



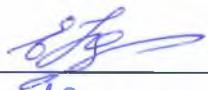
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы


_____ Е.Г. Юрченко
« 20 » _____ 2019 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (в организационно-управленческой деятельности)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.01 Экономика

Программа академического бакалавриата

Образовательная программа: «Бизнес-информатика»

Владивосток
2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))

Цель производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)) заключается в углублении и закреплении полученных теоретических знаний в области аналитических методов по организации и управлению хозяйствующими субъектами бизнеса; подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности.

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности) является:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний в области экономики и статистики;
- приобретение необходимых навыков сбора и обработки статистической информации, моделирования и прогнозирования в условиях конкретных производств и организаций в интересах обеспечения реализации ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, образовательная программа «Бизнес-информатика».

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))

Задачами производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)) являются:

- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно методических и нормативных документов при решении отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры организации и действующей в ней системы управления;
- изучение функциональной структуры предприятия – таких отделов (департаментов) как финансовый, финансово-экономический, планово-экономических, налогового планирования и учета, бухгалтерского учета;
- изучение функциональных обязанностей работников отделов (департаментов), взаимосвязи между ними.
- закрепление умений работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и стратегическими планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности организации и ее подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;
- формирование у студента целостного представления о принципах функционирования организации;
- приобретение опыта и навыков самостоятельной работы на рабочих местах в финансовых, налоговых, страховых, банковских органах и аппарата бухгалтерии;
- выполнение индивидуального задания, представляющего собой самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы;
- приобрести умения и практические навыки контроля, редактирования, сводки и группировки первичных статистических и административных данных, оценки точности статистической информации и её систематизации;
- построить модель социально-экономических явлений и процессов, оценить информационную емкость полученных моделей для принятия управленческих решений по совершенствованию функционирования исследуемых объектов;

- осуществить сбор и систематизацию теоретических и практических материалов для последующей учебной и научно-исследовательской деятельности, для выполнения выпускной квалификационной работы, развитие навыков самостоятельной (индивидуальной) работы.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.04(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)) у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий

различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)) проходит во 8-м семестре, является предпоследней из 5-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, образовательная программа «Бизнес-информатика». Содержание практики предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)) являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы», «Эконометрика», «Экономический анализ», «Моделирование бизнес-процессов», «Оптимизация бизнес-процессов», «Управление жизненным циклом

информационных систем», «Проектирование автоматизированных систем», «Анализ, совершенствование и управление бизнес процессами», «Статистические пакеты прикладных программ», «Управление разработкой информационных систем», «Имитационное моделирование в профессиональной деятельности», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской», «Технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности)».

В результате прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)) у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего прохождения производственной (преддипломной) практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности).

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – непрерывная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 8-ом семестре на 4 курсе.

Местом проведения практики являются организации, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом (экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические

службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации), в структурных подразделениях ДВФУ, а также в отдельных случаях на базе кафедры.

В качестве баз производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)) выбираются предприятия, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать профилю подготовки студента и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.);
- при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|--|--------------------------------|--|
| ПК-9 – способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | Знает | <ul style="list-style-type: none"> - цель и задачи создаваемой малой группы; - структуру экономического проекта; - методы и приемы создания малой группы; - возможности деятельности коллектива различной численности; - основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта. |
| | Умеет | <ul style="list-style-type: none"> - организовать деятельность группы работников для достижения конкретной цели - организовать деятельность малой группы; - использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; - создавать конкретный экономический проект; - анализировать разделы экономического проекта и его составляющие |
| | Владеет | <ul style="list-style-type: none"> - способностью направить деятельность малого коллектива для реализации определенного экономического проекта - навыками анализа экономического проекта; - методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы. |
| ПК-10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | Знает | <ul style="list-style-type: none"> - основные методы решения коммуникативных задач; - специфику различных способов решения коммуникативных задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач; |
| | Умеет | <ul style="list-style-type: none"> - использовать возможности средств техники и информационные технологии - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач. |
| | Владеет | <ul style="list-style-type: none"> - навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; - способностью использовать информационные технологии в целях решения коммуникативных задач |
| ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | Знает | <ul style="list-style-type: none"> - возможности использования вариантов управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации - структуру управленческих решений; - критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; - особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; - основные варианты управленческих решений. |
| | Умеет | <ul style="list-style-type: none"> - оценить различные варианты критериев социально- |

| | | |
|--|---------|--|
| | | экономической эффективности и возможных рисков - корректно применять знания об управленческих планах; - анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; - выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; - обосновать предложения при принятии управленческих решений; - самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства. |
| | Владеет | - способностью разработать обоснованные предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом социально-экономических последствий |
| | Умеет | - оценить различные варианты критериев социально-экономической эффективности и возможных рисков |
| | Владеет | - способностью разработать обоснованные предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом социально-экономических последствий - способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; - способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении. |

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА
ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))**

Во время прохождения производственной практики студенты 4-го курса направления подготовки 38.03.01 Экономика, образовательная программа «Бизнес-информатика» должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

1. Характеристика базы практики.
 - Полное название предприятия (организации), цель его создания.
 - Организационно-правовая форма предприятия, форма собственности.
 - Виды деятельности предприятия, краткая историческая справка.
 - Основные положения учредительных документов (законодательная основа, функции, права, ответственность). Нормативные акты, регламентирующие деятельность предприятия.

- Экономическая и социальная значимость предприятия.
- Место и роль предприятия в структуре местного хозяйства, отрасли, национальной экономики.

2. Структура управления предприятием. Место экономической (финансовой) службы в системе управления предприятием (организации) и ее функции.

3. Изучение организационного, методического и информационного обеспечения аналитической работы, а также системой внутренней и внешней отчетности подразделения, за которым студент закреплён в организации, получение навыков практической аналитической работы, которые предполагают:

- изучение документирования, контроля, методов сводки и группировки первичных данных, оценки точности информации и подходов к её систематизации и хранению, а также порядка предоставления субъектам официального статистического учета первичных статистических данных;

- анализ текущих данных, изложение его результатов в примечаниях и сопроводительных письмах к таблицам;

- составление аналитических записок с учетом порядка определения их тематики и связи тематики с анализом текущих данных; сотрудничество внутри отдела и с другими подразделениями; степени и порядка использования аналитических работ разных отделов; изучение аналитических записок по годовым или единовременным разработкам подразделений.

4. Освоение методологии и применение методики исчисления статистических показателей, позволяющих сформировать достаточную базу данных и раскрыть проблему, выбранную в качестве темы для исследования, а также наметить пути её решения.

5. Определение источников получения информации, необходимой для проведения исследования в соответствии с исследуемой темой, а также формирование базы данных, достаточной для анализа взаимосвязи изучаемых явлений, моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов.

6. Разработка и обоснование предложений по решению задач совершенствования деятельности, обозначенной в исследуемой теме, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

7.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Этап 1. Подготовительный

Вопросы для самопроверки:

1. Какие виды отчетности предусмотрены по результатам прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)?

2. Где на портале университета можно ознакомиться с документами по практике?

3. Какова продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях?

Задания для самостоятельной работы:

1. Составьте календарный план работ на период прохождения практики.

Этап 2. Исследовательский

Задания для самостоятельной работы:

1. Составьте таблицу основных достоинств и недостатков источников информации об объекте статистического изучения.

2. Критически изучите зарубежную и отечественную литературу, касающуюся вашей научно-исследовательской деятельности.

3. Проведите экономико-статистический анализ конкретного объекта статистического исследования.

4. Выявите взаимосвязи экономических и социальных явлений и процессов.

5. Осуществите прогнозирование развития показателей, характеризующих конкретный объект статистического исследования.

Примерная тематика исследований (она должна совпадать с тематикой выпускной квалификационной работы):

I. На базе конкретного предприятия

1. Автоматизация задач по обеспечению закупочно-сбытовой деятельности торгового предприятия (на примере ...)

2. Автоматизация складского учёта (на примере ...)

3. Анализ и оценка кадрового потенциала предприятия (на примере ...)

4. Анализ доходности кредитных операций коммерческого банка

5. Анализ и оценка финансового состояния предприятия (на примере ...)

6. Анализ и прогнозирование объемов кредитных операций (на примере ...)

7. Анализ и прогнозирование объемов продаж торгового предприятия (на примере ...)

8. Анализ кредитных операций коммерческого банка (на примере ...)

9. Анализ наличия и эффективности использования компьютерной техники предприятия

10. Анализ продаж торгового предприятия (на примере...)

11. Анализ рекламной деятельности и клиентской базы предприятия (на примере ...)

12. Анализ финансового состояния предприятия (на примере ...)

13. Анализ финансовой устойчивости коммерческого банка (на примере ...)

14. Анализ эффективности хозяйственной деятельности предприятия (на примере ...)

15. Информационная система сопровождения обслуживания компьютерной техники организации (на примере ...)

16. Оценка финансовой устойчивости организации (на примере ...)

17. Оценка хозяйственных рисков в деятельности предприятия (на примере ...)

18. Прогнозирование основных показателей деятельности банка (на примере ...)

19. Прогнозирование основных показателей деятельности предприятия (на примере ...)

20. Разработка автоматизированного рабочего места менеджера по продажам на предприятии (на примере ...)

21. Совершенствование движения товара на торговом предприятии

22. Управление товарными запасами предприятия (на примере ...)

II. На базе научных лабораторий ШЭМ

1. Анализ и прогнозирование демографических процессов в регионе (на примере ...)

2. Многомерный анализ и прогнозирование производственного ассортимента предприятия

3. Оценка вероятности банкротства предприятия

4. Оценка и прогнозирования трудовых ресурсов экономики Приморского края

III. В виде собственного проекта

1. Анализ динамики изменения остатков карточных счетов физических лиц

2. Анализ динамики изменения остатков на счетах юридических лиц

3. Анализ и прогнозирование денежных потоков от аренды муниципального имущества

4. Анализ и прогнозирование налоговых поступлений в местный бюджет от юридических (физических) лиц

5. Анализ и прогнозирование поступления налогов в бюджет муниципального образования (на примере ...)

6. Анализ и прогнозирования поступления налогов от физических лиц в бюджет муниципального образования
7. Оценка недвижимости на вторичном рынке жилья
8. Прогнозирование доходов от кредитных операций коммерческого банка (на примере...)
9. Разработка автоматизированной информационной системы оперативного учёта на торговых предприятиях
10. Разработка автоматизированной информационной системы по управлению персоналом (на примере ...)
11. Реализация логистического подхода в сбытовой деятельности предприятия

Этап 3. Итоговая аттестация

Задания для самостоятельной работы:

1. Написание аналитического отчета по практике.
2. Подготовка презентации на основе отчета по практике.

Форма контроля по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности) – *зачёт с дифференцированной оценкой.*

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | | Критерии | Показатели | Баллы |
|--|--------------------------------|--|---|---|-------|
| ПК- 9 – способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного | знает (пороговый уровень) | Основные положения экономических проектов; основные положения о организации деятельности | Знание основных положений экономических проектов; основных положений о организации деятельности | - способность изучить основные положения экономических проектов; - способность изучить основные положения о организации деятельности малых | 45-64 |

| | | | | | |
|---|----------------------------------|--|---|--|--------|
| экономического проекта | умеет (продвинутый) | малых групп Организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов | малых групп Умение организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов | групп - способность организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов | 65-84 |
| | владеет (высокий) | Навыками эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов | Владение навыками эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов | - способность применять навыки эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов | 85-100 |
| ПК-10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | знает (пороговый уровень) | Современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач | Знание современных технических средств и информационных технологий, необходимых для решения коммуникативных задач | - способность изучить современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач | 45-64 |
| | умеет (продвинутый) | Использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач | Умение использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач | - способность использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач | 65-84 |
| | владеет (высокий) | Навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач | Владение навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач | - способность применять навыки эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач | 85-100 |
| ПК-11 – способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом | знает (пороговый уровень) | Подходы и принципы эффективного управления предприятием | Знание основных принципов системного подхода к управлению предприятием; Знание проблем и рисков, которые возникают в процессе принятия управленческих решений. | - способность формирования управленческих структур в зависимости от вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности. | 45-64 |
| | умеет (продвинутый) | Критически оценивать различные | Умение с позиции социально-экономической | - способность предлагать варианты формирования | 65-84 |

| | | | | | |
|---|--------------------------|--|---|--|--------|
| критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | | варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию Методами оценки рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий | эффективности оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию | управленческих структур в зависимости от критериев социально-экономической эффективности. | |
| | владеет (высокий) | Методами оценки рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий | Владение методами системного анализа в оценке рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий | - способность применять варианты и подходы формирования эффективной системы управления предприятием с учетом критериев социально-экономической эффективности | 85-100 |

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Отчет принимается на кафедре бизнес-информатики и экономико-математических методов руководителем практики и регистрируется на кафедре в журнале регистрации.

Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. Для обучающихся, проходящих стационарную практику, аттестация проводится в последний день практики. Если дата аттестации по итогам практики, проходящей в летний период, совпадает с праздничным днем, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий.

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» – продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» – пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения производственной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с

места прохождения практики.

Форма контроля прохождения преддипломной практики – *зачёт с дифференцированной оценкой*. (Критерии оценки см. в таблице 1)

Таблица 1 – Критерии оценки

| Баллы | Оценка зачета | Требования к сформированным компетенциям |
|--------|------------------------------|---|
| 85-100 | <i>«отлично»</i> | Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 15%. |
| 65-84 | <i>«хорошо»</i> | Студент излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 25%. |
| 45-64 | <i>«удовлетворительно»</i> | Студент не стройно излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает/не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 45%. |
| 1-44 | <i>«неудовлетворительно»</i> | Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры на основе данных предприятия – базы практики. Отчет выполнен не в полном объеме и/ или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования. Процент заимствования текста превышает 55%. |

Шкала измерения уровня сформированности компетенций

| | | | | |
|---------------|------|-------|-------|--------|
| Итоговый балл | 1-44 | 45-64 | 65-84 | 85-100 |
|---------------|------|-------|-------|--------|

| Оценка (пятибалльная шкала) | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------------------------------------|-------------|---------------------|-------------|----------------------|
| Уровень сформированности компетенций | отсутствует | пороговый (базовый) | продвинутый | высокий (креативный) |

При оценке результатов практики учитываются знание студентом методик анализа, самостоятельность расчетов, приобретенные практические навыки в работе с экономической документацией, трудовая и исполнительская дисциплина, знание нормативных актов, правильность оформления отчета.

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по производственной практике, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

Методические указания по составлению отчета по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности))

Отчет по по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)) оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителям практики от предприятия и от кафедры.

В отчете студент систематизирует все материалы, выполненные на рабочем месте, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов, графиков и т. д.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Справка-подтверждение.
3. Характеристика руководителя практики (в свободной форме).
4. Дневник по практике (Приложение 2). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работ, фактически выполняемыми студентами на практике.
5. Индивидуальное задание.

6. Оглавление (формируется автоматически с помощью инструментов Word).

7. Введение (во введении кратко описать цели и задачи практики).

8. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики. Охарактеризовать рабочее место практиканта, отразить отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия.

9. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления предприятием. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.

10. Основная часть (в соответствии с индивидуальным заданием).

11. Заключение. Отразить результаты исследования на каждом этапе производственной практики.

12. Список использованных источников.

13. Приложения.

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);

- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуются рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

По окончании практики студент должен подписать у руководителя практики от предприятия отчет, справку-подтверждение, характеристику и дневник и заверить их печатью предприятия.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить руководителю от кафедры для проверки до окончания практики. Срок аттестации по итогам практики устанавливается приказом о направлении на практику. Защита отчёта по практике принимается руководителем практики или при необходимости

проводится на заседании комиссии, формируемой кафедрой. Комплексная оценка по практике выставляется с учётом правильности заполнения дневника практики, отчёта по практике и его устной защиты.

Оценка по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценка по практике проставляются одновременно в экзаменационную ведомость и зачетную книжку руководителями практики, а также заносится в приложение к диплому. Результаты летней практики учитываются в итогах зимней экзаменационной сессии.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Количественные методы в экономических исследованиях : учебник для вузов по специальностям экономики и управления / под ред. М. В. Грачевой, Ю. Н. Черемных, Е. А. Тумановой. Москва : Юнити-Дана, 2014. –687 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:725049&theme=FEFU>.

2. Математические методы в современных экономических исследованиях [Электронный ресурс]: сборник научных статей. – М.: Проспект, 2014. – 146 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=534297>.

3. Мхитарян, В.С. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.С. Мхитарян, Е.В. Астафьева, Ю.Н. Миронкина, Л.И. Трошин; под ред. В.С. Мхитаряна. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.

(Университетская серия). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451329>, ISBN 978-5-4257-0106-0.

4. Основы статистического анализа. Практик. по стат. мет. и исслед. операций с исп. пакетов STATISTICA и EXCEL: Уч.пос. / Э.А. Вуколов – 2 изд., испр. и доп. – М.: Форум:НИЦ Инфра-М, 2013. – 464 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369689>.

5. Популярное введение в современный анализ данных в системе STATISTICA: Учебное пособие для вузов / В.П. Боровиков. – М.: Гор. линия-Телеком, 2013. – 288 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425084>.

6. Статистика: учебник для бакалавров по экономическим направлениям / [В.Г. Минашкин, Н.А. Садовникова, Р.А. Шмойлова и др.]; под ред. В.Г. Минашкина; Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. Москва: Юрайт, 2014. – 448 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785128&theme=FEFU>.

7. Статистика предприятий отрасли: Учебно-методическое пособие / С.В. Морозова. – М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2014. – 271 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=440753>.

8. Статистика промышленности: учебное пособие для вузов / А.А. Тумасян, Л.И. Василевская. Минск: Новое знание, Москва: Инфра-М, 2015. – 429 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795344&theme=FEFU>.

9. Статистика: учебник / [И.И. Елисеева, И.И. Егорова, С.В. Курышева и др.] ; под ред. И.И. Елисеевой. – М: Проспект , 2015. – 444 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:798985&theme=FEFU>.

10. Статистика: учебник для вузов / А.М. Годин. – М: Дашков и К°, 2015. – 411 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:786115&theme=FEFU>.

11. Статистика: учебное пособие / О.Н. Галажинская; Томский государственный университет. – Томск: Изд. дом Томского университета, 2015. – 188 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:793273&theme=FEFU>.

12. Экономика организации (предприятия). 2-е изд.: Учебник / Н.А. Сафронов. – 2-е изд., с изм. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 256 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=535905>.

13. Экономика предприятия: Учебник / А.С. Паламарчук. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 458 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=536182>.

14. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 448 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=469851>.

15. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. – 2-е изд. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 296 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=392973>.

16. Экономическая статистика: Учебник / Иванов Ю. Н. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486863>.

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник / Под ред. В.Я. Позднякова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 617 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452248>.

2. Демография и статистика населения сборник задач для бакалавров. Государственный университет управления, Институт управления финансами и

налогового администрирования, Кафедра статистики; [сост. В.В. Нарбут; отв. ред. М.Р. Ефимова]. М.:Логос, 2014. – 90 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:740880&theme=FEFU>.

3. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ефимов О.Н. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 732 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>

4. Информационные аналитические системы [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Алексеева, Ю.В. Амириди, В.В. Дик и др.; под ред. В. В. Дика. – М.: МФПУ Синергия, 2013. – 384 с. – (Университетская серия). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451186>.

5. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Савицкая Г.В. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 608 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=516525>.

6. Костылева С.Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент»/ Костылева С.Ю. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015. – 171 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34305>.

7. Методы и средства комплексного анализа данных: учебное пособие для вузов / А.П. Кулаичев. Москва: [Форум],: Инфра-М, 2014. – 511 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795113&theme=FEFU>.

8. Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца – 3-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=472411>.

9. Статистика финансов: Учебное пособие / Е.А. Саблина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=434768>.

10. Экономика и организация производства: учеб. / Ю.И. Трещевский, Ю.В. Вертакова и др.; Под ред. Ю.И. Трещевского и др. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 381с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395618>.

11. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К. Складенко, В.М. Прудников и др.; Под ред. проф. В.К. Складенко – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – (Высш. образов.: Бакалавр.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405370>.

12. Экономика предприятия: учебник для вузов по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель, О.В. Антонова, А.И. Базилевич и др.; под ред. В.Я. Горфинкеля. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 663 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:726906&theme=FEFU>.

13. Экономика предприятия: учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. – 2-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 264 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=459574>.

14. Экономика фирмы: учебник и практикум для бакалавров / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под ред. М.С. Мокия; Государственный университет управления. – М.: Юрайт, 2014. – 334 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:741492&theme=FEFU>.

15. Экономика фирмы: Учебное пособие / Финансовый Университет при Правительстве РФ; Под ред. А.Н. Ряховской. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. – 511 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=438356>.

16. Экономическая статистика: Учебник / Под ред. проф. Ю.Н. Иванова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 668 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=370766>.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

1. Информационно-аналитическое агентство «Маркетинг и консалтинг», раздел «Аналитика» <http://www.iamik.ru>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
3. Исследовательский холдинг ROMIR Monitoring, специализирующейся на маркетинговых и социологических исследованиях – <http://romir.ru>
4. Наукометрическая и реферативная база данных – <http://www.scopus.com>
5. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
6. Научная электронная библиотека e-library.ru – <http://elibrary.ru>
7. Официальный сайт министерства экономического развития – <http://www.economy.gov.ru>
8. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
9. Официальный сайт Росстата – <http://gks.ru>
10. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки – <http://diss.rsl.ru/>
11. Портал государственных программ Российской Федерации – <http://programs.gov.ru/Portal/>
12. Портал государственных услуг – <https://www.gosuslugi.ru/>
13. Сервер органов государственной власти РФ – <http://www.gov.ru>
14. Справочно-правовая система «Консультант» – <http://www.consultant.ru/>
15. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология. Менеджмент» – www.ecsocman.edu.ru
16. Центральный банк Российской Федерации – <http://www.cbr.ru>
17. Электронно-библиотечная система IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>
18. Электронно-библиотечная система Znanium.com – <http://znanium.com>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

| Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, | Перечень программного обеспечения |
|--|-----------------------------------|
| | |

| количество рабочих мест | |
|---|---|
| <p>Компьютерные классы Школы экономики и менеджмента: ауд. G716, на 16 рабочих мест ауд. G717, на 16 рабочих мест ауд. G718, на 16 рабочих мест</p> | <p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBYY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; Adobe Dreamweaver CC 2015 - программное обеспечение для веб-дизайна; Adobe Photoshop CC 2015 – программное обеспечение для графического дизайна и обработки изображений; CorelDRAW Graphics Suite X7 - векторный редактор фотографий и изображений, разработанный компанией Corel Corporation. Программа предоставляет обширный набор различных инструментов для работы с векторной графикой и создания изображений; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows 7. Поддержка виртуализации + новые технологии; Internet Explorer 11– веб-браузер; MatLab R2016a - это высокоуровневый язык технических расчетов, интерактивная среда разработки алгоритмов и современный инструмент анализа данных; Microsoft Office 2010 (Microsoft Word, Excel, Access) – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов; Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows; Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. PascalABC.Net - современная система программирования, на основе языка Паскаль и платформы .NET; Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов; PTC Mathcad Prime 3.1 - мощная система автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с математическими вычислениями и визуальным сопровождением, отличается легкостью использования и применения для коллективной работы; RStudio – свободная среда разработки программного обеспечения с открытым исходным кодом для языка программирования R, который предназначен для статистической обработки данных и работы с графикой; scilab 5.5.1 – программный продукт для выполнения инженерных и математических расчетов; Stasticica 13 - программный комплекс, предназначенный для проведения статистического анализа и обладающий широчайшим набором функций; WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p> |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

| Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень основного оборудования |
|---|--|
| Мультимедийная аудитория | Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron |
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G716 | Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; Документ-камера AVerMedia. Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK: Экран: 19,5 (1600x900), Core i3-4160T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 (15 шт.). |
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G717 | Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; Документ-камера AVerMedia. Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK: Экран: 19,5 (1600x900), Core i3-4160T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 (15 шт.). |
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, | Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования |

| | |
|--|---|
| ауд. G718 | CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; Документ-камера AVerMedia. Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK: Экран: 19,5 (1600x900), Core i3-4160T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 (15 шт.). |
| Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10) | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеомножитель с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками |

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составители:

Руководитель ОП Экономика
канд. экон. наук, доцент

 А.А. Кравченко

Руководитель ОП «Бизнес-информатика»
канд. физ.-мат. наук, доцент

 Е.Г. Юрченко

Вед. специалист – ответственный за
организацию всех видов практики

 Н.В Дешеви

Программа практики обсуждена на заседании кафедры бизнес-информатики и экономико-математических методов,

протокол № 6 .от « 17 » июня 2019 г.

Приложение А

Образец заявления о направлении на практику

Заведующей кафедрой бизнес-информатики и
экономико-математических методов ШЭМ
ДВФУ Ю.Д. Шмидту
студента

Ф.И.О. полностью

_____ группа

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)

за _____ курс с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
на

(правовая форма (ОАО, ООО, ИП и т.д.) название предприятия)

(адрес предприятия)

(Ф.И.О. руководителя от предприятия, должность)

(телефон предприятия, электронный адрес)

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись студента _____ / _____
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики: «Согласен» _____
(подпись)

Дата «___» _____ 20__ г.

Решение кафедры:

Зав. кафедрой _____

«___» _____ 20__ г.

Приложение Б

Форма титульного листа отчета о прохождении практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра бизнес-информатики и экономико-математических методов

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности))

Выполнил студент гр. Б1404

_____ И.И. Иванов

Отчет защищен:

с оценкой _____

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

степень, должность

кафедры бизнес-информатики и

экономико-математических методов

_____ И.О. Фамилия

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

в _____

г. Владивосток

20 ____

Приложение В
Образец задания на практику



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра бизнес-информатики и экономико-математических методов

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в организационно-управленческой
деятельности))

Студенту _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики: _____

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- рассмотреть
- ознакомиться с
- изучить
- проанализировать
- рассмотреть
- сделать оценку
- выявить
- предложить

Основные источники информации и прочее, необходимые

*Законодательные документы, монографии, научная и учебная литература,
периодическая печать, интернет-ресурсы по теме исследования*

Срок представления работы « ____ » _____ 201_ г.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 201_ г.

Руководитель _____
(должность, уч. звание) (подпись) (и.о.ф)

Задание получил _____
(подпись) (и.о.ф)

Приложение Г
Образец дневника по практике



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики (получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-
управленческой деятельности))

бакалавра 4 курса группы Б1404
Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета
направления подготовки 38.03.01 Экономика,
образовательная программа «Бизнес-информатика»

Иванова Ивана Ивановича

| Период | Выполняемая работа | Подпись руководителя практики |
|---------------|---------------------------|--------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики

(должность)

дата

МП

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение Д
Образец задания на практику



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА

бакалавра 4 курса группы Б1404
Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета
направления подготовки 38.03.01 Экономика,
образовательная программа «Бизнес-информатика»

Иванова Ивана Ивановича

Руководитель практики

(должность)

дата

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение Е

Пример оформления содержания отчета о практике

Оглавление

| | |
|---|---|
| Введение..... | 3 |
| 1 Практическая часть..... | 5 |
| 1.1 Краткая характеристика предприятия | |
| 1.2 Организационная структура предприятия | |
| 2 Научно-исследовательская работа..... | |
| 2.1 Анализ динамики и структуры имущества и источников его формирования | |
| 2.2 Анализ | |
| 2.3 Анализ | |
| Заключение..... | |
| Список использованных источников | |
| Приложения..... | |