



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
программы

Е.В. Гаффорова

« 20 » июня 2019 г.

## **ПРОГРАММА**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по получению профессиональных умений и опыта  
в организационно-управленческой деятельности; проектной деятельности

#### **НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.03.02 Менеджмент**

**Программа прикладного бакалавриата**

**Образовательная программа: «Менеджмент»**

Владивосток  
2019

## **1. Общие положения**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-593;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ; ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Основная цель производственной практики** - формирование, закрепление, развитие практических организационно-управленческих и проектных навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, посредством погружения в среду профессиональной деятельности.

Цели производственной практики в области формирования профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин в области менеджмента;
- закрепление и расширение навыков организационно-управленческой деятельности;
- развитие и накопление специальных навыков в рамках изучения и разработки организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных организационно-управленческих задач;
- изучение организационной структуры организации и действующей в нем системы управления;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов, в соответствии с профилем подготовки;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности.

Цели производственной практики в области формирования профессиональных умений и опыта в проектной деятельности:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении

базовых дисциплин в области проектного управления;

- закрепление и расширение навыков проектной деятельности;
- развитие и накопление специальных навыков в рамках изучения и разработки организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач проектной деятельности;
- изучение действующей системы управления проектной деятельностью по месту прохождения практики;
- освоение механизма координации деятельности участников проектного процесса, администрирования проектной деятельностью;
- закрепление навыков проектной деятельности, презентации проектных решений, защиты проектных материалов перед заказчиком в условиях реального проекта;
- освоение критериев и методов оценки эффективности проектной деятельности.

### **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ; ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Задачами производственной практики являются:

- систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- ознакомление со спецификой организации и содержанием организационно-управленческой и проектной деятельности на предприятиях различных отраслей, сфер и форм собственности;
- формирование умений применения теоретических знаний в области организационно-управленческой и проектной деятельности на предприятиях различных отраслей, сфер и форм собственности;
- изучение отчётных, нормативных и научно-методических

материалов в вопросах организации организационно-управленческой и проектной деятельности на предприятиях различных отраслей, сфер и форм собственности.

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ; ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Настоящая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой; проектной деятельности (далее – производственная практика) разработана в соответствии с ФОС по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы для студентов Школы экономики и менеджмента, включена в состав вариативной части и входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.03(П)).

Производственная практика бакалавров реализуется на 4 курсе, 8 семестре в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность практики составляет 4 недели (6 зачетных единиц) и составляет 216 часов, из них 198 часов самостоятельная работа студентов, 18 часов – контактные часы.

Основой для успешного прохождения производственной практики являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Основы проектной деятельности», «Экономическое мышление», «Управленческое мышление», «Теория организации и организационное поведение», «Управление проектами», «Инструменты и методы эффективного управления», «Бизнес-планирование».

Для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой; проектной деятельности у обучающихся должны быть сформированы предварительные компетенции:

- *Общекультурные:* способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-3), способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-10), способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-13), способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-14).

- *Общепрофессиональные:* способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2), способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

- *Профессиональные:* владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1), владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2), способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5), способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

(ПК-6), владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7), владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8), владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10), владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18), способность разрабатывать и управлять проектами с использованием современных методологий и международных стандартов в области управления проектами (ПК-21), владение основным инструментарием в области управления проектами, включая современные программные продукты (ПК-22).

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ; ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта в предпринимательской деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – в соответствии с графиком учебного процесса.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется на 4 курсе, 8 семестре.

Местом проведения производственной практики могут выступать предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в областях, связанных с направлением/профилем обучения студентов и тематикой выпускных квалификационных работ, утвержденных протоколом заседания кафедры.

Базами практики могут являться государственные, муниципальные, коммерческие и некоммерческие предприятия, учреждения и организации, а также структурные подразделения ШЭМ ДВФУ, в том числе кафедра менеджмента ШЭМ ДВФУ и «Лаборатория исследования предпринимательства» ШЭМ ДВФУ.

Выбор организации для прохождения производственной практики осуществляется в зависимости от профиля обучения студента, его интересов и перспектив их дальнейшей деятельности.

Выбор по инициативе кафедры подразумевает прохождение практики студентом на базе партнеров ШЭМ ДВФУ – профильных организаций, с которыми договорами о сотрудничестве оформлено долгосрочное сотрудничество. В этом случае студент реализует «проектное задание», составленное в соответствии с запросом организации, согласованное с заведующей кафедрой.

При выборе базы практики по инициативе студента предприятие должно соответствовать требованиям Положения о практике ДВФУ, и также студент реализует «проектное задание» выбранной им организации, согласованное с заведующей кафедрой и закреплённым за студентом руководителем (в соответствии с Приказом).

В случае прохождения практики в Лаборатории исследования предпринимательства подразумевает выбор одного из реализуемых направлений исследований в области предпринимательства и закрепление за ведущим исследователем в данной области.



Если студент направлен на прохождение производственной практики в различные государственные организации (службы), то он реализует «задание», составленное назначенным руководителем от кафедры, в соответствие со спецификой деятельности организации, а также с приоритетными направлениями исследований руководителя, согласованное с заведующей кафедрой (в соответствие с Приказом).

Содержание производственной практики студента определяется спецификой учреждения, в котором студенты проходят практику, а также тематикой и содержанием разработанного задания. Обязательным требованием к учреждениям является соответствие содержания практики студентов профессиональным компетенциям по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Основным документом, подтверждающим согласие на проведение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой; проектной деятельности, является договор, заверяемый подписями должностных лиц и печатями сторон.

## 6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ; ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой; проектной деятельности у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции.

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции |  |
|---|--------------------------------|--|
| ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | Знает                          | основы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры                         |
|   | Умеет                          | применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры    |
|   | Владеет                        | навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |
| ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных,  | Знает                          | основы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в  |

|  |                |   |
|--|----------------|---|
| <p>групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>   | <p>Умеет</p>   | <p>межкультурной среде<br/>применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>   |
|  | <p>Владеет</p> | <p>навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>  |
| <p>ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>   | <p>Знает</p>   | <p>основы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>   |
|  | <p>Умеет</p>   | <p>применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>  |
|  | <p>Владеет</p> | <p>навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>   |
| <p>ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> | <p>Знает</p>   | <p>основы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>                      |
|  | <p>Умеет</p>   | <p>применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> |
|  | <p>Владеет</p> | <p>навыками использования методов организационно-управленческой; проектной</p>  |

|  |         |  |
|--|---------|--|
|  |         | деятельности в рамках финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации  |
| ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений   | Знает   | основы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений  |
|  | Умеет   | применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений   |
|  | Владеет | навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений  |
| ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений  | Знает   | основы организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющие участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений   |
|  | Умеет   | применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющие участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений  |
|  | Владеет | навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющими участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений  |
| ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического | Знает   | основы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении |

|   |         |  |
|---|---------|--|
| инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ  | Умеет   | конкретных проектов и работ<br>применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |
|   | Владеет | навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ                             |
| ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Знает   | основы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений  |
|   | Умеет   | применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений   |
|   | Владеет | навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений  |
| ПК-21 способность разрабатывать и управлять проектами с использованием современных методологий и международных стандартов в области   | Знает   | основы организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющие разрабатывать и управлять проектами с использованием современных методологий и международных стандартов в области управления проектами   |
|   | Умеет   | применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности,   |

|  |         |   |
|--|---------|---|
| управления проектами   |         | позволяющие разрабатывать и управлять проектами с использованием современных методологий и международных стандартов в области управления проектами  |
|  | Владеет | навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющими разрабатывать и управлять проектами с использованием современных методологий и международных стандартов в области управления проектами |
| ПК-22 владение основным инструментарием в области управления проектами, включая современные программные продукты | Знает   | основы организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющие применять инструментарий в области управления проектами, включая современные программные продукты   |
|  | Умеет   | применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющие применять инструментарий в области управления проектами, включая современные программные продукты  |
|  | Владеет | навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющими применять инструментарий в области управления проектами, включая современные программные продукты                                      |
| ПК-23 умение проводить управленческий и экономический анализы для оценки рисков и эффективности проектов         | Знает   | основы организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющие проводить управленческий и экономический анализы для оценки рисков и эффективности проектов   |
|  | Умеет   | применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющие проводить управленческий и экономический анализы для оценки рисков и эффективности проектов  |
|  | Владеет | навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющими проводить управленческий и экономический анализы для оценки рисков и эффективности проектов  |

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ; ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели, 6 зачётных единиц.

| № п/п        | Разделы (этапы) практики  | Трудоемкость (в часах) |                        | Итого | Формы текущего контроля |
|--------------|---|------------------------|------------------------|-------|-------------------------|
|              |   | Аудиторная работа      | Самостоятельная работа |       |                         |
| 1.           | Знакомство с организацией, спецификой ее работы:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>➤ изучение официального сайта компании (при наличии);</li> <li>➤ история возникновения компании (миссия, видение и т пр.);</li> <li>➤ анализ организационной структуры, идентификация типа структуры и оценка ее соответствия стратегии, целям и задачам;</li> <li>➤ состав, численность и текучесть персонала;</li> <li>➤ анализ поставщиков, потребителей, конкурентов;</li> <li>➤ анализ внешних условий ведения предпринимательской деятельности с целью выявления рыночных возможностей организации (SWOT-анализ)</li> <li>➤ формирование бизнес-модели организации</li> <li>➤ изучение действующей системы управления проектной деятельностью</li> </ul> | -                      | 54                     | 54    | Зачет с оценкой         |
| 2.           | Изучение, анализ имеющихся в организации бизнес-проектов или составление бизнес-проектов по созданию новых направлений деятельности организации или ее новых продуктов.   | -                      | 54                     | 54    | Зачет с оценкой         |
| 3.           | Изучение, анализ координации как функции управления участниками проектной деятельности при реализации бизнес-проектов.  | -                      | 54                     | 54    | Зачет с оценкой         |
| 4.           | Изучение, анализ, сбор (при необходимости) организационно-распорядительных документов, необходимых для создания системы эффективной организационно-управленческой и проектной деятельности на предприятии.<br>Определение критериев и методов оценки эффективности организационно-управленческой и проектной деятельности на предприятии  | -                      | 54                     | 54    | Зачет с оценкой         |
| <b>Итого</b> |   |                        | 216                    | 216   | Зачет с оценкой         |

В результате производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой; проектной деятельности студент получает возможность достичь следующих образовательных результатов (студент может):

1. Оценить экономические и социальные условия ведения предпринимательской деятельности в организации:

- Дает описание вида деятельности организации, организационной структуры, проводит анализ общего технико-экономического состояния предприятия.

- Выявляет и описывает факторы внешней среды (макро, микро).
- Выявляет и\или изучает факторы внутренней среды.
- Проводит SWOT-анализ.
- Строит бизнес-модель (по А. Остервальдеру).

2. Определяет проблемы согласованности действий участников организационно-управленческой и проектной деятельности при реализации бизнес-планов предприятия.

- Выявляет проблемы в реализации функций менеджмента - координации во взаимосвязи с другими функциями управления (планирование, организация, мотивация, контроль).

- Определение критериев и методов оценки эффективности организационно-управленческой и проектной деятельности на предприятии

3. Осуществлять подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для повышения эффективности организационно-управленческой и проектной деятельности при реализации бизнес-планов предприятия.

- Изучает, собирает/составляет перечень организационных и распорядительных документов, необходимых для создания системы эффективной организационно-управленческой и проектной деятельности на предприятии.



4. Осуществлять процесс бизнес-проектирования по созданию новых направлений деятельности организации или её новых продуктов.

- Анализирует или разрабатывает бизнес-проект создания новых организаций, направлений деятельности, продуктов.

5. Планировать работу

- Практика и проектное задание выполнено в соответствии с календарным планом.

6. Делать презентации и демонстрировать их в процессе защиты отчета по производственной практике

- Презентация результатов прохождения производственной практики грамотно структурирована, отражает последовательность выполнения задания, отражает основные выводы, не содержит «лишней» информации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ; ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики**

1. Факторы внешней среды функционирования организации.
2. Виды деятельности организации.
3. Анализ технико-экономического состояния организации.
4. Принцип проведения SWOT-анализа
5. Бизнес модель А Остервальдера.
6. Этапы бизнес-планирования.
7. Этапы создания новых продуктов.
8. Функции менеджмента.

9. Организационные и распорядительные документы, необходимые для создания предпринимательских структур.

10. Формирование календарного плана.

11. Сущность и специфика инновационных проектов.

12. Цели, задачи и показатели эффективности управления бизнес-проектом.

13. Требования к компетенциям руководителя инновационного проекта.

14. Назначение и возможности команд инновационного бизнес-проекта.

15. Принципы формирования состава членов команды бизнес-проекта и распределение их обязанностей.

16. Организация деятельности команды бизнес-проекта.

17. Управление конфликтами в проектной деятельности.

18. Основные показатели эффективности управления бизнес-проектом.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ; ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Не позднее, чем за месяц до начала практики необходимо определить место прохождения практики.

В случае, если местом практики является сторонняя организация, необходимо заключить договор с организацией о прохождении студентом практики. Договор заключается один на всех студентов, проходящих практику в данной организации.

После заключения договора составляется индивидуальное задание прохождения практики, согласовывается с научным руководителем и с руководителем практики от кафедры (Приложение 1).

1. **Руководитель ОП «Менеджмент»** определяет перечень баз практики обучающихся (профильные организации, структурные подразделения ДВФУ), при этом приоритет отдается профильным организациям, с которыми договорами о сотрудничестве оформлено долгосрочное сотрудничество.

2. **Заведующий кафедрой менеджмента** распределяет и закрепляет (приказом) за студентами руководителей практики из числа ППС ШЭМ.

3. **Руководители практики от кафедры:** (1) формируют план-график реализации производственной практики, (2) формируют студентам проектное задание (при условии прохождения практики в лаборатории исследования предпринимательства) по конкретной проблематике; контролируют процесс прохождения практики студентами.

4. **Руководители практики от организации:** формируют проектное задание в соответствии с профессиональными компетенциями по направлению 38.03.02 «Менеджмент»; обеспечивают прохождение практики в соответствии с требованиями Положения о практике ДВФУ.

5. **Руководитель ОП «Менеджмент» совместно с заведующим кафедрой менеджмента** разрабатывают график защит и формируют экспертную комиссию (из числа ППС ШЭМ).

**Мероприятия по достижению результатов производственной практики:**

1. Общее собрание по практике, на котором преподаватель освещает Программу производственной практики, план-график практики и др. аспекты практики, отвечает на вопросы студентов-практикантов.
2. Прибытие студентов на место практики.
3. 1 контрольная точка (на консультации руководителя практики от кафедры). Представление руководителю практики промежуточных

результатов выполненной работы по достижению образовательных результатов № 1, 2.

4. 2 контрольная точка (на консультации руководителя практики от кафедры). Представление руководителю практики промежуточных результатов выполненной работы № 3, 4.
5. Защита отчета по производственной практике.

### **Результаты учебной практики: отчет и защита**

Результаты производственной практики складываются из письменного отчета по практике и презентации результатов работы.

Оценка результатов производственной практики производится на публичных защитах при наличии письменного отчета и в присутствии руководителя практики от кафедры. Присутствие руководителя практики от организации является желательным.

Форма контроля по итогам производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой; проектной деятельности – зачёт с оценкой.

### **Отчетность по производственной практике**

#### **Структура отчета по производственной практике:**

1. Титульный лист (Приложение 2)
2. Задание на практику, заверенное подписью руководителя и печатью организации (Приложение 1)
3. План-график реализации производственной практики, отражённый в Дневнике прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой; проектной деятельности (Приложение 3)
4. Отзыв руководителя
5. Оглавление

6. Введение
7. Текст отчета о практике, разделенный на разделы в соответствии с содержанием практики.
8. Заключение
9. Список использованных источников. Указываются названия внутренних документов предприятия, статистических, управленческих, финансовых отчетов, баз данных, нормативно-правовых актов предприятия, веб-сайта предприятия (организации, учреждения), которые послужили источником информации при написании отчета, а также законодательные и нормативные документы, учебные и научные издания, публикации в периодических изданиях, источники сети Интернет (Приложение 4)
10. Приложения (при наличии).

Пакет отчетных документов о прохождении практики также включает следующие, заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрения РОП);
- индивидуальное (проектное) задание.

#### **Содержание и объём отчёта по производственной практике**

Общий объем отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта деятельности (в организационно-управленческой; аналитической деятельности) составляет 30-40 листов без учета приложений. Данный объем не должен включать в себя нормативные документы, регулирующие деятельность предприятия (организации, учреждения), устав, отчет о прибылях и убытках, баланс предприятия и прочие документы, являющиеся информационной основой для формулирования соответствующих выводов. Вышеуказанные документы могут быть

оформлены исключительно в виде приложений к отчету, представляющему собой в большей степени аналитический, а не описательный материал. При подготовке отчета не следует подробно рассматривать теоретические проблемы, а сосредоточиться на практических методах решения тех или иных вопросов. В отчете следует стремиться сформулировать свое отношение к тем проблемам, которые стоят перед предприятием и связаны с темой выпускной квалификационной работы практиканта.

Отчет студента о прохождении практики должен содержать максимально полные ответы на вопросы программы практики и по структуре строго соответствовать ей. Материал отчета представлял должен содержать необходимые ссылки на используемые источники, включая учебную и научно-исследовательскую литературу, с целью сравнения практики и теории управления, выявления узких мест и формулировки соответствующих предложений и рекомендаций. Выполнение данных требований является одним из важнейших условий для получения зачета за практику по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой; проектной деятельности.

**К защите допускаются** - только подписанные руководителем и зарегистрированные в установленном порядке отчеты по производственной практике.

За соответствие отчета по производственной практике требованиям к структуре, оформлению и содержанию, установленными настоящей программой ответственность несет **руководитель практики**, по решению которого отчет может быть допущен или не допущен к публичной защите. Экспертная комиссия имеет право снять отчет с защиты, если формальный критерий не выполнен (студент предоставил отчет, не соответствующий установленным требованиям).

**Оформление** Отчета по производственной практике выполняется в соответствии с Методическими указаниями для студентов очной и заочной

форм обучения Школы экономики и менеджмента ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ», 2014 г.

**Презентация** отражает результаты работы на практике. Студенты готовят и выступают со своими презентациями на итоговом круглом столе, на котором присутствуют не только руководитель практики, но и члены кафедры.

## Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции     |  | Критерии  | Показатели  |
|---|------------------------------------|--|---|---|
| ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | <b>знает (пороговый уровень)</b>   | основы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | знает условия ведения предпринимательской деятельности;                 | В отчете по практике дает описание вида деятельности организации, организационной структуры, проводит анализ общего технико-экономического состояния предприятия. Выявляет и описывает факторы внешней среды (макро, микро). Выявляет и\или изучает факторы внутренней среды. |
|   | <b>умеет (продвинутый уровень)</b> | применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой  | Умеет проводить оценку условий ведения предпринимательской деятельности | В отчете по практике приведены результаты SWOT-анализа  |



|  |                                  |  |   |  |
|--|----------------------------------|--|---|--|
|  |                                  | работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры  |   |  |
|  | <b>владеет (высокий уровень)</b> | навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | Владеет навыками формирования бизнес-модели   | В отчете по практике приведена разработанная студентом бизнес-модель (по А. Остервальдеру).    |
| ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий | <b>знает (пороговый уровень)</b> | основы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том   | Знает процесс бизнес-проектирования по созданию новых организаций, направлений деятельности, продуктов. | Способен на защите результатов практики продемонстрировать знания основ бизнес-проектирования. |

|   |                                    |  |  |  |
|---|------------------------------------|--|--|--|
| управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде   | <b>Умеет (продвинутый уровень)</b> | числе, в межкультурной среде<br>применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде | Умеет разрабатывать бизнес-проект по созданию новых организаций, направлений деятельности, продуктов.                    | В отчете по практике представлен анализ существующего бизнес проекта.  |
|   | <b>Владеет (высокий уровень)</b>   | навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде                              | Владеет навыками анализа и разработки бизнес-проекта по созданию новых организаций, направлений деятельности, продуктов. | В отчете по практике представлен разработанный студентом бизнес-проект создания новой организации/направления деятельности/продукта. |
| ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | <b>знает (пороговый уровень)</b>   | основы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности   | Знает функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль).  | В процессе очной защиты результатов практики студент демонстрирует знания функций менеджмента  |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   | <p><b>умеет<br/>(продвинутый<br/>уровень)</b></p> | <p>применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>   | <p>Умеет выявить проблемы в реализации функций менеджмента – координации с другими функциями управления.</p>   | <p>В отчете по практике представлены результаты анализа функций менеджмента конкретной компании (базы практики)</p>  |
|   | <p><b>владеет<br/>(высокий<br/>уровень)</b></p>   | <p>навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>  | <p>Владеет навыками выявления проблем в реализации функций менеджмента- координации во взаимосвязи с другими функциями управления (планирование, организация, мотивация, контроль)</p> | <p>В отчете по практике представлены результаты выявления проблем в реализации функций менеджмента-координации конкретной компании (база практики) с другими функциями управления.</p> |
| <p>ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с</p> | <p><b>знает<br/>(пороговый<br/>уровень)</b></p>   | <p>основы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> | <p>Знает принцип создания нового бизнес-проекта, и соответствующую нормативную и методическую документацию</p>   | <p>На очной защите результатов практик студент демонстрирует знание принципа создания нового бизнес-проекта и его нормативное и методическое обеспечение</p>                           |

|  |                                    |   |   |   |
|--|------------------------------------|---|---|---|
| операциями на мировых рынках в условиях глобализации | <b>умеет (продвинутый уровень)</b> | применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации    | Умеет создавать информационно-аналитическую базу организационных и распорядительных документов, необходимых для создания нового бизнес-проекта. | В отчете по практике представлен перечень необходимых для создания нового бизнес-проекта организационных и нормативных документов.    |
|  | <b>владеет (высокий уровень)</b>   | навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | Владеет навыками разработки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания бизнес-проекта                              | В отчете по практике представлены разработанные студентом организационные и нормативные документы для создания нового бизнес-проекта. |
| ПК-5 способность                                     | <b>знает</b>                       | основы организационно-  | Знает особенности управления  | В отчете по практике дает   |

|   |                                    |   |   |   |
|---|------------------------------------|---|---|---|
| анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений                 | <b>(пороговый уровень)</b>         | управленческой; проектной деятельности в рамках анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений   | участниками проектной деятельности при реализации бизнес-проектов.  | описание особенностей управления участниками проектной деятельности при реализации бизнес-проектов в базовой организации,.                        |
|   | <b>умеет (продвинутый уровень)</b> | применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений    | Умеет применять на практике знание особенностей управления участниками проектной деятельности при реализации бизнес-проектов.             | В отчете по практике приведены результаты анализа особенностей реализации бизнес-проектов в базовой организации,.                                 |
|   | <b>владеет (высокий уровень)</b>   | навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | Владеет навыками применения на практике знания особенностей управления участниками проектной деятельности при реализации бизнес-проектов. | В отчете по практике приведены рекомендации по совершенствованию управления бизнес-проектами в базовой организации,.                              |
| ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных | <b>знает (пороговый уровень)</b>   | основы организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющие участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных                | Знает критерии и методы оценки эффективности организационно-управленческой и проектной деятельности на предприятии                        | В отчете по практике дает описание критериев и методов оценки эффективности организационно-управленческой и проектной деятельности на предприятии |

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| изменений   | <b>умеет<br/>(продвинутый<br/>уровень)</b> | применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющие участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений  | Умеет применять на практике знание критериев и методов оценки эффективности организационно-управленческой и проектной деятельности на предприятии             | В отчете по практике приведены результаты анализа критериев и методов оценки эффективности организационно-управленческой и проектной деятельности на предприятии                |
|   | <b>владеет<br/>(высокий<br/>уровень)</b>   | навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющими участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений  | Владеет навыками применения на практике знание критериев и методов оценки эффективности организационно-управленческой и проектной деятельности на предприятии | В отчете по практике приведены рекомендации по совершенствованию критериев и методов оценки эффективности организационно-управленческой и проектной деятельности на предприятии |
| ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария | <b>знает<br/>(пороговый<br/>уровень)</b>   | основы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих | Знает подходы к управлению инновационными бизнес-проектами  | В отчете по практике дает описание подходов к управлению инновационными бизнес-проектами, используемых на предприятии   |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
| <p>реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> |   | <p>решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>   |   |  |
|  | <p><b>умеет (продвинутый уровень)</b></p> | <p>применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> | <p>Умеет применять на практике знание подходов к управлению инновационными бизнес-проектами</p>             | <p>В отчете по практике приведены результаты анализа подходов к управлению инновационными бизнес-проектами, используемых на предприятии</p>                |
|  | <p><b>владеет (высокий уровень)</b></p>   | <p>навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и</p>  | <p>Владеет навыками применения на практике знание подходов к управлению инновационными бизнес-проектами</p> | <p>В отчете по практике приведены рекомендации по совершенствованию подходов к управлению инновационными бизнес-проектами, используемых на предприятии</p> |

|   |                                    |  |  |  |
|---|------------------------------------|--|--|--|
|   |                                    | контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ                          |  |  |
| ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | <b>знает (пороговый уровень)</b>   | основы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений                      | Знает назначения и возможностей команд инновационного проекта                              | В отчете по практике дает описание назначения и возможностей команд инновационного проекта на предприятии                |
|   | <b>умеет (продвинутый уровень)</b> | применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Умеет применять на практике знание назначения и возможностей команд инновационного проекта | В отчете по практике приведены результаты анализа назначения и возможностей команд инновационного проекта на предприятии |



|  |                                    |   |   |   |
|--|------------------------------------|---|---|---|
|  |                                    | организационных изменений   |   |   |
|  | <b>владеет (высокий уровень)</b>   | навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Владеет навыками применения на практике знания назначения и возможностей команд инновационного проекта                        | В отчете по практике приведены рекомендации по совершенствованию использования возможностей команд инновационного проекта на предприятии                            |
| ПК–21 способность разрабатывать и управлять проектами с использованием современных методологий и международных стандартов в области управления проектами | <b>знает (пороговый уровень)</b>   | основы организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющие разрабатывать и управлять проектами с использованием современных методологий и международных стандартов в области управления проектами  | знает методы формирования состава членов команды инновационного проекта и распределение их обязанностей                       | В отчете по практике дает описание методов формирования состава членов команды инновационного проекта и распределение их обязанностей на предприятии                |
|  | <b>умеет (продвинутый уровень)</b> | применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющие разрабатывать и управлять проектами с использованием современных методологий и международных стандартов в области управления проектами   | Умеет применять на практике методы формирования состава членов команды инновационного проекта и распределение их обязанностей | В отчете по практике приведены результаты анализа методов формирования состава членов команды инновационного проекта и распределение их обязанностей на предприятии |
|  | <b>владеет (высокий уровень)</b>   | навыками использования методов организационно-управленческой; проектной   | Владеет навыками применения на практике методов формирования состава членов команды инновационного                            | В отчете по практике приведены рекомендации по совершенствованию методов формирования состава членов  |

|  |                                    |  |   |   |
|--|------------------------------------|--|---|---|
|  |                                    | деятельности, позволяющими разрабатывать и управлять проектами с использованием современных методологий и международных стандартов в области управления проектами                                    | проекта и распределение их обязанностей   | команды инновационного проекта и распределение их обязанностей на предприятии   |
| ПК-22 владение основным инструментарием в области управления проектами, включая современные программные продукты | <b>знает (пороговый уровень)</b>   | основы организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющие применять инструментарий в области управления проектами, включая современные программные продукты                          | Знает требования к компетенциям руководителя инновационного проекта   | В отчете по практике дает описание требования к компетенциям руководителя инновационного проекта. на предприятии                              |
|  | <b>умеет (продвинутый уровень)</b> | применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющие применять инструментарий в области управления проектами, включая современные программные продукты     | Умеет применять на практике знание о требованиях к компетенциям руководителя инновационного проекта             | В отчете по практике приведены результаты анализа требования к компетенциям руководителя инновационного проекта на предприятии                |
|  | <b>владеет (высокий уровень)</b>   | навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющими применять инструментарий в области управления проектами, включая современные программные продукты | Владеет навыками применения на практике знания о требованиях к компетенциям руководителя инновационного проекта | В отчете по практике приведены рекомендации по совершенствованию требований к компетенциям руководителя инновационного проекта на предприятии |
| ПК-23 умение проводить управленческий и экономический анализы для оценки рисков и                                | <b>знает (пороговый уровень)</b>   | основы организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющие проводить управленческий и   | Знает методы управления конфликтами в проектной деятельности.   | В отчете по практике дает описание методов управления конфликтами в проектной деятельности. на предприятии                                    |

|                        |                                    |  |   |  |
|------------------------|------------------------------------|--|---|--|
| эффективности проектов |                                    | экономический анализы для оценки рисков и эффективности проектов   |   |  |
|                        | <b>умеет (продвинутый уровень)</b> | применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющие проводить управленческий и экономический анализы для оценки рисков и эффективности проектов     | Умеет применять на практике знание методов управления конфликтами в проектной деятельности.             | В отчете по практике приведены результаты анализа методов управления конфликтами в проектной деятельности. на предприятии                |
|                        | <b>владеет (высокий уровень)</b>   | навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющими проводить управленческий и экономический анализы для оценки рисков и эффективности проектов | Владеет навыками применения на практике знания методов управления конфликтами в проектной деятельности. | В отчете по практике приведены рекомендации по совершенствованию методов управления конфликтами в проектной деятельности. на предприятии |

## Форма итогового контроля

Формой итогового контроля по производственной практике студентов является зачет с оценкой.

Зачетные ведомости по производственной практике с оценкой подписываются руководителем практики от кафедры и сдаются в учебно-методическое управление не позднее субботы зачетной недели семестра.

### Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

### Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

| Оценка    | Требования к сформированным компетенциям  |
|-----------|---|
| «отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы |
| «хорошо»  | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в                                |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | ответе  |
| «удовлетворительно»   | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой |
| «неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики   |

Индивидуальный критерий: оценивается вклад практиканта в достижение образовательных результатов по 100-балльной шкале. Индивидуальный критерий складывается из следующих оценок: оценки руководителя практики от организации (фиксируется в Характеристике и составляет max 50 баллов; оценки руководителя практики от кафедры (фиксируется в Отзыве руководителя и составляет max 10 баллов); оценки экспертной комиссии за защиту отчета и составляет max 40 баллов). При прохождении производственной практики в Лаборатории исследования предпринимательства (далее ЛИП) оценка складывается из оценки руководителя практики от ЛИП и составляет max 50 баллов и оценки экспертной комиссии за защиту отчета и составляет max 50 баллов).

*Перевод баллов в оценку:*

Максимальная оценка – 100 баллов.

76-100 баллов = «отлично»

51-75 баллов = «хорошо»

26-50 баллов = «удовлетворительно»

25 баллов и менее = «неудовлетворительно».

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку,

считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

## **11.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ; ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Гуськов Ю.В. Основы менеджмента: учебник / Ю.В. Гуськов.- М.: ИНФРА-М, 2017.- 263 с. (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/762424>

2. Дроздов, И. Н. Управление персоналом и коммуникациями инновационного проекта : учебное пособие для вузов / И. Н. Дроздов. Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2014. - 191 с. – 10 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:764013&theme=FEFU>

3. Менеджмент: теория и практика: учебное пособие для вузов/ [Е.Б. Гаффорова, Е.И. Денисевич, Л.Н. Бабак и др.]; Дальневосточный федеральный университет.- Владивосток: Изд-во Дальневосточного университета, 2016.- 186 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?=&relevance&theme=FEFU>

4. Основы менеджмента : учеб. пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа

<http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/762423>

5. Основы менеджмента: Учебное пособие / Всероссийская академия внешней торговли; Под ред. В.И. Королева. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. - 624 с. ISBN 978-5-9776-0040-8. Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/457946>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 440 с. Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=330278>

2. Менеджмент: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=428644>

3. Основы менеджмента : пер. с англ. / Майкл Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; под ред. Л. И. Евенко ; Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации ; Высшая школа международного бизнеса.-М,: Дело, 2006.- 720 с. Режим доступа: [http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?match\\_1=relevance&theme=FEFU](http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?match_1=relevance&theme=FEFU)

4. Основы менеджмента: учебник/В.Р. Веснин.- М.:Проспект, 2015.- 306 с. Режим доступа: [http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?match\\_1=relevance&theme=FEFU](http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?match_1=relevance&theme=FEFU)

5. Основы менеджмента: Учебник/Егоршина А.П., 3-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 350 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010959-6, 500 экз. Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/507285>

6. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и

К°», 2015. — 492 с. Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513017>

7. Технологии эффективной профессионально-управленческой деятельности : учебное пособие / Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента ; [сост. И. Н. Дроздов]. Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2013. - 342 с. — 11 экз. — Режим доступа:  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:729530&theme=FEFU>

8. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента ; [сост. И. Н. Дроздов]. Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2013. - 191 с. — 10 экз. - Режим доступа:  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:717506&theme=FEFU>

9. Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с., ISBN 978-5-9558-0267-1. Режим доступа:  
<http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?termB0&theme=FEFU>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **Интернет**

1. Электронная библиотека и базы данных ДВФУ .  
<http://dvfu.ru/web/library/elib>
2. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система «Научно-издательского центра ИНФРА-М» <http://znanium.com>
4. Электронно-библиотечная система БиблиоТех.  
<http://www.bibliotech.ru>
5. Электронный каталог научной библиотеки ДВФУ <http://ini-fb.dvgu.ru:8000/cgi-bin/gw/chameleon>
6. Научная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>



7. Образовательный портал НИУ ВШЭ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
8. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.rjm.ru](http://www.rjm.ru).
9. Ведомости [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.vedomosty.ru](http://www.vedomosty.ru)
10. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.cfin.ru/management/](http://www.cfin.ru/management/)
11. Международное сообщество менеджеров [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru)
12. Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.hbl-russia.ru](http://www.hbl-russia.ru)
13. Российская государственная библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
14. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.inion.ru](http://www.inion.ru)

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

| Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест | Перечень программного обеспечения   |
|--|---|
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест                                  | 7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;<br>ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением<br>Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;<br>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;<br>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.<br>Google Chrome – веб-браузер<br>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)<br>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.<br>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>блок-схем для ОС Windows.<br/>         Mozilla Firefox – веб-браузер<br/>         Notepad++ 6.68 – текстовый редактор<br/>         Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов<br/>         R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.<br/>         WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;<br/>         Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации<br/>         Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p> |
|--|--|

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ; ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

| Наименование<br>оборудованных<br>помещений и<br>помещений для<br>самостоятельной работы                | Перечень основного оборудования   |
|--|---|
| Компьютерный класс<br>Школы экономики и<br>менеджмента,<br>ауд. G409, на 26 чел.                       | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)  |
| Читальные залы Научной<br>библиотеки ДВФУ с<br>открытым доступом к<br>фонду<br>(корпус А - уровень 10) | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены |

|  |  |
|--|--|
|  | дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками |
|--|--|

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

## Приложение 1

### Задание на практику

|   |  |
|---|--|
| Тип проекта (социальный, творческий, бизнес-проект и др.)   | Бизнес-проект  |
| Название проектной идеи (инициативы)  |  |
| Инициатор проекта   | ООО «Меридиан Медис», региональный представитель компаний «Гарант», «НормаCS», «Контур»<br>ул. Русская, 94а, т. 224-28-11  |
| Заказчик (из числа ППС кафедры, сотрудников подразделения)  | Контактное лицо:<br>Шарапов Николай Петрович,<br>8-914-257-23-66   |
| Описание проблемы или потребности, на которую направлен проект  | Расширение клиентской базы   |
| Цель и задачи проекта   | Формирование клиентской базы   |
| Проектное задание №1<br>Работа менеджера по продажам на телефоне (5 чел.)<br><br>(виды деятельности, выполняемые студентом в проекте)                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- холодные звонки</li> <li>- составление и рассылка коммерческих предложений</li> <li>- выставление счетов</li> <li>- подписание договоров</li> <li>- занесение информации в клиентскую базу</li> </ul>   |
| Проектное задание №2<br>Работа менеджера по продажам (4 чел.)<br><br>(виды деятельности, выполняемые студентом в проекте)                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- холодные звонки</li> <li>- проведение встреч</li> <li>- составление и рассылка коммерческих предложений</li> <li>- выставление счетов</li> <li>- подписание договоров</li> <li>- занесение информации в клиентскую базу</li> </ul>  |
| Проектное задание №3<br>Работа менеджера по продажам с русско-китайскими организациями (1 чел.)<br><br>(виды деятельности, выполняемые студентом в проекте) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование база российско-китайских организаций</li> <li>- холодные звонки</li> <li>- проведение встреч</li> <li>- составление и рассылка коммерческих предложений</li> <li>- выставление счетов</li> <li>- подписание договоров</li> <li>- занесение информации в клиентскую базу</li> </ul> |
| Предполагаемый «продукт» проекта (прототип, «пилот» или завершённый проект)   | Клиентская база из 100 клиентов  |
| Планируемые результаты проекта (качественные и количественные)  | Клиентская база из 100 клиентов  |
| Сроки реализации проекта  | С 01.11.2017 по 31.12.2017   |
| Форма итогового контроля  |  |
| Количество вакантных мест на проекте  | 5 + 4 + 1(кит)   |
| Условия работы  | от 4-х часов в день в промежутке с 9:00 до 18:00<br>выходные: сб., воскр., праздничные дни<br><br>Оплата: оклад 10000 руб. + % от продаж (стоимость ежемесячного обслуживания системы)   |

Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра менеджмента

О Т Ч Е Т

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-  
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ; ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Выполнил студент гр. Б1402а

\_\_\_\_\_ А.Д. Петухов

Отчет защищен:

с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики

к.э.н., доцент кафедры

менеджмента

\_\_\_\_\_ Л.О. Иванов

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

г. Владивосток

20 \_\_\_\_



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
**(ДВФУ)**

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной практики по получению профессиональных умений  
и опыта в организационно-управленческой; проектной деятельности**

бакалавра 4 курса группы Б1402а

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

**Сорокина Игоря Юрьевича**

| <b>Период</b> | <b>Выполняемая работа</b> | <b>Подпись руководителя<br/>практики</b> |
|---------------|---------------------------|--|
|               |                           |  |
|               |                           |  |
|               |                           |  |
|               |                           |  |
|               |                           |  |
|               |                           |  |
|               |                           |  |
|               |                           |  |

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201\_  
М.П.

**Пример оформления списка использованных источников**

1. Конституция Российской Федерации. – М : Эксмо, 2009. – 64 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая : [по состоянию на 2 ноября 2013 г. : принят ГД 24 октября 1994]. – КонсультантПлюс. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru>.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 1 [по состоянию на 1 января 2014 : принят ГД 16 июля 1998]. – КонсультантПлюс. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru>.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации : [по состоянию на 3 февраля 2014 г. : принят ГД 24 мая 1996]. – КонсультантПлюс. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru>.
5. Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и отдыха работников организации, осуществляющих добычу драгоценных металлов : [приказ Минфина России № 29: принят 2 апреля 2003]. – Бюл. нормат. актов федер. органов исполнит. власти, 2003. – № 31. – С. 69–71.
6. Безруков, И. С. Проблемы формирования экономически активного населения Дальнего Востока : дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.05 / Игорь Сергеевич Безруков. – М., 2014. – 205 с.
7. Бункина, М. К. Макроэкономика: учебник. / М. К. Бункина, В. А. Семенов. – М. : Дело и Сервис, 2014. – 543 с.
8. Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. – 2012. – № 8. – С. 3–5.
9. Виноградов, В. В. Экономика России : учебное пособие / В. В. Кирбитов. – М. : Юристъ, 2012. – 480 с.
10. Кирбитова, С. В. Промышленные холдинги: проблемы корпоративного управления. / С. В. Кирбитова. – Владивосток: Изд-во Дальневост. ун-та, 2012. – 178 с.
11. Economic interdependence and international conflict / ed. by E. D. Mansfield, V. M. Pollins. Michigan: The University of Michigan Press, 2011. – 358 p.
12. Linnainmaa J. T. Do limit orders alter inferences about investor performance and behavior? // The Journal of Finance. – 2013. – Vol. 65, № 4. – P. 1473–1506.
13. McPhail T. L. Global communication: theories, stakeholders, and trends. Malden Oxford Carlton: Blackwell Publishing, 2012. – 357 p.
14. Назарук, Р. А. О роли иностранных инвестиций на Дальнем Востоке [Электронный ресурс] / Р. А. Назарук // Вестник финансовой академии. – 2014. – № 5. – Режим доступа: <http://www.bazar2000>.
15. Программы технической помощи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.usda.ru>.
16. Благодатин, А. А. Финансовый словарь [Электронный ресурс]. / А. А. Благодатин. – М. : Инфра-М, 2013. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
**(ДФУ)**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

бакалавра 4 курса группы Б1402а  
Школы экономики и менеджмента  
Дальневосточного федерального университета  
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент  
**Сорокина Игоря Юрьевича**

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201\_

М.П.



**Критерии оценки результатов производственной практики**

| <b>Оценка руководителя практики от организации (max = 50 баллов)</b> |   |  |       |
|--|---|--|-------|
| 1  | <i>Анализ бизнес-концепции</i>  | Определена ключевая бизнес-идея, которая дает компании конкурентные преимущества. Идея четко обоснована  | 11-15 |
|  |   | Определена ключевая бизнес-идея, которая дает компании конкурентные преимущества. Идея не обоснована   | 1-10  |
|  |   | Идея не представлена   | 0     |
| 2  | <i>Внешняя и внутренняя среда</i>   | Определены, проанализированы факторы внешней среды (макро, микро) и внутренней среды (оргструктура, цели, задачи, технология, персонал)                          | 11-15 |
|  |   | Факторы внешней и внутренней среды определены, но не проанализированы  | 1-10  |
|  |   | Факторы внешней и внутренней среды не определены   | 0     |
| 3  | <i>Проблемы бизнеса</i>   | Выявлена(ы) проблема(ы) в реализации функций менеджмента (планирование, организация, координация, мотивация, контроль). Описаны причины и следствия проблемы.    | 11-15 |
|  |   | Проблема(ы) представлена(ы), но ее (их) причина(ы) и следствия не описаны  | 1-10  |
|  |   | Проблема(ы) не представлена(ы)   | 0     |
| 4  | <i>Бизнес-модель</i>  | Бизнес-модель построена. Все элементы бизнес-модели описаны.   | 11-15 |
|  |   | Бизнес-модель построена. Элементы бизнес-модели не описаны.  | 1-10  |
|  |   | Бизнес-модель не представлена.   | 0     |
| 5  | <i>Бизнес-план</i>  | Бизнес-план создания новых организаций, направлений деятельности, продуктов разработан и/или проанализирован   | 11-15 |
|  |   | Бизнес-план создания новых организаций, направлений деятельности, продуктов разработан, но не проанализирован  | 1-10  |
|  |   | Бизнес-план создания новых организаций, направлений деятельности, продуктов не разработан и/или не проанализирован и/или не представлен                          | 0     |
| 6  | <i>Организационные и распорядительные документы</i>                         | Организационные и распорядительные документы собраны, изучены, проанализированы. Составлен их перечень   | 11-15 |
|  |   | Организационные и распорядительные документы собраны, составлен их перечень, но они не изучены, не проанализированы.   | 1-10  |
|  |   | Организационные и распорядительные документы не собраны, не изучены, их перечень не составлен  | 0     |
| <b>Оценка руководителя практики от кафедры (max = 10 баллов)</b>     |   |  |       |
| 7  | Роль и результаты студента-практиканта (оценивается руководителем практики) | Студент посещал консультации, проводил дополнительный сбор информации, генерировал идеи, представлял промежуточные результаты работы на всех контрольных точках. | 7-10  |
|  |   | Студент посещал все консультации, представлял промежуточные результаты работы не на всех контрольных точках.   | 1-6   |
|  |   | Студент не посещал консультации.   | 0     |

**График публичной защиты результатов производственной практики**

| <b>Производственная практика (место практики, сроки практики)</b> |                       |
|---|-----------------------|
| Дата, время, место защиты   |                       |
| Члены экспертной комиссии:  |                       |
| 1. ФИО, должность   |                       |
| 2. ФИО, должность   |                       |
| 3. ФИО, должность   |                       |
| Студент ФИО   | Руководитель практики |
| 1.  | ФИО, должность        |
| 2.  |                       |
| 3.  |                       |
| 4.  |                       |
| 5.  |                       |
|   |                       |
|   |                       |
|   |                       |
|   |                       |
|   |                       |
|   |                       |
|   |                       |
|   |                       |
|   |                       |
|   |                       |
|   |                       |
|   |                       |
|   |                       |
|   |                       |
|   |                       |