



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы

Е.Г. Юрченко

« 20 » _____ 2019 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.01 Экономика

Программа академического бакалавриата

Образовательная программа: «Бизнес-информатика»

Владивосток

2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))

Цель технологической практики (в расчетно-экономической деятельности):

– приобретение обучающимся профессиональных знаний, умений и навыков в расчетно-экономической деятельности, эмпирической основой которых является полученная теоретическая подготовка по дисциплинам базовой части блока «Дисциплины (модули)» таких, как «Управленческое мышление», «Экономический анализ», «Проектная деятельность», «Эконометрика»; дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины (модули)» – «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Исследование операций», «Моделирование бизнес-процессов», «Финансы», «Статистика», «Бухгалтерский (финансовый) учет», а также дисциплинам по выбору – «Математические методы и модели в экономике», «Оптимальное управление», «Телекоммуникационные технологии в экономике».

Особое внимание уделяется анализу экономической и финансовой деятельности организации.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))

Задачами технологической практики (в расчетно-экономической деятельности) являются:

- получение начальных профессиональных знаний и навыков работы в выбранной для прохождения практики организации (предприятии);
- изучение особенностей и нормативных основ деятельности организации (предприятия);
- получение навыков по сбору и обработке бухгалтерской, финансовой и статистической информации управленческого направления;

- изучение данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- приобрести умения и практические навыки контроля, редактирования, сводки и группировки первичных статистических и административных данных, оценки точности статистической информации и её систематизации;
- освоение приемов соблюдения требований безопасности организации (предприятия) при работе с внешними контрагентами;
- сбор, систематизация и обработка сведений из информационных источников открытой печати об основных направлениях деятельности организации (предприятия) и его структурных подразделений, состоянии ликвидности, платежеспособности, достаточности уровня доходности, рискам, его основных конкурентах и контрагентах;
- провести моделирование социально-экономических явлений и процессов, оценить информационную емкость полученных моделей для принятия управленческих решений по совершенствованию функционирования исследуемых объектов;
- подготовка аналитической записки по результатам обобщения деловой информации об организации (предприятии) для клиентов и партнеров данного хозяйствующего субъекта;
- написание и защита отчета по практике в соответствии с компетентностным подходом к аттестации.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности)) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.02(П) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР;
- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;
- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способность к самоорганизации и самообразованию;

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

– способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

– способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Прохождению производственной практики (технологической практики (в расчетно-экономической деятельности)) предшествует изучение дисциплин базовой части блока «Дисциплины (модули)» таких, как «Управленческое мышление», «Экономический анализ», «Проектная деятельность», «Эконометрика»; дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины (модули)» – «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Исследование операций», «Моделирование бизнес-процессов», «Финансы», «Статистика», «Бухгалтерский (финансовый) учет», а также дисциплинам по выбору – «Математические методы и модели в экономике», «Оптимальное управление», «Телекоммуникационные технологии в экономике».

Производственная практика (технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности)) проходит в 6-м семестре, является второй из 5-ти практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, образовательная программа «Бизнес-информатика».

Прохождение производственной практики (технологической практики (в расчетно-экономической деятельности)) дает студентам навыки, необходимые для закрепления полученных знаний и освоения последующих дисциплин: «Оптимизация бизнес-процессов», «Проектирование

автоматизированных систем», «Системы электронного документооборота на предприятии», «Статистические пакеты прикладных программ», «Статистика бизнеса».

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности).

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 6-ом семестре на 3-м курсе. Общая продолжительность практики составляет 2 недели (108 часов, 3 зач. ед).

Местом проведения практики являются предприятия, организации различных организационно-правовых форм, работающих в разных сферах предпринимательства: производственной, коммерческой, финансовой. Базы практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

– форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.);

– при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Направление студентов на производственную практику (технологическую практику (в расчетно-экономической деятельности)) оформляется приказом заместителя проректора по учебной и воспитательной работе ДВФУ, представление на формирование приказа о направлении подготавливается руководителем основной образовательной программы за месяц до выхода студентов на практику.

Заведующий кафедрой назначает руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- проинформировать студентов не позднее, чем за 2 месяца до начала практики о необходимости заключения договора о сотрудничестве с организацией-базой практики и написания заявления на практику;

- в срок не позднее, чем за 2 месяца до начала практики согласовать программу практики с руководителями практики от организаций-партнеров, календарный план проведения практики;

- не позднее, чем за 3 дня до начала практики (или даты отъезда обучающихся к месту прохождения практики) выдать обучающимся пакет документов: направление на практику, программу практики, индивидуальное задание;

- оказывать методическую помощь обучающимся при возникновении вопросов в процессе прохождения практики или сборе материалов;

- оказывать методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;

- контролировать выполнение программы производственной (технологической (в расчетно-экономической деятельности)) практики;

- проверить отчет по практике и организовать его защиту.

Студенты обязаны не позднее, чем за 2 месяца до начала практики предоставить на кафедру подписанное заявление на практику и, в случае необходимости, подписанный договор о сотрудничестве с организацией (3 экз.).

В соответствии с приказом о направлении студентов на практику учебным управлением ДВФУ выдается направление на практику, которое предъявляется по прибытии в отдел кадров предприятия. На предприятии назначается руководитель практики студента, который определяет ему индивидуальное задание в соответствии с программой практики и календарным графиком, помогает в подборе необходимых нормативных документов, консультирует по вопросам, возникающим в процессе освоения программы практики, проверяет и удостоверяет правильность представленных материалов подписью на титульном листе отчета, которая заверяется печатью банка.

Студент обязан прибыть на место практики в срок, указанный в направлении.

Студент обязан работать в режиме организации, полностью соблюдать трудовую дисциплину и не покидать рабочего места без разрешения руководителя от базы практики. Если студент по какой-то причине длительное время отсутствовал на практике, ему продлевается на это время период практики.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции			
ПК-1 – способность	Знает	Методы	оценки	эффективности социально-

собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия
	Умеет	Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия
	Владеет	Инструментами расчета социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия
ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	Сферу применения, преимущества, недостатки различных методик расчета экономических показателей
	Умеет	Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеет	Навыками, позволяющими выбрать наиболее приемлемую для данной организации методику расчета экономических показателей и рассчитать показатели с помощью этой методики
ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает	Методы составления планов по экономическим разделам
	Умеет	Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия
	Владеет	Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))

Во время прохождения технологической практики (в расчетно-экономической деятельности) студенты 3-го курса направления 38.03.01 Экономика, образовательная программа «Бизнес-информатика» должны изучить вопросы, изложенные в индивидуальном задании.

Индивидуальное задание может включать выполнение студентом:

– задания руководителя от университета, содержащие элементы научного исследования с ориентацией на выбор темы выпускной квалификационной работы;

– поручений руководителя практики от организации, направленных на приобретение практических навыков работы.

Индивидуальное задание предполагает сбор, обработку и анализ статистической информации, построение эконометрических моделей, работу с информационными системами для решения задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств и организаций.

Тематика заданий должна быть увязана с программами профессиональных курсов, с постановкой целей и задач выпускной работы и с научным направлением кафедры.

Тема индивидуального задания выбирается руководителем практики от кафедры с учетом возможностей базы практики, ее отраслевой принадлежности и должна быть внесена в задание на практику и дневник студента перед началом практики.

До начала практики руководитель практики от кафедры должен сформировать и согласовать содержание индивидуального задания с руководителем практики от предприятия.

Отчет по учебной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителю практики от кафедры.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)))

Форма контроля по итогам производственной практики (технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности)) – зачёт с оценкой.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Шкала оценивания компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	знает (пороговый уровень)	Методы оценки эффективности социально-экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия	Знание принципов поиска исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий. Знание методов анализа показателей в рамках реализации текущего плана развития предприятия	- способность использовать показатели предприятия для оценки его экономической и социально-экономической деятельности; - способность использовать методы сбора и систематизации информации, методы обобщения информации; - способность представлять результаты расчетов в агрегированном виде.
	умеет (продвинутый уровень)	Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия	Умение производить поиск данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; умение формулировать результаты анализа экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия	- способность самостоятельно подготовить результаты анализа экономических показателей предприятия; - способность обобщить результаты анализа и представить доклад; - способность подготовить эссе; - способность представить результаты анализа в курсовой работе.
	владеет (высокий уровень)	Инструментами расчета социально-экономических показателей хозяйственной	Владение навыками систематизации и обобщения используемых аналитических	- способность грамотно и качественно выполнить анализ экономических показателей

		деятельности предприятия	данных по экономической деятельности предприятия; владение грамотным стилем изложения экономических категорий.	предприятия: -способность сделать обоснованные выводы по результатам выполненного анализа; - способность дать рекомендации по использованию показателей социально-экономического развития предприятия
ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	знает (пороговый уровень)	сферу применения, преимущества, недостатки различных методик расчета экономических показателей	Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования ресурсов предприятия. Знание нормативных методов оценки стоимости активов предприятия.	- способность анализировать и систематизировать различные показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения нормативных методов оценки стоимости активов предприятия; - способность самостоятельного решения задач по оценке использования ресурсов предприятия
	умеет (продвинутый уровень)	рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия. Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета экономических показателей.	- способность использовать теоретические знания при расчете экономических показателей; - способность обосновывать применение нормативных методов расчета экономических показателей; - способность применять другие аналитические методы расчета экономических показателей.
	владеет (высокий уровень)	навыками, позволяющими выбрать наиболее приемлемую для данной	Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования	- способность анализировать и систематизировать различные показатели эффективности использования

		организации методике расчета экономических показателей и рассчитать показатели с помощью этой методики	ресурсов предприятия. Знание нормативных методов оценки стоимости активов предприятия.	ресурсов предприятия; - способность практического применения нормативных методов оценки стоимости активов предприятия; - способность самостоятельного решения задач по оценке использования ресурсов предприятия
ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	знает (пороговый уровень)	Методы составления планов по экономическим разделам	Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования плановых показателей предприятия.	- способность анализировать и систематизировать плановые показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения плановых показателей предприятия
	умеет (продвинутый уровень)	Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия	Умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей плановой деятельности предприятия. Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета плановых показателей.	- способность использовать теоретические знания при расчете плановых показателей; - способность обосновывать применение плановых методов расчета экономических показателей.
	владеет (высокий уровень)	Компьютерными и программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов	Владение базовыми компьютерными программами стандартного пакета Microsoft Word, а также специализированными программами, которые используют в планировании показателей предприятия. Владение	- способность использовать базовые компьютерные программы стандартного пакета Microsoft Word; - способность владеть стандартными и другими методами расчета плановых экономических показателей и использовать их самостоятельно с помощью мультимедиа-

			навыками представления результатов расчета планов с помощью графических методов и мультимедиа-презентаций.	презентаций.
--	--	--	--	--------------

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Отчет принимается на кафедре бизнес-информатики и экономико-математических методов руководителем практики и регистрируется на кафедре в журнале регистрации.

Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. Для обучающихся, проходящих стационарную практику, аттестация проводится в последний день практики. Если дата аттестации по итогам практики, проходящей в летний период, совпадает с праздничным днем, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий.

Форма контроля прохождения технологической практики (в расчетно-экономической деятельности) – *зачёт с дифференцированной оценкой* (Критерии оценки см. в таблице 2).

Таблица 2 – Критерии оценки

Баллы	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

75-61	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-0	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Шкала измерения уровня сформированности компетенций

Итоговый балл	1-44	45-64	65-84	85-100
Оценка (пятибалльная шкала)	2	3	4	5
Уровень сформированности компетенций	отсутствует	пороговый (базовый)	продвинутый	высокий (креативный)

При оценке результатов практики учитываются знание студентом методик анализа, самостоятельность расчетов, приобретенные практические навыки в работе с экономической документацией, трудовая и исполнительская дисциплина, знание нормативных актов, правильность оформления отчета.

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по производственной практике, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

Методические указания по составлению отчета по производственной практике

Отчет по технологической практике (в расчетно-экономической деятельности) оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителям практики от предприятия и от кафедры.

В отчете студент систематизирует все материалы, выполненные на рабочем месте, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов, графиков и т. д.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Справка-подтверждение.
3. Характеристика руководителя практики (в свободной форме).
4. Дневник по практике (Приложение 2). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работ, фактически выполняемыми студентами на практике.
5. Индивидуальное задание.
6. Оглавление (формируется автоматически с помощью инструментов Word).
7. Введение (во введении кратко описать цели и задачи практики).
8. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики. Охарактеризовать рабочее место практиканта, отразить отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия.
9. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления предприятием. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.
10. Основная часть (в соответствии с индивидуальным заданием).
11. Заключение. Отразить результаты исследования на каждом этапе производственной практики.

12. Список использованных источников.

13. Приложения.

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы.

Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуется рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

По окончании практики студент должен подписать у руководителя практики от предприятия отчет, справку-подтверждение, характеристику и дневник и заверить их печатью предприятия.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить руководителю от кафедры для проверки до окончания практики. Срок аттестации по итогам практики устанавливается приказом о направлении на практику. Защита отчёта по практике принимается руководителем практики или при необходимости проводится на заседании комиссии, формируемой кафедрой. Комплексная оценка по практике выставляется с учётом правильности заполнения дневника практики, отчёта по практике и его устной защиты.

Оценка по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценка по практике проставляются одновременно в экзаменационную ведомость и зачетную книжку руководителями практики, а также заносится в приложение к диплому.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Комплексный экономический анализ: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 352 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-00091-148-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/529368>

2. Количественные методы в экономических исследованиях : учебник для вузов по специальностям экономики и управления / под ред. М. В. Грачевой, Ю. Н. Черемных, Е. А. Тумановой. Москва : Юнити-Дана, 2014. – 687 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:725049&theme=FEFU>.

3. Математические методы в современных экономических исследованиях [Электронный ресурс]: сборник научных статей. – М.: Проспект, 2014. – 146 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=534297>.

4. Мхитарян, В.С. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.С. Мхитарян, Е.В. Астафьева, Ю.Н. Миронкина, Л.И. Трошин; под ред. В.С. Мхитаряна. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. (Университетская серия). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451329>, ISBN 978-5-4257-0106-0.

5. Основы статистического анализа. Практ. по стат. мет. и исслед. операций с исп. пакетов STATISTICA и EXCEL: Уч.пос. / Э.А. Вуколов – 2 изд., испр. и доп. – М.: Форум:НИЦ Инфра-М, 2013. – 464 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369689>.

6. Популярное введение в современный анализ данных в системе STATISTICA: Учебное пособие для вузов / В.П. Боровиков. – М.: Гор. линия-Телеком, 2013. – 288 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425084>.

7. Статистика: учебник для бакалавров по экономическим направлениям / [В.Г. Минашкин, Н.А. Садовникова, Р.А. Шмойлова и др.]; под ред. В.Г. Минашкина; Московский государственный университет экономики, ста-

тики и информатики. Москва: Юрайт, 2014. – 448 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785128&theme=FEFU>.

8. Статистика предприятий отрасли: Учебно-методическое пособие / С.В. Морозова. – М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2014. – 271 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=440753>.

9. Статистика промышленности: учебное пособие для вузов / А.А. Тумасян, Л.И. Василевская. Минск: Новое знание, Москва: Инфра-М, 2015. – 429 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795344&theme=FEFU>.

10. Статистика: учебник / [И.И. Елисеева, И.И. Егорова, С.В. Курышева и др.] ; под ред. И.И. Елисеевой. – М: Проспект , 2015. – 444 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:798985&theme=FEFU>.

11. Статистика: учебник для вузов / А.М. Годин. – М: Дашков и К°, 2015. – 411 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:786115&theme=FEFU>.

12. Статистика: учебное пособие / О.Н. Галажинская; Томский государственный университет. – Томск: Изд. дом Томского университета, 2015. – 188 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:793273&theme=FEFU>.

13. Экономика организации (предприятия). 2-е изд.: Учебник / Н.А. Сафронов. – 2-е изд., с изм. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 256 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=535905>.

14. Экономика предприятия: Учебник / А.С. Паламарчук. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 458 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=536182>.

15. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 448 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=469851>.

16. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. – 2-е изд. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 296 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=392973>.

17. Экономическая статистика: Учебник / Иванов Ю. Н. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486863>.

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник / Под ред. В.Я. Позднякова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 617 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452248>.

2. Демография и статистика населения сборник задач для бакалавров. Государственный университет управления, Институт управления финансами и налогового администрирования, Кафедра статистики; [сост. В.В. Нарбут; отв. ред. М.Р. Ефимова]. М.:Логос, 2014. – 90 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:740880&theme=FEFU>.

3. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ефимов О.Н. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 732 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>

4. Информационные аналитические системы [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Алексеева, Ю.В. Амириди, В.В. Дик и др.; под ред. В. В. Дика. – М.: МФПУ Синергия, 2013. – 384 с. – (Университетская серия). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451186>.
5. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Савицкая Г.В. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 608 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=516525>.
6. Костылева С.Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент»/ Костылева С.Ю. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015. – 171 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34305>.
7. Методы и средства комплексного анализа данных: учебное пособие для вузов / А.П. Кулаичев. Москва: [Форум],: Инфра-М, 2014. – 511 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795113&theme=FEFU>.
8. Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца – 3-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=472411>.
9. Статистика финансов: Учебное пособие / Е.А. Саблина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=434768>.
10. Экономика и организация производства: учеб. / Ю.И. Трещевский, Ю.В. Вертакова и др.; Под ред. Ю.И. Трещевского и др. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 381с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395618>.

11. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников и др.; Под ред. проф. В.К. Скляренко – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – (Высш. образов.: Бакалавр.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405370>.

12. Экономика предприятия: учебник для вузов по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель, О.В. Антонова, А.И. Базилевич и др.; под ред. В.Я. Горфинкеля. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 663 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:726906&theme=FEFU>.

13. Экономика предприятия: учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. – 2-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 264 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=459574>.

14. Экономика фирмы: учебник и практикум для бакалавров / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под ред. М.С. Мокия; Государственный университет управления. – М.: Юрайт, 2014. – 334 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:741492&theme=FEFU>.

15. Экономика фирмы: Учебное пособие / Финансовый Университет при Правительстве РФ; Под ред. А.Н. Ряховской. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. – 511 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=438356>.

16. Экономическая статистика: Учебник / Под ред. проф. Ю.Н. Иванова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 668 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=370766>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная библиотека ДВФУ. – Режим доступа URL: <https://www.dvfu.ru/library/>

2. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки. –Режим доступа URL: <http://diss.rsl.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com. –Режим доступа URL: <http://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks. – Режим доступа URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Портал государственных программ Российской Федерации – Режим доступа URL: <http://programs.gov.ru/Portal/>
7. Информационный ресурс, содержащий разнообразные сведения из области информационных технологий. – Режим доступа URL: <http://citforum.ru/>
8. Электронно-библиотечная система БиблиоТех. – Режим доступа: <http://www.bibliotech.ru>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерные классы Школы экономики и менеджмента: ауд. G716, на 16 рабочих мест ауд. G717, на 16 рабочих мест ауд. G718, на 16 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; Adobe Dreamweaver CC 2015 - программное обеспечение для веб-дизайна; Adobe Photoshop CC 2015 – программное обеспечение для графического дизайна и обработки изображений; CorelDRAW Graphics Suite X7 - векторный редактор фотографий и изображений, разработанный компанией Corel Corporation. Программа предоставляет обширный набор различных инструментов для работы с векторной графикой и создания изображений; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows 7. Поддержка виртуализации + новые технологии;

	<p>Internet Explorer 11– веб-браузер;</p> <p>MatLab R2016a - это высокоуровневый язык технических расчетов, интерактивная среда разработки алгоритмов и современный инструмент анализа данных;</p> <p>Microsoft Office 2010 (Microsoft Word, Excel, Access) – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов;</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows;</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>PascalABC.Net - современная система программирования, на основе языка Паскаль и платформы .NET;</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов;</p> <p>PTC Mathcad Prime 3.1 - мощная система автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с математическими вычислениями и визуальным сопровождением, отличается легкостью использования и применения для коллективной работы;</p> <p>RStudio – свободная среда разработки программного обеспечения с открытым исходным кодом для языка программирования R, который предназначен для статистической обработки данных и работы с графикой;</p> <p>scilab 5.5.1 – программный продукт для выполнения инженерных и математических расчетов;</p> <p>Statistica 13 - программный комплекс, предназначенный для проведения статистического анализа и обладающий широчайшим набором функций;</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
--	---

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))

В период прохождения технологической практики материально-технической базой являются организации (предприятия), имеющие договорные отношения с ДВФУ. Материально–техническое обеспечение технологической практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к нормативным актам и внутренним документам,

регламентирующим деятельность организации;

- доступ к финансовой и управленческой отчетности организации.

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Мультимедийная аудитория	Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G716	Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; Документ-камера AVerMedia. Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK: Экран: 19,5 (1600x900), Core i3-4160T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 (15 шт.).
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G717	Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; Документ-камера AVerMedia. Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK: Экран: 19,5 (1600x900), Core i3-4160T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 (15 шт.).
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G718	Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; Документ-камера AVerMedia. Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK: Экран: 19,5 (1600x900), Core i3-4160T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 (15 шт.).
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wtu Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенные туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составители:

Руководитель ОП Экономика
канд. экон. наук, доцент


_____ А.А. Кравченко

Руководитель ОП «Бизнес-информатика»
канд. физ.-мат. наук, доцент


_____ Е.Г. Юрченко

Вед. специалист – ответственный за
организацию всех видов практики


_____ Н.В. Дешеви

Программа практики обсуждена на заседании кафедры бизнес-информатики и экономико-математических методов,

протокол № 6 от « 17 » июня 2019 г.

Приложение А

Образец заявления о направлении на практику

Заведующей кафедрой бизнес-информатики и экономико-математических методов ШЭМ ДВФУ Ю.Д. Шмидту
студента

Ф.И.О. полностью

_____ группа

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения производственной практики (технологической практики (в расчетно-экономической деятельности))

за _____ курс с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
на

(правовая форма (ОАО, ООО, ИП и т.д.) название предприятия)

(адрес предприятия)

(Ф.И.О. руководителя от предприятия, должность)

(телефон предприятия, электронный адрес)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись студента _____ / _____
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики: «Согласен» _____
(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

Решение кафедры:

Зав. кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение Б

Форма титульного листа отчета о прохождении практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра бизнес-информатики и экономико-математических методов

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики
(технологической практики (в расчетно-экономической деятельности))

Выполнил студент гр. Б1304

_____ И.И. Иванов

Отчет защищен:
с оценкой _____

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
степень, должность
кафедры бизнес-информатики и эконо-
мико-математических методов

_____ И.О. Фамилия

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

г. Владивосток

20__

Приложение В
Образец задания на практику



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра бизнес-информатики и экономико-математических методов

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

производственной практики (технологической практики (в расчетно-экономической деятельности))

Студенту _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики: _____

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- рассмотреть
- ознакомиться с
- изучить
- проанализировать
- рассмотреть
- сделать оценку
- выявить
- предложить

Основные источники информации и прочее, необходимые
*Законодательные документы, монографии, научная и учебная литература,
периодическая печать, интернет-ресурсы по теме исследования*

Срок представления работы « ____ » _____ 201_ г.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 201_ г.

Руководитель _____
(должность, уч. звание) (подпись) (и.о.ф)

Задание получил _____
(подпись) (и.о.ф)

Приложение Г
Образец дневника по практике



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(технологической практики (в расчетно-экономической деятельности))

бакалавра 3 курса группы Б1304
Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета
направления подготовки 38.03.01 Экономика,
образовательная программа «Бизнес-информатика»

Иванова Ивана Ивановича

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

(должность)

дата

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение Д
Образец задания на практику



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА

бакалавра 3 курса группы Б1304
Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета
направления подготовки 38.03.01 Экономика,
образовательная программа «Бизнес-информатика»

Иванова Ивана Ивановича

Руководитель практики

(должность)

дата

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение Е

Пример оформления содержания отчета о практике

Оглавление

Введение.....	3
1 Практическая часть	5
1.1 Краткая характеристика предприятия	
1.2 Организационная структура предприятия	
2 Научно-исследовательская работа	
2.1 Анализ динамики и структуры имущества и источников его формирования	
2.2 Анализ	
2.3 Анализ	
Заключение.....	
Список использованных источников	
Приложения.....	