



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы

 Е.Г. Юрченко
«20» июня 2019 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.01 Экономика

Программа академического бакалавриата

Образовательная программа: «Бизнес-информатика»

Владивосток
2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний;
- получение практических навыков в области будущей профессиональной деятельности;
- сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний и практических навыков по всему циклу дисциплин;
- ознакомление с организационной структурой объекта практики, его целями, задачами и полномочиями структурных подразделений и их руководителей;
- изучение нормативно-правовых и законодательных актов, регламентирующих деятельности объекта практики;
- анализ, изучение и использование данных форм федерального государственного статистического наблюдения и ведомственной статистической отчетности, инструкций по их заполнению, отражающих показатели деятельности объекта практики, как источников информации для проведения экономических расчетов;
- анализ и использование форм бухгалтерской и налоговой отчетности в контексте возможности применения показателей, в них содержащихся, в комбинации с показателями статистической отчетности, для расширения аналитических возможностей исследователя в части оценки факторов, резервов и перспектив изменения индикаторов деятельности

предприятия, вида экономической деятельности, региона и экономики в целом;

- приобретение навыков подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

- приобретение навыков аналитической работы по прогнозированию основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

- приобретение опыта работы в трудовых коллективах, навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными;

- формирование базы данных для аналитической части выпускной квалификационной работы;

- анализ предприятия и определение бизнес-процессов предприятия;

- построение модели предприятия «как есть»;

- выявление объектов, требующих автоматизации, определение требования к информационной системе;

- анализ имеющейся информационной системы, на предмет соответствия сформулированным требованиям;

- предложение путей решения выявленных проблем автоматизации бизнес-процессов предприятия;

- анализ собранной информации с целью дальнейшего выбора оптимальных и обоснованных проектных решений;

- выполнение цикла проектирования и получение проектных решений, пригодных для непосредственной реализации при дальнейшем написании выпускной квалификационной работы;

- проектирование концептуальной модели информационной системы.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная (преддипломная) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.05(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- готовностью интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР;
- способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;
- способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;
- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Производственная (преддипломная) практика проходит во 8-м семестре, является последней из 5-ти практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, образовательная программа «Бизнес-информатика». Содержание преддипломной практики предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как: «Проектная деятельность», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы», «Эконометрика», «Экономический анализ», «Моделирование бизнес-процессов», «Оптимизация бизнес-процессов», «Управление жизненным циклом информационных систем», «Проектирование автоматизированных систем», «Анализ, совершенствование и управление бизнес процессами», «Статистические пакеты прикладных программ», «Управление разработкой информационных систем», «Имитационное моделирование в профессиональной деятельности».

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего написания выпускной квалификационной работы.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 8-ом семестре на 4 курсе.

Местом проведения практики являются предприятия различных организационно-правовых форм, работающих в различных сферах предпринимательства: производственной, коммерческой, финансовой. Базы практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	Методы оценки эффективности социально-экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия
	Умеет	Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия
	Владеет	Инструментами расчета социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия
ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	Сферу применения, преимущества, недостатки различных методик расчета экономических показателей
	Умеет	Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеет	Навыками, позволяющими выбрать наиболее приемлемую для данной организации методику расчета экономических показателей и рассчитать показатели с помощью этой методики
ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает	Методы составления планов по экономическим разделам
	Умеет	Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия
	Владеет	Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов
ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знает	Основные экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели, методы анализа и интерпретации результатов
	Умеет	Грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать
	Владеет	Приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов
ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую	Знает	Виды финансовой, налоговой отчетности и другой оперативной управленческой отчетности предприятия; методы агрегирования, систематизации, хранения,

и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		группировки, статистических и данных оперативно-хозяйственного учета; порядок, и последовательность ее использования для принятия управленческих решений; знает требования к информации, подготовленной к анализу, принципы и технологию осуществления анализа; цели, задачи и методику интерпретации.
	Умеет	Составлять финансовую структуру предприятия; составлять отдельные бюджеты коммерческой организации; формировать функциональные цели и выбирать соответствующие им контрольные показатели деятельности предприятия.
	Владеет	Методами и инструментами построения операционных бюджетов (бюджета продаж, производства, бюджет прямых затрат на оплату труда, прямых материальных затрат, бюджет коммерческих и управленческих расходов и т.п.); методами и инструментами построения основных финансовых бюджетов (прогнозный баланс, бюджет доходов и расходов, бюджет денежных средств).
ПК-6 – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает	Данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Умеет	Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Владеет	Навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет	Знает	Источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, способы работы с источниками, сбора и анализа данных, подготовки аналитического отчета
	Умеет	Найти и отобрать источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, собрать и проанализировать данные, подготовить аналитический отчет
	Владеет	Навыками поиска и отбора наиболее

		подходящих источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, сбора, анализа и интерпретации данных, подготовки аналитического отчета, планирования и принятия решений на основе полученных результатов
ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	Современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач
	Умеет	Применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач
	Владеет	Навыками эффективного использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
ПК-9 – способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знает	Подходы и методы эффективного управления персоналом малой группы фирмы (предприятия, организации)
	Умеет	Критически оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их реализации
	Владеет	Приемами и навыками организации управленческой работы с малыми коллективами для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	Современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач
	Умеет	Использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач
	Владеет	Навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач
ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знает	Способы разработки и варианты управленческих решений, критерии их экономической и социально-экономической эффективности, способы оценки последствий
	Умеет	Разрабатывать и критически оценивать управленческие решения и предложения по их совершенствованию, учитывать критерии оценки их эффективности, оценивать последствия
	Владеет	Навыками разработки и критической оценки управленческих решений и предложений по их совершенствованию, учета критериев

		оценки их эффективности, оценки последствий и рисков путем выбора наиболее подходящих методик
--	--	---

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики студенты 4-го курса направления 38.03.01 Экономика, образовательная программа «Бизнес-информатика» должны изучить вопросы, изложенные в индивидуальном задании.

До начала практики руководитель практики от кафедры должен сформировать и согласовать содержание индивидуального задания с руководителем практики от предприятия. Тематика индивидуального задания обязательно должна согласовываться с темой выпускной квалификационной работы.

Содержанием индивидуального задания является углубленное изучение теоретических вопросов, обусловленных предполагаемой темой дипломной работы, а также сбор и анализ соответствующих практических данных, разработка предложений по совершенствованию работы одного из изучаемых объектов организации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике являются:

- 1) нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит производственную (преддипломную) практику студент;
- 2) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной (преддипломной) практики;
- 3) входные и выходные документы подразделения предприятия (организации);

4) формы статистической, бухгалтерской, финансовой, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике определяется выбранной темой исследования и конкретным заданием, полученным от руководителя практики, и включает изучение теоретического материала по выбранной тематике с подготовкой обзора литературы по данной теме и выполнение конкретной практической задачи.

Текущая самостоятельная работа студентов:

- поиск литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- изучение темы индивидуального задания на преддипломную практику;
- изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность предприятия;
- изучение отчетности предприятия, необходимой для написания ВКР;
- изучения бизнес-процессов на предприятии с целью их анализа и возможной оптимизации.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов и заключается в:

- поиске, анализе, структурировании и презентации информации;
- анализе статистических и фактических материалов по заданной теме, проведении расчетов, составлении отчетов на основе заданных параметров;
- поиске методов оптимизации бизнес-процессов предприятия.

Контроль самостоятельной работы студентов: оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль, контроль со стороны руководителя практики от предприятия и контроль со стороны преподавателя.

Основопологающей целью прохождения производственной (преддипломной) практики у студентов направления 38.03.01 Экономика, образовательная программа «Бизнес-информатика» является систематизация полученных знаний, формирование навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, а также развитие практических навыков работы с вычислительной техникой и прикладным программным обеспечением, повышение общей и профессиональной эрудиции обучающегося.

При выходе на практику на первом установочном занятии каждый студент получает индивидуальное задание на практику, в котором описаны и детально пояснены этапы практики, включая объем и содержание работ, календарный план, формы промежуточной и итоговой аттестации.

Самостоятельная работа студента (согласно индивидуальному заданию) включает:

- 1) исследование проблематики выбранной предметной области;
- 2) выполнение индивидуального задания;
- 3) анализ полученных результатов, их интерпретация и корректировка планов исследования.

Одним из важнейших начальных этапов является литературный обзор современного состояния проблематики предметной области. Обучающиеся на данном этапе самостоятельно работают с литературными источниками – учебными и научными изданиями (учебники, справочные издания, монографии, статьи в научных журналах и сборниках тематических научных конференций, электронные учебники, статьи и материалы, размещенные на официальных Internet- ресурсах).

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

7.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам производственной (преддипломной) практики – зачёт с оценкой.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций, представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	знает (пороговый уровень)	Методы оценки эффективности социально-экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия	Знание принципов поиска исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий. Знание методов анализа показателей в рамках реализации текущего плана развития предприятия	- способность использовать показатели предприятия для оценки его экономической и социально-экономической деятельности; -способность использовать методы сбора и систематизации информации, методы обобщения информации; -способность представлять результаты расчётов в агрегированном виде.
	умеет (продвинутый уровень)	Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия	Умение производить поиск данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; умение формулировать результаты анализа экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия	-способность самостоятельно подготовить результаты анализа экономических показателей предприятия; -способность обобщить результаты анализа и представить доклад; - способность подготовить эссе; -способность представить результаты анализа в курсовой работе.
	владеет (высокий уровень)	Инструментами расчета социально-экономических показателей хозяйственной	Владение навыками систематизации и обобщения используемых аналитических	- способность грамотно и качественно выполнить анализ экономических показателей

		деятельности предприятия	данных по экономической деятельности предприятия; владение грамотным стилем изложения экономических категорий.	предприятия: -способность сделать обоснованные выводы по результатам выполненного анализа; - способность дать рекомендации по использованию показателей социально-экономического развития предприятия
ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	знает (пороговый уровень)	сферу применения, преимущества, недостатки различных методик расчета экономических показателей	Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования ресурсов предприятия. Знание нормативных методов оценки стоимости активов предприятия.	- способность анализировать и систематизировать различные показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения нормативных методов оценки стоимости активов предприятия; - способность самостоятельного решения задач по оценке использования ресурсов предприятия
	умеет (продвинутый уровень)	рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия. Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета экономических показателей.	- способность использовать теоретические знания при расчете экономических показателей; - способность обосновывать применение нормативных методов расчета экономических показателей; - способность применять другие аналитические методы расчета экономических показателей.
	владеет	навыками, позволяющими выбрать	Знание основных критериев и	- способность анализировать и

	(высокий уровень)	наиболее приемлемую для данной организации методику расчета экономических показателей и рассчитать показатели с помощью этой методики	показателей экономической эффективности использования ресурсов предприятия. Знание нормативных методов оценки стоимости активов предприятия.	систематизировать различные показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения нормативных методов оценки стоимости активов предприятия; - способность самостоятельного решения задач по оценке использования ресурсов предприятия
ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	знает (пороговый уровень)	Методы составления планов по экономическим разделам	Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования плановых показателей предприятия.	- способность анализировать и систематизировать плановые показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения плановых показателей предприятия
	умеет (продвинутый уровень)	Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия	Умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей плановой деятельности предприятия. Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета плановых показателей.	- способность использовать теоретические знания при расчете плановых показателей; - способность обосновывать применение плановых методов расчета экономических показателей.
	владеет (высокий уровень)	Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов	Владение базовыми компьютерными программами стандартного пакета Microsoft Word, а также специализированными	- способность использовать базовые компьютерные программы стандартного пакета Microsoft Word; - способность владеть

			<p>программами, которые используют в планировании показателей предприятия. Владение навыками представления результатов расчета планов с помощью графических методов и мультимедиа-презентаций.</p>	<p>стандартными и другими методами расчета плановых экономических показателей и использовать их самостоятельно с помощью мультимедиа-презентаций.</p>
<p>ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>основные экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели, методы анализа и интерпретации результатов</p>	<p>Знание основных экономических процессов и явлений, стандартных теоретических и эконометрических моделей, методов анализа и интерпретации результатов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность изучить основные экономические процессы и явления; - способность изучить стандартные теоретические и эконометрические модели; - способность изучить методы анализа и интерпретации результатов
	<p>умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать</p>	<p>Умение грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений; - способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели; - способность анализировать и интерпретировать полученные результаты
	<p>владеет (высокий уровень)</p>	<p>приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов</p>	<p>Владение приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность использовать приемы грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений; - способность применять навыки построения стандартных теоретических и эконометрических моделей;

				- способность использовать методы анализа и интерпретации полученных результатов
ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать, полученные сведения для принятия управленческих решений	знает (пороговый уровень)	Виды финансовой, налоговой отчетности и другой оперативной управленческой отчетности предприятия; методы агрегирования, систематизации, хранения, группировки, статистических и данных оперативно-хозяйственного учета; порядок, и последовательность ее использования для принятия управленческих решений; знает требования к информации, подготовленной к анализу, принципы и технологию осуществления анализа; цели, задачи и методику интерпретации.	имеет четкое представление о формах финансовой отчетности и содержания каждой из них; знание управленческой экономической и финансовой отчетности, взаимосвязи их данных; понимание принципов и технологии осуществления анализа и планирования и интерпретации данных.	- количество принципов, которыми руководствуется студент в процессе разработки и анализа системы бюджетов разных уровней и назначения. - качество соблюдения технологии разработки бюджетов; - качество интерпретации материалов анализа.
	умеет (продвинутый уровень)	Составлять финансовую структуру предприятия; составлять отдельные бюджеты коммерческой организации; формировать функциональные цели и выбирать соответствующие им контрольные показатели деятельности предприятия.	свободно составлять структуру любого бюджета системы бюджетов предприятия; формулирует цели предприятия и цели расчета каждого бюджета, осуществляет выбор контрольных показателей бюджетов.	- количество правильно разработанных структур бюджетов системы бюджетного обоснования планов предприятия; -качество соответствия структуры бюджетов целям и задачам разработки бюджетов
	владеет (высокий уровень)	Методами и инструментами построения операционных бюджетов (бюджета продаж, производства, бюджет прямых затрат на оплату труда, прямых материальных затрат, бюджет коммерческих и управленческих	использует на профессиональном уровне методы и инструменты построения операционных бюджетов и финансовых бюджетов, обосновывает их структуру и значение показателей.	- количество разработанных бюджетов операционных; - количество финансовых бюджетов; - качество сбалансированности и увязки бюджетов; - качество презентации

		расходов и т.п.); методами и инструментами построения основных финансовых бюджетов (прогнозный баланс, бюджет доходов и расходов, бюджет денежных средств).		разработанной системы расчетов по субъекту хозяйственной деятельности.
ПК-6 – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	знает (пороговый уровень)	данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Имеет четкое представление о методах анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей	- способность изучить основные методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
	умеет (продвинутый уровень)	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	владеет (высокий уровень)	навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей	Владение навыками грамотного анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей	- способность эффективно применять навыки анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать	знает (пороговый уровень)	источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять	Знание методов сбора и систематизации информации, методов анализа показателей в рамках реализации бизнес-	– Способность перечислить и описать методы сбора и систематизации информации; – Способность

необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет		процесс планирования, способы работы с источниками, сбора и анализа данных, подготовки аналитического отчета	процесса, методов обобщения информации и результатов расчетов.	охарактеризовать и сравнить способы анализа показателей в рамках реализации бизнес-процесса; Способность назвать источники информации для оценки бизнес-процессов фирмы.
	умеет (продвинутый уровень)	найти и отобрать источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, собрать и проанализировать данные, подготовить аналитический отчет	Умение использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы, собирать и анализировать исходные данные для расчетов, формулировать полученные результаты в целостные оформленные обзорные статьи к научным конференциям и/или подготавливать аналитические отчеты.	– Способность использовать различные источники информации для проведения исследования; – Способность обобщать результаты анализа, обосновывать выводы и подготавливать аналитические отчеты; Способность формулировать полученные результаты в целостные оформленные обзорные статьи к научным конференциям.
	владеет (высокий уровень)	навыками поиска и отбора наиболее подходящих источников информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, сбора, анализа и интерпретации данных, подготовки аналитического отчета, планирования и принятия решений на основе полученных результатов	Владение навыками сбора и обработки аналитических материалов, навыками грамотного изложения результатов проведенного исследования в соответствии с поставленной целью.	– Способность собирать и обрабатывать аналитические материалы; Способность грамотно излагать результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью.
ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и	знает (пороговый уровень)	Современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и	Знание современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и	- способность изучить основные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач

исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	умеет (продвинутый уровень)	исследовательских задач Применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	исследовательских задач Умение применять информационные технологии и программы, используемые для решения различных инновационных задач, расчета показателей, прогнозирования	- способность применять информационные технологии и программы, используемые для решения различных инновационных задач, расчета показателей, прогнозирования
	владеет (высокий уровень)	Навыками эффективного использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Владение навыками решения различных задач на основе современных и эффективных информационных технологий.	- способность применять информационные технологии для решения различных задач
ПК-9 – способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	знает (пороговый уровень)	виды малых групп, способы их формирования и управления ими для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта	Знание сущности малых групп и их роли в деятельности предприятия. Знание видов малых групп и способов их формирования. Знание способов управления малыми группами для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта	- способность дать определение малой группы; - способность показать роль малых групп в деятельности предприятия; - способность перечислить и охарактеризовать виды малых групп; - способность перечислить и раскрыть способы управления малыми группами для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта, их преимущества и недостатки
	умеет (продвинутый уровень)	сформировать малую группу и управлять ею на основе определенных способов для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта	Умение сформировать малую группу для реализации проекта и (или) иного управленческого решения. Умение эффективно управлять малой группой. Умение внедрять эффективные управленческие решения на	- способность сформировать малую группу; - способность оценивать и контролировать деятельность малой группы в ходе реализации проекта и (или) иного управленческого решения;

			основе управления деятельностью малой группы	- способность разрабатывать и реализовывать эффективные управленческие решения на основе управления деятельностью малой группы
	владеет (высокий уровень)	навыками формирования малых групп и эффективного управления ими для выбора вариантов, разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта	Владение навыками формирования малой группы на основе применения критериев набора и отбора участников. Владение навыками эффективного управления малой группой для выбора вариантов, разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта	- способность набрать и отобрать участников малой группы на основе применения определенных критериев; - способность эффективно управлять малой группой; - способность всесторонне оценивать и контролировать деятельность малой группы и ее результаты; - способность выбирать варианты эффективных управленческих решений, разрабатывать и внедрять эти решения на основе эффективного управления малой группой
ПК-10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	знает (пороговый уровень)	Современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	Знание современных технических средств и информационных технологий, необходимых для решения коммуникативных задач	– Способность перечислить и описать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач;
	умеет (продвинутый уровень)	Использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	умение использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	- Способность использовать современные технические средства и информационные технологии; - способность решать коммуникативные задачи в области оценки инноваций;

	владеет (высокий уровень)	Навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач	Владение навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач	Способность применять в коммуникационной деятельности современные технические средства.
ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	знает (пороговый уровень)	способ разработки и варианты управленческих решений, критерии их экономической и социально-экономической эффективности, способы оценки последствий	Знание основных принципов системного подхода к управлению предприятием; Знание проблем и рисков, которые возникают в процессе принятия управленческих решений.	- способность формирования управленческих структур в зависимости от вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности.
	умеет (продвинутый уровень)	разрабатывать и критически оценивать управленческие решения и предложения по их совершенствованию, учитывать критерии оценки их эффективности, оценивать последствия	Умение с позиции социально-экономической эффективности оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию	- способность предлагать варианты формирования управленческих структур в зависимости от критериев социально-экономической эффективности.
	владеет (высокий уровень)	навыками разработки и критической оценки управленческих решений и предложений по их совершенствованию, учета критериев оценки их эффективности, оценки последствий и рисков путем выбора наиболее подходящих методик	Владение методами системного анализа в оценке рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий	- способность применять варианты и подходы формирования эффективной системы управления предприятием с учетом критериев социально-экономической эффективности

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Отчет принимается на кафедре бизнес-информатики и экономико-математических методов руководителем практики и регистрируется на кафедре в журнале регистрации.

Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. Для обучающихся, проходящих стационарную практику, аттестация проводится в последний день практики. Если дата аттестации по итогам практики, проходящей в летний период, совпадает с праздничным днем, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий.

Форма контроля прохождения преддипломной практики – **зачёт с дифференцированной оценкой**. (Критерии оценки см. в таблице 1)

Таблица 1 – Критерии оценки

Баллы	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
85-100	«отлично»	Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 15%.
65-84	«хорошо»	Студент излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 25%.
45-64	«удовлетворительно»	Студент не стройно излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает/не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 45%.
1-44	«неудовлетворительно»	Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры на основе данных предприятия – базы практики. Отчет выполнен не в полном объеме и/ или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования. Процент заимствования текста превышает 55%.

Шкала измерения уровня сформированности компетенций

Итоговый балл	1-44	45-64	65-84	85-100
---------------	------	-------	-------	--------

Оценка (пятибалльная шкала)	2	3	4	5
Уровень сформированности компетенций	отсутствует	пороговый (базовый)	продвинутый	высокий (креативный)

При оценке результатов практики учитываются знание студентом методик анализа, самостоятельность расчетов, приобретенные практические навыки в работе с экономической документацией, трудовая и исполнительская дисциплина, знание нормативных актов, правильность оформления отчета.

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по преддипломной практике, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

Методические указания по составлению отчета по производственной (преддипломной) практике

Отчет по производственной (преддипломной) практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителям практики от предприятия и от кафедры.

В отчете студент систематизирует все материалы, выполненные на рабочем месте, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов, графиков и т. д.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Справка-подтверждение.
3. Характеристика руководителя практики (в свободной форме).
4. Дневник по практике (Приложение 2). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работ, фактически выполняемыми студентами на практике.
5. Индивидуальное задание.
6. Оглавление (формируется автоматически с помощью инструментов Word).

7. Введение (во введении кратко описать цели и задачи практики).

8. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики. Охарактеризовать рабочее место практиканта, отразить отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия.

9. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления предприятием. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.

10. Основная часть (в соответствии с индивидуальным заданием).

11. Заключение. Отразить результаты исследования на каждом этапе преддипломной практики.

12. Список использованных источников.

13. Приложения.

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;

- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовки не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуются рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

По окончании практики студент должен подписать у руководителя практики от предприятия отчет, справку-подтверждение, характеристику и дневник и заверить их печатью предприятия.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить руководителю от кафедры для проверки до окончания практики. Срок

аттестации по итогам практики устанавливается приказом о направлении на практику. Защита отчёта по практике принимается руководителем практики или при необходимости проводится на заседании комиссии, формируемой кафедрой. Комплексная оценка по практике выставляется с учётом правильности заполнения дневника практики, отчёта по практике и его устной защиты.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценка по практике проставляется одновременно в экзаменационную ведомость и зачетную книжку руководителями практики, а также заносится в приложение к диплому.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Балдин К.В., Уткин В.Б. Информационные системы в экономике: Учебник. – М.: Дашков и К', 2013 – 395 с.
2. Гагарина, Л.Г. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. - 384 с.
3. Гармаш А. Н., Горлова И. В. Математические методы в управлении: Учебное пособие / А.Н. Гармаш, И.В. Орлова. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. – 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=242620>.
4. Гвоздева, В.А. Основы построения автоматизированных информационных систем: Учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. - 544 с.

5. Гетманчук А.В., Ермилов М.М. Экономико-математические методы и модели: Учебное пособие для бакалавров. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. – 188 с. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/1495914/>

6. Голицына, О. Л. Информационные системы: Учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 448 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=435900>.

7. Голицына, О. Л. Информационные системы: Учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. – 2-е изд. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 448 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=435900>.

8. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике: Учебное пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013 – 292 с. Исаев Г. Информационные системы в экономике: Учебник. – М.: Омега-Л, 2013 – 462 с.

9. Грачева М.В, Черемных Ю.Н., Туманова Е.А.(ред.) Моделирование экономических процессов: Учебное пособие. – М.: Издательство: Юнити-Дана. 2013. – 543 с. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/1527150/>

10. Девятков В.В. Имитационное моделирование: Учебное пособие / Н.Б. Кобелев, В.А. Половников, В.В. Девятков. – М.: ИНФРА-М, 2013.–368 с.

11. Дорогов, В. Г. Введение в методы и алгоритмы принятия решений: Учебное пособие / В.Г. Дорогов, Я.О. Теплова. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. – 240 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=241287>.

12. Зараменских, Е.П. Управление жизненным циклом информационных систем. / Е.П. Зараменских. – Новосибирск: Издательство ЦРНС, 2014. – 270 с.

13. Имитационное моделирование экономических процессов: Учебное пособие / Н.Н. Лычкина. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 254 с. –Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=233661>

14. Информационные системы в экономике учебник для вузов по специальностям экономики и управления [Г. А. Титоренко, Б. Е. Одинцов, О. Е. Кричевская и др.] ; под ред. Г. А. Титоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА 2013 – 463 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:725142&theme=FEFU>

15. Исаев, Г. Н. Информационные системы в экономике электронный учебник. – М.: Омега-Л, 2010. – Режим доступа: http://ini-fb.dvgu.ru/scripts/refget.php?ref=/32_/973/151.iso

16. Карминский, А.М. Методология создания информационных систем: Учебное пособие / А.М. Карминский, Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 320 с.

17. Косиненко Н.С., Фризен И.Г. Информационные системы и технологии в экономике: Учебное пособие для бакалавров. – М.: ИТК Дашков и К, 2013 – 304 с.

18. Мелкумов Я.С. Финансовые вычисления. Теория и практика: Учебно-справочное пособие. – М.: НИЦ Инфра-М, 2014– 408 с.

19. Скотт Проктор К. Бюджетирование и финансовые расчеты с помощью Microsoft Excel. SmartBook, 2013 – 429 с.

20. Титоренко Г.А. Информационные системы в экономике. Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013 – 463 с.

21. Тихонов С., Угольницкий Г., Нистратов В. Имитационное моделирование бизнес-процессов. Системы массового обслуживания. – М.: Инфра-М, 2012. – 176 с.

22. Трофимов В.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2013 – 542 с.

23. Трофимов В.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Электронный учебник. – М.: КнрРус, 2013 – CD-диск.

24. Хуснутдинов, Р. Ш. Экономико-математические методы и модели: Учебное пособие / Р.Ш. Хуснутдинов. – М.: НИЦ Инфра-М, 2014. – 224 с.
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=363775>.

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. ГОСТ 19.201-78. ЕСПД. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению.

2. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.

3. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010. Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств.

4. ГОСТ 34.602-89. Информационная технология. Технические задания на создание автоматизированной системы.

5. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-02. Информационная технология. Процессы жизненного цикла программных средств.

6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15271-02. Руководство по ИСО/МЭК 12207 (процессы жизненного цикла программных средств)

7. ГОСТ 34.601-90. Автоматизированные системы. Стадии создания.

8. ГОСТ 34.003-90. Автоматизированные системы. Термины и определения.

9. ГОСТ 19.701-90 (ИСО 5807-85). Единая система программной документации. Схемы алгоритмов, программ данных и систем. Условные обозначения и правила выполнения.

10. Абдикеева, Н.М. Корпоративные информационные системы управления: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. - М.: ИНФРА-М, 2011. – 464 с.

11. Акаев А.А. и др. (ред.) Моделирование и прогнозирование глобального, регионального и национального развития / Отв. ред. А.А. Акаев, А.В. Коротаев, Г.Г. Малинецкий, С.Ю. Малков. — М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2012. — 488 с. (Будущая Россия.) – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/1153223/>

12. Акинин П.В. Информационные системы в экономике: Практикум. – М.: КноРус, 2012 – 254 с.

13. Андрейчиков А.В., Андрейчикова О.Н. Интеллектуальные информационные системы: Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2011 – 423 с.

14. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: Учебное пособие / К.В. Балдин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 218 с.

15. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 319 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489829>

16. Блинов, А.О. Реинжиниринг бизнес-процессов / В.Я. Захаров, А.О. Блинов, О.С. Рудакова. – М. ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – Режим доступа: http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:/usr/vtls/ChamoHome/visualizer/data_ipr/books_ipr_04022014.xml.part246..xml&theme=FEFU

17. Васильев Р. Б., Калянов Г. Н., Левочкина Г. А. Управление развитием информационных систем / Под общ. ред.: Г. Н. Калянов. М. : Горячая линия -Телеком, 2009. – Режим доступа к электронному ресурсу: <http://publications.hse.ru/view/56352044>

18. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для вузов / А.С. Гринберг, И.А. Король. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 415 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376745>

19. Грицюк С.Н., Мирзоева Е.В., Лысенко В.В. Математические методы и модели в экономике: Учебник для вузов. - Ростов н/Д: Феникс, 2007. - 348 с. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/580405/>

20. Душин, В. К. Теоретические основы информационных процессов и систем [Электронный ресурс] : Учебник / В. К. Душин. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450784>

21. Зинченко, Б. Универсальное представление моделей бизнес-процессов / Б.Зинченко, Х-Ю.Шерер // Инвестиции в России. - 2011. - № 2. - с. 27-35.

22. Карминский, А.М. Применение информационных систем в экономике: Учебное пособие / А.М. Карминский, Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 320 с.

23. Козлов, А. С. Проектирование и исследование бизнес-процессов [электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Козлов. – 4-е изд., стер. – М. : Флинта, 2011. – 267 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454296>

24. Корпоративные информационные системы управления: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 464 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=200718>

25. Криволапов С.Я. Математические методы исследования экономики: Учебное пособие. – М.: ВГНА Минфина России 2010. — 150 с. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/580402/>

26. Кригер А.Б. Управление информационными системами: учебное пособие / А.Б. Кригер. – г. Владивосток, Издательский дом дальневосточного федерального университета, 2013. – 257 с.

27. Мартишин, С.А. Проектирование и реализация баз данных в СУБД MySQL с использованием MySQL Workbench: Учебное пособие / С.А. Мартишин и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. - 160 с

28. Моделируем и анализируем бизнес-процессы: навигатор для архитекторов бизнес-процессов: Уч пос. / В.В. Кондратьев; Под ред. В.В. Кондратьева. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 109 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=464693>

29. Писарук Н.Н. Исследование операций: Учебное пособие / Н.Н. Писарук - Минск: БГУ, 2012. – 281 с. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/988076/>

30. Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие для вузов по специальностям экономики и управления [А. О. Блинов, О. С. Рудакова, В. Я. Захаров и др.]; под ред. А. О. Блинова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010 – 341 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:296781&theme=FEFU>

31. Султыгова А.А. Курс лекций по микроэкономике с примерами расчетов и анализом ситуаций: Учеб. пособие. – М.: МАДГТУ (МАДИ), 2013. – 148 с. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/1144254/>

32. Сулова, И.В. Системы управления эффективностью бизнеса: Учебное пособие / И.В. Сулова [и др.]. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 505 с.

33. Управление знаниями корпорации и реинжиниринг бизнеса: Учебник / Н.М. Абдикеев, А.Д. Киселев; Под науч. ред. Н.М. Абдикеева - М.: ИНФРА-М, 2011. - 382 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=201963>

34. Федотова, Е.Л. Информационные технологии и системы: Учеб. пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с.

35. Христиановский В.В., Щербина В.П. Экономико-математические методы и модели: теория и практика: Учебное пособие. – Донецк: ДонНУ, 2010. – 335 с. –Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/688225/>

36. Чернов В.П. Математические модели и методы в экономике и менеджменте: Учебное пособие. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2010. – 235 с. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/399274/>

37. Ширяев, В.И. Управление бизнес-процессами / Е.В. Ширяев, В.И. Ширяев. – М.: Финансы и статистика, 2012. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18853>

38. Я. Бон, В. Введение в ИТ Сервис-менеджмент / Я. Бон , Г. Кеммерлинг , Д. Пондман [Электронный ресурс]– 2008., 230 с. – Доступно из URL: <http://www.kodges.ru/22828-vvedenie-v-it-servis-menedzhment.html> или <http://vernikov.ru/informacionnye-tehnologii/item/346-vvedenie-v-it-servis-menegment.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная библиотека ДВФУ. – Режим доступа URL: <https://www.dvfu.ru/library/>

2. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки. –Режим доступа URL: <http://diss.rsl.ru/>

3. Электронно-библиотечная система Znanium.com. –Режим доступа URL: <http://znanium.com/>

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks. – Режим доступа URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

6. Портал государственных программ Российской Федерации – Режим доступа URL: <http://programs.gov.ru/Portal/>

7. Информационный ресурс, содержащий разнообразные сведения из области информационных технологий. – Режим доступа URL: <http://citforum.ru/>

8. Электронно-библиотечная система БиблиоТех. – Режим доступа: <http://www.bibliotech.ru>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

<p>Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест</p>	<p>Перечень программного обеспечения</p>
<p>Компьютерные классы Школы экономики и менеджмента: ауд. G716, на 16 рабочих мест ауд. G717, на 16 рабочих мест ауд. G718, на 16 рабочих мест</p>	<p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; Adobe Dreamweaver CC 2015 - программное обеспечение для веб-дизайна; Adobe Photoshop CC 2015 – программное обеспечение для графического дизайна и обработки изображений; CorelDRAW Graphics Suite X7 - векторный редактор фотографий и изображений, разработанный компанией Corel Corporation. Программа предоставляет обширный набор различных инструментов для работы с векторной графикой и создания изображений; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows 7. Поддержка виртуализации + новые технологии; Internet Explorer 11– веб-браузер; MatLab R2016a - это высокоуровневый язык технических расчетов, интерактивная среда разработки алгоритмов и современный инструмент анализа данных; Microsoft Office 2010 (Microsoft Word, Excel, Access) – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов; Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows; Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. PascalABC.Net - современная система программирования, на основе языка Паскаль и платформы .NET; Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов; PTC Mathcad Prime 3.1 - мощная система автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с математическими вычислениями и визуальным сопровождением, отличается легкостью использования и применения для коллективной работы; RStudio – свободная среда разработки программного обеспечения с открытым исходным кодом для языка программирования R, который предназначен для статистической обработки данных и работы с графикой; scilab 5.5.1 – программный продукт для выполнения инженерных и математических расчетов; Statistica 13 - программный комплекс, предназначенный для проведения статистического анализа и обладающий широчайшим набором функций; WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Мультимедийная аудитория	Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G716	Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; Документ-камера AVerMedia. Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK: Экран: 19,5 (1600x900), Core i3-4160T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 (15 шт.).
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G717	Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; Документ-камера AVerMedia. Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK: Экран: 19,5 (1600x900), Core i3-4160T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 (15 шт.).
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G718	Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; Документ-камера AVerMedia. Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK: Экран: 19,5 (1600x900), Core i3-4160T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 (15 шт.).

<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>
---	---

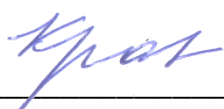
Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

В период прохождения производственной (преддипломной) практики материально-технической базой являются организации (предприятия, фирмы) различных форм собственности, а также производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Составители:

Руководитель ОП Экономика
канд. экон. наук, доцент

 А.А. Кравченко

Руководитель ОП «Бизнес-информатика»
канд. физ.-мат. наук, доцент

 Е.Г. Юрченко

Вед. специалист – ответственный за
организацию всех видов практики

 Н.В. Дешеви

Программа практики обсуждена на заседании кафедры бизнес-информатики и экономико-математических методов,

протокол № 6 .от « 17 » июня 2019 г.

Приложение А

Образец заявления о направлении на практику

Заведующей кафедрой бизнес-информатики и экономико-математических методов ШЭМ ДВФУ Ю.Д. Шмидту
студента

Ф.И.О. полностью

_____ группа

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения производственной практики (преддипломной)

за _____ курс с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
на

_____ (правовая форма (ОАО, ООО, ИП и т.д.) название предприятия)

_____ (адрес предприятия)

_____ (Ф.И.О. руководителя от предприятия, должность)

_____ (телефон предприятия, электронный адрес)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись студента _____ / _____
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики: «Согласен» _____
(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

Решение кафедры:

Зав. кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение Б

Форма титульного листа отчета о прохождении практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра бизнес-информатики и экономико-математических методов

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики
(преддипломная практика)

Выполнил студент гр. Б1404

_____ И.И. Иванов

Отчет защищен:

с оценкой _____

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

степень, должность

кафедры бизнес-информатики и

экономико-математических методов

_____ И.О. Фамилия

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

В _____

г. Владивосток

20 ____

Приложение В

Образец задания на практику



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра бизнес-информатики и экономико-математических методов

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

производственной практики (технологической практики (в расчетно-экономической деятельности))

Студенту _____

_____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики: _____

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

– рассмотреть

– ознакомиться с

– изучить

– проанализировать

– рассмотреть

– сделать оценку

– выявить

– предложить

Основные источники информации и прочее, необходимые

*Законодательные документы, монографии, научная и учебная литература,
периодическая печать, интернет-ресурсы по теме исследования*

Срок представления работы « ____ » _____ 201_ г.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 201_ г.

Руководитель _____

(должность, уч. звание)

(подпись)

(и.о.ф)

Задание получил _____

(подпись)

(и.о.ф)

Приложение Г
Образец дневника по практике



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

прохождения производственной (преддипломная) практики

студента 4 курса группы Б1404

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.03.01 Экономика,

образовательная программа «Бизнес-информатика»

Иванова Ивана Ивановича

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

И.О. Фамилия

Дата

М.П.

Приложение Д
Образец задания на практику



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА

бакалавра 3 курса группы Б1304
Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета
направления подготовки 38.03.01 Экономика,
образовательная программа «Бизнес-информатика»

Иванова Ивана Ивановича

Руководитель практики

(должность)

дата

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение Е

Пример оформления содержания отчета о практике

Оглавление

Введение.....	3
1 Практическая часть	5
1.1 Краткая характеристика предприятия	
1.2 Организационная структура предприятия	
2 Научно-исследовательская работа	
2.1 Анализ динамики и структуры имущества и источников его формирования	
2.2 Анализ	
2.3 Анализ	
Заключение.....	
Список использованных источников	
Приложения.....	