданным заданием

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Все письменные работы выполняются в электронном виде на листах формата А4 (297x210мм), пронумерованных, с полями. Текст печатается шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал 1,5 пт. Поля: верхнее, нижнее – по 2 см., левое – 3 см., правое – 1 см. Форматирование – по ширине. Отступ первой строки – 1,25 см.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Процент выполненных заданий СРС	Оценка
86% - 100%	отлично
75% - 85%	хорошо
61% - 74%	удовлетворительно
0% - 60%	неудовлетворительно



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Бюджетный учёт

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Магистерская программа « Внутренний аудит и контроль в системе экономической безопасности бизнеса»

Форма подготовки - Заочная

Владивосток
2017

Паспорт Фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-14 способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	Знает	проблемы рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора
	Умеет	Применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора
	Владеет	Способностью к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора

Контроль достижения целей курса

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Раздел I. Теоретические и организационно-правовые аспекты бюджетного учёта	ПК-14	Знает проблемы рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	Устный опрос - дискуссия	вопросы №1-25
Умеет применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора			Решение ситуационных задач	Контрольная работа № 1	
Владеет способностью к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного			Решение ситуационных задач	Контрольная работа № 2	

			использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора		
2	Раздел II. Методология ведения бюджетного учёта	ПК-14	Знает проблемы рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	Устный опрос - дискуссия	вопросы №26-42
	Умеет применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора		Решение ситуационных задач	Контрольная работа № 1	
	Владеет способностью к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора		Решение ситуационных задач	Контрольная работа № 2	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
ПК-14 способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем	Знает (пороговый уровень)	проблемы рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического	состав и структуру доходов и расходов бюджетной организации; нормативные акты, - способность применять нормативные акты; - способность охарактеризовать понятийный аппарат;

<p>рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора</p>		<p>выбора; применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора проблемы рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора; применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора</p>	<p>регулирующие деятельность бюджетной организации; источники финансирования бюджета; систему контроля за расходованием бюджетных средств</p>	<p>-способность оценить рациональное использование бюджета</p>
	<p>Умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>способностью к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического</p>	<p>составить смету доходов и расходов; оценить эффективное использование доходов бюджетной организации; выявить недостатки в исполнении бюджета</p>	<p>- способность к расчету показателей оценки бюджета; - способность к применению методов контроля в бюджетной сфере</p>

		выбора		
	Владеет (высокий уровень)	проблемы рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	сбора и регистрации информации о хозяйственных процессах и явлениях; методами контроля за рациональным использованием бюджетных средств	- способность оценить эффективность использования бюджетных средств; - способность разработать мероприятия по улучшению формирования бюджета и рациональному использованию бюджетных средств

Зачетно-экзаменационные материалы
(оценочные средства для промежуточной аттестации
и критерии оценки)

1. Вопросы к зачету

1. Понятие и виды бюджетного учета.
2. Базовые принципы бюджетного учета.
3. Система нормативного регулирования бюджетного учета.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Предмет бюджетного учета.
6. Классификация хозяйственных средств по видам и размещению.
7. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и назначению.
8. Метод бухгалтерского учета, его элементы.
9. Принципы балансового обобщения информации и классификация балансов.
10. Структура бухгалтерского баланса и содержание его статей.
11. Типы изменений, вызываемых хозяйственными операциями.
12. Документация, ее сущность и значение.

13. Классификация документов. Документооборот.
14. Инвентаризация и ее виды.
15. Счета бухгалтерского учета и их строение.
16. Двойная запись, ее сущность и значение.
17. Хронологический и систематический учет.
18. Синтетический и аналитический учет.
19. Признаки классификации счетов.
20. Классификация счетов по экономическому содержанию.
21. Классификация счетов по назначению и структуре.
22. План счетов бухгалтерского учета.
23. Принципы и виды оценок объектов бухгалтерского учета.
24. Понятие учетных регистров и их классификация.
25. Техника учетной регистрации и способы исправления ошибок в учетных регистрах.
26. Понятие, задачи учета, классификация и оценка основных средств.
27. Документальное оформление и учет поступления основных средств.
28. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
29. Учет выбытия основных средств.
30. Учет переоценки основных средств.
31. Инвентаризация основных средств.
32. Учет расходов на содержание основных средств.
33. Понятие, задачи учета, классификация и оценка материалов.
34. Документальное оформление и учет поступления материалов.
35. Учет движения и выбытия материалов.
36. Общая характеристика труда как объекта бухгалтерского наблюдения.
37. Формы и системы оплаты труда.
38. Учет начисления заработной платы.
39. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
40. Учет удержаний.
41. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

42. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчётности и цель составления отчётности.

Критерии выставления оценки студенту на зачете

«Зачтено» - студент показывает пороговый, или базовый, или высокий уровень знаний, умений и владения навыками по бюджетному учёту. Умеет увязывать знания, полученные при изучении различных тем, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, аргументировано, уместно используется иллюстрированный материал (примеры из практики, графики, формулы и т.д.). На вопросы отвечает уверенно. Практические задачи (ситуации) решены без существенных ошибок, сделаны аргументированные выводы.

«Не зачтено» - студент показывает отсутствие знаний, умений и владения навыками по бюджетному учёту, затрудняется при анализе практических ситуаций. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. На поставленные вопросы отвечает неуверенно или затрудняется с ответом. Не решает практических задач (ситуаций) или в решении практических задач (ситуаций) имеются существенные ошибки.

2. Задания для проведения контрольных работ

Контрольная работа № 1

Вариант 1

На основании федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» разработать рабочий вариант учётной политики для органа местного самоуправления.

Вариант 2

На основании федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» разработать рабочий вариант учётной политики для муниципального учреждения.

Контрольная работа № 2

Вариант 1.

За счет субсидии на выполнение госзадания учреждение в ноябре приобрело запчасти для ремонта автомобиля стоимостью 25 000 руб. (в том числе НДС — ? руб.). Автомобиль используется управленческим персоналом в основной деятельности учреждения, не облагаемой НДС. В этом же месяце запчасти установили на автомобиль.

Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение и установку запчастей.

Вариант 2.

Бюджетное учреждение в январе за счет субсидии на выполнение государственного задания на условиях 100-й предварительной оплаты, приобретает строительные материалы, используемые учреждением для оказания услуг в рамках государственного задания. Стоимость приобретаемых материалов составляет 236 000 руб. (в том числе НДС - ?).

Отразите операции в учете бюджетного учреждения.

Вариант 3.

Работник бюджетного учреждения направлен в служебную командировку на 10 дней, с 7 декабря. Ему разрешен проезд до места командировки поездом в купейном вагоне, деньги под отчет не выдавались. После возвращения из командировки работник представил авансовый отчет, к которому были приложены: - проездные билеты до места командировки и обратно на сумму 16 800 рублей, - счет за проживание в гостинице на общую сумму 29 800 рублей.

Отразите операции в учете бюджетного учреждения.

Критерии оценки контрольной работы

Баллы	Критерии
100-86 баллов «Отлично»	Фактических ошибок, связанных с пониманием темы, нет; расчеты сделаны верно, графически работа оформлена правильно
85-76 баллов «Хорошо»	Продемонстрированы знания темы. Грубых ошибок, связанных с расчетами, нет. Допущены одна-две незначительные ошибки.
75-61 Балл «Удовлетворительно»	Допущено не более 2 ошибок в смысле или интерпретации ситуации, расчетах
60-50 баллов «Неудовлетворительно»	Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании ситуации, в расчетах, нет логики в изложении, ошибки в оформлении работы